CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	**X**	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Monteria, septiembre de 2026

Señor
ENAIS MARINA ORTEGA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.9154992
INSTRUCTOR
Centro Agropecuario y de Biotecnologia el Porvenir
Monteria.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes septiembre del año 2026

Referencia: No. CO1.PCCNTR.9154992 del año 2026

Oscar Navarro Fernandez, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1065008864 de Montería, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: *Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y SIETE MILLONES TRESCIENTOS SETENTA Y CUATRO MIL NOVECIENTOS SETENTA PESOS M/CTE ($ 47.374.970) esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera, a) diez (10) pagos iguales por los meses de febrero a noviembre de 2026 por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($4.737.497).*

Plazo: Será hasta el 30 de noviembre de 2026

Objeto: Contratar los servicios personales de carácter temporal como instructor contratista para impartir formación profesional integral en el marco del programa oferta regular, titulada y complementaria presencial y virtual en el centro agropecuario y de biotecnologia el porvenir.

Ejecución mensual de actividades

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Alistar procesos formativos e impartir 160 horas mensuales de formación profesional integral en programas titulados y/o complementarios del área asignada dentro del programa oferta regular, en las competencias, resultados de aprendizaje y actividades de los proyectos de formación programados dentro de los tiempos que para cada acción se determine por el Centro de formación.	Se impartió formación profesional integral y se preparó los proceso formativos para las siguientes fichas: 3589273 - APLICACION DE CONDICIONES DE BIENESTAR ANIMAL EN LA PRODUCCION DE PORCINOS	Anexo 1: Guias de aprendizaje. Anexo 2: Plan de trabajo concertado Anexo 3: Listado de asistencia Anexo 4: Registro fotográfico Anexo 5: Informe de apoyo a la formación
2	Autogestionar la matrícula de formación complementaria de acuerdo con su área de desempeño, presentando la documentación requerida para ello y realizar el proceso requerido para tal fin.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
3	Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje de las fichas a cargo dentro de los términos estipulados.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
4	Apoyar y participar activamente en la gestión del programa de formación para el cumplimiento de metas y posicionamiento Regional	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al

	de acuerdo con los lineamientos, cobertura y productos indicados por la Subdirección de centro y el supervisor del contrato.		cumplimiento de esta obligación.
5	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar los informes mensuales de la ejecución del contrato o los productos que se le requiera, además del informe mensual de actividades según la fase en que se encuentre el curso (planear, ejecutar y evaluar) durante el desarrollo del proceso de aprendizaje y de las actividades en general con sus respectivos anexos	Se atiende la solicitud del supervisor de contrato de realizar apoyo administrativo para la creación de fichas de formación complementaria. Se asiste a jornada de apoyo a la inscripción a la oferta	**Anexo 6:** Correo electrónico Registro fotografico
6	Dar aviso oportuno sobre las novedades de ambientes y materiales de formación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
7	Prestar los servicios profesionales con seriedad, responsabilidad, respeto, eficiencia, oportunidad y diligencia los servicios contratados. Se dio cumplimiento oportuno de los entregables del proceso formativo. Los anexos del presente informe.	Se dio cumplimiento oportuno de los entregables del proceso formativo.	Los anexos del presente informe.
8	Atender según los requerimientos de la Subdirección de centro, actividades de apoyo a la supervisión de contratos y/o evaluación de propuestas según las	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.

	competencias que su formación académica le permitan desarrollar		
9	Emitir los juicios evaluativos de cada resultado de aprendizaje en la plataforma Sena sofiaplus dentro de los 5 días hábiles siguientes a la finalización de cada resultado de aprendizaje impartido, dando a conocer los resultados de los mismos a los aprendices.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
10	Mantener en tiempo real el portafolio del instructor con la documentación soporte inherente a la formación según la guía para desarrollar los procesos formativos.	Se mantiene el portafolio del instructor según lo indicado en la Guía para desarrollar procesos formativos – GFPI-G-013 • Guía de Aprendizaje. • Plan de Mejoramiento. • Registros de Inasistencia en Sofiaplus. • Formato ruta de atención para la prevención de la deserción. • Plan Concertado. Listas de asistencia	https://outlook.cloud.microsoft/host/0/377c982d-9686-450e-9a7c-22aeaf1bc162/7211f19f-262a-42eb-a02e-289956491741
11	Los instructores contratistas que se vinculen a proyectos de investigación e innovación que se desarrollen en el centro de formación, deberán atender los lineamientos operativos SENNOVA indicados por el SENA, previa concertación con el Supervisor o Dinamizador. Parágrafo: En el proceso de concertación, se deberá aprobar por las partes un cronograma de trabajo y entregables.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.

12	Aplicar los procedimientos correspondientes al instructor para formalizar la deserción de los aprendices que abandonan el proceso formativo de acuerdo con lo establecido en el reglamento del aprendiz SENA vigente.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
13	Generar y ejecutar estrategias que permita la permanencia de los aprendices durante todo el tiempo de formación e Informar oportunamente a la Coordinación Académica cualquier novedad presentada con los aprendices	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
14	El contratista debe cumplir con las normas del Sistema General de Riesgos Laborales, en especial, las siguientes: 1. Procurar el cuidado integral de su salud. 2. Contar con los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, para lo cual asumirá su costo. 3. Informar a los contratantes la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales. 4. Participar en las actividades de Prevención y Promoción organizadas por los contratantes, los Comités Paritarios de Seguridad y Salud en el Trabajo o Vigías Ocupacionales o la Administradora de Riesgos Laborales. 5. Cumplir las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SGSST. 6. Informar	Se generan certificados de antecedentes solicitados por la entidad.	**Anexo 7:** Certificados emitidos por la entidad correspondiente.

	oportunamente a los contratantes toda novedad derivada del contrato.		

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

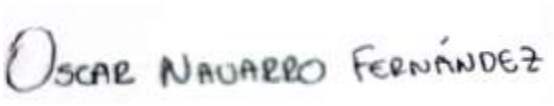
ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				

Para efectos del presente informe, se adjuntan las certificaciones de antecedentes correspondientes, con las fechas que se relacionan a continuación:

- Certificación de antecedentes fiscales: 17-09-2026
- Certificación de antecedentes penales: 17-09-2026
- Certificación de antecedentes disciplinarios: 17-09-2026
- Certificación de registro nacional de medidas correctivas: 17-09-2026

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 9510250374 de aportes en línea referente al mes de **AGOSTO.**

Cordialmente,



Oscar Navarro Fernandez
Contratista
C.C. No. 1065008864 de Montería

ENAIS MARINA ORTEGA
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.9154992 de 2026

PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: APLICACION DE CONDICIONES DE BIENESTAR ANIMAL EN LA PRODUCCION DE PORCINOS
- Código del Programa de Formación:
- Nombre del Proyecto Formativo (si aplica):
- Fase del Proyecto (si aplica):
- Actividad de Proyecto Formativo (si aplica):
- Competencia: EJECUTAR PROCESO DE REPRODUCCIÓN NATURAL SEGÚN ESPECIE ANIMAL, PARÁMETROS TÉCNICOS Y OBJETIVOS DE PRODUCCIÓN.
- Resultados de Aprendizaje:

PROGRAMAR LAS ACTIVIDADES, INSTALACIONES, MATERIALES, EQUIPOS, HERRAMIENTAS E INSUMOS NECESARIOS PARA DESARROLLAR EL PLAN REPRODUCTIVO.

APLICAR EL PLAN REPRODUCTIVO DE LOS PORCINOS DE ACUERDO CON PARÁMETROS TECNICOS DE LA ESPECIE, PLAN DE PRODUCCION.

MANEJAR LAS CERDAS DE REEMPLAZO Y MACHOS REPRODUCTORES SEGÚN LOS PARÁMETROS TECNICOS

- Duración de la Guía de Aprendizaje (horas): 40

2. PRESENTACIÓN

La reproducción porcina es un proceso determinante en la rentabilidad y sostenibilidad de las explotaciones pecuarias. Una adecuada selección de reproductores, detección oportuna del celo, manejo técnico de la monta, atención del parto y control de registros garantizan mejores índices productivos, sanidad animal y eficiencia del sistema de producción.

Esta guía orienta al aprendiz en la ejecución práctica del proceso reproductivo porcino, desarrollando competencias en programación de actividades, manejo de animales, control sanitario, aplicación de buenas prácticas pecuarias y análisis de parámetros productivos.

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

- **Descripción de la(s) Actividad(es)**

3.1 Actividades de reflexión inicial: Diagnóstico del sistema reproductivo

Descripción de la actividad: Identificación de instalaciones, animales reproductores, equipos y protocolos existentes. Análisis de fallas y fortalezas del sistema.
Ambiente requerido: Granja porcina o unidad productiva pecuaria
Estrategias o técnicas didácticas activas: Aprendizaje práctico en granja
Materiales de formación: Cerdas reproductoras y machos, Jaulas o corrales, Bebederos y comederos, Báscula o cinta de pesaje, Termómetro ambiental, Elementos de limpieza y desinfección, Medicamentos básicos (según protocolo)
Material de apoyo:
Duración de la actividad: 4 horas.

3.2 Actividades de contextualización e identificación de conocimientos necesarios para el aprendizaje: Manejo de reproductores

Descripción de la actividad: Selección de cerdas de reemplazo y machos, evaluación corporal, adaptación, alimentación y control sanitario.
Ambiente requerido: Granja porcina o unidad productiva pecuaria

Estrategias o técnicas didácticas activas: Trabajo colaborativo

Materiales de formación: Cerdas reproductoras y machos, Jaulas o corrales, Bebederos y comederos, Báscula o cinta de pesaje, Termómetro ambiental, Elementos de limpieza y desinfección, Medicamentos básicos (según protocolo)

Material de apoyo:

Duración de la actividad: 8 horas.

3.3 Actividades de apropiación: Identificación del celo y control de monta

Descripción de la actividad: Observación de signos de celo, aplicación de pruebas de presión dorsal, programación de montas naturales controladas y registro de servicios.

Ambiente requerido: Granja porcina o unidad productiva pecuaria

Estrategias o técnicas didácticas activas: Demostraciones técnicas

Materiales de formación: Cerdas reproductoras y machos, Jaulas o corrales, Bebederos y comederos, Báscula o cinta de pesaje, Termómetro ambiental, Elementos de limpieza y desinfección, Medicamentos básicos (según protocolo)

Material de apoyo:

Evidencias de aprendizaje: Aprendizaje práctico por proyectos

Instrumentos de evaluación: Lista de chequeo

Duración de la actividad: 22 horas.

3.4 Actividades de Transferencia el Conocimiento: Evaluación y mejora del sistema

Descripción de la actividad: Análisis de parámetros reproductivos (fertilidad, prolificidad, intervalos) y propuesta de acciones de mejora.

Ambiente requerido: Granja porcina o unidad productiva pecuaria

Estrategias o técnicas didácticas activas: Análisis de indicadores

Materiales de formación: Cerdas reproductoras y machos, Jaulas o corrales, Bebederos y comederos, Báscula o cinta de pesaje, Termómetro ambiental, Elementos de limpieza y desinfección, Medicamentos básicos (según protocolo)

Material de apoyo:

Evidencias de aprendizaje: Plan de mejoramiento

Instrumentos de evaluación: Lista de chequeo

Duración de la actividad: 6 horas.

4. PLANTEAMIENTO DE EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE PARA LA EVALUACIÓN EN EL PROCESO FORMATIVO.

Fase del proyecto formativo	Actividad del proyecto formativo	Actividad de Aprendizaje	Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación
		Diagnóstico del sistema reproductivo **Manejo de**	**Conocimiento** Taller de reproducción porcina **Desempeño** Manejo de monta	**ALISTA INSTALACIONES, EQUIPOS, MATERIALES SEGÚN PROCEDIMIENTO Y NORMATIVID**	**Lista de chequeo** **Rúbrica**

		reproductores Identificación del celo y control de monta Manejo de gestación Evaluación y mejora del sistema	y parto Producto Registros reproductivos Producto Diagnóstico técnico Producto Informe final	AD DE SALUD OCUPACIONAL Y SEGURIDAD INDUSTRIAL. DETECTA CELOS Y CONTROLA MONTAS DE CERDOS DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO Y CRITERIOS TÉCNICOS ESTABLECIDOS. ATIENDE LABORES REPRODUCTIVAS ANTES, DURANTE Y DESPUÉS DEL PARTO CUMPLIENDO CON CRITERIOS TÉCNICOS, MANUAL DE PROCEDIMIE	

				NTO, SALUD OCUPACIONAL Y SEGURIDAD INDUSTRIAL GESTIONA REGISTROS SEGÚN EL PLAN REPRODUCTIVO. REALIZA INFORMES DEL PROCESO REPRODUCTIVO SEGÚN CRITERIOS TÉCNICOS Y REGISTROS	

5. GLOSARIO DE TÉRMINOS

Celo (estro): Periodo en el que la cerda acepta al macho para la reproducción.

Ciclo estral: Intervalo reproductivo de la cerda que dura aproximadamente 21 días.

Monta natural: Apareamiento directo entre cerda y verraco.

Gestación: Periodo de preñez de la cerda (aprox. 114 días).

Paridera: Espacio destinado para el parto y cuidado de lechones.

Prolificidad: Número de lechones nacidos por parto.

Fertilidad: Capacidad de la cerda para quedar preñada.

Intervalo entre partos: Tiempo transcurrido entre un parto y el siguiente.

Condición corporal: Estado físico del animal según reservas energéticas.

Reproductores: Animales destinados a la producción de crías.

Destete: Separación del lechón de la madre.

Bioseguridad: Medidas para prevenir enfermedades en la granja.

Registro reproductivo: Documento de control de servicios, partos y resultados.

Mortalidad neonatal: Muerte de lechones en los primeros días de vida.

Plan reproductivo: Programación de actividades de monta, gestación y parto.

6. REFERENTES BILBIOGRÁFICOS

1. **Food and Agriculture Organization of the United Nations (FAO)** Producción porcina y sanidad animal https://www.fao.org/livestock-production/es
2. **Instituto Colombiano Agropecuario (ICA)** Normativa sanitaria para producción porcina https://www.ica.gov.co/areas/pecuaria/servicios/sanidad-animal/porcinos
3. **Manual de reproducción porcina – FAO** https://www.fao.org/3/i3462s/i3462s.pdf
4. **Guía técnica de manejo reproductivo porcino – Pig333** https://www.pig333.com
5. **Producción porcina moderna – Universidad de Minnesota** https://extension.umn.edu/swine-production
6. **Manejo reproductivo de cerdas – Iowa State University** https://www.extension.iastate.edu/swine

7. CONTROL DEL DOCUMENTO

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
Autor				

(es)				

8. CONTROL DE CAMBIOS (diligenciar únicamente si realiza ajustes a la guía)

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha	Razón del Cambio
Autor (es)					

	Código: GFPI-F-134
	Versión: 05

PROCESO

GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

NOMBRE DEL FORMATO

FORMATO PLANEACIÓN PEDAGÓGICA

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Pública ☐	**Pública Clasificada** ☐	**Pública Reservada** ☐

Copia no controlada

Fecha de Elaboración	**2026**
Denominación del Programa de Formación	**APLICACION DE CONDICIONES DE BIENESTAR ANIMAL EN LA PRODUCCION DE PORCINOS**
Modalidad de Formación	**PRESENCIAL**
Código y versión del Programa de Formación	
Nombre del Proyecto Formativo (Diligencie esta casilla únicamente si es un programa de formación Titulada)	
Código del Proyecto (Diligencie esta casilla únicamente si es un programa de formación Titulada)	
Nombre Completo de los integrantes del Equipo de Gestión Curricular que realizó la planeación pedagógica	**Nombres y Apellidos** — **Regional y Centro de formación**

FASE DE PROYECTO FORMATIVO (Si el programa es de titulada)	ACTIVIDAD DE PROYECTO FORMATIVO (si el programa es titulada)	COMPETENCIA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	SABERES DE CONCEPTOS Y PRINCIPIOS	SABERES DE PROCESO	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE A DESARROLLAR	DURACIÓN ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE (HORAS)		DESCRIPCIÓN DE LA EVIDENCIA DE APRENDIZAJE	ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS ACTIVAS	AMBIENTES DE APRENDIZAJE TIPIFICADOS			OBSERVACIONES
								HORAS TRABAJO DIRECTO	HORAS TRABAJO INDEPENDIENTE			AMBIENTE	MATERIALES DE FORMACIÓN	INSTRUCTORES RESPONSABLES	
		EJECUTAR PROCESO DE REPRODUCCIÓN NATURAL SEGÚN ESPECIE ANIMAL, PARÁMETROS TÉCNICOS Y OBJETIVOS DE PRODUCCIÓN.	PROGRAMAR LAS ACTIVIDADES, INSTALACIONES, MATERIALES, EQUIPOS, HERRAMIENTAS E INSUMOS NECESARIOS PARA DESARROLLAR EL PLAN REPRODUCTIVO. APLICAR EL PLAN REPRODUCTIVO DE LOS PORCINOS DE ACUERDO CON PARÁMETROS TECNICOS DE LA ESPECIE, PLAN DE PRODUCCION. MANEJAR LAS CERDAS DE REEMPLAZO Y MACHOS REPRODUCTORES SEGÚN LOS PARÁMETROS TECNICOS	ETAPAS REPRODUCTIVAS PORCINAS. NORMAS, BUENAS PRÁCTICAS DE MANEJO (BPM) Y BUENAS PRÁCTICAS PORCINAS (BPP). SISTEMAS DE PRODUCCIÓN. SISTEMAS DE ALOJAMIENTO. ANATOMÍA Y FUNCIONAMIENTO REPRODUCTIVO DE LA HEMBRA Y EL MACHO. ESPECIE, ESTIRPE, RAZA, LÍNEA. GENOTIPO Y FENOTIPO. SISTEMAS Y PROGRAMAS DE MONTA: NATURAL Y CONTROLADA HEMBRA DE REEMPLAZO: CARACTERÍSTICAS, CONVERSIÓN, ADAPTACIÓN, HABILIDAD MATERNA. CICLO REPRODUCTIVO: CELO, MONTA, GESTACIÓN, SIGNOS, DETECCIÓN DE PREÑEZ: TÉCNICAS Y EQUIPOS. PRE- PARTO, PARTO, POST-PARTO: SÍNTOMAS, MANEJO, LABORES.	ATENDER PRE-PARTO PARTO Y POSTPARTO SEGÚN TÉCNICA ESTABLECIDAS. MANEJAR DE LECHONES CUMPLIENDO PARÁMETROS TÉCNICOS. IDENTIFICAR CELO. DILIGENCIAR REGISTROS REPRODUCTIVOS UTILIZANDO LAS NUEVAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN.	ALISTA INSTALACIONES, EQUIPOS, MATERIALES SEGÚN PROCEDIMIENTO Y NORMATIVIDAD DE SALUD OCUPACIONAL Y SEGURIDAD INDUSTRIAL. DETECTA CELOS Y CONTROLA MONTAS DE CERDOS DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO Y CRITERIOS TÉCNICOS ESTABLECIDOS. ATIENDE LABORES REPRODUCTIVAS ANTES, DURANTE Y DESPUÉS DEL PARTO CUMPLIENDO CON CRITERIOS TÉCNICOS, MANUAL DE PROCEDIMIENTO, SALUD OCUPACIONAL Y SEGURIDAD INDUSTRIAL GESTIONA REGISTROS SEGÚN EL PLAN REPRODUCTIVO. REALIZA INFORMES DEL PROCESO REPRODUCTIVO SEGÚN CRITERIOS TÉCNICOS Y REGISTROS.	**Diagnóstico del sistema reproductivo**			Identificación de instalaciones, animales reproductores, equipos y protocolos existentes. Análisis de fallas y fortalezas del sistema.	Aprendizaje práctico en granja	Granja porcina o unidad productiva pecuaria	Cerdas reproductoras y machos, Jaulas o corrales, Bebederos y comederos, Báscula o cinta de pesaje, Termómetro ambiental, Elementos de		
							Manejo de reproductores			Selección de cerdas de reemplazo y machos, evaluación corporal, adaptación, alimentación y control sanitario.	Trabajo colaborativo	Granja porcina o unidad productiva pecuaria	Cerdas reproductoras y machos, Jaulas o corrales, Bebederos y comederos, Báscula o cinta de pesaje, Termómetro ambiental, Elementos de		
							Identificación del celo y control de monta			Observación de signos de celo, aplicación de pruebas de presión dorsal, programación de montas naturales controladas y registro de servicios. Ambiente requerido: Granja porcina o unidad productiva pecuaria	Demostraciones técnicas	Granja porcina o unidad productiva pecuaria	Cerdas reproductoras y machos, Jaulas o corrales, Bebederos y comederos, Báscula o cinta de pesaje, Termómetro ambiental, Elementos de		
							Evaluación y mejora del sistema			Análisis de parámetros reproductivos (fertilidad, prolificidad, intervalos) y propuesta de acciones de mejora.	Análisis de indicadores	Granja porcina o unidad productiva pecuaria	Cerdas reproductoras y machos, Jaulas o corrales, Bebederos y comederos, Báscula o cinta de pesaje, Termómetro ambiental, Elementos de		

	PLAN DE TRABAJO CONCERTADO
PROGRAMA DE FORMACIÓN	APLICAR PLAN SANITARIO SEGÚN ESPECIE ANIMAL Y LEGISLACIÓN VIGENTE
FICHA	3543515
COMPETENCIA	APLICAR PLAN SANITARIO SEGÚN ESPECIE ANIMAL Y LEGISLACIÓN VIGENTE
RESULTADO DE APRENDIZAJE	ALISTAR EQUIPOS E INSUMOS PARA LA EJECUCIÓN DEL PLAN SANITARIO SEGÚN PROTOCOLO ESTABLECIDO Y NORMATIVA. PRODUCCIÓN
INSTRUCTOR	OSCAR ANDRES NAVARRO FERNANDEZ

Aprendiz	**Actividad a desarrollar**	**Forma de entrega actividad**		**Fecha de entrega**	**ENTREGO**	
		Físico	**Digital**		**x**	**No**
KARINA HOYOS	TALLER	x		viernes, 14 de agosto de 2026	x	
DAYANA HOYOS	TALLER	x		viernes, 14 de agosto de 2026		x
SAUDITH PEREZ	TALLER	x		viernes, 14 de agosto de 2026	x	
OLGA VASQUEZ	TALLER	x		viernes, 14 de agosto de 2026	x	
BRYAN DIAZ	TALLER	x		viernes, 14 de agosto de 2026	x	
SOFONIAS FERIA	TALLER	x		viernes, 14 de agosto de 2026	x	
WALTER MARTINEZ	TALLER	x		viernes, 14 de agosto de 2026		X

	PLAN DE TRABAJO CONCERTADO
PROGRAMA DE FORMACIÓN	APLICAR PLAN SANITARIO SEGÚN ESPECIE ANIMAL Y LEGISLACIÓN VIGENTE
FICHA	3543515
COMPETENCIA	APLICAR PLAN SANITARIO SEGÚN ESPECIE ANIMAL Y LEGISLACIÓN VIGENTE
RESULTADO DE APRENDIZAJE	ALISTAR EQUIPOS E INSUMOS PARA LA EJECUCIÓN DEL PLAN SANITARIO SEGÚN PROTOCOLO ESTABLECIDO Y NORMATIVA. PRODUCCIÓN
INSTRUCTOR	OSCAR ANDRES NAVARRO FERNANDEZ

Aprendiz	**Actividad a desarrollar**	**Forma de entrega actividad**		**Fecha de entrega**	**ENTREGO**	
		Físico	**Digital**		**x**	**No**
ANDRES MORENO	TALLER	x		viernes, 14 de agosto de 2026		X
ELIAS ALVAREZ	TALLER	x		viernes, 14 de agosto de 2026		X
ELSA HERRERA	TALLER	x		viernes, 14 de agosto de 2026	x	
ELSA HERRERA	TALLER	x		viernes, 14 de agosto de 2026	x	
BETRAIDA FUENTES	TALLER	x		viernes, 14 de agosto de 2026		x
MILENA SOLANO	TALLER	x		viernes, 14 de agosto de 2026	x	
LIZ TALAIGUA	TALLER	x		viernes, 14 de agosto de 2026	x	
ANDRESA ARROYO	TALLER	x		viernes, 14 de agosto de 2026	x	

	PLAN DE TRABAJO CONCERTADO
PROGRAMA DE FORMACIÓN	APLICAR PLAN SANITARIO SEGÚN ESPECIE ANIMAL Y LEGISLACIÓN VIGENTE
FICHA	3543515
COMPETENCIA	APLICAR PLAN SANITARIO SEGÚN ESPECIE ANIMAL Y LEGISLACIÓN VIGENTE
RESULTADO DE APRENDIZAJE	ALISTAR EQUIPOS E INSUMOS PARA LA EJECUCIÓN DEL PLAN SANITARIO SEGÚN PROTOCOLO ESTABLECIDO Y NORMATIVA. PRODUCCIÓN
INSTRUCTOR	OSCAR ANDRES NAVARRO FERNANDEZ

Aprendiz	**Actividad a desarrollar**	**Forma de entrega actividad**		**Fecha de entrega**	**ENTREGO**	
		Físico	**Digital**		**x**	**No**
CARLOS DORASTIERRA	TALLER	x		viernes, 14 de agosto de 2026		X

REGISTRO FOTOGRAFICO

FICHA 3589273





APOYO ADMINISTRATIVO-GESTION DE COMPLEMENTARIOS



carlos andres lora buelvas
ANEXO FICHA DE CARACTERIZACIÓN COREEGIDA, MUCHAS GRACIAS COMPAÑERO
Mar 15/09/2026 17:46

Oscar Andres Navarro Fernandez
Responder | Responder a todos | Reenviar
Para: certificacion9115
Mié 16/09/2026 17:13
CC: Enais Marina Ortega Morelo; carlcslora10@hotmail.com; Carlos Andres Lora Buelvas

DOCUMENTOS SEVERÁ.pdf 5 MB | 02. FormatoInscripcionAspira... 100 KB | MASIVO SEVERÁ.xls 156 KB

Mostrar los 4 datos adjuntos (5 MB) | Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje | Descargar todo

Cordial saludo compañeros:

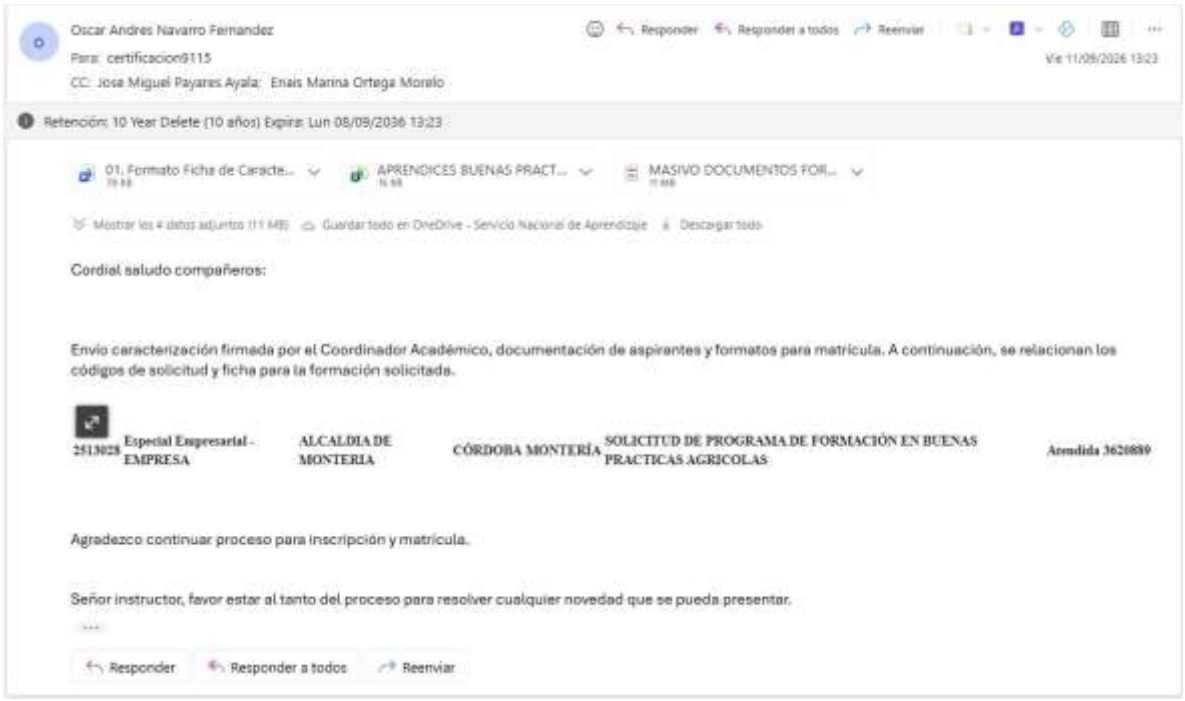
Envio caracterización firmada por el Coordinador Académico, documentación de aspirantes y formatos para matricula. A continuación, se relacionan los códigos de solicitud y ficha para la formación solicitada.

2515201	Especial Empresarial - EMPRESA	ALCALDIA SAN PELAYO	CORDOBA	SAN PELAYO	SOLICITUD DE UN PROGRAMA DE FORMACIÓN EN CURSO DE IMPLEMENTACIÓN Y DESARROLLO DE LABORES PECUARIAS	Atendida 3623966

Agradezco continuar proceso para inscripción y matrícula.

Señor instructor, favor estar al tanto del proceso para resolver cualquier novedad que se pueda presentar.

Responder | Responder a todos | Reenviar



Oscar Andres Navarro Fernandez
Responder | Responder a todos | Reenviar
Para: certificacion9115
Vie 11/09/2026 13:23
CC: Jose Miguel Payares Ayala; Enais Marina Ortega Morelo

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Lun 08/09/2036 13:23

01. Formato Ficha de Caracte... 79 KB | APRENDICES BUENAS PRACT... 76 KB | MASIVO DOCUMENTOS FOR... 11 MB

Mostrar los 4 datos adjuntos (11 MB) | Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje | Descargar todo

Cordial saludo compañeros:

Envio caracterización firmada por el Coordinador Académico, documentación de aspirantes y formatos para matricula. A continuación, se relacionan los códigos de solicitud y ficha para la formación solicitada.

2513025	Especial Empresarial - EMPRESA	ALCALDIA DE MONTERIA	CÓRDOBA	MONTERÍA	SOLICITUD DE PROGRAMA DE FORMACIÓN EN BUENAS PRACTICAS AGRICOLAS	Atendida 3620889

Agradezco continuar proceso para inscripción y matrícula.

Señor instructor, favor estar al tanto del proceso para resolver cualquier novedad que se pueda presentar.

Responder | Responder a todos | Reenviar

INFORME CONTROL CURSOS COMPLEMENTARIOS									
INFORMACIÓN DE LA FICHA					DIAS DE FORMACIÓN				
INSTRUCTOR	NOMBRE DEL PROGRAMA	N° FICHA	MUNICIPIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
CARLOS ANDRES LORA BUELVAS	GESTION DE LOS RECURSOS DE LA EMPRESA GANADERA DE LECHE	3575973	SAHAGÚN	13,20,27	3,10,14,24,31	7,14,21,28			
IRMA YANET VILLADIEGO PEREZ	DESARROLLO DE HABILIDADES PRICIPIOS Y VALORES PARA LA VIDA Y EL TRABAJO	3584431	C. DE ORO	27.28,29,30,31					
ORLANDO MANUEL NARVÁEZ DÍAZ	OBTENCION DE ALIMENTO ALTERNATIVO BALANCEADO PARA ANIMALES	3585368	SAHAGÚN		6,8,13,17,19,20,24,26,27,31				
IVO JR PADILLA	FUNDAMENTOS DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	3586136	PUERTO LIBERTADOR		8,15,17,22,29				
RICHARD DORIA ESCORCIA	INICIACION A LA INTELIGENCIA ARTIFICIAL	3586291	PURISIMA		4,5,6,11,12,13,25,26,27				
OSCAR ANDRES NAVARRO FERNANDEZ	APLICACIÓN DE CONDICIONES DE BIENESTAR ANIMAL EN LA PRODUCCIÓN DE PORCINOS	3589273	CHINÚ		5,6,8,12,13,15,19,20,22,26,27,29				
JUAN DAVID LLORENTE	ESTRATEGIAS DE ALIMENTACIÓN EN BOVINOS	3592500	SAN PELAYO		15, 19, 22, 24, 26, 29, 31	2, 5, 7, 9, 12, 14, 16			
JUAN PABLO JARAMILLO MEZA	PRIMEROS AUXILIOS CON ÉNFASIS EN PRIMERA INFANCIA	3592709	CERETÉ		11, 15, 17, 18, 22				
EDER SEGUNDO DÍAZ JIMÉNEZ	DESARROLLO DE HABILIDADES, PRINCIPIOS Y VALORES PARA LA VIDA Y EL TRABAJO	3592868	SAN ANTERO		18, 19, 20, 22, 24				
JUAN PABLO JARAMILLO MEZA	ESTRATEGIAS PEDAGÓGICAS PARA LA ATENCIÓN DE NIÑOS DE 6 A 12 AÑOS	3593633	CERETÉ		22, 24, 25, 31	1			
JUAN PABLO JARAMILLO MEZA	PRIMEROS AUXILIOS PSICOLÓGICOS	3599864	CERETÉ		19, 20, 26, 27	7,8			
LINDI PAOLA DORIA LLORENTE	ELABORACIÓN DE BIOABONOS SÓLIDOS	3602356	LORICA		22, 25, 27, 29	1, 3			
JOSE NICOLAS ACOSTA SIERRA	APLICACIÓN DE CONDICIONES DE BIENESTAR ANIMAL EN LA PRODUCCIÓN DE POLLOS Y GALLINAS DE POSTURA	3606388	SAN CARLOS			7, 14, 21, 28	5, 12, 19, 26	2, 9, 16, 23, 30	
JOSE NICOLAS ACOSTA SIERRA	APLICACIÓN DE CONDICIONES DE BIENESTAR ANIMAL EN LA PRODUCCIÓN DE POLLOS Y GALLINAS DE POSTURA	3605920	SAN CARLOS			8, 15, 22, 29	6, 13, 20, 27	3, 10, 17, 24	1
CAROLINA DEL PILAR OCTAVIO BLANDÓN	BUENAS PRÁCTICAS DE ALIMENTACIÓN EN RUMIANTES SEGÚN ETAPA Y SISTEMA PRODUCTIVO	3606708	CERETÉ			23, 30	7, 14, 21, 28	4, 11, 18, 25	2, 9
DANIEL SAMPAYO NEGRETTE	FORTALECIMIENTO EN LA APLICACIÓN DE PRÁCTICAS SANITARIAS EN PRODUCCIÓN DE POLLOS DE ENGORDE	3602687	SAN BERNARDO DEL VIENTO		24, 25, 31	1, 7, 8, 14, 15, 21, 22, 28, 29			
RICHARD DORIA ESCORCIA	ORIENTACIÓN DE PLANES DE INTERVENCIÓN EN LAS EMPRESAS U ORGANIZACIONES RURALES	3615161	TIERRALTA			8, 9, 10, 11, 15, 16, 17, 18, 22, 23, 29, 30			
JOSE MIGUEL PAYARES AYALA	BUENAS PRÁCTICAS AGRÍCOLAS	3620889	MONTERÍA			13, 20, 27	4, 11, 18		
LINDI PAOLA DORIA LLORENTE	SUELOS EN LA AGRICULTURA	3619587	CERETÉ			12, 14, 15, 17, 19			
DIANA CAROLINA RINCON PEREZ	FORMADORES EN CULTURA DE PAZ	3621558	TUCHÍN			15, 22, 29	6, 13, 20, 27	3, 10, 17	
DIANA CAROLINA RINCON PEREZ	EJERCICIOS DE DERECHOS FUNDAMENTALES EN EL TRABAJO	3621561	TUCHÍN			18, 25	2, 9, 16		
MIGUEL PAYARES AYALA	PRODUCCIÓN DE CULTIVOS DE INTERÉS COMERCIAL	3621608	MONTERÍA			15, 22, 29	6, 13, 20, 27	3, 10, 17, 24	1
DIANA CAROLINA RINCON PEREZ	FORMADORES EN CULTURA DE PAZ	3622020	CHINÚ			16, 19, 26	3, 10, 17, 24, 31	7, 14	
CARLOS ANDRES LORA BUELVAS	CURSO DE IMPLEMENTACIÓN Y DESARROLLO DE LABORES PECUARIAS	3623966	SAN PELAYO			19, 26	3, 10, 17, 24, 31	7, 14, 21	
MIGUEL PAYARES AYALA	PRODUCCIÓN DE CULTIVOS DE INTERÉS COMERCIAL	3624674	MONTERÍA			19, 24	1, 8, 15, 22, 29	5, 12, 19, 26	3

APOYO A LA OFERTA





POLICÍA NACIONAL
DE COLOMBIA

INICIO CONTÁCTENOS PREGUNTAS FRECUENTES LEY 2455 / 2025 "LEY ÁNGEL"

Consulta en línea de Antecedentes Penales y Requerimientos Judiciales

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que siendo las 08:47:53 PM horas del 18/09/2026, el ciudadano identificado con:

Cédula de Ciudadanía Nº **1065008864**

Apellidos y Nombres: **NAVARRO FERNANDEZ OSCAR ANDRES**

NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES

de conformidad con lo establecido en el artículo 248 de la Constitución Política de Colombia.

En cumplimiento de la Sentencia SU-458 del 21 de junio de 2012, proferida por la Honorable Corte Constitucional, la leyenda "NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES" aplica para todas aquellas personas que no registran antecedentes y para quienes la autoridad judicial competente haya decretado la extinción de la condena o la prescripción de la pena.

Esta consulta es válida siempre y cuando el número de identificación y nombres, correspondan con el documento de identidad registrado y solo aplica para el territorio colombiano de acuerdo a lo establecido en el ordenamiento constitucional.

Si tiene alguna duda con el resultado, consulte las **preguntas frecuentes** o acérquese a las instalaciones de la **Policía Nacional** más cercanas.

Volver al Inicio

CERTIFICADO DE ANTECEDENTES

CERTIFICADO ORDINARIO
No. 303232507

PIB
20:49:09

Bogotá DC, 18 de septiembre del 2026

La PROCURADURIA GENERAL DE LA NACIÓN certifica que una vez consultado el Sistema de Información de Registro de Sanciones e Inhabilidades (SIRI), el(la) señor(a) OSCAR ANDRES NAVARRO FERNANDEZ identificado(a) con Cédula de ciudadanía número 1065008864:

NO REGISTRA SANCIONES NI INHABILIDADES VIGENTES

ADVERTENCIA: La certificación de antecedentes contiene las anotaciones de las sanciones o inhabilidades que se encuentren vigentes. Cuando se trate de nombramiento o posesión en cargos que exijan para su desempeño ausencia de antecedentes, se certificarán todas las anotaciones que figuren en el registro. Anterior, de acuerdo a los incisos 3o. y 4o. del artículo 238 Ley 1952 de 2019.

NOTA: El certificado de antecedentes disciplinarios es un documento que contiene las anotaciones e inhabilidades generadas por sanciones penales, disciplinarias, inhabilidades que se deriven de las relaciones contractuales con el estado, de los fallos con responsabilidad fiscal, de las decisiones de pérdida de investidura y de las condenas proferidas contra servidores, ex servidores públicos y particulares que desempeñen funciones públicas en ejercicio de la acción de repetición o llamamiento en garantía. **Este documento tiene efectos para acceder al sector público, en los términos que establezca la Constitución Politica y la ley particular o demás disposiciones vigentes.** El Sistema SIRI reporta como antecedentes solamente las sanciones con debida ejecutoria recibidas de las autoridades nacionales colombianas. En caso de nombramiento o suscripción de contratos con el Estado, es responsabilidad de la Entidad, validar la información de antecedentes del aspirante en la página web: https://www.procuraduria.gov.co/Pages/certificado-antecedentes.aspx

Mario Enrique Castro González
Jefe División de Relacionamiento Con El Ciudadano (C)

ATENCIÓN :
ESTE CERTIFICADO CONSTA DE 01 HOJA(S), SOLO ES VALIDO EN SU TOTALIDAD. VERIFIQUE QUE EL NUMERO DEL CERTIFICADO SEA EL MISMO EN TODAS LAS HOJAS.

CONTRALORÍA
GENERAL DE LA REPÚBLICA

LA CONTRALORÍA DELEGADA PARA RESPONSABILIDAD FISCAL , INTERVENCIÓN JUDICIAL Y COBRO COACTIVO

CERTIFICA:

Que una vez consultado el Sistema de Información del Boletín de Responsables Fiscales 'SIBOR', hoy viernes 18 de septiembre de 2026, a las 20:47:10, el número de identificación, relacionado a continuación, NO SE ENCUENTRA REPORTADO COMO RESPONSABLE FISCAL.

Tipo Documento	Cédula de Ciudadanía
No. Identificación	1065008864
Código de Verificación	1065008864260918204710

Esta Certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

De conformidad con el Decreto 2150 de 1995 y la Resolución 220 del 5 de octubre de 2004, la firma mecánica aquí plasmada tiene plena validez para todos los efectos legales.

HERNÁN GUILLERMO JOJOA SANTACRUZ
Contralor Delegado

Generó: WEB

Policía Nacional de Colombia

(https://www.policia.gov.co/)

Portal de Servicios al Ciudadano PSC

Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC

Consulta Ciudadano

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que a la fecha, 18/09/2026 08:50:09 p. m. el ciudadano con Cédula de Ciudadanía Nº. **1065008864** y Nombre: **OSCAR ANDRES NAVARRO FERNANDEZ.**

NO TIENE MEDIDAS CORRECTIVAS PENDIENTES POR CUMPLIR.

De conformidad con la Ley 1801 de 2016 "Por la cual se expide el Código Nacional de Seguridad y Convivencia Ciudadana". Registro interno de validación No. **148022073** . La persona interesada podrá verificar la autenticidad del presente documento a través de la página web institucional digitando https://www.policia.gov.co, menú ciudadanos/ consulta medidas correctivas, con el documento de identidad y la fecha de expedición del mismo. Esta consulta es válida siempre y cuando el número de cédula corresponda con el documento de identidad suministrado.

Nueva Busqueda | Imprimir

Policía Nacional de Colombia
Dirección General - Carrera 59 # 26 - 21
Centro Administrativo Nacional CAN , Bogotá D.C
Línea de atención: 018000-910112

GOV.CO