| MUNICIPIO DE BOYACÁ | ALCALDÍA MUNICIPAL DE BOYACÁ-BOYACÁ | CO-FO-35 | |
|---|---|---|---|
| | MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN | | |
| | CONTRATACIÓN | Versión 3 | 16.02.2026 |
| | INFORME DE SERVICIOS | Página | 5 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Informe No.** | 1 | **Fecha del informe** | lunes, 31 de agosto de 2026 |
| **Periodo del informe** | **del** | miércoles, 29 de julio de 2026 | |
| | **al** | viernes, 28 de agosto de 2026 | |

| 1 | **Información general del contrato** |
|---|---|

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Numero** | 100.17.6-46-2026 | **Fecha de firma** | miércoles, 29 de julio de 2026 |

**Objeto del contrato**

PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS PARA BRINDAR ASESORÍA JURÍDICA Y ADMINISTRATIVA, ASÍ COMO PARA EJERCER EL APODERAMIENTO JUDICIAL EN DEFENSA DE LOS INTERESES DEL MUNICIPIO DE BOYACÁ – BOYACÁ

| **Modalidad de contratación** | **Tipo de contrato** |
|---|---|
| Contratación directa | Prestación de servicios |

**Contratante**

ALCALDÍA MUNICIPAL DE BOYACÁ, BOYACÁ con NIT: 800.023.383-7, representada legalmente por RAFAEL ANTONIO SORA CAMARGO, Alcalde Municipal

| **Contratista** | **Tipo de razón social** |
|---|---|
| IBÁÑEZ & ARANGO ABOGADOS S.A.S / RP SAMUEL DAVID ROJAS ARIZA | Persona Juridica |

| **Tipo de identificación** | **No. De Identificación** | **Expedido en** | **Nivel de riesgo** |
|---|---|---|---|
| Cédula | NIT. 901780423-6 C.C. 1.082.944.935 | Santa Marta | Tipo I |

| **Supervisor del contrato** | **Cargo del supervisor** | **No. De Identificación** | **Expedido en** |
|---|---|---|---|
| SEBASTIAN BARON PEDRAZA | Secretario de Gobierno | 1002408295 | Tunja |
| | | | |

| 2 | **Plazo del contrato** |
|---|---|

| **Plazo Inicial** | **Plazo adicional** | **Tiempo de suspensión** | **Plazo definitivo** |
|---|---|---|---|
| CUATRO (04) MESES | CERO (0) MESES | CERO (0) MESES | CUATRO (04) MESES |

| **Duración En días** | | | |
|---|---|---|---|
| 120 | 0 | 0 | 120 |

| | |
|---|---|
| **Fecha de inicio** | miércoles, 29 de julio de 2026 |
| **Fecha de terminación** | sábado, 28 de noviembre de 2026 |

| 2.1 | **Suspensiones del contrato** |
|---|---|

| Item | Fecha de suspensión | Fecha de reinicio | Dias suspendido |
|---|---|---|---|
| **Suspensión 1** | | | |
| **Suspensión 2** | | | |
| **Suspensión 3** | | | |
| | | **Total días suspendidos** | 0.00 |

| 3 | **Información financiera del contrato** |
|---|---|

| 3.1 | **Contrato Inicial** | | |
|---|---|---|---|
| **Tipo** | **Numero** | **Fecha** | **Valor** |
| CDP | 2026000238 | miércoles, 15 de julio de 2026 | 17.800.000,00 |
| RP | 2026000438 | miércoles, 29 de julio de 2026 | 17.800.000,00 |

| 3.2 | **Adciones del contrato** | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **Adicion No.** | **No. CDP** | **Fecha CDP** | **Valor CDP** | **No. RP** | **Fecha RP** | **Valor RP** |
| 1 | | | | | | |
| 2 | | | | | | |

| MUNICIPIO DE BOYACÁ | ALCALDÍA MUNICIPAL DE BOYACÁ-BOYACÁ | CO-FO-35 | |
|---|---|---|---|
| | MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN | | |
| | CONTRATACIÓN | Version: 3.0 | 16.02.2026 |
| | INFORME DE SERVICIOS | Paginas | 5 |

| | |
|---|---|
| | - |

**Forma de pago del contrato**

CUATRO (04) ACTAS PARCIALES cada una por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/CTE. ($4.450.000,00) mes vencido

**Afectación Presupuestal**

| Rubro | Fuente | Valor Total Rubro | Valor Pagado | Saldo | Vlr Presente acta |
|---|---|---|---|---|---|
| 2.1.2.02.02.008-SERVICIOS PRESTADOS ALAS EMPRESAS Y SERVICIOS DE PRODUCCION | 1.2.4.3.04-SGP PROPOSITO GENERAL LIBRE DESTINACION MUNICIPIOS CATEGORIAS 4 5Y6 | 6.500.000,00 | - | 6.500.000,00 | 4.450.000,00 |
| 2.3.2.02.02.009-SERVICIOS PARA LA COMUNIDAD SOCIALES Y PERSONALES | 3.3.3.17-R.B. IMPUESTO DE TRANSPORTE POR OLEODUCTOY GASEODUCTO RENTAS PROPIAS | 11.300.000,00 | - | 11.300.000,00 | - |
| | **Totales** | **17.800.000,00** | **-** | **17.800.000,00** | **4.450.000,00** |

**Programación de pagos**

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **Acta 1** | $ 4.450.000,00 | **Acta 5** | $ 0,00 | **Acta 9** | $ 0,00 |
| **Acta 2** | $ 4.450.000,00 | **Acta 6** | $ 0,00 | **Acta 10** | $ 0,00 |
| **Acta 3** | $ 4.450.000,00 | **Acta 7** | $ 0,00 | **Acta 11** | $ 0,00 |
| **Acta 4** | $ 4.450.000,00 | **Acta 8** | $ 0,00 | **Acta 12** | $ 0,00 |

| Valor total del contrato | Valor presente acta |
|---|---|
| **$ 17.800.000,00** | **$ 4.450.000,00** |

**Valor a pagar presente acta en letras**

CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS ($4,450.000,00)

**Balance del contrato**

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Valor inicial del contrato | $ | 17.800.000,00 | | |
| Valor adicional del contrato | $ | - | | |
| Valor pagado del contrato | | | $ | - |
| Valor presente acta | | | $ | 4.450.000,00 |
| **Saldo a favor de la entidad (valor a liberar)** | $ | - | | |
| Saldo por pagar contrato | | | $ | 13.350.000,00 |
| SUMAS IGUALES | **$** | **17.800.000,00** | **$** | **17.800.000,00** |




| 4 | Obligaciones especificas | | |
|---|---|---|---|
| **Item** | **Actividad especifica del contrato** | **Informe de avance de la actividad** | **Anexo No** |

| MUNICIPIO DE BOYACÁ | ALCALDÍA MUNICIPAL DE BOYACÁ-BOYACÁ | CO-FO-35 | |
|---|---|---|---|
| | MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN | | |
| | CONTRATACIÓN | Version: 3.0 | 16.02.2026 |
| | INFORME DE SERVICIOS | Paginas | 5 |

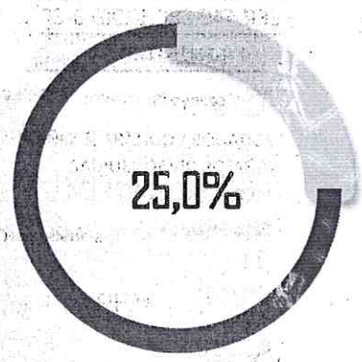
| | | | |
|---|---|---|---|
| 1 | Representar judicial y extrajudicial del Municipio de Boyacá en procesos contencioso-administrativos, laborales, acciones de tutela, públicas, de cumplimiento, conciliaciones prejudiciales y extrajudiciales, contestando las respectivas demandas, asistiendo a todas las audiencias programadas dentro de los mismos y presentando los escritos pertinentes, incluyendo alegatos de conclusión y recursos cuando haya lugar a ellos. | Se Represento judicial y extrajudicial al Municipio de Boyacá en procesos contencioso-administrativos, laborales, acciones de tutela, públicas, de cumplimiento, conciliaciones prejudiciales y extrajudiciales, contestando las respectivas demandas, asistiendo a todas las audiencias programadas dentro de los mismos y presentando los escritos pertinentes, incluyendo alegatos de conclusión y recursos cuando haya lugar a ellos. | 1 |
| 2 | Asesorar y acompañar el comité de conciliación en las posiciones jurídicas respecto a los temas tratados dentro del comité. | Se Asesoro y acompaño el comité de conciliación en las posiciones jurídicas respecto a los temas tratados dentro del comité. | 1 |
| 3 | Elaborar propuestas de soluciones alternativas de conflictos. | Se Elaboro propuestas de soluciones alternativas de conflictos. | 1 |
| 4 | Asesorar en la posición jurídica del Municipio en las audiencias de conciliación prejudicial y judicial, a través del asesoramiento al Comité de Conciliación de la entidad, proyectando las respectivas actas de dicho Comité. | Se Asesoro en la posición jurídica del Municipio en las audiencias de conciliación prejudicial y judicial, a través del asesoramiento al Comité de Conciliación de la entidad, proyectando las respectivas actas de dicho Comité. | 1 |
| 5 | Responder los derechos de petición que se le presenten a la entidad y que ameriten la intervención jurídica. | Se dio respuesta a los derechos de petición que se le presentaron a la entidad y que ameritaron la intervención jurídica. | 1 |
| 6 | Resolver todos los recursos en la vía gubernativa, incluyendo los relacionados con Revocatorias Directas, todo ello dentro del término previsto en la ley 1437 del año 2011- Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo y demás normatividad al respecto. | Se resolvieron todos los recursos en la vía gubernativa, incluyendo los relacionados con Revocatorias Directas, todo ello dentro del término previsto en la ley 1437 del año 2011- Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo y demás normatividad al respecto. | 1 |
| 7 | Controlar la legalidad de los actos, y operaciones administrativas y evitar la ocurrencia de los hechos irregulares y las vías de hecho que afecte los intereses patrimoniales de la entidad. | Se Controlo la legalidad de los actos, y operaciones administrativas y evitar la ocurrencia de los hechos irregulares y las vías de hecho que afecte los intereses patrimoniales de la entidad. | 1 |
| 8 | Acompañar y desarrollar los procesos administrativos de incumplimiento contractual en todas sus etapas hasta su culminación, incluyendo la coordinación de cada una de las audiencias y la proyección de los actos administrativos que resuelvan los recursos que se presenten en el curso de estos. | Se acompaño en el desarrollo de los procesos administrativos de incumplimiento contractual en todas sus etapas hasta su culminación, incluyendo la coordinación de cada una de las audiencias y la proyección de los actos administrativos que resuelvan los recursos que se presenten en el curso de estos. | 1 |
| 9 | Ofrecer al administrador herramientas para desarrollar correctamente la carrera administrativa en los términos de la ley 909 de 2004 y sus decretos reglamentarios. | se Ofrecio al administrador herramientas para desarrollar correctamente la carrera administrativa en los términos de la ley 909 de 2004 y sus decretos reglamentarios. | 1 |

| MUNICIPIO DE BOYACÁ | ALCALDÍA MUNICIPAL DE BOYACÁ-BOYACÁ | CO-FO-35 | |
|---|---|---|---|
| | MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN | | |
| | CONTRATACIÓN | Version: 3.0 | 16.02.2026 |
| | INFORME DE SERVICIOS | Paginas | 5 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 10 | Asesorar y acompañar en los procesos policivos en los que se recurra el fallo de primera instancia y el procedimiento y la decisión en los procesos de única instancia de conocimiento del alcalde Municipal. | Se Asesoro y acompaño en los procesos policivos en los que se recurra el fallo de primera instancia y el procedimiento y la decisión en los procesos de única instancia de conocimiento del alcalde Municipal. | 1 |
| 11 | Absolver las consultas jurídicas que se le formulen por parte del representante legal del Municipio o de cualquier otro funcionario de la entidad. | Se Absolvio las consultas jurídicas que se le formulen por parte del representante legal del Municipio o de cualquier otro funcionario de la entidad. | 1 |
| 12 | Aportar todo su conocimiento y experiencia para desarrollar adecuadamente el objeto del Contrato de conformidad con lo requerido por la entidad. | Se Aporto todo el conocimiento y experiencia para desarrollar adecuadamente el objeto del Contrato de conformidad con lo requerido por la entidad. | 1 |
| 13 | Proyectar o revisar los actos administrativos solicitados por la alcaldía municipal o supervisor del contrato. | Se Proyecto y reviso los actos administrativos solicitados por la alcaldía municipal o supervisor del contrato. | 1 |

**Avance porcentual del contrato** **25%**

Avance físico promedio del contrato




## 5 Aportes a la seguridad social

El contratista se acoge a lo establecido en la Ley 2381 de 2024 y solicita que los aportes a la seguridad social sean descontados del pago parcial del contrato. Para tal efecto, presentó la respectiva solicitud por escrito, la cual se adjunta al presente informe. NO

| | | |
|---|---|---|
| **No. Planilla(s)** | Se anexa certificacion de Parafiscales | |
| **Meses aportados** | | |
| **Fecha(s) de pago de la planilla** | | |
| **Vlr Aporte Pensiones** | | **Cumple** |
| **Vlr Aporte Salud** | | **Cumple** |
| **Vlr Aporte Aportes ARP** | $ - | **Cumple** |
| **Total aportes** | $ - | **Cumple** |

## 6 Firmas

| | |
|---|---|
| Firma | |
| **IBÁÑEZ & ARANGO ABOGADOS S.A.S / RP SAMUEL DAVID ROJAS ARIZA** | **SEBASTIAN BARON PEDRAZA** |
| o. NIT. 901780423-6 C.C. 1.082.944.935 Expedida en Sa | Secretario de Gobierno |
| Contratista | Supervisor(a) |

| | Proyecto | Reviso | Aprobó |
|---|---|---|---|
| Nombre | IBÁÑEZ & ARANGO ABOGADOS S.A.S / RP SAMUEL DAVID ROJAS ARIZA | SEBASTIAN BARON PEDRAZA | SEBASTIAN BARON PEDRAZA |
| Firma | | | |

| TRD | Dependencia | Despacho del Alcalde | Código | 100.17.6 |
|---|---|---|---|---|

**Boyacá, veintiocho (28) de Agosto de 2026**

**Doctor**
**SEBASTIAN BARON PEDRAZA**
**Secretario de Gobierno Municipal.**
**E. S. D.**

***Ref. Primer Informe de Actividades.***

Por medio del presente escrito me permito rendir el ***Primer* Informe** de actividades desarrolladas en virtud de la ejecución del contrato de prestación de servicios profesionales No 100.17.6-09-2026 para la **"PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS PARA BRINDAR ASESORÍA JURÍDICA Y ADMINISTRATIVA, ASÍ COMO PARA EJERCER EL APODERAMIENTO JUDICIAL EN DEFENSA DE LOS INTERESES DEL MUNICIPIO DE BOYACÁ – BOYACÁ"** en los términos que a continuación de describe:

1. Se proyectó proyecto **RESPUESTA,** derecho de Petición – Presunta explotación ilícita de minerales en la vereda Pachaquirá.

2. Se proyecto **CONTESTACIÓN,** apertura de desacato Frank Eliecer Mozo de Boyacá, ante Juzgado Séptimo Penal Del Circuito Con Funciones De Conocimiento

3. Se proyecto **RESPUESTA** a solicitud – traslado por competencia.

4. Se proyecto **RESOLUCIÓN,** por medio de la cual se acepta y autoriza la cesión de derechos económicos del contrato de obra pública no. 100.17.4-02-2022, suscrito entre el municipio de Boyacá, Boyacá y el consorcio parque sacúdete Boyacá.

5. Se proyecto **REMISIÓN** por competencia -- trámite pensional del señor Frank Eliecer Mozo Rovira.

6. Se proyecto y se radico **PODER,** dentro de la conciliación prejudicial ante la Procuradora 121 Judicial II para Asuntos Administrativos.

7. Se asistió a **AUDIENCIA** dentro de la conciliación prejudicial ante la Procuradora 121 Judicial II para Asuntos Administrativos.

8. Se proyecto, ***OBSERVACIONES*** *frente a la solicitud de cumplimiento de fallo* referencia: 150013333004-2022-00273-01_medio de control: nulidad y restablecimiento del derecho

9. Se proyecto, **RESOLUCIÓN** por medio de la cual se resuelve el recurso de apelación contra la resolución no. 008 de 2026 expedida por la inspección de policía

10. Se rindieron **CONCEPTOS JURÍDICOS** solicitados por las diferentes dependencias de la entidad, con relación a la defensa jurídica de la entidad territorial.

11. Se estructuraron las **ESTRATEGIAS DE DEFENSA JURÍDICA** en los diferentes procesos judiciales en los que es parte la entidad territorial.

12. Se realizó la administración, control y procesamiento de la información relacionada con la Defensa Jurídica de la entidad territorial, la cual, reposa igualmente en la plataforma **SAMAI** de la rama judicial.

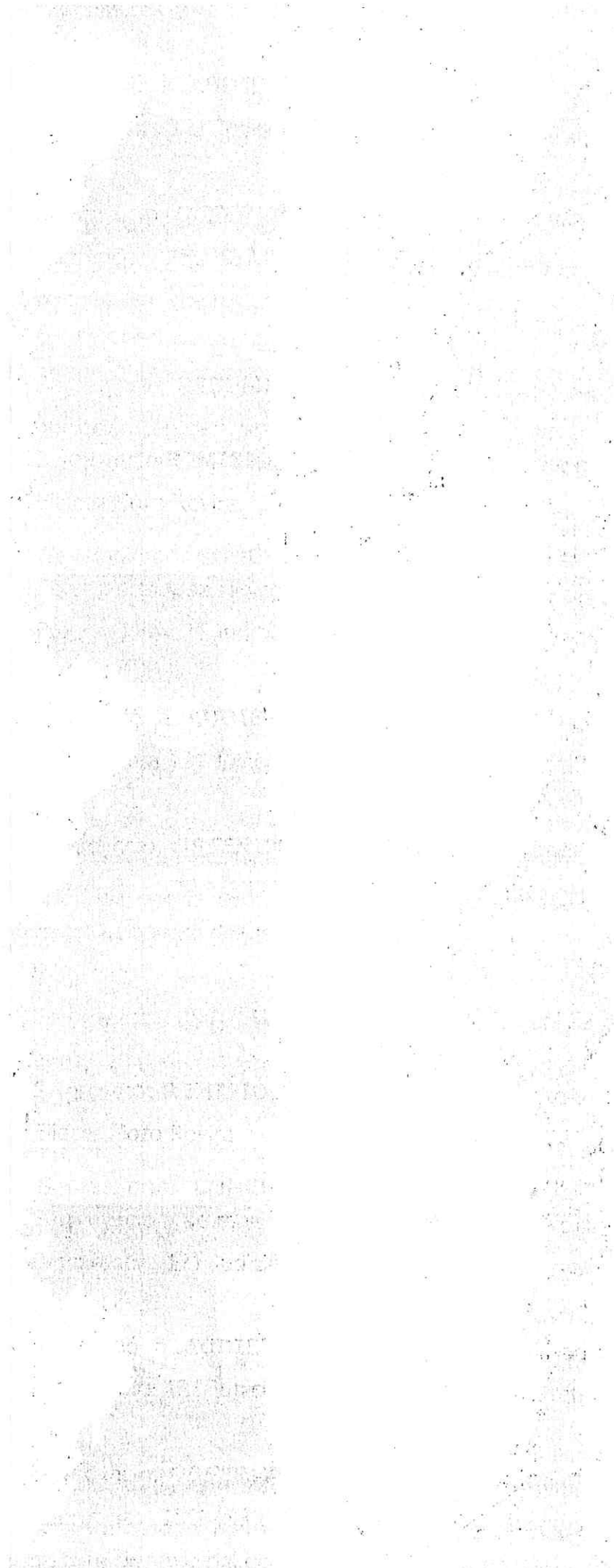
13. Se asistió a **REUNIONES** convocadas por el Alcalde Municipal, para tratar temas relacionados con la asesoría jurídica y el apoderamiento judicial Municipal.

Se absolvieron **CONSULTAS** vía telefónica y correo electrónico realizadas por parte del señor alcalde y las diferentes dependencias de la administración municipal.

Con lo anterior, presento a su consideración como supervisora del contrato ya mentado, el presente informe de actividades desarrolladas entre el periodo comprendido del 29 de Julio al 28 de agosto de 2026.

Atentamente,

**R/PSAMUEL DAVID ROJAS ARIZA**
**C.C. No. 1082944935**
**T.P. No. 376246 del C.S. de la Judicatura**
**IBÁÑEZ & ARANGO ABOGADOS S.A.S**
**NIT: 901780423-6**



**DECLARACIÓN DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL PARA PERSONAS JURÍDICAS**

Tunja, 28 de agosto de 2026

PARA DAR CUMPLIMIENTO A LO PREVISTO EN EL ARTÍCULO 50 DE LEA LEY 789 DE 2002, LOS SUSCRITOS REPRESENTANTE LEGAL Y EL CONTADOR PÚBLICO O REVISOR FISCAL, SE PERMITEN CERTIFICAR QUE:

**IBÁÑEZ & ARANGO ABOGADOS S.A.S**
**NIT: 901.780.423 - 6**

HA REALIZADO LOS PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES PARAFISCALES CORRESPONDIENTES.

***Esta certificación se presenta bajo la gravedad del juramente, entendiendo las implicaciones legales que esto conlleva***

SAMUEL DAVID ROJAS ARIZA
DOC. IDENTIDAD NO. 1.082.944.935
REPRESENTANTE LEGAL