CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Sabanalarga, septiembre 2026

Señor(a)
TERESA DE JESUS ALTAMAR PEREZ
Supervisor(a) contrato nro. CO1.PCCNTR.9050576 de 2026
Instructor G20
Centro para el Desarrollo Agroecológico y Agroindustria
Sabanalarga, Atlántico

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual septiembre 2026

Referencia: CO1.PCCNTR.9050576 de 2026

LAURA VANESSA BOSSIO CERPA, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 1.041.893.913 de Ponedera, Atlántico en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del contrato es la suma TREINTA Y CINCO MILLONES CIENTO SETENTA Y CINCO MIL NOVECIENTOS DIECIOCHO PESOS M/CTE $(35.175.918). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: Un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2026 por TRES MILLONES CIENTO NOVENTA Y SIETE MIL OCHOCIENTOS ONCE PESOS M/CTE $(3.197.811) y nueve (9) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2026 por valor TRES MILLONES QUINIENTOS CINCUENTA Y TRES MIL CIENTO VEINTITRÉS PESOS M/CTE $(3.553.123) cada uno.

Plazo: Será hasta el 30 de noviembre de 2026

Objeto: Prestar servicios Personales de carácter temporal como INSTRUCTOR para la formación profesional integral, en las competencias de LABORATORIO QUIMICO de los programas de formación de nivel TITULADA Y COMPLEMENTARIA en las modalidades PRESENCIAL Y VIRTUAL, mediante estrategias que aporten en el diseño y desarrollo curricular en el Centro Para El Desarrollo Agroecológico y Agroindustrial.

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Impartir formación profesional integral de acuerdo a lo establecido en los diseños curriculares y según las metas establecidas en el centro de formación.	Desarrollo de actividades de formación profesional en los programas ofrecidos por el centro de formación: • Ficha 3492566 - Aplicación de procedimientos de laboratorio químico. Competencia: Aplicación de conocimientos de las ciencias naturales de acuerdo con situaciones del contexto productivo y social. • Ficha 3591847 - Higiene para manipuladores de alimentos. • Ficha 3619652 - Ejecución de operaciones para el manejo integral de residuos sólidos. • Ficha 3593921 - Manejo seguro de reactivos, productos y residuos químicos en el laboratorio.	Evidencias fotográficas: •Formación complementaria Ejecución de operaciones para el manejo integral de residuos sólidos Ficha 3619652 – 2/09/2026 CEA •Formación complementaria Ejecución de operaciones para el manejo integral de residuos sólidos Ficha 3619652 – 3/09/2026 CEA •Formación complementaria Higiene para manipuladores de alimentos - ficha 3591847 4/09/2026 ambiente: Empresa Granabastos • Calibración de pipeta aforada y matraz aforado – ficha 3492566 07/09/2026 Ambiente: Laboratorio Fisicoquímico • Instrumentos de medición – ficha 3492566 10/09/2026 Ambiente: aula convencional Formación complementaria •Higiene para

			manipuladores de alimentos - ficha 3591847 11/09/2026 ambiente: Empresa Granabastos •Calibración de bureta, probeta y pipeta graduada – ficha 3492566 14/09/2026 Ambiente: Laboratorio Fisicoquímico
2	Entregar oportunamente la información requerida por el supervisor para la asignación de roles y la disponibilidad en las plataformas institucionales.	Envío de la información requerida por el equipo de apoyo de Gestión Contractual y equipo Sofia Plus para los fines pertinentes.	Correos electrónicos y/o formularios. Creación de cursos complementarios: Ejecución de operaciones para el manejo integral de residuos sólidos – CEA 7/09/2026
3	Evaluar oportunamente los juicios evaluativos de las fichas asignadas teniendo en cuenta el procedimiento de la ejecución de la formación profesional integral.	Registro y actualización permanente de juicios evaluativos en el aplicativo SOFIA Plus, conforme al procedimiento, garantizando trazabilidad del proceso formativo.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
4	Ejecutar los procedimientos de gestión documental que la entidad ha establecido	Pago de aportes a seguridad social periodo 2026-08 Agosto	Planilla PILA pagada del periodo 2026-08 (ver informe GF).
5	Facilitar y respaldar el avance de actividades de formación profesional en los programas proporcionados por el centro de formación, asegurando que se realicen con un enfoque en la calidad.	Diseño y ejecución de talleres prácticos, laboratorios y actividades contextualizadas que fortalecen la articulación teoría–práctica, promoviendo el desarrollo de competencias técnicas, actitudinales y cognitivas bajo enfoque de calidad y mejora continua.	Calibración de material volumétrico – ficha 3492566 07/09/2026 14/09/2026 Ambiente: Laboratorio Fisicoquímico
6	Elaborar, dentro de los plazos establecidos por la coordinación y antes de iniciar cada trimestre académico, el material de apoyo para la formación. Esto incluye el plan de concertación con los	Elaboración y estructuración de: ✓ Planes de sesión ✓ Guías de aprendizaje	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al

	aprendices, la planificación pedagógica, las guías de aprendizajes y los planes de sesión, que se utilizaran en las fichas asignadas durante la ejecución del contrato.	✓ Instrumentos de evaluación ✓ Proyectos formativos ✓ Planeación pedagógica trimestral Plan de concertación con aprendices	cumplimiento de esta obligación
7	Participar en los comités que evalúan las fichas asignadas durante cada trimestre académico.	Participación activa en comités de evaluación y seguimiento académico, apoyando: ✓ Elaboración de actas ✓ Análisis de desempeño de aprendices Toma de decisiones frente a planes de mejoramiento	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
8	Brindar apoyo en el monitoreo del proceso educativo de los estudiantes que recibirán formación profesional.	Seguimiento académico y comportamental de aprendices, identificando alertas tempranas de inasistencia, bajo rendimiento o riesgo de deserción, promoviendo estrategias de acompañamiento pedagógico y fortalecimiento del compromiso formativo.	Se realiza seguimiento a la aprendiz ARIANNY DAIRE HERNANDEZ MARTINEZ con CC 1234098348, de la ficha 3492566 - Aplicación de procedimientos de laboratorio químico.
9	Proporcionar apoyo en las tareas designadas por el supervisor que faciliten un adecuado seguimiento de la etapa lectiva y/o productiva de la formación	Acompañamiento en la verificación del avance de resultados de aprendizaje, articulación con instructores técnicos y seguimiento a evidencias de etapa productiva cuando aplica, garantizando coherencia entre formación y contexto empresarial	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
10	Formular y ejecutar los proyectos formativos, asegurando que cada entrega se cumpla en las diferentes etapas planificadas	Formulación, orientación y evaluación de proyectos formativos integradores alineados a problemáticas reales del sector productivo, asegurando	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación

		cumplimiento de entregables en cada fase.	
11	Participar y desarrollar proyectos de investigación y desarrollo (I+D) con ejes temáticos desarrollo en los programas de formación	Integración de componentes investigativos en las actividades formativas mediante: ✓ Análisis de casos del sector agroindustrial ✓ Aplicación de normatividad técnica actualizada ✓ Desarrollo de propuestas de mejora en procesos de calidad y manejo de productos químicos Promoviendo pensamiento investigativo en los aprendices.	Proyecto: Elaboración de agentes limpiadores y antimicrobianos a partir de compuestos fenólicos obtenidos de residuos de la piña Proyecto: Aprovechamiento de aceite de cocina usado en los hogares de los aprendices de cedagro para la elaboración de jabón sólido para uso doméstico
12	Todas las asignadas por el supervisor dentro de su objeto contractual y en el manual publicado en la plataforma de GFPI-P-006-V05	Cumplimiento de actividades adicionales dentro del objeto contractual conforme al procedimiento GFPI-P-006-V05, garantizando disponibilidad institucional, compromiso ético y alineación con metas del centro de formación.	Recolección Necesidades Diseño Curricular 2027 de los Programas de la Red Química 10/09/2026 Ambiente: Área administrativa

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				

2				

Para efectos del presente informe, se adjuntan las certificaciones de antecedentes correspondientes, con las fechas que se relacionan a continuación:

- **Certificación de antecedentes fiscales:** 15 de septiembre 2026
- **Certificación de antecedentes penales:** 15 de septiembre 2026
- **Certificación de antecedentes disciplinarios:** 15 de septiembre 2026
- **Certificación de registro nacional de medidas correctivas:** 15 de septiembre 2026

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 38129688 pago realizado en Asopagos S.A referente al mes de agosto.

Cordialmente,

LAURA VANESSA BOSSIO CERPA
Contratista
C.C. No. 1.041.893.913 de Ponedera, Atlántico

TERESA DE JESUS ALTAMAR PEREZ
Supervisor(a) Contrato **CO1.PCCNTR.9050576 de 2026**

CONTRALORÍA
GENERAL DE LA REPÚBLICA

LA CONTRALORÍA DELEGADA PARA RESPONSABILIDAD FISCAL , INTERVENCIÓN JUDICIAL Y COBRO COACTIVO

CERTIFICA:

Que una vez consultado el Sistema de Información del Boletín de Responsables Fiscales 'SIBOR', hoy martes 15 de septiembre de 2026, a las 17:06:43, el número de identificación, relacionado a continuación, NO SE ENCUENTRA REPORTADO COMO RESPONSABLE FISCAL.

Tipo Documento	Cédula de Ciudadanía
No. Identificación	1041893913
Código de Verificación	1041893913260915170643

Esta Certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

De conformidad con el Decreto 2150 de 1995 y la Resolución 220 del 5 de octubre de 2004, la firma mecánica aquí plasmada tiene plena validez para todos los efectos legales.

HERNÁN GUILLERMO JOJOA SANTACRUZ
Contralor Delegado

Generó: WEB

POLICÍA NACIONAL DE COLOMBIA

INICIO CONTÁCTENOS PREGUNTAS FRECUENTES LEY 2455 / 2025 "LEY ÁNGEL"

Consulta en línea de Antecedentes Penales y Requerimientos Judiciales

La Policía Nacional de Colombia informa:
Que siendo las 05:08:10 PM horas del 15/09/2026, el ciudadano identificado con:
Cédula de Ciudadanía Nº **1041893913**
Apellidos y Nombres: **BOSSIO CERPA LAURA VANESSA**

NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES
de conformidad con lo establecido en el artículo 248 de la Constitución Política de Colombia.

En cumplimiento de la Sentencia SU-458 del 21 de junio de 2012, proferida por la Honorable Corte Constitucional, la leyenda "NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES" aplica para todas aquellas personas que no registran antecedentes y para quienes la autoridad judicial competente haya decretado la extinción de la condena o la prescripción de la pena.

Esta consulta es válida siempre y cuando el número de identificación y nombres, correspondan con el documento de identidad registrado y solo aplica para el territorio colombiano de acuerdo a lo establecido en el ordenamiento constitucional.

Si tiene alguna duda con el resultado, consulte las **preguntas frecuentes** o acérquese a las instalaciones de la **Policía Nacional** más cercanas.

Dirección: Avenida El Dorado # 75 – 25 barrio Modelia, Bogotá D.C.
Atención administrativa: Lunes a Viernes 8:00 am a 12:00 pm y 2:00 pm a 5:00 pm
Línea de atención al ciudadano:
5159700 ext. 30552 (Bogotá)
Resto del país: 018000 910 112
E-mail: dijin.araic-atc@policia.gov.co

Presidencia de la República
Ministerio de Defensa Nacional
Portal Único de Contratación
GOV.CO
Todos los derechos reservados.

CERTIFICADO DE ANTECEDENTES

CERTIFICADO ORDINARIO
No. 302994442

PIB
17:10:10

Bogotá DC, 15 de septiembre del 2026

La PROCURADURIA GENERAL DE LA NACIÓN certifica que una vez consultado el Sistema de Información de Registro de Sanciones e Inhabilidades (SIRI), el(la) señor(a) LAURA VANESSA BOSSIO CERPA identificado(a) con Cédula de ciudadanía número 1041893913:

NO REGISTRA SANCIONES NI INHABILIDADES VIGENTES

ADVERTENCIA: La certificación de antecedentes contiene las anotaciones de las sanciones o inhabilidades que se encuentren vigentes. Cuando se trate de nombramiento o posesión en cargos que exijan para su desempeño ausencia de antecedentes, se certificarán todas las anotaciones que figuren en el registro. Anterior, de acuerdo a los incisos 3o. y 4o. del artículo 238 Ley 1952 de 2019.

NOTA: El certificado de antecedentes disciplinarios es un documento que contiene las anotaciones e inhabilidades generadas por sanciones penales, disciplinarias, inhabilidades que se deriven de las relaciones contractuales con el estado, de los fallos con responsabilidad fiscal, de las decisiones de pérdida de investidura y de las condenas proferidas contra servidores, ex servidores públicos y particulares que desempeñen funciones públicas en ejercicio de la acción de repetición o llamamiento en garantía. **Este documento tiene efectos para acceder al sector público, en los términos que establezca la Constitución Politica y la ley particular o demás disposiciones vigentes.** El Sistema SIRI reporta como antecedentes solamente las sanciones con debida ejecutoria recibidas de las autoridades nacionales colombianas. En caso de nombramiento o suscripción de contratos con el Estado, es responsabilidad de la Entidad, validar la información de antecedentes del aspirante en la página web: https://www.procuraduria.gov.co/Pages/certificado-antecedentes.aspx

Mario Enrique Castro González
Jefe División de Relacionamiento Con El Ciudadano (C)

ATENCIÓN :
ESTE CERTIFICADO CONSTA DE 01 HOJA(S), SOLO ES VALIDO EN SU TOTALIDAD. VERIFIQUE QUE EL NUMERO DEL CERTIFICADO SEA EL MISMO EN TODAS LAS HOJAS.

Policía Nacional de Colombia

(https://www.policia.gov.co/)

Portal de Servicios al Ciudadano PSC

Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC

Consulta Ciudadano

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que a la fecha, 15/09/2026 05:11:34 p. m. el ciudadano con Cédula de Ciudadanía Nº. **1041893913** y Nombre: **LAURA VANESSA BOSSIO CERPA.**

NO TIENE MEDIDAS CORRECTIVAS PENDIENTES POR CUMPLIR.

De conformidad con la Ley 1801 de 2016 "Por la cual se expide el Código Nacional de Seguridad y Convivencia Ciudadana". Registro interno de validación No. **147742740** . La persona interesada podrá verificar la autenticidad del presente documento a través de la página web institucional digitando https://www.policia.gov.co, menú ciudadanos/ consulta medidas correctivas, con el documento de identidad y la fecha de expedición del mismo. Esta consulta es válida siempre y cuando el número de cédula corresponda con el documento de identidad suministrado.

Nueva Busqueda | Imprimir

Policía Nacional de Colombia
Dirección General - Carrera 59 # 26 - 21
Centro Administrativo Nacional CAN , Bogotá D.C
Línea de atención: 018000-910112

GOV.CO

De acuerdo con los registros del Sistema para la Administración y Control de Bienes SACB, el documento 1041893913 NO ha sido registrado en la Base de Datos y por tanto NO registra bienes a cargo.

Fecha de emisión del reporte: 16 de Setiembre de 2026 a las 14:42:43

El cuentadante responde administrativa y fiscalmente por los bienes aquí relacionados y rendirá cuentas de su utilización. Todo ello según lo dispuesto sobre este particular en la Constitución Política Nacional Art. 124 y en especial lo establecido en los numerales 21 y 22 del Art. 34 de la Ley 734 de 2002; Resolución 1378 de 2018 y en las obligaciones generales de los Contratos de Prestación de Servicios.

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: LAURA VANESSA BOSSIO CERPA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO PARA EL DESARROLLO AGROECOLÓGICO Y AGROINDUSTRIAL

FECHA INICIAL: 01/09/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 30/09/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3591847 - HIGIENE PARA MANIPULADORES DE ALIMENTOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: MANIPULAR ALIMENTOS DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1.COMPRENDER LA NORMATIVIDAD RELACIONADA CON HIGIENE, INOCUIDAD Y MANIPULACIÓN DE ALIMENTOS TENIENDO EN CUENTA LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL PROGRAMA DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR-PAE Y REGLAMENTACIÓN SANITARIA.

2. APLICAR BUENAS PRÁCTICAS EN LA MANIPULACIÓN DE ALIMENTOS DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD SANITARIA VIGENTE

3. GENERAR LAS ALERTAS FRENTE A RIESGOS Y PUNTOS CRÍTICOS EN LA MANIPULACIÓN DE ALIMENTOS SEGÚN LINEAMIENTOS NORMATIVOS VIGENTES.

4.ADOPTAR LA CULTURA DEL BUEN TRATO EN LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE ALIMENTACIÓN TENIENDO EN CUENTA PRINCIPIOS DE RESPETO Y POLÍTICA DE SERVICIO DEFINIDA POR LA ENTIDAD.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 10.00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3492566 - APLICACION DE PROCEDIMIENTOS DE LABORATORIO QUIMICO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Alistar laboratorio de acuerdo con método de análisis y protocolos técnicos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 1 ORGANIZAR ESPACIOS DE LABORATORIO QUÍMICO ACORDE CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO.

RAP 2 DISPONER RECURSOS DEL LABORATORIO DE ACUERDO CON PROTOCOLO DEL ENSAYO.

RAP 3. APLICAR PROCEDIMIENTOS DE PREPARACIÓN DE SOLUCIONES QUÍMICAS SEGÚN PROTOCOLO DE ENSAYO.

RAP 5. REALIZAR ENSAYOS FISICOQUÍMICOS ACORDE CON PROTOCOLO DE ENSAYO.

RAP4. ACONDICIONAR MUESTRAS DE ACUERDO CON PROTOCOLO DE ENSAYO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Manipular sustancias químicas de acuerdo con normativa y especificaciones técnicas
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Muestrear sustancias de acuerdo con procedimientos químicos y técnicas de análisis fisicoquímico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 55.00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3619652 - EJECUCION DE OPERACIONES PARA EL MANEJO INTEGRAL DE RESIDUOS SOLIDOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RECOLECTAR LOS RESIDUOS SÓLIDOS POTENCIALMENTE RECICLABLES DE ACUERDO A PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y NORMATIVIDAD VIGENTE.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CLASIFICARLOS RESIDUOS SÓLIDOS SEGÚN SUS CARACTERÍSTICAS FÍSICAS,QUÍMICAS Y BIOLÓGICAS Y POTENCIAL DE APROVECHAMIENTO

PLANEAR ESTRATEGIAS DE COMERCIALIZACIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS APROVECHABLES TENIENDO EN CUENTA LA

RECOLECTAR LOS RESIDUOS SÓLIDOS DE ACUERDO A LOS PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS, SEGURIDAD Y AMBIENTAL.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40.00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3593921 - MANEJO SEGURO DE REACTIVOS, PRODUCTOS Y RESIDUOS QUIMICOS EN EL LABORATORIO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: MANIPULAR PRODUCTOS QUÍMICOS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL PROCESO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ALISTAR REACTIVOS Y SOLUCIONES QUÍMICAS DE TRABAJO SEGÚN PROTOCOLOS DE ENSAYO.

ALMACENAR REACTIVOS Y PRODUCTOS QUÍMICOS DE ACUERDO A SUS PELIGROS AMBIENTALES, FÍSICOS Y PARA LA SALUD, SIGUIENDO LOS CRITERIOS DEL SISTEMA GLOBALMENTE ARMONIZADO (SGA).

CLASIFICAR LOS RESIDUOS QUÍMICOS GENERADOS EN EL LABORATORIO SEGÚN NORMATIVIDAD VIGENTE Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.

INTERPRETAR LA DOCUMENTACIÓN TÉCNICA DE REACTIVOS Y PRODUCTOS QUÍMICOS SEGÚN LEYES Y/O REGLAMENTOS EXISTENTES.

MANIPULAR REACTIVOS Y PRODUCTOS QUÍMICOS TENIENDO EN CUENTA NORMAS DE SEGURIDAD Y RECOMENDACIONES TÉCNICAS.

REALIZAR LA DISPOSICIÓN DE RESIDUOS QUÍMICOS SEGÚN LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 10.00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 115.00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0.00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0.00

INSTRUCTOR: LAURA VANESSA BOSSIO CERPA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO PARA EL DESARROLLO AGROECOLÓGICO Y AGROINDUSTRIAL

Formación complementaria Ejecución de operaciones para el manejo integral de residuos sólidos Ficha 3619652 – 2/09/2026 CEA		
Formación complementaria Ejecución de operaciones para el manejo integral de residuos sólidos Ficha 3619652 – 3/09/2026 CEA		

Formación complementaria Higiene para manipuladores de alimentos - ficha 3591847 4/09/2026 ambiente: Empresa Granabastos		
Calibración de pipeta aforada y matraz aforado – ficha 3492566 07/09/2026 Ambiente: Laboratorio Fisicoquímico		

Instrumentos de medición – ficha 3492566 10/09/2026 Ambiente: aula convencional		
Recolección Necesidades Diseño Curricular 2027 de los Programas de la Red Química 10/09/2026 Ambiente: Área administrativa		

Formación complementaria Higiene para manipuladores de alimentos - ficha 3591847 11/09/2026 ambiente: Empresa Granabastos		
Calibración de bureta, probeta y pipeta graduada – ficha 3492566 14/09/2026 Ambiente: Laboratorio Fisicoquímico		

Recolección Necesidades Diseño Curricular 2027 de los Programas de la Red Química Pública Reservada

Resumir este correo electrónico

Laura Vanessa Bossio Cerpa

Responder | Responder a todos | Reenviar

Para: Teresa De Jesus Altamar Perez; Yaceris Mercedes Castro Escorcia; Nestor Luder Marchena Mendoza; **y 1 más**

Jue 10/09/2026 15:34

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Dom 07/09/2036 15:34

ACTA REVISION DISEÑO CUR... 307 KB

JUSTIFICACIÓN TÉCNICO EN ... 42 KB

Recolección Necesidades Dis... 346 KB

3 archivos adjuntos (695 KB) Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje Descargar todo

Buen día
Cordial saludo,
Adjunto la información enviada en el formato solicitado.

LAURA V BOSSIO CERPA
Centro para el Desarrollo Agroecologico y Agroindustrial
lvbossio@sena.edu.co
301-6250909

EJECUCION DE OPERACIONES PARA EL MANEJO INTEGRAL DE RESIDUOS SOLIDOS - CEA

Recibidos ×

Resumir este correo

LAURA VANESSA BOSSIO CERPA <laurabossioc@gmail.com>
para yudisaranda, Teresa

lun, 7 sept, 15:53 (hace 8 días)

Buen día
Cordial saludo,
Adjunto los documentos requeridos para efectuar la matrícula del curso complementario.
–
Laura Bossio C
Ing. Química

4 archivos adjuntos • Analizados por Gmail

Añadirlo todo a Drive


2. Carta de solicit...


4. Caracterizacio...


5. Formato Inscri...


3. Documentos d...

Responder | Responder a todos | Reenviar

INASISTENCIAS INJUSTIFICADA - DESERCIÒN

LAURA VANESSA BOSSIO CERPA <laurabossioc@gmail.com> lun, 31 ago, 10:59

para adhm35321731, Teresa

Buen dìa
Cordial saludo,

Me dirijo a para informar que la aprendiz ARIANNY DAIRE HERNANDEZ MARTINEZ con CC 1234098348 de programa TÈCNICO EN APLICACIÓN DE PROCEDIMIENTOS DE LABORATORIO QUÍMICO, ficha 3492566. Ha inasistido a su formación en el Sena desde el 17 de julio 2026 hasta el dìa de hoy 31 de agosto 2026, cumpliendo así más de un mes de inasistencia sin presentar excusa justificada. Razón por la cual cuenta con sus inasistencias en la plataforma SENA SOFIA PLUS.
Por favor, realizar la gestión correspondiente.

Gracias por su atención.

–
Laura Bossio C
Ing. Química

Responder | Responder a todos | Reenviar