Fecha: 31 de Agosto de 2026
Hora: 8:30 a.m.
Lugar: Virtual – Google Meet
Convoca: Secretaría de Desarrollo Económico (SDDE)
Tema: Comité Técnico No. 11 – Contrato 1056-2025 Analítica de Datos

Asistentes:

Por parte de la Secretaría de Desarrollo Económico:

• Diego Fernando Pardo López – Subdirector de Innovación y Productividad, Supervisor del Contrato y Director de Competitividad Bogotá Región (E)
• Luisa Fernanda Portela Rivera – Apoyo a la supervisión del contrato
• Javier Alejandro León Gutiérrez – Profesional especializado, apoyo a la supervisión del contrato
• María Fernanda Ferreira Zambrano – Equipo jurídico / seguimiento documental

Por parte del Consorcio CIP Bogotá - AD:

• Carolina Rojas – Líder línea de analítica de datos
• Milena Muñoz – Apoyo territorial
• Stephanie Bonilla – Coordinación de Pago por Resultados

ORDEN DEL DÍA:

1. Apertura y verificación de conectividad
2. Avances Corte 2025
3. Cierre administrativo y operativo vigencia 2025
4. Avance convocatoria 2026
5. Avance por componente – Cohorte 2026
6. Seguimiento a Pago por Resultados
7. Revisión de programación de pagos contractuales
8. Acuerdos y responsabilidades
9. Tareas pendientes

Desarrollo de la sesión:

1. Apertura y verificación de conectividad

La sesión inició a las 8:30 a.m.con la intervención del supervisor Diego Fernando Pardo López, quien verificó la conectividad y la presencia de los equipos SDDE y Consorcio CIP Bogotá – AD. Confirmada la asistencia, se instaló formalmente el Comité Técnico No. 11.

2. Avances Cohorte 2025

La líder técnica, Carolina Rojas, presentó el estado actualizado de la cohorte 2025, señalando que el componente operativo se encuentra finalizado y que el cierre documental está en proceso de consolidación. Se informó que las subsanaciones pendientes ya fueron abordadas y que la carga documental correspondiente a las empresas finalizadas debe completarse dentro del plazo establecido por la SDDE, que fijó como fecha límite el miércoles de esa misma semana. Se reiteró la importancia de garantizar el 100% del respaldo documental, incluyendo diagnósticos, PGAP y mediciones IP1–IP2, para permitir la radicación del pago 4 (productos 9, 10, 11 y 12).

3. Cierre administrativo y operativo vigencia 2025

La SDDE recordó que el cierre administrativo de la vigencia 2025 implica la consolidación de todos los vínculos de medición, la verificación de los indicadores de productividad y la organización del repositorio institucional. Se solicitó mantener soporte técnico permanente y asegurar que no queden pendientes de subsanación en diagnósticos ni en planes de fortalecimiento. El consorcio confirmó que se encuentra en la fase final de organización documental y que las carpetas de 2025 y 2026 serán entregadas completamente depuradas y separadas.

4. Avance convocatoria 2026

Carolina Rojas informó que la convocatoria 2026 registra un total de 369 empresas gestionadas, de las cuales 326 fueron aprobadas por la SDDE, 22 no aprobadas y 37 subsanables. Se aclaró que las empresas subsanables permanecen en revisión y no se consideran retiradas. Asimismo, se

reportó que 272 empresas conforman la cohorte activa de 2026, incluyendo las que reemplazaron cupos de la cohorte 2025. El equipo continúa realizando seguimiento para evitar deserciones y recuperar empresas con baja participación, estimando que la deserción no superará las 20 organizaciones.

Se aclaró que las empresas subsanables permanecen en revisión y no se consideran retiradas.

5. Avance por componente – Cohorte 2026

Con corte al 31 de agosto de 2026, la línea de Analítica de Datos registra un avance total

- Avance total: **64,09%**,
- Horas ejecutadas: **5.578** h
- Meta: **8.704 h**
-

Horas ejecutadas por componente:

- Sensibilización / Diagnóstico: 816 h
- Transferencia Básico: 1.110 h
- Transferencia Intermedio: 1.687 h
- Taller PGAP: 684 h
- FPlus Presencial: 192 h
- FPlus Virtual: 1.088 h

Se destacó que 115 empresas han completado el 100% de la transferencia de conocimiento y que 80 empresas ya finalizaron su ciclo con medición IP2. Se proyecta finalizar las intervenciones entre finales de septiembre y principios de octubre, habilitando el avance hacia el ciclo de Pago por Resultados en diciembre.

6. Seguimiento a Pago por Resultados

Corte 2025

- Empresas reportadas: **219**
- Activas PpR: **91**

- Rechazadas: **76**
- Confirmación/agendamiento: **22**
- Finalizadas julio: **10**
- Finalizadas agosto: **20**
- Proyección septiembre: **30**

SDDE aclaró que la medición IP3 no está suspendida, sino que cambió el método y será levantada directamente por la Secretaría.

Corte 2026

- Empresas reportadas: **55**
- Activas PpR: **21**
- Rechazadas: **3**
- Confirmación/agendamiento: **31**
- Finalizadas agosto: **3**
- Proyección septiembre: **8**
-

SDDE solicitó urgente el envío de las bases de datos de empresas finalizadas en PpR para ambas cohortes.

7. Revisión de programación de pagos contractuales

En este punto se discutió la programación del pago correspondiente a los productos 9, 10, 11 y 12 de la Cohorte 2025, previsto para el mes de septiembre. La SDDE reiteró que dicho pago solo podrá ser tramitado cuando todos los diagnósticos, PGAP y evidencias estén completamente subsanados y cargados en el repositorio institucional. Durante este mismo punto, el consorcio solicitó evaluar la posibilidad de incluir en la programación de septiembre el pago del producto 8 de la Cohorte 2026. La supervisión aclaró que este producto no se encuentra programado actualmente y que su inclusión depende de la radicación previa del pago 4 de 2025, de la aprobación de los ajustes de los diagnósticos 2026 y de la validación presupuestal. Se acordó que la solicitud formal deberá presentarse una vez se cumplan estos requisitos.

8. Acuerdos y responsabilidades

Se consolidaron los compromisos del comité, entre ellos: finalizar la carga documental de la cohorte 2025, enviar las bases de datos de Pago por Resultados, organizar los repositorios por cohorte, completar las subsanaciones de diagnósticos 2026 y preparar la solicitud formal del pago del producto 8 de la cohorte 2026. La SDDE reiteró que la inclusión de dicho pago está sujeta a la radicación previa del pago 4 de 2025 y a la aprobación de los ajustes documentales.

9. Tareas pendientes

Se identificaron como tareas prioritarias: completar la carga de evidencias de las empresas con IP2 proyectadas para agosto, finalizar las subsanaciones de diagnósticos 2026, enviar las bases de datos de PpR solicitadas por la SDDE.

Próxima sesión:

- Fecha y hora: Por definir

Cierre: La sesión culminó sin más temas. Se deja constancia de los acuerdos y responsabilidades para seguimiento.

Siendo las 9:00 AM se levanta la sesión con los siguientes compromisos:

COMPROMISOS	RESPONSABLE	FECHA CUMPLIMIENTO
Finalizar la carga documental y subsanaciones pendientes de la Cohorte 2025 (diagnósticos, PGAP y evidencias)	Consorcio CIP Bogotá AD	14 de Septiembre de 2026

COMPROMISOS	RESPONSABLE	FECHA CUMPLIMIENTO
Apoyar el cierre del corte 2025 con vínculos e indicadores de productividad	Luisa Portela y Javier León - SDDE	Permanente
Realizar seguimiento técnico a los vínculos de medición y apoyar la verificación de indicadores de productividad.	Luisa Portela y Javier León - SDDE	Permanente
Organizar y depurar los repositorio, garantizando la separación correcta entre Cohorte 2025 y Cohorte 2026.	Consorcio CIP Bogotá AD	14 de Septiembre de 2026
Enviar las bases de datos actualizadas de Pago por Resultados para las cohortes 2025 y 2026.	Consorcio CIP Bogotá AD	Inmediato
Completar las subsanaciones de diagnósticos de la Cohorte 2026.	Consorcio CIP Bogotá AD	14 de Septiembre de 2026
Radicar el pago 4 de la Cohorte 2025 (productos 9, 10, 11 y 12) una vez verificado el cumplimiento documental total.	Consorcio CIP Bogotá AD	14 de Septiembre de 2026

En constancia de lo anterior firman:

Nombres y Apellidos	Cargo o Tipo de vinculación	Dependencia	Firma
Diego Pardo	Subdirector / Supervisor del Contrato y	SDDE	Diego Pardo C.

	Director de Competitividad Bogotá Región (E)		
Javier León	Apoyo a la supervisión del contrato	SDDE	
Luisa Portela	Apoyo a la supervisión del contrato	SDDE	
Carolina Rojas	Líder de Proyecto	CIP Bogotá AD	
Milena Muñoz	Apoyo territorial	CIP Bogotá AD	
Stephanie Bonilla	Coordinación de Pago por Resultados	CIP Bogotá AD	

NOMBRE Y FIRMA
Secretario (a) Técnico (a) o coordinador de la reunión