**FORMATO 1**

**CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA**

Señores.
MUNICIPIO DE ABEJORRAL
PROCESO DE SELECCIÓN Nº_____
OBJETO: "_____"

[Nombre del representante legal del proponente] en mi calidad de representante legal de [Nombre del proponente] o [Nombre del proponente- persona natural] en adelante el "proponente", manifiesto, bajo la gravedad del juramento que:

1. Estoy autorizado para suscribir y presentar la oferta y para suscribir el contrato si resulto adjudicatario del proceso de contratación de la referencia.
2. En caso de que la oferta me sea adjudicada suscribiré el contrato objeto del proceso de contratación en la fecha prevista para el efecto en el cronograma contenido en los documentos del proceso
3. Conozco los documentos del proceso, incluyendo adendas, y acepto los requisitos en ellos contenidos. Dentro de los documentos presentados a la entidad conozco los ítems, la descripción, las unidades y cantidades establecidas en el presupuesto oficial de la entidad.
4. Conozco las leyes de la República de Colombia que rigen el proceso de contratación.
5. Tengo conocimiento acerca de las características y condiciones del sitio de ejecución del proyecto, por lo que asumo la responsabilidad de su revisión con la presentación de esta oferta.
6. Conozco el sitio donde se ejecutará el contrato y asumo los riesgos previsibles inherentes al mismo, así como aquellos asignados en el pliego de condiciones y en la audiencia obligatoria de asignación de riesgos.
7. He tomado cuidadosa nota de las especificaciones y condiciones de la presente Selección abreviada y acepto todos los requisitos contenidos en el pliego de condiciones.
8. La información contenida en todos los documentos de la oferta es veraz y asumo total responsabilidad frente a la entidad cuando los datos suministrados sean falsos o contrarios a la realidad, sin perjuicio de lo dispuesto en el Código Penal y demás normas concordantes.
9. Ni los integrantes del proponente plural, ni los socios de la persona jurídica que represento, ni yo nos hallamos incursos en causal alguna de conflicto de interés, inhabilidad o incompatibilidad de las señaladas en la Constitución y en la Ley.
10. Ni los integrantes del proponente plural, ni los socios de la persona jurídica que represento, ni yo nos encontramos en ninguno de los eventos de prohibiciones especiales para contratar, ni nos encontramos incursos en ninguno de los conflictos de intereses para participar establecidos en la ley.
11. En caso de llegar a conocer que los integrantes del proponente plural, los socios de la persona jurídica que representó o yo nos encontramos incursos en alguna inhabilidad o conflicto de interés sobreviniente, contemplados en la normativa vigente, nos comprometemos a informar de manera inmediata tal circunstancia a la entidad, para que tome las medidas pertinentes. Este compromiso lo adquirimos en total independencia de la etapa procesal en que se encuentre el proceso de contratación (precontractual, contractual y/o post contractual).
12. Ni los integrantes del proponente plural, ni los socios de la persona jurídica que represento (se exceptúa las sociedades anónimas abiertas), ni a mí, se nos ha declarado responsables judicialmente por actos de corrupción, la comisión de delitos de peculado, concusión, cohecho, prevaricato en todas sus modalidades, y soborno trasnacional, lavado de activos, enriquecimiento ilícito, entre otros, de conformidad con la ley penal colombiana y los tratados internacionales sobre la materia, así como sus equivalentes en otras jurisdicciones.
13. Ni los integrantes del proponente plural, ni los socios de la persona jurídica que represento, ni yo estamos incursos en la situación descrita en el numeral 1 del artículo 38 de la ley 1116 de 2006.
14. La oferta fue elaborada teniendo en cuenta todos los gastos, costos, derechos, impuestos, tasas y demás contribuciones que se causen con ocasión de la presentación de la oferta y suscripción del contrato y que en consecuencia no presentaré reclamos con ocasión del pago de tales gastos

15. Que los precios de la propuesta se mantendrán sin variación, es decir precios firmes, durante la vigencia de la presente contratación y del contrato, excepto que el Gobierno Nacional estipule alguna variación o que haya un caso de adición a la siguiente vigencia.
16. Los recursos destinados al proyecto son de origen lícito y no hemos participado en actividades delictivas, así como no hemos recibido recursos o facilitado, actividades contrarias a la ley.
17. Al momento de la presentación de la oferta, ni mis representados ni yo nos encontramos incursos en alguna de las causales de rechazo señaladas en el pliego de condiciones.
18. Si se me adjudica el contrato me comprometo a constituir las garantías requeridas y a suscribir estas y aquel dentro de los términos señalados para ello.
19. La oferta está constituida por todos los formatos requeridos en los documentos del proceso aplicables al proponente y documentos de soporte presentados.
20. Acepto que se comuniquen y notifiquen las decisiones surgidas en el proceso de contratación, a través del usuario del SECOP II, de acuerdo con el Manual de Uso y Condiciones de la plataforma del SECOP II, y el artículo 56 de la Ley 1437 de 2011.
21. Declaro que: [Marque con una X la característica aplica al proponente]

<table>
<tr><td>El proponente es:</td><td>Persona natural__<br>Persona jurídica nacional ___<br>Persona jurídica extranjera sin sucursal en Colombia___<br>Sucursal de sociedad extranjera ___<br>Unión temporal ___<br>Consorcio ___<br>Otro__</td></tr>
<tr><td>Grupo empresarial:</td><td>El proponente o alguno de los miembros del proponente plural pertenece a un grupo empresarial: sí__ no___<br>Nombre del grupo empresarial: _____<br><br>En caso de que la respuesta anterior sea afirmativa, la participación en el grupo empresarial es en calidad de:<br>Matriz ___<br>Subordinada ___<br>Subsidiaria ___<br>Filial ___<br>Otro (indicar cuál) _____</td></tr>
<tr><td>Composición de la persona jurídica:</td><td>El proponente cotiza en bolsa: sí___ no____<br>Composición accionaria del proponente o de las personas jurídicas que integran el proponente plural (lo anterior no aplica para las sociedades anónimas abiertas):<br>[Este cuadro se debe diligenciar por cada una de las sociedades que conforman el proponente.]
<table>
<tr><th>Porcentaje participación</th><th>NIT, Cédula o Documento de Identificación</th><th>Nombre o Razón social del Accionista</th></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td></tr>
</table>
</td></tr>
</table>

22. Incluir numeral cuando la oferta contiene información reservada] La oferta contiene información reservada en los siguientes folios [Incluir los folios o el número de folios donde se encuentra la información reservada] de acuerdo con la Ley [Incluir la norma que le otorga el carácter de reservado]
23. Autorizo que la entidad consulte la información comercial o financiera pertinente para el proceso de contratación, bajo el entendido que la entidad debe guardar confidencialidad sobre la información sujeta a reserva.

24. Recibiré notificaciones del contrato en:

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Persona de contacto** | [Nombre] | | |
| **Dirección y ciudad** | [Dirección de la compañía] | | |
| **Teléfono** | [Teléfono de la compañía] | **Celular** | [Teléfono de la compañía] |
| **Correo electrónico** | [Dirección de correo electrónico de la compañía] | | |

25. He leído y acepto lo establecido en el Manual de Uso y Condiciones de la plataforma del SECOP II.
26. Me comprometo a cumplir todos los ítems relacionados con el “Formulario 1 - Presupuesto oficial” en caso de resultar adjudicatario

Suscrito el día _____ del mes de _____ del año _____, en la ciudad de _____.

Nombre del proponente _____
Nombre del representante legal _____
C. C. No. _____ de _____
Matrícula profesional No. _____ [anexar copia]
Dirección de correo _____
Correo electrónico _____

_____

(Firma del proponente o de su representante legal)

**FORMATO 2**

**CONSTITUCIÓN CONSORCIOS**

Señores
MUNICIPIO DE ABEJORRAL
Secretaría Jurídica
Cra 51 N° 51-55 – piso 4 Ed. Alcaldía
Centro Administrativo Municipal de ABEJORRAL

Referencia: Proceso de selección Nº _____

Los suscritos, [nombre del representante legal del integrante 1] y [nombre del representante legal del integrante 2] debidamente autorizados para actuar en nombre y representación de [nombre o razón social del integrante 1] y [nombre o razón social del integrante 2], respectivamente, manifestamos por medio de este documento, que hemos convenido asociarnos en consorcio, para participar en el proceso de contratación de la referencia, cuyo objeto es:

_____
_____y, por lo tanto, expresamos lo siguiente:

**1.** El consorcio está integrado por los siguientes miembros:

| Nombre del integrante | Porcentaje de participación (%) |
|---|---|
| | |
| | |

Nota: la suma de los porcentajes de participación de los integrantes, debe ser igual al 100%.

**2.** El Consorcio se denomina CONSORCIO _____.

**3.** El objeto del consorcio es _____.

**4.** El presente acuerdo de Consorcio rige a partir de su firma por LAS PARTES y tendrá validez durante el término de duración del Contrato y un año más.

**5.** La responsabilidad de los integrantes del Consorcio es solidaria en el cumplimiento de las obligaciones y de las sanciones que se deriven de la ejecución del contrato.

**6.** El representante del consorcio es _____ [indicar el nombre], identificado con C. C. No. _____ de _____, quien está expresamente facultado para firmar, presentar la propuesta y, en caso de salir favorecidos con la adjudicación del Contrato, firmarlo y tomar todas las determinaciones que fueren necesarias respecto de su ejecución y liquidación, con amplias y suficientes facultades.

**7.** El Señor[a] _____ [indicar el nombre del representante legal del consorcio] acepta su nombramiento como representante legal del CONSORCIO [Nombre del Consorcio]

**8.** En caso de resultar adjudicatario, la facturación del Proponente la realizará [**Nombre del integrante o nombre de todos los integrantes**].

**9.** LAS PARTES acuerdan y se comprometen frente al MUNICIPIO DE ABEJORRAL a no utilizar información relacionada con el objeto para propósitos distintos de la ejecución del contrato.

**10.** El Domicilio del consorcio es:

Dirección de correo _____

Dirección electrónica _____

Teléfono _____

Telefax _____

Ciudad_____

En constancia, se firma por quienes intervienen a los _____ días del mes de _____ del año ____, en la ciudad de _____

[Nombre del proponente o representante legal
de cada uno de los integrantes]

[Nombre del proponente o representante legal
de cada uno de los integrantes]

_____

[Nombre y firma del representante del consorcio]

**FORMATO 3**

**CONSTITUCIÓN UNIONES TEMPORALES**

Señores
MUNICIPIO DE ABEJORRAL
Secretaría Jurídica
Cra 51 N° 51-55 – piso 4 Ed. Alcaldía
Centro Administrativo Municipal de ABEJORRAL

Referencia: Proceso de selección Nº _____

Los suscritos, [nombre del representante legal del integrante 1] y [nombre del representante legal del integrante 2] debidamente autorizados para actuar en nombre y representación de [nombre o razón social del integrante 1] y [nombre o razón social del integrante 2], respectivamente, manifestamos por medio de este documento, que hemos convenido asociarnos en Unión Temporal, para participar en el proceso de contratación de la referencia, cuyo objeto es:

_____
_____ y, por lo tanto, expresamos lo siguiente:

1. La Unión Temporal está integrada por los siguientes miembros, los cuales ejecutaran las actividades que se describen a continuación:

| Nombre del integrante | Porcentaje de participación (%) | Actividades y términos en la ejecución del contrato |
|---|---|---|
| | Indicar el porcentaje de cada actividad que se compromete a ejecutar<br>En el evento que la actividad sea realizada por dos (2) o más miembros se indicará el porcentaje de compromiso en relación con cada miembro | El integrante debe describir pormenorizadamente las actividades que ejecutará en desarrollo del contrato |
| | | |

Notas: La suma de los porcentajes de participación de los integrantes, debe ser igual al 100%.

La participación se indicará en función de las actividades a ejecutar en el proyecto

2. La Unión Temporal se denomina UNIÓN TEMPORAL _____.

3. El objeto de la Unión Temporal es _____.

4. El presente acuerdo de Unión Temporal rige a partir de su firma por LAS PARTES y tendrá validez durante el término de duración del Contrato y un año más.

5. La responsabilidad de los integrantes de la Unión Temporal es solidaria en el cumplimiento de las obligaciones que se deriven de la ejecución del contrato, pero las sanciones por el incumplimiento de las obligaciones derivadas de la propuesta y del contrato se impondrán de

acuerdo con la participación de ejecución de cada uno de los miembros de la unión temporal.

**6.** El representante de la Unión Temporal es _____ [indicar el nombre], identificado con C. C. No. _____ de _____, quien está expresamente facultado para firmar, presentar la propuesta y, en caso de salir favorecidos con la adjudicación del Contrato, firmarlo y tomar todas las determinaciones que fueren necesarias respecto de su ejecución y liquidación, con amplias y suficientes facultades.

**7.** El Señor[a] _____ [indicar el nombre del representante legal de la Unión Temporal] acepta su nombramiento como representante legal de la UNIÓN TEMPORAL [Nombre de la Unión Temporal]

**8.** En caso de resultar adjudicatario, la facturación del Proponente la realizará [Nombre del integrante o nombre de todos los integrantes].

**9.** LAS PARTES acuerdan y se comprometen frente al MUNICIPIO DE ABEJORRAL a no utilizar información relacionada con el objeto para propósitos distintos de la ejecución del contrato.

**10.** El Domicilio de la Unión Temporal es:

Dirección de correo _____

Dirección electrónica _____

Teléfono _____

Telefax _____

Ciudad_____

En constancia, se firma por quienes intervienen a los _____ días del mes de _____ del año ____, en la ciudad de _____

[Nombre del proponente o representante legal
de cada uno de los integrantes]

[Nombre del proponente o

de cada uno de los integrantes]

_____

[Nombre y firma del representante del consorcio]

Alcaldía de Abejorral

**FORMATO 4**

**ACREDITACIÓN CERTIFICACIÓN DE PAGOS DE SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES**

**ARTÍCULO 50 LEY 789 DE 2002**
**(PERSONAS JURÍDICAS O PERSONAS NATURALES CON PERSONAL A CARGO)**

PROCESO DE SELECCIÓN Nº _____

**[Este formato debe ser diligenciado por las personas jurídicas nacionales y las extranjeras con domicilio o sucursal en Colombia las cuales deberán acreditar este requisito respecto del personal vinculado en Colombia].**

Yo [Incluir el nombre del representante legal de la persona jurídica] identificado con [Incluir el número de identificación] en mi condición de representante legal de [Incluir la razón social de la persona jurídica] identificada con NIT_____, bajo la gravedad de juramento, certifico el pago de los aportes de salud, riesgos profesionales, pensiones y aportes a las Cajas de Compensación Familiar, al Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y al Servicio Nacional de Aprendizaje, pagados por la compañía durante los últimos seis (6) meses contados a partir de la fecha de cierre del presente procedimiento de selección. Lo anterior, en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002.

Yo, [Incluir el nombre del revisor fiscal, según corresponda] identificado con [Incluir el número de identificación], y con tarjeta profesional No. _____ de la Junta Central de Contadores de Colombia, en mi condición de Revisor Fiscal de [Incluir la razón social de la persona jurídica] identificada con NIT _____, debidamente inscrito en la Cámara de Comercio de _____, luego de examinar de acuerdo con las normas de auditoría generalmente aceptadas en Colombia, los estados financieros de la compañía, bajo la gravedad de juramento, certifico el pago de los aportes de salud, riesgos profesionales, pensiones y aportes a las Cajas de Compensación Familiar, al Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y al Servicio Nacional de Aprendizaje, pagados por la compañía durante los últimos seis (6) meses contados a partir de la fecha de cierre del presente procedimiento de selección. Lo anterior, en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002.

En caso de presentar acuerdo de pago con alguna de las entidades anteriormente mencionadas, se deberá precisar el valor y el plazo previsto para el acuerdo de pago, con indicación del cumplimiento de esta obligación, caso en el cual deberá anexar copia del acuerdo de pago correspondiente y el comprobante de pago soporte del mes anterior al cierre del procedimiento de contratación]

[Cuando la persona jurídica esté exonerada de aportes parafiscales de acuerdo con el artículo 114-1 del Estatuto Tributario modificado por el artículo 65 de la Ley 1918 de 2016, deberá incluir el siguiente texto y ajustar el formato en lo correspondiente]:

Conforme el artículo 65 de la Ley 1819 de 2016, bajo la gravedad de juramento, manifiesto que me encuentro exonerado del pago de los aportes parafiscales a favor del Servicio Nacional del Aprendizaje (SENA), del Instituto Colombiano de Bienestar Familiar (ICBF) y las cotizaciones al Régimen Contributivo de Salud, las sociedades y personas jurídicas y asimiladas contribuyentes declarantes del impuesto sobre la renta y complementarios, correspondientes a los trabajadores que devenguen, individualmente considerados, menos de diez (10) salarios mínimos mensuales legales vigentes.

Cuando la persona jurídica no haya tenido personal a cargo dentro de los seis (6) meses anteriores a la presentación de la propuesta deberá manifestarlo de la siguiente manera:

Yo [Incluir el nombre del representante legal de la persona jurídica o el revisor fiscal, según corresponda] identificado con [Incluir el número de identificación], en mi condición de **Indicar si actúa como Representante Legal o revisor fiscal** de Incluir la Razón social de la persona jurídica] identificada con NIT _____, bajo la gravedad de juramento, manifiesto que dentro de los seis (6) meses anteriores a la fecha de firma del Contrato no tuve personal a cargo y por ende no estoy obligado a efectuar el pago de aportes legales y seguridad social.

En constancia, se firma en _____, a los ____ días del mes de _____ de 20__.

_____

[Nombre y firma del representante legal de la persona jurídica o el revisor fiscal, según corresponda]

Notas:

- Cuando esta certificación sea suscrita por el Revisor Fiscal, se deberá acompañar con copia de la Tarjeta Profesional que acredite la calidad de Contador del Revisor Fiscal que la suscribe y copia del certificado de antecedentes disciplinarios, expedido por la Junta Central de Contadores, Vigente para la fecha de presentación de la propuesta (no mayor a tres meses de expedición).
- Cuando se trate de Consorcios o Uniones Temporales, cada uno de sus integrantes, deberá aportar por separado la certificación aquí exigida
- En caso de que el proponente, persona natural con personal a cargo o jurídica, no tenga o no haya tenido dentro de los SEIS (6) meses anteriores a la fecha de cierre del presente proceso personal a cargo y por ende no esté obligado a efectuar el pago de aportes parafiscales y seguridad social debe, bajo la gravedad de juramento, indicar esta circunstancia en la mencionada certificación
- La Entidad dará prevalencia al principio de Buena Fe contenido en el artículo 83 de la Constitución Política Nacional. En consecuencia, quienes presenten observaciones respecto del incumplimiento en el pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social y Aportes Parafiscales, deberán aportar los documentos que demuestren dicha circunstancia respecto del proponente observado.

**FORMATO 5**

**COMPROMISO ANTICORRUPCIÓN**

PROCESO DE SELECCIÓN Nº _____

PROPONENTE: _____

Yo _____ actuando en mi nombre o calidad de representante legal o de representante del consorcio o de la unión temporal del Oferente, identificado como aparece al pie de mi firma, manifiesto en mi nombre y en nombre de (nombre del Proponente) que me comprometo o nos comprometemos a:

1. Cumplir estrictamente la Ley aplicable.

2. Interpretar de buena fe las normas aplicables a los Procesos de Contratación de manera que siempre produzcan los efectos buscados por las mismas.

3. No incurrir en faltas a la verdad o adulteración en los documentos o requisitos exigidos en el Proceso de Contratación.

4. Igualmente se acepta que, durante la evaluación de las propuestas del Proceso de Contratación, primen los aspectos de fondo por encima de la forma, buscando siempre favorecer la libre competencia.

5. Hacer un estudio completo del proyecto y de los documentos del Proceso de Contratación, así como realizar estudios y análisis propios, bajo mi responsabilidad y con la debida diligencia, a fin de contar con los elementos de juicio e información económica, comercial, jurídica y técnica relevante y necesaria para tomar una decisión sustentada para presentar la propuesta. Lo anterior, con el propósito de que la misma sea seria y honesta, de tal manera que me permita participar en el Proceso de Contratación y en caso de resultar adjudicatario me permita ejecutar todas las obligaciones contenidas en el Contrato, así como asumir los riesgos a mi cargo asociados a la ejecución de este.

6. No hacer arreglos previos, concomitantes o posteriores al Proceso de Contratación, con los encargados de planear el Proceso para tratar de conocer, influenciar o manipular la información del proyecto y presentar la respectiva propuesta.

7. No hacer arreglos previos, concomitantes o posteriores al Proceso de Contratación, con otros Proponentes para tratar de influenciar o manipular los resultados de la adjudicación.

8. Enviar por escrito a la Entidad todas las preguntas o inquietudes que surjan durante el Proceso de Contratación y no hacerlo de manera oral por ningún medio, salvo que se realicen dentro de las audiencias públicas.

9. Actuar con lealtad hacia los demás Proponentes, así como frente a la Entidad y abstenernos de utilizar herramientas para dilatar o sabotear el Proceso de Contratación. Igualmente, las observaciones al Proceso de Contratación o a las propuestas de los otros interesados, serán presentadas oportunamente, en los plazos y términos fijados estrictamente en las reglas de la selección.

10. Abstenernos de hacer manifestaciones orales o escritas en contra de los demás Proponentes y sus propuestas sin contar con evidencia, material probatorio o indicios sólidos, que razonablemente permitan considerar que existe un acto irregular, de competencia desleal o de corrupción por parte de ellos. En caso de tener las pruebas, material probatorio o indicios, estos se dejarán a inmediata disposición de la Entidad para corroborar tales afirmaciones.

11. No utilizar en la etapa de verificación y evaluación de las Propuestas, argumentos carentes de sustento probatorio para efectos de buscar la descalificación de competidores o la dilación del Proceso de selección.

12. En las audiencias guardar compostura, no levantar la voz y hacer uso de la palabra únicamente cuando sea concedida y por el tiempo que sea concedida; y acatar las decisiones de la Entidad. En caso de desacuerdo interponer los recursos o acciones que se consideren pertinentes en los términos de la Ley Aplicable.

13. En las audiencias, abstenernos de proferir juicios de valor contra personas naturales o jurídicas, ni referirnos a asuntos personales de otros Proponentes. Por lo tanto, en las audiencias solamente debatiremos asuntos relacionados con el Proceso de Contratación

14. Solicitar o remitir a la Entidad, o a sus funcionarios y contratistas, cualquier información utilizando solamente los procesos y canales previstos en el Proceso de Contratación.

15. No ofrecer trabajo, contratos o algún tipo de beneficio económico o de cualquier otra naturaleza a ningún funcionario público, contratista o estructurador, vinculado a la Entidad ni a sus familiares en primer grado de consanguinidad, segundo de afinidad o primero civil, a partir de la adjudicación o con ocasión de la misma, y hasta dos (2) años siguientes a la suscripción del Contrato, sin perjuicio del régimen de conflictos de intereses y de inhabilidades e incompatibilidades previsto en la Constitución y en la Ley.

16. No ofrecer gratificaciones o atenciones en dinero o en especie, ni financiar, patrocinar, auspiciar o promover directa o indirectamente fiestas, recepciones, homenajes o cualquier tipo de atenciones sociales a funcionarios públicos o contratistas del Estado, durante el Proceso de Contratación ni durante la ejecución o liquidación del contrato.

17. No contratar, ni ofrecer dádivas, regalos o gratificaciones a personas con alta capacidad de influencia política o mediática, con el objeto de obtener citas o influir o presionar las decisiones que la Entidad tome respecto de Procesos de contratación estatal, bien sea en su adjudicación, supervisión o terminación.

18. La Entidad siempre se manifestará sobre las inquietudes relacionadas con el Proceso de selección por los canales definidos en los documentos del Proceso.

19. No contratar ni ofrecer dádivas, regalos, gratificaciones, contratos o cualquier tipo de beneficio económico o de cualquier naturaleza, a servidores de la Entidad o sus asesores, o del equipo estructurador, con el fin de tener asesoramiento o acceso a información privilegiada, relacionada con el Proceso de selección.

20. Dar conocimiento a la Entidad, a la Secretaría de Transparencia del Departamento Administrativo de la Presidencia de la República y a las autoridades competentes en caso de presentarse alguna queja o denuncia sobre la ocurrencia de un acto de corrupción durante el Proceso de Contratación o con cargo al Contrato, y del conocimiento que tenga sobre posibles pagos o beneficios ofrecidos u otorgados.

21. Denunciar de manera inmediata ante las autoridades competentes, con copia a la Secretaría de Transparencia del Departamento Administrativo de la Presidencia de la República, cualquier solicitud, ofrecimiento, favor, dádiva, prerrogativa, recompensa, gratificación o atención social, efectuada por Proponentes o cualquiera de sus empleados, administradores, consultores o contratistas, a funcionarios públicos o a sus asesores que estén directa o indirectamente involucrados en la estructuración, manejo y decisiones del Proceso de selección, de manera previa, concomitante o posterior al mismo, que tengan la intención de inducir o direccionar alguna decisión relacionada con la adjudicación.

22. Comunicar a nuestros empleados, proveedores y subcontratistas relacionados con el proyecto, el contenido del presente compromiso, explicar su importancia y las consecuencias de su incumplimiento por nuestra parte, de tal que se garantice la probidad y transparencia

de las actuaciones de todos los involucrados en la preparación de la propuesta y en la ejecución del contrato.

En constancia de lo anterior firmo este documento a los días _____del mes de_____ del año _____.

Firma representante legal del Oferente
Nombre:
Cargo:
Documento de Identidad:

En caso de Consorcio o Unión Temporal, Los representantes de los integrantes del Oferente plural deben suscribir el presente documento.

| | |
|---|---|
| _____ | _____ |
| Nombre completo | Nombre completo |
| CC | CC |

**FORMATO 6**

**RELACIÓN DE MULTAS, SANCIONES O INCUMPLIMIENTOS DE CONTRATOS**

PROCESO DE SELECCIÓN Nº _____

NOMBRE DEL OFERENTE: _____

| No | Contrato | Entidad Contratante | Acto Administrativo | Fecha de ejecución del acto administrativo | Descripción de la sanción o multa |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | |
| | | | | | |

Nota 1: El proponente debe relacionar los actos administrativos de imposición de multas, sanciones o cualquier acto administrativo de carácter resarcitorio, sancionatorio o compulsivo que se encuentre debidamente ejecutoriado, y que se le haya impuesto en virtud a la ejecución de contratos estatales y por incumplimiento de obligaciones post contractuales, ejecutoriado durante el último año, contado a partir de la fecha prevista para el cierre del proceso, sin importar la cuantía y sin perjuicio

Nota 2: Cuando la propuesta sea presentada bajo una modalidad de asociación; este formato debe ser diligenciado por cada uno de los integrantes de la misma, de manera independiente.

Nota 3: En el evento que al proponente no se le hayan impuesto multas, sanciones o cualquier acto administrativo de carácter resarcitorio, sancionatorio o compulsivo que se encuentre debidamente ejecutoriado, y que se le haya impuesto en virtud a la ejecución de contratos estatales y por incumplimiento de obligaciones post contractuales, ejecutoriado en los últimos tres años, procederá a suscribir la siguiente declaración:

"_____, en mi calidad de proponente dentro del proceso de N° _____, cuyo objeto es _____ certifico bajo la gravedad de juramento que yo (en el caso de personas naturales), la sociedad que represento (en el caso de personas jurídicas), ninguno de mis asociados (para el caso de las modalidades de asociación) se nos han impuesto multas, sanciones o cualquier acto administrativo de carácter resarcitorio, sancionatorio o compulsivo que se encuentre debidamente ejecutoriado, y que se nos haya impuesto en virtud a la ejecución de contratos estatales y por incumplimiento de obligaciones post contractuales, ejecutoriado en los últimos tres (3) años.

Suscrito el día _____ del mes de _____ del año ____, en la ciudad de _____.

_____

FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL
c.c
Razón Social:
Nit

En caso de Consorcio o Unión Temporal, cada uno de los representantes de los integrantes del Oferente plural, debe suscribir el presente documento.

**FORMATO 7**

**EXPERIENCIA HABILITANTE DEL PROPONENTE**

PROCESO DE SELECCIÓN N° _____

PROPONENTE: _____

| No. de Orden | Número consecutivo del reporte del contrato ejecutado en el RUP | EXPERIENCIA REQUERIDA [que cumple con este contrato] | Entidad Contratante | Contrato | | Códigos UNSPSC del contrato | FORMAS DE EJECUCIÓN | | Integrante que aporta experiencia | Fecha de Iniciación | Fecha de Terminación | VALOR TOTAL REPORTADO EN EL RUP | VALOR TOTAL DEL CONTRATO EN SMMLV AFECTADO POR EL PORCENTAJE DE PARTICIPACIÓN |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | No. | Objeto | | I,C,UT | % | | Dia-mes-año | Dia-mes-año | | |
| 1 | | [ | | | | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | | | | | | | |
| 5 | | | | | | | | | | | | | |

Las clasificaciones del contrato en el RUP según los códigos del Clasificador de Bienes y Servicios de las Naciones Unidas para estandarizar productos y servicios (UNSPSC), DEBE corresponder con las exigidas en el PLIEGO

El formulario debe ser diligenciado en su totalidad. En todo caso la verificación se efectuará conforme lo dispuesto en el pliego

Los contratos relacionados deben estar debidamente certificados.

_____

Nombre
Representante Legal

En caso de consorcios o uniones temporales deberá ser suscrito por el representante legal de cada uno de sus integrantes

**FORMATO 8**

**CERTIFICACIÓN CÓDIGOS DEL CLASIFICADOR ESTÁNDAR DE BIENES Y SERVICIOS UNSPSC PARA LOS CERTIFICADOS APORTADOS PARA ACREDITAR EXPERIENCIA POR PROPONENTES EXTRANJEROS SIN SUCURSAL EN COLOMBIA**

PROCESO DE SELECCIÓN Nº _____

**PROPONENTE: _____**

El suscrito, Obrando en condición de representante legal del proponente declara bajo la gravedad del juramento: Que los códigos estándar de bienes y servicios en el tercer nivel correspondientes al contrato_____ (número o identificación del contrato) cuya certificación se complementa con la presente declaración, son los siguientes:

| Segmento | | Familia | | clase | | producto | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | 0 | 0 |
| | | | | | | 0 | 0 |
| | | | | | | 0 | 0 |

| Segmento | | Familia | | clase | | producto | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | 0 | 0 |
| | | | | | | 0 | 0 |
| | | | | | | 0 | 0 |

La presente se expide en la ciudad de _____ a los _____ días del mes de _____ del año _____

Nombre del representante legal

Firma Del Representante Legal

No. de identificación:

**FORMATO 9**

**CAPACIDAD FINANCIERA Y ORGANIZACIONAL PARA PERSONAS EXTRAJERAS SIN SUCURSAL O DOMICILIO EN COLOMBIA**

PROCESO DE SELECCIÓN Nº _____

**PROPONENTE: _____**

Resumen de cuentas de Balance General y Estado de Resultados con corte a **31 DICIEMBRE DE 2024**

| **Cuenta** | **Oferente singular** | **Consorcio o Unión Temporal** | |
|---|---|---|---|
| | (Valores en pesos colombianos) | Integrante N° 1 (Valores en pesos colombianos) | Integrante N° 2 (Valores en pesos colombianos) |
| Activo Corriente | | | |
| Activo Total | | | |
| Pasivo Corriente | | | |
| Pasivo Total | | | |
| Patrimonio | | | |
| Utilidad Operacional | | | |
| Gastos de Intereses | | | |
| Fecha de corte estados financieros | | | |

**Notas de diligenciamiento**:

La información financiera se debe presentar en pesos, utilice punto para miles y coma para decimales. Indique la fecha de corte de la información, teniendo en cuenta que los Estados Financieros deben corresponder al cierre fiscal a 31 de diciembre de 2024. Si no tiene antigüedad suficiente para tener Estados Financieros al cierre, deben inscribirse con estados financieros de corte trimestral o de apertura. Las sucursales de sociedad extranjera deben presentar para registro la información contable y financiera de su casa matriz.

**En caso de que la legislación propia del país de origen establezca una fecha de corte diferente a la prevista (31 diciembre) ingrese la justificación.**

La tasa representativa del mercado utilizada para la conversión de los Estados Financieros certificada por la Superintendencia Financiera de Colombia es la siguiente: Incluir TRM del día de expedición de los Estados Financieros

**Capacidad financiera y organizacional vigencia 2024**: Indique las cifras con máximo dos decimales

| **Indicador** | **Oferente singular** | **Consorcio o Unión Temporal** | |
|---|---|---|---|
| | Índice proponente | Integrante N° 1 Porcentaje Participación: ___ | Integrante N° 2 Porcentaje participación: ___ |
| Índice de Liquidez | | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Índice de endeudamiento | | | |
| Razón de cobertura de intereses | | | |
| Rentabilidad sobre activos | | | |
| Rentabilidad sobre patrimonio | | | |

Para acreditar la anterior información, adjunto los siguientes documentos que prueban la capacidad financiera y organizacional, emitidos en (país de emisión):

_____

_____

_____

Declaramos bajo la gravedad de juramento que la información consignada es cierta, comprometiendo nuestra responsabilidad personal y la responsabilidad institucional de las personas jurídicas que representamos.

| | |
|---|---|
| _____ | _____ |
| Firma Representante Legal | Firma Revisor Fiscal o contador |
| Nombre Completo | Nombre Completo |
| Documento de identidad | Documento de identidad |

Si el proponente es consorcio o unión temporal el documento debe estar suscrito por todos los integrantes y sus respectivos revisores fiscales o contadores

**FORMATO 10**

**CAPACIDAD TÉCNICA Y OPERATIVA HABILITANTE**

[Deberá ser diligenciado una única vez por los proponentes en el proceso de selección, manifestando el conocimiento y cumplimiento de las condiciones de formación y experiencia del personal requerido para el futuro contrato de suministro]

Señores
[MUNICIPIO DE ABEJORRAL]
[Carrera 51 N° 51-55]
[ABEJORRAL]

REFERENCIA: Proceso de contratación No. [Incluir número del proceso de contratación],

Yo, [nombre del representante legal del proponente] actuando en calidad de representante legal de [Nombre del proponente] o [Nombre del proponente – persona natural]", de acuerdo con el pliego de condiciones y sus adendas, del proceso de selección abreviada de la referencia, manifiesto que, Cumplimos con todos y cada uno de los ítems que se detallan a continuación y de los cuales se adjuntar los soportes solicitados el pliego de condiciones:

Nombre del Proponente _____
Nombre del Representante Legal _____
C. C. No. _____ de _____
Dirección _____
Correo electrónico _____
Ciudad_____

_____
[Firma del proponente o de su representante Legal]

**FORMATO 11**
**PROPUESTA ECONÓMICA**

| 01. ALIMENTACIÓN E HIDRATACIÓN | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **Bien/servicio** | **Unidad** | **Especificación técnica mínima** | **Patrones de desempeño / calidad** | **Valor** |
| Refrigerio tipo 1 | Unidad | Producto de panadería individual (pastel, churro, pandequeso, buñuelo, palito de queso o almojábana) + bebida 250–350 ml o bebida caliente 7–9 oz. | Empaque individual; apto para consumo; condiciones higiénicas. | |
| Refrigerio tipo 2 | Unidad | Croissant, pan pizza, brownie o torta + bebida 250–350 ml o bebida caliente 7–9 oz. | Empaque individual; porción uniforme. | |
| Refrigerio tipo 3 | Unidad | Hamburguesa, perro caliente, panzerotti o sánduche de pollo, 250–300 g aprox., + bebida 250–350 ml; alternativa fruta 16 oz aprox. | Empaque individual; porción uniforme. | |
| Desayuno tipo 1 | Unidad | Huevos + pan + arepa + queso, 300–350 g aprox., + bebida 300 ml aprox. | Empaque individual; porciones mínimas. | |
| Desayuno tipo 2 | Unidad | Arepa tela + quesito + acompañamiento 150–200 g + bebida 300 ml aprox. | Empaque individual; opciones cerradas. | |
| Almuerzo tipo 1 | Unidad | Proteína 150 g + carbohidrato 100 g + sopa 250 ml + fruta/ensalada 100 g + bebida 200 ml; alternativa tamal/fiambre para campo. | Empaque individual; porciones mínimas. | |
| Almuerzo tipo 2 | Unidad | Lechona, arroz chino o sancocho, 350–400 g aprox. + bebida 250–350 ml. | Empaque individual; porción mínima. | |
| Cena | Unidad | Carne asada, hamburguesa, chuzo o burro, con acompañamientos + bebida 250–350 ml. | Empaque individual; porción mínima. | |
| Agua botella plástica | Unidad | Agua potable 600 ml. | Envase sellado y apto para consumo. | |
| Agua botella vidrio | Unidad | Agua potable 500 ml. | Envase sellado y apto para consumo. | |
| Agua en bolsa | Unidad | Agua potable 350 ml. | Empaque sellado. | |
| Bebida de fruta | Unidad | Bebida con sabor a fruta, 200–250 ml. | Presentación individual, sellada. | |
| 02. PAPELERÍA, PUBLICIDAD Y OFICINA | | | | |
| Bien/servicio | Unidad | Especificación técnica mínima | Patrones de desempeño / calidad | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Kit papelería básico | Kit | 20 pliegos bond, 10 marcadores, 2 cajas de lapiceros, 5 resmas, block iris, 4 paquetes fichas bibliográficas y 2 cajas de lápices. | Contenido cerrado; productos nuevos. | |
| Kit papelería y archivo | Kit | Lapiceros, lápices, tajalápices, borradores, marcadores, resaltadores, carpetas, archivadores, separadores, papel carta/oficio 75 g/m², cartulinas, pegantes, cintas, notas, tijeras, reglas, perforadoras, engrapadoras, grapas y sacaganchos, conforme cantidades de la ficha original. | Contenido cerrado; elementos funcionales. | |
| Tinta/tóner | Unidad | Consumible compatible con el modelo exacto del equipo institucional; original o equivalente certificado. | Compatibilidad verificable; rendimiento declarado. | |
| Volante media carta | Unidad | Impresión full color media carta. | Impresión nítida; papel definido en orden. | |
| Afiche oficio | Unidad | Impresión full color tamaño oficio. | Impresión nítida. | |
| Pieza propalcote | Unidad | 18 x 6 cm aprox., full color, ambas caras. | Corte y registro uniformes. | |
| Manilla adhesiva | Unidad | Manilla adhesiva con casillas de control y marcación institucional. | Adhesión e impresión resistentes. | |
| Brochure A4 | Unidad | A4, full color, propalcote o equivalente, 3–4 cuerpos. | Plegado e impresiones uniformes. | |
| Pendón PVC 60 x 100 | Unidad | Lona PVC, full color, 60 x 100 cm aprox. | Refuerzos y sistema de instalación. | |
| Roll-up | Unidad | Lona PVC aprox. 1,2 x 2 m con estructura de aluminio. | Mecanismo y estructura funcionales. | |
| Mapa guía | Unidad | Lona PVC aprox. 140 x 84 cm, soporte y protección transparente. | Impresión resistente; soporte estable. | |
| Retablo en vinilo | Unidad | Vinilo adhesivo sobre MDF o base rígida equivalente. | Adherencia y base estables. | |
| Diseño gráfico | Servicio | Diseño de piezas institucionales, adaptación de formatos, diagramación y entrega de archivos editables/finales. | Separado de impresión; entregables y rondas de cambio definidos por orden. | |
| PROMOCIONALES Y KITS ESTANDARIZADOS | | | | |
| Bien/servicio | Unidad | Especificación técnica mínima | Patrones de desempeño / calidad | |
| Agenda institucional | Unidad | 22 x 14 cm aprox., pasta dura y lapicero, con marcación. | Acabado resistente; marcación durable. | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Llavero | Unidad | Metálico o material resistente, con marcación. | Herraje funcional. | |
| Libreta + lapicero | Kit | Libreta y lapicero con marcación. | Productos funcionales; marcación durable. | |
| Camiseta promocional | Unidad | Algodón o mezcla textil; tallas según orden; estampado institucional. | Confección y estampado resistentes. | |
| Sombrilla | Unidad | Sombrilla funcional con marcación. | Estructura resistente; apertura/cierre funcional. | |
| Mug | Unidad | Cerámica o plástico resistente, con tapa y marcación. | Apto para uso previsto. | |
| Reloj pared | Unidad | 25–30 cm aprox., mecanismo de cuarzo y marcación. | Funcionamiento continuo; soporte seguro. | |
| Termo/caramañola | Unidad | 500–750 ml, plástico libre de BPA o equivalente, tapa hermética y marcación. | Sin fugas; marcación durable. | |
| Morral | Unidad | 30–45 cm alto, 25–35 cm ancho, 10–15 cm fondo; poliéster/lona/nylon; compartimento y correas ajustables. | Costuras y correas resistentes. | |
| Cartuchera | Unidad | 20–25 x 8–10 x 5–7 cm aprox., textil resistente, cierre funcional. | Costuras y cierre resistentes. | |
| Kit escolar | Kit | 8 cuadernos + cartuchera + colores 12/24 + lapiceros negro/azul/rojo + lápiz HB/2B + sacapuntas + borrador. | Contenido cerrado; productos nuevos. | |
| Manilla tela | Unidad | Manilla textil con diseño/marcación. | Resistente al uso. | |
| Pañoleta | Unidad | 50–60 cm por lado aprox., textil suave y resistente. | Acabado uniforme. | |
| Toalla grande | Unidad | 70–80 x 130–150 cm; algodón o mezcla; 400–600 g/m². | Absorción y costuras adecuadas. | |
| Toalla mediana | Unidad | 50–60 x 100–120 cm; algodón o mezcla; 300–500 g/m². | Absorción y costuras adecuadas. | |
| Calendario pared | Unidad | 45 x 25 cm aprox., papel couché/equivalente, mensual o anual. | Impresión legible; sistema para colgar. | |
| Porta celular | Unidad | 16 x 9 cm aprox., MDF o plástico resistente. | Estable; acabado seguro. | |
| 04. MOBILIARIO | | | | |
| Bien/servicio | Unidad | Especificación técnica mínima | Patrones de desempeño / calidad | |
| Escritorio oficina | Unidad | 120 x 60 x 73 cm; melamina mínimo 25 mm; estructura metálica; pedestal 3 gavetas con cerradura. | Estable; correderas metálicas; garantía ≥12 meses. | |
| Escritorio institucional | Unidad | Madera inmunizada o maciza; mínimo 135 x 60 x 76 cm; acabado protector. | Resistente; garantía ≥12 meses. | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Silla ejecutiva | Unidad | Espaldar alto, lumbar, brazos, ajuste neumático, basculación/reclinación, 5 apoyos; carga ≥120 kg. | Mecanismos funcionales; garantía ≥12 meses. | |
| Mesa juntas 6 personas | Unidad | 140 x 120 x 73 cm aprox.; melamina ≥25 mm o equivalente; estructura reforzada. | Estable; garantía ≥12 meses. | |
| Silla interlocutora | Unidad | Estructura metálica; asiento/espaldar acolchado o malla; carga ≥120 kg. | Estable; garantía ≥12 meses. | |
| Silla monobloque | Unidad | Polipropileno alta resistencia, apilable, UV, carga ≥120 kg. | Estable; garantía ≥6 meses. | |
| Mesa multifuncional | Unidad | 120 x 60 x 74,5 cm; melamina; estructura metálica. | Resistente; garantía ≥12 meses. | |
| 05. TECNOLOGÍA | | | | |
| Bien/servicio | Unidad | Especificación técnica mínima | Patrones de desempeño / calidad | |
| Disco externo | Unidad | SSD/HDD mínimo 2 TB; USB 3.0 o superior; Windows/macOS; cable. | Plug and Play; garantía ≥12 meses. | |
| Cabina activa portátil | Unidad | Bluetooth; ≥500 W PMPO o equivalente; parlante ≥12”; micrófono, USB y auxiliar. | Audio y conectividad funcionales. | |
| Micrófono UHF inalámbrico | Unidad | Alcance ≥20 m; receptor; batería recargable. | Transmisión estable; accesorios incluidos. | |
| Micrófono diadema UHF | Unidad | UHF o superior; alcance ≥20 m; receptor y carga. | Transmisión estable. | |
| Computador escritorio | Unidad | i5 13.ª gen. o Ryzen 5 equivalente/superior; RAM 16 GB; SSD NVMe 1 TB; Wi-Fi/Bluetooth; monitor FHD ≥22”; cámara; teclado; mouse; SO. | Equipo nuevo; garantía ≥12 meses. | |
| Multifuncional láser monocromática | Unidad | Impresión/copia/escaneo; ADF; USB/Wi-Fi; carta/oficio; tóner inicial. | Funcionamiento integral; garantía ≥12 meses. | |
| Smart TV | Unidad | ≥43”; UHD 4K; Wi-Fi/Bluetooth; ≥2 HDMI y 1 USB. | Funcionamiento integral; garantía ≥12 meses. | |
| Dron audiovisual | Unidad | Cámara ≥4K; estabilización; control; ≥3 baterías; ≥25 min/batería; almacenamiento; maletín. | Vuelo y estabilización funcionales. | |
| Escáner color dúplex | Unidad | CIS color; 600 dpi ópticos; 1.200 dpi interpolados; 35 ppm/70 ipm a 300 dpi. | Dúplex de una pasada; ADF; garantía ≥12 meses. | |
| Consola DMX | Unidad | Controlador DMX para iluminación escénica. | Programación y control funcionales. | |
| Par de bafles amplificados | Par | Entrada auxiliar, Bluetooth y cableado. | Audio y conectividad funcionales. | |
| Cámara fotográfica | Unidad | Mirrorless/DSLR APS-C o superior; video 4K; lente; Wi-Fi/Bluetooth; | Funcionamiento integral; garantía ≥12 meses. | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | batería; memoria expandible. | | |
| Máquina de humo | Unidad | Equipo profesional con control remoto y potencia adecuada al uso. | Operación segura y control funcional. | |
| 06. DEPORTE Y RECREACIÓN | | | | |
| Bien/servicio | Unidad | Especificación técnica mínima | Patrones de desempeño / calidad | |
| Balón voleibol entrenamiento | Unidad | No. 5; sintético; cosido; cámara butilo; circunferencia aprox. 66 cm; peso aprox. 270 g. | Esfericidad, retención de aire y resistencia. | |
| Balón voleibol profesional | Unidad | No. 5; PU/microfibra o equivalente; termosellado; circunferencia 65–67 cm; peso 260–280 g. | Resistencia y retención de presión. | |
| Balón fútbol sala profesional | Unidad | PU sintético; termosellado; circunferencia 62–64 cm; peso 400–440 g; rebote 50–65 cm desde 2 m. | Bajo rebote; esfericidad y resistencia. | |
| Aro plano | Unidad | PVC flexible; diámetro aprox. 40 cm; espesor ≥4 mm. | Flexible, resistente y visible. | |
| Valla entrenamiento | Unidad | PVC/plástico reforzado; 30 x 45 cm aprox.; fija o ajustable. | Estable y resistente. | |
| Platillo tortuga | Unidad | Plástico flexible; diámetro aprox. 19 cm; apilable. | Flexible y visible. | |
| Rodillera | Par | Textil elástico con acolchado; talla según orden. | Ajuste y protección adecuados. | |
| Banda tubular | Unidad | Látex/equivalente; manijas; resistencia media; 120 cm aprox. | Elasticidad uniforme. | |
| Banda elástica | Unidad | Látex/equivalente; baja/media/alta; 120 x 15 cm aprox. | Elasticidad uniforme; resistencia identificable. | |
| Cono señalización | Unidad | Polietileno flexible; altura aprox. 23 cm; base estable. | Visible y resistente. | |
| Balón futsal | Unidad | Circunferencia 62–64 cm; peso 400–440 g; TPU/equivalente; bajo rebote. | Resistencia y rebote controlado. | |
| Malla tenis mesa | Unidad | Longitud aprox. 183 cm; material resistente; fijación ajustable. | Fijación estable. | |
| Raqueta tenis mesa | Unidad | Madera/compuesto; caucho; mango ergonómico. | Superficie y mango resistentes. | |
| Tabla natación | Unidad | EVA; 40 x 30 x 3 cm aprox. | Flotabilidad y resistencia. | |
| Flotador barrilete | Unidad | EVA/equivalente; longitud aprox. 23 cm. | Flotabilidad y resistencia al agua. | |
| Juego de parques | Juego | Tablero, fichas y dados; 6 jugadores. | Completo y funcional. | |
| Jenga | Juego | 54 piezas; 7,5 x 2,5 x 1,5 cm aprox. por pieza. | Piezas uniformes y sin defectos. | |
| Túnel didáctico | Unidad | Plegable; 180 cm largo; 46 cm diámetro aprox. | Estable y plegable. | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Kin-Ball | Unidad | Balón gigante diámetro aprox. 122 cm, material liviano resistente. | Inflable y resistente. | |
| Recreolona | Unidad | Lona sintética/PVC aprox. 3 x 3 m. | Resistente para uso grupal. | |
| Cuerda | Unidad | Fibra sintética; 10 m; diámetro aprox. 12 mm. | Resistencia mecánica adecuada. | |
| Pelota didáctica letras | Unidad | Plástico/caucho; diámetro aprox. 18 cm; letras impresas. | Superficie y marcación resistentes. | |
| Globos No. 9 | Paquete | Mínimo 50 unidades, látex/equivalente, colores surtidos. | Empaque cerrado; sin defectos. | |
| 07. UNIFORMES Y TEXTILES | | | | |
| Bien/servicio | Unidad | Especificación técnica mínima | Patrones de desempeño / calidad | |
| Uniforme fútbol sala | Juego | Camiseta, pantaloneta y medias; tejido deportivo 100% poliéster aprox. 194 g/m²; personalización. | Confección y tallaje uniformes. | |
| Uniforme baloncesto | Juego | Camisilla, pantaloneta y medias; tejido deportivo; personalización. | Confección y costuras resistentes. | |
| Uniforme voleibol mixto | Juego | Camisilla, pantaloneta y medias; tejido deportivo; personalización. | Elasticidad y transpirabilidad. | |
| Uniforme tenis de mesa | Juego | Camisa, pantaloneta y medias; tejido deportivo; personalización. | Confección uniforme. | |
| Uniforme atletismo | Juego | Camisilla, pantaloneta y medias; tejido deportivo transpirable; personalización. | Secado rápido y confección resistente. | |
| Camiseta polo | Unidad | Material textil de calidad comercial; tallas según orden. | Confección y costuras resistentes. | |
| Chaqueta acolchada | Unidad | Verde oscuro; mangas desmontables; capucha; ajuste; dos logos bordados. | Resistente para exterior; bordado durable. | |
| Gorra seis paneles | Unidad | Material resistente/transpirable; ajuste posterior con hebilla; marcación. | Confección resistente. | |
| 08. CULTURA Y ARTES | | | | |
| Bien/servicio | Unidad | Especificación técnica mínima | Patrones de desempeño / calidad | |
| Guitarra acústica 4/4 | Unidad | 100–104 cm; 6 cuerdas; escala aprox. 650 mm; cejuela 50–52 mm; estuche semiduro. | Instrumento funcional y afinable. | |
| Bandola acústica | Unidad | 12 cuerdas; 16 trastes; mástil reforzado; estuche. | Instrumento funcional. | |
| Tiple acústico | Unidad | 60 cm aprox.; 12 cuerdas; maderas descritas en ficha original; herrajes metálicos. | Instrumento funcional y afinable. | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Flauta dulce soprano | Unidad | 8 agujeros; 32 cm aprox.; plástico. | Afinación y perforaciones uniformes. | |
| Afinador + metrónomo | Unidad | C1–C8 o equivalente; ±1 cent aprox.; 30–252 BPM; pilas/USB. | Pantalla legible; funciones operativas. | |
| Afinador de pinza | Unidad | 27,5–440 Hz; pantalla; pinza; cromático. | Lectura clara. | |
| Cable guitarra/bajo | Unidad | Jack 6,3 mm; 6 m. | Conectores y cable resistentes. | |
| Cuerdas bajo | Juego | 4 cuerdas; calibre 45–105; entorchado redondo. | Compatibles y uniformes. | |
| Cuerdas violín/viola/violonchelo/contrabajo | Juego | Metálicas con núcleo de acero, según instrumento. | Compatibilidad y tensión uniforme. | |
| Cuerdas guitarra acústica | Juego | Nylon, longitud estándar. | Compatibles y uniformes. | |
| Cuerdas bandola/tiple | Juego | Metálicas con núcleo de acero. | Compatibles y uniformes. | |
| Cañas clarinete #2 / #2½ | Caja | Bambú; 10 unidades por caja. | Calibre uniforme. | |
| Cañas saxofón alto/tenor #2 | Caja | Bambú; 10 unidades por caja. | Calibre uniforme. | |
| Abrazaderas instrumentos viento | Unidad | Metálicas, compatibles con instrumento. | Ajuste seguro. | |
| Base teclado | Unidad | Metálica, plegable, altura aprox. 1,20 m. | Estable y resistente. | |
| Estuche guitarra/tiple/bandola | Unidad | Semiduro, lona/cartón industrial, compatible con instrumento. | Protección y cierre funcionales. | |
| Adaptador teclado | Unidad | Salida 12 V, conector 5,5 x 2,1 mm, compatible con equipo. | Voltaje/polaridad correctos. | |
| Pedal sustain | Unidad | Jack 6,3 mm; cable 1,8–2 m; polaridad conmutable. | Compatible y funcional. | |
| Accesorios mantenimiento instrumentos | Unidad | Grasa para bombas, aceite para émbolos y colofonia, según uso. | Compatibilidad y envase íntegro. | |
| Baquetas tambora | Par | Madera; 30 cm aprox. | Par uniforme y resistente. | |
| Carpeta partituras | Unidad | 40 páginas; plástico; aprox. 310 x 240 x 30 mm. | Archivo funcional. | |
| Caballetes pintura | Unidad | Madera; ancho aprox. 52 cm; fondo 42 cm; altura 1,75 m. | Estables. | |
| Caballetes mesa | Unidad | Madera; base aprox. 41 x 30,5 cm; altura 60 cm retráctil. | Estables y plegables. | |
| Óleo | Tubo | Colores blanco, negro, amarillo, rojo y azul; 50 ml. | Pigmentación uniforme; envase sellado. | |
| Aceite linaza | Litro | 1.000 ml. | Envase sellado y rotulado. | |
| Trementina | Litro | 1.000 ml. | Envase sellado y rotulado. | |
| Lienzo | Rollo | 15 m x 1 m. | Tejido uniforme. | |
| Lápiz 6B | Caja | 12 unidades. | Grafito uniforme. | |
| Pincel No. 6 | Unidad | Cerdas suaves; mango madera; sintéticas o naturales. | Cerdas firmes. | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Plastilina | Paquete | 10–12 barras; 17 cm y 18 g aprox.; libre de gluten/alérgenos. | Moldeable; empaque cerrado. | |
| Adhesivo PVA | Unidad | Base acuosa, blanco, tipo colbón. | Adhesión adecuada; envase sellado. | |
| Vinilo base agua | Litro | Colores blanco, negro, amarillo, azul, verde y café; 1.000 ml. | Color uniforme; envase sellado. | |
| Paleta pintura | Unidad | Acrílico 8,8 x 6,5 pulgadas aprox.; 10 pozos. | Lavable y resistente. | |
| 09. ALQUILER Y PRODUCCIÓN TÉCNICA | | | | |
| Bien/servicio | Unidad | Especificación técnica mínima | Patrones de desempeño / calidad | |
| Silla para evento | Unidad/día | Silla resistente, limpia y funcional. | Entrega y retiro incluidos según orden. | |
| Mesa plegable | Unidad/día | Mesa plegable, estructura metálica y superficie resistente. | Estable y funcional. | |
| Mantel/sobremantel | Unidad/día | Textil para mesa, limpio y sin daños. | Condiciones de uso adecuadas. | |
| Carpa 4 x 4 m | Unidad/día | Estructura resistente, cubierta impermeable/protección solar; montaje y desmontaje. | Estabilidad y anclaje adecuados. | |
| Carpa 6 x 6 m | Unidad/día | Estructura resistente, cubierta impermeable/protección solar; montaje y desmontaje. | Estabilidad y anclaje adecuados. | |
| Carpa 12 x 6 m | Unidad/día | Carpa de gran capacidad, estructura resistente; montaje y desmontaje. | Estabilidad y anclaje adecuados. | |
| Tarima 4,5 x 4,5 m | Evento | Altura aprox. 1,10 m; cubierta según orden. | Capacidad de carga y estabilidad. | |
| Tarima 6 x 6 m | Evento | Altura aprox. 1,10 m; cubierta 6 x 6 m. | Capacidad de carga y estabilidad. | |
| Tarima 6 x 6 + techo | Evento | Tarima 6 x 6 m; altura 1,10 m; techo aprox. 9 x 6 m. | Estructura estable. | |
| Tarima 12 x 6 + techo | Evento | Tarima 12 x 6 m; altura 1,10 m; techo 12 x 6 m. | Estructura estable. | |
| Pantalla LED 3 x 2 m | Evento/día | LED pitch 3 o equivalente; 3 x 2 m; procesador y estructura. | Imagen estable; montaje/cableado. | |
| Pantalla LED 4 x 3 m | Evento/día | LED pitch 3 o equivalente; 4 x 3 m; procesador y estructura. | Imagen estable; montaje/cableado. | |
| Pantalla LED 5 x 3 m | Evento/día | LED pitch 3 o equivalente; 5 x 3 m; procesador y estructura. | Imagen estable; montaje/cableado. | |
| Pantalla LED 6 x 3 m | Evento/día | LED pitch 3 o equivalente; 6 x 3 m; procesador y estructura. | Imagen estable; montaje/cableado. | |
| Sonido tipo 1 | Evento/día | Cabina activa 12”, trípode, consola 4 | Equipo instalado y probado. | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | canales, 2 micrófonos; instalación y prueba. | | |
| Sonido tipo 2 | Evento/día | 2 cabinas 15” o equivalente, 2 bajos 18”, 1 monitor, consola 10–16 canales, 1 inalámbrico, 6 micrófonos, bases, sistema eléctrico, transporte y operación. | Cobertura adecuada; montaje, prueba y operación. | |
| Sonido tipo 3 | Evento/día | Sistema de mayor cobertura: line array, bajos, monitores, side fill, consola digital 32 canales, micrófonos, sistema eléctrico, iluminación básica y operación. | Cobertura y operación técnica. | |
| Sonido tipo 4 | Evento/día | Sistema 15–25 kW aprox., sonido e iluminación, transporte y operación. | Cobertura, seguridad eléctrica y operación. | |
| Sonido tipo 5 | Evento/día | Sistema 25–30 kW aprox., sonido e iluminación, transporte y operación. | Cobertura, seguridad eléctrica y operación. | |
| Backline musical | Evento/día | Batería completa, amplificador de bajo y guitarra con soportes, conforme a ficha original. | Equipos completos y funcionales. | |
| Generador eléctrico | Evento/día | Potencia por rango definido en la orden; transporte, operador, cableado y combustible según requerimiento. | Operación segura; conexiones adecuadas. | |
| 10. RECONOCIMIENTOS | | | | |
| Bien/servicio | Unidad | Especificación técnica mínima | Patrones de desempeño / calidad | |
| Medalla deportiva | Unidad | Metálica, aprox. 6 x 5,5 cm, figura deportiva, cinta y marcación. | Acabado uniforme; marcación durable. | |
| Pin reconocimiento | Unidad | Acrílico o metal con logo. | Fijación funcional; acabado uniforme. | |
| Trofeo/copa | Unidad | Plástico/equivalente con base de madera y placa metálica personalizada. | Estable; placa legible. | |
| Placa vidrio | Unidad | Vidrio con mensaje, logos y grabado. | Grabado legible; acabado uniforme. | |
| Placa reconocimiento | Unidad | Placa con mensaje y logos institucionales. | Marcación durable. | |
| Porta diploma | Unidad | Tamaño oficio, color institucional, con escudo/logotipo grabado. | Dimensiones compatibles; acabado resistente. | |
| Estatuilla acrílica | Unidad | 20 x 15 cm aprox., impresión directa y base de madera. | Estable; acabado uniforme. | |

SUBTOTAL: _____

IVA: _____

TOTAL DE LA PROPUESTA: _____

**Nota:** Los valores unitarios y totales deberán presentarse en números enteros.

Nombre del Proponente _____
Nombre del Representante Legal _____
C. C. No. _____ de _____
Dirección _____
Correo electrónico _____
Ciudad_____

_____
[Firma del proponente o de su representante Legal]

**FORMATO 12**

**PARTICIPACIÓN MAYORITARIA DE MUJERES CABEZA DE FAMILIA Y/O MUJERES VÍCTIMA DE VIOLENCIA INTRAFAMILIAR**

**(PERSONA JURÍDICA)**

Señores
Municipio de ABEJORRAL

REFERENCIA: PROCESO DE SELECCIÓN Nº _____

[Incluir el nombre del representante legal de la persona jurídica o del revisor fiscal, según corresponda] identificado con [Incluir el número de identificación], en mi condición de [Indicar si actúa como representante legal o revisor fiscal] de [Incluir la razón social de la persona jurídica] identificada con el NIT _____, certifico bajo la gravedad de juramento que más del cincuenta por ciento (50 %) de la composición accionaria o cuota parte de la persona jurídica está constituida por mujeres cabeza de familia y/o mujeres víctima de violencia intrafamiliar. Esta información está soportada de acuerdo con los libros de comercio de la sociedad, los cuales gozan de reserva legal en los términos del artículo 61 del Código de Comercio.

En el siguiente cuadro señalo las mujeres cabeza de familia o mujeres víctima de violencia intrafamiliar que participan mayoritariamente en la persona jurídica, junto con su respectivo porcentaje de participación:

| Identificación de las mujeres cabeza de familia o mujeres víctima de violencia intrafamiliar que participan en la persona jurídica (Incluir nombre y documento de identidad) | Número de cuotas sociales, acciones que poseen o el alcance o condición de su participación en el caso de las personas jurídicas sin ánimo de lucro |
|---|---|
| | |

En constancia, se firma en _____, a los ____ días del mes de _____ de 20__

_____

[Nombre y firma del representante legal de la persona jurídica o el revisor fiscal, según corresponda

Este formato se diligencia por el representante legal o el revisor fiscal, según corresponda, de la persona jurídica en el que mayoritariamente participen mujeres cabeza de familia y mujeres víctima de violencia intrafamiliar. En el evento que la oferta la presente una entidad privada sin ánimo de lucro, ya sea, fundación, corporación o asociación se ajustará el formato en lo pertinente.

**La información vertida en este formato contiene datos sensibles la cual está sujeta a reserva legal y, por tanto, no se podrá publicar en el SECOP I y II para su conocimiento**

**FORMATO 13**

**AUTORIZACIÓN PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES**

El presente formato lo diligenciará toda persona (proponente, socia o trabajador) que al momento de presentar su oferta contenga datos sensibles, para que el Municipio de ABEJORRAL garantice el tratamiento adecuado a estos datos]

Señores
**Municipio de Abejorral**

REFERENCIA: PROCESO DE SELECCIÓN Nº _____

Cumpliendo la Ley 1581 de 2012 “Por el cual se dictan disposiciones para la protección de datos personales” y conforme al Decreto 1377 de 2013, con la firma de este documento manifiesto que he sido informado por el municipio de ABEJORRAL de lo siguiente:

1) El Municipio de ABEJORRAL actuará como responsable del tratamiento de datos personales de los cuales soy titular y que, conjunta o separadamente podrá recolectar, almacenar y usar mis datos personales para hacer efectivo el factor de desempate previsto en el numeral 4.3.5 numerales 2, 5, 6 y 7 del pliego de condiciones, relacionados con la acreditación de ser víctima de violencia intrafamiliar, persona en proceso de reintegración o reincorporación, o persona perteneciente a la población indígena, negra, afrocolombiana raizal, palenquera, Rrom, o gitanas.

| **Finalidad** | **Autoriza** | |
|---|---|---|
| | **SÍ** | **NO** |
| Hacer efectivo el factor de desempate para la acreditación de una mujer víctima de violencia intrafamiliar, persona perteneciente a la población indígena, negra, afrocolombiana raizal, palenquera, Rrom, o gitanas, o persona en proceso de reintegración o reincorporación. | | |
| | | |

2) Entiendo que son datos sensibles aquellos que afectan la intimidad del titular o cuyo uso indebido puede generar discriminación, tales como aquellos que revelen el origen racial o étnico, la orientación política, las convicciones religiosas o filosóficas, la pertenencia a sindicatos, organizaciones sociales, de derechos humanos o que promueva intereses de cualquier partido político o que garanticen los derechos y garantías de partidos políticos de oposición así como los datos relativos con la salud, la vida sexual y los datos biométricos.

3) Manifiesto que me informaron que los datos sensibles que se recolectarán serán utilizados para hacer efectivo el criterio de desempate previsto en el numeral 4.3.5, numerales 2, 5, 6 y 7 del pliego de condiciones, relacionados con la acreditación de ser víctima de violencia intrafamiliar, integrante de la población indígena, negra, afrocolombiana raizal, palenquera, Rrom, o gitanas, o persona en proceso de reintegración o reincorporación.

**Derechos del titular**
Sus derechos como titular de los datos son los previstos en la Constitución y en la Ley 1581 de 2012, especialmente los siguientes:

a) Acceder en forma gratuita a los datos proporcionados que hayan sido objeto de tratamiento.
b) Solicitar la actualización y rectificación de su información frente a los datos parciales, inexactos, incompletos.
c) Solicitar prueba de la autorización otorgada.
d) Presentar ante la Superintendencia de Industria y Comercio quejas por infracciones a lo dispuesto en la normatividad vigente.
e) Revocar la autorización y/o solicitar la supresión del dato, a menos que exista un deber legal o contractual que haga imperativo conservar la información.
f) Abstenerse de responder las preguntas sobre datos sensibles o sobre datos de las niñas y niños y adolescentes.

Estos derechos los podré ejercer mediante los canales o medios dispuestos por el Municipio de Abejorral para la atención al público.

Por todo lo anterior, he otorgado mi consentimiento a municipio de Abejorral para que trate mi información personal de acuerdo con la Política de Tratamiento de Datos Personales dispuesta en www.abejorral-antioquia.gov.co/politicas y que me dio a conocer antes de recolectar mis datos personales.

Manifiesto que la presente autorización me fue solicitada y puesta de presente antes de entregar mis datos y que la suscribo de forma libre y voluntaria una vez leída en su totalidad.

**Nombre**: [Incluir nombre del titular de la autorización datos sensibles para la autorización de datos]

**Firma**: [Incluir firma del titular]

**Identificación**: [Incluir número de identificación del titular de datos sensibles]

**Fecha:** [Fecha en que se puso de presente la autorización y entregó sus datos]

**FORMATO 14**

**ACREDITACIÓN DE PERSONAL EN CONDICIÓN DE DISCAPACIDAD**

**FACTOR DESEMPATE**

Tratándose de proponentes plurales, este formato lo presentará el integrante o los integrantes que tengan una participación de por lo menos el veinticinco por ciento (25 %) en el consorcio o en la unión temporal y aporten mínimo el veinticinco por ciento (25 %) de la experiencia general habilitante

PROCESO DE SELECCIÓN Nº _____

**PROPONENTE: _____**

Yo (Incluir el nombre de la persona natural, el representante legal de la persona jurídica o el revisor fiscal, según corresponda) identificado con (Incluir el número de identificación], en mi condición de Indicar si actúa como representante legal o revisor fiscal de (Incluir la razón social de la persona jurídica) identificada con el NIT _____, certifico que tengo vinculado en la planta de personal un mínimo del diez por ciento (10 %) de empleados en las condiciones de discapacidad enunciadas en la Ley 361 de 1997, contratados [con una anterioridad no inferior a un año o desde la constitución de la sociedad (para sociedades con menos de un año de constitución)), para lo cual adjunto el certificado expedido por el Ministerio del Trabajo.

De igual manera me comprometo en caso de resultar adjudicatario del presente proceso de contratación, a mantener vinculados a los empleados en condiciones de discapacidad por un lapso igual al del plazo de ejecución del contrato.

En constancia, se firma en _____, a los ____ días del mes de _____ de 20__.

_____

[Nombre y firma de la persona natural, el representante legal de la persona jurídica o el revisor fiscal, según corresponda]

**FORMATO 15 A**

**VINCULACIÓN DE PERSONAS MAYORES Y NO BENEFICIARIAS DE LA PENSIÓN DE VEJEZ, FAMILIAR O SOBREVIVENCIA**

**(EMPLEADOR – PROPONENTE)**

Señores
Municipio de ABEJORRAL

REFERENCIA: PROCESO DE SELECCIÓN Nº _____

[Incluir el nombre de la persona natural, el representante legal de la persona jurídica o el revisor fiscal, según corresponda, o el representante del proponente plural] identificado con [Incluir el número de identificación], en mi condición de [Indicar si actúa como representante legal o revisor fiscal o representante del proponente plural] de [Incluir la razón social de la persona jurídica] identificada con el NIT _____, certifico que el número total de trabajadores personas mayores de edad vinculados en la planta del personal que no son beneficiarios de la pensión de vejez, familiar o de sobrevivencia y que hayan cumplido el requisito de edad de pensión establecido en la ley es el que se relaciona a continuación:

| **Número total de trabajadores vinculados a la planta de personal** | **Número de personas mayores no beneficiarias a la pensión de vejez, familiar o de sobrevivencia y que hayan cumplido el requisito de pensión** |
|---|---|
| | |

[Incluir el siguiente cuadro para los proponentes plurales]

| **Número total de trabajadores vinculados a la planta de personal de los integrantes del proponente plural** | **Número de personas mayores, no beneficiarias a la pensión de vejez, familiar o de sobrevivencia y que hayan cumplido el requisito de pensión de los integrantes del proponente plural** |
|---|---|
| | |

En constancia, se firma en _____, a los ____ días del mes de _____ de 20__.

_____

[Nombre y firma de la persona natural, el representante legal de la persona jurídica o el revisor fiscal, según corresponda, o el representante del proponente plural]

**FORMATO 15 B**

**CERTIFICACIÓN VINCULACIÓN PERSONAS MAYORES SIN BENEFICIO DE PENSIÓN DE VEJEZ, FAMILIAR O SOBREVIVENCIA**

CRITERIOS DE DESEMPATE

Este formato lo diligencia el trabajador vinculado en la planta de personal del proponente que presenta la oferta, que no es beneficiario de la pensión de vejez, familiar o de sobrevivencia y que haya cumplido la edad de pensión

Señores
Municipio de ABEJORRAL

REFERENCIA: PROCESO DE SELECCIÓN Nº _____

[Incluir el nombre del trabajador vinculado en la planta de personal la persona natural o de la persona jurídica] identificado con [Incluir el número de identificación], en mi condición de trabajador vinculado a [Indicar el nombre de la persona jurídica o persona natural], identificada con NIT o C.C _____], certifico bajo la gravedad de juramento que no soy beneficiario de la pensión de vejez, familiar o de sobrevivencia y ya cumplí la edad de pensión.

En constancia, se firma en _____, a los ____ días del mes de _____ de 20__.

_____

[Nombre y firma del trabajador vinculado a la persona natural o jurídica]

Adjuntar el documento de identidad

**FORMATO 16**

**VINCULACIÓN DE POBLACIÓN INDÍGENA, NEGRA, AFROCOLOMBIANA, RAIZAL, PALENQUERA, RROM O GITANA**

La información de este formato contiene datos sensibles la cual está sujeta a reserva legal y por tanto no se podrá publicar en el SECOP I y II para su conocimiento

Señores
Municipio de ABEJORRAL

REFERENCIA: PROCESO DE SELECCIÓN Nº _____

[Incluir el nombre del proponente persona natural o del representante legal de la persona jurídica o el revisor fiscal, según corresponda, o el representante del proponente plural] identificado con [Incluir el número de identificación], en mi condición de [Indicar si actúa como representante legal o revisor fiscal] de [Incluir la razón social de la persona jurídica], identificada con el NIT _____, certifico bajo la gravedad de juramento que:

i) El número total de trabajadores vinculados a la nómina corresponden a [Diligenciar el número de trabajadores vinculados a la nómina]

ii) En la nómina están vinculadas las siguientes personas: [Indicar a continuación el nombre y número de cédula de las personas que se encuentran vinculadas al proponente o integrante de la estructura plural según corresponda y respecto de las cuales se aportan las pruebas correspondientes, para acreditar la pertenencia a población indígena, negra, afrocolombiana, raizal, palanquera, Rrom o gitanas]

| Nombre completo | Número de identificación |
|---|---|
| | |

iii) Así mismo declaramos que las personas señaladas anteriormente se encuentran vinculadas con una antigüedad igual o mayor a un año contado a partir de la fecha del cierre del presente proceso de selección. [Para los casos de constitución inferior a un año se tendrá que indicar que las personas señaladas se encuentran vinculadas desde el momento de constitución de la misma].

En constancia, se firma en _____, a los ____ días del mes de _____ de 20__

_____

[Nombre y firma de la persona natural, el representante legal de la persona jurídica o el revisor fiscal, según corresponda, o el representante del proponente plural]

**FORMATO 17**

**PARTICIPACIÓN MAYORITARIA DE PERSONAS EN PROCESO DE REINCORPORACIÓN EN PROCESO DE REINCORPORACIÓN Y/O REINTEGRACIÓN**

**(PERSONAS JURÍDICAS)**

Este formato se diligencia por el representante legal o el revisor fiscal, si están obligados a tenerlo, de la persona jurídica en el que mayoritariamente participan personas en proceso de reintegración o reincorporación de la persona jurídica. En el evento que la oferta la presente una entidad privada sin ánimo de lucro, ya sea, fundación, corporación o asociación se ajustará el formato en lo pertinente. La información de este formato contiene datos sensibles la cual está sujeta a reserva legal y, por tanto, no se podrá publicar en el SECOP I y II para su conocimiento]

Señores
Municipio de ABEJORRAL

REFERENCIA: PROCESO DE SELECCIÓN Nº _____

[Incluir el nombre del representante legal de la persona jurídica y el revisor fiscal, si están obligados a tenerlo] identificado con [Incluir el número de identificación], en mi condición de [Indicar si actúa como representante legal o revisor fiscal o ambos] de [Incluir la razón social de la persona jurídica], identificada con el NIT _____, certifico bajo gravedad de juramento que más del cincuenta por ciento (50 %) de la composición accionaria o cuota parte de la persona jurídica está constituida por personas en proceso reincorporación y/o reintegración. Esta información está soportada de acuerdo con los respectivos certificados de la Oficina del Alto Comisionado para la Paz, o del Comité Operativo para la Dejación de Armas y el documento de identificación de cada una de dichas personas.

En el siguiente cuadro señalo las personas en proceso de reincorporación o reintegración que participan mayoritariamente en la persona jurídica, junto con su respectivo porcentaje de participación:

| **Identificación de las personas en proceso de reincorporación o reintegración (Incluir nombre y documento de identidad)** | **Número de cuotas sociales, acciones que poseen o el alcance o condición de su participación en el caso de las personas jurídicas sin ánimo de lucro** |
|---|---|
| | |

En constancia, se firma en _____, a los ____ días del mes de _____ de 20__.

_____

[Nombre y firma del representante legal de la persona jurídica o revisor fiscal]

**FORMATO 18**

**PARTICIPACIÓN MAYORITARIA DE PERSONAS EN PROCESO DE REINCORPORACIÓN EN PROCESO DE REINCORPORACIÓN**

**(PERSONA JURÍDICA INTEGRANTE DEL PROPONENTE PLURAL)**

Este formato se diligencia por el representante legal o el revisor fiscal, si están obligados a tenerlo, de la persona jurídica del proponente plural en el que mayoritariamente participan personas en proceso de reincorporación de la persona jurídica. En el evento que la oferta la presente una entidad privada sin ánimo de lucro, ya sea, fundación, corporación o asociación se ajustará el formato en lo pertinente.

La información de este formato contiene datos sensibles la cual está sujeta a reserva legal y, por tanto, no se podrá publicar en el SECOP I y II para su conocimiento]

Señores
Municipio de ABEJORRAL

REFERENCIA: PROCESO DE SELECCIÓN Nº _____

[Incluir el nombre del representante legal de la persona jurídica o el revisor fiscal, si están obligados a tenerlo] identificado con Incluir el número de identificación, en mi condición de [Indicar si actúa como representante legal o revisor fiscal o ambos] de [Incluir la razón social de la persona jurídica], identificada con el NIT _____, certifico bajo gravedad de juramento que más del cincuenta por ciento (50 %) de la composición accionaria o cuota parte de la persona jurídica está constituida por personas en proceso de reincorporación. Esta información está soportada de acuerdo con los respectivos certificados de la Oficina del Alto Comisionado para la Paz, o del Comité Operativo para la Dejación de Armas y el documento de identificación de cada una de dichas personas.

En el siguiente cuadro señalo las personas en proceso de reincorporación que participan mayoritariamente en la persona jurídica, junto con su respectivo porcentaje de participación:

| **Identificación de las personas en proceso de reincorporación (Incluir nombre y documento de identidad)** | **Número de cuotas sociales, acciones que poseen o el alcance o condición de su participación en el caso de las personas jurídicas sin ánimo de lucro** |
|---|---|
| | |

En constancia, se firma en _____, a los ____ días del mes de _____ de 20__.

_____

[Nombre y firma del representante legal de la persona jurídica o revisor fiscal]

**FORMATO 19**

**PARTICIPACIÓN MAYORITARIA DE MUJERES CABEZA DE FAMILIA Y/O PERSONAS EN PROCESO DE REINCORPORACIÓN Y/O REINTEGRACIÓN**

**(PERSONAS JURÍDICAS)**

La información de este formato contiene datos sensibles la cual está sujeta a reserva legal y, por tanto, no se podrá publicar en el SECOP I y II para su conocimiento]

Señores
Municipio de ABEJORRAL

REFERENCIA: PROCESO DE SELECCIÓN Nº _____

[Incluir el nombre del representante legal de la persona jurídica o del revisor fiscal, según corresponda] identificado con [Incluir el número de identificación], en mi condición de [Indicar si actúa como representante legal o revisor fiscal] de [Incluir la razón social de la persona jurídica], identificada con el NIT _____, certifico bajo la gravedad de juramento que más del cincuenta por ciento (50 %) de la composición accionaria o cuota parte de la persona jurídica del proponente plural está constituida por madres cabeza de familia y/o personas en proceso de reintegración o reincorporación.

En el siguiente cuadro señalo las madres cabeza de familia y/o personas en proceso de reincorporación o reintegración que participan mayoritariamente en la persona jurídica, junto con su respectivo porcentaje de participación:

| **Identificación de las madres cabeza de familia o personas en proceso de reincorporación o reintegración (Incluir nombre y documento de identidad)** | **Número de cuotas sociales, acciones que poseen o el alcance o condición de su participación en el caso de las personas jurídicas sin ánimo de lucro** |
|---|---|
| | |

[Para la acreditación de desempate establecida en el literal (c), numeral 7, del numeral 4.3 del documento tipo incluir la siguiente redacción:]

Adicionalmente, los abajo firmantes, certificamos que ni la madre cabeza de familia o la persona en proceso de reincorporación o reintegración, ni la persona jurídica, ni sus accionistas, socios o representantes legales son empleados, socios o accionistas de los miembros del proponente plural.

En constancia, se firma en _____, a los ____ días del mes de _____ de 20__.

_____

[Nombre y firma del representante legal de la persona jurídica o revisor fiscal]

[Este formato se diligencia por el representante legal o el revisor fiscal, según corresponda, del integrante del proponente plural (persona jurídica) en el que mayoritariamente participen madres cabeza de familia y/o personas en proceso de reintegración o reincorporación. Este formato lo podrá presentar el integrante o los integrantes que, cumpliendo la condición anterior, tengan una

participación de por lo menos el veinticinco por ciento (25 %) en el consorcio o en la unión temporal y aporten mínimo el veinticinco por ciento (25 %) de la experiencia general acreditada en la oferta.

En el evento que la oferta la presente una entidad privada sin ánimo de lucro, ya sea, fundación, corporación o asociación se ajustará el formato en lo pertinente.

**FORMATO 20**

**ACREDITACIÓN MIPYME**

Señores
Municipio de ABEJORRAL

REFERENCIA: PROCESO DE SELECCIÓN Nº _____

[Incluir el nombre o integrante persona natural y contador público o del representante legal de la persona jurídica y el revisor fiscal para las personas obligadas por ley o del representante legal y contador público, según corresponda,] identificados con [Incluir el número de identificación], actuando en representación de [Indicar nombre del proponente, o integrante de proponente plural] declaramos bajo la gravedad de juramento que la sociedad se encuentra clasificada como: [Indicar si es micro, pequeña y mediana empresa] de acuerdo con los criterios definidos por las normas legales vigentes.

En constancia, se firma en _____, a los ____ días del mes de _____ de 20__.

[En el evento que sea un proponente persona natural quien presente la oferta, incluir las firmas de la siguiente manera:]

_____

[Nombre y firma del proponente o integrante persona natural y contador público]

[En el evento que sea un proponente persona jurídica quien presente la oferta, incluir las firmas de la siguiente manera:]

_____

[Nombre y firma del representante legal

_____

revisor fiscal para las empresas obligadas por ley o del representante legal y contador público, según corresponda]

**FORMATO 21**

**PAGOS REALIZADOS A MIPYMES, COOPERATIVAS O ASOCIACIONES MUTUALES**

Señores
Municipio de ABEJORRAL

REFERENCIA: PROCESO DE SELECCIÓN Nº _____

(Incluir el nombre del proponente persona natural y contador público, o el representante legal y revisor fiscal para las empresas obligadas por ley, o del representante legal y contador público, según corresponda) identificados con [Incluir el número de identificación], en nuestra condición de [Indicar si actúa como representante legal o revisor fiscal] de [Incluir la razón social de la persona jurídica], identificada con el NIT _____, declaramos bajo la gravedad de juramento, que de acuerdo con nuestros estados financieros o información contable con corte al 31 de diciembre del año anterior, por lo menos el veinticinco por ciento (25 %) del total de pagos fueron realizados a Mipymes, cooperativas o asociaciones mutuales por concepto de proveeduría del oferente, realizados durante el año anterior.

[Para la acreditación de desempate establecida en el literal (c), numeral 10, del numeral 4.3 del pliego de condiciones incluir la siguiente redacción:]

Adicionalmente, los abajo firmantes certificamos que ni la Mipyme, cooperativa o asociación mutual ni sus accionistas, socios o representantes legales son empleados, socios o accionistas de los miembros del proponente plural.

En constancia, se firma en _____, a los ____ días del mes de _____ de 20__.

[En el evento que sea un proponente persona natural quien presente la oferta, incluir las firmas de la siguiente manera:]

_____ _____

[Nombre y firma del proponente o integrante persona natural y contador público]

[En el evento que sea un proponente persona jurídica quien presente la oferta, incluir las firmas de la siguiente manera:]

_____ _____

[Nombre y firma del representante legal y revisor fiscal para las empresas obligadas por ley o del representante legal y contador público, según corresponda]

**FORMATO 22**

**FACTOR CALIDAD**
**(CRITERIO DE ASIGNACION DE PUNTAJE ITEM 4.1)**



Palacio Municipal Esteban Jaramillo
Cra. 50 No. 50-06 / Código Postal 055030
Línea única de atención (604) 864 76 11
Abejorral, Antioquia

**FORMATO 22 A**

**PUNTAJE DE INDUSTRIA NACIONAL**

**PROMOCIÓN DE SERVICIOS NACIONALES O CON TRATO NACIONAL**

[Este Formato ÚNICAMENTE debe ser diligenciado por los Proponentes nacionales o extranjeros con trato nacional, o los Proponentes Plurales integrados por estos. En ningún caso el Formato debe diligenciarse por los Proponentes extranjeros sin derecho a trato nacional que opten por el puntaje correspondiente a la incorporación de componente nacional en servicios extranjeros]

Señores

**[NOMBRE DE LA ENTIDAD]**

[Dirección de la Entidad]

[Ciudad]

**REFERENCIA:** Proceso de Contratación [Incluir número del Proceso de Contratación],

Objeto: [ ]

Estimados señores:

"[Nombre del representante legal del Proponente]" en mi calidad de representante legal de [Nombre del Proponente - persona jurídica] o [Nombre del Proponente- persona natural] o [Nombre del representante del Proponente Plural] en adelante el "Proponente", presento ofrecimiento optando por el puntaje por apoyo a la industria nacional por la prestación de Servicios Nacionales o con Trato Nacional.

[**Opción 1.** Incorporar para el caso de (i) los Proponentes nacionales, (ii) los extranjeros con derecho a trato nacional, o (iii) los Proponentes Plurales integrados por nacionales o extranjeros con derecho a trato nacional que no manifieste su voluntad de acogerse a la regla de origen de su país o decidió aplicar la noción de Servicios Nacionales del artículo 2.2.1.1.1.3.1 del Decreto 1082 de 2015]

Manifiesto bajo la gravedad del juramento que, en caso de resultar adjudicatario, incorporaré a la ejecución del contrato más del noventa por ciento (90 %) del personal técnico, operativo y profesional de origen colombiano.

El cumplimiento de esta obligación será verificado por la supervisión, durante la ejecución del contrato.

**Opción 2:** A efectos de demostrar el origen de los servicios, me acojo a la regla de origen prevista en [Indicar el instrumento jurídico o comercial en el que se regula la regla de origen del correspondiente país], para lo cual adjunto la siguiente documentación: [Señalar anexos al Formato 22, requeridos para demostrar el origen de los servicios en el correspondiente país].

Atentamente,

Nombre del proponente _____

Nombre del representante legal _____

C. C. _____ de _____

Dirección de correo _____

Correo electrónico _____

Ciudad _____

_____

[Firma del Proponente o de su representante legal]

**FORMATO 22 B**

**INCORPORACIÓN DE COMPONENTE NACIONAL EN SERVICIOS EXTRANJEROS**

[Este formato **NO** debe ser diligenciado por Proponentes nacionales o extranjeros con trato nacional. Únicamente lo diligenciará los Proponentes extranjeros sin derecho a trato nacional que opten por el puntaje correspondiente a incorporación de componente nacional en servicios extranjeros. También podrá ser diligenciado por los Proponentes Plurales integrados por al menos un extranjero sin derecho a trato nacional.]

Señores

**[NOMBRE DE LA ENTIDAD]**

[Dirección de la Entidad]

[Ciudad]

**REFERENCIA:** Proceso de Contratación [Incluir número del Proceso de Contratación],

Objeto:

[Incluir cuando el proceso es estructurado por lotes o grupos]

Estimados señores:

"[Nombre del representante legal del Proponente]" en mi calidad de representante legal de [Nombre del Proponente - persona jurídica] o [Nombre del Proponente- persona natural] en adelante el “Proponente”, presento ofrecimiento para contratar durante el proyecto personal de origen colombiano.

Manifiesto bajo la gravedad del juramento que, en caso de resultar adjudicatario, incorporaré a la ejecución del contrato más del noventa por ciento (90 %) del personal técnico, operativo y profesional de origen colombiano.

El cumplimiento de esta obligación será acreditado durante la ejecución del Contrato mediante la entrega de alguno de los documentos previstos en el numeral 4.3.1.1 (ACREDITACIÓN DE PUNTAJE POR SERVICIOS NACIONALES). Adicionalmente, el Contratista, a partir de iniciar con la ejecución del contrato, deberá allegar mensualmente una declaración expedida por su representante legal en la que conste que se mantiene el porcentaje de personal técnico, operativo y profesional colombiano y adjuntar el soporte de la vinculación laboral o por cualquier otra modalidad de ese personal.

Atentamente,

Nombre del proponente _____

Nombre del representante legal _____

C. C. _____ de _____

Dirección de correo _____

Correo electrónico _____

**FORMATO 23**

**VINCULACIÓN DE PERSONAS CON DISCAPACIDAD**
**(Criterio de asignación de puntaje ítem 4.3.2 del pliego de condiciones)**

Señores
**MUNICIPIO ABEJORRAL]**
Carrera 51 N° 51-55
ABEJORRAL

**REFERENCIA:** Proceso de contratación No. [Incluir número del proceso de contratación]

**OBJETO:**

[Incluir el nombre de la persona natural, el representante legal de la persona jurídica o el revisor fiscal, según corresponda] identificado con [Incluir el número de identificación], en mi condición de [Indicar si actúa como representante legal o revisor fiscal] de [Incluir la razón social de la persona jurídica] identificada con NIT [Incluir el NIT] certifico que el número total de trabajadores vinculados a la planta de personal a la fecha de cierre del proceso de selección es el que se relaciona a continuación:

| **Número total de trabajadores vinculados a la planta de personal** | **Número de personas con discapacidad en la planta de personal** |
|---|---|
| | |

[El proponente para acreditar el número de personas con discapacidad en su planta de personal, deberá aportar el certificado expedido por el Ministerio de Trabajo, el cual deberá estar vigente a la fecha de cierre del proceso de selección.]

En constancia, se firma en _____, a los ____ días del mes de _____ de 20__.

_____

[Nombre y firma de la persona natural, el representante legal de la persona jurídica o el revisor fiscal, según corresponda]

**FORMATO 24**

**VINCULACIÓN DE PERSONAS CON DISCAPACIDAD**
**(Criterio de asignación de puntaje ítem 4.3.2 del pliego de condiciones)**

Señores
**MUNICIPIO ABEJORRAL]**
Carrera 51 N° 51-55
ABEJORRAL

**REFERENCIA:** Proceso de contratación No. [Incluir número del proceso de contratación]

**OBJETO:**

[Incluir el nombre de la persona natural, el representante legal de la persona jurídica o el revisor fiscal, según corresponda] identificado con [Incluir el número de identificación], en mi condición de [Indicar si actúa como representante legal o revisor fiscal] de [Incluir la razón social de la persona jurídica] identificada con NIT [Incluir el NIT] certifico que el número total de trabajadores vinculados a la planta de personal a la fecha de cierre del proceso de selección es el que se relaciona a continuación:

| Número total de trabajadores vinculados a la planta de personal | Número de personas con discapacidad en la planta de personal |
|---|---|
| | |

[El proponente para acreditar el número de personas con discapacidad en su planta de personal, deberá aportar el certificado expedido por el Ministerio de Trabajo, el cual deberá estar vigente a la fecha de cierre del proceso de selección.]

En constancia, se firma en _____, a los ____ días del mes de _____ de 20__.

_____

[Nombre y firma de la persona natural, el representante legal de la persona jurídica o el revisor fiscal, según corresponda]