Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E.	**SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S.E.**	
	INFORME DE ACTIVIDADES PRESTACIÓN DE SERVICIOS	SIASUR

DATOS DEL INFORME

Periodo a Certificar:	**Desde:**	2026-08-01	**Hasta:**	2026-08-31	
Nombre del Contratista:	EDNA ROCIO ARDILA PERILLA		**Número de Documento:**	1022353047	
Correo Electrónico:	ednaardila18@hotmail.com		**Número Telefónico:**	3112970699	
Nombre del Supervisor:	YOLANDA JANNETH GUTIERREZ MONTILLA	**Cargo:**	PROFESIONAL ESPECIALIZADO AREA SALUD	**Código - Grado:**	242-25

DATOS DEL CONTRATO

No. Contrato:	5788-2026	**Año Contrato:**	2026	**CDP Contrato Inicial:**	1516
Perfil:	BACHILLER Y-O - TECNICO (TERRITORIOS)				
Dirección a la que Pertenece:	DIRECCIÓN DE GESTIÓN DEL RIESGO EN SALUD				
Unidad de Servicios:	USS SANTA MARTA				

LIQUIDACIÓN DE SERVICIOS

Centro de Costos	Dirección	Unidad	Número Horas	Número Horas Adicionales	Valor Hora	Total	Procetaje(%) Centro de Costos
V07UI552	DIRECCIÓN DE GESTIÓN DEL RIESGO EN SALUD	USS SANTA MARTA	104	0	12481	$1298024	56.5%
VALOR SERVICIO PRESTADO MES:	**$ 1298024**	**UN MILLON DOSCIENTOS NOVENTA Y OCHO MIL VEINTICUATROPESOS**					

EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DEL CONTRATO

Fecha de Inicio del Contrato	2026-08-01	**Fecha de Terminación del Contrato Inicial**	2026-09-30

VALOR INICIAL DEL CONTRATO	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS	SALDO DEL CONTRATO
$ 4593008	**$ 4593008**	**$ 0**	**$ 4593008**

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)	ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA

1	Apoyar la logística de jornadas y visitas, incluyendo transporte, almacenamiento básico y organización de insumos bajo supervisión y normas de bioseguridad.	-Realizar apoyo en la logística del transporte y organización de insumos asignados necesarios para cada actividad	-Acta de entrega y recepción de insumos, llamadas telefónicas y formatos SIS
2	Colaborar en la verificación de carnés, listas de usuarios y validación básica de identidad, facilitando la atención ordenada y segura.	-Verificar bases y carnés de vacunación de los usuarios validando en los aplicativos así como retroalimentando las respectivas bases	-Bases de usuarios con su respectiva retroalimentación, uso de aplicativos PAI y formatos SIS entregados a diario
3	Apoyar en la preparación, escaneo y archivo de consentimientos informados, checklists y registros básicos en los aplicativos institucionales bajo supervisión.	-Digitalizar formatos SIS y demás documentos de soporte de productos en la ejecución de las actividades diarias.	-Formatos SIS digitalizados y matriz de usuarios
4	Contribuir a la organización de espacios de atención, asegurando condiciones de privacidad, flujo adecuado de usuarios y disposición inicial de residuos.	-Apoyar en la organización de espacios donde será atendido el usuario, asegurando un espacio seguro	-Manejo de residuos y privacidad del paciente
5	Apoyar la entrega de carnés y materiales educativos, reforzando mensajes comunitarios sobre vacunación, adherencia terapéutica y autocuidado.	-Entregar oportuna a los usuarios el carnet de vacunación debidamente diligenciado, con el lote, fecha de vencimiento de la vacuna y nombre del , entrega de material educativo.	-Carnet de usuarios vacunados y material educativo suministrado por la subred
6	Participar en llamadas de recordación, búsqueda activa y actualización de bases de datos, documentando cada contacto realizado.	-Realizar llamadas de concertación de vacunación y seguimiento pos vacunal a los usuarios informando la hora de visita a la vivienda para la respectiva vacunación y nombre del personal que va a vacunar	-Actualización en matriz de usuarios diaria
7	Colaborar en el control básico de inventarios de insumos y materiales, registrando movimientos y devoluciones bajo supervisión.	-Diligenciamiento diario del Kardex dependiendo el insumo y jeringas recibidas	-Kardex completamente diligenciado con nombre del vacunador y digitador con numero de insumo y total de pérdidas
8	Apoyar en la consolidación de registros diarios y preparación de soportes documentales para informes técnicos.	-Diligenciamiento de bases en Excel de las vacunas aplicadas diariamente	-Matriz de seguimiento de usuarios
9	Participar en capacitaciones internas de bioseguridad, trato digno y sensibilización comunitaria, aplicando los aprendizajes en su labor.	-Realizar proyección y actualización del cronograma de actividades acorde a los productos establecidos	-Informe diario, cronograma
10	Reportar oportunamente a sus superiores cualquier irregularidad, incidente o eventualidad que pueda afectar la seguridad, continuidad o calidad del servicio.	-Reportar con el área encargada anomalías que se presenten en las visitas a los usuarios teniendo en cuenta normas de bioseguridad y protocolo de higiene	-Correos Institucionales
11	Asistir a los diferentes espacios convocados, como reunión mensual, comité de cuidado, fortalecimientos técnicos, precríticas y demás espacios por la SDS y la Subred.	-Asistencias a comités programados por PAI o por EMBH	-Listado de asistencia
12	Efectuar llamadas telefónicas de contacto inicial y seguimiento, verificando datos, condiciones de salud y necesidades de las familias.	-Realizar llamadas a los usuarios con el fin de realizar lectura de necesidades de las familias	-Retroalimentacion en bases, con contactados y no contactados, adicionalmente programación con la familia para visita
13	Apoyar los procesos de agendamiento de citas en unidades básicas resolutivas, registrando solicitudes, confirmaciones y cambios en GTAPS.	-Apoyar a vacunador con el agendamiento con familias, dando respuesta a sus necesidades	-Registro en GTAPS
14	Realizar contacto telefónico para recordación y verificación de asistencia a las citas programadas, dejando evidencia en GTAPS	-Realizar contacto telefónico con las familias acordando visitas, verificando cumplimiento de compromisos y verificando su estado de salud posterior a la vacunación	-Retroalimentación de bases y GTAPS con el respectivo seguimiento

© Siasur - 2026

15	Ejecutar otras actividades propias de su perfil profesional, directamente relacionadas con el objeto del contrato y orientadas al fortalecimiento de las acciones misionales del Programa	-Participación en la precrítica de los productos asignados. Asistencia a capacitaciones, Reunión mensual del entorno y otras reuniones o jornadas a las que se convoca	-Listados de asistencia y actas de reuniones

© Siasur - 2026

INFORMACIÓN DEL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL

Periodo al que corresponde el pago		Fecha de Pago			Número de Planilla	Factura Electrónica	Valor de Honorarios Certificados el Mes Anterior	
AÑO	MES	AÑO	MES	DÍA	1083616285	-		$ 2565200
2026	JULIO	2026	08	02				

Valor honorarios certificados el mes anterior en letras	DOS MILLONES QUINIENTOS SESENTA Y CINCO MIL DOSCIENTOS PESOS

Item		Entidades Aportantes a Seguridad Social	Ingreso Base de Cotización	Valor Mínimo de los Aportes	Valor Aportado
Pensionado	NO	ADMINISTRADORA COLOMBIANA DE PENSIONES COLPENSIONES	$ 1750905	$ 280145	**$ 280200**
Salud		SALUD TOTAL EPS S.A.		$ 218863	**$ 218900**
ARL	3	SEGUROS GENERALES SURAMERICANA S.A.		$ 42652	**$ 42700**
Caja de Compensación	NO		**Total**	**$ 508148**	**$ 541800**

INFORMACIÓN DE PAGO

Entidad Bancaria	BANCOLOMBIA S.A.	Tipo de Cuenta	AHORROS	Número de Cuenta	91216385867

HISTÓRICO

OBSERVACIÓN	USUARIO	FECHA
CREACIÓN DEL INFORME DE ACTIVIDADES	EDNA ROCIO ARDILA PERILLA	2026-08-24 23:22:45
MODIFICACIÓN DEL INFORME DE ACTIVIDADES	EDNA ROCIO ARDILA PERILLA	2026-08-25 12:44:08
ACEPTADO SUPERVISIÓN	YOLANDA JANNETH GUTIERREZ MONTILLA	2026-08-26 11:54:18
ACEPTADO CONTRATACIÓN	MARIA CAMILA DIAZ ZAMUDIO	2026-08-27 17:40:34

Autorizo para que se haga uso de la firma únicamente para el objetivo antes descrito. Y asumo mi responsabilidad por la custodia, reserva y uso de la firma (Conforme con lo previsto en la Resolución 126 del 13 de febrero de 2024)
NOTA: La firma mecánica será para uso exclusivo del aplicativo **SIASUR, MÓDULO DE INFORMES DE ACTIVIDADES DE CONTRATO** de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E.



