ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI
SECRETARIA DE
DESARROLLO ECONOMICO

INFORME ACTIVIDADES

PERIODO: ENERO de 2021

(CUOTA 1 DE 4)

DE: **Ana Milena Bravo Mondragón**

PARA: **Diego Fernando Aguilón Aguilón,** Supervisor del contrato de prestación de servicios profesionales 4171.010.26.1.009 de 2021

Objeto del contrato: Prestar los servicios como profesional especializado a la Secretaría de Desarrollo Económico.

Actividades realizadas

Que yo Ana Milena Bravo Mondragón, en cumplimiento del objeto del contrato No. 4171.010.26.1.009 de 2021, para el mes de ENERO de 2021, realicé las siguientes actividades:

Obligación 1. Acompañar en la formulación y modificaciones de los proyectos de inversión y presupuestos participativos que conforman el POAI de la Secretaría de Desarrollo Económico.

1.1 Realicé cuadro resumen del POAI Situado fiscal 2020, para solicitar adición de los recursos.

1.2 Realicé oficio para el Departamento Administrativo de Planeación, solicitando certificación del presupuesto participativo de 2020 para realizar adición a la presenta vigencia.

Obligación 2. Acompañar la estructuración del POAI 2022 de la Secretaría.

2.1 A la fecha no se han recibido los lineamientos del Departamento Administrativo de Planeación, para dar inicio a la actividad.

Obligación 3. Revisar, consolidar y presentar los informes de manera cuantitativa y cualitativa de la Secretaría Desarrollo Económico.

3.1 Revisé y apoyé la consolidación del seguimiento al Plan indicativo, del cuarto trimestre del 2020, cuadro 3S.

3.2 Revisé y apoyé la consolidación del Plan de acción de la Secretaría para la vigencia 2021, cuadro 1F.

3.3 Revisé y apoyé la consolidación del seguimiento al Plan de Acción, del cuarto trimestre del 2020, cuadro 1S.

3.4 Realicé el reporte al seguimiento de los indicadores de Bienestar, cuadro 4S.

Obligación 4. Proyectar y brindar apoyo en las respuestas de los oficios, solicitudes y requerimientos realizados por la ciudadanía, entes de control, organismos de la administración.

4.1 Elaboré respuesta al Orfeo 202041320400015604 del Departamento Administrativo de Planeación.

4.2 Elaboré respuesta al Orfeo No. 202041720100006944 de la Secretaría de Turismo.

Obligación 5. Participar y asistir a todas las reuniones que se convoquen, relacionadas con el seguimiento a los procesos misionales y transversales de la Secretaría.

5.1 Participé de reunión con representantes de la Secretaría de Educación, para revisión del Plan Financiero a cargo de la Secretaría de Desarrollo Económico, para la política pública de Bilingüismo.

5.2 Participé en la reunión de empalme, con la nueva secretaria, exponiendo las actividades y procesos del equipo de Planeación.

Obligación 6. Apoyar los requerimientos de las áreas misionales y transversales de la Secretaría, relacionados con el proceso de la Planeación Económica y Social, brindando apoyo para la certificación y sostenimiento de las líneas de servicio de la Secretaría de Desarrollo Económico.

6.1 Realicé solicitud de pedidos para CDP, conforme a los elementos PEP, y a las directrices del Despacho de la Secretaría.

6.2 Apoyé la realización de la presentación del área de Planeación a la Secretaria del Despacho.



ANA MILENA BRAVO MONDRAGON
Contratista
C.C. 29.112.327 de Cali

1. TIPO DE INFORME

INFORME PARCIAL [X] INFORME FINAL [ ]

Cuota Número 1

2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN

Contrato No. 4171.010.26.1.009 de 2021

Nombre completo del contratista: Ana Milena Bravo Mondragón

Documento de identificación: 29.112.327 de Cali

Nombre del supervisor: Diego Fernando Aguilón Aguilón

Organismo: Secretaría de Desarrollo Económico

Objeto del contrato: Prestar los servicios como profesional especializado a la Secretaría de Desarrollo Económico.

3. INFORME JURÍDICO

Fecha de Inicio	Fecha terminación
29/Ene/2021	30/Abr/2021

Modificación(es) al contrato: N/A

Suspensión: N/A

Reanudación: N/A

Cesión: N/A

Terminación anticipada: N/A

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de Veintisiete millones novecientos cuarenta mil pesos m/cte. ($27.940.000).

Adición: N/A

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Prórroga: N/A

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
$27.940.000	$6.985.000	$0	$20.955.000

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 9414706978 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 850382298 Operador: Aportes en línea Fecha de Pago: 4 de enero de 2021 Periodo de pago de la seguridad social: Diciembre

Observaciones al informe financiero y contable:

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:

Obligación 1. Acompañar en la formulación y modificaciones de los proyectos de inversión y presupuestos participativos que conforman el POAI de la Secretaría de Desarrollo Económico.

1.1 Realizó cuadro resumen del POAI Situado fiscal 2020, para solicitar adición de los recursos.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

1.2 Realizó oficio para el Departamento Administrativo de Planeación, solicitando certificación del presupuesto participativo de 2020 para realizar adición a la presenta vigencia.

Obligación 2. Acompañar la estructuración del POAI 2022 de la Secretaría.

2.1 A la fecha no ha recibido los lineamientos del Departamento Administrativo de Planeación, para dar inicio a la actividad.

Obligación 3. Revisar, consolidar y presentar los informes de manera cuantitativa y cualitativa de la Secretaría Desarrollo Económico.

3.1 Revisó y apoyó la consolidación del seguimiento al Plan indicativo, del cuarto trimestre del 2020, cuadro 3S.

3.2 Revisó y apoyó la consolidación del Plan de acción de la Secretaría para la vigencia 2021, cuadro 1F.

3.3 Revisó y apoyó la consolidación del seguimiento al Plan de Acción, del cuarto trimestre del 2020, cuadro 1S.

3.4 Realizó el reporte al seguimiento de los indicadores de Bienestar, cuadro 4S.

Obligación 4. Proyectar y brindar apoyo en las respuestas de los oficios, solicitudes y requerimientos realizados por la ciudadanía, entes de control, organismos de la administración.

4.1 Elaboró respuesta al Orfeo 202041320400015604 del Departamento Administrativo de Planeación.

4.2 Elaboró respuesta al Orfeo No. 202041720100006944 de la Secretaría de Turismo.

Obligación 5. Participar y asistir a todas las reuniones que se convoquen, relacionadas con el seguimiento a los procesos misionales y transversales de la Secretaría.

5.1 Participó de reunión con representantes de la Secretaría de Educación, para revisión del Plan Financiero a cargo de la Secretaría de Desarrollo Económico, para la política pública de Bilingüismo.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

5.2 Participó en la reunión de empalme, con la nueva Secretaria, exponiendo las actividades y procesos del equipo de Planeación.

Obligación 6. Apoyar los requerimientos de las áreas misionales y transversales de la Secretaría, relacionados con el proceso de la Planeación Económica y Social, brindando apoyo para la certificación y sostenimiento de las líneas de servicio de la Secretaría de Desarrollo Económico.

6.1 Realizó solicitud de pedidos para CDP, conforme a los elementos PEP, y a las directrices del Despacho de la Secretaría.

6.2 Apoyó la realización de la presentación del área de Planeación a la Secretaria del Despacho.

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

Constancia de Paz y Salvo: N/A

Observaciones al informe técnico:

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reportan observaciones para este periodo.

7. FIRMAS RESPONSABLES



_____

DIEGO FERNANDO AGUILÓN AGUILÓN / Supervisor

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Cali, 5 de Febrero de 2021

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN DE HACIENDA PUBLICA CONTABILIDAD GENERAL	SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI) **DOCUMENTO EQUIVALENTE A LA FACTURA** **OPERACIONES CON PERSONAS NATURALES NO OBLIGADAS A FACTURAR NO RESPONSABLES DEL IVA**	MAHP03.03.01.18.P11.F01	
		VERSIÓN	2
		FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	13/abr/2020

A. DATOS DEL ADQUIRENTE					
1. Fecha de la Transacción	5/02/2021	2. Número Consecutivo	**DE**	4171	874
3. Nombre/Razón Social	MUNICIPIO SANTIAGO DE CALI		4. RUT/NIT	890.399.011	3
5. Organismo	DESARROLLO ECONÓMICO		6. Centro Gestor	4171	
7. Dirección - Organismo	CALLE 12 # 1 - 12		8. Teléfono	8800212	
B. DATOS DEL PROVEEDOR DE BIENES Y/O SERVICIOS BENEFICIARIO DEL PAGO					
9. Apellidos y Nombres Completos del Proveedor Bienes y/o Servicios	Ana Milena Bravo Mondragón		10. NIT/C.C.	29.112.327	1
11. Dirección	CALLE 45 # 83 D - 40 APTO 104 TORRE 4		12. Ciudad	CALI	
13. Correo Electrónico	anamibravo@gmail.com		14. Teléfono	3167045594	
C. INFORMACIÓN DE LA OPERACIÓN					
15. Concepto de la Operación	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES CUOTA 1				
16. Valor de la Operación	$ 6.985.000	Seis millones novecientos ochenta y cinco mil pesos m/cte			
D. INFORMACIÓN CONTRACTUAL					
17. Número Contrato	4171.010.26.1.009 de 2021		18. CDP	3500149003	
			19. RPC	4500217230	
20. Objeto del Contrato	Prestar los servicios como profesional especializado a la Secretaría de Desarrollo Económico.				
21. Valor del Contrato	$ 27.940.000	Veintisiete millones novecientos cuarenta mil pesos m/cte.			

Este documento es propiedad de la Alcaldía de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 29112327		BRAVO MONDRAGON ANA MILENA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CALLE 45 # 83 D - 40 APTO 104	CALI-VALLE	3730613	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2020-12	2020-12	850382298	9414706978	I	2021/01/08	2021/01/04	BANCO DAVIVIENDA	0	$812,600

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO				PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES			
No.	Identificación		Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
1	CC	29112327	BRAVO MONDRAGON ANA MILENA	230301	30	$2,750,000	$440,000	EPS018	30	$2,750,000	$343,800		0	$0	$0	14-23	30	$2,750,000	$28,800	0	$0	$0
Total	**Afiliados(1)**					$2,750,000	$440,000			$2,750,000	$343,800			$0	$0			$2,750,000	$28,800		$0	$0

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$440,000	$0	$0	$440,000
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	$440,000	$0	$0	$440,000
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$28,800	$0	$0	$28,800
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$28,800	$0	$0	$28,800
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$343,800	$0	$0	$343,800
S.O.S. SERVICIO OCCIDENTAL DE SALUD S.A.	EPS018	805,001,157	2	1	$343,800	$0	$0	$343,800
TOTAL				1	$812,600	$0	$0	$812,600

2021/01/04 05:36 PM