SECRETARIA:	HACIENDA
FECHA INFORME:	AGOSTO 28 DE 2026

INFORME DE SUPERVISIÓN			
N° SUPERVISIÓN:		**01**	
TIPO DE CONTRATO:		PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN	
N° CONTRATO:		**PS-SH-082-2026**	
OBJETO:		**PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION COMO AUXILIAR ADMINISTRATIVA DE LA SECRETARÍA DE HACIENDA.**	
NOMBRE CONTRATISTA:		MARIA JOSE ARANGO SANCHEZ	
N° CC / NIT:		1.055.458.117	
N° CDP:	1079	VALOR:	$ 9.200.000
N° RP:	1969	VALOR:	$ 9.200.000
FUENTE:	INGRESOS CORRIENTES DE LIBRE DESTINACION	RUBRO:	2.1.2.02.02.009.02
FECHA INICIO:		**01-08-2026**	
FECHA MODIFICACIÓN 1:		NO APLICA	
DESCRIPCIÓN DE LA MODIFICACIÓN:		NO APLICA	
N° CDP ADICIÓN:	NO APLICA	**VALOR:**	NO APLICA
N° RP ADICIÓN:	NO APLICA	**VALOR:**	NO APLICA
FUENTE ADICIÓN:	NO APLICA	**RUBRO ADICIÓN:**	NO APLICA
FECHA SUSPENSIÓN 1:		(NO APLICA)	
FECHA REINICIO 1:		(NO APLICA)	
FECHA TERMINACIÓN CON ADICION:		30-11-2026	
PERSONAS ATENDIDAS:		POBLACION EN GENERAL	

ANÁLISIS DE OBLIGACIONES		
N°	**OBLIGACIÓN**	**DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD**
1	**Apoyar a la secretaría de Hacienda en la elaboración de nóminas mensuales en el programa respectivo incluyendo relación de**	Elaboración de nómina en el programa SIAF, verificando la seguridad social, descuentos de libranzas y novedades cuando se presenten, reporte de libranzas y envió por correo electrónico a las diferentes entidades.

	libranzas y reportes en las diferentes entidades.	
2	**Apoyar a la secretaría de Hacienda en la elaboración de planillas de seguridad social mensual de empleados, concejales y Contratistas.**	Liquidación de planillas de seguridad social, en la página de Asopagos reportando novedades de vacaciones, primas e incapacidades según el caso para efectuar pagos mensuales. Elaboración de documentos presupuestales (CDP, RP, CAUSACIONES Y EGERESOS) del pago de la seguridad social.
3	**Apoyar a la secretaría de Hacienda en el orden del archivo de esta y el registro de la correspondencia física y correos electrónicos**	Archivar y organizar las cuentas en cada carpeta, foliando y rotulando. Se relacionó la correspondencia enviada y recibida en la secretaria de Hacienda durante el mes de agosto, envió de correspondencia por medios electrónicos enviando soportes.
4	**Apoyar a la secretaría de Hacienda respondiendo quejas y recursos de los usuarios, de igual manera gestionar de manera oportuna la información que se requiera para dar repuesta a los derechos de petición llevando el control respectivo en el formato asignado de Excel.**	Recibir derechos de petición que ingresen a la secretaria de hacienda, realizando el trámite correspondiente con cada uno y radicando en ventanilla única la respuesta oportuna.
5	**Apoyar a la secretaría de Hacienda en la actualización del archivo de cobro coactivo y del nuevo código de Policía**	Se lleva un seguimiento con cada proceso del cobro coactivo, llevando una relación de forma física y digital.
6	**Apoyar a la secretaría de Hacienda en todos los informes que se requieran.**	Correos electrónicos enviados, recepción de correos, revisión de cuentas verificando soportes y firmas, Elaboración de causaciones y pagos en el programa Presupuestal SIAF.

		Registrar los empleados de nómina en la plataforma de facturación electrónica y sus diferentes novedades.
7	**Las demás asignadas por el ordenador del gasto o supervisor del contrato, en cumplimiento del objeto contractual y en guarda del interés público.**	Búsqueda de información solicitada por proveedores, búsqueda en archivo, fotocopias, escáner, elaboración de causaciones y egresos del régimen subsidiado.

ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO		
	CONTRATADO	**PAGADO**
VALOR INICIAL:	$9.200.000	
VALOR ADICION:		
SUPERVISIÓN 1:		$2.300.000
SUPERVISIÓN 2:		
SUPERVISIÓN 3:		
SUPERVISIÓN 4:		
PENDIENTE POR PAGAR:		$6.900.000
SUMAS IGUALES:	$9.200.000	$9.200.000

APORTE A SEGURIDAD SOCIAL	
N° DE PLANILLA:	**4658971618**
FECHA DE PAGO:	JULIO 31 DE 2026
MES DE APORTE:	JULIO
EPS:	NUEVA EPS
FONDO PENSIÓN:	COLPENSIONES
ARL:	POSITIVA
VALOR PAGADO	$508.300

El suscrito supervisor HACE CONSTAR:

Que el contratista ha cumplido con el objeto del contrato y con lo establecido en la Ley 789 de 2002, así como el pago de seguridad social, por lo anterior se autoriza el pago de la presente acta de acuerdo con lo establecido en la Ley 80 de 1993 y el manual de contratación del Municipio de Filadelfia.

Por lo anterior puede ordenarse el pago por valor **DOS MILLONES TRESCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($2.300.000)** una vez presente cuenta de cobro o factura.

NOMBRE DEL SUPERVISOR:	 **ELIANA MABEL QUINTERO MARTINEZ**
CARGO:	SECRETARIA DE HACIENDA