Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260902-134150-2d2ff2-82985185
2026-09-02T15:12:57-05:00 - Página 1 de 7

enerales

a que corresponde el informe	1/08/2026 A 30/08/2026			
orta algun desempeño deficiente o a mejorar?	SI		NO	X
aje de ejecución	**Física**		**Presupuestal**	
	31.0%		11.0%	

el Supervisor/interventor

del supervisor/interventor	VICTOR HUGO VALENZUELA ROJAS
Número de CTO de interventoría	N/A
Dependencia	SUBDIRECCION LOCAL BOSA
Cargo	SUBDIRECTOR(A) LOCAL PARA LA INTEGRACION SOCIAL
Localidad	BOSA
Apoyo a la supervisión	MARTHA YULIA TOBON AVILA

Datos del contrato supervisado

Número de Contrato	4459
Fecha de Contrato	4/07/2026
Fecha Aprobación de Poliza	N/A
Contratista	STEPHANY ZULIN MARIN DIAZ
Cédula de ciudadania o NIT	1030626354
Proyecto	7939-Desarrollo de capacidades para las gestantes niñas niños adolescentes y sus familias que promuevan s
Valor	$22,587,000.00
Plazo	150 DIAS
Fecha Acta Inicio	14/07/2026
Fecha Terminacion Proyectada del Contrato	13/12/2026
Adicion	
Prorroga	
Suspensión	
Fuente de financiación	02168 2-100-I009 - VA-SGP PROPÓSITO GENERAL
Objeto	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LA PROMOCION DE HABITOS DE VIDA SALUDABLE, EL SEGUIMIENTO NUTRICIONAL DE NIÑAS Y NIÑOS Y LA IMPLEMENTACION DE LAS CONDICIONES DE CALIDAD RELACIONADAS CON EL BIENESTAR, LA SEGURIDAD, SALUBRIDAD E INOCUIDAD EN LOS JARDINES INFANTILES DE LA LOCALIDAD ASIGNADA, EN EL MARCO DEL PROYECTO DE INVERSION 7939.

Reporte del Monitoreo a los Riesgos Previsibles del Convenio o Contrato

EL PERIODO DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL, NO SE CONFIGURARON RIESGOS A LA LUZ DE LOS ESTABLECIDOS EN EL FORGEC-035 “FORMATO DE ANÁLISIS DE RIESGOS PREVENIBLES DE LA CONTRATACIÓN.”

Seguimiento Contractual

1.Cumplimiento del objeto:

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260902-134150-2d2ff2-82985185
2026-09-02T15:12:57-05:00 - Página 2 de 7

FESIONAL HA DESARROLLADO LAS ACTIVIDADES ESTABLECIDAS EN SU OBJETO CONTRACTUAL, REALIZANDO SEGUIMIENTO A LOS SOS, GARANTIZANDO LA ATENCIÓN Y ACOMPAÑAMIENTO DE NIÑOS, NIÑAS EN LAS UNIDADES OPERATIVAS.

de cumplimento de las obligaciones:

bligaciones	**Obligación**	**Estado**	**Observación**
1	1. Elaborar e implementar un plan de trabajo con acompañamiento permanente en la planificación, implementación y seguimiento de acciones relacionadas con Salud, Alimentación y la Nutrición en coherencia con las obligaciones contractuales, cualificación técnica, documentos y orientaciones emitidas por la Subdirección para la Infancia, aportando el mejoramiento continuo de cada una de las unidades operativas asignadas y al cumplimiento de los objetivos del proyecto de inversión.	Satisfactorio	La contratista elabora y organiza la bitácora mensual, el informe de ejecución, las evidencias y el cronograma de actividades, garantizando la trazabilidad de las acciones desarrolladas y su articulación con las prioridades técnicas de las subdirecciones relacionadas con infancia y abastecimiento.
2	2. Realizar en las frecuencias, oportunidad y calidad requerida, la toma y registro de medidas antropométricas y clasificación del estado nutricional a la totalidad de las niñas y los niños participantes en el servicio de jardines infantiles diurnos, nocturnos y casas de pensamiento intercultural asignados, con la respectiva socialización de los resultados a las familias y/o cuidadores, así como la verificación, activación y seguimiento de los casos con malnutrición por déficit o exceso o con riesgo nutricional según lo establecido en el procedimiento de Vigilancia Nutricional, las Rutas Especializadas y demás orientaciones técnicas definidas por la SDIS en coherencia con las normas vigentes sobre la materia.	Satisfactorio	La contratista realiza y consolida acciones de vigilancia nutricional mediante barridos antropométricos a niños y niñas pendientes de valoración, transcripción y validación de datos en los instrumentos establecidos y clasificación nutricional para la identificación de posibles alertas. Asimismo, consolida las verificaciones de alertas nutricionales y remite los reportes correspondientes al nivel central, fortaleciendo la continuidad del seguimiento nutricional en la localidad.
3	3. Realizar acompañamiento y seguimiento al funcionamiento del servicio de alimentación, así como la verificación del correcto diligenciamiento de los formatos establecidos en las unidades operativas asignadas, conforme con lo establecido en la normatividad vigente, en el procedimiento de planificación alimentaria y abastecimiento de alimentos de los servicios sociales de la SDIS y sus documentos asociados, o aquellos que lo modifiquen o sustituyan, y realizar la aprobación de intercambios en los alimentos o preparaciones, teniendo en cuenta las orientaciones técnicas definidas por la SDIS.	Satisfactorio	La contratista verifica y gestiona aspectos técnicos relacionados con el servicio de alimentación, incluyendo revisión documental, aprobación de intercambios, consolidación de pedidos y verificación de buenas prácticas de manufactura. Adicionalmente, acompaña el traslado de alimentos por cambio de instalaciones y gestiona la redistribución de fórmula de inicio ante situaciones de sobrestock, contribuyendo a la adecuada administración y continuidad del componente alimentario.
4	4. Gestionar los procesos y estrategias encaminadas al fortalecimiento del rol cuidador y protector de las familias y talento humano de jardines infantiles diurnos, nocturnos y casas de pensamiento intercultural asignados, para la promoción de prácticas y hábitos de estilos de vida saludable y cuidado de la salud con enfoque diferencial (alimentación infantil saludable, actividad física, descanso, higiene bucal, lavado de manos e higiene personal, lactancia materna, atenciones en salud, prevención y manejo de enfermedades prevalentes de la infancia y de brotes o epidemias, entre otras) conforme con los lineamientos y demás orientaciones técnicas de la entidad y en los casos que lo requieran.	Satisfactorio	La contratista orienta y desarrolla atenciones individuales a familias remitidas, complementándolas con acciones de educación en salud y nutrición. Asimismo, socializa el protocolo para la prevención y manejo de enfermedades prevalentes de la infancia con el talento humano del JI La Piragua y desarrolla talleres de la Sala Amiga de la Familia Lactante, fortaleciendo conocimientos relacionados con el cuidado y la alimentación infantil.
	5. Desarrollar las acciones técnicas y operativas necesarias para la promoción, protección, defensa y apoyo de la lactancia materna y la implementación de la estrategia de Salas Amigas de la Familia		La contratista verifica y promueve condiciones adecuadas de orden y limpieza en las Salas Amigas de las unidades operativas asignadas, desarrollando además talleres de la SAFL y acciones de

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260902-134150-2d2ff2-82985185
2026-09-02T15:12:57-05:00 - Página 3 de 7

5	Lactante en las unidades operativas asignadas, en coherencia con las orientaciones técnicas establecidas por la SDIS y la normatividad vigente.	Satisfactorio	promoción durante la Semana Mundial de la Lactancia Materna. Estas actividades fortalecen la educación nutricional y la promoción de prácticas favorables para la alimentación infantil.
6	6. Realizar acompañamiento en la elaboración o actualización del plan de saneamiento cuando se requiera en las unidades operativas asignadas, teniendo en cuenta sus particularidades y hacer el respectivo seguimiento para la adecuada implementación de los programas que hacen parte de este, así como en el cumplimiento de condiciones sanitarias según las orientaciones emitidas por la SDIS y de acuerdo con lo establecido en la normatividad vigente	Satisfactorio	La contratista verifica y orienta la aplicación del Plan de Saneamiento Básico mediante la revisión de listas de chequeo y condiciones higiénicas en las unidades operativas visitadas. Asimismo, brinda orientaciones sobre los formatos requeridos y ajusta los instrumentos relacionados con el control de plagas en el JI Torito Feliz, favoreciendo el fortalecimiento de las condiciones sanitarias del servicio.
7	7. Participar en procesos de fortalecimiento e implementar acciones dirigidas a la prevención de situaciones de presunta vulneración de los derechos de las y los participantes de los servicios, modalidades y estrategias que hacen parte de la Subdirección para la Infancia, de acuerdo con los lineamientos de la Secretaría Distrital de Integración Social y activar la ruta administrativa por presunta inobservancia, amenaza o vulneración de los derechos de las niñas y los niños en primera infancia, acompañando el proceso en los casos particulares en que se requiera, conforme con lo establecido en la Ley 1098 del 2006 y demás orientaciones remitidas por la SDIS.	Satisfactorio	La contratista acompaña y orienta los momentos de alimentación en las unidades operativas asignadas, realizando observación de las prácticas desarrolladas y brindando atención individual a los casos remitidos por las profesionales de atención a la primera infancia, de acuerdo con las necesidades nutricionales identificadas.
8	8. Cumplir con las demás actividades asignadas por el Supervisor, relacionadas con el objeto contractual.	No Aplica	La contratista realiza las acciones acordes al objeto contractual.

Concepto general del cumplimiento de las obligaciones	SE OBSERVA UNA ADECUADA DISPOSICIÓN DE LA PROFESIONAL PARA EL DESARROLLO DE LAS ACCIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO, EVIDENCIANDO GESTIÓN AUTÓNOMA, SEGUIMIENTO Y ACOMPAÑAMIENTO A LOS PROCESOS ASIGNADOS. LAS ACTIVIDADES ADELANTADAS DAN CUENTA DE CONTINUIDAD EN LAS ACCIONES PRIORIZADAS, RECONOCIENDO QUE ALGUNAS DE ELLAS SE ENCUENTRAN SUJETAS A VARIABLES CONTEXTUALES O A CONDICIONES EXTERNAS QUE INCIDEN EN SU DESARROLLO DENTRO DEL PERIODO EVALUADO.

3. Recomendaciones o sugerencias acerca del desempeño del contratista:

-SE RECOMIENDA CONTINUAR CON EL SEGUIMIENTO A LOS PROCESOS, PARA GARANTIZAR LA EJECUCIÓN EFECTIVA DE TODAS LAS ACTIVIDADES DEL CONTRATO.

4. Declaraciones y propuestas del contratista ante un eventual desempeño deficiente o a mejorar de las obligaciones:

-LA PROFESIONAL HA MANIFESTADO SU DISPOSICIÓN PARA EJECUTAR LA PROFESIONAL HA MANIFESTADO SU DISPOSICIÓN PARA AVANZAR CON LAS ACCIONES QUE ESTÁN EN CURSO O POR DESARROLLAR, EN LA MEDIDA EN QUE LAS CONDICIONES LO PERMITAN. HA DEMOSTRADO APERTURA A LA RETROALIMENTACIÓN Y COMPROMISO CON LA IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS DE MEJORA QUE FORTALEZCAN LA CALIDAD DEL SERVICIO.

5.Relación de los pagos a la seguridad social y aportes parafiscales:

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260902-134150-2d2ff2-82985185
2026-09-02T15:12:57-05:00 - Página 4 de 7

Item	Periodo de pago Año-Mes	Fecha Pago Año - Mes - Día	Valor
	julio de 2026	2026 - 07 - 23	$300,000.00
	julio de 2026	2026 - 07 - 23	$384,000.00
	julio de 2026	2026 - 07 - 23	$58,500.00

tado esperado al momento de finalizar contrato:

ERA QUE, AL FINALIZAR EL CONTRATO, TODAS LAS ACTIVIDADES HAYAN SIDO EJECUTADAS CONFORME A LOS LINEAMIENTOS DE LA TARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL, GARANTIZANDO LA ATENCIÓN Y ACOMPAÑAMIENTO ADECUADO A LOS NIÑOS, NIÑAS Y CIARIOS DEL SERVICIO.

7. Riesgo en el manejo de los recursos :

NO SE HAN IDENTIFICADO RIESGOS EN EL MANEJO DE LOS RECURSOS, YA QUE LA PROFESIONAL HA CUMPLIDO CON LA ENTREGA DE INFORMES Y LA DOCUMENTACIÓN REQUERIDA, ASEGURANDO LA TRAZABILIDAD Y TRANSPARENCIA DE SUS ACCIONES.

8. ¿Existe plan de mejoramiento?

SI		NO	X
(En caso afirmativo indique el nivel de cumplimiento)			

9. Entrego Informe de ejecución?

SI	x	NO	

Relacionar soportes de informe:

Seguridad Social	SS JULIO.pdf
Bitacora Actividades	BITACORA MENSUAL_AGOSTO_STEPHANY MARIN.pdf
Certificacion de Contratos suscritos con entidades del estado	FormatoCertificacionContratosSuscritosEntidadesEstado.pdf
Evidencia / Informe Final	INFORME AGOSTO VF.pdf

10. ¿Procede Pago en este periodo?

SI	x	NO	
En caso de proceder pago se anexa al presente informe certificación para pago			

11. Información cualitativa y cuantitativa de la ejecución del contrato/convenio, de acuerdo a las metas del proyecto al que pertenece:

EN EL PERIODO ANALIZADO, LA PROFESIONAL HA ADELANTADO ACCIONES DE ACOMPAÑAMIENTO, SEGUIMIENTO Y FORTALECIMIENTO PROPIAS DE SU COMPONENTE, CONTRIBUYENDO AL BIENESTAR DE NIÑAS, NIÑOS Y FAMILIAS, ASÍ COMO A LA ARTICULACIÓN DEL EQUIPO INTERDISCIPLINARIO. ESTAS ACCIONES REFLEJAN AVANCES COHERENTES FRENTE A LAS METAS DEL PROYECTO 7939"DESARROLLO DE CAPACIDADES PARA LAS GESTANTES, NIÑAS, NIÑOS, ADOLESCENTES Y SUS FAMILIAS QUE PROMUEVAN SU DESARROLLO INTEGRAL EN BOGOTÁ D.C.". DE IGUAL MANERA, SE EVIDENCIA EL CUMPLIMIENTO DE LOS APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL, CONFORME A LA NORMATIVIDAD VIGENTE.

12. Otras observaciones relevantes del supervisor:

PARA ESTE PERIODO LA CONTRATISTA CUMPLIO SATISFACTORIAMENTE CON EL OBJETO CONTRACTUAL

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260902-134150-2d28f2-82985185
2026-09-02T15:12:57-05:00 - Página 5 de 7

Elaboracion: 02/09/2026

VICTOR HUGO VALENZUELA ROJAS

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260902-134150-2d28f2-82985185
2026-09-02T15:12:57-05:00 - Página 6 de 7

REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

2026_08_4459_2026_STEPHANY_ZULIN_MARIN_DIAZ_INFORMESUPERVISION

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20260902-134150-2d28f2-82985185

Estado: Finalizado

Creación: 2026-09-02 13:41:50

Finalización: 2026-09-02 15:12:56

Escanee el código para verificación

Firma: Supervisor Contrato



VICTOR HUGO VALENZUELA ROJAS
19387458
vvalenzuela@sdis.gov.co
SUBDIRECTOR LOCAL PARA LA INTEGRACIÓN BOSA
SUBDIRECCIÓN LOCAL BOSA

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260902-134150-2d28f2-82985185
2026-09-02T15:12:57-05:00 - Página 7 de 7

REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

2026_08_4459_2026_STEPHANY_ZULIN_MARIN_DIAZ_INFORMESUPERVISION

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20260902-134150-2d28f2-82985185

Creación: 2026-09-02 13:41:50

Estado: Finalizado

Finalización: 2026-09-02 15:12:56

Escanee el código para verificación

TRAMITE	PARTICIPANTE	ESTADO	ENVIO, LECTURA Y RESPUESTA
Firma	VICTOR HUGO VALENZUELA ROJAS vvalenzuela@sdis.gov.co SUBDIRECTOR LOCAL PARA LA INTEGRACIÓN BOSA SUBDIRECCIÓN LOCAL BOSA	Aprobado	Env.: 2026-09-02 13:41:52 Lec.: 2026-09-02 15:12:53 Res.: 2026-09-02 15:12:56 IP Res.: 170.246.114.100 Canal: Email