INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

SABANALARGA, 18 DE SEPTIEMBRE DE 2026

Señor (a)
TERESA DE JESUS ALTAMAR PEREZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.9058973**
Coordinador Académico Agroindustria
Líder de Investigación
CENTRO PARA EL DESARROLLO AGROECOLOGICO Y AGROINDUSTRIAL
SABANALARGA

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de septiembre del año 2026

Referencia: No CO1.PCCNTR.9058973 del año 2026

AURA MARIA ESCORCIA RODRIGUEZ identificado con la cédula de ciudadanía No. 1043000604 de Sabanalarga, en mi calidad de Contratista del SENA, en CENTRO PARA EL DESARROLLO AGROECOLOGICO Y AGROINDUSTRIAL, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Treinta y cinco millones ciento setenta y cinco mil novecientos dieciocho pesos M/CTE. ($35.175.918). un primero pago del mes de febrero 2026 por valor de tres millones ciento noventa y siete mil ochocientos once pesos (3.190.811), 9 pagos iguales de marzo a noviembre por el valor de tres millones quíntenos cincuenta y tres mil ciento veintitrés pesos (3.553.123).

Plazo: Será hasta el 30 de noviembre de 2026

Objeto: Prestar servicios personales como INSTRUCTOR para la formación profesional integral en los programas de FORMACIÓN TITULADA REGULAR Y COMPLEMENTARIA PRESENCIAL Y VIRTUAL Y FORTALECIMIENTO de acuerdo con las necesidades de las coordinaciones académicas del Centro para el Desarrollo Agroecológico y Agroindustrial (CEDAGRO).

Ejecución mensual de actividades

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Impartir formación profesional integral de acuerdo a lo establecido en los diseños curriculares y según las metas establecidas en el centro de formación.	Se dictaron sesiones de formación en las fichas #3590721, 3618154, 3618153, 3625959 cumpliendo con los contenidos curriculares y alcanzando las metas establecidas por el centro de formación.	Registros de asistencia de los aprendices. Planes de clase y cronogramas cumplidos. Evaluaciones aplicadas y resultados obtenidos. Informes de cumplimiento de contenidos curriculares y metas del centro de formación.
2	Entregar oportunamente la información requerida por el supervisor para la asignación de roles y la disponibilidad en las plataformas institucionales.	Descarga de diseños curriculares, registro de asistencias y de juicios evaluativos de aprendices	Reporte de juicios evaluativos
3	Evaluar oportunamente los juicios evaluativos de las fichas asignadas teniendo en cuenta el procedimiento de la ejecución de la formación profesional integral.	Se aplicaron evaluaciones diagnósticas, parciales y finales; se registraron los resultados en el aplicativo Sofia plus y se brindó retroalimentación a los aprendices.	Reporte de juicios evaluativos Sofia plus
4	Ejecutar los procedimientos de gestión documental que la entidad ha establecido.	Uso de formatos plataforma compromiso Realizar registro de cursos complementario	Formatos plan de clase, formato informe mensual contractual, formato guía pedagógica Archivo plano cursos complementarios y carpetas de organización de cursos
5	Facilitar y respaldar el avance de actividades de formación profesional en los programas proporcionados por el Centro de formación, asegurando que se realicen con un enfoque en la calidad.	Realizar con el equipo ejecutor de los programas de formación y cursos complementarios enviados a matricula Ficha #3590721, 3618154, 3618153, 3625959.	Evidencias fotográficas de secciones de clases desarrolladas

