



COMERCIALIZADORA TGH CARTAGENA

NIT: 73556687-1

Cartagena de Indias D.T. y C., 26 de Agosto de 2026

Señores: **ESCUELA NAVAL ALMIRANTE PADILLA**

Atención: **DEPARTAMENTO DE COMPRAS**

Ciudad

OFERTA ECONOMICA:

1. CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS DEL BIEN O SERVICIO

ITEM	CÓDIGO UNSPSC	DENOMINACIÓN DEL BIEN O SERVICIO	ESPECIFICACIÓN TÉCNICA	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
Paquete de edición, diseño, diagramación, correcciones de estilo, armado, e impresión (20 unidades) de la revista "Derrotero" Vol 19 N°1 y N°2 (2025) de la Escuela Naval de Cadetes "Almirante Padilla"					
1	82111801	Informe de lectura	Un informe profesional de lectura que analiza, evalúa los aspectos literarios de cada artículo, recomienda y ejecuta mejoras. (potencialidades y debilidades)	220.800	4.416.000
2	82111801	Diagramación	Organizar y distribuir los elementos de cada página de la revista Derrotero: espacios que ayudan a descansar la vista, tamaño uniforme en todas las tablas, imágenes, fotografías, dibujos, etc., Diagramación de 250 páginas aproximadamente.		
3	82111801	Corrección orto-tipográfica	Revisar la composición de toda la publicación en búsqueda de erratas: corregir la ausencia o presencia de líneas viudas y huérfanas, identificar las sílabas repetidas al inicio de línea, la separación correcta de palabras, el tipo y cuerpo de las fuentes de los diferentes niveles de textos, como también de los índices y la numeración de página, unificar criterios en aquellas cuestiones sujetas a normativa (como el uso de negrita, cursiva y comillas, numeración, viñetas). Todo de acuerdo a la norma APA 7.0.		

4	82111801	Corrección de estilos	Eliminar los errores y las imprecisiones de vocabulario. Aumentar la riqueza léxica y eliminar muletillas y vicios léxicos. Corregir los errores gramaticales y ajustar el texto a las normas y a los usos asentados. Solventar las inconsistencias sintácticas (concordancia, correlación de tiempos verbales, régimen preposicional, etc.); darle mayor fluidez y adecuación al texto mediante la elección de recursos sintácticos precisos y bien trabajados (conectores del discurso, oraciones subordinadas, eliminación de pleonasmos, etc.), todo bajo la norma APA 7.0. Hacer que el texto suene genuino en su lengua y que sea comprensible para el lector al que va destinado		
5	82111801	Traducción	Traducción al idioma inglés del título y los resúmenes de cada artículo		
6	82111801	Diseño editorial	Diseño de la portada, contraportada, y solapas de Derrotero.		
7	82111801	Versión Digital	Suministrar 01 versión digital en alta calidad en formato PDF para impresión y otra para publicación, hipervinculada con restricciones de edición para el lector final.		
8	82111801	Tipo de letra	Tipo de letra Stempel Garamond N° 11		
9	82111801	Normas a utilizar	Todos los artículos bajo la normas APA 7.0		
10	82111801	Impresión (20) unidades	Tamaño cerrado 17.3 X 23.8 Cm, Portada impresa 4X0 tintas sobre papel propalcote 300 gramos, laminado mate y brillo UV parcial. Interno aproximado de 250		

			páginas impresas por ambas caras a 4 X 4. Tintas sobre papel avena 70 gr u otro material a ser evaluado con el proveedor. Armado y pegado.		
Paquete de edición, diseño, diagramación, correcciones de estilo, armado, e impresión (20 unidades) de la revista "Derrotero" Vol 20 N°1 y N°2 (2026) de la Escuela Naval de Cadetes "Almirante Padilla"				VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
1	82111801	Presentación Informe de lectura	Un informe profesional de lectura que analiza, evalúa los aspectos literarios de cada artículo, recomienda y ejecuta mejoras. (potencialidades y debilidades)	220.800	4.416.000
2	82111801	Diagramación	Organizar y distribuir los elementos de cada página de la revista Derrotero: espacios que ayudan a descansar la vista, tamaño uniforme en todas las tablas, imágenes, fotografías, dibujos, etc., Diagramación de 250 páginas aproximadamente.		
3	82111801	Corrección orto-tipográfica	Revisar la composición de toda la publicación en búsqueda de erratas: corregir la ausencia o presencia de líneas viudas y huérfanas, identificar las sílabas repetidas al inicio de línea, la separación correcta de palabras, el tipo y cuerpo de las fuentes de los diferentes niveles de textos, como también de los índices y la numeración de página, unificar criterios en aquellas cuestiones sujetas a normativa (como el uso de negrita, cursiva y comillas, numeración, viñetas). Todo de acuerdo a la norma APA 7.0.		
4	82111801	Corrección de estilos	Eliminar los errores y las imprecisiones de vocabulario. Aumentar la riqueza léxica y eliminar muletillas y vicios léxicos. Corregir los errores		

			gramaticales y ajustar el texto a las normas y a los usos asentados. Solventar las inconsistencias sintácticas (concordancia, correlación de tiempos verbales, régimen preposicional, etc.); darle mayor fluidez y adecuación al texto mediante la elección de recursos sintácticos precisos y bien trabajados (conectores del discurso, oraciones subordinadas, eliminación de pleonasmos, etc.), todo bajo la norma APA 7.0. Hacer que el texto suene genuino en su lengua y que sea comprensible para el lector al que va destinado		
5	82111801	Traducción	Traducción al idioma inglés del título y los resúmenes de cada artículo		
6	82111801	Diseño editorial	Diseño de la portada, contraportada, y solapas de Derrotero.		
7	82111801	Versión Digital	Suministrar 01 versión digital en alta calidad en formato PDF para impresión y otra para publicación, hipervinculada con restricciones de edición para el lector final.		
8	82111801	Tipo de letra	Tipo de letra Stempel Garamond N° 11		
9	82111801	Normas a utilizar	Todos los artículos bajo la normas APA 7.0		
10	82111801	Impresión (20) unidades	Tamaño cerrado 17.3 X 23.8 Cm, Portada impresa 4X0 tintas sobre papel propalcote 300 gramos, laminado mate y brillo UV parcial. Interno aproximado de 250		

COMERCIALIZADORA TGH CARTAGENA

NIT: 73556687-1

			páginas impresas por ambas caras a 4 X 4. Tintas sobre papel avena 70 gr u otro material a ser evaluado con el proveedor. Armado y pegado.		
--	--	--	--	--	--

DERROTERO VOLUMEN Vol 19 N°1 y N°2 (2025) - Vol 20 N°1 y N°2 (2026) SUB- TOTAL\$ 8.832.000,00

Paquete de edición, diseño, diagramación, correcciones de estilo, armado, e impresión (20 unidades) de la revista "On Board Knowledge" Vol. 2 N°1 y N°2 (2026) de la Escuela Naval de Cadetes "Almirante Padilla"				VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
1	82111801	Presentación Informe de lectura	Un informe profesional de lectura que analiza, evalúa los aspectos literarios de cada artículo, recomienda y ejecuta mejoras. (potencialidades y debilidades)	175.000	3.500.000
2	82111801	Diagramación	Organizar y distribuir los elementos de cada página de la revista On Board Knowledge: espacios que ayudan a descansar la vista, tamaño uniforme en todas las tablas, imágenes, fotografías, dibujos, etc., Diagramación de 250 páginas aproximadamente.		
3	82111801	Corrección orto-tipográfica	Revisar la composición de toda la publicación en búsqueda de erratas: corregir la ausencia o presencia de líneas viudas y huérfanas, identificar las sílabas repetidas al inicio de línea, la separación correcta de palabras, el tipo y cuerpo de las fuentes de los diferentes niveles de textos, como también de los índices y la numeración de página, unificar criterios en aquellas cuestiones sujetas a normativa (como el uso de negrita, cursiva y comillas, numeración, viñetas). Todo de acuerdo a la norma APA 7.0.		
4	82111801	Corrección de estilos	Eliminar los errores y las imprecisiones de vocabulario. Aumentar la riqueza léxica y eliminar muletillas y vicios léxicos. Corregir los errores gramaticales y ajustar el texto a las normas y a los usos asentados. Solventar las inconsistencias sintácticas (concordancia, correlación de		

			tiempos verbales, régimen preposicional, etc.); darle mayor fluidez y adecuación al texto mediante la elección de recursos sintácticos precisos y bien trabajados (conectores del discurso, oraciones subordinadas, eliminación de pleonasmos, etc.), todo bajo la norma APA 7.0. Hacer que el texto suene genuino en su lengua y que sea comprensible para el lector al que va destinado		
5	82111801	Traducción	Traducción al idioma inglés del título y los resúmenes de cada artículo		
6	82111801	Diseño editorial	Diseño de la portada, contraportada, y solapas de On Board Knowledge		
7	82111801	Versión Digital	Suministrar 01 versión digital en alta calidad en formato PDF para impresión y otra para publicación, hipervinculada con restricciones de edición para el lector final.		
8	82111801	Tipo de letra	Tipo de letra Stempel Garamond N° 11		
9	82111801	Normas a utilizar	Todos los artículos bajo la normas APA 7.0		
10	82111801	Impresión (10) unidades	Tamaño cerrado 17.3 X 23.8 Cm, Portada impresa 4X0 tintas sobre papel propalcote 300 gramos, laminado mate y brillo UV parcial. Interno aproximado de 250 páginas impresas por ambas caras a 4 X 4. Tintas sobre papel avena 70 gr u otro material a ser evaluado con el proveedor. Armado y pegado.		

“On Board Knowledge” Vol. 2 N°1 y N°2 (2026) - SUB- TOTAL\$ 3.500.000,00

Paquete de edición, diseño, diagramación, correcciones de estilo, armado, e impresión (20 unidades) de la revista “On Board Knowledge” Vol. 1 N° 1 y N°2 (2025) de la Escuela Naval de Cadetes “Almirante Padilla”				VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
1	82111801	Presentación Informe de lectura	Un informe profesional de lectura que analiza, evalúa los aspectos literarios de cada artículo, recomienda y ejecuta mejoras. (potencialidades y debilidades)	175.000	3.500.000
2	82111801	Diagramación	Organizar y distribuir los elementos de cada página de la revista On Board Knowledge: espacios que ayudan a descansar la vista, tamaño uniforme en todas las tablas, imágenes, fotografías, dibujos, etc., Diagramación de 250 páginas aproximadamente.		
3	82111801	Corrección orto- tipográfica	Revisar la composición de toda la publicación en búsqueda de erratas: corregir la ausencia o presencia de líneas viudas y huérfanas, identificar las sílabas repetidas al inicio de línea, la separación correcta de palabras, el tipo y cuerpo de las fuentes de los diferentes niveles de textos, como también de los índices y la numeración de página, unificar criterios en aquellas cuestiones sujetas a normativa (como el uso de negrita, cursiva y comillas, numeración, viñetas). Todo de acuerdo a la norma APA 7.0.		
4	82111801	Corrección de estilos	Eliminar los errores y las imprecisiones de vocabulario. Aumentar la riqueza léxica y eliminar muletillas y vicios léxicos. Corregir los errores gramaticales y ajustar el texto a las normas y a los usos asentados. Solventar las inconsistencias sintácticas (concordancia, correlación de tiempos verbales, régimen preposicional, etc.); darle mayor fluidez y adecuación al texto mediante la elección de recursos sintácticos precisos y bien trabajados (conectores del discurso, oraciones subordinadas, eliminación de pleonasmos, etc.), todo bajo la norma APA 7.0. Hacer que el texto suene genuino en su lengua y que sea comprensible para el lector al que va destinado		

5	82111801	Traducción	Traducción al idioma inglés del título y los resúmenes de cada artículo		
6	82111801	Diseño editorial	Diseño de la portada, contraportada, y solapas de On Board Knowledge		
7	82111801	Versión Digital	Suministrar 01 versión digital en alta calidad en formato PDF para impresión y otra para publicación, hipervinculada con restricciones de edición para el lector final.		
8	82111801	Tipo de letra	Tipo de letra Stempel Garamond N° 11		
9	82111801	Normas utilizar	Todos los artículos bajo la normas APA 7.0		
10	82111801	Impresión (20) unidades	Tamaño cerrado 17.3 X 23.8 Cm, Portada impresa 4X0 tintas sobre papel propalcote 300 gramos, laminado mate y brillo UV parcial. Interno aproximado de 250 páginas impresas por ambas caras a 4 X 4. Tintas sobre papel avena 70 gr u otro material a ser evaluado con el proveedor. Armado y pegado.		

"ON BOARD KNOWLEDGE" Vol. 1 N° 1 y N°2 (2025)- SUB- TOTAL\$ 3.500.000,00

Paquete de edición, diseño, diagramación, correcciones de estilo, armado, e impresión (5 unidades) del Reglamento de Investigación de la Escuela Naval de Cadetes "Almirante Padilla"

ITEM	CÓDIGO UNSPSC	DENOMINACIÓN DEL BIEN O SERVICIO	ESPECIFICACIÓN TÉCNICA	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
1	82111801	Presentación informe de lectura	Un informe profesional de lectura que analiza, evalúa los aspectos literarios de cada artículo, recomienda y ejecuta mejoras. (potencialidades y debilidades)	213.000	1.065.000

2	82111801	Corrección de estilo y ortografía	Revisión del documento bajo normas APA 7.0, coherencia textual, claridad y precisión terminológica.
3	82111801	Diagramación y diseño	Diseño formal del reglamento con portada institucional, contraportada, numeración y estructura gráfica uniforme. Diagramación de 100 páginas aproximadamente.
4	82111801	Versión digital y archivo	Entrega en formato PDF editable y versión final para publicación digital en la página institucional. Suministrar 01 versión digital en alta calidad en formato PDF para impresión y otra para publicación, hipervinculada con restricciones de edición para el lector final.
5	82111801	Tipo de letra	Tipo de letra Stempel Garamond N° 11.
6	82111801	Impresión (05) unidades	Tamaño cerrado 17.3 X 23.8 Cm, Portada impresa 4X0 tintas sobre papel propalcote 300 gramos, laminado mate y brillo UV parcial. Interno aproximado de 100 páginas impresas por ambas caras a 4 X 4. Tintas sobre papel avena 70 gr u otro material a ser evaluado con el proveedor. Armado y pegado.

REGLAMENTO DE INVESTIGACION - SUB- TOTAL\$ 1.065.000,00

Paquete de edición, diseño, diagramación, correcciones de estilo, armado, e impresión (5 unidades) del Reglamento de Semilleros de Investigación de la Escuela Naval de Cadetes “Almirante Padilla”

COMERCIALIZADORA TGH CARTAGENA

NIT: 73556687-1

ITEM	CÓDIGO UNSPSC	DENOMINACIÓN DEL BIEN O SERVICIO	ESPECIFICACIÓN TÉCNICA	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
1	82111801	Presentación informe de lectura	Un informe profesional de lectura que analiza, evalúa los aspectos literarios de cada artículo, recomienda y ejecuta mejoras. (potencialidades y debilidades)	213.000	1.065.000
2	82111801	Corrección de estilo y ortografía	Revisión del documento bajo normas APA 7.0, coherencia textual, claridad y precisión terminológica.		
3	82111801	Diagramación y diseño	Diseño formal del reglamento con portada institucional, contraportada. numeración y estructura gráfica uniforme. Diagramación de 100 páginas aproximadamente.		
4	82111801	Versión digital y archivo	Entrega en formato PDF editable y versión final para publicación digital en la página institucional. Suministrar 01 versión digital en alta calidad en formato PDF para impresión y otra para publicación, hipervinculada con restricciones de edición para el lector final.		
5	82111801	Tipo de letra	Tipo de letra Stempel Garamond N° 11.		
6	82111801	Impresión unidades (05)	Tamaño cerrado 17.3 X 23.8 Cm, Portada impresa 4X0 tintas sobre papel propalcote 300 gramos, laminado mate y brillo UV parcial. Interno aproximado de 100 páginas impresas por ambas caras a 4 X 4. Tintas sobre papel avena 70 gr u otro material a ser		

COMERCIALIZADORA TGH CARTAGENA

NIT: 73556687-1

			evaluado con el proveedor. Armado y pegado.		
--	--	--	--	--	--

REGLAMENTO SEMILLEROS - SUB- TOTAL\$ 1.065.000,00

Paquete de edición, diseño, diagramación, correcciones de estilo, armado, e impresión (5 unidades) del Boletín de Investigación de la Escuela Naval de Cadetes “Almirante Padilla”

ITEM	CÓDIGO UNSPSC	DENOMINACIÓN DEL BIEN O SERVICIO	ESPECIFICACIÓN TÉCNICA	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
1	82111801	Presentación informe de lectura	Un informe profesional de lectura que analiza, evalúa los aspectos literarios de cada artículo, recomienda y ejecuta mejoras. (potencialidades y debilidades)	213.000	1.065.000
2	82111801	Corrección de estilo y ortografía	Revisión del documento bajo normas APA 7.0, coherencia textual, claridad y precisión terminológica.		
3	82111801	Diagramación y diseño	Diseño formal del reglamento con portada institucional, contraportada, numeración y estructura gráfica uniforme. Diagramación de 100 páginas aproximadamente.		
4	82111801	Versión digital y archivo	Entrega en formato PDF editable y versión final para publicación digital en la página institucional. Suministrar 01 versión digital en alta calidad en formato PDF para impresión y otra para publicación, hipervinculada con restricciones de edición para el lector final.		

COMERCIALIZADORA TGH CARTAGENA

NIT: 73556687-1

5	82111801	Tipo de letra	Tipo de letra Stempel Garamond N° 11.		
6	82111801	Impresión unidades (05)	Tamaño cerrado 17.3 X 23.8 Cm, Portada impresa 4X0 tintas sobre papel propalcote 300 gramos, laminado mate y brillo UV parcial. Interno aproximado de 100 páginas impresas por ambas caras a 4 X 4. Tintas sobre papel avena 70 gr u otro material a ser evaluado con el proveedor. Armado y pegado.		

BOLTETIN - SUB- TOTAL\$ 1.065.000,00

Paquete de edición, diseño, diagramación, correcciones de estilo, armado, e impresión (5 unidades) de manual de grupos de Investigación de la Escuela Naval de Cadetes "Almirante Padilla"

ITEM	CÓDIGO UNSPSC	DENOMINACIÓN DEL BIEN O SERVICIO	ESPECIFICACIÓN TÉCNICA	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
1	82111801	Presentación informe de lectura	Un informe profesional de lectura que analiza, evalúa los aspectos literarios de cada artículo, recomienda y ejecuta mejoras. (potencialidades y debilidades)	213.000	1.065.000
2	82111801	Corrección de estilo y ortografía	Revisión del documento bajo normas APA 7.0, coherencia textual, claridad y precisión terminológica.		
3	82111801	Diagramación y diseño	Diseño formal del reglamento con portada institucional, contraportada. numeración y estructura gráfica uniforme. Diagramación de		

			100 páginas aproximadamente.	
4	82111801	Versión digital y archivo	Entrega en formato PDF editable y versión final para publicación digital en la página institucional. Suministrar 01 versión digital en alta calidad en formato PDF para impresión y otra para publicación, hipervinculada con restricciones de edición para el lector final.	
5	82111801	Tipo de letra	Tipo de letra Stempel Garamond N° 11.	
6	82111801	Impresión (05) unidades	Tamaño cerrado 17.3 X 23.8 Cm, Portada impresa 4X0 tintas sobre papel propalcote 300 gramos, laminado mate y brillo UV parcial. Interno aproximado de 100 páginas impresas por ambas caras a 4 X 4. Tintas sobre papel avena 70 gr u otro material a ser evaluado con el proveedor. Armado y pegado.	

MANUAL DE GRUPOS DE INVESTIGACIÓN - SUB- TOTAL\$ 1.065.000,00

Paquete de edición, diseño, diagramación, correcciones de estilo, armado, e impresión (5 unidades)
Guía Metodológica para Elaborar Trabajos de Grado V. 2.0 (diseño y PDF).

ITEM	CÓDIGO UNSPSC	DENOMINACIÓN DEL BIEN O SERVICIO	ESPECIFICACIÓN TÉCNICA	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
------	---------------	----------------------------------	------------------------	----------------	-------------

COMERCIALIZADORA TGH CARTAGENA

NIT: 73556687-1

1	82111801	Presentación informe de lectura	Un informe profesional de lectura que analiza, evalúa los aspectos literarios de cada artículo, recomienda y ejecuta mejoras. (potencialidades y debilidades)	213.000	1.065.000
2	82111801	Corrección de estilo y ortografía	Revisión del documento bajo normas APA 7.0, coherencia textual, claridad y precisión terminológica.		
3	82111801	Diagramación y diseño	Diseño formal del reglamento con portada institucional, contraportada, numeración y estructura gráfica uniforme. Diagramación de 100 páginas aproximadamente.		
4	82111801	Versión digital y archivo	Entrega en formato PDF editable y versión final para publicación digital en la página institucional. Suministrar 01 versión digital en alta calidad en formato PDF para impresión y otra para publicación, hipervinculada con restricciones de edición para el lector final.		
5	82111801	Tipo de letra	Tipo de letra Stempel Garamond N° 11.		
6	82111801	Impresión (05) unidades	Tamaño cerrado 17.3 X 23.8 Cm, Portada impresa 4X0 tintas sobre papel propalcote 300 gramos, laminado mate y brillo UV parcial. Interno aproximado de 100 páginas impresas por ambas caras a 4 X 4.		

COMERCIALIZADORA TGH CARTAGENA

NIT: 73556687-1

			Tintas sobre papel avena 70 gr u otro material a ser evaluado con el proveedor. Armado y pegado.		
--	--	--	---	--	--

GUÍA METODOLÓGICA PARA ELABORAR TRABAJOS - SUB- TOTAL\$ 1.065.000,00

Paquete de edición, diseño, diagramación, correcciones de estilo, armado, e impresión (5 unidades) Guía para Elaborar Trabajos documentos Académicos V. 1.0 (diseño y PDF).

ITEM	CÓDIGO UNSPSC	DENOMINACIÓN DEL BIEN O SERVICIO	ESPECIFICACIÓN TÉCNICA	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
1	82111801	Presentación informe de lectura	Un informe profesional de lectura que analiza, evalúa los aspectos literarios de cada artículo, recomienda y ejecuta mejoras. (potencialidades y debilidades)	213.000	1.065.000
2	82111801	Corrección de estilo y ortografía	Revisión del documento bajo normas APA 7.0, coherencia textual, claridad y precisión terminológica.		
3	82111801	Diagramación y diseño	Diseño formal del reglamento con portada institucional, contraportada, numeración y estructura gráfica uniforme. Diagramación de 100 páginas aproximadamente.		
4	82111801	Versión digital y archivo	Entrega en formato PDF editable y versión final para publicación digital en la página institucional. Suministrar 01 versión digital en alta calidad en formato PDF para impresión y otra para publicación, hipervinculada con		



COMERCIALIZADORA TGH CARTAGENA

NIT: 73556687-1

			restricciones de edición para el lector final.		
5	82111801	Tipo de letra	Tipo de letra Stempel Garamond N° 11.		
6	82111801	Impresión unidades (05)	Tamaño cerrado 17.3 X 23.8 Cm, Portada impresa 4X0 tintas sobre papel propalcote 300 gramos, laminado mate y brillo UV parcial. Interno aproximado de 100 páginas impresas por ambas caras a 4 X 4. Tintas sobre papel avena 70 gr u otro material a ser evaluado con el proveedor. Armado y pegado.		

GUÍA METODOLÓGICA PARA ELABORAR TRABAJOS - SUB- TOTAL\$ 1.065.000,00

VALOR TOTAL DE LA PROPUESTA.....\$ 22.222.000,00

VALOR EN LETRAS: VEINTIDOS MILLONES DOSCIENTOS VEINTIDOS MIL PESOS MCTE

Atentamente:

Firma:

Nombre del Representante Legal: JAVIER ENRIQUE TORRES CASTAÑO

C.C. No. 73.556.687 Expedida en ARJONA - BOLIVAR

Dirección Comercial: BARRIO MARBELLA CRA 4 No 47 - 20

Teléfono: 3188882292 - 3003106832

Ciudad: CARTAGENA - BOLIVAR