PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla, febrero de 2021

Señor (a)
MARIA CECILIA SUÁREZ BENAVIDES

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. .2164648 -2021

COORDINADOR DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS Y FINANCIEROS

REGIONAL ATLÁNTICO

BARRANQUILLA

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes febrero del año 2021

Referencia: No .2164648- DEL AÑO 2021

MAYOLYS ESTHER OQUENDO REYES, identificado con la cédula de ciudadanía No. 32848233 de Sabanalarga, en mi calidad de Contratista del SENA, coordinador de servicios administrativos y financieros, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia No 2164648, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en 01 hasta 28 de febrero del año 2021.

Valor y forma de Pago: 38.143.459

Un primer pago por el mes correspondiente de enero por valor de SETECIENTOS CUARENTA Y TRES MIL SETECIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS $ 743.797, cinco pagos iguales correspondientes a los meses de febrero, marzo, abril, mayo y junio de TRES MILLONES SETECIENTOS QUINCE MIL CIENTO SETENTA Y DOS PESOS $ 3.715.172, un pago correspondiente al mes de julio por UN MILLÓN OCHOCIENTOS CINCUENTA Y SIETE MIL QUINIENTOS OCHENTA Y SEIS PESOS $ 1.857.856, cuatro pagos iguales correspondientes a los meses de agosto, septiembre, octubre y noviembre por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS QUINCE MIL CIENTO SETENTA Y DOS PESOS $ 3.715.172, y un último pago correspondiente al mes de diciembre por valor de DOS MILLONES CIENTO CINCO MIL QUINIENTOS DIECIOCHO PESOS $ 2.105.518.

Plazo: Será hasta 17/12/2021.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral, en el área de enfoque diferencial que programe el Centro de Comercio y Servicios del SENA

Regional Atlántico en sus diferentes niveles y modalidades, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente.

CLÁUSULA (No. de cláusula donde se encuentren las obligaciones del contratista)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
	1. Desarrollar actividades de formación profesional en los programas definidos por el centro mediante su plataforma virtual.	Formación en los siguientes grupos: TC 2182235 TC 2182236 TC 2142782 TC 2142731 TC 2142688 TGO 2205697 TC 2182237 TC 2182238	Reporte de Sofia plus fichas en formación: TC 2182235 TC 2182236 TC 2142782 TC 2142731 TC 2142688 TGO 2205697 TC 2182237 TC 2182238
	2. - entregar al equipo de Sofía plus la información requerida para la asignación de rol de instructor Sena y disponibilidad en el aplicativo.	Entregada la información requerida a Sofia plus.	Para creación de roll de instructor Sena.
	3.-Realizar la evaluación correspondiente a los cursos asignados.	Evaluación registrada en LMS y en sofia plus	Evaluación registrada en LMS y en sofia plus
	4. El contratista deberá abstenerse de realizar actos obscenos al interior de la entidad que involucren la participación de miembros de la comunidad educativa.	Se cumple con la práctica de los valores institucionales	Se cumple con la práctica de los valores institucionales.

	5. presentar informes mensuales de la ejecución del contrato, las demás que se requieran para la ejecución del contrato.	Se presenta informe mensual de ejecución de contrato, requerido por el supervisor de contrato.	Documento entregado al supervisor de contrato.
	6. atender los requerimientos del supervisor.	La realizo, cada vez que lo solicita la supervisora de contrato.	La realizo, cada vez que lo solicita la supervisora de contrato.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados, fotocopia de la planilla-recibo de pago de aportes a salud, pensiones y ARL, 9415497787 expedido por Aportes en línea correspondiente al mes de enero del año 2021. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en ( ) folios

Cordialmente,

Firma
MAYOLYS ESTHER OQUENDO REYES
Contratista

C.C. No. 32848233

Recibí a satisfacción:

Firma
MARIA CECILIA SUÁREZ BENAVIDES
Supervisor(a) Contrato .2164648- de 2021

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: MAYOLYS ESTHER OQUENDO REYES

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS

FECHA INICIAL: 01/02/2021 00:00:00

FECHA FINAL: 28/02/2021 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 0,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: MAYOLYS ESTHER OQUENDO REYES

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

REPORTE MENSUAL DEL DOCENTE

CENTRO COMERCIO Y SERVICIOS

NOMBRE INSTRUCTOR MAYOLYS ESTHER OQUENDO REYES **MES DE COBF** Feb-21

C.C.: 32,848,233 **TEL** 3215579447

CURSOS PROGRAMADOS:

No. FICHA	NOMBRE DEL GRUPO	COMPETENCIA/CURSO COMPLEMENTARIO	DESDE DD/MM/AA	HASTADD/MM/AA	HORA INICIAL	HORA FINAL	Total HORAS	L	M	M	J	V	S	D	Aula
2182235	TEC EN ORGANIZACIÓN DE ARCHIVOS	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN ORAL Y ESCRITA	2/1/2021	2/25/2021	9:00:00 AM	11:00 a.m.	38	x	x	x	x	x			CCy S NODO BOSQUE AMB. SERV. ADM 10
2182236	TEC EN ORGANIZACIÓN DE ARCHIVOS	DESARROLLAR PROCESOS DE	2/1/2021	2/19/2021	11:00:00 AM	12: 00 M	15	x	x	x	x	x			CCy S NODO BOSQUE
2182236	TEC EN ORGANIZACIÓN DE ARCHIVOS	DESARROLLAR PROCESOS DE	2/1/2021	2/19/2021	12:30 p.m.	1:30:00 p. m.	15	x	x	x	x	x			CCy S NODO BOSQUE
2142782	TEC EN ORGANIZACIÓN DE ARCHIVOS	DESARROLLAR PROCESOS DE	2/1/2021	2/25/2021	1:30:00 p. m.	3¨30 pm	38	x	x	x	x	x			CCy S NODO BOSQUE
2142731	TRH	DESARROLLAR PROCESOS DE	2/1/2021	2/25/2021	3:30:00 p. m.	5:30:00 p. m.	38	x	x	x	x	x			CCy S NODO BOSQUE
2142688	TCO. NÓMINA Y PRESTACIONES SOCIALES	COMUNICACIÓN	2/26/2021	2/28/2021	9:00:00 AM	11:00:00 a. m.	2	x	x	x	x	x			OSQUE AMB. S
2205697	TG GD	DESARROLLAR PROCESOS DE	2/22/2021	2/28/2021	12:30 PM	2:30 PM	10	x	x	x	x	x			CCy S 606
2182237	TCO COC	DESARROLLAR	2/26/2021	2/28/2021	2:30 PM	4:30 PM	2	x	x	x	x	x			CCy S
2182238	TCO COC	DESARROLLAR	2/26/2021	2/28/2021	6:30 PM	8:30 PM	2	x	x	x	x	x			CCy S
						TOTAL HORAS	160								

PARTE SERVICIOS TECNOLOGICOS

MBRE DE LA E	Día Inicio	Día Final	Horas	Horario	L	M	M	J	V	S	S

PARTE DISENO CURRICULAR

DIGO/NOMB	Día Inicio	Día Final	Horas	Horario	L	M	M	J	V	S	S

PARTE APOYOS PRESTADOS

TRO/ACTIVID	Día Inicio	Día Final	Horas	Horario	L	M	M	J	V	S	S

PARTE CAPACITACION FUNCIONARIOS (Programadas por el Centro)

TRO/ACTIVID	Día Inicio	Día Final	Horas	Horario	L	M	M	J	V	S	S

PARTE OTRAS ACTIVIDADES (HORAS INDIRECTAS)

ACTIVIDADES	Día Inicio	Día Final	Horas	Horario	L	M	M	J	V	S	D
Actividades											
Actividades											
Seguimiento											
Seguimiento											
Permiso											
Permiso Sind											
Incapacidad											