Bolívar, septiembre 18 de 2026

Doctora
NUBIA ESTELA CRUZ ARDILA
Personera Municipal
Bolívar – Santander

REF. PROPUESTA

La **COOPERATIVA DE TRABAJO ASOCIADO PROFESIONALES AL SERVICIO DE LA COMUNIDAD – PROACOM CTA, con NIT** número 901645229-6, representada legalmente por MARLENY MORENO CARRILLO, con cedula de ciudadanía No. 28.225.233, por medio del presente escrito presento propuesta para su pertinente consideración, en miras a realizar actividades, con el siguiente objeto **"PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE ACOMPAÑAMIENTO, ORIENTACIÓN Y APOYO PARA EL FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL DE LA ENTIDAD EN LA ELABORACIÓN DEL MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS Y ACTUALIZACIÓN DEL MANUAL DE FUNCIONES Y DE COMPETENCIAS LABORALES DE LA PERSONERÍA MUNICIPAL DE BOLÍVAR, SANTANDER"**

El valor de la presente propuesta es por **DIEZ MILLONES DE PESOS MCTE ($10.000.000)** por un plazo de ejecución que será de Tres (3) meses, en los cuales me comprometo a realizar las siguientes actividades:

ÍTEM	DESCRIPCIÓN (CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS)
1	Prestación de servicios de apoyo y acompañamiento en la elaboración del Manual de Procesos y Procedimientos 1.1. Apoyar en la realización del análisis y diagnóstico de la normatividad institucional vigente de acuerdo a la misión y visión de la Personería Municipal, estructura, los procesos y demás actos o instrumentos de la entidad necesarios y requeridos para la elaboración del manual. 1.2. apoyar en la Identificación y determinación de los procesos y procedimientos con base en los objetivos de la Personería Municipal y las disposiciones legales vigentes.

ÍTEM	DESCRIPCIÓN (CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS)
	1.3. Realizar el apoyo profesional para la construcción del Manual de Procesos y procedimientos con base a la caracterización determinada para los procesos estratégicos, misionales, de apoyo y evaluación y seguimiento. 1.4. Realizar apoyo profesional en la proyección del acto administrativo para la adopción de la actualización del manual de procesos y procedimientos.
2	Prestación de servicios de apoyo y acompañamiento en la actualización del Manual de Funciones y Competencias Laborales 2.1. Apoyar en la realización del análisis y diagnóstico de la normatividad institucional vigente: a) Análisis de la Entidad b) Objeto y Funciones de la Entidad. c) Procesos definidos por la Entidad (Estratégicos, misionales, de apoyo y de evaluación y seguimiento) para el logro de objetivos. d) Planta de personal de la Entidad. e) Análisis de los actos administrativos existentes. 2.2. Realizar el apoyo y acompañamiento profesional en la construcción del manual de funciones y competencias laborales, con base a las disposiciones legales vigentes y NBC. 2.3. Realizar el acompañamiento y apoyo para la presentación del proyecto de acuerdo de actualización del manual de funciones y competencias laborales ante el Concejo Municipal de Bolívar para el respectivo estudio y aprobación.

FORMA DE PAGO: Esta propuesta se pagará en un (1) acta única de pago por valor de DIEZ MILLONES DE PESOS MCTE ($10.000.000) previo cumplimiento total de las actividades y objeto contractual, previa certificación de cumplimiento y visto bueno expedido por el Supervisor del contrato, cuenta de cobro, acta de pago, así como la acreditación que se encuentra al día en el pago de aportes relativos al sistema de seguridad social integral y cuanto corresponda.

Anexo:

1. Certificado Cámara de Comercio Persona Jurídica

2. Fotocopia Rut del representante legal y de la Persona Jurídica

3. Hoja de Vida de Persona Jurídica

4. Fotocopia de la Cédula de Ciudadanía del representante legal.

5. Certificado de antecedentes judiciales del Representante Legal.

6. Certificado de antecedentes disciplinarios de la Empresa y del Representante Legal.

7. Certificado de antecedentes fiscales de la Empresa y del Representante Legal.

8. Certificado del Sistema de Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC del Representante Legal.

9. Certificado Registro de Deudores Alimentarios Morosos – REDAM del representante legal.

10. Certificado de consulta de inhabilidades delitos sexuales cometidos contra menores de 18 años, ley 1918 de 2018 del representante legal.

11. Constancia de estar afiliado a Salud, Pensión, y atención a riesgos profesionales, del representante legal y profesional ejecutor.

12. Certificado de salud ocupacional del Representante legal y del profesional ejecutor.

13. Hoja de Vida con anexos de certificados de estudio del Representante Legal.

14. Hoja de Vida de la Función Pública del Representante Legal

15. Formulario Único de Declaración Juramentada de Bienes y Rentas y Actividad económica privada del Representante legal.

16. Certificado firmado por el Representante Legal de no estar incurso en las inhabilidades e incompatibilidades consagradas por la constitución y la ley, en especial, aquellas señaladas en los artículos 8 y 9 de ley 80 y el Artículo 18 de la Ley 1150 de 2007.

17. Certificado firmado por el Representante Legal donde se acredita el cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 50 de la Ley 789 del 27 de diciembre del 2002 y la Ley 828 de 2003.

18. Hoja de Vida con anexos de certificados de estudio del Profesional Ejecutor.

Cordialmente,

MARLENY MORENO CARRILLO
R.L COOPERATIVA DE TRABAJO ASOCIADO PROFESIONALES AL SERVICIO DE LA COMUNIDAD
NIT 901645229-6
Correo Electrónico: marlismore25@hotmail.com
Dirección: calle 9 # 3 -71
Socorro - Santander