Outlook

Solicitud de Cotización

Desde Secretaría de Educación <sem.secretaria@chia.gov.co>
Fecha Mié 16/09/2026 16:23
Para funsdepcol.pr@gmail.com <funsdepcol.pr@gmail.com>; Corporación Corpocrear <corpocrearcol@gmail.com>; wilmar elias rodriguez <wilmareliasrodriguez@gmail.com>
CCO abogadojairoayala <abogadojairoayala@hotmail.com>

1 archivo adjunto (246 KB)
20260916161206529.pdf;

Señor(es)
Manuel Francisco García
CORPORACIÓN CULTURAL SOCIAL Y DEPORTIVA CREAR COLOMBIA
NIT 900497553-9
corpocrearcol@gmail.com
Finca el Helecho - vereda la violeta
3202157302
Sopo

Señor(es)
Wilmar Rodríguez
MSI GLOBAL SOLUTIONS SAS
NIT 901337905-6
wilmareliasrodriguez@gmail.com
Tocancipa
3103007666
Tocancipa

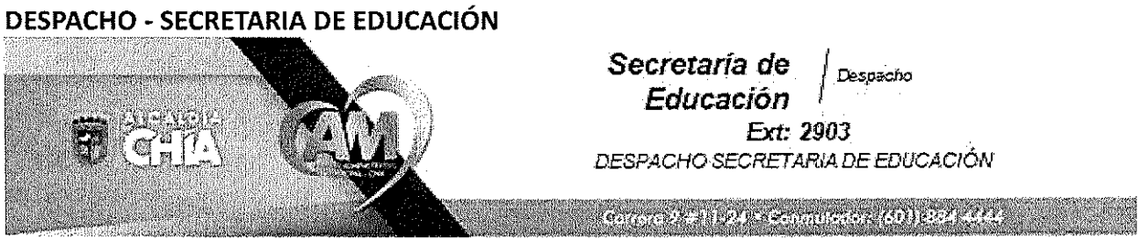
Señor(es)
GUILLERMO ALFONSO SANCHEZ
FUNDACIÓN SOCIAL Y DEPORTIVA COLOMBIA
NIT 900.497.553-9
funsdepcol.pr@gmail.com
Dirección del domicilio: calle 7 número 5 22
Municipio Tocancipá
Tel 3202167302

Asunto: SOLICITUD DE COTIZACIÓN.

El Municipio de Chía está interesado en adelantar la contratación cuyo objeto consiste en: PRESTACIÓN DE SUMINSITRPO PARA LA REALIZACIÓN DE LA SEMANA CULTURAL Y DEPORTIVA, EN EL MARCO DEL PROGRAMA DE BIENESTAR DEL MAGISTERIO, por lo que le invita a cotizar o presentar preventa de los Servicios que se indican en el documento anexo (el cual se constituye como una guía en elaboración de su cotización o preventa.

Cordialmente,

DESPACHO - SECRETARIA DE EDUCACIÓN



Chía, 16 de septiembre de 2026

Señor(es)
GUILLERMO ALFONSO SANCHEZ
FUNDACIÓN SOCIAL Y DEPORTIVA COLOMBIA
NIT 900.497.553-9
funsdepcol.pr@gmail.com
Dirección del domicilio: calle 7 número 5 22
Municipio Tocancipá
Tel 3202167302

Asunto: SOLICITUD DE COTIZACIÓN.

El Municipio de Chía está interesado en adelantar la contratación cuyo objeto consiste en: **PRESTACIÓN DE SUMINSITRPO PARA LA REALIZACIÓN DE LA SEMANA CULTURAL Y DEPORTIVA, EN EL MARCO DEL PROGRAMA DE BIENESTAR DEL MAGISTERIO**, por lo que le invita a cotizar o presentar preventa de los Servicios que se indican en el documento anexo (el cual se constituye como una guía en elaboración de su cotización o preventa, para lo cual debe tener en cuenta las siguientes especificaciones:

Tipo de contrato: Suministro

Plazo de ejecución: El plazo para la ejecución del contrato es de Dos (2) meses, contados a partir de la suscripción del inicio en la plataforma SECOP II. SIN EXCEDER EL 31 DE DICIEMBRE DE 2026

2.7 Lugar de entrega de los (servicio) descritos: para todos los efectos legales el domicilio contractual será el Municipio de Chía y las actividad a desarrollar en los siguientes lugares:

Las actividades se desarrollarán de manera concentrada en cinco (5) lugares previamente definidos, de acuerdo con la programación establecida para cada día de la semana, así:

- Lunes: Villa Olímpica.
- Martes: Institución Educativa Oficial Fagua.
- Miércoles: Institución Educativa Oficial Bojacá.
- Jueves: Auditorio Zea Mays.
- Viernes: Institución Educativa Oficial Diversificado.

En consecuencia, las actividades no se desarrollarán de manera simultánea en cada una de las instituciones educativas del municipio, sino que se concentrarán en los lugares anteriormente señalados, los cuales deberán ser considerados para efectos de la planeación logística y la entrega de los refrigerios correspondientes a cada jornada.

Garantías requeridas:

GARANTÍA SOLICITADA	CUANTÍA DEL AMPARO SUFICIENCIA DE LA GARANTÍA	VIGENCIA DEL AMPARO
Cumplimiento del contrato	Por el 10 % del valor total del contrato.	El término de ejecución del contrato más seis (6) meses.
Responsabilidad civil Extracontractual	El valor asegurado por los contratos de seguro que amparan la responsabilidad civil extracontractual no debe ser inferior a 200 SMLV	Por un término igual al plazo de ejecución del contrato.

Al elaborar su *(cotización o preventa,* por favor tenga en cuenta todos los costos directos e indirectos en que se pueda incurrir, así mismo los impuestos, tasas y contribuciones municipales, departamentales y nacionales, que aplican para este tipo de contratos, de la siguiente manera:

TIPO DE CONTRATO	ESTAMPILLA PRO-CULTURA (TODOS LOS CONTRATOS)	ESTAMPILLA PARA EL BIENESTAR DEL ADULTO MAYOR (TODOS LOS CONTRATOS)	TASA PRO-DEPORTE Y RECREACIÓN (TODOS LOS CONTRATOS)	ICA (TODOS LOS CONTRATOS) Varia el % de acuerdo con el tipo de contrato)	FONDO SEGURIDAD CIUDADANA
Prestación de servicios	2%	3%	2.5%	Según actividad económica el 2 y 10 x mil	N/A

Cordialmente,

DIANA CAROLINA MAHECHA HERNÁNDEZ
Secretaría de Educación (E.)

Proyectó: JAIRO AYALA ALAPE
Abogado Contratista – Despacho SEM

ÍTEM	EVENTO	CATEGORIA	CARACTERISTICAS	UNIDAD	CANT	VALOR UNITARIO ANTES DE IVA	IVA%	VALOR UNITARIO IVA INCLUIDO	VALOR TOTAL
1	BIENESTAR DOCENTE JUEGOS DE MAGISTERIO	ALIMENTACIÓN	Suministro de refrigerios compuestos por: Refrigerio en bolsa de papel ecológica individual: Producto de sal o dulce panadería pastel de pollo, carne, hawaiano, gloria, mantecada debe tener mínimo 125 gramos (el producto será a escogencia del supervisor del contrato) , fruta y/o dulce y (jugo tetrapak de 200 ml-.fruta de temporada, fresca y madura, 1 bocadillo o dulce en empaque individual de mínimo 20 gr). Empacado en bolsa de papel reciclable incluir transporte y entrega en el lugar designado por el supervisor.	UNIDAD	1			$ -	$ -
2		HIDRATACIÓN	Suministro de Agua en botella (Con Gas /Sin Gas) pet 600 ml y que cuente con Registro Sanitario Invima, dispuestas para entregar durante el evento. Incluye transporte y entrega en el sitio dispuesto por el supervisor.	UNIDAD	1			$ -	$ -

Esta *(cotización o preventa)* incluye todos los costos directos e indirectos, así mismo los impuestos, tasas y contribuciones municipales, departamentales o nacionales, aplicables a este tipo de (especificar si es bienes o servicios) y de contrato.

Validez de la oferta: tres (3) meses.

Firma:
Representante legal o autorizado
Empresa:
Dirección:
Teléfono:
E- Mail: