CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	**X**	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Sabanalarga Septiembre del 2026

Señor(a)
HILDA ESTHER ORTIZ SALAZAR
SUPERVISOR Contrato N°CO1.PCCNTR. 8901537
Coordinador Académico
CEDAGRO
Sabanalarga

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual septiembre 2026

Referencia: Contrato N°CO1.PCCNTR. 8901537 del año 2026.

RUBEN DARIO MERCADO VILLACOB identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.042.442.969 de Soledad en mi calidad de Contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del contrato es la suma de: TREINTA Y DOS MILLONES TRESCIENTOSNOVENTA Y TRES MIL QUINIENTOS NOVENTA Y DOS PESOS M/CTE ($32.393.592,00) Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un primer pago correspondiente al mes de febrero de DOS MILLONES NOVECIENTOS CUARENTA Y CUATRO MIL OCHOCIENTOS SETENTA Y DOS PESOS M/CTE ($2.944.872,00); y nueve pagos iguales correspondientes a los meses de marzo a noviembre por TRES MILLONES DOSCIENTOS SETENTA Y DOS MIL OCHENTA PESOS M/CTE ($3.272.080,00).
En la cuenta de Ahorros No. 44254831881 de Bancolombia

Plazo: Será del 2 de febrero al 30 de noviembre de 2026

OBJETO: Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor para la formación profesional integral en las competencias de DERECHOS FUNDAMENTALES EN EL TRABAJO impartidas en los programas de articulación con la media, de acuerdo a las necesidades de la coordinación académica del centro CEDAGRO.

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Impartir Formación Profesional Integral conforme a lo establecido en los diseños curriculares, orientaciones pedagógicas institucionales y metas definidas por el Centro de Formación.	Se asistió de manera oportuna a las instituciones educativas y desarrollar las competencias y resultados de aprendizaje asignados a dicha competencia. Verificar la información consignada en los archivos digitales de los aprendices en la vigencia 2026.	Ejecución de la formación EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN
2	Realizar la articulación curricular con cada Institución Educativa asignada, mediante el diligenciamiento del formato GFPI-F-035 "Articulación Currículo Educación Media", garantizando la alineación académica entre las dos instituciones.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
3	Ejecutar de manera oportuna los juicios evaluativos de las fichas asignadas, dando cumplimiento al procedimiento institucional de Ejecución de la Formación Profesional Integral.	Se ejecuto de manera oportuna los juicios evaluativos de las fichas asignadas, dando cumplimiento al procedimiento institucional de la ejecución de la formación profesional integral	Documento descargado con reporte de la emisión de juicios evaluativos de cada ficha. https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/relcorpcedagroat_sena_edu_co/Documents/FORMACION%20PROFESIONAL%20INTEGRAL/COORDINACION%20PROGRAMAS%20ESPECIALES/ART_VIGENCIA%202026/EJECUCION%20DE%20LA%20FORMACION?d=w5e3419f1ed9c4bc1b5efbb71c9900e5c&csf=1&web=1&e=cbah6i
4	Cumplir con los procedimientos de gestión documental establecidos por la Entidad, asegurando el adecuado registro, conservación y actualización de la información académica en los sistemas institucionales.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
5	Facilitar y acompañar el desarrollo de las actividades formativas de los programas asignados por el Centro de Formación,	Ejecutar las actividades de formación, según la planeación pedagógica, y guías de aprendizaje realizadas para cumplir con la competencia transversal en SST y manejo ambiental teniendo en cuenta la programación según las	Formatos actualizados Guias, planeación pedagógica, videncias fotográficas de la formación, Verificar listado de aprendices en Sofia plus https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/relcorpcedagroat_se

		necesidades del servicio del centro de formación	na edu co/Documents/FORMACION%20PROFESIONAL%20INTEGRAL/COORDINACION%20PROGRAMAS%20ESPECIALES/ART VIGENCIA%202026/EJECUCION%20DE%20LA%20FORMACION?d=w5e3419f1ed9c4bc1b5efbb71c9900e5c&csf=1&web=1&e=cbah6i
6	Participar activamente en las semanas de alistamiento convocadas por el Centro de Formación, orientadas a la actualización técnico-académica, estandarización pedagógica, revisión y ajuste de guías de aprendizaje, materiales, planes de sesión, comités académicos y demás procesos asociados a la Formación Profesional Integral. Asimismo, realizar la emisión de juicios evaluativos y entrega de informes de ejecución de las fichas a su cargo.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
7	Desarrollar las jornadas de inducción institucional y del programa de formación en la Institución Educativa asignada, utilizando el formato GOR-F-084, la versión vigente en la plataforma Compromiso	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
8	Socializar lineamientos y condiciones de la etapa productiva con las fichas asignadas, dejando evidencia mediante acta y listado de asistencia según el formato GOR-F-084 en su versión actualizada en CompromISO.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
9	Diligenciar el formato GFPI-F-165, versión vigente, correspondiente al proceso de selección y asignación de la etapa productiva de los aprendices de grado decimo.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
10	Entregar de forma mensual las bitácoras de seguimiento de cada ficha en etapa productiva, utilizando el formato GFPI-F-147 (versión vigente en CompromISO), para garantizar la trazabilidad del proceso.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
11	Realizar el diligenciamiento completo del formato GFPI-F-023, versión vigente en Compromiso, relacionado con la planeación, seguimiento y evaluación de la etapa productiva de los aprendices en formación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
12	Desarrollar la reunión de padres de familia al inicio del año para cada ficha asignada, dejando	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al

	la respectiva evidencia mediante los formatos GOR-F-084 y GOR-F-085, versión vigente en Compromiso.	cumplimiento de esta obligación.	cumplimiento de esta obligación.
13	Liderar o participar en la reunión de inicio académico del programa de articulación, con presencia de instructores ejecutores, docentes de la Institución Educativa, coordinaciones académicas y rectoría, según formato GOR-F-084 versión vigente.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
14	Participar activamente en las estrategias y actividades de la cadena de formación definidas por el Centro de Formación, asegurando la continuidad del proceso formativo.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
15	Realizar acciones de acompañamiento y monitoreo del proceso educativo de los estudiantes articulados, garantizando su adecuada adaptación y permanencia en la Formación Profesional Integral.	Verificar la continuidad de los aprendices de las fichas asignadas	Listado de Asistencia I.E Gabriel Escorcia gravini de soledad, ficha 3159761 Listado de Asistencia I.E.D. Institución educativa distrital las flores, ficha 3439555 Listado de Asistencia I.E. Distrital los rosales ficha 3159708 Listado de Asistencia I.E.T Antonio santos de molineros, ficha 3159672
16	Apoyar las labores asignadas por el supervisor que permitan el seguimiento oportuno de la etapa lectiva y/o productiva de los aprendices, conforme al marco contractual y procedimientos institucionales	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
17	Formular, orientar y ejecutar los proyectos formativos, asegurando el cumplimiento de las etapas, entregables y productos establecidos en los programas de formación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
18	Participar en actividades de investigación, desarrollo e innovación (I+D+i) asociadas a los ejes temáticos de los programas de formación, en articulación con las líneas institucionales.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
19	Cumplir con todas las actividades asignadas por el supervisor, dentro del objeto contractual y en concordancia con el Manual Institucional de Articulación con la media, vigente publicado en la plataforma Compromiso.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				
3				

Para efectos del presente informe, se adjuntan las certificaciones de antecedentes correspondientes, con las fechas que se relacionan a continuación:
Certificación de antecedentes fiscales: 14 de septiembre del 2026.
Certificación de antecedentes penales: 14 de septiembre del 2026.
Certificación de antecedentes disciplinarios: 14 de septiembre del 2026.
Certificación de registro nacional de medidas correctivas: 14 de septiembre del 2026.
Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 9509411035 de la planilla de aportes en línea referente al mes de agosto.
Cordialmente,

RUBEN DARIO MERCADO VILLACOB
C.C. No. 1.042.442.969 de Soledad.
contratista.
Recibí a satisfacción:

HILDA ESTHER ORTIZ SALAZAR
SUPERVISOR(A) CONTRATO N°CO1.PCCNTR. 8901537 del año 2026
Coordinador Académico

EVIDENCIAS SEGÚN LA OBLIGACION

OBLIGACION No. 1 FORMACION I.E. DISTRITAL LOS ROSALES – FICHA 31559708

FORMACION EN EL IED GABRIEL ESCORCIA GRAVINI – FICHA 3159761

FORMACION EN IED – LAS FLORES – FICHA 3439555

LISTADO DE ASISTENCIA EL IED GABRIEL ESCORCIA GRAVINI – FICHA 3159761

LISTADO DE ASISTENCIA IET BICENTENARIO

Ficha de	3159761
Programa	EMPRENDIMIENTO Y FOMENTO EMPRESARIAL **Versión:** 1
Fecha Inicio:	10/03/2025 **Fecha Fin:** 12/12/2026
Centro de Formación:	9103 - CENTRO PARA EL DESARROLLO AGROECOLÓGICO Y AGROINDUSTRIAL
Instructor:	DELCY MERCEDES VILLALBA SEGURA
Días asignados:	MARTES (JORNADA DE LA MAÑANA)

	ITEM	No.	APELLIDOS	NOMBRES				
1	TI	1044639071	ACUÑA MERCADO	ANDRES DAVID				
2	TI	1048073201	ACUÑA PERTUZ	LUIS ALBERTO				
3	PPT	6852727	ANDRADE GONZALEZ	ANGIBEL ANDREA				
4	TI	1043164623	ATENCIO MASCO	TAMARA MICHELL				
5	TI	1043162937	CHARRIS YEPEZ	ANDREA CAROLINA				
6	TI	1140830368	DÍAZ RETAMOZO	RUTH SARAY				
7	TI	1043157035	GOMEZ MENDEZ	WALTER JOSE				
8	TI	1130271703	GUERRERO PÉREZ	FRANKLIN JOSE				
9	TI	1044630207	HERNANDEZ MARTINEZ	YORLEIDIS PAOLA				
10	TI	1044635111	LAFAURIE POLO	YEPILLYS PAOLA				
11	TI	1043155262	MARTINEZ TROCHA	SHANDRY NICOOL				
12	TI	1044636598	MARTINEZ ZÚÑIGA	JAIDUT GABRIEL				
13	TI	1143436741	MENDEZ VIZCAINO	ELIANA MARIA				
14	TI	1043157676	MERCADO BUENDIA	LILIANA VANESA				
15	TI	1237440449	MEZA PEREZ	JOSE DAVID				
16	TI	1065906054	NAVARRO VASQUEZ	OMAR JESUS				
17	TI	1043004948	OROZCO AVILA	JOSE MIGUEL				
18	TI	1139432128	OSPINO PATERNINA	MELANY SOFIA				
19	PPT	4716103	QUINTERO RUIZ	SHANELL VALENTINA				
20	TI	1130271458	RAMOS SANCHEZ	OMARYESID				
21	TI	1143118243	RODRIGUEZ PÉREZ	JUAN MANUEL				
22	TI	1043158752	SANTANA TORRES	YEILYN ANDREA				
23	TI	1043155377	SUÁREZ BRAVO	VALERIE CRISTINA				
24	TI	1042440678	TELLEZ CARILLLO	KEYLIN ANDREA				
25	TI	1048071103	VARGAS GONZALEZ	MARIA JOSÉ				
26	TI	1067167790	VERGARA DE AGUSTIN	EVELIN ALEJANDRA				

EL IED LAS FLORES – FICHA 3439555

INFORMACIN DEL APRENDIZ	
Documento	**NOMBRES**
TI - 1042261749	AMELÍE DAYANA MEZA MARTINEZ
TI - 1045696893	ANDRES MARTINEZ LOPEZ
TI - 1042857407	DAYANA POLO
TI - 1047045965	EVER DAVID PIÑA PEREZ
TI - 1047047519	ISAAC DAVID VIVAS ANAYA
TI - 1044219524	ISABEL SOFIA RODRIGUEZ MENDOZA
TI - 1047046655	JAIRO ANDRÉS ROBLES ESCOBAR
TI - 1042857873	JUAN CAMILO FUENTES
TI - 1127585840	JUAN DAVID GALVIS BARRERA
TI - 1045701702	KATINA POLO
TI - 1048282957	LINDA ORELLANO
TI - 1042856725	LUCAS ANDRES ALVAREZ GARCES
TI - 1042857171	LUIS ALEJANDRO CASTRO PUENTES
TI - 1042856561	LUIS ANAYA ACUÑA
TI - 1045705063	MARÍA JOSE GONZALEZ BUITRAGO
TI - 1143419361	MARIA MORALES
TI - 1140851223	MELANY RODRIGUEZ
TI - 1185463020	MINYELIZ BOHORQUEZ MARTINEZ
TI - 1042857962	NATALIA GAMEZ
TI - 1044219665	PAULINA CORREA
TI - 1068422072	SEBASTIAN AVILA
TI - 1175713752	SHAINA MARTINEZ
TI - 1042858143	SHAMAY HERNANDEZ
TI - 1140851578	SHERELIN ESTHER MORELO AGUIRRE
TI - 1042260893	STEEVEN GERRAD MENDOZA OSORIO
TI - 1043453957	VALERIA SALCEDO
TI - 1139428889	VICTOR MANUEL BUITRAGO YIME
TI - 1140898700	WILMARY MESA
CC - 1043670191	YESID JOSE OLAVE RICARDO
TI - 1042857992	YOSTIN DAVID NAVARRO FONTALVO

Listado de IE. ANTONIO SANTOS DE MOLINEROS – ficha 3159672

CENTRO PARA EL DESARROLLO AGROECOLOGICO Y AGROINDUSTRIAL
INSTITUCION EDUCATIVA ANTONIA SANTOS -MOLINERO

Código Ficha	3159672	Instructor	KATERINA ROBLES GÓMEZ
Programa de Formación	TÉCNICO PROMOTORIA EN MANEJO AMBIENTAL	Fase del Proyecto	EJECUCIÓN

Nº	Identificación	Nombre	MES: ABRIL			INASIS
			DIA	DIA	DIA	
1	TI - 1043593276	BREINER JESUS TORRES OTERO	X	X	X	
2	TI - 1043593775	DAMIAN DE JESUS ESCORCIA MOLINA				
3	TI - 1043003371	DANIEL DE JESUS ESCOBAR ESTRADA				
4	TI - 1043594089	DANIELA MERCADO SULBARAN				
5	TI - 1043005357	DAVID ENRIGUE FLOREZ TORRES				
6	TI - 1043005409	DIVINA ROSA PEÑA BOYANO				
7	TI - 1158363001	DULCE MARIA CARDENAS SULBARAN				
8	TI - 1043010353	EZEQUIEL EDUARDO GUINTERO HENRIQUEZ				
9	TI - 1043594129	GILARY MERCADO HENRIQUEZ				
10	TI - 1043003342	ISABELLA ANDREA MEDINA PALLARES				
11	TI - 1085174467	JAHZEEL ANDRES GARRIDO SANCHEZ				
12	TI - 1047228527	JESUS DAVID HERRERA NAVARRO				
13	TI - 1043589148	JESUS MANUEL VILLAFAÑE CASTILLO				
14	TI - 1158363041	JOIMAR ANDRES CAUSADO RODRIGUEZ				
15	TI - 1043007926	JUAN DAVID SARMIENTO DIAZ				
16	TI - 1156713050	JUAN JOSE SULBARAN CHARRIS				
17	TI - 1043593768	LEONARDO DAVID PALLARES PEÑA				
18	TI - 1041773744	LUIS FERNANDO HENRIQUEZ VILLAFAÑE				
19	TI - 1146534651	LUZ ELENA RODRIGUEZ MURIEL				
20	TI - 1043004616	NERILYZ SOFIA OROZCO ORTEGA				
21	TI - 1043594386	REIDER DAVID FLOREZ SARMIENTO				
22	TI - 1043594503	RONAL ANDRES MERCADO ALVIS				
23	TI - 1043593221	SEBASTIÁN DAVID CARO VEGA				
24	TI - 1043593562	SHAMITH ANTONIO CABARCAS MENDOZA				
25	TI - 1043682340	SOFIA LORENA LOPEZ BRAVO				
26	TI - 1158363110	YEIFER ENRIQUE SIERRA ALBOR				
27	TI - 1016044303	YORIETH ANDREA FIGUEROA GOMEZ				
28	PPT	NEIFER ALEXANDER ROZZO RIVERO				

FIRMA DE VERIFICACION DE INASISTENCIA POR DIA (VOCERO)

LISTADO DE INTITUCION DISTRITAL LOS ROSALES- Ficha 3159708

CENTRO PARA EL DESARROLLO AGROECOLOGICO Y AGROINDUSTRIAL

IE LOS ROSALES GRADO 11 JUEVES

Código Ficha	3159708	Instructor: JOSE SALCEDO
Programa de Formación	MONITOREO AMBIENTAL	Fase del Proyecto

Nº	Identificación	Nombre	6 AGOSTO	13 AGOSTO	20 AGOSTO	27 AGOSTO	INASIS
2	1.050.846.104	CORRALES ALVARES FERNANDO JESUS					
3	1.143.229.169	CASTRO MONTAÑA JORGE DAVID					
4	1.042.855.449	COLON RODRIGUEZ HENDRICK JOSE					
5	1.043.455.888	FUENTES SOSA JAIDIS MICHEL					
6	1.194.965.545	GONZALEZ DE LA CRUZ JESUS MANUEL					
7	1.051.888.479	GALERA GONZALEZ CAROLAY ESTHER					
8	1.043.689.149	HENAO ORTEGA ISSAC DAVID					
9	1.043.453.228	JARRAMILLO BULA SHERYL DAYANA					
10	1.143.229.197	JARRAMILLO BULA SASKIA MARCELA					
11	1.042.855.324	MARTINEZ MORALES KARINA PATRICIA					
12	1.048.073.797	MARTINEZ OLIVARES LEIXI THAYS					
13	1.143.236.471	NIETO SANCHEZ DARCY DAYANA					
14	1.139.430.879	ORTEGA GARCIA ZAIRETH					
15	1.127.597.028	PEÑA BELTRAN MARIA JOSE					
16	1.143.234.287	RODRIGUEZ BELLO MARIANA VALENTINA					
17	1.143.243.902	RODRIGUEZ HERRERA ALEXANDER					
18	1.043.455.188	RODRIGUEZ PEDROZA JOSE MIGUEL					
19	1.041.696.195	RAMOS REALES GABRIEL ENRIQUE					
20	1.047.047.233	ROMERO VILORIA DIEGO ANDRES					
21	1.043.307.972	TORRES TABORDA ALEXANDER					

FIRMA DE VERIFICACION DE INASISTENCIA POR DIA (VOCERO)

CONTRALORÍA
GENERAL DE LA REPÚBLICA

LA CONTRALORÍA DELEGADA PARA RESPONSABILIDAD FISCAL , INTERVENCIÓN JUDICIAL Y COBRO COACTIVO

CERTIFICA:

Que una vez consultado el Sistema de Información del Boletín de Responsables Fiscales 'SIBOR', hoy lunes 14 de septiembre de 2026, a las 19:38:03, el número de identificación, relacionado a continuación, NO SE ENCUENTRA REPORTADO COMO RESPONSABLE FISCAL.

Tipo Documento	Cédula de Ciudadanía
No. Identificación	1042442969
Código de Verificación	1042442969260914193803

Esta Certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

De conformidad con el Decreto 2150 de 1995 y la Resolución 220 del 5 de octubre de 2004, la firma mecánica aquí plasmada tiene plena validez para todos los efectos legales.

HERNÁN GUILLERMO JOJOA SANTACRUZ
Contralor Delegado

Generó: WEB

Scanned with CamScanner

POLICÍA NACIONAL
DE COLOMBIA

Consulta en línea de Antecedentes Penales y Requerimientos Judiciales

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que siendo las 07:34:42 PM horas del 14/09/2026, el ciudadano identificado con:

Cédula de Ciudadanía Nº **1042442969**

Apellidos y Nombres: **MERCADO VILLACOB RUBEN DARIO**

NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES

de conformidad con lo establecido en el artículo 248 de la Constitución Política de Colombia.

En cumplimiento de la Sentencia SU-458 del 21 de junio de 2012, proferida por la Honorable Corte Constitucional, la leyenda "NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES" aplica para todas aquellas personas que no registran antecedentes y para quienes la autoridad judicial competente haya decretado la extinción de la condena o la prescripción de la pena.

Esta consulta es válida siempre y cuando el número de identificación y nombres, correspondan con el documento de identidad registrado y solo aplica para el territorio colombiano de acuerdo a lo establecido en el ordenamiento constitucional.

Scanned with CamScanner

PROCURADURÍA GENERAL DE LA NACIÓN
COLOMBIA

CERTIFICADO DE ANTECEDENTES

CERTIFICADO ORDINARIO
No. 302925972

PIB
19:36:05

Bogotá DC, 14 de septiembre del 2026

La PROCURADURIA GENERAL DE LA NACIÓN certifica que una vez consultado el Sistema de Información de Registro de Sanciones e Inhabilidades (SIRI), el(la) señor(a) RUBEN DARIO MERCADO VILLACOB identificado(a) con Cédula de ciudadanía número 1042442969:

NO REGISTRA SANCIONES NI INHABILIDADES VIGENTES

ADVERTENCIA: La certificación de antecedentes contiene las anotaciones de las sanciones o inhabilidades que se encuentren vigentes. Cuando se trate de nombramiento o posesión en cargos que exijan para su desempeño ausencia de antecedentes, se certificarán todas las anotaciones que figuren en el registro. Anterior, de acuerdo a los incisos 3o. y 4o. del artículo 238 Ley 1952 de 2019.

NOTA: El certificado de antecedentes disciplinarios es un documento que contiene las anotaciones e inhabilidades generadas por sanciones penales, disciplinarias, inhabilidades que se deriven de las relaciones contractuales con el estado, de los fallos con responsabilidad fiscal, de las decisiones de pérdida de investidura y de las condenas proferidas contra servidores, ex servidores públicos y particulares que desempeñen funciones públicas en ejercicio de la acción de repetición o llamamiento en garantía. **Este documento tiene efectos para acceder al sector público, en los términos que establezca la Constitución Politica y la ley particular o demás disposiciones vigentes.** El Sistema SIRI reporta como antecedentes solamente las sanciones con debida ejecutoria recibidas de las autoridades nacionales colombianas. En caso de nombramiento o suscripción de contratos con el Estado, es responsabilidad de la Entidad, validar la información de antecedentes del aspirante en la página web: https://www.procuraduria.gov.co/Pages/certificado-antecedentes.aspx

Mario Enrique Castro González
Jefe División de Relacionamiento Con El Ciudadano (C)

ATENCIÓN :
ESTE CERTIFICADO CONSTA DE 01 HOJA(S), SOLO ES VALIDO EN SU TOTALIDAD. VERIFIQUE QUE EL NUMERO DEL CERTIFICADO SEA EL MISMO EN TODAS LAS HOJAS.

Scanned with CamScanner

Policía Nacional de Colombia

Portal de Servicios al Ciudadano PSC

Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC

Consulta Ciudadano

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que a la fecha, 14/09/2026 07:40:15 p. m. el ciudadano con Cédula de Ciudadanía Nº. **1042442969** y Nombre: **RUBEN DARIO MERCADO VILLACOB.**

NO TIENE MEDIDAS CORRECTIVAS PENDIENTES POR CUMPLIR.

De conformidad con la Ley 1801 de 2016 "Por la cual se expide el Código Nacional de Seguridad y Convivencia Ciudadana". Registro interno de validación No. **147662040** . La persona interesada podrá verificar la autenticidad del presente documento a través de la página web institucional digitando https://www.policia.gov.co, menú ciudadanos/ consulta medidas correctivas, con el documento de identidad y la fecha de expedición del mismo. Esta consulta es válida siempre y cuando el número de cédula corresponda con el documento de identidad suministrado.

Nueva Busqueda | Imprimir

Scanned with CamScanner