

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla, Enero 31 de 2021

Señor (a)

MARIA CECILIA SUAREZ BENAVIDES

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **2164196 DE 2021**

Cargo del supervisor: **Coordinador Académico**

Dependencia: **Programa de Gestión administrativa y servicios financieros.**

Barranquilla.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes
ENERO del año **2021**

Referencia: No . **2164196 DE 2021**

LUIS CARLOS MARRIAGA GUERRERO, identificado con la cédula de ciudadanía No. **72.162.361** de Barranquilla, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Comercio y Servicios de la Regional Atlántico, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Copiar el texto de la minuta del contrato.

El valor total del presente contrato es máximo de TREINTA Y OCHO MILLONES, CIENTO CUARENTA Y TRES MIL, CUATROCIENTOS CINCUENTA Y NUEVE PESOS M/L **(\$38.143.459,00)**, incluido IVA de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un pago por valor de SETECIENTOS CUARENTA Y TRES MIL, CINCUENTA Y CINCO PESOS M/L **(\$743.055)**, correspondiente al mes de enero. b) Cinco pagos iguales por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS QUINCE MIL, DOSCIENTOS SETENTA Y DOS PESOS M/L **(\$3.715.272)**, correspondiente a los meses de febrero, marzo, abril, mayo y junio. c) Un pago por valor de UN MILLÓN OCHOCIENTOS CINCUENTA Y SIETE MIL, SEISCIENTOS TREINTA Y SEIS **(\$1.857.636)**, correspondiente al mes de julio. d) Cuatro pagos iguales por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS QUINCE MIL, DOSCIENTOS SETENTA Y DOS PESOS M/L **(\$3.715.272)**, correspondientes a los meses de agosto, septiembre, octubre y noviembre. Y un último pago por valor de DOS MILLONES CIENTO CINCO MIL, TRESCIENTOS VEINTE PESOS M/L **(\$2.105.320)**, correspondiente al mes de diciembre.

Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la **cuenta de ahorros No. 91211258662 de Bancolombia**, cuyo titular es el (la) Contratista; PARAGRAFO PRIMERO: el cambio de cuenta por parte del contratista deberá ser informada al supervisor del contrato con el fin de surtir los trámites pertinentes. PARAGRAFO SEGUNDO: Para que el SENA pueda adelantar los trámites administrativos para el pago, el (la) Contratista debe acreditar previamente el cumplimiento de los requisitos de pago, tales como la certificación expedida por el supervisor del contrato, en la que acredite el cumplimiento a entera satisfacción del objeto y obligaciones del contrato en el respectivo periodo y la certificación de aportes al sistema general de Salud, Pensión y Riesgos Laborales, así como los demás documentos necesarios para el pago.

Plazo: Será hasta el **17 de DICIEMBRE DE 2021**.

OBJETO:
PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL PARA PLANEAR Y ORIENTAR LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL, EN EL AREA DE IDIOMAS QUE PROGRAME EL CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS DEL SENA REGIONAL ATLANTICO EN SUS DIFERENTES NIVELES Y MODALIDADES, ATENDIENDO LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE

CLÁUSULA (No. de cláusula donde se encuentren las obligaciones del contratista)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
I	Desarrollar actividades de formación profesional en los programas definidos por el centro mediante su plataforma virtual.	INDUCCIÓN A LA METODOLOGÍA DE INGLÉS NODO MULTILINGÜISMO Y REVISIÓN DE LESSON PLANS POR NIVELES DE INGLÉS	RMD ENERO Y Sofía plus
II	Entregar al equipo de Sofía plus la información requerida para la asignación de rol de instructor Sena y disponibilidad en el aplicativo.	Se atendio dicho requerimiento.	
III	Realizar la evaluación correspondiente a los cursos asignados.	Se atendio dicho requerimiento	
IV	El contratista deberá abstenerse de realizar actos obscenos al interior de la entidad que involucren la participación de miembros de la comunidad educativa.		
V	Presentar informes mensuales de la ejecución del contrato, las demás que se requieran para la ejecución del contrato.	Se presentó informe mensual correspondiente al mes de Enero.	
VI	Atender los requerimientos del supervisor.	Se atendio dicho requerimiento.	

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor. Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **4374923224** de la planilla SOI DEL MES DE **DICIEMBRE DE 2020**, operador y periodo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en () folios

Cordialmente,

Firma

LUIS CARLOS MARRIAGA GUERRERO

Contratista

C.C. No. 72.162.361 de Barranquilla, Col.

Recibí a satisfacción:

Firma

MARIA CECILIA SUAREZ BENAVIDES

Supervisor(a) Contrato 2164196 de 2021

Coordinador academica.

VoBo CLAUDIA PATRICIA JIMÉNEZ DE LA HOZ
Líder Nodo Multilingüismo SENA Atlántico

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: LUIS CARLOS MARRIAGA GUERRERO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS

FECHA INICIAL: 25/01/2021 00:00:00

FECHA FINAL: 31/01/2021 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	0,00
--	------

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:			0,00

INSTRUCTOR: LUIS CARLOS MARRIAGA GUERRERO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS