



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	

Septiembre de 2026

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Sabanalarga, septiembre de 2026

Señor(a)

Teresa de Jesús Altamar Pérez

Supervisor(a) contrato No. COI.PCCNTR.9052311 de 2026

Centro para el Desarrollo Agroecológico y Agroindustrial

Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes septiembre del año 2026

Referencia: No. C01.PCCNTR.9052311 de 2026

ELKIS SANTANDER PEREZ MARCHENA identificado con la cédula de ciudadanía No. 72002575 de Barranquilla en mi calidad de Contratista del SENA, en CEDAGRO, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del contrato es la suma de CUARENTA Y NUEVE MILONES CUATROSCIENTOS VEINTISIETE MIL OCHOCIENTOS CINCUENTA Y CINCO PESOS M/CTE (\$49.427.855) Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: un primer pago correspondiente al mes de febrero por valor de CUATRO MILLONES DOSCIENTOS SESENTA Y TRES MIL SETECIENTOS CUARENTA Y SIETE PESOS M/CTE (\$4.263.747) seis (9) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2026 por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROSCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS M/CTE (\$4.737.497) cada uno y un último pago correspondiente al mes de diciembre de DOS MILLONES QUINIENTOS VEINTISEIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y CINCO PESO M/CTE (\$2.526.665)

Plazo: Será hasta el 16 de diciembre de 2026.



Objeto: Prestar servicios Personales de carácter temporal como INSTRUCTOR para la formación profesional integral, en las competencias de CARNICOS de los programas de formación de nivel TITULADA Y COMPLEMENTARIA en las modalidades PRESENCIAL Y VIRTUAL, mediante estrategias que aporten en el diseño y desarrollo curricular en el Centro Para El Desarrollo Agroecológico y Agroindustrial.

Ejecución mensual de actividades

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Impartir formación profesional integral de acuerdo a lo establecido en los diseños curriculares y según las metas establecidas en el centro de formación.	Desarrollo de sesiones formativas conforme a diseños curriculares, aplicación de metodologías activas, cumplimiento de horas programadas.	Listas de asistencia, actas de clase, registro plataforma, planes de seguimiento, planeación de ejecución.
2	Entregar oportunamente la información requerida por el supervisor para la asignación de roles y la disponibilidad en las plataformas institucionales.	Reporte periódico de disponibilidad, actualización de datos en plataformas institucionales, comunicación formal con supervisor.	Correos electrónicos pantallazos de registro en plataformas institucionales las Plus / LMS).
3	Evaluar oportunamente los juicios evaluativos de las fichas signadas teniendo en cuenta el procedimiento de la ejecución y la formación profesional integral.	Registro de evaluaciones por resultados de aprendizaje, retroalimentación a aprendices, cierre oportuno de notas.	Reporte de juicios evaluativos emitidos en Sofía Plus, rubricas diligenciadas, actas de seguimiento.
4	Ejecutar los procedimientos de gestión documental que la entidad ha establecido.	Organización y actualización	



		carpeta de evidencias de formacio n.	a rpetas sicas/digitales, registros e control
		Diligenciar los formatos correspondientes a la FPI y aplicarlos en cada caso.	ocumental, auditorí as nternas.
5	Facilitar y respaldar el avance de ctividades de formacio n rofesional en los programas rporcionados por el Centro de ormacio n, asegurando que se ealicen con un enfoque en la alidad.	Acompan amient aprendices, seguimiento cronogramas, implementaci a n de acciones de mejora.	laboracio n de actividades y videncias de aprendizajes. nformes de seguimiento, actas e reunio n, indicadores de umplimiento.
6	Elaborar, dentro de los plazos establecidos por la oordinacio n y antes de iniciar ada trimestre acade mico, el material de apoyo para la ormacio n. Esto incluye el plan e concertacio n con los prendices, la planificacio n pedago gica, las guí as de prendizaje y los planes de esio n, que se utilizara n en las 'chas asignadas durante la jecucio n del contrato.	Disen o de guí as de aprendizaje, planes de sesio n, planeacio n pedago gica y concertacio n con aprendices. Actas de inicio seguimiento y cierre de fichas.	Documentos pedago gicos firmados, cargue en plataforma, actas de concertacio n. Actas de inicio, seguimiento y cierre de ficha
7	Participar en los comite s que valu an las fichas asignadas urante cada trimestre acade ico.	Asistencia y participacio n en y comite s te cnicos acade micos, presentacio n de informes de avance.	ctas de comite , listas de sistencia, presentaciones ealizadas.



8	Brindar apoyo en el monitoreo del proceso educativo de los estudiantes que recibirán formación profesional.	Seguimiento al desempeño académico, identificación de alertas tempranas, acompañamiento individual.	Informes de seguimiento, registros de tutorías, reportes académicos.
9	Proporcionar apoyo en las áreas designadas por el supervisor que faciliten un adecuado seguimiento de la etapa lectiva y/o productiva de la formación.	Apoyo a seguimiento de ejercicio, al proceso de Inscripción, verificación de cumplimiento y de mas actividades asignadas.	Informes de gestión de las actividades, formatos de seguimiento, registros fotográficos.
10	Formular Y ejecutar los proyectos formativos, asegurando que cada entrega se cumpla en las diferentes etapas planificadas.	Establecer las etapas del proyecto según la planeación pedagógica teniendo en cuenta las competencias y los resultados de aprendizaje.	Presentar proyecto formativo correspondiente a las fichas asignadas por coordinación académica.
11	Participar desarrollar proyecto de investigación y desarrollo (I+D) con ejes temáticos desarrollo en los programas de formación.	Vinculación a semilleros, desarrollo de propuestas de investigación aplicada, socialización de resultados.	Apoyar cuando sea requerido la gestión y desarrollo de los proyectos asociados a los programas del centro
12	Todas las asignadas por el supervisor dentro de su objeto contractual y en el manual publicado la plataforma de GFPI-P-006 — vos	Cumplimiento de actividades adicionales, apoyo transversal en procesos institucionales.	Informes de actividades, correos electrónicos, evidencias documentales.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.



Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para efectos del presente informe, se adjuntan las certificaciones de antecedentes correspondientes, con las fechas que se relacionan a continuación:

Certificación de antecedentes fiscales: 20 septiembre de 2026

Certificación de antecedentes penales: 20 septiembre de 2026

Certificación de antecedentes disciplinarios: 20 septiembre de 2026

Certificación de registro nacional de medidas correctivas: 20 septiembre de 2026

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. No 9510328274 referente al mes de agosto de 2026.

Cordialmente,

Firma

ELKIS SANTANDER PEREZ MARCHENA

Contratista

C.C No.72002575

Firma

TERESA DE JESUS ALTAMAR PEREZ

SUPERVISORA CONTRATO

No. COI.PCCNTR.8970237 de 2026

LA CONTRALORÍA DELEGADA PARA RESPONSABILIDAD FISCAL ,
INTERVENCIÓN JUDICIAL Y COBRO COACTIVO

CERTIFICA:

Que una vez consultado el Sistema de Información del Boletín de Responsables Fiscales 'SIBOR', hoy domingo 20 de septiembre de 2026, a las 12:21:33, el número de identificación, relacionado a continuación, NO SE ENCUENTRA REPORTADO COMO RESPONSABLE FISCAL.

Tipo Documento	Cédula de Ciudadanía
No. Identificación	72002575
Código de Verificación	72002575260920122133

Esta Certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

De conformidad con el Decreto 2150 de 1995 y la Resolución 220 del 5 de octubre de 2004, la firma mecánica aquí plasmada tiene plena validez para todos los efectos legales.



HERNÁN GUILLERMO JOJOA SANTACRUZ
Contralor Delegado



Portal de Servicios al Ciudadano PSC

Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC

 Consulta Ciudadano

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que a la fecha, 20/09/2026 12:37:55 p. m. el ciudadano con Cédula de Ciudadanía N°. **72002575** y Nombre: **ELKIS SANTANDER PEREZ MARCHENA.**

NO TIENE MEDIDAS CORRECTIVAS PENDIENTES POR CUMPLIR.

De conformidad con la Ley 1801 de 2016 "Por la cual se expide el Código Nacional de Seguridad y Convivencia Ciudadana". Registro interno de validación No. **148053754** . La persona interesada podrá verificar la autenticidad del presente documento a través de la página web institucional digitando <https://www.policia.gov.co>, menú ciudadanos/ consulta medidas correctivas, con el documento de identidad y la fecha de expedición del mismo. Esta consulta es válida siempre y cuando el número de cédula corresponda con el documento de identidad suministrado.

 Nueva Búsqueda Imprimir

Policía Nacional de Colombia
Dirección General - Carrera 59 # 26 - 21
Centro Administrativo Nacional CAN , Bogotá D.C
Línea de atención: 018000-910112

**GOV.CO**



POLICÍA NACIONAL
DE COLOMBIA



Consulta en línea de Antecedentes Penales y Requerimientos Judiciales

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que siendo las 12:25:10 PM horas del 20/09/2026, el ciudadano identificado con:

Cédula de Ciudadanía N° **72002575**

Apellidos y Nombres: **PEREZ MARCHENA ELKIS SANTANDER**

NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES

de conformidad con lo establecido en el artículo 248 de la Constitución Política de Colombia.

En cumplimiento de la Sentencia SU-458 del 21 de junio de 2012, proferida por la Honorable Corte Constitucional, la leyenda “NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES” aplica para todas aquellas personas que no registran antecedentes y para quienes la autoridad judicial competente haya decretado la extinción de la condena o la prescripción de la pena.

Esta consulta es válida siempre y cuando el número de identificación y nombres, correspondan con el documento de identidad registrado y solo aplica para el territorio colombiano de acuerdo a lo establecido en el ordenamiento constitucional.

Si tiene alguna duda con el resultado, consulte las [preguntas frecuentes](#) o acérquese a las [instalaciones de la Policía Nacional](#) más cercanas.



Dirección: Avenida El Dorado # 75
— 25 barrio Modelia, Bogotá D.C.
Atención administrativa: Lunes a
Viernes 8:00 am a 12:00 pm y
2:00 pm a 5:00 pm
Línea de atención al ciudadano:
5159700 ext. 30552 (Bogotá)
Resto del país: 018000 910 112
E-mail: [dijin.araic-
atc@policia.gov.co](mailto:dijin.araic-atc@policia.gov.co)





Presidencia de
la República



Ministerio de
Defensa Nacional



Portal Único
de Contratación

Todos los derechos reservados.



GOV.CO





CERTIFICADO DE ANTECEDENTES

CERTIFICADO ORDINARIO
No. 303256877



PIB

12:33:53

Hoja 1 de 01

Bogotá DC, 20 de septiembre del 2026

La PROCURADURIA GENERAL DE LA NACIÓN certifica que una vez consultado el Sistema de Información de Registro de Sanciones e Inhabilidades (SIRI), el(la) señor(a) ELKIS SANTANDER PEREZ MARCHENA identificado(a) con Cédula de ciudadanía número 72002575:

NO REGISTRA SANCIONES NI INHABILIDADES VIGENTES

ADVERTENCIA: La certificación de antecedentes contiene las anotaciones de las sanciones o inhabilidades que se encuentren vigentes. Cuando se trate de nombramiento o posesión en cargos que exijan para su desempeño ausencia de antecedentes, se certificarán todas las anotaciones que figuren en el registro. Anterior, de acuerdo a los incisos 3o. y 4o. del artículo 238 Ley 1952 de 2019.

NOTA: El certificado de antecedentes disciplinarios es un documento que contiene las anotaciones e inhabilidades generadas por sanciones penales, disciplinarias, inhabilidades que se deriven de las relaciones contractuales con el estado, de los fallos con responsabilidad fiscal, de las decisiones de pérdida de investidura y de las condenas proferidas contra servidores, ex servidores públicos y particulares que desempeñen funciones públicas en ejercicio de la acción de repetición o llamamiento en garantía. **Este documento tiene efectos para acceder al sector público, en los términos que establezca la Constitución Política y la ley particular o demás disposiciones vigentes.** El Sistema SIRI reporta como antecedentes solamente las sanciones con debida ejecutoria recibidas de las autoridades nacionales colombianas. En caso de nombramiento o suscripción de contratos con el Estado, es responsabilidad de la Entidad, validar la información de antecedentes del aspirante en la página web: <https://www.procuraduria.gov.co/Pages/certificado-antecedentes.aspx>

Mario Enrique Castro González
Jefe División de Relacionamento Con El Ciudadano (C)

ATENCIÓN :

ESTE CERTIFICADO CONSTA DE 01 HOJA(S), SOLO ES VALIDO EN SU TOTALIDAD. VERIFIQUE QUE EL NUMERO DEL CERTIFICADO SEA EL MISMO EN TODAS LAS HOJAS.

División de Relacionamento con el Ciudadano.



www.procuraduria.gov.co



Carrera 5 No. 15 - 60 Piso 1; Pbx 5878750
ext. 13170; Bogotá D.C.



Línea gratuita 018000910315

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: ELKIS SANTANDER PEREZ MARCHENA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO PARA EL DESARROLLO AGROECOLÓGICO Y AGROINDUSTRIAL

FECHA INICIAL: 01/09/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 30/09/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3492373 - DESPOSTE, PORCIONADO Y EXHIBICION DE CARNES

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESPIEZAR CANAL ANIMAL SEGÚN FICHA TÉCNICA Y NORMATIVA SANITARIA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

29080108601. PREPARAR ÁREAS, EQUIPOS, HERRAMIENTAS, UTENSILIOS Y FORMATOS PARA LA OBTENCIÓN DE DESTAZADURAS DE CANALES DE ABASTO PÚBLICO, SEGÚN PROGRAMACIÓN ESTABLECIDA, EMPLEANDO LAS BUENAS PRÁCTICAS DE

29080108601. PREPARAR RECURSOS DE DESPOSTE DE CANALES DE ANIMALES DE ABASTO PÚBLICO, APLICANDO BUENAS PRÁCTICAS DE MANUFACTURA.

29080108602. DESHUESAR CANALES DE ABASTO PÚBLICO DE ACUERDO A PROCEDIMIENTOS Y REQUERIMIENTO DE LA FICHAS TÉCNICAS.

29080108602. REALIZAR DESTAZADO Y DESHUESE DE CANALES SEGÚN PARÁMETROS TÉCNICOS.

29080108603. ALMACENAR DESTAZADURAS EMPACADAS DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS.

29080108603. OBTENER POSTAS Y DESTAZADURAS CÁRNICAS SEGÚN FICHA TÉCNICA.

29080108604. MONITOREAR PROCESO DE OBTENCIÓN Y ALMACENAMIENTO DE DESTAZADURAS DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS

9080108604. COMPROBAR PROCESO DE DESPIECE DE CANAL DE ANIMAL DE ABASTO PÚBLICO DE ACUERDO CON BUENAS PRÁCTICAS DE MANUFACTURA Y PARÁMETROS TÉCNICOS.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** HIGIENIZAR PLANTA DE ALIMENTOS SEGÚN PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA SANITARIA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** MADURAR PRODUCTO CÁRNICO DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** PORCIONAR CARNE DE ACUERDO CON FICHA TÉCNICA Y NORMATIVA SANITARIA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

29080108801 APRESTAR ÁREAS, EQUIPOS, HERRAMIENTAS Y UTENSILIOS PARA OBTENCIÓN DE CORTES DE CARNE DE ACUERDO CON PROTOCOLOS.

29080108801 ORGANIZAR LAS ÁREAS, EQUIPOS, HERRAMIENTAS Y UTENSILIOS PARA LA OBTENCIÓN DE CORTES DE CARNE DE ACUERDO A PROTOCOLOS.

29080108802 REALIZAR EL PROCESO DE PORCIONADO O FILETEADO DE CARNES CONFORME A ORDEN DE PRODUCCIÓN Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

29080108802 REALIZAR EL PROCESO DE PORCIONADO Y FILETEADO DE CARNES CONFORME A ORDEN DE PRODUCCIÓN Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.

29080108803 EMPACAR CORTES DE CARNES DE ACUERDO CON CRITERIOS TÉCNICOS Y ORDEN DE PEDIDO.

29080108803 EMPACAR CORTES DE CARNES DE ACUERDO CON CRITERIOS TÉCNICOS Y ORDEN DE PEDIDO.

29080108804 CONSERVAR CORTES DE CARNE TENIENDO EN CUENTA PARAMETROS TECNICOS Y NORMATIVA

29080108804 EMPLEAR ACCIONES DE MEJORA AL PROCESO DE PORCIONADO Y FILETEADO DE CARNES DE ACUERDO CON INDICACIONES TÉCNICAS.

29080108805 PROPONER ACCIONES DE MEJORA AL PROCESO DE PORCIONADO DE CARNES Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y NORMATIVA.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Surtir productos según plan y técnicas de merchandising

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	59,00
--------------------------------------	-------

FICHA DE APRENDIZAJE: 3533876 - DESPOSTE, PORCIONADO Y EXHIBICION DE CARNES

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESPIEZAR CANAL ANIMAL SEGÚN FICHA TÉCNICA Y NORMATIVA SANITARIA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

29080108601. PREPARAR ÁREAS, EQUIPOS, HERRAMIENTAS, UTENSILIOS Y FORMATOS PARA LA OBTENCIÓN DE DESTAZADURAS DE CANALES DE ABASTO PÚBLICO, SEGÚN PROGRAMACIÓN ESTABLECIDA, EMPLEANDO LAS BUENAS PRÁCTICAS DE

29080108601. PREPARAR RECURSOS DE DESPOSTE DE CANALES DE ANIMALES DE ABASTO PÚBLICO, APLICANDO BUENAS PRÁCTICAS DE MANUFACTURA.

29080108602. DESHUESAR CANALES DE ABASTO PÚBLICO DE ACUERDO A PROCEDIMIENTOS Y REQUERIMIENTO DE LA FICHAS TÉCNICAS.

29080108602. REALIZAR DESTAZADO Y DESHUESE DE CANALES SEGÚN PARÁMETROS TÉCNICOS.

29080108603. ALMACENAR DESTAZADURAS EMPACADAS DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS.

29080108603. OBTENER POSTAS Y DESTAZADURAS CÁRNICAS SEGÚN FICHA TÉCNICA.

29080108604. MONITOREAR PROCESO DE OBTENCIÓN Y ALMACENAMIENTO DE DESTAZADURAS DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS

9080108604. COMPROBAR PROCESO DE DESPIECE DE CANAL DE ANIMAL DE ABASTO PÚBLICO DE ACUERDO CON BUENAS PRÁCTICAS DE MANUFACTURA Y PARÁMETROS TÉCNICOS.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** HIGIENIZAR PLANTA DE ALIMENTOS SEGÚN PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA SANITARIA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** MADURAR PRODUCTO CÁRNICO DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** PORCIONAR CARNE DE ACUERDO CON FICHA TÉCNICA Y NORMATIVA SANITARIA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

29080108801 APRESTAR ÁREAS, EQUIPOS, HERRAMIENTAS Y UTENSILIOS PARA OBTENCIÓN DE CORTES DE CARNE DE ACUERDO CON PROTOCOLOS.

29080108801 ORGANIZAR LAS ÁREAS, EQUIPOS, HERRAMIENTAS Y UTENSILIOS PARA LA OBTENCIÓN DE CORTES DE CARNE DE ACUERDO A PROTOCOLOS.

29080108802 REALIZAR EL PROCESO DE PORCIONADO O FILETEADO DE CARNES CONFORME A ORDEN DE PRODUCCIÓN Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

29080108802 REALIZAR EL PROCESO DE PORCIONADO Y FILETEADO DE CARNES CONFORME A ORDEN DE PRODUCCIÓN Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.

29080108803 EMPACAR CORTES DE CARNES DE ACUERDO CON CRITERIOS TÉCNICOS Y ORDEN DE PEDIDO.

29080108803 EMPACAR CORTES DE CARNES DE ACUERDO CON CRITERIOS TÉCNICOS Y ORDEN DE PEDIDO.

29080108804 CONSERVAR CORTES DE CARNE TENIENDO EN CUENTA PARAMETROS TECNICOS Y NORMATIVA

29080108804 EMPLEAR ACCIONES DE MEJORA AL PROCESO DE PORCIONADO Y FILETEADO DE CARNES DE ACUERDO CON INDICACIONES TÉCNICAS.

29080108805 PROPONER ACCIONES DE MEJORA AL PROCESO DE PORCIONADO DE CARNES Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y NORMATIVA.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Surtir productos según plan y técnicas de merchandising

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	21,00
--------------------------------------	-------

FICHA 3411885 - CORTE Y VENTA DE CARNES
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESPIEZAR CANAL ANIMAL SEGÚN FICHA TÉCNICA Y NORMATIVA SANITARIA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

29080108601. PREPARAR ÁREAS, EQUIPOS, HERRAMIENTAS, UTENSILIOS Y FORMATOS PARA LA OBTENCIÓN DE DESTAZADURAS DE CANALES DE ABASTO PÚBLICO, SEGÚN PROGRAMACIÓN ESTABLECIDA, EMPLEANDO LAS BUENAS PRÁCTICAS DE

29080108601. PREPARAR RECURSOS DE DESPOSTE DE CANALES DE ANIMALES DE ABASTO PÚBLICO, APLICANDO BUENAS PRÁCTICAS DE MANUFACTURA.

29080108602. DESHUESAR CANALES DE ABASTO PÚBLICO DE ACUERDO A PROCEDIMIENTOS Y REQUERIMIENTO DE LA FICHAS TÉCNICAS.

29080108602. REALIZAR DESTAZADO Y DESHUESE DE CANALES SEGÚN PARÁMETROS TÉCNICOS.

29080108603. ALMACENAR DESTAZADURAS EMPACADAS DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS.

29080108603. OBTENER POSTAS Y DESTAZADURAS CÁRNICAS SEGÚN FICHA TÉCNICA.

29080108604. MONITOREAR PROCESO DE OBTENCIÓN Y ALMACENAMIENTO DE DESTAZADURAS DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS

9080108604. COMPROBAR PROCESO DE DESPIECE DE CANAL DE ANIMAL DE ABASTO PÚBLICO DE ACUERDO CON BUENAS PRÁCTICAS DE MANUFACTURA Y PARÁMETROS TÉCNICOS.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** HIGIENIZAR PLANTA DE ALIMENTOS SEGÚN PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA SANITARIA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** MADURAR PRODUCTO CÁRNICO DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** PORCIONAR CARNE DE ACUERDO CON FICHA TÉCNICA Y NORMATIVA SANITARIA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

29080108801 APRESTAR ÁREAS, EQUIPOS, HERRAMIENTAS Y UTENSILIOS PARA OBTENCIÓN DE CORTES DE CARNE DE ACUERDO CON PROTOCOLOS.

29080108801 ORGANIZAR LAS ÁREAS, EQUIPOS, HERRAMIENTAS Y UTENSILIOS PARA LA OBTENCIÓN DE CORTES DE CARNE DE ACUERDO A PROTOCOLOS.

29080108802 REALIZAR EL PROCESO DE PORCIONADO O FILETEADO DE CARNES CONFORME A ORDEN DE PRODUCCIÓN Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

29080108802 REALIZAR EL PROCESO DE PORCIONADO Y FILETEADO DE CARNES CONFORME A ORDEN DE PRODUCCIÓN Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.

29080108803 EMPACAR CORTES DE CARNES DE ACUERDO CON CRITERIOS TÉCNICOS Y ORDEN DE PEDIDO.

29080108803 EMPACAR CORTES DE CARNES DE ACUERDO CON CRITERIOS TÉCNICOS Y ORDEN DE PEDIDO.

29080108804 CONSERVAR CORTES DE CARNE TENIENDO EN CUENTA PARAMETROS TÉCNICOS Y NORMATIVA

29080108804 EMPLEAR ACCIONES DE MEJORA AL PROCESO DE PORCIONADO Y FILETEADO DE CARNES DE ACUERDO CON INDICACIONES TÉCNICAS.

29080108805 PROPONER ACCIONES DE MEJORA AL PROCESO DE PORCIONADO DE CARNES Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y NORMATIVA.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Surtir productos según plan y técnicas de merchandising
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

FICHA 3533933 - CORTE Y VENTA DE CARNES
DE APRENDIZAJE:

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESPIEZAR CANAL ANIMAL SEGÚN FICHA TÉCNICA Y NORMATIVA SANITARIA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

29080108601. PREPARAR ÁREAS, EQUIPOS, HERRAMIENTAS, UTENSILIOS Y FORMATOS PARA LA OBTENCIÓN DE DESTAZADURAS DE CANALES DE ABASTO PÚBLICO, SEGÚN PROGRAMACIÓN ESTABLECIDA, EMPLEANDO LAS BUENAS PRÁCTICAS DE

29080108601. PREPARAR RECURSOS DE DESPOSTE DE CANALES DE ANIMALES DE ABASTO PÚBLICO, APLICANDO BUENAS PRÁCTICAS DE MANUFACTURA.

29080108602. DESHUESAR CANALES DE ABASTO PÚBLICO DE ACUERDO A PROCEDIMIENTOS Y REQUERIMIENTO DE LA FICHAS TÉCNICAS.

29080108602. REALIZAR DESTAZADO Y DESHUESE DE CANALES SEGÚN PARÁMETROS TÉCNICOS.

29080108603. ALMACENAR DESTAZADURAS EMPACADAS DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS.

29080108603. OBTENER POSTAS Y DESTAZADURAS CÁRNICAS SEGÚN FICHA TÉCNICA.

29080108604. MONITOREAR PROCESO DE OBTENCIÓN Y ALMACENAMIENTO DE DESTAZADURAS DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS

9080108604. COMPROBAR PROCESO DE DESPIECE DE CANAL DE ANIMAL DE ABASTO PÚBLICO DE ACUERDO CON BUENAS PRÁCTICAS DE MANUFACTURA Y PARÁMETROS TÉCNICOS.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** HIGIENIZAR PLANTA DE ALIMENTOS SEGÚN PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA SANITARIA

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: MADURAR PRODUCTO CÁRNICO DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PORCIONAR CARNE DE ACUERDO CON FICHA TÉCNICA Y NORMATIVA SANITARIA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

29080108801 APRESTAR ÁREAS, EQUIPOS, HERRAMIENTAS Y UTENSILIOS PARA OBTENCIÓN DE CORTES DE CARNE DE ACUERDO CON PROTOCOLOS.

29080108801 ORGANIZAR LAS ÁREAS, EQUIPOS, HERRAMIENTAS Y UTENSILIOS PARA LA OBTENCIÓN DE CORTES DE CARNE DE ACUERDO A PROTOCOLOS.

29080108802 REALIZAR EL PROCESO DE PORCIONADO O FILETEADO DE CARNES CONFORME A ORDEN DE PRODUCCIÓN Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

29080108802 REALIZAR EL PROCESO DE PORCIONADO Y FILETEADO DE CARNES CONFORME A ORDEN DE PRODUCCIÓN Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.

29080108803 EMPACAR CORTES DE CARNES DE ACUERDO CON CRITERIOS TÉCNICOS Y ORDEN DE PEDIDO.

29080108803 EMPACAR CORTES DE CARNES DE ACUERDO CON CRITERIOS TÉCNICOS Y ORDEN DE PEDIDO.

29080108804 CONSERVAR CORTES DE CARNE TENIENDO EN CUENTA PARAMETROS TÉCNICOS Y NORMATIVA

29080108804 EMPLEAR ACCIONES DE MEJORA AL PROCESO DE PORCIONADO Y FILETEADO DE CARNES DE ACUERDO CON INDICACIONES TÉCNICAS.

29080108805 PROPONER ACCIONES DE MEJORA AL PROCESO DE PORCIONADO DE CARNES Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y NORMATIVA.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Surtir productos según plan y técnicas de merchandising

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 30,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 150,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:			0,00

INSTRUCTOR: ELKIS SANTANDER PEREZ MARCHENA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO PARA EL DESARROLLO AGROECOLÓGICO Y AGROINDUSTRIAL

	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA PROCESO DE GESTIÓN DE INFRAESTRUCTURA Y LOGÍSTICA RELACION DE BIENES A CARGO DEL CUENTADANTE	Versión: 1.01
		Fecha: 15.10.2020

De acuerdo con los registros del Sistema para la Administración y Control de Bienes SACB, el Sr(a) PEREZ MARCHENA ELKIN SANTANDER identificado(a) con CC. 72002575 NO registra bienes a cargo.

Fecha de emisión del reporte: 20 de Setiembre de 2026 a las 16:24:30

El cuentadante responde administrativa y fiscalmente por los bienes aquí relacionados y rendirá cuentas de su utilización. Todo ello según lo dispuesto sobre este particular en la Constitución Política Nacional Art. 124 y en especial lo establecido en los numerales 21 y 22 del Art. 34 de la Ley 734 de 2002; Resolución 1378 de 2018 y en las obligaciones generales de los Contratos de Prestación de Servicios.

EVIDENCIAS



Ficha:3533876 - desposte, porcionado y exhibicion de carnes

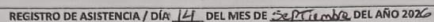
Competencia: Obtención de destazadura para animales de abastos públicos



FICHA: 3533933 - corte
y venta de carnes
COMPETENCIA:
Obtención de
destazadura para
animales de abastos
públicos

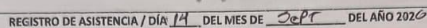


ASISTENCIAS



De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02



De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 10 DEL MES DE 09 DEL AÑO 2026										
OBJETIVO (S)		TECNICO EN COCINA Y VENTA DE CARNES								
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO (CUAL?)	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Brayan de la Cruz	1123509406			tecnico		ddelacruz2026@gmail.com	3245815629		Brayan
	Yerisy Rosales	1043732252			tecnico		yerisyrosales66@gmail.com	321899733		Yerisy
	Elvira Robles	1042432152			tecnico		elvira.robles194@gmail.com	301745806		Elvira
	Esneider Viloria	1001831908			tecnico		esneider.viloria@gmail.com	302258521		Esneider V.
	Maria Cabrera	1001805110			tecnico		maria.cabrera1928@gmail.com	301189003		Maria
	Josue Ebrah	1146534428			tecnico		josue.ebrah@gmail.com	301534436		Josue Ebrah
	Angel Buena	1100957654			tecnico		angelbuena@gmail.com	333151509		Angel B.
	Alcides Salazar	1042451956			tecnico		alcides.salazar2026@gmail.com	310635446		Alcides
	Jader Rodriguez	112758308			tecnico		jaderrodriguez407@gmail.com	300994585		Jader
	Adrian	1043732252			tecnico		adrian.lopez1928@gmail.com	302016026		Adrian
	Miguel Prieto	1045731302			tecnico		miguel.prieto1928@gmail.com	301998306		Miguel P.
	Emmanuel Torres	1042246076			tecnico		emmanuel.torres35@gmail.com	304222932		Emmanuel
	Yerisy Rosales	1043732252			tecnico		yerisyrosales66@gmail.com	301501615		Yerisy
	Juan Carlos	1143118996			tecnico		juan.carlos@gmail.com	301636145		Juan C.

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 11 DEL MES DE 09 DEL AÑO 2026										
OBJETIVO (S)		TECNICO EN COCINA Y VENTA DE CARNES								
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO (CUAL?)	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Jader Rodriguez	112758308					jaderrodriguez407@gmail.com	300994585		Jader
	Brayan de la Cruz	1123509406					ddelacruz2026@gmail.com	3245815629		Brayan
	Adrian	1043732252					adrian.lopez1928@gmail.com	302016026		Adrian
	Alcides Salazar	1042451956					alcides.salazar2026@gmail.com	310635446		Alcides
	Yerisy Rosales	1043732252					yerisyrosales66@gmail.com	321899733		Yerisy
	Elvira Robles	1042432152					elvira.robles194@gmail.com	301745806		Elvira
	Maria Cabrera	1001805110					maria.cabrera1928@gmail.com	301189003		Maria
	Josue Ebrah	1146534428					josue.ebrah@gmail.com	301534436		Josue Ebrah
	Angel Buena	1100957654					angelbuena@gmail.com	333151509		Angel B.
	Yerisy Rosales	1043732252					yerisyrosales66@gmail.com	301501615		Yerisy
	Emmanuel Torres	1042246076					emmanuel.torres35@gmail.com	304222932		Emmanuel
	Esneider Viloria	1001831908					esneider.viloria@gmail.com	302258521		Esneider V.
	Miguel Prieto	1045731302					miguel.prieto1928@gmail.com	301998306		Miguel P.
	Juan Carlos	1143118996					juan.carlos@gmail.com	301636145		Juan C.

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02