ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL FORMATO INFORME DE EJECUCION DE CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN	Código: FOR-GEC-003 Versión: 1 Fecha: Memo I2021020844 - 14/07/2021 Página: 1 de 2

DATOS GENERALES

CONTRATISTA	STEPHANY ZULIN MARIN DIAZ, CEDULA DE CIUDADANIA No, 1030626354				
CPS No.	4459 **de** 04/07/2026			**PLAZO**	150 días
FECHA DE INICIO	14/07/2026	**FECHA DE TERMINACIÓN**	13/12/2026		
PERIODO DE INFORME	01/08/2026 **A:** 30/08/2026			**No. Informe**	2
% EJECUCIÓN FISICA	31	**% EJECUCIÓN FINANCIERA**	11		
SUPERVISOR	VICTOR HUGO VALENZUELA ROJAS	**DEPENDENCIA**	SUBDIRECCION LOCAL BOSA		

OBJETO CONTRACTUAL

PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LA PROMOCION DE HABITOS DE VIDA SALUDABLE, EL SEGUIMIENTO NUTRICIONAL DE NIÑAS Y NIÑOS Y LA IMPLEMENTACION DE LAS CONDICIONES DE CALIDAD RELACIONADAS CON EL BIENESTAR, LA SEGURIDAD, SALUBRIDAD E INOCUIDAD EN LOS JARDINES INFANTILES DE LA LOCALIDAD ASIGNADA, EN EL MARCO DEL PROYECTO DE INVERSION7939.

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES
1. Elaborar e implementar un plan de trabajo con acompañamiento permanente en la planificación, implementación y seguimiento de acciones relacionadas con Salud, Alimentación y la Nutrición en coherencia con las obligaciones contractuales, cualificación técnica, documentos y orientaciones emitidas por la Subdirección para la Infancia, aportando el mejoramiento continuo de cada una de las unidades operativas asignadas y al cumplimiento de los objetivos del proyecto de inversión.	Elaboré la bitácora mensual de actividades, el informe mensual de ejecución y la bitácora de evidencias, documentos propuestos por la subdirección local para soportar el cumplimiento de las obligaciones contractuales durante el período. *Elabore el cronograma de actividades propuesto para el mes en mención, con el fin de dar cumplimiento a las obligaciones del contrato, dando prioridad a las solicitudes establecidas por las subdirecciones de infancia y abastecimiento.
2. Realizar en las frecuencias, oportunidad y calidad requerida, la toma y registro de medidas antropométricas y clasificación del estado nutricional a la totalidad de las niñas y los niños participantes en el servicio de jardines infantiles diurnos, nocturnos y casas de pensamiento intercultural asignados, con la respectiva socialización de los resultados a las familias y/o cuidadores, así como la verificación, activación y seguimiento de los casos con malnutrición por déficit o exceso o con riesgo nutricional según lo establecido en el procedimiento de Vigilancia Nutricional, las Rutas Especializadas y demás orientaciones técnicas definidas por la SDIS en coherencia con las normas vigentes sobre la materia.	Realice barridos de peso y talla para tamizar a menores pendientes por inasistencia o suspensión en las jornadas de toma masiva. *Realice la transcripción de los datos de peso y talla en el formato 161 de cada unidad, firme y autorice cargue en SIRBE. *Realice la clasificación nutricional de los menores tamizados con aparente malnutrición para identificar alertas nutricionales. *Como delegada de vigilancia nutricional de la localidad, consolide las verificaciones de alertas nutricionales enviadas con base a corte del 30 de julio. *Realice las verificaciones de alertas nutricionales en las unidades asignadas. *Consolidé y envié reporte de verificaciones de alertas nutricionales a nivel central.
3. Realizar acompañamiento y seguimiento al funcionamiento del servicio de alimentación, así como la verificación del correcto diligenciamiento de los formatos establecidos en las unidades operativas asignadas, conforme con lo establecido en la normatividad vigente, en el procedimiento de planificación alimentaria y abastecimiento de alimentos de los servicios sociales de la SDIS y sus documentos asociados, o aquellos que lo modifiquen o sustituyan, y realizar la aprobación de intercambios en los alimentos o preparaciones, teniendo en cuenta las orientaciones técnicas definidas por la SDIS.	Realice verificación del diligenciamiento del formato 803 en las unidades operativas visitadas. *Realice aprobación de intercambios en las unidades operativas asignadas. *Realice revisión de formatos de recepción de alimentos, entrada y salida, preparación de alimentos, limpieza y desinfección, en las unidades operativas asignadas. *Realice el consolidado de pedidos de abarrotes, perecederos y alimentos especiales de las unidades asignadas. *Verifique cumplimiento de BPM durante los acompañamientos tanto a operarias de alimentos como a talento humano que apoya la alimentación de los menores. *Acompañe el traslado de alimentos del JI Torito feliz por cambio de instalaciones. *Gestione el traslado de formula de inicio de la localidad por sobre stock.
4. Gestionar los procesos y estrategias encaminadas al fortalecimiento del rol cuidador y protector de las familias y talento humano de jardines infantiles diurnos, nocturnos y casas de pensamiento intercultural asignados, para la promoción de prácticas y hábitos de estilos de vida saludable y cuidado de la salud con enfoque diferencial (alimentación infantil saludable, actividad física, descanso, higiene bucal, lavado de manos e higiene personal, lactancia materna, atenciones en salud, prevención y manejo de enfermedades prevalentes de la infancia y de brotes o epidemias, entre otras) conforme con los lineamientos y demás orientaciones técnicas de la entidad y en los casos que lo requieran.	Realice atención individual con familias remitidas. *Realice socialización de protocolo de prevención y manejo de enfermedades prevalentes de la infancia con el talento humano del JI La Piragua. *Realice talleres de la SAFL.
5. Desarrollar las acciones técnicas y operativas necesarias para la promoción, protección, defensa y apoyo de la lactancia materna y la implementación de la estrategia de Salas Amigas de la Familia Lactante en las unidades operativas asignadas, en coherencia con las orientaciones técnicas establecidas por la SDIS y la normatividad vigente.	Realice inspección a condiciones de orden y limpieza en las salas amigas de las unidades operativas asignadas. *Realice talleres de la SAFL. *Apoye la celebración de la semana mundial de la lactancia materna en todas las unidades asignadas.

6. Realizar acompañamiento en la elaboración o actualización del plan de saneamiento cuando se requiera en las unidades operativas asignadas, teniendo en cuenta sus particularidades y hacer el respectivo seguimiento para la adecuada implementación de los programas que hacen parte de este, así como en el cumplimiento de condiciones sanitarias según las orientaciones emitidas por la SDIS y de acuerdo con lo establecido en la normatividad vigente	Se realizo verificación de las listas de chequeo correspondientes al plan de saneamiento básico en las unidades operativas visitadas y se solicitó diligenciamiento oportuno a responsable. *Se realizo visita de verificación de condiciones de higiene en las unidades operativas visitadas. *Se socializaron formatos a implementar correspondientes al PSB en el JI Torito feliz. *Se ajustaron formatos de control de plagas de acuerdo con los espacios en el JI Torito feliz.
7. Participar en procesos de fortalecimiento e implementar acciones dirigidas a la prevención de situaciones de presunta vulneración de los derechos de las y los participantes de los servicios, modalidades y estrategias que hacen parte de la Subdirección para la Infancia, de acuerdo con los lineamientos de la Secretaría Distrital de Integración Social y activar la ruta administrativa por presunta inobservancia, amenaza o vulneración de los derechos de las niñas y los niños en primera infancia, acompañando el proceso en los casos particulares en que se requiera, conforme con lo establecido en la Ley 1098 del 2006 y demás orientaciones remitidas por la SDIS.	Realice acompañamiento en los momentos de alimentación en las unidades operativas asignadas. *Realice atención individual a casos remitidos por profesionales en AIPI.
8. Cumplir con las demás actividades asignadas por el Supervisor, relacionadas con el objeto contractual.	Asistencia a reuniones, foros y actividades propuestas por la subdirección local. *Realice el consolidado de pedidos de alimentos perecederos, abarrotes y alimentos especiales de los jardines asignados. *Di respuesta oportuna a solicitudes de apoyo de supervisión y referente de infancia. *Asisti al simposio de lactancia materna. *Asisti a fortalecimiento de alimentación complementaria en la SDS. *Asisti a la aplicación de la batería psicosocial. *Asisti a reunión de equipo convocada en la Subdirección.

SEGURIDAD SOCIAL

	Entidad	Mes	Valor	Fecha de Pago	No. Planilla
Salud	SURA	01/07/2026	$300,000	23/07/2026	1083396385
Pension	PORVENIR	01/07/2026	$384,000	23/07/2026	1083396385
ARL	SURA	01/07/2026	$58,500	23/07/2026	1083396385

Los datos personales aquí consignados tienen carácter confidencial, razón por la cual es un deber y un compromiso de los asistentes y de la Secretaría Distrital de Integración Social no divulgar información alguna en propósito diferente a la de este registro so pena de las sanciones legales a que haya lugar de acuerdo con la Ley 1581 de 2012 y Decreto 1377 de 2013".

FIRMA DEL CONTRATISTA

La información registrada en el presente documento corresponde a lo ingresado por el usuario 1030626354 en el aplicativo IOPS, en calidad de contratista, y presentado ante la Secretaría Distrital de Integración Social el 27/08/2026 a las 18:02:48 horas (UTC-5)