CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	**X**	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Villeta, septiembre de 2026

Señor
Harby Enrique Quintero Espitia
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR. 8989870 DE 2026**
Coordinador de Académico
Articulación con la Media Técnica
Villeta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes de septiembre del año 2026

Referencia: No CO1.PCCNTR. **8989870** del año 2026

Juan Javier Cárdenas Sarmiento, identificado con la cédula de ciudadanía No. 80279319, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total del contrato la suma de CUARENTA Y OCHO MILLONES SEIS MIL SEISCIENTOS TREINTA Y SEIS PESOS M/CTE. ($48.006.636), suma que será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un (1) primer pago correspondiente al mes de febrero de 2026, por valor de CUATRO MILLONES DOSCIENTOS SESENTA Y TRES MIL SETECIENTOS CUARENTA Y SIETE PESOS M/CTE. ($4.263.747); b) Nueve (9) pagos iguales correspondientes a los meses de marzo a noviembre de 2026, cada uno por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS M/CTE. ($4.737.497); y c) Un (1) último pago correspondiente al mes de diciembre de 2026, por valor de UN MILLÓN CIENTO CINCO MIL CUATROCIENTOS DIECISÉIS PESOS M/CTE. ($1.105.416).
Plazo: Será hasta el 07 de diciembre de 2026.

Objeto: Prestación de servicios profesionales, tecnólogo y/o técnico para ejecutar de manera autónoma y temporal las actividades de formación correspondientes al nivel técnico del Programa de Articulación con la Media Técnica, de acuerdo con los diseños curriculares, la programación establecida, las políticas institucionales y la normatividad vigente, en el marco de los procesos educativos liderados por el Centro de Desarrollo Agroindustrial y Empresarial - Regional Cundinamarca.

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Registrar y verificar en el SISTEMA SOFIA PLUS de manera oportuna todas las actividades que, de acuerdo con los procesos, son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo tales como: a). Registro de los juicios evaluativos dentro de los tiempos establecidos en el reglamento del aprendiz; b). Creación de rutas y asociación de aprendices; c). Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes	En la presente vigencia se verifica en el SISTEMA SOFIA PLUS la asignación de las fichas a cargo y se adelantan los procesos formativos. a). Se registran los juicios evaluativos oportunamente a la fecha se asignan las fichas 3146422 y 3146428 b). Se crean rutas y se asociación los aprendices en las fichas 3409381 y 3409393 correspondiente a grados decimos, esta actividad se realizó en vigencias anteriores para las fichas 3146422 y 3146428, se verifica el registro de novedades de traslados que para esta vigencia se encuentra en proceso. c). Se elabora autodiagnóstico de aprendizajes y reconocimiento de aprendizajes previos. d). Se comunica oportunamente al Coordinador Académico con copia al líder del equipo ejecutor las anomalías, inconsistencias, novedades. e). Se registran las inasistencias injustificadas o justificadas en la plataforma a las fichas asignadas. f). Se Apoya al equipo ejecutor con	Adjunto pantallazos y evidencias digitales del proceso, lista de asistencia. Se envía correo radicación de novedades. Link portafolio instructor: https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/jaherrera_sena_edu_co/Documents/Articulaci%C3%B3n%20Con%20La%20Media/Articulaci%C3%B3n%202026/Portafolio%20del%20Instructor%202026/Cod%20Prog_133100_Tecnico%20En%20Contabilizacion%20De%20Operaciones%20Comerciales%20Y%20Financieras/3146422_Tecnico%20En%20Contabilizacion%20De%20%20Operaciones%20Comerciales%20Y%20Financieras-IED%20Miguel%20Samper%20Agudelo_TEC?csf=1&web=1&e=YVceFF Reporte de Juicios Evaluativos_3146422.xls

	previos y competencias impartidas oportunamente; d). Comunicar oportunamente al Coordinador Académico con copia al líder del equipo ejecutor las anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información, como requisito para la autorización del pago del periodo correspondiente; e). Registro de las inasistencias injustificadas o justificadas en la plataforma posterior a la culminación de los términos y debido proceso que señala el Reglamento del Aprendiz SENA. f). Apoyar al equipo ejecutor con las características técnicas para adquisición de materiales de formación mediante el listado maestro de las	las características técnicas para adquisición de materiales de formación. Se crean consolidan fichas técnicas para el proceso como apoyo al equipo ejecutor de la red administrativa y financiera para cada estructura curricular.	Reporte de Juicios Evaluativos_3146428.xls Link drive matricula 2026: 3409381_TC_Contabilización De Operaciones Comerciales Y Financieras OKC 3409393_TC_Contabilización De Operaciones Comerciales Y Financieras OKC-A

	estructuras curriculares.		
2	Usar las herramientas disponibles en el ambiente virtual de aprendizaje (LMS o sistemas alternativos de plataformas virtuales según la planeación del instructor en virtud de la disponibilidad del LMS institucional, SGVA, Sistema Nacional de Biblioteca SENA, etc.), para fortalecer la formación y lograr el cumplimiento de los lineamientos, cobertura y productos indicados.	Se utilizan diferentes herramientas virtuales según la disponibilidad y conectividad de los aprendices y las IED asignadas, se crean grupos de WhatsApp por cada ficha asignada. Inducción revisión de plataforma, sistemas de bibliotecas SENA, correo Soy SENA	Pantallazos y evidencias fotográficas. Link portafolio instructor: https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/jaherrera_sena_edu_co/Documents/Articulaci%C3%B3n%20Con%20La%20Media/Articulaci%C3%B3n%202026/Portafolio%20del%20Instructor%202026/Cod%20Prog_133100_Tecnico%20En%20Contabilizacion%20De%20Operaciones%20Comerciales%20Y%20Financieras/3146422_Tecnico%20En%20Contabilizacion%20De%20%20Operaciones%20Comerciales%20Y%20Financieras-IED%20Miguel%20Samper%20Agudelo_TEC?csf=1&web=1&e=YVceFF
3	Participar en actividades de investigación y desarrollo tecnológico, ocupacional y social, que contribuya a la actualización y mejoramiento de la formación profesional integral y la	Durante el mes objeto de informe no se programaron ni ejecutaron actividades de investigación o desarrollo tecnológico por parte del Centro. Sin embargo, el instructor permanece disponible y en alistamiento, atendiendo las orientaciones de la Coordinación Académica y del equipo ejecutor, y se mantiene en disposición para participar en las acciones de	No aplica para el mes. No se generaron evidencias

	formación para el trabajo del área.	investigación formativa cuando estas sean convocadas.	
4	Guardar absoluta reserva sobre documentos, información, programas y material que lleguen a su conocimiento por el desarrollo del objeto contractual.	Durante el mes objeto de informe, se garantizó la reserva y manejo confidencial de la información, cumpliendo los lineamientos del SENA sobre protección de datos y uso seguro de documentos. Se mantuvieron los controles de acceso a los recursos compartidos, permitiendo únicamente el ingreso con correos institucionales @sena.edu.co.	Se cumple a cabalidad con la obligación.
5	Reintegrar los materiales de formación, herramientas o equipos, que fueren entregados para el desarrollo del programa de formación y no fueren usados en virtud de la ejecución del programa.	Durante el presente periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	No hay evidencias no se realizaron actividades para este período.
6	Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA, de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad y que hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo	Diligenciar GFPI F 033 o GFPI-F-021 Formato notificación novedades ambiente con hallazgos de ambientes. Reportar novedades a Coordinación/IED.	Anexo evidencias fotográficas de cada ambiente asignado. GFPI F 033 O GFPI-F-021 Diligenciado. Link: 5.1.2 GFPI-F-033 For Autodiag Inst Educ

	que son sujetos de control y vigilancia. En consecuencia, deberán dar cuenta sobre la entrega de bienes al supervisor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente.		
7	Proyectar decorosamente la imagen corporativa del Servicio Nacional de Aprendizaje, en las actuaciones dentro y fuera de la entidad, asumiendo una actitud ética en cada una de sus acciones.	Se proyectó decorosamente la imagen institucional del SENA en todas las actividades académicas y administrativas asignadas. Se garantizó el cumplimiento de los lineamientos establecidos en el Manual de Identidad Corporativa del SENA	Registro fotográfico
8	Realizar el cargue en el repositorio digital con los soportes de la Ejecución de la Formación (Proyecto de Formación, planeación pedagógica, plan de trabajo, guías de aprendizaje e instrumentos de evaluación) que haya dispuesto el	Se realizó el cargue completo y actualizado de los documentos exigidos para la ejecución pedagógica en el portafolio digital del instructor en OneDrive, conforme a los lineamientos institucionales con los formatos actualizados SIGA. Se cargaron de manera organizada las siguientes evidencias: - Proyecto Formativo vigente del programa. - Planeación Pedagógica.	- Portafolio de Instructor: https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/jaherrera_sena_edu_co/Documents/Articulaci%C3%B3n%20Con%20La%20Media/Articulaci%C3%B3n%202026/Portafolio%20del%20Instructor%202026/Cod%20Prog_133100_Tecnico%20En%20Contabilizacion%20De%20Operaciones%20Comerciales%20Y%20Financieras/3146422_T

	supervisor del contrato para el seguimiento de la ejecución de la formación, en virtud de la Resolución No. 1-02689 de 2023 y Circular No. 3-2023- 000255.	- Guías de Aprendizaje alineadas a la estructura curricular y resultados de aprendizaje. - Instrumentos de Evaluación asociados a cada RAP. - Gantt de Competencias, donde se evidencia la programación y secuencia formativa.	ecnico%20En%20Contabilizacion%20De%20%20Operaciones%20Comerciales%20Y%20Financieras-IED%20Miguel%20Samper%20Agudelo_TEC?csf=1&web=1&e=YVceFF 1.3_Proyecto_Formativo 1.4_Planeación_Pedagógica 1.5_Guías_Apren_e_Instrum 5.10_Gantt
9	Realizar la respectiva entrega formal mediante acta, donde se evidencien las acciones del programa formativo, su avance y novedades, ante la rotación de instructor.	Para la presente vigencia me asignaron las fichas de grado undécimo y se da continuidad al desarrollo de la formación, se adelantan actividades de las fichas nuevas en grado decimo, no hay novedad de rotación de instructor.	No hay evidencia que presentar
10	Realizar la entrega de cuentas de cobro y soportes anexos (con los requerimientos de forma y fondo de la Gestión Financiera y Gestión Contractual en debida forma) para tramite de pago cada mes, de acuerdo con el calendario de recepción de cuentas suministrado por	Se realizó el envío oportuno de la cuenta de cobro al correo correspondiente y se efectuó la generación y radicación formal en el aplicativo SI Contratistas, adjuntando la totalidad de los soportes exigidos por Gestión Financiera y Gestión Contractual (informe mensual, planilla de seguridad social, certificaciones y demás anexos requeridos). Así mismo, se completó el registro del trámite en la plataforma SECOP II.	Registro del trámite en SECOP II.

	la coordinación administrativa, garantizando el adecuado uso del PAC asignado al centro. Es responsabilidad del contratista la gestión tanto en el aplicativo SI contratistas como en el SECOP II para el proceso del desembolso mensual.		
11	Apoyar la evaluación técnica dentro de los procesos de contratación pública relacionados con elementos propios o servicios de la formación profesional integral de su área o programa; así como, el apoyo técnico a la supervisión de contratos de bienes y servicios que correspondan a su área de formación, a quien la Subdirección determine.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	No hay evidencia que presentar
12	Apoyar la Formación Complementaria	Para el periodo del informe a la fecha no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	No hay evidencia que presentar

	de ser necesario para dar cumplimento a los requerimientos y a las necesidades del Centro de Formación.		
13	Atender la formación de aprendices en el área o programa asignado, en las competencias, resultados de aprendizaje y actividades de los proyectos de formación programados dentro de los tiempos que para cada acción determine el Centro de Formación.	Se atendieron las fichas asignadas de los grados 10 y 11, dando cumplimiento a la ejecución de las competencias y resultados de aprendizajes establecidos en el cronograma académico del Centro. Se socializa las actividades a desarrollar de acuerdo al avance del proyecto formativo y la ruta metodológica definida para la ejecución curricular. Asimismo, se llevaron a cabo las sesiones de formación conforme al cronograma institucional y en articulación con lo establecido en el proyecto formativo, garantizando el adecuado desarrollo de las actividades programadas.	- Listas de asistencia, guía con resultados trabajados, fotos. Link del One Drive del portafolio del Instructor https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/jaherrera_sena_edu_co/Documents/Articulaci%C3%B3n%20Con%20La%20Media/Articulaci%C3%B3n%202026/Portafolio%20del%20Instructor%202026/Cod%20Prog_133100_Tecnico%20En%20Contabilizacion%20De%20Operaciones%20Comerciales%20Y%20Financieras/3146422_Tecnico%20En%20Contabilizacion%20De%20%20Operaciones%20Comerciales%20Y%20Financieras-IED%20Miguel%20Samper%20Agudelo_TEC?csf=1&web=1&e=YVceFF Link: 3_Plan_Seg_Eva_EPráctica 5.2_Actas_Induccion_Form 5.2_Actas_Induccion_Form 5.2_Actas_Induccion_Form 5.2_Actas_Induccion_Form

14	Los documentos elaborados en función de la formación profesional integral del respectivo programa son propiedad del Servicio Nacional de Aprendizaje; donde el instructor deberá al final del contrato, realizar la entrega en archivo magnético de cada una de las evidencias y formatos elaborados (Word, Excel y PDF) en virtud del contrato al supervisor, quien deberá validar la información correspondiente.	- Consolidar backup (PF, PP, guías, instrumentos, juicios) para entrega final.	Se comparte Link del drive, con el proyecto formativo, la planeación pedagógica, las guías de aprendizaje, e instrumentos de evaluación. https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/jaherrera_sena_edu_co/Documents/Articulaci%C3%B3n%20Con%20La%20Media/Articulaci%C3%B3n%202026/Portafolio%20del%20Instructor%202026/Cod%20Prog_133100_Tecnico%20En%20Contabilizacion%20De%20Operaciones%20Comerciales%20Y%20Financieras/3146422_Tecnico%20En%20Contabilizacion%20De%20%20Operaciones%20Comerciales%20Y%20Financieras-IED%20Miguel%20Samper%20Agudelo_TEC?csf=1&web=1&e=YVceFF
15	Cumplir con la programación mensual, por periodos fijos y con una programación mensual de 160 horas presenciales o desescolarizadas (previa autorización de la coordinación académica) directas a la	Se ejecutaron 174 horas de formación presencial en las IED asignadas de los municipios bajo jurisdicción del Centro, distribuidas en jornadas de mañana y tarde según el cronograma autorizado por la Coordinación Académica. El registro de asistencia y el desarrollo de las actividades formativas fueron validados y reportados de manera oportuna en el sistema SOFIA Plus, quedando soportados en el informe	- Informe de horas descargado de SOFIA. 3146422- 48 Horas 3146428 - 30 Horas 3409381- 24 Horas 3409393- 72 Horas Link: 6_Reporte_Juicios_Eva 6_Reporte_Juicios_Eva 6_Reporte_Juicios_Eva 6_Reporte_Juicios_Eva

	formación. Dicha actividad será desarrollada en los 29 municipios de jurisdicción del centro de formación, en las jornadas mañana, tarde, noche o fin de semana; según la programación establecida por el respectivo coordinador.	mensual de horas que se anexa al presente documento.	
16	Participar activamente en el cumplimiento de las metas de acuerdo con los lineamientos, cobertura y productos indicados por el Centro de Formación.	Ejecutar actividades de acompañamiento, seguimiento y gestión académica y formativa orientadas al cumplimiento de las metas establecidas por el Centro, incluyendo apoyo en procesos de inscripción y matrícula, apertura y consolidación de fichas en SOFIA Plus, desarrollo de sesiones formativas y articulación con los equipos responsables para garantizar el avance en las metas de cobertura y productos institucionales.	- Carpeta Matrículas por ficha; reporte de cupos. 3409381_TC_Contabilización De Operaciones Comerciales Y Financieras OKC 3409393_TC_Contabilización De Operaciones Comerciales Y Financieras OKC-A Link: 5.1_Documentos_Iniciales 5.1_Documentos_Iniciales 5.1_Documentos_Iniciales 5.1_Documentos_Iniciales
17	Implementar estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y	Se implementaron estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad, aplicando metodologías activas como ABP y proyectos formativos.	- Rúbricas y listas de verificación; capturas LMS. Link: 1.5_Guías_Apren_e_Instrum

	metodológicos de la entidad.	Así mismo, se utilizó grupos de wsp como plataforma de apoyo para la entrega de guías, la retroalimentación formativa y el seguimiento individualizado, garantizando la trazabilidad del proceso formativo. Las rúbricas de evaluaciones aplicadas se encuentran articuladas con los criterios de desempeño y las evidencias requeridas por las normas de competencia del área, asegurando coherencia entre la planeación, la ejecución y la evaluación del proceso de formación.	
18	Apoyar y participar en los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres, guías de aprendizaje e instrumentos de evaluación, entre otras.	Asistir a mesas de red; proponer ajustes de guías/instrumentos.	Acta de reunión; versión actualizada de guía. Link: 5.4 Actas Mes Equipo Ejecutor 1.5 Guías Apren e Instrum
19	Participar en los Equipos Ejecutores	En el presente mes en el programa de articulación con la media técnica se	Asistencia de reunión del equipo de articulación

	de Centro y apoyar la elaboración, revisión y validación de los productos establecidos en los procedimientos y guías determinados desde la pertinencia de la oferta hasta la certificación de los aprendices.	apoyó en la elaboración y revisión del banco de guías de los equipos ejecutores de contabilidad.	ejecutor y Link del Drive equipo ejecutor de Contabilidad. Pantallazos de correos institucional de la asignación de los lideres por áreas del CDAE. 5.4 Actas Mes Equipo Ejecutor
20	Asistir presencialmente a los llamados efectuados por la Entidad, con el objeto de recibir actualización en formación, hacer seguimiento al avance en la ejecución de la formación profesional y gestión de conocimiento.	En la presente vigencia se participa de forma virtual a la reunión general de instructores de articulación citada por coordinador Harby Enrique Quintero Espitia y con Johan Alberto Herrera, líder del programa articulación, y reunión por equipo gestores y reuniones en las IED asignadas.	Evidencias fotográficas de reuniones virtuales. Correo citación reunión general CDAE. Se firman listas de asistencias Actas de reunión compromisos con las IED.
21	Apoyar el desarrollo de las diferentes etapas de las ofertas educativas en las modalidades regular y especial; así como participar en articulación con el personal de apoyo en administración educativa en los	Se apoyó el desarrollo de las distintas etapas de las ofertas educativas en las modalidades regular y especial, garantizando el cumplimiento de los lineamientos establecidos por el Centro. Se participa en las charlas informativas el 09 de septiembre en la IED Miguel Samper Agudelo ofertando el programa Liquidación de la Nomina y prestaciones Sociales.	Lista de asistencia de los participantes y acta de socialización, evidencias fotográficas. - Evidencia de difusión (post, piezas, fotos); listas de inscritos. Link: 5.1 Documentos Iniciales 5.1 Documentos Iniciales 5.1 Documentos Iniciales

	procesos de divulgación, inscripción, registro y matrícula.		5.1_Documentos_Iniciales
22	Estar en continua revisión del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol -SIGA, para la actualización de procesos y formatos, así como su correcta aplicación en el proceso de formación correspondiente.	Durante el presente periodo de pago se consulta el aplicativo compromiso Sena y se descargan los formatos, se actualizan y se aplican en todos los procesos de formación dando cumplimiento a la gestión contractual según el SIGA.	Comparto Portafolio del instructor digital en el drive. https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/jaherrera_sena_edu_co/Documents/Articulaci%C3%B3n%20Con%20La%20Media/Articulaci%C3%B3n%202026/Portafolio%20del%20Instructor%202026/Cod%20Prog_133100_Tecnico%20En%20Contabilizacion%20De%20Operaciones%20Comerciales%20Y%20Financieras/3146422_Tecnico%20En%20Contabilizacion%20De%20%20Operaciones%20Comerciales%20Y%20Financieras-IED%20Miguel%20Samper%20Agudelo_TEC?csf=1&web=1&e=UF9QGG Se utilizan los formatos actualizados en compromiso Sena, para el proceso de matrícula y desarrollo de la formación.
23	Hacer entrega al supervisor una vez inicie la ficha de formación titulada el proyecto formativo, la planeación	Para el presente mes se actualiza y se organiza drive con el equipo del área de contabilidad con el diseño curricular ajustado para el 2026.	Se comparte enlace del drive, con el proyecto formativo, la planeación pedagógica, las guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación actualizados.

	pedagógica, las guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación del programa y adicionar el GANTT de las competencias a impartir; así como efectuar la creación y actualización en el respectivo portafolio según las actualizaciones de SIGA.	Se comparte al Coordinador académico y al líder del proceso el portafolio digital del instructor del Técnico en Contabilización de Operaciones comerciales y Financieras evidenciando la formulación del proyecto de formación, planeación pedagógica, guías deaprendizaje, instrumentos de evaluación.	3146422_Tecnico En Contabilización De Operaciones Comerciales Y Financieras-IED Miguel Samper Agudelo_TEC 3146428_Tecnico En Contabilizacion De Operaciones Comerciales Y Financieras-IED Alonso de Olalla_TEC 3409381_Tec En Contabilizacion De Operaciones Comerciales Y Financieras-Miguel Samper Agudelo_Acad 3409393_Tecnico En Contabilizacion De Operaciones Comerciales Y Financieras-IED Alonso de Olalla *Archivos en subcarpetas.* 5.10_Gantt 5.10_Gantt 5.10_Gantt 5.10_Gantt
24	Conocer, aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz SENA.	Se socializó esta información durante el proceso de inducción y se aplicó el debido proceso en todas las actuaciones formativas y administrativas relacionadas con los aprendices.	Evidencias fotográficas Guías de inducción Comparto drive *- Acta de inducción; registros de novedades.* *Link:* 5.2_Actas_Induccion_Form 5.2_Actas_Induccion_Form 5.2_Actas_Induccion_Form 5.2_Actas_Induccion_Form
25	Aplicar al proceso de certificación de la norma ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON	Se cuenta con certificación vigente en la Norma de Competencia Laboral “Orientar formación presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo” con el número de registro 1750672 - 24/11/2023.	Anexo Certificaciones en pdf de la norma de competencia ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO

	PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO 240201056 y aportar el respectivo certificado de aprobación vigente, o la evidencia de la inscripción efectiva al mismo antes del 30 de junio del presente año.		TÉCNICO Y NORMATIVO 240201056".
26	Legalizar la apertura de los grupos de formación complementaria en el aplicativo SOFIA PLUS en el tiempo correspondiente teniendo en cuenta las fechas establecidas por la Coordinación de Administración Educativa.	En la presente vigencia no se realiza la apertura de los grupos para la formación complementaria.	No hay evidencia que presentar
27	Participar en la programación, ejecución del proceso de inducción de aprendices y el reconocimiento de aprendizajes previos de acuerdo con las necesidades del	Durante la presente vigencia no se ejecuta la fase de inducción con el Técnico en Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras, se desarrollaron en vigencias anteriores en la IED Alonso de Olalla municipio de Villeta, para el grado decimo con 26 aprendices, en la IED Miguel Samper Agudelo del Municipio de Guaduas y el grado decimo con 36 aprendices.	Evidencias fotográficas Reporte de registro de asistencia a la inducción de aprendices por IED Actas de inicio y finalización. Link: 5.2_Actas_Induccion_Form 5.2_Actas_Induccion_Form 5.2_Actas_Induccion_Form 5.2_Actas_Induccion_Form

	centro de formación.		
28	Participar en las convocatorias de formación pedagógica que el centro de formación establezca, así como la formación de TIC en mejora de las competencias de las nuevas tecnologías.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación, en reunión general de instructores se realizó convocatorias de formación en pedagogía y actualización en normas de competencia laboral.	No hay evidencia que presentar
29	Implementar y evaluar estrategias de retención a través de acciones que permitan garantizar la permanencia de aprendices en los diferentes niveles y modalidades de formación, en coordinación con el área de Bienestar al Aprendiz y los apoyos administrativos de formación; para tal efecto, los reportes de inasistencias y/o deserción deben efectuarse de manera inmediata de conformidad con el debido proceso.	En el presente mes y vigencias anteriores se realizan acciones en la inducción y reinducción de los grados 10 y 11 de las IED Alonso de Olalla, Miguel Samper Agudelo, se ejecutaron estrategias de motivación a los aprendices con el fin de garantizar la permanencia en el programa de formación de doble titulación con la media técnica en la actualidad asisten a formación más del 85% aprendices matriculados al Técnico en Contabilización de Operaciones comerciales y Financieras Fichas de grado once	Reportes de inasistencias (Listados Excel) Pantallazos reporte de inasistencias SOFIA PLUS Link: 4_Registro_Inasistencias 4_Registro_Inasistencias 4_Registro_Inasistencias 4_Registro_Inasistencias

30	Programar y proponer giras técnicas con criterios de calidad, pertinencia y optimización de recursos, con el fin de ser registradas en el aplicativo plan de acción de la Dirección de Planeación y Direccionamiento Corporativo. Así como brindar el acompañamiento durante el desarrollo de estas.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	No hay evidencia que presentar
31	Apoyar en la elaboración de documentos "lugares de desarrollo", de nuevos programas y renovación de estos, al igual que en el proceso de autoevaluación, de acuerdo con lo establecido en la guía de gestión del Registro Calificado que se encuentre vigente.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación. En vigencias anteriores se atiende el llamado del supervisor de contrato para realizar plan de trabajo establecido en la guía de gestión del Registro Calificado del tecnólogo en Gestión Contable y de información Financiera. Se adelantaron actividades asignadas por la instructora Laura Hernández.	Adjunto pantallazo correo citación y asignación de líder de equipo ejecutor del Centro. Link documentación registro calificado: https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/lmhernandezrol_sena_edu_co/Documents/REGISTRO%20CALIFICADO?csf=1&web=1&e=QJ3m0k
32	Participar en la concertación y coordinación interinstitucional para la ejecución de proyectos de	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	No hay evidencias no se realizaron actividades para este período.

	desarrollo y acciones de Formación Profesional Integral, proyectos de desarrollo sectorial, regional, municipal y veredal.		
33	Apoyar técnicamente la verificación del Formato de Autodiagnóstico de la Institución Educativa (GFPI-F-033), mediante la revisión de ambientes, equipos, condiciones de seguridad y conectividad.	Se brindó apoyo técnico en la verificación del Formato de Autodiagnóstico de la Institución Educativa (GFPI-F-033), mediante la revisión de los ambientes de formación, la disponibilidad y funcionamiento de equipos, así como las condiciones de seguridad y conectividad, garantizando el cumplimiento de los lineamientos establecidos para el proceso de articulación.	- Formato firmado + fotos de ambientes. Link: 5.1.2 GFPI-F-033 For Autodiag Inst Educ 5.1.2 GFPI-F-033 For Autodiag Inst Educ 5.1.2 GFPI-F-033 For Autodiag Inst Educ 5.1.2 GFPI-F-033 For Autodiag Inst Educ
34	Participar en la articulación curricular y diligenciar, validar y firmar el Formato GFPI-F-035 – Articulación Currículo Educación Media – Programa de Formación SENA, garantizando la coherencia entre el diseño curricular del SENA y el plan de estudios de la institución educativa.	Se participó en los procesos de articulación curricular, y se diligenció, validó y firmó el Formato GFPI-F-035 “Articulación Currículo Educación Media – Programa de Formación SENA”, garantizando la coherencia entre el diseño curricular institucional y el plan de estudios de la institución educativa, conforme a los lineamientos académicos y pedagógicos establecidos por el Centro de Formación.	- Formato firmado + acta de reunión técnica. Link: 5.1.4 GFPI-F-035 Articulacion Curriculo 5.1.4 GFPI-F-035 Articulacion Curriculo 5.1.4 GFPI-F-035 Articulacion Curriculo 5.1.4 GFPI-F-035 Articulacion Curriculo

35	Ejecutar las actividades asignadas al Instructor SENA en el Plan Operativo del Convenio (GFPI-F-034), cumpliendo los cronogramas y entregando las evidencias requeridas.	Ejecutar las actividades asignadas al Instructor SENA en el marco del Plan Operativo del Convenio GFPI-F-034, dando cumplimiento a los cronogramas establecidos y entregando las evidencias requeridas conforme a los lineamientos institucionales.	- GFPI F 034 firmado +entregables. Link: 5.1.3_GFPI-F-034_Plan Operativo 5.1.3_GFPI-F-034_Plan Operativo 5.1.3_GFPI-F-034_Plan Operativo 5.1.3_GFPI-F-034_Plan Operativo
36	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Se participa en las actividades programadas acatando las directrices de la subdirección de Centro, coordinador académico y líder del programa, manejando los formatos creados para tal fin se elabora el informe mensual de la ejecución contractual. De igual forma se realiza el pago de la seguridad social correspondiente al mes anterior.	Planilla de asistencia reunión inicial con el supervisor y líder del programa. Planilla de pago de seguridad social mes agosto. Informe mensual de la ejecución contractual mes de septiembre.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	179926	Guaduas	20-08-2026	20-08-2026
2	202626	Guaduas	27-08-2026	28-08-2026

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el

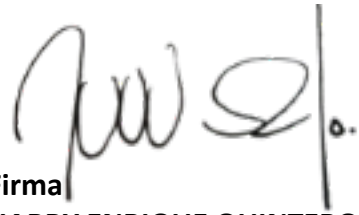
pago de la planilla de seguridad social y parafiscal No 88035678 del operador ARUS (antes enlaceoperativo.com) referente al mes de agosto.

Cordialmente,



Firma
JUAN JAVIER CARDENAS SARMIENTO
Contratista
C.C. No. 80279319 de Villeta

Recibí a satisfacción:



Firma
HARBY ENRIQUE QUINTERO ESPITIA
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 8989870 DE 2026
Coordinador Académico

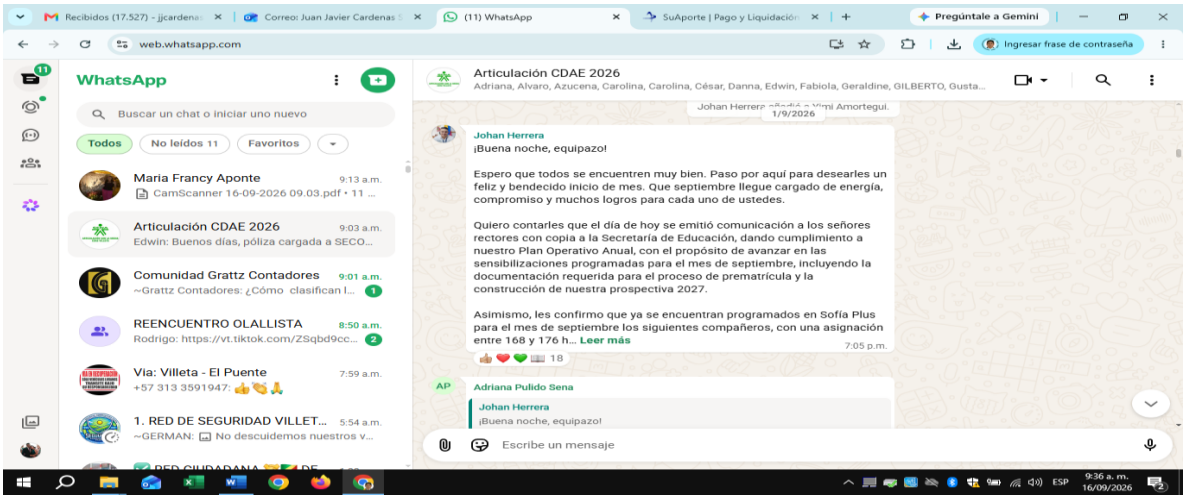
INSTRUCTOR: Juan Javier Cárdenas Sarmiento

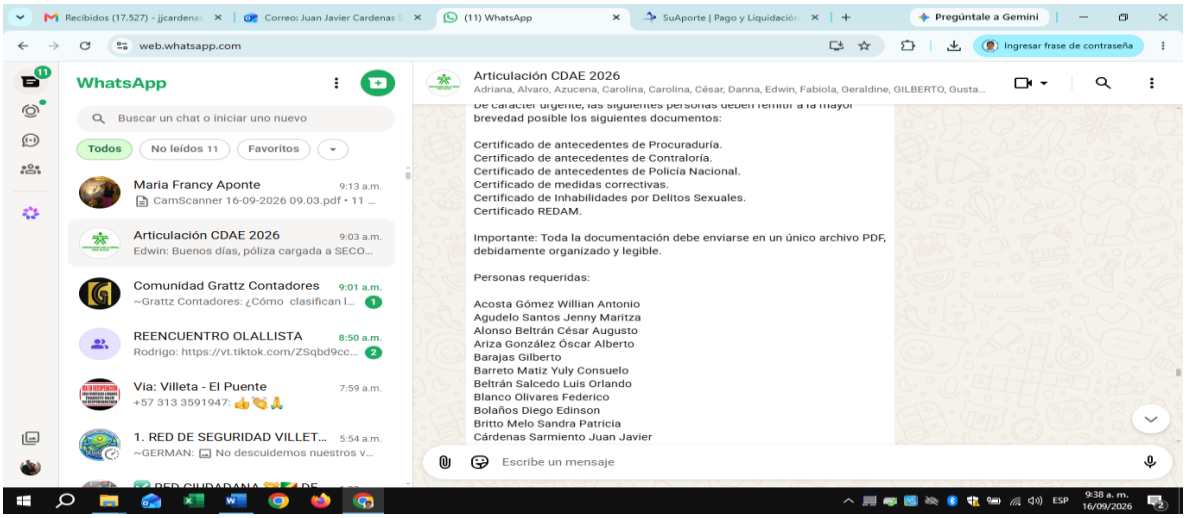
EVIDENCIAS MES DE SEPTIEMBRE DE 2026

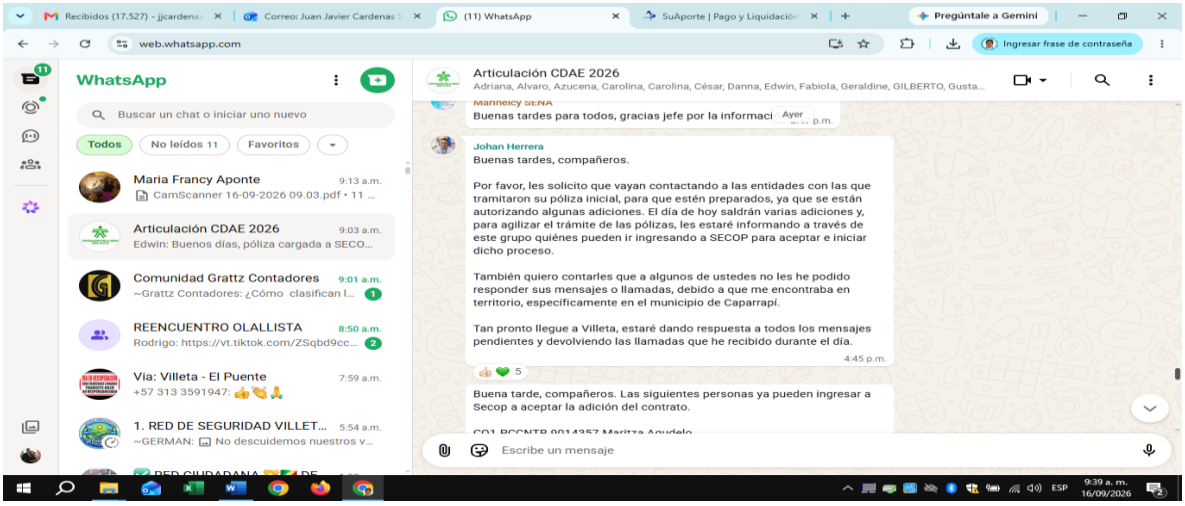
Correo Sena

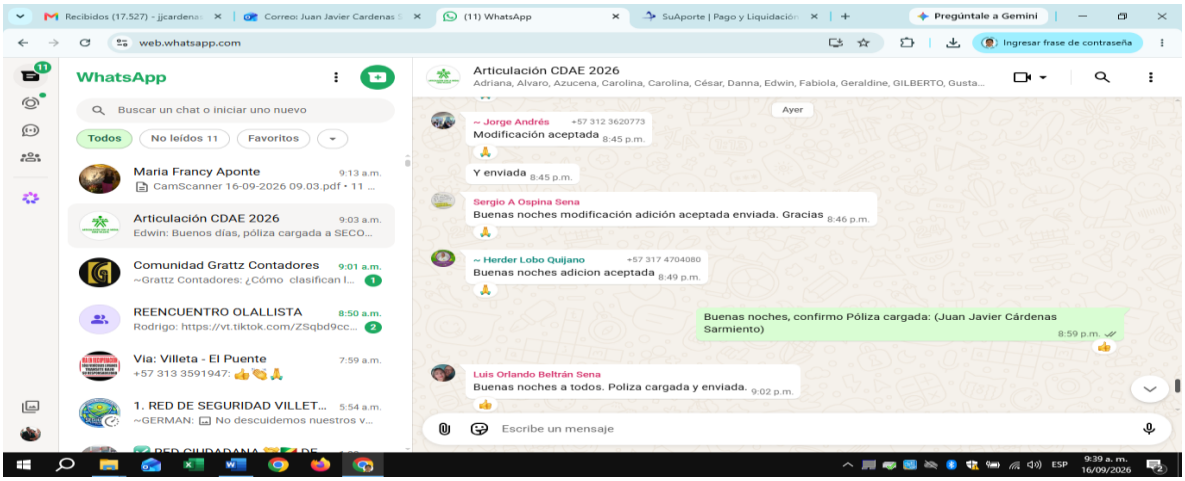
https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/jaherrera_sena_edu_co/Documents/Articulaci%C3%B3n%20Con%20La%20Media/Articulaci%C3%B3n%202026/Portafolio%20del%20Instructor%202026/Cod%20Prog_133100_Tecnico%20En%20Contabilizacion%20De%20Operaciones%20Comerciales%20Y%20Financieras/3146422_Tecnico%20En%20Contabilizacion%20De%20%20Operaciones%20Comerciales%20Y%20Financieras-IED%20Miguel%20Samper%20Agudelo_TEC?csf=1&web=1&e=YVceFF

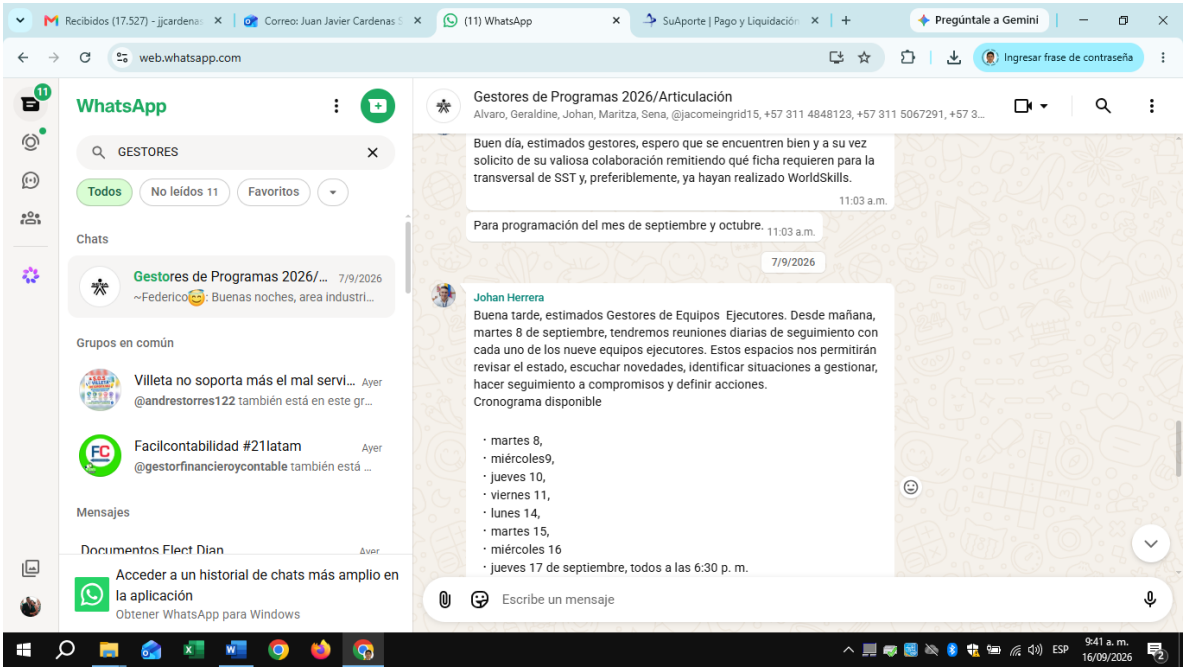
Actividades equipo de articulación general y Equipo de gestores lideres

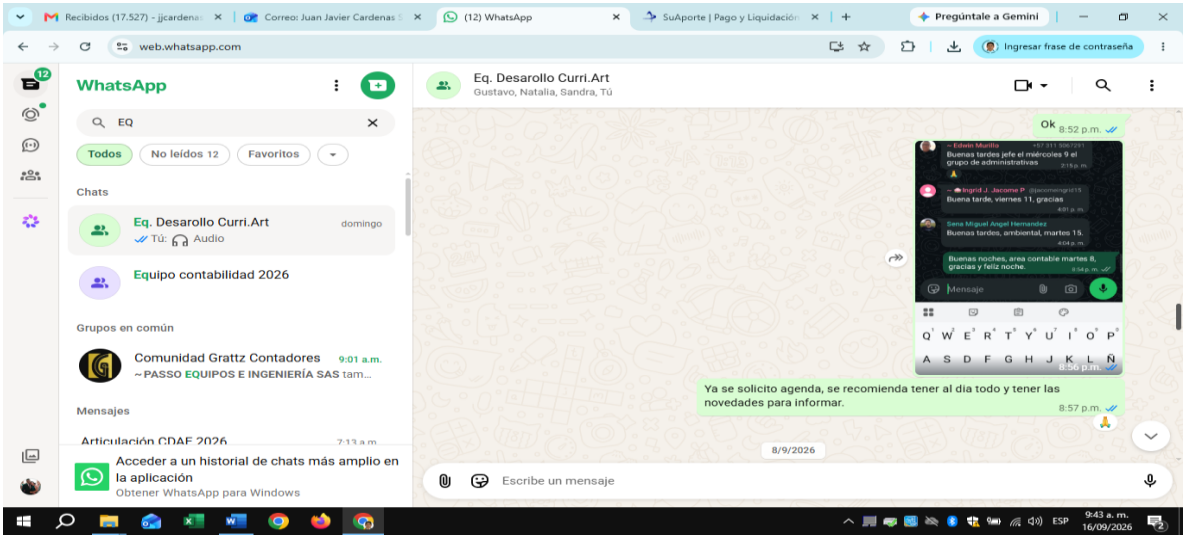


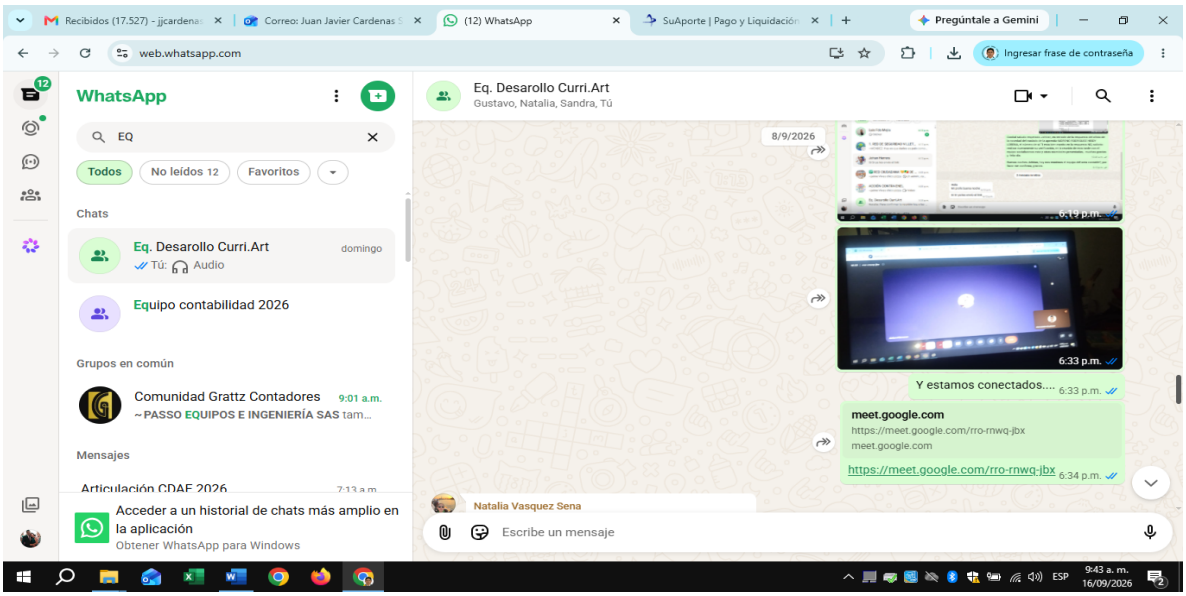


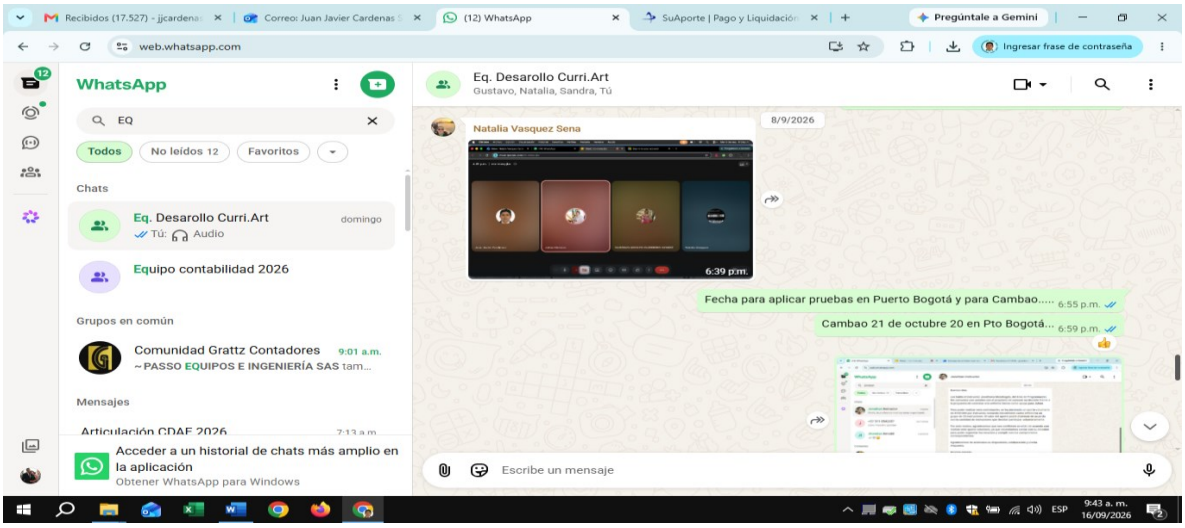

WhatsApp
Buscar un chat o iniciar uno nuevo
Todos
No leídos 11
Favoritos
Maria Francy Aponte 9:13 a.m.
CamScanner 16-09-2026 09.03.pdf • 11 ...
Articulación CDAE 2026 9:03 a.m.
Edwin: Buenos días, póliza cargada a SECO...
Comunidad Grattz Contadores 9:01 a.m.
~Grattz Contadores: ¿Cómo clasifican l...
REENCUENTRO OLALLISTA 8:50 a.m.
Rodrigo: https://vt.tiktok.com/ZSqbd9cc...
Vía: Villeta - El Puente 7:59 a.m.
+57 313 3591947:
1. RED DE SEGURIDAD VILLET... 5:54 a.m.
~GERMAN: No descuidemos nuestros v...
Articulación CDAE 2026
Adriana, Alvaro, Azucena, Carolina, Carolina, César, Danna, Edwin, Fabiola, Geraldine, GILBERTO, Gusta...
Buenas tardes para todos, gracias jefe por la informaci Ayer
Johan Herrera
Buenas tardes, compañeros.
Por favor, les solicito que vayan contactando a las entidades con las que tramitaron su póliza inicial, para que estén preparados, ya que se están autorizando algunas adiciones. El día de hoy saldrán varias adiciones y, para agilizar el trámite de las pólizas, les estaré informando a través de este grupo quiénes pueden ir ingresando a SECOP para aceptar e iniciar dicho proceso.
También quiero contarles que a algunos de ustedes no les he podido responder sus mensajes o llamadas, debido a que me encontraba en territorio, específicamente en el municipio de Caparrapí.
Tan pronto llegue a Villeta, estaré dando respuesta a todos los mensajes pendientes y devolviendo las llamadas que he recibido durante el día.
4:45 p.m.
5
Buena tarde, compañeros. Las siguientes personas ya pueden ingresar a Secop a aceptar la adición del contrato.
Escribe un mensaje
ESP
9:39 a. m.
16/09/2026

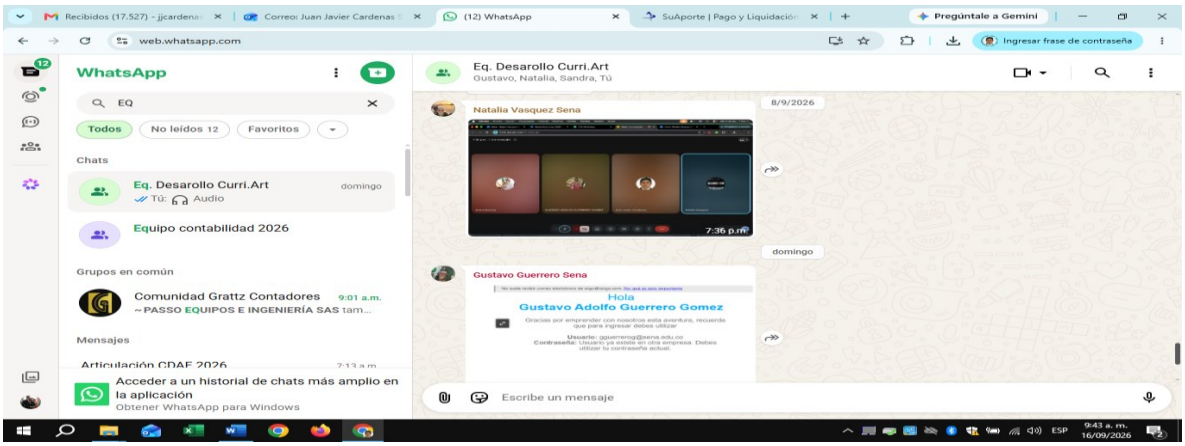

WhatsApp
Buscar un chat o iniciar uno nuevo
Todos
No leídos 11
Favoritos
Maria Francy Aponte 9:13 a.m.
CamScanner 16-09-2026 09.03.pdf • 11 ...
Articulación CDAE 2026 9:03 a.m.
Edwin: Buenos días, póliza cargada a SECO...
Comunidad Grattz Contadores 9:01 a.m.
~Grattz Contadores: ¿Cómo clasifican l...
REENCUENTRO OLALLISTA 8:50 a.m.
Rodrigo: https://vt.tiktok.com/ZSqbd9cc...
Vía: Villeta - El Puente 7:59 a.m.
+57 313 3591947:
1. RED DE SEGURIDAD VILLET... 5:54 a.m.
~GERMAN: No descuidemos nuestros v...
Articulación CDAE 2026
Adriana, Alvaro, Azucena, Carolina, Carolina, César, Danna, Edwin, Fabiola, Geraldine, GILBERTO, Gusta...
Ayer
~ Jorge Andrés +57 312 3620773
Modificación aceptada 8:45 p.m.
Y enviada 8:45 p.m.
Sergio A Ospina Sena
Buenas noches modificación adición aceptada enviada. Gracias 8:46 p.m.
~ Herder Lobo Quijano +57 317 4704080
Buenas noches adicion aceptada 8:49 p.m.
Buenas noches, confirmo Póliza cargada: (Juan Javier Cárdenas Sarmiento) 8:59 p.m.
Luis Orlando Beltrán Sena
Buenas noches a todos. Poliza cargada y enviada. 9:02 p.m.
Escribe un mensaje
ESP
9:39 a. m.
16/09/2026

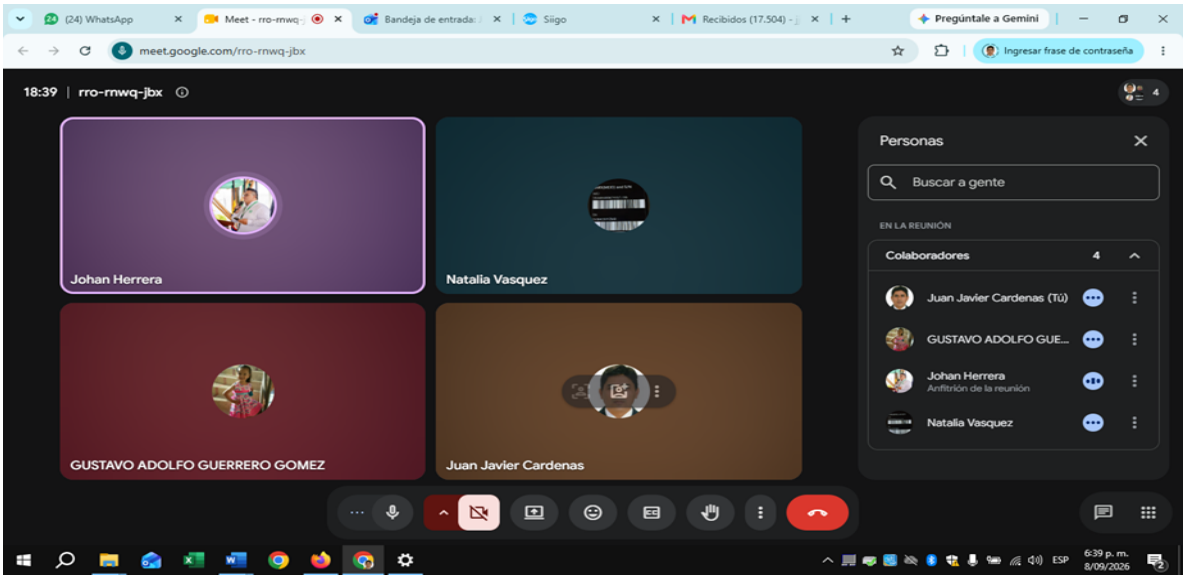

WhatsApp
GESTORES
Todos
No leídos 11
Favoritos
Chats
Gestores de Programas 2026/... 7/9/2026
~Federico: Buenas noches, area industri...
Grupos en común
Villeta no soporta más el mal servi... Ayer
@andrestorres122 también está en este gr...
Facilcontabilidad #21latam Ayer
@gestorfinancieroycontable también está ...
Mensajes
Documentos Elect Dian Ayer
Acceder a un historial de chats más amplio en la aplicación
Obtener WhatsApp para Windows
Gestores de Programas 2026/Articulación
Alvaro, Geraldine, Johan, Maritza, Sena, @jacomeingrid15, +57 311 4848123, +57 311 5067291, +57 3...
Buen día, estimados gestores, espero que se encuentren bien y a su vez solicito de su valiosa colaboración remitiendo qué ficha requieren para la transversal de SST y, preferiblemente, ya hayan realizado WorldSkills.
11:03 a.m.
Para programación del mes de septiembre y octubre. 11:03 a.m.
7/9/2026
Johan Herrera
Buena tarde, estimados Gestores de Equipos Ejecutores. Desde mañana, martes 8 de septiembre, tendremos reuniones diarias de seguimiento con cada uno de los nueve equipos ejecutores. Estos espacios nos permitirán revisar el estado, escuchar novedades, identificar situaciones a gestionar, hacer seguimiento a compromisos y definir acciones.
Cronograma disponible
· martes 8,
· miércoles9,
· jueves 10,
· viernes 11,
· lunes 14,
· martes 15,
· miércoles 16
· jueves 17 de septiembre, todos a las 6:30 p. m.
Escribe un mensaje
ESP
9:41 a. m.
16/09/2026

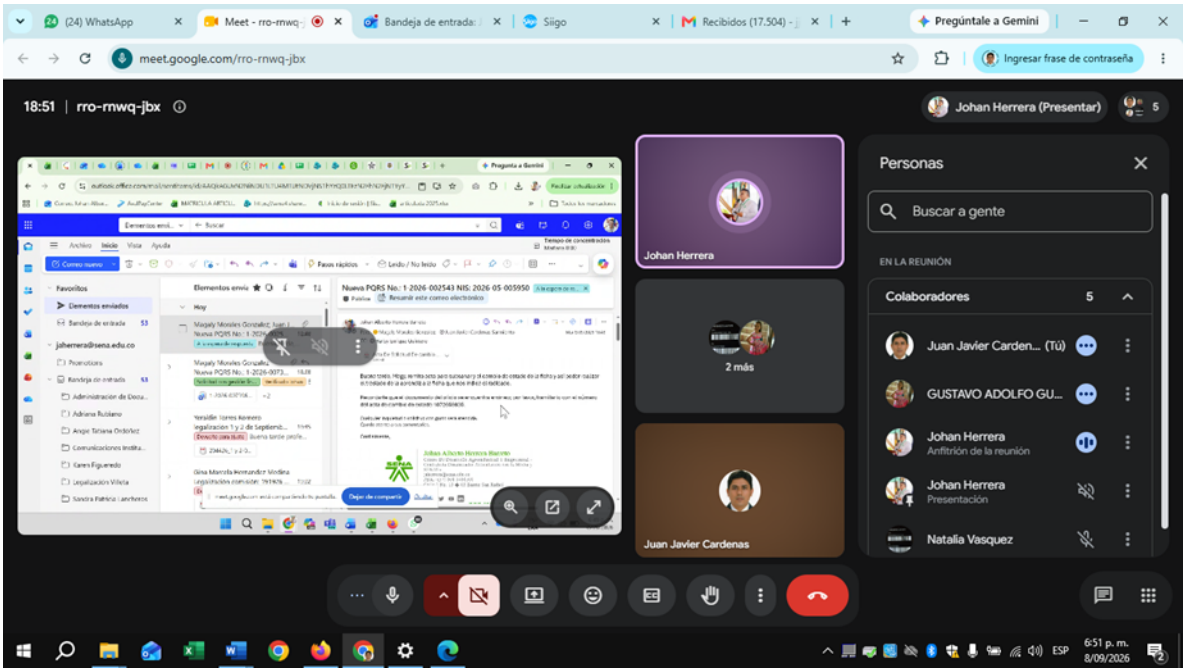

WhatsApp
EQ
Todos
No leídos 12
Favoritos
Chats
Eq. Desarollo Curri.Art
domingo
Tú: Audio
Equipo contabilidad 2026
Grupos en común
Comunidad Grattz Contadores
9:01 a.m.
~PASSO EQUIPOS E INGENIERÍA SAS tam...
Mensajes
Articulación CDAE 2026
7:13 a.m.
Acceder a un historial de chats más amplio en la aplicación
Obtener WhatsApp para Windows
Eq. Desarollo Curri.Art
Gustavo, Natalia, Sandra, Tú
Ok 8:52 p.m.
Buenas tardes jefe el miércoles 9 el grupo de administrativos
Buena tarde, viernes 11, gracias
Buenas tardes, ambiental, martes 15.
Buenas noches, area contable martes 8, gracias y feliz noche.
Ya se solicito agenda, se recomienda tener al dia todo y tener las novedades para informar. 8:57 p.m.
8/9/2026
Escribe un mensaje
ESP
9:43 a. m.
16/09/2026

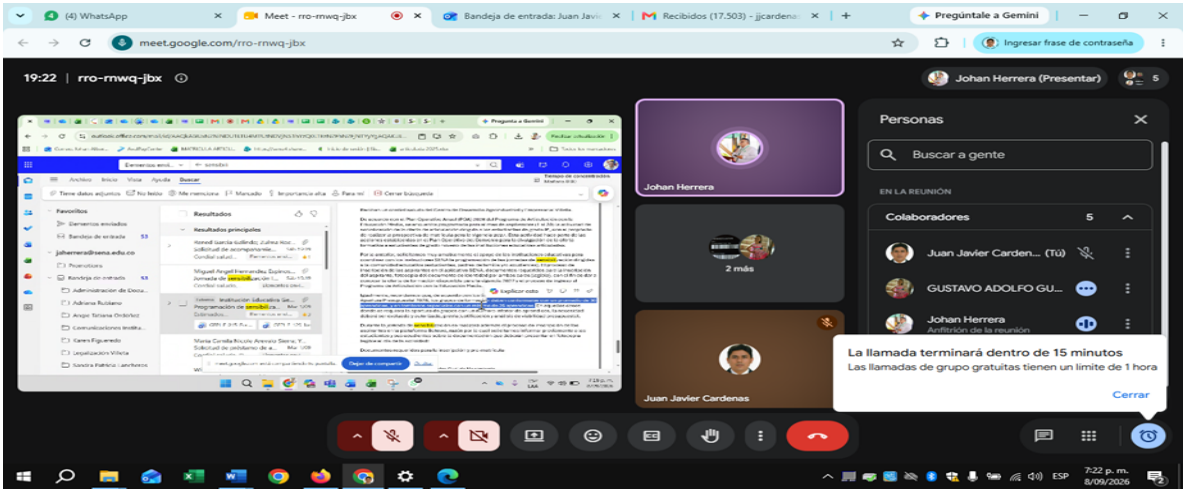

WhatsApp
EQ
Todos
No leídos 12
Favoritos
Chats
Eq. Desarollo Curri.Art
domingo
Tú: Audio
Equipo contabilidad 2026
Grupos en común
Comunidad Grattz Contadores
9:01 a.m.
~PASSO EQUIPOS E INGENIERÍA SAS tam...
Mensajes
Articulación CDAE 2026
7:13 a.m.
Acceder a un historial de chats más amplio en la aplicación
Obtener WhatsApp para Windows
Eq. Desarollo Curri.Art
Gustavo, Natalia, Sandra, Tú
8/9/2026
6:33 p.m.
Y estamos conectados.... 6:33 p.m.
meet.google.com
https://meet.google.com/rro-rnwq-jbx
meet.google.com
https://meet.google.com/rro-rnwq-jbx 6:34 p.m.
Natalia Vasquez Sena
Escribe un mensaje
ESP
9:43 a. m.
16/09/2026


WhatsApp
EQ
Todos
No leídos 12
Favoritos
Chats
Eq. Desarollo Curri.Art
domingo
Tú: Audio
Equipo contabilidad 2026
Grupos en común
Comunidad Grattz Contadores
9:01 a.m.
~PASSO EQUIPOS E INGENIERÍA SAS tam...
Mensajes
Articulación CDAE 2026
7:13 a.m.
Acceder a un historial de chats más amplio en la aplicación
Obtener WhatsApp para Windows
Eq. Desarollo Curri.Art
Gustavo, Natalia, Sandra, Tú
Natalia Vasquez Sena
8/9/2026
6:39 p.m.
Fecha para aplicar pruebas en Puerto Bogotá y para Cambao..... 6:55 p.m.
Cambao 21 de octubre 20 en Pto Bogotá... 6:59 p.m.
Escribe un mensaje
ESP
9:43 a. m.
16/09/2026


WhatsApp
Eq. Desarollo Curri.Art
Gustavo, Natalia, Sandra, Tú
Natalia Vasquez Sena
8/9/2026
7:36 p.m.
domingo
Gustavo Guerrero Sena
Hola
Gustavo Adolfo Guerrero Gomez
Escribe un mensaje
9:43 a. m.
16/09/2026


18:39 | rro-rnwq-jbx
Johan Herrera
Natalia Vasquez
GUSTAVO ADOLFO GUERRERO GOMEZ
Juan Javier Cardenas
Personas
Buscar a gente
EN LA REUNIÓN
Colaboradores 4
Juan Javier Cardenas (Tú)
GUSTAVO ADOLFO GUE...
Johan Herrera
Anfitrión de la reunión
Natalia Vasquez
6:39 p. m.
8/09/2026


18:51 | rro-rnwq-jbx
Johan Herrera (Presentar)
Johan Herrera
2 más
Juan Javier Cardenas
Personas
Buscar a gente
EN LA REUNIÓN
Colaboradores 5
Juan Javier Carden... (Tú)
GUSTAVO ADOLFO GU...
Johan Herrera
Anfitrión de la reunión
Johan Herrera
Presentación
Natalia Vasquez
6:51 p. m.
8/09/2026



Listados de aprendices en el grupo 3409381 en 2026 IED Alonso de Olalla ficha nueva Grado décimo.

Reporte de Inscripciones

Código Ficha	3409393
Programa de Formación	CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.

Identificación	Nombre	Estado
TI - 1077970828	AILEEN GISELLE CASTAÑEDA ANGEL	Formación
TI - 1025541970	ARNOL DAVID GUZMAN ESCOBAR	Formación
TI - 1054557469	CLAUDIA VIRGUEZ BARAHONA	Formación
TI - 1078396354	DAVID SANTIAGO ORDOÑEZ CIFUENTES	Formación
TI - 1077970726	EDUAR MESA MAHECHA	Formación
TI - 1070390478	EDWARD ENEYDER SANCHEZ ATUESTA	Formación
TI - 1069944296	EDWIN ALEXANDER REYES AGUIRRE	Formación
PPT - 6188519	ELIEZER REINALDO RUJANO MARQUEZ	Formación
TI - 1077971158	GABRIELA UMBA MARTINEZ	Formación
TI - 1028890868	HASLY TATIANA CRUZ COLORADO	Formación
TI - 1077970734	JUAN CAMILO FEO SUAREZ	Formación
TI - 1073690489	JUAN DAVID RODRIGUEZ VANEGAS	Formación
TI - 1077970573	JUAN ESTEBAN RAMIREZ TORRES	Formación
TI - 1070393037	JULIAN VICENTE CRUZ FEO	Formación
PPT - 4855903	KATHERINE MOJANO BASTIDAAS	Formación
TI - 1077970520	KEVIN ALEXANDER SASTRE CALA	Formación
TI - 1028493674	MARIA JOSE ZAPATA LOMBO	Formación
TI - 1072026446	MARIA VALENTINA CORTES AMAYA	Formación
TI - 1070392817	MARIA VALENTINA RODRIGUEZ MONTOYA	Formación
TI - 1069741645	NICOL MARIANA GUEBARA OLAYA	Formación
TI - 1106635442	SARA VALENTINA BOLAÑO NIETO	Formación
TI - 1106635443	SARA VALERIA BOLAÑO NIETO	Formación
TI - 1073070465	VIVIAN ISABELLA MORENO ARIAS	Formación
TI - 1171213548	XIMENA VELASQUEZ BELTRAN	Formación

REPUBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA
INSTITUCIÓN EDUCATIVA DEPARTAMENTAL ALONsO DE OLALLA . VILLETA

DIRECTOR DE GRADO:		F Falla	Ex Excusa	Ev Evasión	R Retardo	ASISTENCIA ____ AL_____ DE _____ PRIMER PERIODO AÑO 2026

Nº	1001	Lunes							Martes							Miercoles							Jueves							Viernes						
		1	2	3	4	5	6	OB	1	2	3	4	5	6	OB	1	2	3	4	5	6	OB	1	2	3	4	5	6	OB	1	2	3	4	5	6	OB
1	BOLAÑO NIETO SARA VALENTINA																																		
2	BOLAÑO NIETO SARA VALERIA																																		
3	CORTES AMAYA MARIA VALENTINA																																		
4	CRUZ COLORADO HASLY TATIANA																																		
5	CRUZ FEO JULIAN VICENTE																																		
6	FEO SUAREZ JUAN CAMILO																																		
7	ORDOÑEZ CIFUENTES DAVID SANTIAGO																																		
8	REYES AGUIRRE EDWIN ALEXANDER																																		
9	RODRIGUEZ MONTOYA MARIA VALENTINA																																		
10	RUJANO MARQUEZ ELIEZER																																		
11	VIRGUEZ BARAHONA CLAUDIA																																		
12	ZAPATA LOMBO MARIA JOSE																																		
13	CASTAÑEDA ANGEL AILEEN GUISELLE																																		
14	OLAYA GUEVARA NICOL MARIANA																																		
15	MAJANO BASTIDAS KATHERINE ALEXANDRA																																		
16	MESA MAHECHA ADUAR																																		
17	RAMÍREZ TORRES JUAN ESTEBAN																																		
18	RODRÍGUEZ VANEGAS JUAN DAVID																																		
19	SASTRE CALA KEVIN ALEXANDER																																		
20	UMBA MARTINEZ GABRIELA																																		
21	LOPEZ CASTRO SARA SOFIA																																		
22	SANCHEZ ATUESTA EDWARD SNEYDER																																		
23	VELASQUEZ BELTRAN XIMENA																																		
24	GUZMAN ESCOBAR ARNOL DAVID																																		
25	BAIKER DUVAN NARANJO VILLA																																		

Listados de aprendices matriculados en el grupo 3146428 en 2025 IED Alonso de Olalla Grado Undécimo.

Reporte de Inscripciones

Código Ficha	3146428
Programa de Formación	CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.

Identificación	Nombre	Estado
TI - 1077971364	ALISSON LICETH ALEMAN RAMIREZ	Traslado
TI - 1069872714	ANDRES FELIPE LINARES SANCHEZ	Retirado
TI - 1072104106	BAIKER DUVAN NARANJO VILLA	Repitente-Pend Traslado
TI - 1069645305	BRAYAN STIVEN GONZALEZ PEREIRA	Formación
TI - 1070963984	HENRY DANIEL FRANKY OLAYA	Formación
TI - 1077970778	IVONNE TATIANA CASTRO CARRILLO	Formación
TI - 1032942690	JEFFERSON STIVEN BARRERA MORENO	Formación
CC - 1120499986	JUAN DAVID ANTIVAR BENAVIDES	Formación
TI - 1113365418	KARLA BLANICHETH CORTES ACOSTA	Formación
TI - 1031819125	KAROL JULIETH GALEANO JIMENEZ	Formación
TI - 1028945343	MARIA VALENTINA CERQUERA SILVA	Formación
TI - 1033721759	MIGUEL ANGEL CARDONA CASTAÑO	Formación
TI - 1033735909	PAULA ANDREA BOCANEGRA ZAPATA	Formación
TI - 1077970996	SARA SOFIA LOPEZ CASTRO	Formación
TI - 1033102442	SHEILA NATHALIE LEON SANCHEZ	Formación
TI - 1028700462	YERIL YULIANA ORDOÑEZ PEREZ	Formación
TI 1077969504	EDISON JULIAN HERNANDEZ SABOGAL	Formación
TI 1033105752	LUISA FERNANDA RODRIGUEZ BUSTOS	Formación
TI 1036941517	NIKOL TATIANA CARDONA ARCILA	Formación
PPT - 5225862	YORGELIS CAROLINA BORREO PACHECO	Formación

Listados de aprendices en la ficha 3409381 en 2026 IED Miguel Samper Agudelo ficha nueva Grado décimo.

IED MIGUEL SAMPER AGUDELO

Director de curso: Cuadrado Lopez Ramiro Fabio

Curso: Décimo - 1004

Año académico: 2026

N	Código	Nombre										
1	207424	Acero Pulido Estefania										
2	202386	Camargo Vallejo Edward Estiben										
3	202778	Castañeda Pulido Thomas Esteban										
4	202714	Chiquito Ramirez Hasly Nicol										
5	206868	Cruz Mejia Jean Paul										
6	202390	Cubillos Avila Marisol										
7	207727	Diaz Castillo Sara Gabriela										
8	202781	Forero Rodriguez Julian David										
9	203752	Gallan Barahona Elkin										
10	203259	Galviz Tabares Laura Camila										
11	203103	Gutierrez Gamboa Oriana										
12	202719	Herrera Obando Juan Camilo										
13	203262	Martinez Laverde Valery										
14	203330	Miranda Hernandez Juan Sebastian										
15	202726	Moncada Cifuentes Valerie Jalena										
16	207450	Monroy Valenzuela Samuel										
17	202963	Murcia Berrio Geronimo										
18	208461	Nemocon Carrillo Eric Santiago										
19	207848	Nieto Argumedo Mike Esteban										
20	203333	Nieto Rubio Laura Carolina										
21	203759	Olaya Ulloa Karol Daniela										
22	203112	Oviedo Muñoz Melany										
23	203114	Perez Escarraga Paula Andrea										
24	202079	Pinilla Fandiño Jose David										
25	207380	Poloche Diaz Samuel Fernando										
26	202196	Prieto Uribe Alison Natalia										
27	203276	Ramirez Castillo Nathalia										
28	202731	Ramirez Zambrano Nicoll Valeria										
29	202157	Roldan Reyes Wilmer Fernando										
30	202967	Romero Cañon Nicolle Daniela										
31	203119	Sanchez Castañeda Luisa Fernanda										
32	202968	Sanchez Cuellar Isabel Sofia										
33	207842	Sandino Toledo Nahiara										
34	208388	Toledo Mora Dave Yusey										
35	208213	Treco Galvan Victor David										
36	203122	Velasquez Yarce Darwin Estiben										

saberes

Reporte de Inscripciones

Código Ficha	3409381
Programa de Formación	CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.

Identificación	Nombre	Estado
TI - 1014484126	ALISON NATALIA PRIETO URIBE	Formación
TI - 1072749142	DARWIN ESTIBEN VELASQUEZ YARCE	Formación
TI - 1028664653	DAVE YUSEY TOLEDO MORA	Formación
TI - 1072749104	EDWARD ESTIBEN CAMARGO VALLEJO	Formación
TI - 1072747267	ELKIN GAITAN BARAHONA	Formación
TI - 1028887438	ERIC SANTIAGO NEMOCON CARRILLO	Formación
TI - 1069872975	ESTEFANIA ACERO PULIDO	Formación
TI - 1011211138	GERONIMO MURCIA BERRIO	Formación
TI - 1016053912	HASLY NICOL CHIQUITO RAMIREZ	Formación
TI - 1141520842	HEIDY LORENA MORENO RODRIGUEZ	Formación
TI - 1072749009	ISABEL SOFIA SANCHEZ CUELLAR	Formación
TI - 1072748092	JOSE DAVID PINILLA FANDIÑO	Formación
TI - 1073070535	JUAN CAMILO HERRERA OBANDO	Formación
TI - 1073070376	JUAN SEBASTIAN MIRANDA HERNANDEZ	Formación
TI - 1073070487	JULIAN DAVID FORERO RODRIGUEZ	Formación
TI - 1072747778	KAROL DANIELA OLAYA ULLOA	Formación
TI - 1072748866	LAURA CAMILA GALVIZ TABARES	Formación
TI - 1072748395	LAURA CAROLINA NIETO RUBIO	Formación
TI - 1072748873	LUISA FERNANDA SANCHEZ CASTAÑEDA	Formación
TI - 1031821025	MARISOL CUBILLOS AVILA	Formación
TI - 1073070542	MELANY OVIEDO MUÑOZ	Formación
TI - 1014878306	MIKE ESTEBAN NIETO ARGUMEDO	Formación
TI - 1072748964	NAHIARA SANDINO TOLEDO	Formación
TI - 1032456820	NATHALIA RAMIREZ CASTILLO	Formación
TI - 1093766055	NICOLL VALERIA RAMIREZ ZAMBRANO	Formación
TI - 1072749036	NICOLLE DANIELA ROMERO CAÑON	Formación
TI - 1072748742	ORIANA GUTIERREZ GAMBOA	Formación
TI - 1028700737	PAULA ANDREA PEREZ ESCARRAGA	Formación
TI - 1031814982	SAMUEL MONROY VALENZUELA	Formación
TI - 1072748224	SARA GABRIELA DIAZ CASTILLO	Formación
TI - 1072748823	VALERIE JALENA MONCADA CIFUENTES	Formación
TI - 1072749255	VALERY MARTINEZ LAVERDE	Formación
TI - 1029403163	VICTOR DAVID TRECO GALVAN	Formación
TI - 1072748699	WILMER FERNANDO ROLDAN REYES	Formación

Listado de aprendices matriculados en el grupo 3146422 en 2025 IED Miguel Samper Agudelo
Grado undécimo

REPUBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA
INSTITUCIÓN EDUCATIVA DEPARTAMENTAL "MIGUEL SAMPER AGUDELO"
NIT. 899.999.289-0 CÓDIGO DANE: 125320000618

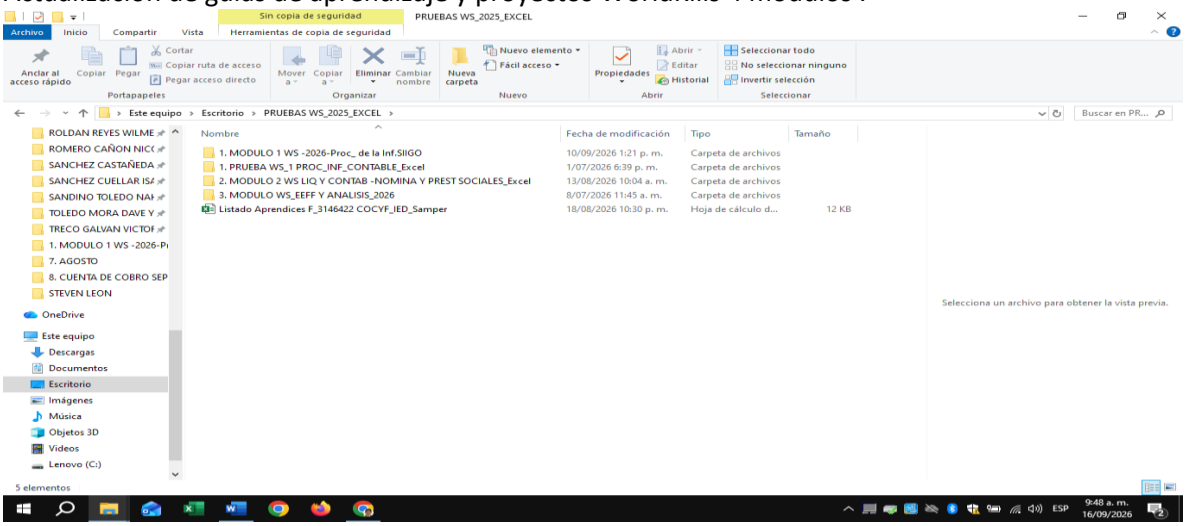
N°	1104 - EMPRENDIMIENTO	1	2	3	4	5	6	7	8
1	ACEVEDO ACOSTA SAIDA GINETH								
2	BAQUERO PALOMO JUAN DAVID								
3	CAMACHO ACERO HERNAN								
4	CESPEDES NUÑEZ VICTORIA								
5	CRUZ LINARES LAURA SOFIA								
6	DIAZ CASTILLO KEYNER MAURICIO								
7	ECHEVERRY LAVERDE JEFFERSON JULIAN								
8	ESPITIA GARCIA ERIK SANTIAGO								
9	ESPITIA GARCIA JOHAN ESTEBAN								
10	FANDIÑO ALDANA VANESSA								
11	GACHA HENAO DIEGO ALEJANDRO								
12	GARCIA PINTO MICHAEL STEVEN								
13	GUAPACHO OSORIO JULIANA								
14	HERRENO CHAVARRO KEVIN DAVID								
15	JIMENEZ MORENO LIZETH TATIANA								
16	LUGO SANCHEZ PEDRO PABLO								
17	MANCILLA CHOCO JHONATAN DAVID								
18	MARTINEZ PRIETO SARAI CAMILA								
19	MORENO RODRIGUEZ HEIDY LORENA								
20	NIÑO ROJAS LAURA NICOLL								
21	PALACIO ALZATE JOAN SEBASTIAN								
22	POVEDA RUIZ KAROL DAHIANA								
23	RAMIREZ CHAVES MELANY ALEJANDRA								
24	RIVAS LOPEZ JUAN GABRIEL								
25	ROJAS SABOGAL JHARLINSON YULIAN								
26	SANCHEZ POVEDA THOMAS								
27	TOVAR MONTERO ANDRÉS STIVEN								
28	Gonzalez Tinoco Andres Felipe								
29									
30									
31									
32									
33									
34									
35									
36									

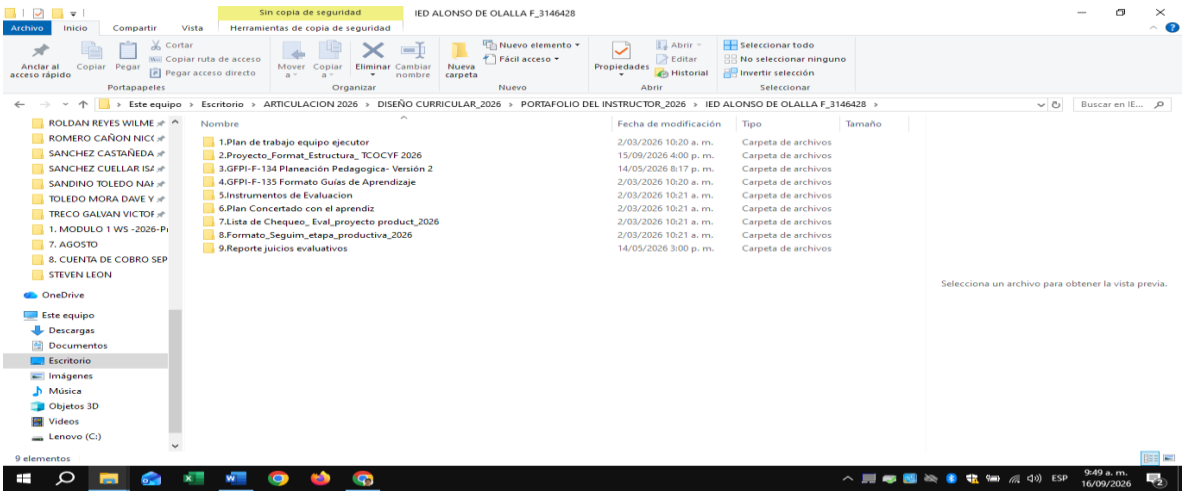
Reporte de Inscripciones

Código Ficha	3146422
Programa de Formación	CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.

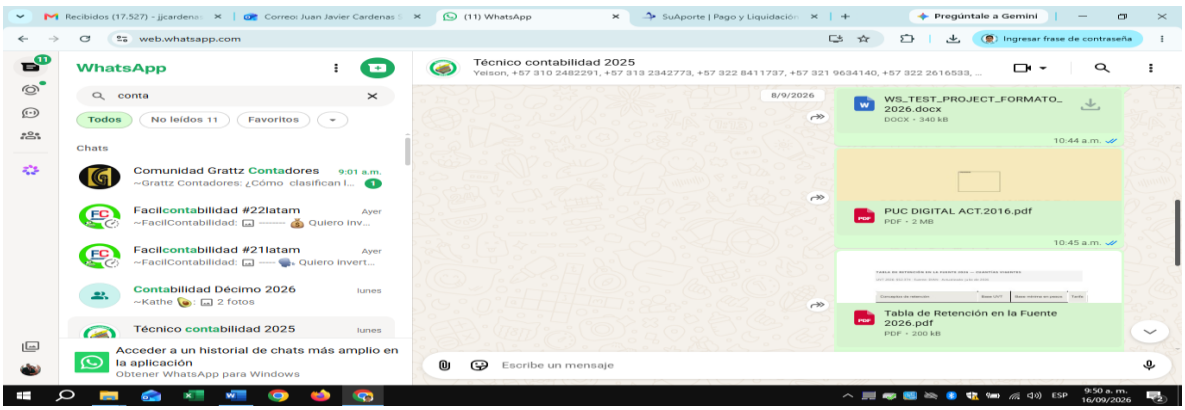
Identificación	Nombre	Estado
TI - 1072748213	ALLISON STEFANY CASTRO MARTINEZ	Retiro Voluntario
TI - 1073070321	ANDRES STIVEN TOVAR MONTERO	Formación
TI - 1019997684	DIEGO ALEJANDRO GACHA HENAO	Formación
TI - 1016039867	ERIK SANTIAGO ESPITIA GARCIA	Formación
TI - 1064794224	HERNAN CAMACHO ACERO	Formación
TI - 1011326056	JEAN PAUL CRUZ MEJIA	Formación Traslado
TI - 1073070441	JEFFERSON JULIAN ECHEVERRY LAVERDE	Formación
TI - 1083554556	JESUS DAVID ULLOA GUTIERREZ	Retiro Voluntario
TI - 1072748201	JHARLISON YULIAN ROJAS SABOGAL	Formación
TI - 1150686829	JHONATAN DAVID MANCILLA CHOCO	Formación
TI - 1054555162	JOAN SEBASTIAN PALACIO ALZATE	Formación
TI - 1016039866	JOHAN ESTEBAN ESPITIA GARCIA	Formación
TI - 1072748368	JUAN DAVID BAQUERO PALOMO	Formación
TI - 1028942063	JUAN FELIPE CAICEDO LUNA	Formación
TI - 1072921129	JUAN GABRIEL RIVAS LOPEZ	Formación
TI - 1072748558	JULIANA GUAPACHO OSORIO	Formación
TI - 1021682014	KAROL DAHIANA POVEDA DAHIANA	Formación
TI - 1099208504	KEVIN DAVID HERREÑO CHAVARRO	Retiro Voluntario
TI - 1072748127	KEYNER MAURICIO DIAZ CASTILLO	Formación
TI - 1073070464	LAURA NICOLL NIÑO ROJAS	Retiro Voluntario
TI - 1105467399	LINA SOFIA RODRIGUEZ JUSTINICO	Retiro Voluntario
TI - 1070963445	LIZETH TATIANA JIMENEZ MORENO	Formación
TI - 1072747942	MELANY ALEJANDRA RAMIREZ CHAVES	Formación
TI - 1073070503	MICHAEL STEVEN GARCIA PINTO	Formación
TI - 1064795946	OMAR CAMACHO ACERO	Retiro Voluntario
TI - 1073070480	PEDRO PABLO LUGO SANCHEZ	Formación
TI - 1072747805	SAIDA GINETH ACEVEDO ACOSTA	Formación
TI - 1023381831	SAMUEL FERNANDO PELOCHE DIAZ	Retiro Voluntario
TI - 1072748264	THOMAS ESTEBAN CASTAÑEDA PULIDO	Formación-Traslado
TI - 1030599620	THOMAS SANCHEZ POVEDA	Formación
TI - 1012375160	VANESSA FANDIÑO ALDANA	Formación
TI - 1141120936	VICTORIA CESPEDES NUÑEZ	Formación
TI - 1072747629	WILLIAM ANDRES AVILA RUIZ	Trasladado

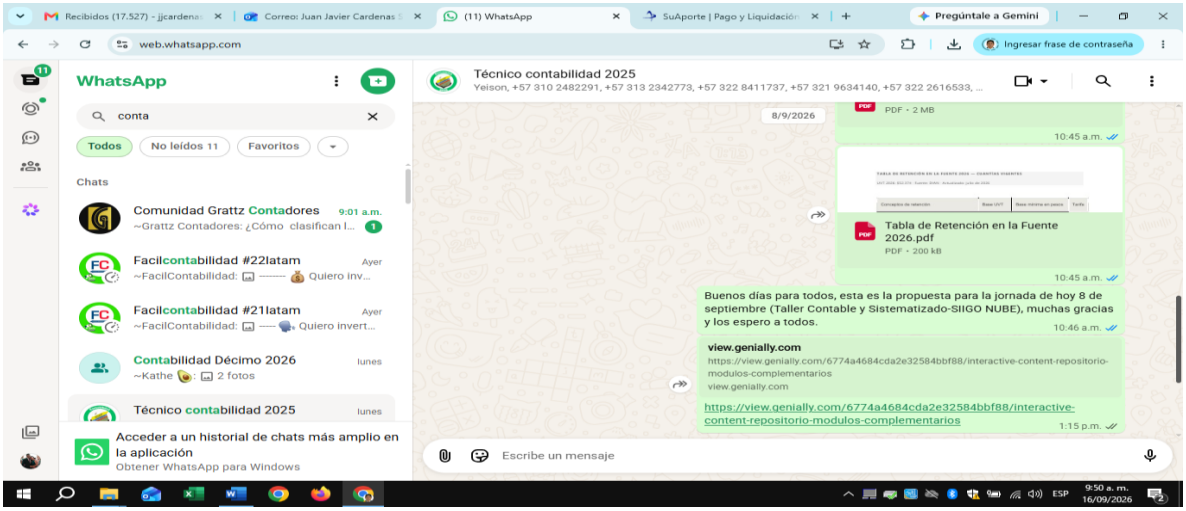
Trabajo del equipo ejecutor de diseño curricular para el programa articulado en las IED del Técnico en Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras.
Actualización de guías de aprendizaje y proyectos WorldKills 4 módulos .

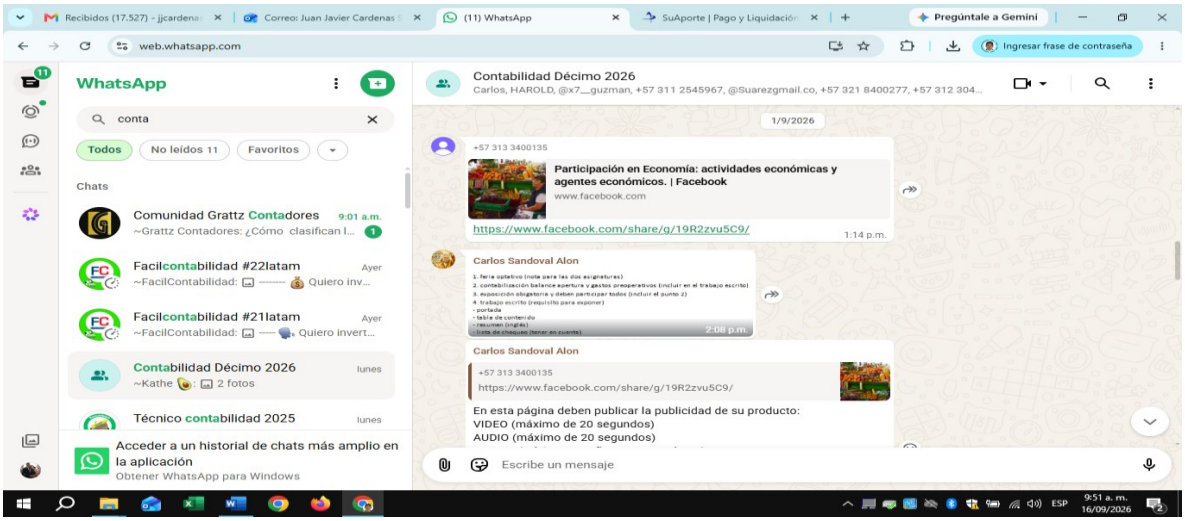


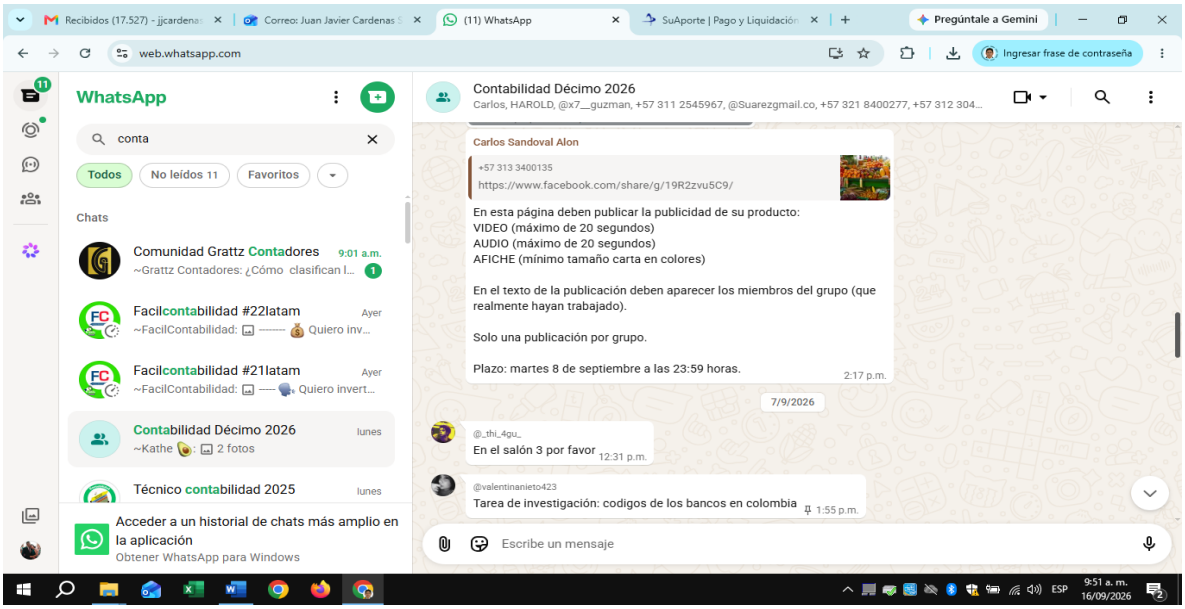


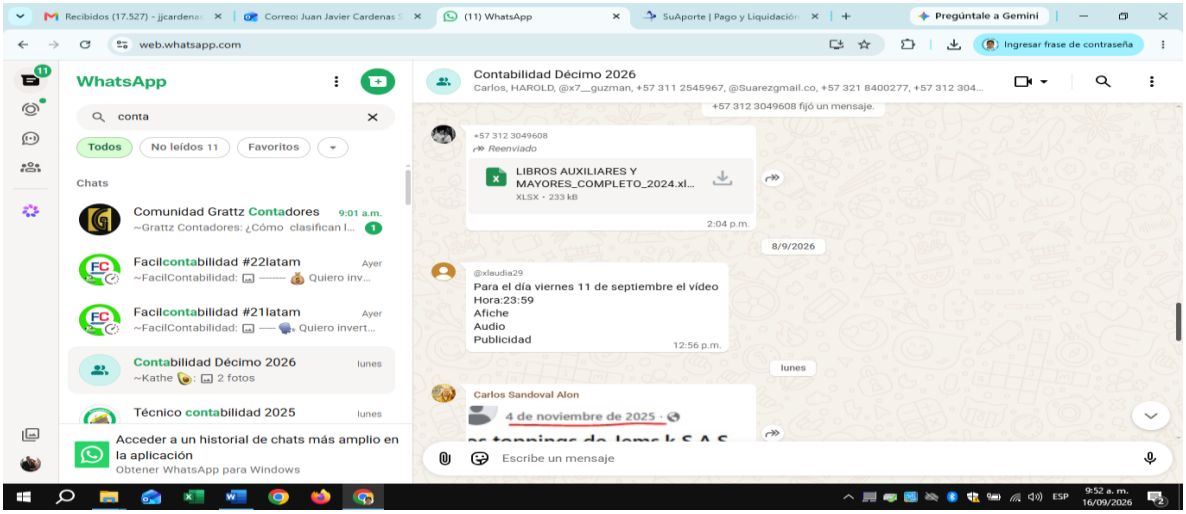
IED Alonso de Olalla Grupos 3409393 y 3146428 grado 1001 y 1101 Evidencias del mes de septiembre, acompañamiento WhatsApp

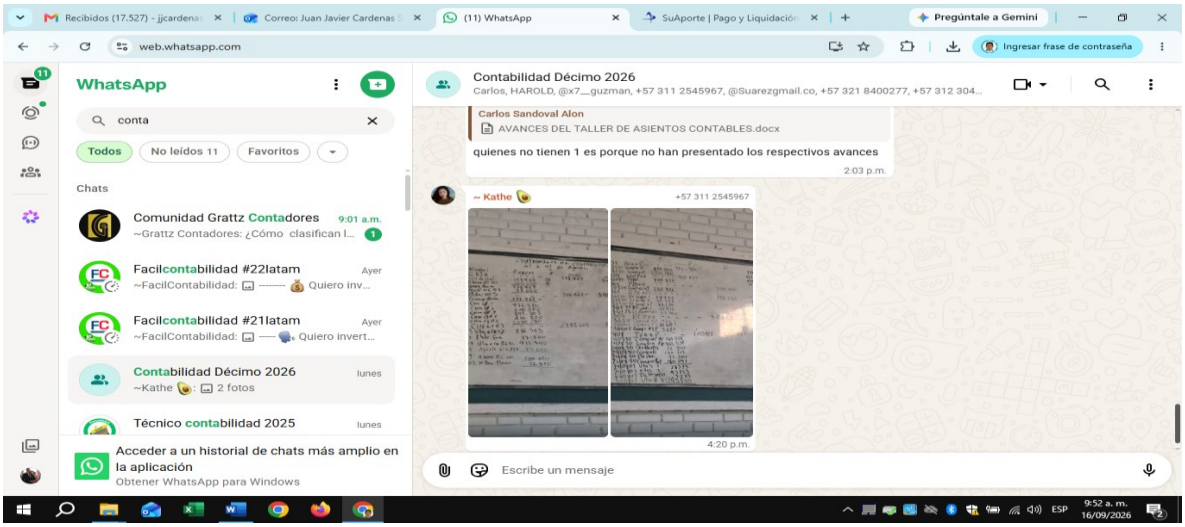



WhatsApp
conta
Todos
No leídos 11
Favoritos
Chats
Comunidad Grattz Contadores 9:01 a.m.
~Grattz Contadores: ¿Cómo clasifican l... 1
Facilcontabilidad #22latam Ayer
~FacilContabilidad: ------ Quiero inv...
Facilcontabilidad #21latam Ayer
~FacilContabilidad: ---- Quiero invert...
Contabilidad Décimo 2026 lunes
~Kathe 2 fotos
Técnico contabilidad 2025 lunes
Acceder a un historial de chats más amplio en la aplicación
Obtener WhatsApp para Windows
Técnico contabilidad 2025
Yeison, +57 310 2482291, +57 313 2342773, +57 322 8411737, +57 321 9634140, +57 322 2616533, ...
8/9/2026
PDF · 2 MB
10:45 a.m.
Tabla de Retención en la Fuente 2026.pdf
PDF · 200 kB
10:45 a.m.
Buenos días para todos, esta es la propuesta para la jornada de hoy 8 de septiembre (Taller Contable y Sistematizado-SIIGO NUBE), muchas gracias y los espero a todos.
10:46 a.m.
view.genially.com
https://view.genially.com/6774a4684cda2e32584bbf88/interactive-content-repositorio-modulos-complementarios
view.genially.com
https://view.genially.com/6774a4684cda2e32584bbf88/interactive-content-repositorio-modulos-complementarios
1:15 p.m.
Escribe un mensaje
ESP
9:50 a. m.
16/09/2026

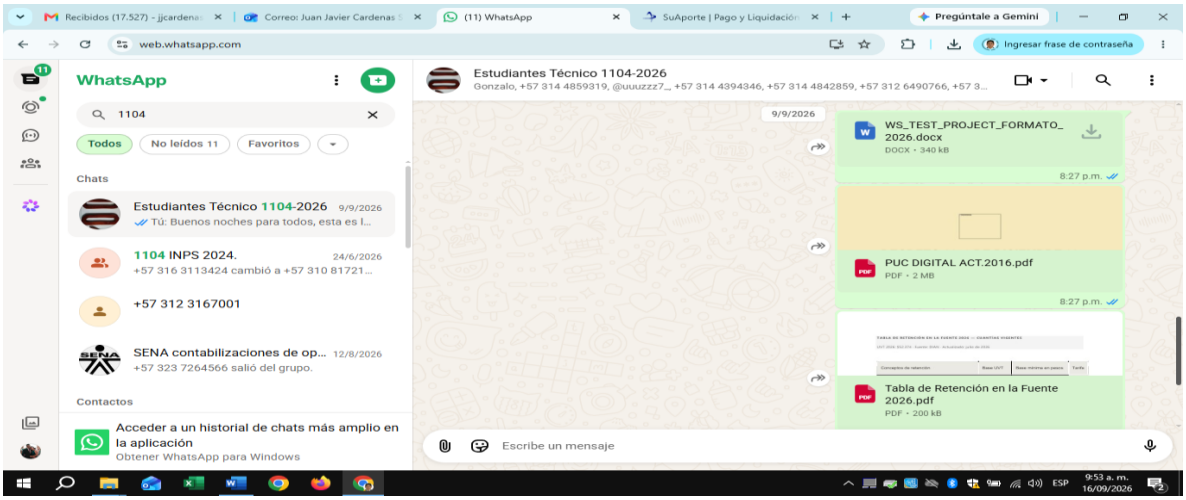

WhatsApp
conta
Todos
No leídos 11
Favoritos
Chats
Comunidad Grattz Contadores 9:01 a.m.
~Grattz Contadores: ¿Cómo clasifican l... 1
Facilcontabilidad #22latam Ayer
~FacilContabilidad: ------ Quiero inv...
Facilcontabilidad #21latam Ayer
~FacilContabilidad: ---- Quiero invert...
Contabilidad Décimo 2026 lunes
~Kathe 2 fotos
Técnico contabilidad 2025 lunes
Acceder a un historial de chats más amplio en la aplicación
Obtener WhatsApp para Windows
Contabilidad Décimo 2026
Carlos, HAROLD, @x7__guzman, +57 311 2545967, @Suarezgmail.co, +57 321 8400277, +57 312 304...
1/9/2026
+57 313 3400135
Participación en Economía: actividades económicas y agentes económicos. | Facebook
www.facebook.com
https://www.facebook.com/share/g/19R2zvu5C9/
1:14 p.m.
Carlos Sandoval Alon
2:08 p.m.
Carlos Sandoval Alon
+57 313 3400135
https://www.facebook.com/share/g/19R2zvu5C9/
En esta página deben publicar la publicidad de su producto:
VIDEO (máximo de 20 segundos)
AUDIO (máximo de 20 segundos)
Escribe un mensaje
ESP
9:51 a. m.
16/09/2026

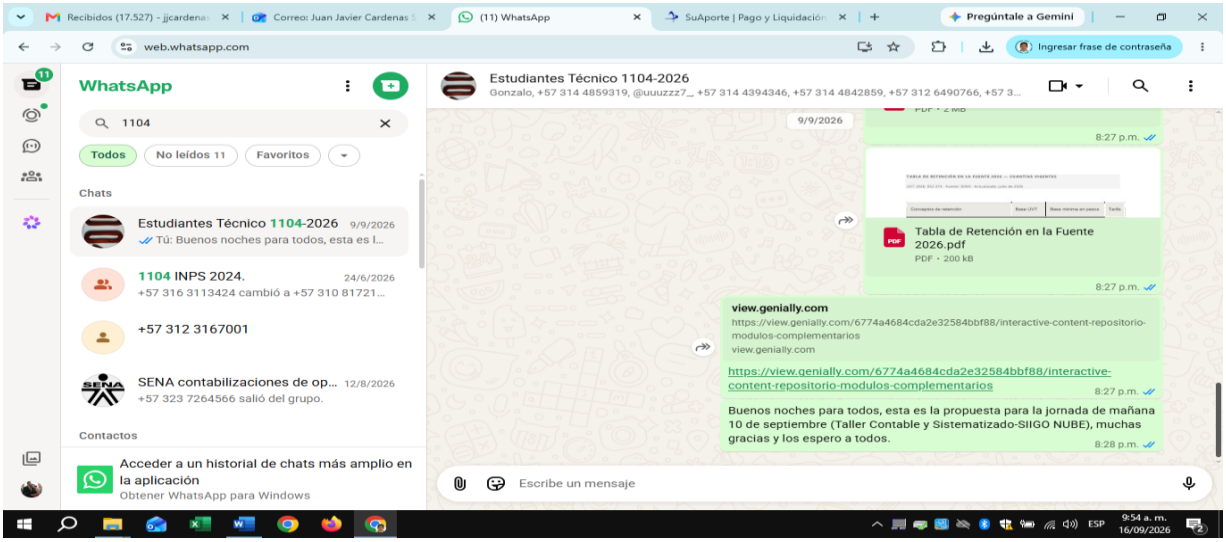

WhatsApp
conta
Todos
No leídos 11
Favoritos
Chats
Comunidad Grattz Contadores 9:01 a.m.
~Grattz Contadores: ¿Cómo clasifican l... 1
Facilcontabilidad #22latam Ayer
~FacilContabilidad: ------ Quiero inv...
Facilcontabilidad #21latam Ayer
~FacilContabilidad: ---- Quiero invert...
Contabilidad Décimo 2026 lunes
~Kathe 2 fotos
Técnico contabilidad 2025 lunes
Acceder a un historial de chats más amplio en la aplicación
Obtener WhatsApp para Windows
Contabilidad Décimo 2026
Carlos, HAROLD, @x7__guzman, +57 311 2545967, @Suarezgmail.co, +57 321 8400277, +57 312 304...
Carlos Sandoval Alon
+57 313 3400135
https://www.facebook.com/share/g/19R2zvu5C9/
En esta página deben publicar la publicidad de su producto:
VIDEO (máximo de 20 segundos)
AUDIO (máximo de 20 segundos)
AFICHE (mínimo tamaño carta en colores)
En el texto de la publicación deben aparecer los miembros del grupo (que realmente hayan trabajado).
Solo una publicación por grupo.
Plazo: martes 8 de septiembre a las 23:59 horas.
2:17 p.m.
7/9/2026
@_thi_4gu_
En el salón 3 por favor 12:31 p.m.
@valentinanieto423
Tarea de investigación: codigos de los bancos en colombia 1:55 p.m.
Escribe un mensaje
ESP
9:51 a. m.
16/09/2026





IED Miguel Samper Agudelo Grupos 3409393 y 3146422 grados 1004-1104 Evidencias del mes de septiembre acompañamiento WhatsApp





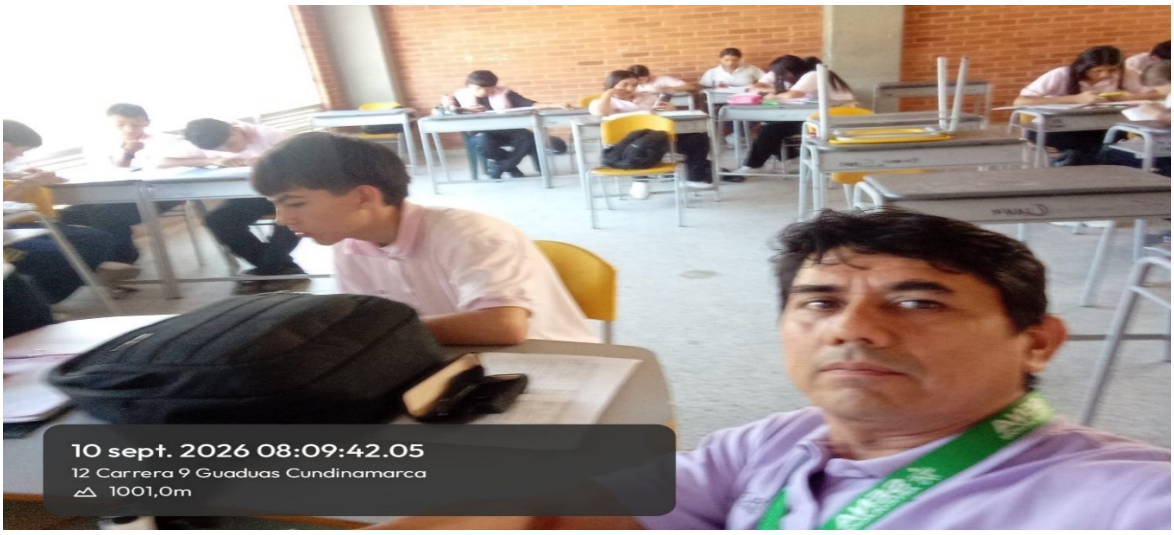
Evidencias varias-Fotos mes de septiembre






14 sept. 2026 16:37:27.83
72-31 Diagonal 1 Sur Villeta Cundinamarca
814,8m


10 sept. 2026 11:39:20.06
12 Carrera 9 Guaduas Cundinamarca
1000,3m


10 sept. 2026 08:09:42.05
12 Carrera 9 Guaduas Cundinamarca
1001,0m


10 sept. 2026 08:09:36.60
12 Carrera 9 Guaduas Cundinamarca
1001,3m

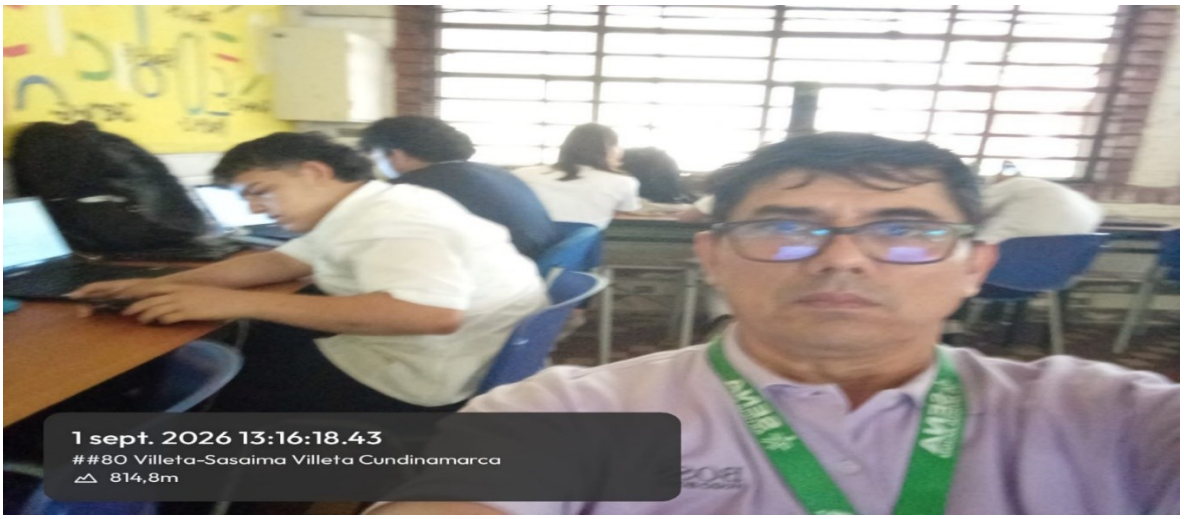

10 sept. 2026 09:15:46.18
9-73 Calle 5b Sur Guaduas Cundinamarca
1014,5m


8 sept. 2026 15:41:05.33
##80 Villeta-Sasaima Villeta Cundinamarca
815,1m


8 sept. 2026 15:40:58.48
##80 Villeta-Sasaima Villeta Cundinamarca
815,1m


7 sept. 2026 16:54:10.71
72-31 Diagonal 1 Sur Villeta Cundinamarca
813,1m


7 sept. 2026 16:54:06.18
72-31 Diagonal 1 Sur Villeta Cundinamarca
813,1m



Evidencias varias-Fotos del 16 al 31 de agosto de acuerdo acta de compromiso






31 ago. 2026 12:42:11.46
72-31 Diagonal 1 Sur Villeta Cundinamarca
815,2m

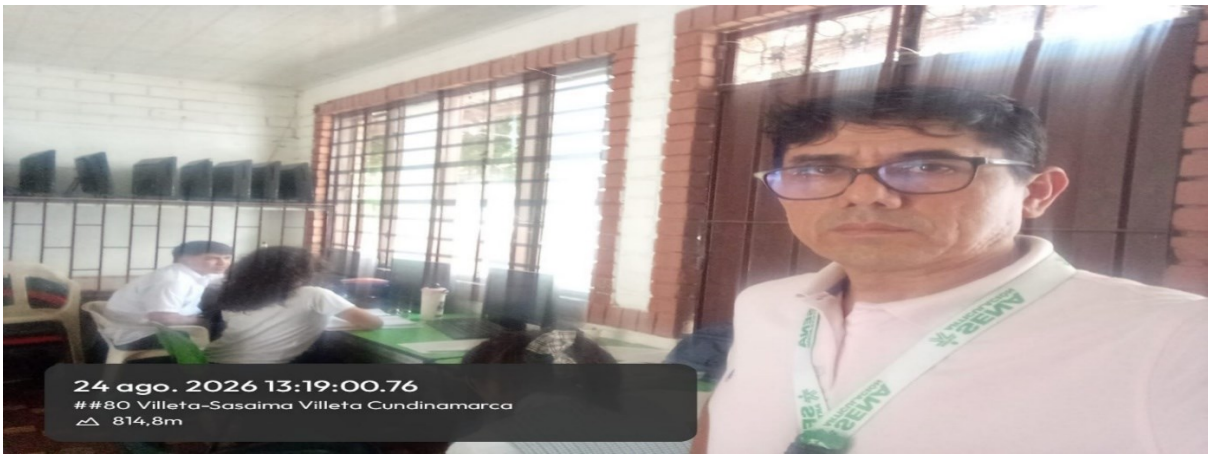

27 ago. 2026 12:43:51.94
8-01 Carrera 9 Guaduas Cundinamarca
995,9m

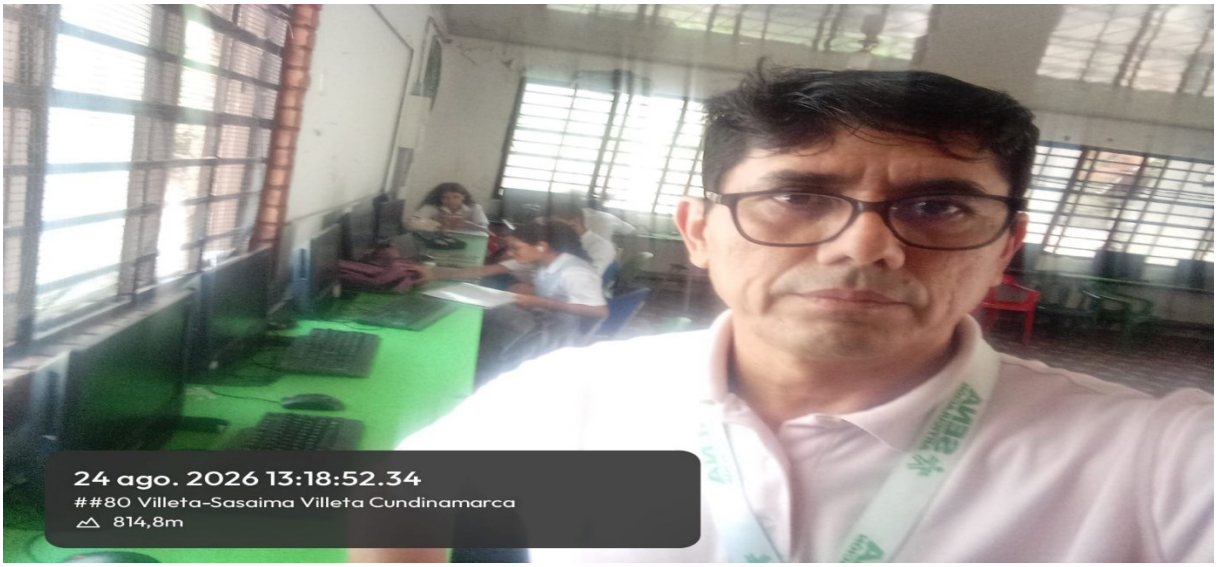

27 ago. 2026 12:02:37.53
12 Carrera 9 Guaduas Cundinamarca
1008,5m


27 ago. 2026 07:49:12.31
9-73 Calle 5b Sur Guaduas Cundinamarca
987,9m


25 ago. 2026 16:59:44.38
##80 Villeta-Sasaima Villeta Cundinamarca
815,1m


25 ago. 2026 16:58:55.34
##80 Villeta-Sasaima Villeta Cundinamarca
815,1m


24 ago. 2026 13:19:00.76
##80 Villeta-Sasaima Villeta Cundinamarca
814,8m

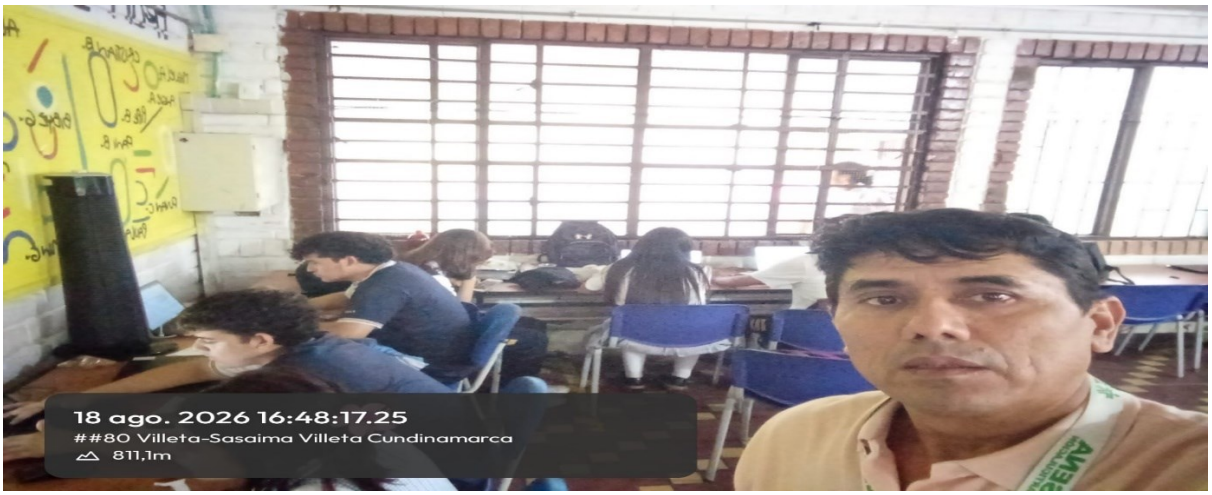

24 ago. 2026 13:18:52.34
##80 Villeta-Sasaima Villeta Cundinamarca
814,8m


20 ago. 2026 11:59:49.69
12 Carrera 9 Guaduas Cundinamarca
1000,0m


20 ago. 2026 09:46:13.16
12 Carrera 9 Guaduas Cundinamarca
1000,0m

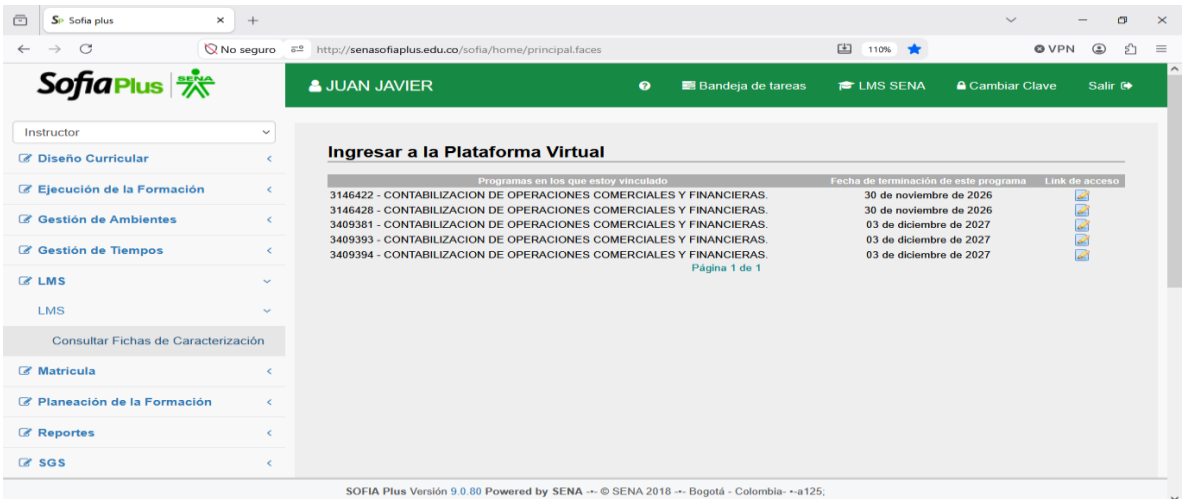

20 ago. 2026 09:46:07.49
12 Carrera 9 Guaduas Cundinamarca
1000,0m


18 ago. 2026 16:53:53.17
##80 Villeta-Sasaima Villeta Cundinamarca
808,6m





Fichas asignadas en sofiaplus a la fecha



Planillas de asistencias a la formación.

CERTIFICADO DE ANTECEDENTES

CERTIFICADO ORDINARIO
No. 302923091

PIB
18:42:10

Bogotá DC, 14 de septiembre del 2026

La PROCURADURIA GENERAL DE LA NACIÓN certifica que una vez consultado el Sistema de Información de Registro de Sanciones e Inhabilidades (SIRI), el(la) señor(a) JUAN JAVIER CARDENAS SARMIENTO identificado(a) con Cédula de ciudadanía número 80279319:

NO REGISTRA SANCIONES NI INHABILIDADES VIGENTES

ADVERTENCIA: La certificación de antecedentes contiene las anotaciones de las sanciones o inhabilidades que se encuentren vigentes. Cuando se trate de nombramiento o posesión en cargos que exijan para su desempeño ausencia de antecedentes, se certificarán todas las anotaciones que figuren en el registro. Anterior, de acuerdo a los incisos 3o. y 4o. del artículo 238 Ley 1952 de 2019.

NOTA: El certificado de antecedentes disciplinarios es un documento que contiene las anotaciones e inhabilidades generadas por sanciones penales, disciplinarias, inhabilidades que se deriven de las relaciones contractuales con el estado, de los fallos con responsabilidad fiscal, de las decisiones de pérdida de investidura y de las condenas proferidas contra servidores, ex servidores públicos y particulares que desempeñen funciones públicas en ejercicio de la acción de repetición o llamamiento en garantía. **Este documento tiene efectos para acceder al sector público, en los términos que establezca la Constitución Politica y la ley particular o demás disposiciones vigentes.** El Sistema SIRI reporta como antecedentes solamente las sanciones con debida ejecutoria recibidas de las autoridades nacionales colombianas. En caso de nombramiento o suscripción de contratos con el Estado, es responsabilidad de la Entidad, validar la información de antecedentes del aspirante en la página web: https://www.procuraduria.gov.co/Pages/certificado-antecedentes.aspx

Mario Enrique Castro González
Jefe División de Relacionamiento Con El Ciudadano (C)

ATENCIÓN :
ESTE CERTIFICADO CONSTA DE 01 HOJA(S), SOLO ES VALIDO EN SU TOTALIDAD. VERIFIQUE QUE EL NUMERO DEL CERTIFICADO SEA EL MISMO EN TODAS LAS HOJAS.

CONTRALORÍA
GENERAL DE LA REPÚBLICA

LA CONTRALORÍA DELEGADA PARA RESPONSABILIDAD FISCAL , INTERVENCIÓN JUDICIAL Y COBRO COACTIVO

CERTIFICA:

Que una vez consultado el Sistema de Información del Boletín de Responsables Fiscales 'SIBOR', hoy lunes 14 de septiembre de 2026, a las 18:44:20, el número de identificación, relacionado a continuación, NO SE ENCUENTRA REPORTADO COMO RESPONSABLE FISCAL.

Tipo Documento	Cédula de Ciudadanía
No. Identificación	80279319
Código de Verificación	802793192609141844 20

Esta Certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

De conformidad con el Decreto 2150 de 1995 y la Resolución 220 del 5 de octubre de 2004, la firma mecánica aquí plasmada tiene plena validez para todos los efectos legales.

HERNÁN GUILLERMO JOJOA SANTACRUZ
Contralor Delegado

Generó: WEB

POLICÍA NACIONAL
DE COLOMBIA

Consulta en línea de Antecedentes Penales y Requerimientos Judiciales

La Policía Nacional de Colombia informa:
Que siendo las 06:55:34 PM horas del 14/09/2026, el ciudadano identificado con:
Cédula de Ciudadanía Nº **80279319**
Apellidos y Nombres: **CARDENAS SARMIENTO JUAN JAVIER**

NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES
de conformidad con lo establecido en el artículo 248 de la Constitución Política de Colombia.

En cumplimiento de la Sentencia SU-458 del 21 de junio de 2012, proferida por la Honorable Corte Constitucional, la leyenda "NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES" aplica para todas aquellas personas que no registran antecedentes y para quienes la autoridad judicial competente haya decretado la extinción de la condena o la prescripción de la pena.

Esta consulta es válida siempre y cuando el número de identificación y nombres, correspondan con el documento de identidad registrado y solo aplica para el territorio colombiano de acuerdo a lo establecido en el ordenamiento constitucional.

Si tiene alguna duda con el resultado, consulte las **preguntas frecuentes** o acérquese a las instalaciones de la **Policía Nacional** más cercanas.

DIJIN

Dirección: Avenida El Dorado # 75 – 25 barrio Modelia, Bogotá D.C.
Atención administrativa: Lunes a Viernes 8:00 am a 12:00 pm y 2:00 pm a 5:00 pm
Línea de atención al ciudadano: 5159700 ext. 30552 (Bogotá)
Resto del país: 018000 910 112
E-mail: dijin.araic-atc@policia.gov.co

Presidencia de la República

Ministerio de Defensa Nacional

Portal Único de Contratación

GOV.CO

Todos los derechos reservados.

Policía Nacional de Colombia

(Default.aspx)

Portal de Servicios al Ciudadano PSC

Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC

Consulta Ciudadano

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que a la fecha, 14/09/2026 06:48:51 p. m. para **el Nº de Expediente o Comparendo:** Nº. **80279319**

NO TIENE MEDIDAS CORRECTIVAS PENDIENTES POR CUMPLIR.

De conformidad con la Ley 1801 de 2016 "Por la cual se expide el Código Nacional de Seguridad y Convivencia Ciudadana". Registro interno de validación No. **147659993** . La persona interesada podrá verificar la autenticidad del presente documento a través de la página web institucional digitando https://www.policia.gov.co, menú ciudadanos/ consulta medidas correctivas, con el documento de identidad y la fecha de expedición del mismo. Esta consulta es válida siempre y cuando el número de cédula corresponda con el documento de identidad suministrado.

Nueva Busqueda | Imprimir

Policía Nacional de Colombia
Dirección General - Carrera 59 # 26 - 21
Centro Administrativo Nacional CAN , Bogotá D.C
Línea de atención: 018000-910112

GOV.CO

CONSULTA EN LÍNEA DE INHABILIDADES DE QUIENES HAYAN SIDO CONDENADOS POR DELITOS SEXUALES COMETIDOS CONTRA MENORES DE 18 AÑOS

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que siendo las 19:30:54 horas del 14/09/2026, el ciudadano identificado con cédula de ciudadanía No. **80279319,**
Apellidos y Nombres **CARDENAS SARMIENTO JUAN JAVIER**

NO REGISTRA INHABILIDAD

La presente consulta se tendrá en consideración por la entidad o empresa **SENA**, con NIT **899999034-1** y su utilización es exclusivamente dentro del proceso de selección al cargo, oficio o profesión, en cumplimiento de la Ley 1918 del 12/07/2018 *"por medio de la cual se establece el régimen de inhabilidades a quienes hayan sido condenados por delitos sexuales cometidos contra menores, se crea el registro de inhabilidades y se dictan otras disposiciones"* y su Decreto Reglamentario 753 del 30/04/2019 *"por medio del cual se reglamenta la Ley 1918 de 2018"*, con observancia de las Leyes 1581 del 17/10/2012, 1712 del 06/03/2014 y demás normatividad rectora frente al tratamiento de datos.

https://inhabilidades.policia.gov.co:8080/consulta

MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES - MINTIC

CERTIFICA QUE

Una vez consultada la base de datos de deudores alimentarios morosos **REDAM**, el(la) ciudadano(a) con número de identificación CC 80279319 **NO SE ENCUENTRA INSCRITO EN EL REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS**

Esta certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

Se expide en Bogotá el 14/09/2026 07:36 PM

Código Verificación: **ECVS8QHF2B**

Válida hasta: **15/12/2026**

Dirección de Gobierno Digital

MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES - MINTIC

1007

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 31 DEL MES DE 08 DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S) Impartir formación en la IED Alonso de Ojeda Grupo: 3409393

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	David Santiago Ordoñez Cruenco	1093396354		Aprendiz			david123@hotmail.com	3138411606		David Ordoñez
2	Juan camilo feo suarez	1077970734		Aprendiz			juancamilofeo[illegible]suarez@gmail.com	[illegible]		Camilo
3	Edward Snyder Sanchez Arevsta	1070390478		Aprendiz			Edwardsnchez774824@gmail.com	3133400735		Edward Sanchez
4	Kevin Alexander Sastre Cola	1077970520		Aprendiz			Kevin[illegible]@gmail.com	3025102[illegible]		Kevin Sastre
5	Arnold David Guerra Gacolbore	1025541970		Aprendiz			Arnold.guerra@gmail.com	3[illegible]3		Arnold Guerra
6	Aileen Giselle Castañeda Angel	1077970828		Aprendiz			Castañeda Giselle70@gmail.com	3203660791		Aileen Castañeda
7	Nicol Mariana olaya gucbara	1069645		aprendiz			Nicolmaianaolaya755@gmail.com	3023637706		Nicol Mariana
8	Vivian Isabella Moreno Arias	1073070465		Aprendiz			Isabelmoreno7325@gmail.com	3138690635		Isabella M.
9	Edwar Mesa Valencia	1077970726		Aprendiz			mesaedwar80@gmail.com	3126355163		Edwar
10	Ximena Vasquez Beltran	1071213548		Aprendiz			ximena0718beltran@yahoo.com	3213611472		
11	Valentino Rodriguez	1070399877		Aprendiz			er17050424@gmail.com	3142782491		
12	Edwin Alexander Reyes Aguirre	1069949296		Aprendiz			el17050424@gmail.com	3142782491		
13	Baiker Naranjo	1072104106		Aprendiz			baiker naranjo@gmail.com	3117868911		
14	Maria Jose Zapata	1028493674		Aprendiz			mariajosezapatalamba0872@gmail.com	3013940920		Maria Jose Z.
15	Valentina Bolaños Ortiz	1106635443		Aprendiz			valentinabolano24@gmail.com	3102253398		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Powered by CamScanner

1001

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 31 DEL MES DE 03 DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S) Impartir formación en la IED Alonso de Olalla Grupo: 3409393

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Eliezer Reinaldo Rujano Marquez	6188519			Aprendiz		eliezerujano.123@gmail.com	3006426123		Eliezer
2	claudia Virgüez Barahona	1054557460			Aprendiz		claudiabarahona6541@gmail.com	3043235109		ClaudiaVB
3	Valentina Bolaño Nieto	1106635442			Aprendiz		valentinanieto740@gmail.com	3202428091		Valentinanieto
4	Julian Vicente Cruz Fea.	1070343037			Aprendiz		julianc102542@gmail.com	3218400277		
5	Juan David Rodriguez V.	1078690489			Aprendiz		Daliacrh@hotmail.com	3173049608		
6	Katherine Alexandra Mojano Bastidas	4855903			Aprendiz		Kathemojano@gmail.com	3112545967		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Powered by CamScanner

SENA

1104

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 28 DEL MES DE Agosto DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S) Imparti Formación en la IED MIGUEL SMPER A 6: 3146122

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Juliana Gonzalez	1072718888			Aprendiz		Julianagonzalezch@gmail.com	3208747665		Juliana G.
2	Vanessa Fandiño	1.012.375.160			Aprendiz		Fandinoaldanavanessa@gmail.com	3108187588		Vanessa
3	Samuel Poloche	1023581831			Aprendiz		Samuelpolochod.07@gmail.com	3219324579		
4	Melany Ramirez	1072747942			Aprendiz		mramirezchaves48@gmail.com	3134304966		Melany
5	Diego Gacha	1019994684			Aprendiz		diegoogachan@gmail.com	3191228002		Diego
6	Jhadinson Rego	1072748201			Aprendiz		jhadinsonscrooge1@gmail.com	3132933167		Jhadinson J.
7	Thomas Castaneda	1072748164			Aprendiz		gtcastanedatorres.0311@gmail.com	3112624214		Thomas C.
8	Heidy moreno	1141520842			Aprendiz		h.700136@gmail.com	3126990746		Heidy M
9	David Baquero	1072748368			Aprendiz		JuanDavidBaquero@gmail.com	3219477888		
10	Lizeth Jimenez	1070963445			Aprendiz		lizethmoreno20270@gmail.com	3025262334		Lizeth Jimenez
11	Omar Chacha	1064795946			Aprendiz		camachoacero omar@gmail.com	3177207647		Omar Chacha
12	Hernan Camacho	1064794224			Aprendiz		hernan8xd@gmail.com	3187805566		Hernan Camacho
13	Pedro Lugo	1073074080			Aprendiz		jesus Pablo lugo sanchez@gmail.com	3144842854		Pedro Lugo
14	Kevin David Herrera	1049206804			Aprendiz		kd3598cc@gmail.com	3154477261		Kevin David
15	Sara Martinez	1019994680			Aprendiz		saracamilamp@gmail.com	3102157433		Sara Martinez

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Powered by CamScanner

SENA

1104

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 28 DEL MES DE Agosto DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S) Impartir Formación en la IED MIGUEL SANPER F. 3146422

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
16	Gabriel Rivas lopez	1072977129			Aprendiz		gabrielrivaslopez@gmail.com	3134894908		Gabriel Rivas
17	Wheyner Diaz	1072748127			Aprendiz		diazwheyner87@gmail.com	3113677115		
18	Victoria Cespedes Nuñez	1141120936			Aprendiz		victoriacespedes2601@gmail.com	313 5831044		
19	Johan Esteban Copitia Garcia	1016039866			Aprendiz		estebanjhoan99@gmail.com	31448593 14		Esteban E.
20	Thomas Sanchez Poveda	1030599620			Aprendiz		thomassanchezpoveda@gmail.com	3219181574		
21	Erik Santiago Copitia Garcia	1016039861			Aprendiz		espitiagarcia85@gmail.com	3122089743		Santiago E.
22	Jefferson Julian Echeverry Laverde	1073010411			Aprendiz		julianlaverde10@gmail.com			
23	Sebastian Alzate	1054555162.			Aprendiz.		Joansalzate04@gmail.com	3203627318		Sebastian A.
24	Laura Nicoll Niño	1073020464			Aprendiz		lauranicollninorgos82@gmail.com	3203789618		Laura Niño
25	Karol Dahiana Poveda	1021682014			Aprendiz		povedaruizk12@gmail.com	3106876873		Dahiana Poveda
26	Andrés Tovar	1073070371			Aprendiz		Tovarmontero075@gmail.com	3222577970		
27	Michael Forero	1073075803			Aprendiz		morcepaccc@gmail.com	3144344346		
28	Jhonatan Mancilla	1150685824			Aprendiz		Jhonatanmancilla11@gmail.com	3166443556		Jhonatan M.
	JUAN JACOB CARDONA	80279319		X		CDA-AZÍ	juandonas@senacdv.edu.co	3105640556		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Powered by CamScanner

1104

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 27 DEL MES DE 01 DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S) Impartir formación en la IED Miguel Samper Agudelo Grupo: 3409381

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Dave Toledo Mora	1028661653			Aprendiz		davetoledo@gmail.com	3144194101	✓	
2	Nicol Chiquito	1016053912			Aprendiz		nicolchiquito@gmail.com	3224169428		Nicol R.
3	Juan Sebastian Mitma	1073070376			Aprendiz		juanmbay@gmail.com	3001712032		
4	Elkin Gaitor	1072747767			Aprendiz		Elkingaitan637@gmail.com	3227220468		Elkin G
5	Alison Prieto	1014484126			Aprendiz		alisonmaticlia@gmail.com	3224466888		Alison P.
6	Santiago Calderon	1121872826			Aprendiz		santiagocalderon@gmail.com	3212596610		
7	Nathalia Ramirez	1032456820			Aprendiz		ntramirezcastillo@icloud.com	3233093212		Nathalia.
8	Valery Martinez	1072749256			Aprendiz		valerymar2211@gmail.com	3144586S		Valery M.
9	Laura Galviz	1072748866			Aprendiz		lauragaliz81@gmail.com	3007117923		Laura.
10	Geronimo Murcia	1077211138			Aprendiz		Geronimo630@gmail.com	3102463637		Geronimo
11	Juan Camilo Ubarnes Ch	1073070535			Aprendiz		camilodavid403@gmail.com	3147827355		Juan Camilo

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Powered by CamScanner

SENA

1104

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 27 DEL MES DE 02 DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S) Impartir formación en la IED Miguel Samper Agudelo Grupo: 3409381

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Eric Mendoza	1072888738			Aprendiz		ericsantiagomendoza2003@gmail.com	3228312422		
2	Wilmer Roldan	1072746699			Aprendiz		roldanreyeswilmerfernando@gmail.com	320 3672204		
3	Jose Pinilla	1072748092			Aprendiz		Joxpinilla@gmail	3105801861		
4	eduardcamargo	1072746704			Aprendiz		eduardcamargooo@gmail.com	3134585227		Camargo
5	Sara Diaz	1072748224			Aprendiz		Sydiazcastillo1005@	3106328376		Sara Diaz
6	Julian Forero	1073070487			Aprendiz		JulianForero240487@gmail.com	3133492302		Julian Forero
7	Samuel Valentuela	1031847982			Aprendiz		[illegible]@gmail.com	3108638623		
8	Marisol Cubillos A.	1031021025			Aprendiz		solbernal1002@gmail.com	3126834137		
9	Carolina Nieto	1072748395			Aprendiz		lauracarolinanietoRubio@gmail.com	3225729357		Carolina N.
10	Darwin Estiben	1072749418			Aprendiz		@gmail.com Darwinestiben2003@	3227609467		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Powered by CamScanner

SENA

110

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 27 DEL MES DE 01 DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S) Impartir Formación en la IED Miguel Sampir Agudelo Grupo: 3146422

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Leiber Diaz	1077748127			Aprendiz		jaulein87@gmail.com	3113677116		
2	David Bagüero	1072[illegible]368			Aprendiz		[illegible]	3214[illegible]		
3	Karol Poveda	1023682014			Aprendiz		povedakarol12@gmail.com	3206876873		Karol Poveda
4	Laura Niño	1073070461			Aprendiz		lauranicollmino rojas82@gmail.com	3203[illegible]		Laura Niño
5	Juliana Guapacha	1037748558			Aprendiz		julianaguapacha@gmail.com	3137748558		Juliana Osorio
6	Nataly Cespedes	1141120636			Aprendiz		[illegible]	313583[illegible]		
7	Heidy Moreno	1141520842			Aprendiz		Heidi8066@gmail.com	3126400746		Heidy M
8	Laura Sofia Cruz	1077654835			Aprendiz		laurasofiacruz[illegible]@gmail.com	3220134400		Laura Cruz
9	Hernan camacho	1066794224			Aprendiz		hernan8xd@gmail.com	3173433649		Hernan
10	Sarai Martinez	1019994680			Aprendiz		saraicamilamp@gmail.com	3102457433		Sarai Martinez.
11	Vanessa Tandiño	1012375160			Aprendiz		Tandiroaldanavanessa@gmail.com	3108187588		Vanessa
12	Andres Tovar	1073070321			Aprendiz		[illegible]	3226577470		
13	Gabriel Rivas	1072921724			Aprendiz		Gabrielrivasjuan@6mail.com	3134[illegible]		
14	Julian Echeverry	1073074441			Aprendiz		julianlaverde704@gmail.com	3025[illegible]		
15	Stefanny Rojas	1072748201			Aprendiz		stefanyarabogada@gmail.com	31329[illegible]		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Powered by CamScanner

SENA

110Y

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 27 DEL MES DE 08 DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S) Impartir Formación en la IED Miguel Samper Agudelo Grupo: 3146422

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
16	Pedro Pablo Luyo	1073074480			Aprendiz		Pedropablo luyo sanchez@gmail.com	3148428859		
17	Michael Steven Cocca	1073070503			Aprendiz		micccdgp2007@gmail.com	3224667318		
18	Dizeth Moreno	1070963445			Aprendiz		dizethmoreno2024@gmail.com	3237132358		
19	Loan Palacio	1064555862			Aprendiz		Jocansalzate04@gmail.com	3203627346		
	JUAN JAVIER CARVAJAL	80219315		X		CONC. APRI	jcardenas@sena.edu.co	3105640556		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Powered by CamScanner

1101

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 25 DEL MES DE 02 DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S) Impartir formación en la IED Alonso de Olalla Grupo: 3146428

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Sara López	1077970996			Aprendiz		SSLC35437611@soy.sena.edu.co	3218654049	Sí	
2	Brayan González	1064643305			Aprendiz		B6P3546467@soy.sena.edu.co	3132444362	Sí	
3	Karol Galeano	1031819125			Aprendiz		kyg735460478@soy.sena.edu.co	3124400553	Sí	Karol Jimenez
4	David Antuar	1120499986			Aprendiz		JDAB34707430@soy.sena.edu.co	3166663500	Sí	
5	Karla Cortés	1133655418			Aprendiz		KBCA361793 34@soy.sena.edu.co	3024822911	Sí	Karla C.
6	Yeny Yuranny	1070960484			Aprendiz		[illegible] HDOF367765 43@soy	3225477137	Sí	
7	Josué Gómez	1070340894			Aprendiz		jEGG357305 39@soy.sena.edu.co	3209726411	Sí	
8	Miguel Cardona	1033[illegible]			Aprendiz		MAC3[illegible]@soy.sena.edu.co	3116300[illegible]	Sí	Miguel C.
9	Jefferson stiven	1032942890			Aprendiz		Je stiven Jeffersonstiven63@gmail.com	3173223694	Sí	
10	Nikol Cardona	1036941517			Aprendiz		Ntca360[illegible]274@soy.sena.edu.co	3143216354	Sí	Nikol C.
11	Sheila leon	1033102442			Aprendiz		SNLS359763 85@soy.sena.edu.co	3219634140	Sí	
12	Luisa Rodriguez	1033105752			Aprendiz		luisa mrodriguez6@soy.sena.edu.com	3125413734	NO	luisa
13	Yorgelis Borrero	52250962			Aprendiz		YCBP361741 64@soy.sena.edu.co	3108[illegible]2	Sí	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Powered by CamScanner

1001

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 24 DEL MES DE 04 DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S) Impartir formación en la IED Alonso de Olalla Grupo: 3409393

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Eliezer Reinaldo Rujano Marquez	6188519			Aprendiz		eliezerujano.123@gmail.com	3006426123		Eliezer...
2	claudia virginia Barahona	1054557460			Aprendiz		claudiabarahona0857@gMail.com	3643235109		claudiaBB
3	Maria jose zapata lombo	1028493679			Aprendiz		mariajose zapatalombo872@gmail.com	3013990480		Maria José ZL
4	Edwin Alexander Reyes Aguirre	1069944296			Aprendiz		er17050424@gmail.com	3142782491		Edwin
5	Nicol Mariana obya guevara	1069645			aprendiz		marianick75@gmail.com	3023637106		Nicol mariana
6	Ximena Velasquez Beltran	1117213548			Aprendiz		ximena0118beltran@gmail.com	3113611472		
7	Juan David Rodriguez Vanegas	1073690489			Aprendiz		Daliach@Hotmail.com	3123049608		
8	Katherine Alexandra Hajano Bastidas	4855903			Aprendiz		Kathemajano@gmail.com	3112548967		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Powered by CamScanner

SENA

1104

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 20 DEL MES DE AGOSTO DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S) Aplicación Pruebas WorldSkills Ted Miguel/Sampel Agudelo Grupo: 3146422

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Vanessa Fandiño Aldana.	10.123.75160			Aprendiz		Fandinoaldanavanessa@gmail.com	3108187588		Vanessa
2	Samuel Estacio Soa	1023388831			Aprendiz		samuelpolo1ed+@gmail.c	3210374570		
3	Melany Ramirez	1072747942			Aprendiz		mramirezchaves48@gmail.com	3734304965		Melany Ramirez
4	Juliana Gcapacho	1072748558			Aprendiz		Julianagcapacho@gmail.com	3004171705		Juliana G.
5	Sarai Martinez	1019994680			Aprendiz		saraicamipo@gmail.com	3102457433		Sarai Martinez
6	Laura Nicoll Niño	1073070464			Aprendiz		lauranicolliñorojas82@gmail.com	3003789678		Laura Niño
7	Kevin David [illegible]	1099285C4			Aprendiz		kd339800s@gmail.com	3154415561		Kevin David
8	Juan David Baquero	1072748368			Aprendiz		Juandavidbaquero@outlook.com	3219476818		Juan
9	Juan Raul Cruz Mejia	1011326056			Aprendiz		cruzjpaul.2004@gmail.com	3143[illegible]3579		Juan Raul Cr
10	Juan Pulido Ardila	1054555162.			Aprendiz		Sebastianchatelain@gmail.com.	3203627318		
11	Julian Echeverry	1073070441			Aprendiz		Julianlaverde404@gmail.com	310 661 7982		Julian
12	Diego Gacha	1019997684			Aprendiz		diegogagachan@gmail.com	3170844040		
13	David ulloa	1083554556			Aprendiz		Jesuslaicano834@gmail.com	3249976831		
14	Gabriel Rivas L	1019211129			Aprendiz		gabriel Rivas Juan@gmail.com	3134894488		Gabriel Rivas
15	Jonathan Mancilla	1150[illegible]829			Aprendiz		Jonathan Mancilla 71@gmail.com	3166773856		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Powered by CamScanner

SENA

1104

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 20 DEL MES DE AGOSTO DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S) Aplicación Pruebas WorldSkills IED Miguel Somper Agudelo Grupo: 3146422

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Keyner DIAZ	1072748127			Aprendiz		diaz87keyner@gmail.com	3113677115		
2	Esteban Espitia	1016039866			Aprendiz		estebanthoms99@gmail.com	3149859319		
3	Santiago Espitia	1016039867			Aprendiz		espitiagarcia85@gmail.com	3122089743		Santiago E.
4	Michael Garcia	1073070503			Aprendiz		michaelgarcia@sena.edu.co	3143[illegible]46		
5	Andrés Tovar	1073070327			Aprendiz		Tovarmonteros@gmail.com	3222577470		
6	Thomas Castañeda	1072748264			Aprendiz		estebancastaneda.1003@gmail.com	3112622774		Thomas C.
7	Jharlinson Rojas	1072748201			Aprendiz		jharlinsonrojas@gmail.com	3132937187		Jharlinson R.
8	Karol Poveda	1021682014			Aprendiz		povedakarol2k12@gmail.com	3106876873		Adriana Poveda
9	Pedro Lugo	1073070480			Aprendiz		Pedropablo lugo sanchez@gmail.com	3144847859		
10	Omar Camacho	1064795946			Aprendiz		camachoacero omar@gmail.com	3177207641		Omar Cam.
11	Saida Acevedo	1072747805			Aprendiz		saidaacevedo2009@gmail.com	3207897061		Saida Acevedo
12	Hernan camacho Acero	1064794224			Aprendiz		hernan8ed@gmail.com	1064794224		Hernan
	JUAN JAVIER CARDENAS	80279319		X	INSTRUCTOR APT.		Jcardenass@sena.edu.co	3105640552		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Powered by CamScanner

1101

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 18 DEL MES DE Ago DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S) Impartir formación en la IED Alonso de Ojalla Grupo: 3146428

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Sara S. López	1077970996			Aprendiz		SSLC3545376111@soy.sena.edu.co	321865 4049	Sí	
2	Harol Galeano	1031819125			Aprendiz		HJGJ35960478@soy.sena.edu.co	3124400533	Sí	Harol Jimenez
3	David Antivar	1120499986			Aprendiz		JDAB3470743@soy.sena.edu.co	3160663570	Si	
4	Paula Barranegra	1033735909			Aprendiz		PAB2350505126@soy.sena.edu.co	3163010764	Sí	
5	Karla Cortés	1113365418			Aprendiz		KBCA361748340@soy.sena.edu.co	3102482291	Si	Karla Cortés
6	Henry Fuentes	1010963984			Aprendiz		HOFO36175489@soy.sena.edu.co	3228411737	Sí	
7	Josue Góme	1070390074			Aprendiz		JG663578063@soy.sena.edu.co	3202926549	Si	
8	Jefferson Ballen	1032947690			Aprendiz		Jefferson Stiven Ballen [illegible]	3173223494	Si	
9	Juan Subuyer	1027969509			Aprendiz		[illegible]	3227132647	NO	
10	Yuliana Ordoñez	1028900462			Aprendiz		YYOP35961161@soy.sena.edu.co	3133346773	NO	
11	Nikol Cardona	1036941577			Aprendiz		NICA360692740@soy.sena.edu.co	3143216541	SI	Nikol C.
12	Sheila León	1033902442			Aprendiz		SNLS359763850@soy.sena.edu.co	3219634440	Sí	
13	Luisa Rodriguez	1033105752			Aprendiz		luisa_mrodriguez6@soy.sena.edu.co	3125413734	no	Luisa Rodriguez
14	Ivonne Castro	1077970778			Aprendiz		Carolbiaivonne@gmail.com	3222616533	NO	IvonneCastro
15	Brayan Steiner GP	1064646305			Aprendiz		BSGP3346096780@soy.sena.edu.co	3182914367	Si	
	Angela Borrero	5225562			Aprendiz		KBP1746408@soy.sena.edu.co	3103356892	Si	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Powered by CamScanner

100%

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 10 DEL MES DE 09 DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S): Impartir formación en la IED Miguel Sampayo Agudelo Grupo: 3409381

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Karla Cortés	1113365418			Aprendiz		KBCA361748334@soy.sena.edu.co	3624822941	Si	Karla C.
2	Oriana Gutierrez	1072748742			Aprendiz		oriana gu@gmail.com	3214264321	Si	Oriana
3	Samuel Valbuena	1091814982			Aprendiz		samuelgabgmez@gmail.com	3107658003	Si	
4	Eric Santiago	1028887438			Aprendiz		ericsantiagopinzon carrillo@gmail.com	3218317722	Si	
5	Wilmer Aldan	1072748699			Aprendiz		polonereverawilmerfernando@gmail.com	320 367 22 04	Si	
6	Jose Pinillo	1072748092			Aprendiz		josepinillo@gmail.com	3105801867	Si	
7	Marisol Cubillos A.	1031821025			Aprendiz		solbernal1002@gmail.com	3126834132	Si	
8	Jean Paul Cruz	1077326056			Aprendiz		cruzjpaul.2004@gmail.com	3194103478	Si	
9	Carolina nieto	1072748395			Aprendiz		laurocarolinanieto Rubi@gmail.com	3225729367	Si	Carolina
10	Geronimo Murcia	1012111138			Aprendiz		Geronimo murcia630@gmail.com	3102462617		
11	Juan Camilo Herrera	1073070536			Aprendiz		camibobando903@gmail.com	3148277305	Si	
12	ESTEBAN NIETO	1014878306			Aprendiz		nieloesteban738@gmail.com	3115551273	NO	ESTEBAN...
13	eduard camargo	1012747104			Aprendiz		eduardcamargo00@gmail.com	3134665234	NO	Camargo
14	Thomas castro	1072748764			Aprendiz		estebancastro de1107@gmail.com	3112624220	NO	Thomas C.
15	Oscar Reyes	1145463716			Aprendiz		oscarreyesjimenez2004@gmail.com	3224540129	NO	
	Darwin Esthben	1072748492			Aprendiz		darwinesthben2003@hotmail.com	3229660492	NO	Darwin

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Powered by CamScanner

1004

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 10 DEL MES DE 09 DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S) Impartir formación en la IEP Miguel Sampayo Agudelo Grupo: 3409381

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Nicol Chiquito	1016003912			Aprendiz		ncolchiquito0803@icloud.com	3229409428		Nicol R.
2	Dave Toledo	1028661653			Aprendiz		Davetoledo@gmail	3144199101	✓	2
3	Karol Olaya	1072747778			Aprendiz		daniela ulloa996@gmail.com	3138508009		Daniela Ulloa
4	Santiago Caldera	1121872826			Aprendiz		nathalia@gmail.com	3212596610		
5	Nathalia Ramirez	1032456826			Aprendiz		n.ramirezcastillo@icloud.com	3233093812		Nathalia R
6	Valery Martinez	1072749255			Aprendiz		valerymartinez11@gmail.com	3149586595		Valery M
7	Elkin Gaitan	1072 747267			Aprendiz		elkingaitan037@gmail.com	3227704168		Elkin Gaitan
8	Juan Sebastian	1073070376			Aprendiz		juansebastianmitaro@gmail.com	3007712032		
9	Julian Forero	1073070487			Aprendiz		julianforero240481@gmail.com	3133492379		Julian Forero
10	Mahecha Sandra	1072748914			Aprendiz		valeriemercadaz@yahoo.com	3212534161 3148838805		Mahecha
11	Valeria Mancada	1072748823			Aprendiz		valeriamo@gmail.com	3148338		Valeri M.
12	Nicolle Romero	1072749036			Aprendiz		nicolleromero2211@gmail.com	3123514850		Nicolle Romero
13	Melany Oviedo	1073070542			Aprendiz		oviedomelany125@gmail.com	3213394422		Melany O
14	Nicol Ramirez	1093766655			Aprendiz		valeramirez1590@gmail.com	3139081312		Nicol R.
15	Sora Díaz	1072748774			Aprendiz		Sofiacastillo@g	3106328376		Sora Díaz

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Powered by CamScanner

1104

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 10 DEL MES DE 03 DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S) Impartir formación en la IED Miguel Sampér Agudelo Grupo: 3146422

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Esteban Espitia	1016029866			Aprendiz		esteban3noon94@gmail.com	3144859319		
2	Santiago Espitia	1016039867			Aprendiz		ESEG359621@soy.sena.edu.co	3122094743		
3	Juliana Guapacho	1027485558			Aprendiz		Julianaguapacho@gmail.com	3132494855		Juliana G.
4	Jhonatan Montilla	1150686829			Aprendiz		JJMC359617516@soy.sena.edu.co	3118542657		
5	Thomas Sanchez	1030599620			Aprendiz		thomassanchez2@gmail.com	3214191574		
6	Melany Ramirez	1072747942			Aprendiz		mramirezchaves48@gmail.com	3106954963		Melany
7	Andrés Tovar	1073070321			Aprendiz		Tovaraventurero15@gmail.com	3222577		Andres T.
8	Jhonatan Rojas	1072748201			Aprendiz		jhonatanrojasabogado@gmail.com	3132933167		
9	Sebastian Palacio	1054555162			Aprendiz		Joanscinate.04@gmail.com	3203627388		Sebastian
10	Diego Gacha	1019997684			Aprendiz		diegoagacha@gmail.com	3181228002		
11	Marcel Pinto	1073070503			Aprend		marcelgp2004@gmail.com	3144394346		
12	Laura cruz	1072659833			Aprendiz		Laurasofiacruzlinares@gmail.com	3132013400		
13	Pedro Lugo	1073040850			Aprendiz		Pedropablolugosanchez@gmail.com	3144348554		
14	Heidy M	1141520842			Aprend		heidy moreno@gmail.com	3013503375		
15	hernan camacho	1069794224			Aprendiz		hernanxxd@gmail.com	3113493		Hernan

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Powered by CamScanner

1104

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 10 DEL MES DE 09 DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S) Impartir formación en la IED Miguel Samper Agudelo Grupo 3146422

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Rogelio David	1072748368					Rogeliopulomo.10 davidv.@gmail.com	3214478818	NO	
2	Sarai Martinez	1099994680			Aprendiz		saraicamilamp@gmail.com	3102457433		Sarai Martinez
3	Vanessa Fandiño	1012375160			Aprendiz		Fandinoaldanavanessa@gmail.com	3108187588	No	Vanessa
4	Karol Poveda	1021682014			Aprendiz		povedakarol12@gmail.com	3106876225	No	Karol Poveda
5	Saida Acevedo	1072717505			Aprendiz		saidaacevedo@gmail.com	3102897061	NO	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Powered by CamScanner

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 3 DEL MES DE 02 DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S) Impartir formación en la IED Alonso de Ojeda Grupo 3146428

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Yorgelis Cordoba Botero	52258627			Aprendiz		YCBP3617415@soy.sena.edu.co	3103365887		
2	Miguel Angel Cardona Castaño	1035721759			Aprendiz		MACC35961139@soy.sena.edu.co	3116200362		
3	Brayan Oliver Gonzalez Pereira	1069645305			Aprendiz		BGP3596[illegible]@soy.sena.edu.co	3182441362		
4	Sara Sofia Lopez Castro	1077970995			Aprendiz		SSLC3543761[illegible]@soy.sena.edu.co	3218554049	SI	
5	Harol Galeano	1031819125			Aprendiz		HJGJ35960478@soy.sena.edu.co	3124400553	SI	Harol J
6	David Anlvar	1120499986			Aprendiz		JDAB3034703[illegible]@soy.sena.edu.co	3160063510	SI	
7	Paula Baranegra	1083735909			Aprendiz		PABZ3568a5i2@soy.sena.edu.co	3153014769	SI	
8	Henry Fvon Ly	1070963984			Aprendiz		HPF0361454[illegible]@soy.sena.edu.co	3229411737	SI	
9	Jesús Gomez	1090390079			Aprendiz		JGGS3674806[illegible]@soy.sena.edu.co	3202[illegible]	SI	
10	Sheila León	1033102442			Aprendiz		SNLS3597638[illegible]@soy.sena.edu.co	3119634140	SI	
11	Nikol Cardona	1036941517			Aprendiz		NTCA3606923[illegible]@soy.sena.edu.co	3143216384	SI	Nikol C
12	Julian Sabogal	1077969504			Aprendiz		edison_hernandez@soy.sena.edu.co	3227132647	NO	
13	Yuliana Ordoñez	1087[illegible]			Aprendiz		yyop3596[illegible]@soy.sena.edu.co	3136347773	NO	
14	Jefferson Stiven	1032942690			Aprendiz		StivenJeffolsen63@gmail.com	3123223644	SI	
15	Luisa maria Rodriguez	1033105752			Aprendiz		luisam_rodriguezb@soy.sena.edu.co	3125413734	NO	Luisa R

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Powered by CamScanner

SENA

1007

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 7 DEL MES DE 9 DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S) Impartir formación en la IED Alfonso de Ojalla 6: 3146428

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	David Santiago Ordoñez Cifuentes	1085396354		Aprendiz			david123ordonez@gmail.com	3128941606		David Ordoñez
2	Juan camilo feo suarez	1077970734		Aprendiz			juancamilofeosuarez@gmail.com	3213405212		camilo
3	Edward Snyder Sanchez Apuesta	1070390478		Aprendiz			Edwardsnchez 171824 @gmail.com	3133400735		Edward Sanchez
4	Eliezer Reinaldo Reyano Marquez	6188519		Aprendiz			eliezerufonodr23 @gmail.com	3006426123		
5	Claudia Virgüez Barahona	1054557460		Aprendiz			claudiabarahona557@gmail.com	304 3235104		claudiaVB
6	Sara Valentina Bolaño Nieto	1106635442		Aprendiz			Valentinanieto740 @gmail.com	3102428091		Valentinanieto
7	Sara Valentina Bolaño Nieto	1106635443		Aprendiz			valentinbolano024@gmail.com	3102253393		
8	Juan David Rodríguez Vanegas	1073690489		Aprendiz			Drilacrh@hotmail.com	312 304 9608		
9	Kevin Alexander Sastre Lala	1077970570		Aprendiz			Kevin Lala1906@gmail.com	3075702453		Kevin Sastre
10	Ximena Velasquez	1171213548		Aprendiz			Ximenaorjuela@gmail.com	3213671482		
11	Edson Mesa Machacho	1077970726		Aprendiz			mesoedson@gmail.com	3126355626		
12	Vivian Isabella Moreno Arias	1073070465		Aprendiz			isabelMoreno2523@gmail.com	3138690635		Isabella M.
13	Katherine alexandra Mojano Bastidas	4855903		Aprendiz			Kathembyano@gmail.com	3112545967		
14	Hasith tatiana Cruz cojoran	1088890868		Aprediz			Hasithtatiana@gmail.com	3203517582		
15	Edwin Alexander Reyes Aguirre	1069444296		Aprendiz			er17050424@gmail.com	3142782491		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Powered by CamScanner

1001

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 1 DEL MES DE 9 DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S) Impartir formación en la red nivel de Otaitá Grupo: 3409393

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
16	Nicol Mariana olaya guevara	[redacted] 1069695649				Aprendiz	marianaolaya9@gmail	3003626737		Nicol Mariana
17	Beilher Naranjo	1072104106				Aprendiz	beilhernaranjo@gmail.com	3128888411		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Powered by CamScanner

SENA

1004

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 3 DEL MES DE 09 DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S) Impartir formación en la IED Miguel Samper Agudelo G. 3409381

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Victor david trico	1029403163			Aprendiz		trecogarvictordavid@gmail.com	3214109137		Victor k
2	Eric Vanegas	1028884438			Aprendiz		ericsantiagovanegasconcha10@gmail.com	3220372721		
3	wilmer Roldan	1072748699			Aprendiz		roldanreyeswilmerfernando@gmail.com	3203672204		
4	Jose Pinilla	1072748092			Aprendiz		Jexpinillas@gmail.com	3105801861		
5	Nahara Jordino	1072748964			Aprendiz		[illegible].com	3212534161		
6	eduardcanarygo	1072748708			Aprendiz		eduardcamargo000@gmail.com	3134158522		camargo
7	Melany Oviedo M	1073010542			Aprendiz		eduarcarmargo@gmail.com	3203852375		Melany O.
8	Sara Diaz	1072748224			Aprendiz		saradiaz@gmail.com	3106328336		Sara Diaz
9	Julian forero	1073070487			Aprendiz		julianforero2110482@gmail.com	3133492301		Julian forero
10	Thomas Castaneda	1072748264			Aprendiz		estebancastaneda0311@gmail.com	3112624214		Thomas C.
11	Oriana Gutierrez	1072748742			Aprendiz		orianagutierrez@gmail.com	3214769321		Oriana
12	Elkin Gaitan	1072747287			Aprendiz		elkin.gaitan037@gmail.com	3227220463		Elkin Gaitan
13	Camilo H. Obando	1073070525			Aprendiz		camilobobando423@gmail.com	3142827305		Juan Camilo
14	Samuel Valenzuela	1038149782			Aprendiz		samuelvalenzuela350@gmail.com	3108658023		
15	Luis Sanchez	1072748873			Aprendiz		luisgfernandosanchez81@gmail.com	3113724886		Luis Sanchez

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Powered by CamScanner

1004

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 3 DEL MES DE 09 DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S) Impartir formación en la IED Miguel Samper Agudelo G: 3409381

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Nicolle Romero	1072749036			Aprendiz		nicolleromero@gmail.com	3123314850	SI	Nicoll Romero
2	Nicol Ramirez	1093166055			Aprendiz		valeramirez15040@gmail.com	3134088312	SI	Nicol Ramirez
3	Juan sebastian	1073070376			Aprendiz		juansebastianmorales@gmail.com	3001712032		
4	Dave Toledo	1078611653			Aprendiz			3144191101		
5	Nicol Chiquito	1016053912			Aprendiz		nicolchiquito1803@icloud.com	3224164128		Nicol R.
6	Sofia Sanchez	1072749009			Aprendiz		bobcoll@gmail.com	3229698817		Sofia S.
7	Oscar Reyes	1195463716			Aprendiz		oreyesalejandro.2011@gmail.com	3008026076		Oscar R.
8	Alison Prieto	1014484726			Aprendiz		Alisonmaitalia26@gmail.com	3229466881		Alison P.
9	Daniela Ulloa	1072747778			Aprendiz		danielaulloa946@gmail.com	3138308009		Daniela Ulloa
10	Paula Pérez	1028700737			Aprendiz		escallagaandrea3a1@gmail.com	3138840173		Paula P.
11	Santiago Calderón	1118926226			Aprendiz		santiagocalderonmora@gmail.com	3212596610		
12	Nathalia Ramirez C	1032456820			Aprendiz		n_ramirezcastillo@icloud.com	5233093812		Nathaliz
13	Valery Martinez	1072749255			Aprendiz		valery.martinez1@miguelsamper.edu.co	3144586548		Valery M.
14	Laura Goviz	1072748866			Aprendiz		lauragoliva283@gmail.com	3007117925		Laura G.
15	Geronimo Moreno	1012111738			Aprendiz		geronimomoreno610@gmail.com	8102463657		Geronimo

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Powered by CamScanner

SENA

1004

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 3 DEL MES DE 09 DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S) Impartir formación en la IED Miguel Sanjer Agudelo 6349381

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Jean Paul Cruz Mejía	1011326050			Aprendiz		cruz.jpaul.1003@gmail.com	3194103791	Si	
2	Marisol Cubillos	1031821025			Aprendiz		sabermallco2@gmail.com	3126534132	Si	
3	Carolina Nieto	1072748395			Aprendiz		lauracarolinanieto rubio@gmail.com	3225729310	Si	Carolina N.
4	ESTEBAN NIETO	1014878306			Aprendiz		nietoesteban738@gmail.com	3115551273	NO	ESTEBAN.
5	Darwin Velasquez	1072748412			Aprendiz		gmail.com darwin velasquez4072	3229604197	Si	
5	Valeria Moncada	1072748823			Aprendiz		valeriamoncada27@yahoo.com	3118005922	No	Valeria Moncada

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Powered by CamScanner

SENA

1101

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 1 DEL MES DE Sep DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S) Impartir formación en la IED Alonso de Ojeda 6° 3146428

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Miguel Angel Cardona	1033721759				Aprendiz	MACC35961139@soy.sena.edu.co	3116300362	Si	Miguel C.
2	Sergio Silva Gonzalez Pinilla	1064645305				Aprendiz	SSGP35960967@soy.sena.edu.co	3178911362	Si	
3	Sara Sofia Lopez Castro	1077970996				Aprendiz	SSLC35943644@soy.sena.edu.co	321955 4049	Si	
4	Karol Galeano	1031819125				Aprendiz	KJGJ35946478@soy.sena.edu.co	3124400563	Si	Karol Jimenez
5	David Antuar	1120499986				Aprendiz	JDAG30743034@soy.sena.edu.co	3160660350	Si	
6	Karla Cortés	1113365918				Aprendiz	KCCA36174834@soy.sena.edu.co	3024822991	Si	Karla C.
7	Henry Juan K	1070963984				Aprendiz	HJPO36173434@soy.sena.edu.co	3228411732	Si	
8	José Gómez	2030900174				Aprendiz	JGGS36380634@soy.sena.edu.co	3202972647	Si	
9	Jefferson Barrera	1032942690				Aprendiz	stiven.jefferson63@gmail.com	3123223404	Si	
10	Yuliana Ordoñez	1088700462				Aprendiz	YYOP35961161@soy.sena.edu.co	3183341773	Si	
11	Nikol Cardona	1036941517				Aprendiz	NTCA36069274@soy.sena.edu.co	3143216354	Si	Nikol Cardona
12	Sheila Leon	1033107442				Aprendiz	SNLG35976385@soy.sena.edu.co	3219674140	Si	
13	Johan Subiaga	1077969509				Aprendiz	Johan.Jhernandez.soy@sena.edu	3227132647	Si	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Powered by CamScanner

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: JUAN JAVIER CARDENAS SARMIENTO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE DESARROLLO AGROINDUSTRIAL Y

FECHA INICIAL: 01/09/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 30/09/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3409381 - CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO SOCIAL.

2. EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

3. VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA DE DESEMPEÑO LABORAL.

4. REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y LA SST, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL CONTEXTO ORGANIZACIONAL Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICAR POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVA EN LA ATENCIÓN AL CLIENTE, DE ACUERDO CON NECESIDADES DEL USUARIO.

2. APLICAR TÉCNICAS Y POLÍTICAS DE SERVICIOS AL CLIENTE, SEGÚN NECESIDADES DE LOS USUARIOS Y NORMATIVA.

3. VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE ATENCIÓN AL USUARIO, DE ACUERDO CON LA POLÍTICA INSTITUCIONAL.

4. PRESENTAR INFORME DE ATENCIÓN USUARIOS APLICANDO INDICADORES Y MÉTRICAS, DE ACUERDO CON POLÍTICA DE LA ORGANIZACIÓN Y NORMATIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. INTERPRETAR EL SENTIDO DE LA COMUNICACIÓN COMO MEDIO DE EXPRESIÓN SOCIAL, CULTURAL, LABORAL Y ARTÍSTICA.

2. DECODIFICAR MENSAJES COMUNICATIVOS EN SITUACIONES DE LA VIDA SOCIAL Y LABORAL, TENIENDO EN CUENTA EL CONTEXTO DE LA COMUNICACIÓN.

3. VALIDAR LA IMPORTANCIA DE LOS PROCESOS COMUNICATIVOS, TENIENDO EN CUENTA CRITERIOS DE LÓGICA Y RACIONALIDAD

4. APLICAR ACCIONES DE MEJORAMIENTO EN EL DESARROLLO DE PROCESOS COMUNICATIVOS, SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CONTEXTO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01- Reconocer el trabajo como factor de movilidad social y transformación vital con referencia a la fenomenología y a los derechos fundamentales en el trabajo.

02- Valorar la importancia de la ciudadanía laboral con base en el estudio de los derechos humanos y fundamentales en el trabajo.

03- Practicar los derechos fundamentales en el trabajo de acuerdo con la Constitución Política y los Convenios Internacionales.

04- Participar en acciones solidarias teniendo en cuenta el ejercicio de los derechos humanos, de los pueblos y de la naturaleza.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ.

2. ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL.

3. PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA VIGENTE.

4. CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA TRANSFORMACIÓN DE CONFLICTOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE ACUERDO CON SUS POTENCIALIDADES, OBJETIVOS Y EL ENTORNO.

02 APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES PERSONALES EN SU COTIDIANIDAD, SEGÚN EL COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR.

03 EMPLEAR CAPACIDAD CREATIVA E INNOVADORA SEGÚN ESTRATEGIA EMPRENDEDORA.

04 RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA NEGOCIACIÓN CON EL EMPRENDIMIENTO SEGÚN LAS NECESIDADES Y ELEMENTOS DE LA NEGOCIACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. DESARROLLAR HABILIDADES PSICOMOTRICES EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

2. PRACTICAR HÁBITOS SALUDABLES MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FUNDAMENTOS DE NUTRICIÓN E HIGIENE.

3. EJECUTAR ACTIVIDADES DE ACONDICIONAMIENTO FÍSICO ORIENTADAS HACIA EL MEJORAMIENTO DE LA CONDICIÓN FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL.

4. IMPLEMENTAR UN PLAN DE ERGONOMÍA Y PAUSAS ACTIVAS SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LA FUNCIÓN PRODUCTIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO INMEDIATO EN REALIDADES PRESENTES E HISTORIAS DE VIDA.

2. DESCRIBIR A NIVEL BÁSICO, DE FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS PERSONAS, SITUACIONES Y LUGARES DE ACUERDO CON SUS COSTUMBRES Y EXPERIENCIAS DE VIDA.

3. PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS CONVERSACIONALES BÁSICOS EN FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS EN DIFERENTES SITUACIONES SOCIALES TANTO EN LA COTIDIANIDAD COMO EN EXPERIENCIAS PASADAS.

4. LLEVAR A CABO ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN BÁSICA EN INGLÉS, SOBRE SÍ MISMO, OTRAS PERSONAS, SU CONTEXTO INMEDIATO ASÍ COMO DE EXPERIENCIAS PASADAS.

5. COMUNICARSE DE MANERA SENCILLA EN INGLÉS EN FORMA ORAL Y ESCRITA CON UN VISITANTE O COLEGA EN UN CONTEXTO LABORAL COTIDIANO.

6. PONER EN PRÁCTICA VOCABULARIO BÁSICO Y EXPRESIONES COMUNES DE SU ÁREA OCUPACIONAL EN CONTEXTOS ESPECÍFICOS DE SU TRABAJO POR MEDIO DEL USO DE FRASES SENCILLAS EN FORMA ORAL Y ESCRITA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICAR SITUACIONES PROBLEMÁTICAS ASOCIADAS A SUS NECESIDADES DE CONTEXTO APLICANDO PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS.

2. PLANTEAR PROBLEMAS ARITMÉTICOS, GEOMÉTRICOS Y MÉTRICOS DE ACUERDO CON LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y

3. SOLUCIONAR PROBLEMAS DEL ENTORNO PRODUCTIVO Y SOCIAL APLICANDO PRINCIPIOS MATEMÁTICOS

4. VERIFICAR LOS RESULTADOS DE LOS PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS CONFORME CON LOS REQUERIMIENTOS DE LOS DIFERENTES CONTEXTOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA EMPRESARIAL, NORMATIVA LABORAL, COMERCIAL, CONTABLE FINANCIERA Y TRIBUTARIA, DE ACUERDO CON EL TIPO DE ORGANIZACIÓN.

2. PREPARAR DOCUMENTOS E INFORMACIÓN CONTABLE, DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA.

3. RECONOCER ACTIVOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN, PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA.

4. RECONOCER PASIVOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN, PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA.

5. RECONOCER INGRESOS Y GASTOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN, PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA.

6. VERIFICAR LOS HECHOS ECONÓMICOS, DE ACUERDO CON LA NORMATIVA.

7. GENERAR REPORTES CONTABLES, LISTADOS Y LIBROS OFICIALES DE LOS HECHOS ECONÓMICOS, SEGÚN NORMATIVA.

8. APLICAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS EN EL REGISTRO DE LA INFORMACIÓN CONTABLE, SEGÚN POLÍTICAS DE LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES IDENTIFICADAS

2. USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, MANUALES DE FUNCIONAMIENTO, PROCEDIMIENTOS Y ESTÁNDARES

3. VERIFICAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS

4. IMPLEMENTAR BUENAS PRÁCTICAS DE USO, DE ACUERDO CON LA TECNOLOGÍA EMPLEADA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 24,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3146422 - CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO SOCIAL.

2. EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

3. VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA DE DESEMPEÑO LABORAL.

4. REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y LA SST, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL CONTEXTO ORGANIZACIONAL Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICAR POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVA EN LA ATENCIÓN AL CLIENTE, DE ACUERDO CON NECESIDADES DEL USUARIO.

2. APLICAR TÉCNICAS Y POLÍTICAS DE SERVICIOS AL CLIENTE, SEGÚN NECESIDADES DE LOS USUARIOS Y NORMATIVA.

3. VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE ATENCIÓN AL USUARIO, DE ACUERDO CON LA POLÍTICA INSTITUCIONAL.

4. PRESENTAR INFORME DE ATENCIÓN USUARIOS APLICANDO INDICADORES Y MÉTRICAS, DE ACUERDO CON POLÍTICA DE LA ORGANIZACIÓN Y NORMATIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. INTERPRETAR EL SENTIDO DE LA COMUNICACIÓN COMO MEDIO DE EXPRESIÓN SOCIAL, CULTURAL, LABORAL Y ARTÍSTICA.

2. DECODIFICAR MENSAJES COMUNICATIVOS EN SITUACIONES DE LA VIDA SOCIAL Y LABORAL, TENIENDO EN CUENTA EL CONTEXTO DE LA COMUNICACIÓN.

3. VALIDAR LA IMPORTANCIA DE LOS PROCESOS COMUNICATIVOS, TENIENDO EN CUENTA CRITERIOS DE LÓGICA Y RACIONALIDAD

4. APLICAR ACCIONES DE MEJORAMIENTO EN EL DESARROLLO DE PROCESOS COMUNICATIVOS, SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CONTEXTO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01- Reconocer el trabajo como factor de movilidad social y transformación vital con referencia a la fenomenología y a los derechos fundamentales en el trabajo.

02- Valorar la importancia de la ciudadanía laboral con base en el estudio de los derechos humanos y fundamentales en el trabajo.

03- Practicar los derechos fundamentales en el trabajo de acuerdo con la Constitución Política y los Convenios Internacionales.

04- Participar en acciones solidarias teniendo en cuenta el ejercicio de los derechos humanos, de los pueblos y de la naturaleza.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ.

2. ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL.

3. PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA VIGENTE.

4. CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA TRANSFORMACIÓN DE CONFLICTOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE ACUERDO CON SUS POTENCIALIDADES, OBJETIVOS Y EL ENTORNO.

02 APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES PERSONALES EN SU COTIDIANIDAD, SEGÚN EL COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR.

03 EMPLEAR CAPACIDAD CREATIVA E INNOVADORA SEGÚN ESTRATEGIA EMPRENDEDORA.

04 RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA NEGOCIACIÓN CON EL EMPRENDIMIENTO SEGÚN LAS NECESIDADES Y ELEMENTOS DE LA NEGOCIACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. DESARROLLAR HABILIDADES PSICOMOTRICES EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

2. PRACTICAR HÁBITOS SALUDABLES MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FUNDAMENTOS DE NUTRICIÓN E HIGIENE.

3. EJECUTAR ACTIVIDADES DE ACONDICIONAMIENTO FÍSICO ORIENTADAS HACIA EL MEJORAMIENTO DE LA CONDICIÓN FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL.

4. IMPLEMENTAR UN PLAN DE ERGONOMÍA Y PAUSAS ACTIVAS SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LA FUNCIÓN PRODUCTIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO INMEDIATO EN REALIDADES PRESENTES E HISTORIAS DE VIDA.

2. DESCRIBIR A NIVEL BÁSICO, DE FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS PERSONAS, SITUACIONES Y LUGARES DE ACUERDO CON SUS COSTUMBRES Y EXPERIENCIAS DE VIDA.

3. PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS CONVERSACIONALES BÁSICOS EN FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS EN DIFERENTES SITUACIONES SOCIALES TANTO EN LA COTIDIANIDAD COMO EN EXPERIENCIAS PASADAS.

4. LLEVAR A CABO ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN BÁSICA EN INGLÉS, SOBRE SÍ MISMO, OTRAS PERSONAS, SU CONTEXTO INMEDIATO ASÍ COMO DE EXPERIENCIAS PASADAS.

5. COMUNICARSE DE MANERA SENCILLA EN INGLÉS EN FORMA ORAL Y ESCRITA CON UN VISITANTE O COLEGA EN UN CONTEXTO LABORAL COTIDIANO.

6. PONER EN PRÁCTICA VOCABULARIO BÁSICO Y EXPRESIONES COMUNES DE SU ÁREA OCUPACIONAL EN CONTEXTOS ESPECÍFICOS DE SU TRABAJO POR MEDIO DEL USO DE FRASES SENCILLAS EN FORMA ORAL Y ESCRITA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICAR SITUACIONES PROBLEMÁTICAS ASOCIADAS A SUS NECESIDADES DE CONTEXTO APLICANDO PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS.

2. PLANTEAR PROBLEMAS ARITMÉTICOS, GEOMÉTRICOS Y MÉTRICOS DE ACUERDO CON LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y

3. SOLUCIONAR PROBLEMAS DEL ENTORNO PRODUCTIVO Y SOCIAL APLICANDO PRINCIPIOS MATEMÁTICOS

4. VERIFICAR LOS RESULTADOS DE LOS PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS CONFORME CON LOS REQUERIMIENTOS DE LOS DIFERENTES CONTEXTOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA EMPRESARIAL, NORMATIVA LABORAL, COMERCIAL, CONTABLE FINANCIERA Y TRIBUTARIA, DE ACUERDO CON EL TIPO DE ORGANIZACIÓN.

2. PREPARAR DOCUMENTOS E INFORMACIÓN CONTABLE, DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA.

3. RECONOCER ACTIVOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN, PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA.

4. RECONOCER PASIVOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN, PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA.

5. RECONOCER INGRESOS Y GASTOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN, PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA.

6. VERIFICAR LOS HECHOS ECONÓMICOS, DE ACUERDO CON LA NORMATIVA.

7. GENERAR REPORTES CONTABLES, LISTADOS Y LIBROS OFICIALES DE LOS HECHOS ECONÓMICOS, SEGÚN NORMATIVA.

8. APLICAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS EN EL REGISTRO DE LA INFORMACIÓN CONTABLE, SEGÚN POLÍTICAS DE LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES IDENTIFICADAS

2. USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, MANUALES DE FUNCIONAMIENTO, PROCEDIMIENTOS Y ESTÁNDARES

3. VERIFICAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS

4. IMPLEMENTAR BUENAS PRÁCTICAS DE USO, DE ACUERDO CON LA TECNOLOGÍA EMPLEADA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 47,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 3409393 - CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO SOCIAL.

2. EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

3. VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA DE DESEMPEÑO LABORAL.

4. REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y LA SST, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL CONTEXTO ORGANIZACIONAL Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICAR POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVA EN LA ATENCIÓN AL CLIENTE, DE ACUERDO CON NECESIDADES DEL USUARIO.

2. APLICAR TÉCNICAS Y POLÍTICAS DE SERVICIOS AL CLIENTE, SEGÚN NECESIDADES DE LOS USUARIOS Y NORMATIVA.

3. VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE ATENCIÓN AL USUARIO, DE ACUERDO CON LA POLÍTICA INSTITUCIONAL.

4. PRESENTAR INFORME DE ATENCIÓN USUARIOS APLICANDO INDICADORES Y MÉTRICAS, DE ACUERDO CON POLÍTICA DE LA ORGANIZACIÓN Y NORMATIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. INTERPRETAR EL SENTIDO DE LA COMUNICACIÓN COMO MEDIO DE EXPRESIÓN SOCIAL, CULTURAL, LABORAL Y ARTÍSTICA.

2. DECODIFICAR MENSAJES COMUNICATIVOS EN SITUACIONES DE LA VIDA SOCIAL Y LABORAL, TENIENDO EN CUENTA EL CONTEXTO DE LA COMUNICACIÓN.

3. VALIDAR LA IMPORTANCIA DE LOS PROCESOS COMUNICATIVOS, TENIENDO EN CUENTA CRITERIOS DE LÓGICA Y RACIONALIDAD

4. APLICAR ACCIONES DE MEJORAMIENTO EN EL DESARROLLO DE PROCESOS COMUNICATIVOS, SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CONTEXTO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01- Reconocer el trabajo como factor de movilidad social y transformación vital con referencia a la fenomenología y a los derechos fundamentales en el trabajo.

02- Valorar la importancia de la ciudadanía laboral con base en el estudio de los derechos humanos y fundamentales en el trabajo.

03- Practicar los derechos fundamentales en el trabajo de acuerdo con la Constitución Política y los Convenios Internacionales.

04- Participar en acciones solidarias teniendo en cuenta el ejercicio de los derechos humanos, de los pueblos y de la naturaleza.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ.

2. ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL.

3. PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA VIGENTE.

4. CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA TRANSFORMACIÓN DE CONFLICTOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE ACUERDO CON SUS POTENCIALIDADES, OBJETIVOS Y EL ENTORNO.

02 APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES PERSONALES EN SU COTIDIANIDAD, SEGÚN EL COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR.

03 EMPLEAR CAPACIDAD CREATIVA E INNOVADORA SEGÚN ESTRATEGIA EMPRENDEDORA.

04 RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA NEGOCIACIÓN CON EL EMPRENDIMIENTO SEGÚN LAS NECESIDADES Y ELEMENTOS DE LA NEGOCIACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. DESARROLLAR HABILIDADES PSICOMOTRICES EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

2. PRACTICAR HÁBITOS SALUDABLES MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FUNDAMENTOS DE NUTRICIÓN E HIGIENE.

3. EJECUTAR ACTIVIDADES DE ACONDICIONAMIENTO FÍSICO ORIENTADAS HACIA EL MEJORAMIENTO DE LA CONDICIÓN FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL.

4. IMPLEMENTAR UN PLAN DE ERGONOMÍA Y PAUSAS ACTIVAS SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LA FUNCIÓN PRODUCTIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO INMEDIATO EN REALIDADES PRESENTES E HISTORIAS DE VIDA.

2. DESCRIBIR A NIVEL BÁSICO, DE FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS PERSONAS, SITUACIONES Y LUGARES DE ACUERDO CON SUS COSTUMBRES Y EXPERIENCIAS DE VIDA.

3. PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS CONVERSACIONALES BÁSICOS EN FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS EN DIFERENTES SITUACIONES SOCIALES TANTO EN LA COTIDIANIDAD COMO EN EXPERIENCIAS PASADAS.

4. LLEVAR A CABO ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN BÁSICA EN INGLÉS, SOBRE SÍ MISMO, OTRAS PERSONAS, SU CONTEXTO INMEDIATO ASÍ COMO DE EXPERIENCIAS PASADAS.

5. COMUNICARSE DE MANERA SENCILLA EN INGLÉS EN FORMA ORAL Y ESCRITA CON UN VISITANTE O COLEGA EN UN CONTEXTO LABORAL COTIDIANO.

6. PONER EN PRÁCTICA VOCABULARIO BÁSICO Y EXPRESIONES COMUNES DE SU ÁREA OCUPACIONAL EN CONTEXTOS ESPECÍFICOS DE SU TRABAJO POR MEDIO DEL USO DE FRASES SENCILLAS EN FORMA ORAL Y ESCRITA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICAR SITUACIONES PROBLEMÁTICAS ASOCIADAS A SUS NECESIDADES DE CONTEXTO APLICANDO PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS.

2. PLANTEAR PROBLEMAS ARITMÉTICOS, GEOMÉTRICOS Y MÉTRICOS DE ACUERDO CON LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y

3. SOLUCIONAR PROBLEMAS DEL ENTORNO PRODUCTIVO Y SOCIAL APLICANDO PRINCIPIOS MATEMÁTICOS

4. VERIFICAR LOS RESULTADOS DE LOS PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS CONFORME CON LOS REQUERIMIENTOS DE LOS DIFERENTES CONTEXTOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA EMPRESARIAL, NORMATIVA LABORAL, COMERCIAL, CONTABLE FINANCIERA Y TRIBUTARIA, DE ACUERDO CON EL TIPO DE ORGANIZACIÓN.

2. PREPARAR DOCUMENTOS E INFORMACIÓN CONTABLE, DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA.

3. RECONOCER ACTIVOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN, PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA.

4. RECONOCER PASIVOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN, PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA.

5. RECONOCER INGRESOS Y GASTOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN, PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA.

6. VERIFICAR LOS HECHOS ECONÓMICOS, DE ACUERDO CON LA NORMATIVA.

7. GENERAR REPORTES CONTABLES, LISTADOS Y LIBROS OFICIALES DE LOS HECHOS ECONÓMICOS, SEGÚN NORMATIVA.

8. APLICAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS EN EL REGISTRO DE LA INFORMACIÓN CONTABLE, SEGÚN POLÍTICAS DE LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES IDENTIFICADAS

2. USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, MANUALES DE FUNCIONAMIENTO, PROCEDIMIENTOS Y ESTÁNDARES

3. VERIFICAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS

4. IMPLEMENTAR BUENAS PRÁCTICAS DE USO, DE ACUERDO CON LA TECNOLOGÍA EMPLEADA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 72,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3146428 - CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO SOCIAL.

2. EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

3. VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA DE DESEMPEÑO LABORAL.

4. REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y LA SST, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL CONTEXTO ORGANIZACIONAL Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICAR POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVA EN LA ATENCIÓN AL CLIENTE, DE ACUERDO CON NECESIDADES DEL USUARIO.

2. APLICAR TÉCNICAS Y POLÍTICAS DE SERVICIOS AL CLIENTE, SEGÚN NECESIDADES DE LOS USUARIOS Y NORMATIVA.

3. VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE ATENCIÓN AL USUARIO, DE ACUERDO CON LA POLÍTICA INSTITUCIONAL.

4. PRESENTAR INFORME DE ATENCIÓN USUARIOS APLICANDO INDICADORES Y MÉTRICAS, DE ACUERDO CON POLÍTICA DE LA ORGANIZACIÓN Y NORMATIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. INTERPRETAR EL SENTIDO DE LA COMUNICACIÓN COMO MEDIO DE EXPRESIÓN SOCIAL, CULTURAL, LABORAL Y ARTÍSTICA.

2. DECODIFICAR MENSAJES COMUNICATIVOS EN SITUACIONES DE LA VIDA SOCIAL Y LABORAL, TENIENDO EN CUENTA EL CONTEXTO DE LA COMUNICACIÓN.

3. VALIDAR LA IMPORTANCIA DE LOS PROCESOS COMUNICATIVOS, TENIENDO EN CUENTA CRITERIOS DE LÓGICA Y RACIONALIDAD

4. APLICAR ACCIONES DE MEJORAMIENTO EN EL DESARROLLO DE PROCESOS COMUNICATIVOS, SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CONTEXTO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01- Reconocer el trabajo como factor de movilidad social y transformación vital con referencia a la fenomenología y a los derechos fundamentales en el trabajo.

02- Valorar la importancia de la ciudadanía laboral con base en el estudio de los derechos humanos y fundamentales en el trabajo.

03- Practicar los derechos fundamentales en el trabajo de acuerdo con la Constitución Política y los Convenios Internacionales.

04- Participar en acciones solidarias teniendo en cuenta el ejercicio de los derechos humanos, de los pueblos y de la naturaleza.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ.

2. ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL.

3. PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA VIGENTE.

4. CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA TRANSFORMACIÓN DE CONFLICTOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE ACUERDO CON SUS POTENCIALIDADES, OBJETIVOS Y EL ENTORNO.

02 APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES PERSONALES EN SU COTIDIANIDAD, SEGÚN EL COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR.

03 EMPLEAR CAPACIDAD CREATIVA E INNOVADORA SEGÚN ESTRATEGIA EMPRENDEDORA.

04 RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA NEGOCIACIÓN CON EL EMPRENDIMIENTO SEGÚN LAS NECESIDADES Y ELEMENTOS DE LA NEGOCIACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. DESARROLLAR HABILIDADES PSICOMOTRICES EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

2. PRACTICAR HÁBITOS SALUDABLES MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FUNDAMENTOS DE NUTRICIÓN E HIGIENE.

3. EJECUTAR ACTIVIDADES DE ACONDICIONAMIENTO FÍSICO ORIENTADAS HACIA EL MEJORAMIENTO DE LA CONDICIÓN FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL.

4. IMPLEMENTAR UN PLAN DE ERGONOMÍA Y PAUSAS ACTIVAS SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LA FUNCIÓN PRODUCTIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO INMEDIATO EN REALIDADES PRESENTES E HISTORIAS DE VIDA.

2. DESCRIBIR A NIVEL BÁSICO, DE FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS PERSONAS, SITUACIONES Y LUGARES DE ACUERDO CON SUS COSTUMBRES Y EXPERIENCIAS DE VIDA.

3. PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS CONVERSACIONALES BÁSICOS EN FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS EN DIFERENTES SITUACIONES SOCIALES TANTO EN LA COTIDIANIDAD COMO EN EXPERIENCIAS PASADAS.

4. LLEVAR A CABO ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN BÁSICA EN INGLÉS, SOBRE SÍ MISMO, OTRAS PERSONAS, SU CONTEXTO INMEDIATO ASÍ COMO DE EXPERIENCIAS PASADAS.

5. COMUNICARSE DE MANERA SENCILLA EN INGLÉS EN FORMA ORAL Y ESCRITA CON UN VISITANTE O COLEGA EN UN CONTEXTO LABORAL COTIDIANO.

6. PONER EN PRÁCTICA VOCABULARIO BÁSICO Y EXPRESIONES COMUNES DE SU ÁREA OCUPACIONAL EN CONTEXTOS ESPECÍFICOS DE SU TRABAJO POR MEDIO DEL USO DE FRASES SENCILLAS EN FORMA ORAL Y ESCRITA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICAR SITUACIONES PROBLEMÁTICAS ASOCIADAS A SUS NECESIDADES DE CONTEXTO APLICANDO PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS.

2. PLANTEAR PROBLEMAS ARITMÉTICOS, GEOMÉTRICOS Y MÉTRICOS DE ACUERDO CON LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y

3. SOLUCIONAR PROBLEMAS DEL ENTORNO PRODUCTIVO Y SOCIAL APLICANDO PRINCIPIOS MATEMÁTICOS

4. VERIFICAR LOS RESULTADOS DE LOS PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS CONFORME CON LOS REQUERIMIENTOS DE LOS DIFERENTES CONTEXTOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA EMPRESARIAL, NORMATIVA LABORAL, COMERCIAL, CONTABLE FINANCIERA Y TRIBUTARIA, DE ACUERDO CON EL TIPO DE ORGANIZACIÓN.

2. PREPARAR DOCUMENTOS E INFORMACIÓN CONTABLE, DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA.

3. RECONOCER ACTIVOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN, PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA.

4. RECONOCER PASIVOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN, PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA.

5. RECONOCER INGRESOS Y GASTOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN, PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA.

6. VERIFICAR LOS HECHOS ECONÓMICOS, DE ACUERDO CON LA NORMATIVA.

7. GENERAR REPORTES CONTABLES, LISTADOS Y LIBROS OFICIALES DE LOS HECHOS ECONÓMICOS, SEGÚN NORMATIVA.

8. APLICAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS EN EL REGISTRO DE LA INFORMACIÓN CONTABLE, SEGÚN POLÍTICAS DE LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES IDENTIFICADAS

2. USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, MANUALES DE FUNCIONAMIENTO, PROCEDIMIENTOS Y ESTÁNDARES

3. VERIFICAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS

4. IMPLEMENTAR BUENAS PRÁCTICAS DE USO, DE ACUERDO CON LA TECNOLOGÍA EMPLEADA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 30,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 173,90

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: JUAN JAVIER CARDENAS SARMIENTO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE DESARROLLO AGROINDUSTRIAL Y

ACTA DE COMPROMISO No. 8			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Compromiso con las actividades a realizar en el periodo del 17 al 30 de septiembre del 2026			
CIUDAD Y FECHA:	Villeta 16 de septiembre 2026	**HORA INICIO:** 8:00	**HORA FIN:** 10:00
LUGAR Y/O ENLACE: Oficina Coordinación Académica CDAE Villeta	Oficina Coordinación Académica CDAE Villeta	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** Centro de Desarrollo Agroindustrial y Empresarial Villeta / Regional Cundinamarca	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

Presentación de las actividades y compromisos a realizar del 17 al 30 de septiembre del 2026 por parte del instructor contratista Juan Javier Cárdenas Sarmiento

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Indicar el compromiso en el desarrollo de las actividades del instructor Juan Javier Cárdenas Sarmiento del 17 al 30 de septiembre del 2026, dentro del programa Articulación con la Media Técnica – técnico en Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Yo, Juan Javier Cárdenas Sarmiento, identificada con cédula de ciudadanía 80279319 de Villeta, en calidad de instructor del programa Articulación con la Media Técnica del Servicio Nacional de Aprendizaje (SENA),

1.Me comprometo a cumplir con las actividades contractuales asignadas, de acuerdo con el siguiente plan:

Impartir formación en las fichas así:

- Grupo 3146422 del técnico en Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras de la IED Alonso de Olalla del municipio de Villeta, los días 17, 18, 24 y 25 de septiembre del 2026 orientando la CA Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa RA. 8. Aplicar herramientas ofimáticas en el registro de la información contable, según políticas de la organización, (Reconocer y aplicar los sistemas software contables- SIIGO-NUBE y de los hechos económicos generados en la unidad didáctica desarrollo taller práctico, aplicación prueba WorldSkills modulo 1 nivelación.
- Grupo 3146428 del técnico en Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras de la IED Miguel Samper Agudelo del municipio de Guaduas, los días 22, 23, 29, y 30 de julio del 2026 orientando la CA Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa RA. 8. Aplicar herramientas ofimáticas en el registro de la información contable, según políticas de la organización, (Reconocer y aplicar los sistemas software contables- SIIGO- NUBE y de los hechos económicos generados en la unidad didáctica desarrollo taller práctico, prueba WorldSkills modulo 1 entrenamiento.

- Grupo 3409381 para decimo del Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras de la IED Miguel Samper Agudelo del municipio de Guaduas, días 17, 18, 24 y 25 de septiembre del 2026 orientando CA. Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa RA1. Identificar la estructura empresarial, normativa laboral, comercial, contable financiera y tributaria, de acuerdo con el tipo de organización. RA2. Preparar documentos e información contable, de acuerdo con procedimiento técnico y normativa. RA3. Reconocer activos, pasivos, ingresos costos y gastos según criterios de medición, procedimiento técnico y normativa, (manejo de la partida doble, cuentas T, PUC ecuación patrimonial, Balance de comprobación de saldos, elaboración de comprobantes de contabilidad).

- Grupo 3409393 para decimo del Técnico en Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras de la IED Alonso de Olalla del municipio de Villeta, los días 21 y 28 de septiembre del 2026 orientando la CA. Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa RA1. Identificar la estructura empresarial, normativa laboral, comercial, contable financiera y tributaria, de acuerdo con el tipo de organización. RA2. Preparar documentos e información contable, de acuerdo con procedimiento técnico y normativa. RA3. Reconocer activos, pasivos, ingresos costos y gastos según criterios de medición, procedimiento técnico y normativa, (manejo de la partida doble, cuentas T, PUC ecuación patrimonial, Balance de comprobación de saldos, elaboración de comprobantes de contabilidad).

2. Descripción de actividades:

Durante este periodo, me comprometo a cumplir con las siguientes actividades, alineadas con las obligaciones contractuales y los objetivos de formación:

- Planificación y ejecución de las sesiones formativas de acuerdo con el diseño curricular.
- Evaluación y seguimiento del aprendizaje de los aprendices.
- Cumplimiento del horario y asistencia en los días estipulados.
- Garantizar la correcta utilización de los recursos didácticos asignados para la formación.
- Apoyar en las actividades y requerimientos exigidos por las instituciones educativas asignadas
- Reportar los retiros voluntarios

3. Declaración de cumplimiento:

Declaro que estoy comprometido a cumplir con todas las actividades mencionadas y que estoy al tanto de mis responsabilidades contractuales con el SENA y con las instituciones educativas asignadas según el horario establecido con cada una de ellas y los requerimientos de estas.

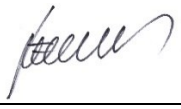
CONCLUSIONES

Firmo el presente documento para constancia de mi compromiso con las actividades descritas

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Compromiso del 17 al 30 de septiembre del 2026 del 2026	16 de septiembre del 2026	Juan Javier Cárdenas Sarmiento	

ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Juan Javier Cárdenas Sarmiento	**Instructor contratista del SENA**	**SI**		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS