MUNICIPIO DE BOYACÁ	ALCALDÍA MUNICIPAL DE BOYACÁ-BOYACÁ	CO-FO-36	
	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN		
	CONTRATACIÓN	Version 4.0	15.01.2025
	INFORME DE SUPERVISION	Paginas	5

INFORME DE SUPERVISIÓN No. 1

11 de agosto de 2026

1 INTRODUCCIÓN

La ALCALDÍA MUNICIPAL DE BOYACÁ, BOYACÁ con NIT: 800.023.383-7, representada legalmente por RAFAEL ANTONIO SORA CAMARGO, Alcalde Municipal, firmó contrato de Prestación de servicios número 100.17.6.38.2026 cuyo objeto es PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA SECRETARIA DE PLANEACIÓN Y OBRAS PUBLICAS PARA EL APOYO ADMINISTRATIVO Y SEGUIMIENTO EN LOS PROYECTOS Y PROCESOS EN MATERIA DE CONTRATACIÓN Y REPORTE DE INFORMACIÓN A LAS PLATAFORMAS CONTRACTUALES DEL MUNICIPIO DE BOYACÁ AÑO 2026 el día jueves, 9 de julio de 2026 y al cual se le dio inicio el día jueves, 9 de julio de 2026.

El presente informe tiene como finalidad dejar constancia de la verificación y supervisión del cumplimiento de dicho contrato, con base en el informe de avance de actividades presentado por el contratista, correspondiente al período comprendido entre el jueves, 9 de julio de 2026 y el sábado, 8 de agosto de 2026

2 Datos generales del contrato

Numero	100.17.6.38.2026 del jueves, 9 de julio de 2026
Objeto	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA SECRETARIA DE PLANEACIÓN Y OBRAS PUBLICAS PARA EL APOYO ADMINISTRATIVO Y SEGUIMIENTO EN LOS PROYECTOS Y PROCESOS EN MATERIA DE CONTRATACIÓN Y REPORTE DE INFORMACIÓN A LAS PLATAFORMAS CONTRACTUALES DEL MUNICIPIO DE BOYACÁ AÑO 2026
Forma de pago	El valor del presente contrato corresponde a la suma QUINCE MILLONES DE PESOS ($15.000.000) M/CTE, que el Municipio cancelará al contratista en: a) CINCO (05) PAGOS PARCIALES por la suma de TRES MILLONES DE PESOS M/CTE. ($3.000.000)
Supervisión	ELVIA MARIA ROJAS GARCIA , Secretaria de Planeación
Contratista	RUTH MYRIAM DAZA RODRIGUEZ
Plazo definitivo	SEIS(6) MESES
Tiempo suspensión	CERO (0) MESES
Valor Total	$ 15.000.000,00
Fecha de firma	9 de julio de 2026
Fecha de inicio	9 de julio de 2026
Fecha terminación	6 de julio de 2026

2.1 Suspensiones del contrato

Item	Fecha de suspensión	Fecha de reinicio	Dias suspendido
Suspensión 1			
		Total días suspendido	0,00

3 Verificación de las obligaciones del contrato

Se revisan y verifican todas las actividades realizadas por el contratista, de acuerdo con el informe de servicios y las evidencias presentadas. A continuación, se presenta un resumen de la ejecución:

Ítem	Obligaciones especificas	Informe de avance de la actividad	Anexo
1	1. Apoyar a la alcaldía Municipal de Boyacá en lo relacionado con el reporte oportuno, eficaz y confiable de la información al Sistema de Electrónico de Contratación Pública SECOP II. Incluye: Recopilación, actualización de los procesos de contratación, registro de nuevos procesos y cargue en el Sistema de Electrónico de Contratación Pública; Apoyo en la publicación de actos administrativos por las diferentes secretarias en el desarrollo de los procesos contractuales y alimentación de la plataforma de manera periódica y oportuna	Se verificó el cumplimiento de las obligaciones contractuales relacionadas con la gestión y publicación de la información contractual en las plataformas SECOP II y Colombia Compra Eficiente correspondientes al mes de JULIO de 2026. Durante el período evaluado, se evidenció el cargue oportuno de los procesos contractuales, así como la actualización de las diferentes actuaciones administrativas, incluyendo resoluciones, prórrogas, adiciones y demás documentos derivados de los procesos de contratación adelantados por la entidad durante las vigencias 2024, 2025 y 2026. De acuerdo con la revisión realizada, la información publicada se encuentra actualizada y acorde con los soportes presentados por el contratista.	ANEXO1. PANTALLAZO DE CONTRATATACION Y PLATAFORMA SECOP II

2	Apoyar a la alcaldía Municipal de Boyacá en lo relacionado con el reporte de la información a la plataforma Web SIA OBSERVA, de forma oportuna con suficiencia y calidad, específicamente en el cargue de documentos de información contractual. Apoyar en la digitalización de documentos necesarios para rendir informe del SIA. Contraloría.	Se verificó el cumplimiento de las actividades relacionadas con el cargue y actualización de la información contractual en la plataforma SIA Observa. Durante el período evaluado, se evidenció la rendición correspondiente al mes de JUNIO de 2026, así como la actualización de la información contractual y la revisión de los rubros presupuestales asociados a la vigencia 2026. De acuerdo con los soportes aportados, las actividades fueron ejecutadas de manera oportuna y conforme a los requerimientos establecidos por los entes de control	ANEXO 2. INFORME DE RENDICION MES DE JUNIO SIA OBSERVA
3	Apoyar a la alcaldía Municipal de Boyacá en lo relacionado con Colombia compra virtual, TVEC.	Se verificó la gestión adelantada por el contratista respecto de los procesos de adquisición a través de la Tienda Virtual del Estado Colombiano. Durante el período objeto de supervisión no se evidenció la realización de procesos de contratación mediante Acuerdos Marco de Precios, razón por la cual no se generaron actuaciones ni publicaciones relacionadas con esta obligación contractual. Se deja constancia de que la ausencia de actividades obedece a la inexistencia de requerimientos por parte de la entidad durante el período evaluado.	0
4	Presentar los informes sobre las actividades desarrolladas, para efectos de poder certificar el cumplimiento del servicio a cabalidad y suficiencia.	Se verificó el cumplimiento de las actividades relacionadas con la elaboración y remisión de los informes mensuales de contratación a la Personería Municipal y a la Oficina de Control Interno. Durante el período evaluado se evidenció la consolidación y reporte de la información correspondiente a los procesos contractuales registrados en SECOP II y SIA Observa, así como la presentación del cuadro consolidado de contratos de prestación de servicios profesionales. Los soportes aportados acreditan el cumplimiento oportuno de esta obligación contractual.	ANEXO 4. PANTALLAZO DE ENVIO REPORTE DE CONTRATACION DEL CORREO ELECTRONICO
5	Guardar la debida reserva y confidencialidad sobre la información y el contenido de los documentos que deba conocer con ocasión del contrato de prestación de servicios	Se verificó la gestión realizada por el contratista en la recepción, revisión y organización de la documentación remitida por las diferentes dependencias de la entidad para el trámite de los procesos contractuales. Asimismo, se evidenció la publicación de los documentos requeridos en la plataforma SECOP II, garantizando el cumplimiento de los requisitos de publicidad y transparencia. De igual forma, se constató la adecuada administración, conservación y archivo de la información contractual recibida a través de los medios institucionales.	ANEXO 5. PANTALLAZO CARPETA DE CONTRATACION 2026 ADICIONAL PANTALLAZO DE CORREO ELECTRONICO
6	Responder por los documentos físicos o magnéticos que le sean entregados o que elabore en desarrollo del contrato, certificando que reposan en la dependencia correspondiente	Se verificó el desarrollo de actividades de apoyo a la gestión contractual, consistentes en la revisión y organización de expedientes contractuales de la vigencia, la participación en reuniones relacionadas con los procesos de contratación, la atención y respuesta de oficios allegados a la dependencia, así como el apoyo en actividades relacionadas con compras públicas. Igualmente, se evidenció la participación en jornadas de capacitación orientadas al fortalecimiento de conocimientos en materia de contratación estatal y uso de las herramientas dispuestas por Colombia Compra Eficiente, contribuyendo al adecuado desarrollo de las funciones asignadas.	ANEXO 6- DOCUMENTOS RESPOSADOS EN DISCO DURO Y CARPETAS DE LA ENTIDAD

MUNICIPIO DE BOYACÁ	ALCALDÍA MUNICIPAL DE BOYACÁ-BOYACÁ	CO-FO-36	
	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN		
	CONTRATACIÓN	Version 4.0	15.01.2025
	INFORME DE SUPERVISION	Paginas	5
		% de cumplimiento físico	20,00%

4 Verificación del balance financiero del contrato

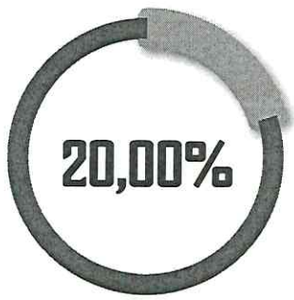
Se realizó la verificación de la información financiera del contrato, obteniéndose el siguiente balance:

Valor inicial del contrato	$	15.000.000,00		
Valor adicional del contrato	$	-		
Valor pagado del contrato			$	-
Valor presente acta			$	3.000.000,00
Saldo a favor de la entidad (valor a liberar)	$	-		
Saldo por pagar contrato			$	12.000.000,00
SUMAS IGUALES	**$**	**15.000.000,00**	**$**	**15.000.000,00**

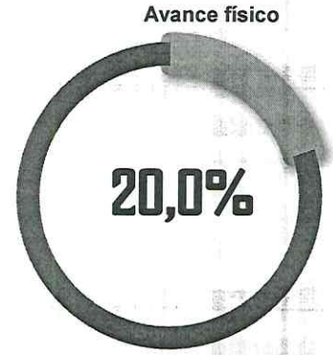
Afectación Presupuestal

Rubro	Fuente	Valor Total Rubro	Valor afectado	Saldo	Vlr Presente acta
2.3.2.02.02.009 -	Recursos Propios	15.000.000,00	-	15.000.000,00	3.000.000,00
0	0	-	-	-	-
0	0	-	-	-	-
zz	0	-	-	-	-
	Totales	**15.000.000,00**	**-**	**15.000.000,00**	**3.000.000,00**

Avance Financiero



Avance físico



4 Verificación del los aportes a la seguridad social

El contratista se acoge a lo establecido en la Ley 2381 de 2024 y solicita que los aportes a la seguridad social sean descontados del pago parcial del contrato. Para tal efecto, presentó la respectiva solicitud por escrito, la cual se adjunta al presente informe.	NO

No. Planilla(s)	9508850529		**Concepto**	
Meses aportados	JUNIO			
Fecha(s)	11/08/2026		Revisada la información entregada por el contratista relacionada con los aportes a la seguridad social, y considerando la normatividad vigente, se emite el siguiente concepto sobre el cumplimiento de esta obligación contractual:	
Vlr Aporte Pensiones	$ 280.200,00	Cumple		
Vlr Aporte Salud	$ 218.900,00	Cumple		
Vlr Aporte Aportes ARP	$ 9.200,00	Cumple		
Total aportes	**$ 508.300,00**	Cumple	**CUMPLE**	

6 Firmas

Firma:

ELVIA MARIA ROJAS GARCIA
Secretaria de Planeación
No. Identificación 24202531
Supervisor

	Proyecto	Reviso	Aprobó
Nombre	ELVIA MARIA ROJAS GARCIA	ELVIA MARIA ROJAS GARCIA	ELVIA MARIA ROJAS GARCIA
Firma			
TRD	Dependencia: Despacho del Alcalde	Código	100.17.6