6	Elaborar, dentro de los plazos establecidos por la coordinación y antes de iniciar cada trimestre académico, el material de apoyo para la formación. Esto incluye el plan de concertación con los aprendices, la planificación pedagógica, las guías de aprendizaje y los planes de sesión, que se utilizarán en las fichas asignadas durante la ejecución del contrato.	Elaboración de planeación pedagógicas, guías de aprendizaje y secciones de clase Participación como equipo ejecutor	Drive de coordinación
7	Participar en los comités que evalúan las fichas asignadas durante cada trimestre académico.	Emitir reporte en comités de evaluación de fichas asignadas.	Registro de asistencias a comités de evaluación
8	Brindar apoyo en el monitoreo del proceso educativo de los estudiantes que recibirán formación profesional.	Planeación de secciones de aprendizaje	Juegos de roles, casos de análisis. (Evidencia de aprendizaje formato plan de clase)
9	Proporcionar apoyo en las tareas designadas por el supervisor que faciliten un adecuado seguimiento de la etapa lectiva y/o productiva de la formación.	Realización de secciones de aprendizaje cumpliendo con los horarios, competencias y resultados de aprendizaje Realizar registro de cursos complementario	Registros fotográficos, Drive documental de coordinación académica. Archivo plano cursos complementarios y carpetas de organización de cursos
10	Formular y ejecutar los proyectos formativos, asegurando que cada entrega se cumpla en las diferentes etapas planificadas.	Participación en la construcción y actualización de proyectos transversales	Proyectos formativos
11	Participar y desarrollar proyecto de investigación y desarrollo (I+D) con ejes temáticos desarrollo en los programas de formación.	Se integró en actividades de investigación aplicada, vinculando ejes temáticos de los programas de formación y generando propuestas de innovación	Registro fotográfico de la actividad. Listas de asistencia o actas de participación. Archivo digital del informe o presentación.
12	Todas las asignadas por el supervisor dentro de su objeto contractual y en el manual publicado en la plataforma de GFPI-P-006 –V05.	Realización de secciones de aprendizaje cumpliendo con los horarios, competencias y resultados de aprendizaje. Realizar registro de cursos complementario	Registros fotográficos, Drive documental de coordinación académica. Archivo plano cursos complementarios y carpetas de organización de cursos

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	NA	NA	NA	NA
2	NA	NA	NA	NA

Para efectos del presente informe, se adjuntan las certificaciones de antecedentes correspondientes, con las fechas que se relacionan a continuación:

- **Certificación de antecedentes fiscales:** 15-09-2026
- **Certificación de antecedentes penales:** 15-09-2026
- **Certificación de antecedentes disciplinarios:** 15-09-2026
- **Certificación de registro nacional de medidas correctivas** 15-09-2026

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (I) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (II) los desplazamientos realizados y (III) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 9509588188 referente al agosto.

Cordialmente,

Aura Mª Escorcia R.

AURA MARIA ESCORCIA RODRIGUREZ
Contratista
C.C. No. 1043000604

Recibí a satisfacción:

Firma

TERESA DE JESUS ALTAMAR PEREZ

Supervisor(a) Contrato 9058973 de 2026

Coordinador Académico
Agroindustria Líder de
Investigación

	3618153 - PROTECCION Y CONSERVACION DE ALIMENTOS. Se orientó a los aprendices sobre el diligenciamiento de formatos para el registro de información de los programas de condiciones de saneamiento y programas complementarios, resaltando su importancia para el control y seguimiento de las actividades
	3590721 - PROTECCION Y CONSERVACION DE ALIMENTOS Se desarrolló una jornada de socialización sobre la normativa relacionada con el Sistema HACCP, orientada a fortalecer en los aprendices la capacidad de interpretar los requisitos y principios aplicables al sistema. Durante la actividad se promovió la participación mediante el análisis y discusión de los aspectos normativos, su aplicación en los procesos de producción de alimentos y su importancia en la identificación, prevención y control de peligros para garantizar la inocuidad alimentaria.

	3625959- HIGIENE PARA MANIPULADORES DE ALIMENTOS Se realizó la socialización con los aprendices del cumplimiento de las condiciones de saneamiento, educación y capacitación de manipuladores de alimentos, requisitos higiénicos de fabricación y las condiciones de aseguramiento y control de calidad.
	3618154 - PROTECCION Y CONSERVACION DE ALIMENTOS Se orientó a los aprendices en el manejo responsable de los alimentos, destacando la importancia de reducir los riesgos que puedan afectar su calidad e inocuidad.





CONTRALORÍA
GENERAL DE LA REPÚBLICA

LA CONTRALORÍA DELEGADA PARA RESPONSABILIDAD FISCAL , INTERVENCIÓN JUDICIAL Y COBRO COACTIVO

CERTIFICA:

Que una vez consultado el Sistema de Información del Boletín de Responsables Fiscales 'SIBOR', hoy martes 15 de septiembre de 2026, a las 11:01:07, el número de identificación, relacionado a continuación, NO SE ENCUENTRA REPORTADO COMO RESPONSABLE FISCAL.

Tipo Documento	Cédula de Ciudadanía
No. Identificación	1043000604
Código de Verificación	1043000604260915110107

Esta Certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

De conformidad con el Decreto 2150 de 1995 y la Resolución 220 del 5 de octubre de 2004, la firma mecánica aquí plasmada tiene plena validez para todos los efectos legales.

HERNÁN GUILLERMO JOJOA SANTACRUZ
Contralor Delegado

Generó: WEB

CERTIFICADO DE ANTECEDENTES

CERTIFICADO ORDINARIO
No. 302958844

PIB
11:21:26

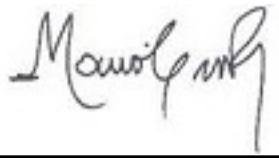
Bogotá DC, 15 de septiembre del 2026

La PROCURADURIA GENERAL DE LA NACIÓN certifica que una vez consultado el Sistema de Información de Registro de Sanciones e Inhabilidades (SIRI), el(la) señor(a) AURA MARIA ESCORCIA RODRIGUEZ identificado(a) con Cédula de ciudadanía número 1043000604:

NO REGISTRA SANCIONES NI INHABILIDADES VIGENTES

ADVERTENCIA: La certificación de antecedentes contiene las anotaciones de las sanciones o inhabilidades que se encuentren vigentes. Cuando se trate de nombramiento o posesión en cargos que exijan para su desempeño ausencia de antecedentes, se certificarán todas las anotaciones que figuren en el registro. Anterior, de acuerdo a los incisos 3o. y 4o. del artículo 238 Ley 1952 de 2019.

NOTA: El certificado de antecedentes disciplinarios es un documento que contiene las anotaciones e inhabilidades generadas por sanciones penales, disciplinarias, inhabilidades que se deriven de las relaciones contractuales con el estado, de los fallos con responsabilidad fiscal, de las decisiones de pérdida de investidura y de las condenas proferidas contra servidores, ex servidores públicos y particulares que desempeñen funciones públicas en ejercicio de la acción de repetición o llamamiento en garantía. **Este documento tiene efectos para acceder al sector público, en los términos que establezca la Constitución Politica y la ley particular o demás disposiciones vigentes.** El Sistema SIRI reporta como antecedentes solamente las sanciones con debida ejecutoria recibidas de las autoridades nacionales colombianas. En caso de nombramiento o suscripción de contratos con el Estado, es responsabilidad de la Entidad, validar la información de antecedentes del aspirante en la página web: https://www.procuraduria.gov.co/Pages/certificado-antecedentes.aspx



Mario Enrique Castro González
Jefe División de Relacionamiento Con El Ciudadano (C)

ATENCIÓN :
ESTE CERTIFICADO CONSTA DE 01 HOJA(S), SOLO ES VALIDO EN SU TOTALIDAD. VERIFIQUE QUE EL NUMERO DEL CERTIFICADO SEA EL MISMO EN TODAS LAS HOJAS.

POLICÍA NACIONAL
DE COLOMBIA

Consulta en línea de Antecedentes Penales y Requerimientos Judiciales

La Policía Nacional de Colombia informa:
Que siendo las 11:13:24 AM horas del 15/09/2026, el ciudadano identificado con:
Cédula de Ciudadanía Nº **1043000604**
Apellidos y Nombres: **ESCORCIA RODRIGUEZ AURA MARIA**

NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES
de conformidad con lo establecido en el artículo 248 de la Constitución Política de Colombia.

En cumplimiento de la Sentencia SU-458 del 21 de junio de 2012, proferida por la Honorable Corte Constitucional, la leyenda "NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES" aplica para todas aquellas personas que no registran antecedentes y para quienes la autoridad judicial competente haya decretado la extinción de la condena o la prescripción de la pena.

Esta consulta es válida siempre y cuando el número de identificación y nombres, correspondan con el documento de identidad registrado y solo aplica para el territorio colombiano de acuerdo a lo establecido en el ordenamiento constitucional.

Si tiene alguna duda con el resultado, consulte las **preguntas frecuentes** o acérquese a las instalaciones de la **Policía Nacional** más cercanas.

DIJIN

Dirección: Avenida El Dorado # 75 – 25 barrio Modelia, Bogotá D.C.
Atención administrativa: Lunes a Viernes 8:00 am a 12:00 pm y 2:00 pm a 5:00 pm
Línea de atención al ciudadano: 5159700 ext. 30552 (Bogotá)
Resto del país: 018000 910 112
E-mail: dijin.araic-atc@policia.gov.co

Presidencia de la República

Ministerio de Defensa Nacional

Portal Único de Contratación

GOV.CO

Todos los derechos reservados.

Policía Nacional de Colombia

(Default.aspx)

Portal de Servicios al Ciudadano PSC

Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC

Consulta Ciudadano

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que a la fecha, 15/09/2026 11:15:20 a. m. el ciudadano con Cédula de Ciudadanía Nº. **1043000604** y Nombre: **AURA MARIA ESCORCIA RODRIGUEZ.**

NO TIENE MEDIDAS CORRECTIVAS PENDIENTES POR CUMPLIR.

De conformidad con la Ley 1801 de 2016 "Por la cual se expide el Código Nacional de Seguridad y Convivencia Ciudadana". Registro interno de validación No. **147700154** . La persona interesada podrá verificar la autenticidad del presente documento a través de la página web institucional digitando https://www.policia.gov.co, menú ciudadanos/ consulta medidas correctivas, con el documento de identidad y la fecha de expedición del mismo. Esta consulta es válida siempre y cuando el número de cédula corresponda con el documento de identidad suministrado.

Nueva Busqueda | Imprimir

Policía Nacional de Colombia
Dirección General - Carrera 59 # 26 - 21
Centro Administrativo Nacional CAN , Bogotá D.C
Línea de atención: 018000-910112

GOV.CO

SENA	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA PROCESO DE GESTIÓN DE INFRAESTRUCTURA Y LOGÍSTICA RELACION DE BIENES A CARGO DEL CUENTADANTE	Versión: 1.01 Fecha: 15.10.2020

De acuerdo con los registros del Sistema para la Administración y Control de Bienes SACB, el Sr(a) ESCORCIA RODRIGUEZ AURA MARIA identificado(a) con CC. 1043000604 NO registra bienes a cargo.

Fecha de emisión del reporte: 16 de Setiembre de 2026 a las 12:44:53

El cuentadante responde administrativa y fiscalmente por los bienes aquí relacionados y rendirá cuentas de su utilización. Todo ello según lo dispuesto sobre este particular en la Constitución Política Nacional Art. 124 y en especial lo establecido en los numerales 21 y 22 del Art. 34 de la Ley 734 de 2002; Resolución 1378 de 2018 y en las obligaciones generales de los Contratos de Prestación de Servicios.

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: AURA MARIA ESCORCIA RODRIGUEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO PARA EL DESARROLLO AGROECOLÓGICO Y AGROINDUSTRIAL

FECHA INICIAL: 01/09/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 30/09/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3618154 - PROTECCION Y CONSERVACION DE ALIMENTOS..

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Manipular alimentos de acuerdo con procedimiento técnico y normativa de alimentos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APROPIAR BUENAS PRÁCTICAS DE MANUFACTURA (BPM), DE ACUERDO CON LAS DISPOSICIONES SANITARIAS ESTABLECIDAS PARA GARANTIZAR LA CALIDAD DE LOS MISMOS.

IDENTIFICAR LAS CAUSAS DEL DETERIORO DE LOS ALIMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LOS DIFERENTES FACTORES CONTAMINANTES QUE AFECTAN SU PRESERVACIÓN.

PREVENIR ENFERMEDADES DE TRANSMISIÓN ALIMENTARIA, ADOPTANDO LAS RECOMENDACIONES DE HIGIENE EMITIDAS POR LA OMS PARA PROMOVER LA SALUD.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3590721 - PROTECCION Y CONSERVACION DE ALIMENTOS..

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Manipular alimentos de acuerdo con procedimiento técnico y normativa de alimentos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APROPIAR BUENAS PRÁCTICAS DE MANUFACTURA (BPM), DE ACUERDO CON LAS DISPOSICIONES SANITARIAS ESTABLECIDAS PARA GARANTIZAR LA CALIDAD DE LOS MISMOS.

IDENTIFICAR LAS CAUSAS DEL DETERIORO DE LOS ALIMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LOS DIFERENTES FACTORES CONTAMINANTES QUE AFECTAN SU PRESERVACIÓN.

PREVENIR ENFERMEDADES DE TRANSMISIÓN ALIMENTARIA, ADOPTANDO LAS RECOMENDACIONES DE HIGIENE EMITIDAS POR LA OMS PARA PROMOVER LA SALUD.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 20,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3618153 - PROTECCION Y CONSERVACION DE ALIMENTOS..

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Manipular alimentos de acuerdo con procedimiento técnico y normativa de alimentos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APROPIAR BUENAS PRÁCTICAS DE MANUFACTURA (BPM), DE ACUERDO CON LAS DISPOSICIONES SANITARIAS ESTABLECIDAS PARA GARANTIZAR LA CALIDAD DE LOS MISMOS.

IDENTIFICAR LAS CAUSAS DEL DETERIORO DE LOS ALIMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LOS DIFERENTES FACTORES CONTAMINANTES QUE AFECTAN SU PRESERVACIÓN.

PREVENIR ENFERMEDADES DE TRANSMISIÓN ALIMENTARIA, ADOPTANDO LAS RECOMENDACIONES DE HIGIENE EMITIDAS POR LA OMS PARA PROMOVER LA SALUD.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 100,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

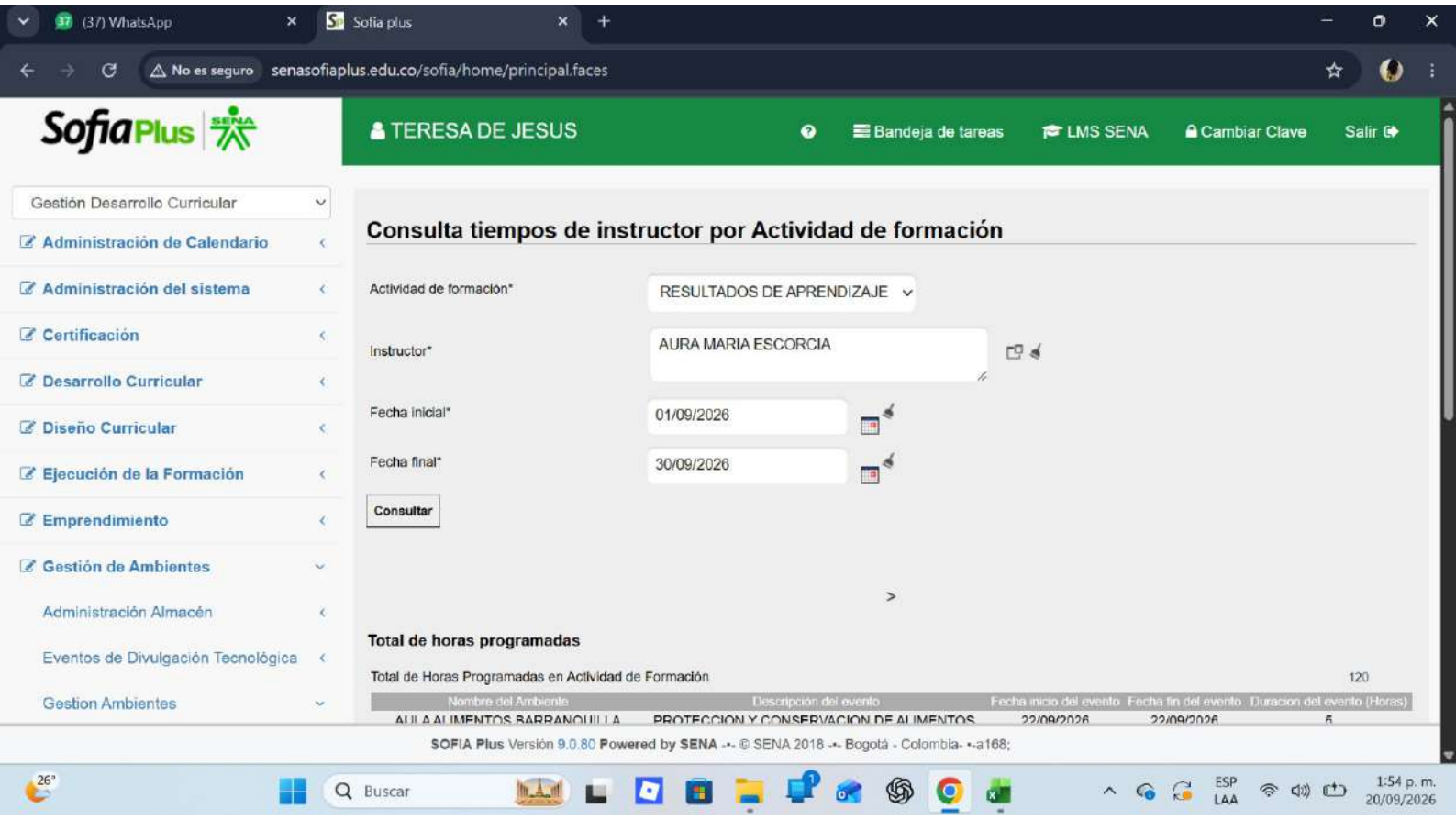
ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: AURA MARIA ESCORCIA RODRIGUEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO PARA EL DESARROLLO AGROECOLÓGICO Y AGROINDUSTRIAL


(37) WhatsApp
Sofia plus
No es seguro
senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
SofiaPlus
TERESA DE JESUS
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Gestión Desarrollo Curricular
Administración de Calendario
Administración del sistema
Certificación
Desarrollo Curricular
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Emprendimiento
Gestión de Ambientes
Administración Almacén
Eventos de Divulgación Tecnológica
Gestion Ambientes
Consulta tiempos de instructor por Actividad de formación
Actividad de formación*
RESULTADOS DE APRENDIZAJE
Instructor*
AURA MARIA ESCORCIA
Fecha inicial*
01/09/2026
Fecha final*
30/09/2026
Consultar
Total de horas programadas
Total de Horas Programadas en Actividad de Formación
120
Nombre del Ambiente
Descripción del evento
Fecha inicio del evento
Fecha fin del evento
Duracion del evento (Horas)
AULA ALIMENTOS BARRANQUILLA
PROTECCION Y CONSERVACION DE ALIMENTOS
22/09/2026
22/09/2026
5
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -*- © SENA 2018 -*- Bogotá - Colombia- *-a168;
Buscar
ESP
LAA
1:54 p. m.
20/09/2026