YOLANDA JANNETH GUTIERREZ MONTILLA
PROFESIONAL ESPECIALIZADO AREA SALUD

PAGOSIMPLE | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2026-08-03, 05:26:45 AM **Tipo Planilla:** I: PLANILLA INDEPENDIENTES **Numéro Planilla:** 1083616285

Periodo Cotización: julio de 2026 **Periodo Servicio:** julio de 2026 **Referencia pago (PIN):** 8850106360

PAGADO 02/08/2026 EN HORARIO EXTENDIDO

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	EDNA ROCIO ARDILA PERILLA		
Documento	CC1022353047	**Dirección**	CR 14F SUR #77 - 61 PISO 2 MARICHUELA
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	**Teléfono**	3112970699
Tipo Persona	NATURAL	**Forma Presentación**	ÚNICO
Ciudad	BOGOTA D.C.	**Departamento**	BOGOTA D.C.
Representante Legal		**Identificación**	
Total Afiliados	1	**ARP**	ARL SURA

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades																				Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales					Total
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días AFP	Días EPS	Días ARP	Días CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total
CC 1022353047	EDNA ROCIO ARDILA PERILLA	57	00																	0	30	30	30	30	(25-14) COLPENSIONES	$ 1.750.905	$ 280.200	(EPS002) SALUD TOTAL EPS	$ 1.750.905	$ 218.900	2,436	$ 1.750.905	$ 42.700	(CCF24) COMPENSAR CCF	$ 1.750.905	$ 35.100	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 576.900

III.TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
$ 1.750.905	$ 1.750.905	$ 1.750.905	$ 1.750.905	$ 280.200	$ 218.900	$ 42.700	$ 35.100	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 576.900	$ 0	$ 576.900

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 601 4446634 - Cali: 602 5540577 - Medellín: 604 5146669 - Bucaramanga: 607 6438000 - Cartagena: 605 6945444 - Pereira: 606 3402582 - Barranquilla: 605 3618850 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

¡El Poder de lo SIMPLE!

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

Transacción Exitosa

Comprobante de la transacción: 8850106360-202607-2045395

Referencia / PIN

8850106360

Periodo de cotización

202607

Número aprobación (CUS)

532741650

Banco

BANCOLOMBIA

Valor

$ 576.900

Fecha

2026-08-02 09:29:36.0

Respuesta

¡Tu pago ha sido aprobado!

Descargar Comprobante

Nuevo pago

1 Información general
2 Condiciones
3 Bienes y servicios
4 Documentos del Proveedor
5 Documentos del contrato
6 Información presupuestal
7 Ejecución del Contrato
8 Modificaciones del Contrato
9 Incumplimientos

Cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal >

VER CONTRATO

Ejecución del Contrato

Porcentaje Recepción de artículos

Plan de Pagos

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? Sí No

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado

No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados

Crear

Documentos de ejecución del contrato

	Descripción	Nombre del archivo	Cargado por		
	CUENTA ENERO 2026 CTO 8631-2025.pdf	CUENTA ENERO 2026 CTO 8631-2025.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
	CUENTA FEBRERO 2026 CTO 8631-2025.pdf	CUENTA FEBRERO 2026 CTO 8631-2025.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
	PS 8631 2025.pdf	PS 8631 2025.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
	AD 2 PS 8631 2025.pdf	AD 2 PS 8631 2025.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
	CUENTA MARZO 2026 CTO 8631-2025.pdf	CUENTA MARZO 2026 CTO 8631-2025.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
	CUENTA ABRIL 2026 CTO 8631-2025.pdf	CUENTA ABRIL 2026 CTO 8631-2025.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
	CUENTA NOVIEMBRE 2025 CTO 8631-2025.pdf	CUENTA NOVIEMBRE 2025 CTO 8631-2025.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
	CUENTA DICIEMBRE 2025 CTO 8631-2025.pdf	CUENTA DICIEMBRE 2025 CTO 8631-2025.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
	CUENTA JUNIO 2026 CTO 8631-2025.pdf	CUENTA JUNIO 2026 CTO 8631-2025.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
	CUENTA JULIO 2026 CTO 8631-2025.pdf	CUENTA JULIO 2026 CTO 8631-2025.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
	CUENTA JULIO 2026 CTO 8631-2025.pdf.pdf (Archivado)	CUENTA JULIO 2026 CTO 8631-2025.pdf.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	DOCUMENTOS CONTRATACION.zip	DOCUMENTOS CONTRATACION.zip	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	ARL-1022353047-CTO8631.pdf	ARL-1022353047-CTO8631.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CUENTA MAYO 2026 CTO 8631-2025.pdf	CUENTA MAYO 2026 CTO 8631-2025.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle

Borrar Cargar nuevo

Cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal >