ACTA DE RECIBO DE PAPELERÍA

En el municipio de Piendamó – Tunía, departamento del Cauca, a los quince (15) días del mes de septiembre de 2026, siendo las 11:00 horas, se reunieron en las instalaciones del Concejo Municipal de Piendamó – Tunía, el concejal JESÚS ARNULFO ARANDA, en calidad de presidente del Concejo Municipal, la señora SANDRA LORENA MIRA VERGARA, en calidad de supervisora, SORA SOLUCIONES S.A.S. Nit. 901915386, representante legal MARIA ALEJANDRA EGAS MUÑOZ quien realiza la entrega, con el propósito de dejar constancia del recibo ELEMENTOS DE PAPELERÍA, ASEO Y EQUIPOS DE OFICINA PARA EL FUNCIONAMIENTO DEL CONCEJO MUNICIPAL.

La presente acta se suscribe con ocasión de la entrega de los elementos de papelería adquiridos por el Concejo Municipal de Piendamó – Tunía, de conformidad con:

Contrato de compra No. MPT-CM-MC-001-2026
Fecha: 15 de septiembre de 2026
Proveedor: SORA SOLUCIONES S.A.S. Nit. 901915386, representante legal MARIA ALEJANDRA EGAS
NIT: 901915386
Objeto: COMPRAVENTA DE ELEMENTOS DE PAPELERÍA, ASEO Y EQUIPOS DE OFICINA PARA EL FUNCIONAMIENTO DEL CONCEJO MUNICIPAL**.**
Valor: $$7.295.675

2. RELACIÓN DE ELEMENTOS RECIBIDOS

Una vez realizada la verificación física de los elementos entregados, se relacionan a continuación:

ITEM	INSUMOS Y ESPECIFICACIONES	MEDIDA	CANTIDAD
1	Bolígrafo punta fina semi gel tinta negra	Caja	3
2	Cinta transparente ancha	Unid	2
3	Libro radicador 200 paginas	Unid	1
4	Agenda diaria pasta dura	Unid	14
5	Papel higiénico triple hoja	Unid	12
6	Dulce abrigo pequeño	Unid	5
7	Ambientador liquido aroma lavanda	Galón	2
8	Limpiador de muebles para madera	Galón	1
9	Silicona liquida emulsionada (para muebles)	Galón	1
10	Limpia vidrios	Galón	1
11	Limpiador de Vidrios Extensible	Unid	1
12	Limpiador de juntas	Galón	2
13	Cepillo escobillón para paredes o techos	Unid	1

14	Lavaloza liquido con dosificador 850 ml	Unid	2
15	Esponja Acanalada 3M Limpieza Pesada Salva uñas Pack 3 Unidades	Unid	1
16	Limpiones de cocina tela algodón	Unid	5
17	Colador de café para greca grande	Unid	2
18	Trapeador	Unid	1
19	Escoba	Unid	1
20	Recogedor	Unid	1
21	Café tostado y molido (500 gr)	Unid	20
22	Vasos desechables blancos 7onz (50 und)	Paq.	20
23	Palito mezclador para café (500 und)	Paq.	2
24	Servilletas partidas	Paq.	3
25	Azúcar en tubitos (200 und)	Paq.	3
26	Agua cristal sin gas 300 ml (24 und)	Paca	10
27	Jugos en caja 200 ml (24 und)	Paca	5
28	Olla Recta Profesional 30Cm 11 Litros Aluminio. Ver foto	Unid	1
29	Aromáticas (manzanilla-cidron-frutos rojos)	Caja	3
30	Ambientador aerosol (360-400ml)	Unid	4
31	Balde plástico de aseo 10lt	Unid	1
32	Guantes de caucho (para aseo) talla m	Unid	2
33	Varsol emulsionado	Galón	1
34	Escritorio en L estructura metálica con 3 cajones con llave y superficie en madecor gruesa-color guengue - ver foto ref.	Unid	1
35	Silla Escritorio Ejecutiva Ergonómica Color Negro Material del espaldar tapizado Malla-ver foto ref.	Unid	1
36	Adaptador HUB USB-C 5 En 1 UGREEN Multipuerto Aluminio Usb 3.0 HDMI 100w	Unid	1
37	Mouse pad ergonomico	Unid	1
38	Carpetas de archivo blancas 4 alas	Unid	100
39	Tinta para impresora Epson L5590 color negro	Unid	2
40	Camilla Primeros Auxilios Con Cuello Tipo Bloque. Ver foto ref	Unid	1
41	Botiquín Metálico Industrial De 50*30.ver foto ref.	Unid	1
42	Insumos para botiquín. Ver foto ref.		
43	Ventilador de torre con control remoto 3 velocidades negro 32.3 pulgadas. Ver foto ref.	Unid	1

3. VERIFICACIÓN Y RECIBO

Se deja constancia de que los elementos relacionados fueron recibidos físicamente y verificados en cuanto a cantidad, características generales y estado, encontrándose a satisfacción y de conformidad con lo solicitado. Los elementos recibidos se encuentran en

condiciones adecuadas para su utilización y serán destinados al desarrollo de las actividades administrativas y misionales propias del Concejo Municipal de Piendamó – Tunía.

4. CONSTANCIA

Con la suscripción de la presente acta, se deja constancia de la entrega y recibo de los elementos de papelería anteriormente relacionados, sin perjuicio de las obligaciones y garantías que correspondan al proveedor de acuerdo con el contrato, orden de compra o documento que dio origen a la adquisición. La presente acta constituye soporte de la recepción de los bienes y podrá anexarse a los documentos del proceso contractual y/o administrativo correspondiente.

Para constancia, se firma en el municipio de Piendamó – Tunía, Cauca, a los cinco (05) días del mes de septiembre de 2026.

QUIEN ENTREGA

Nombre: SORA SOLUCIONES S.A.S. y/o MARIA ALEJANDRA EGAS
Nit: 901915386

Firma: Maria Alejandra Egas Muñoz

QUIEN RECIBE

Nombre: JESUS ARNULO ARANDA
Cargo: Presidente Concejo Municipal

Firma: Jesus Arnulfo Aranda

RESPONSABLE DE LA SUPERVISIÓN

Nombre: SANDRA LORENA MIRA VERGARA
Cargo: Secretaria__

Firma: _____

Anexos:

- Factura o cuenta de cobro, si aplica.