CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Sabanalarga, septiembre 2026

Señor(a)
DANIEL EDUARDO MARTINEZ FLOREZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.8988192
Coordinador Académico
Centro para el Desarrollo Agroecológico y Agroindustrial
Sabanalarga - Atlántico

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual septiembre de 2026

Referencia: No. CO1.PCCNTR.8988192 del año 2026

LUZ ESTELA ROMERO MENDEZ, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 45.583.076 Del El Carmen de Bolívar, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del contrato es de cuarenta y tres millones doscientos cuarenta y nueve mil cuatrocientos un peso ($43.249.401 COP).
Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: Un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2026 por tres millones setecientos treinta mil setecientos setenta y nueve ($ 3.730.779 COP), nueve pagos por el valor de cuatro millones ciento cuarenta y cinco mil trecientos diez pesos ($4.145.310cop), y un último pago por la suma de dos millones doscientos diez mil ochocientos treinta y dos pesos ($2.210.832 COP).

Plazo: Sera hasta 16 de diciembre 2026.

Objeto: Prestar servicios Personales de carácter temporal como INSTRUCTOR para la formación profesional integral, en las competencias de PROYECTOS de los programas de formación de nivel TITULADA Y COMPLEMENTARIA en las modalidades PRESENCIAL Y VIRTUAL, mediante estrategias

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Facilitar y realizar el desarrollo de actividades de formación profesional en los programas complementarios presencial y/o virtual ofrecidos por el Centro de formación, asegurando que se realicen con un enfoque en la calidad.	Se realiza planeación y ejecución de la formación profesional e integral en el proceso de enseñanza aprendizaje evaluación de la ficha 3466309-3466230	Actividades en la plataforma zajuna
2	Compartir con el equipo de Sofía Plus la información necesaria para la asignación de roles y la disponibilidad en la aplicación.	Se envió por correo electrónico la información para Sofía plus, por medio del coordinador académico con los datos del contrato actual.	Correo electrónico Sofía plus se envían fichas asociadas. Reporte de horas de Sofía plus, captura de pantalla de sesiones en líneas
3	Seguimiento del proceso educativo de los aprendices que recibirán formación complementarios presencial y/o virtual	Se desarrolla las competencia de la ficha 3466309 se imparte formación, se evalúan las evidencias de las fichas 3335743-3466309 y se hace constante seguimiento de incentivar a los aprendices a subir las evidencias.	Se hace acampamiento y seguimiento por medo de plataforma zajuna, correo electrónico y chat. Se emiten los anuncios en plataforma zajuna. Se envían por chat mensajes motivadores para seguir la formación. Grabaciones de sesiones y suben a la plataforma zajuna.

4	Llevar a cabo los procesos de gestión documental que la entidad ha adoptado a la formación complementaria presencial y/o virtual.	Piezas gráficas y anuncios publicados en la plataforma Zajuna, en la ficha 3466309 programadas.	Se actualiza información de los aprendices en el drive de la ficha correspondiente.
5	Contribuir a la formulación, elaboración y ejecución de los proyectos formativos, garantizando que cada entregable se cumpla en las distintas fases planificadas.	Elaboración y ajustes de proyectos formativos de cada programa de formación, apoyo a la ejecución de proyecto Formativo.	Se hace reunión virtual con el instructor vocero de la ficha. Se hace seguimiento y verificación de la formación asignada en las fichas 3466309- 3466230
6	Elaborar, dentro de los plazos establecidos por la coordinación y antes de comenzar cada trimestre académico, el material de apoyo para la formación. Esto incluye el plan de concertación con los aprendices, la planeación pedagógica, las guías de aprendizaje y los planes de sesión, que se utilizarán en las fichas asignadas durante la ejecución del contrato.	Se realiza reunión con el instructor vocero, para la asignación de fichas a desarrollar 3466309-3466230	Evidencia de la reunión virtual. Reunión de seguimiento de fichas
7	Apoyar en las tareas asignadas por el supervisor que faciliten un adecuado seguimiento de la formación complementaria presencial y/o virtual.	Se hace seguimiento a las fichas asignadas 3466309- 3466230 de acuerdo a la fase donde se está desarrollando la formación.	Se evidencia plataforma zajuna los anuncios, y por el chat correo electrónico. Registro en drive Reunión con voceros seguimiento de fichas
8	Establecer ruta de aprendizajes para alcanzar la totalidad de los resultados de aprendizajes del programa de formación.	En el momento se está desarrollando las fichas 3466309-3466230	En zajuna se califican las evidencias enviadas, zajuna se colocan los anuncios y grabaciones de sesiones en línea. Comunicación constante por los medios autorizados

9	Utilizar las técnicas didácticas activas para la formación complementaria presencial o virtual establecidas en el procedimiento ejecución de formación GFPI-P-006.	Se realiza sesiones en líneas y se cargan a la plataforma	Se anexan los links de la formación. Comunicación constante por el chat https://youtu.be/YTeeoLiGJos https://youtu.be/a4Is_i4wzlU

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para efectos del presente informe, se adjuntan las certificaciones de antecedentes correspondientes, con las fechas que se relacionan a continuación:

- **Certificación de antecedentes fiscales:** 15 de septiembre 2026
- **Certificación de antecedentes penales:** 15 de septiembre 2026
- **Certificación de antecedentes disciplinarios**15 de septiembre 2026
- **Certificación de registro nacional de medidas correctivas** 15 de septiembre 2026

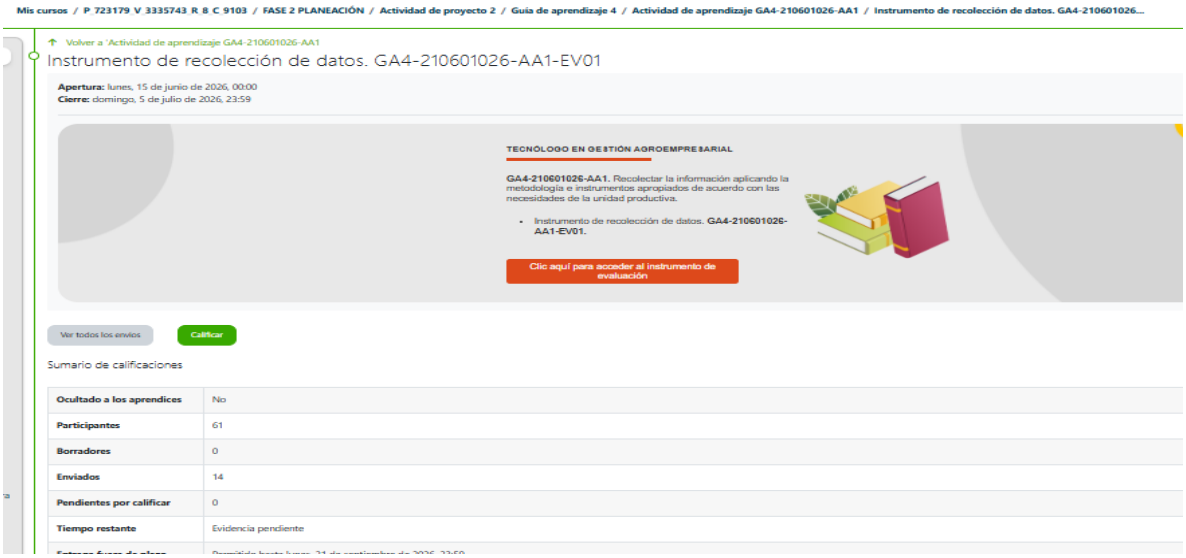
Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 9508438444 Aportes en línea referente al mes de agosto 2026.

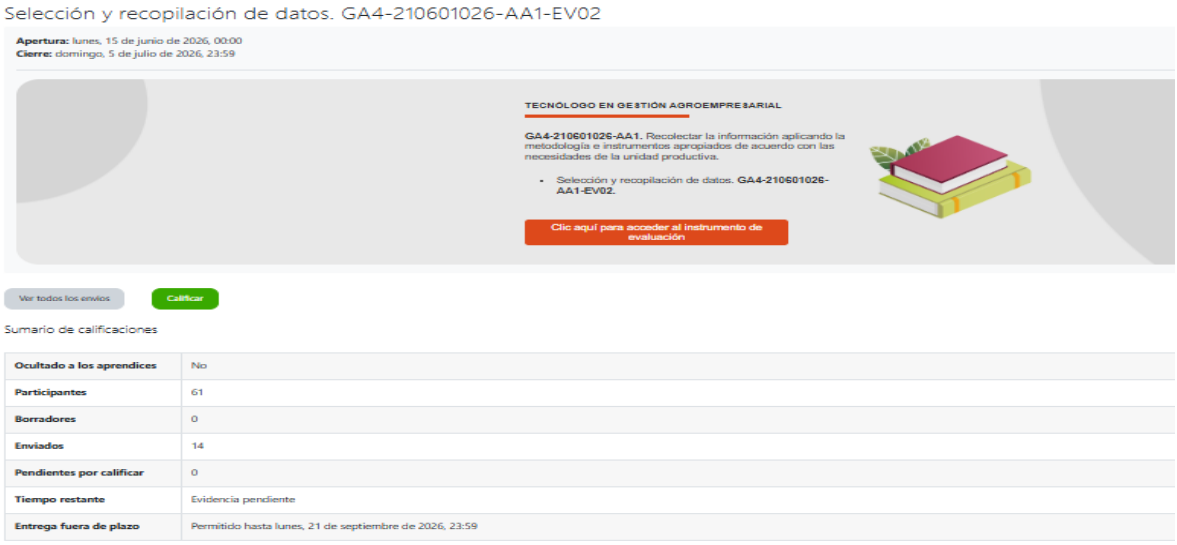
Cordialmente

Firma
LUZ ESTELA ROMERO MENDEZ
Contratista
C.C. No. 45.583.076

Firma
DANIEL EDUARDO MARTINEZ FLOREZ
Supervisor contrato No. CO1.PCCNTR.8988192
Coordinador Académico

ANEXO CALIFICACION DE EVIDENCIA EN ZAJUNA
3335743 competencia 210601026





ANEXO CALIFICACION DE EVIDENCIA EN ZAJUNA
3335743 competencia 210201052

Diagnóstico organizacional para una empresa del sector agropecuario. GA3-210201052-AA1-EV01.

Apertura: viernes, 20 de marzo de 2026, 00:00
Cierre: domingo, 12 de abril de 2026, 23:59

Ver todos los envíos | Calificar

Sumario de calificaciones

Ocultado a los aprendices	No
Participantes	61
Borradores	0
Enviados	16
Pendientes por calificar	0
Tiempo restante	Evidencia pendiente
Entrega fuera de plazo	Permitido hasta lunes, 21 de septiembre de 2026, 23:59

Plan de gestión para el reclutamiento y selección de personal. GA3-210201052-AA1-EV02.

Apertura: lunes, 23 de marzo de 2026, 00:00
Cierre: domingo, 12 de abril de 2026, 23:59

Ver todos los envíos | Calificar

Sumario de calificaciones

Ocultado a los aprendices	No
Participantes	61
Borradores	0
Enviados	16
Pendientes por calificar	0
Tiempo restante	Evidencia pendiente
Entrega fuera de plazo	Permitido hasta lunes, 21 de septiembre de 2026, 23:59

Volver a 'Actividad de aprendizaje GA3-210201052-AA1

Plan de acción e iniciativas estratégicas para el desarrollo del talento humano en la empresa. GA3-210201052-AA1-EV03.

Apertura: lunes, 23 de marzo de 2026, 00:00
Cierre: domingo, 12 de abril de 2026, 23:59

Ver todos los envíos | Calificar

Sumario de calificaciones

Ocultado a los aprendices	No
Participantes	61
Enviados	16
Pendientes por calificar	0
Tiempo restante	Evidencia pendiente
Entrega fuera de plazo	Permitido hasta lunes, 21 de septiembre de 2026, 23:59

ANEXO CALIFICACION DE EVIDENCIA EN ZAJUNA
3466309 competencia 210601020

Ver todos los envíos | Calificar

Sumario de calificaciones

Ocultado a los aprendices	No
Participantes	70
Enviados	53

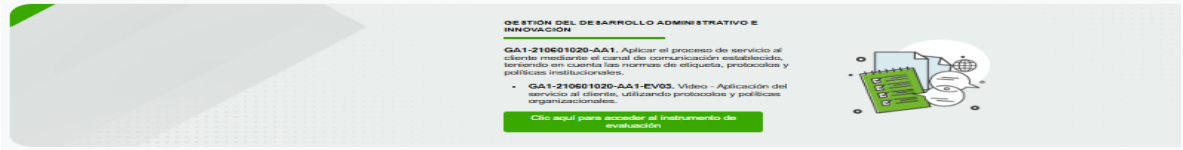
Ver todos los envíos | Calificar

Sumario de calificaciones

Ocultado a los aprendices	No
Participantes	70
Enviados	52

GA1-210601020-AA1-EV03. Video - Aplicación del servicio al cliente, utilizando protocolos y políticas organizacionales

Apertura: lunes, 11 de mayo de 2026, 00:00
Cierre: domingo, 24 de mayo de 2026, 23:59



Ver todos los envíos | Calificar

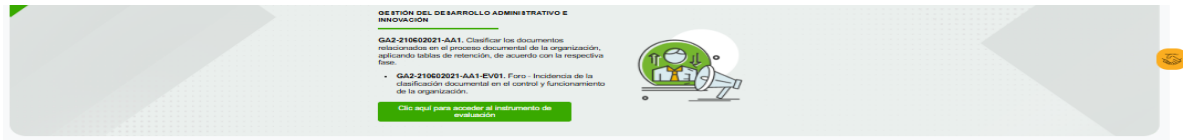
Sumario de calificaciones

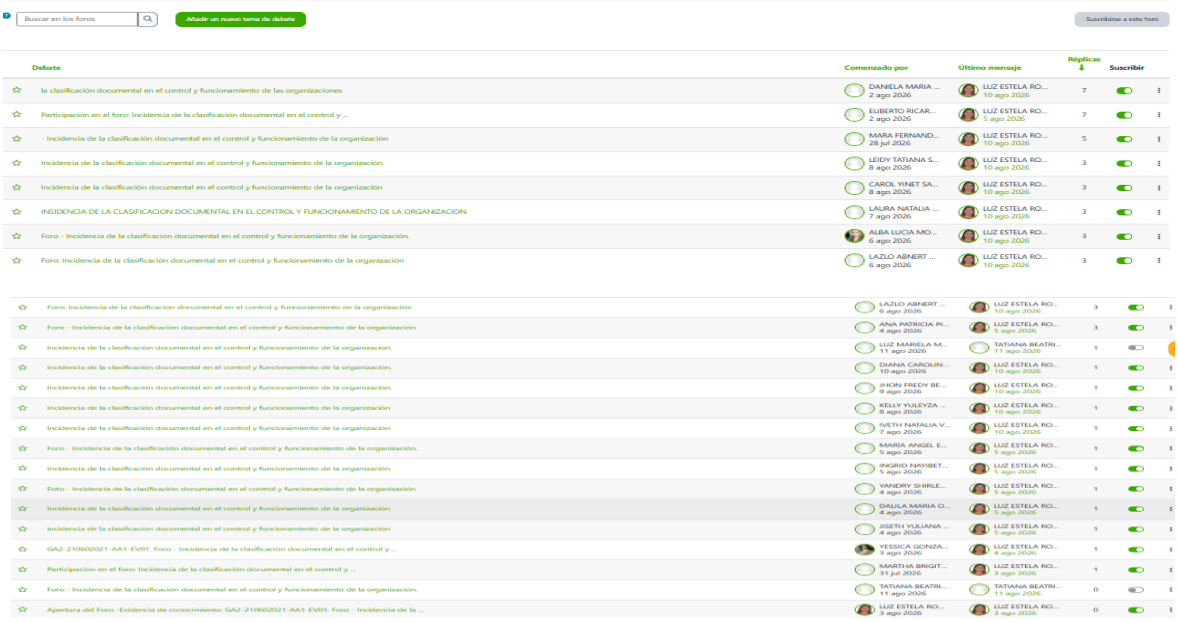
Ocultado a los aprendices	No
Participantes	70
Enviados	31
Pendientes por calificar	0
Tiempo restante	Evidencia pendiente
Entrega fuera de plazo	Permitido hasta domingo, 4 de octubre de 2026, 23:59

A1-210601020-AA1-EV04. Cuestionario

Abrió: lunes, 11 de mayo de 2026, 11:00
Cierra: domingo, 4 de octubre de 2026, 23:59

ANEXO CALIFICACION DE EVIDENCIA EN ZAJUNA
3466309 competencia 210602021





GA2-210602021-AA1-EV04. Cuestionario

Abrió: lunes, 3 de agosto de 2026, 00:00
Cierra: domingo, 4 de octubre de 2026, 23:59

GESTIÓN DEL DESARROLLO ADMINISTRATIVO E INNOVACIÓN

GA2-210602021-AA1. Clasificar los documentos relacionados en el proceso documental de la organización, aplicando tablas de retención, de acuerdo con la respectiva fase.

- **GA2-210602021-AA1-EV04.** Cuestionario.

Vista previa del prueba de conocimiento

ANEXO CALIFICACION DE EVIDENCIA EN ZAJUNA
3466309 competencia 210201042

GA2-210201042-AA1-EV01. Mapa mental - Conceptualización de los elementos de la gestión del talento humano

Apertura: lunes, 17 de agosto de 2026, 00:00
Cierre: domingo, 30 de agosto de 2026, 23:59

GESTIÓN DEL DESARROLLO ADMINISTRATIVO E INNOVACIÓN

GA2-210201042-AA1. Desarrollar los procesos de caracterización de necesidades y reclutamiento del talento humano dentro de la organización, de acuerdo con los procedimientos técnicos.

- **GA2-210201042-AA1-EV01.** Mapa mental - Conceptualización de los elementos de la gestión del talento humano.

Clic aquí para acceder al anexo

Clic aquí para acceder al instrumento de evaluación

Ver todos los envíos | Calificar

Sumario de calificaciones

Ocultado a los aprendices	No
Participantes	70
Enviados	30
Pendientes por calificar	0
Tiempo restante	Evidencia pendiente
Entrega fuera de plazo	Permitido hasta domingo, 4 de octubre de 2026, 23:59

GA2-210201042-AA1-EV02. Análisis de caso - Identificación y aplicación de instrumentos para caracterizar el talento humano de la organización

Apertura: lunes, 17 de agosto de 2026, 00:00
Cierre: domingo, 30 de agosto de 2026, 23:59

GESTIÓN DEL DESARROLLO ADMINISTRATIVO E INNOVACIÓN

GA2-210201042-AA1. Desarrollar los procesos de caracterización de necesidades y reclutamiento del talento humano dentro de la organización, de acuerdo con los procedimientos técnicos.

- **GA2-210201042-AA1-EV02.** Análisis de caso - Identificación y aplicación de instrumentos para caracterizar el talento humano de la organización.

Clic aquí para acceder al instrumento de evaluación

Ver todos los envíos | Calificar

Sumario de calificaciones

Ocultado a los aprendices	No
Participantes	70
Enviados	27
Pendientes por calificar	0
Tiempo restante	Evidencia pendiente
Entrega fuera de plazo	Permitido hasta domingo, 4 de octubre de 2026, 23:59

Volver a 'Actividad de aprendizaje GA2-210201042-AA1

GA2-210201042-AA1-EV03. Cuestionario

Abrió: martes, 18 de agosto de 2026, 10:52
Cierra: domingo, 4 de octubre de 2026, 23:59

GESTIÓN DEL DESARROLLO ADMINISTRATIVO E INNOVACIÓN

GA2-210201042-AA1. Desarrollar los procesos de caracterización de necesidades y reclutamiento del talento humano dentro de la organización, de acuerdo con los procedimientos técnicos.

- **GA2-210201042-AA1-EV03.** Cuestionario.

PANTALLAZOS DE SESIONES EN LINEAS Y RESUMES FICHAS 3466309

LINK DE YOU TUBE FICHA 3466309

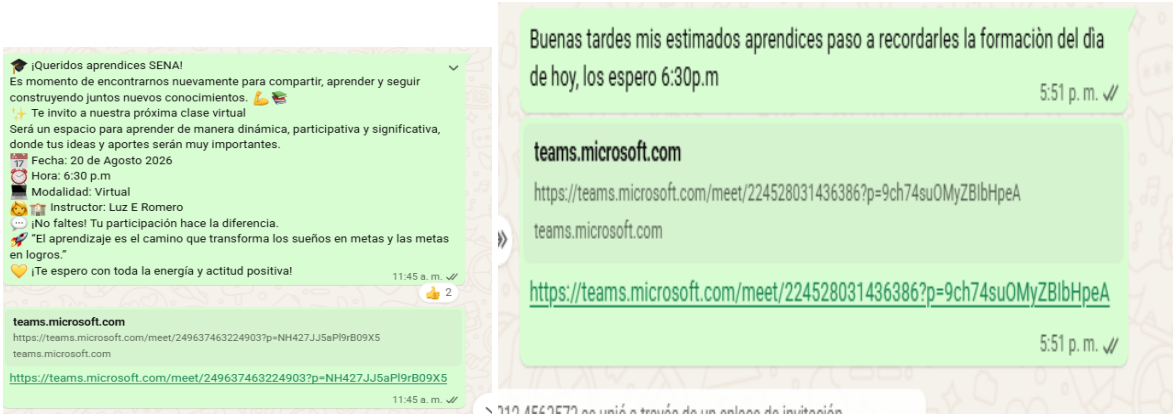
https://youtu.be/SdrEFzDGPPI

https://youtu.be/KCH5niefiHk

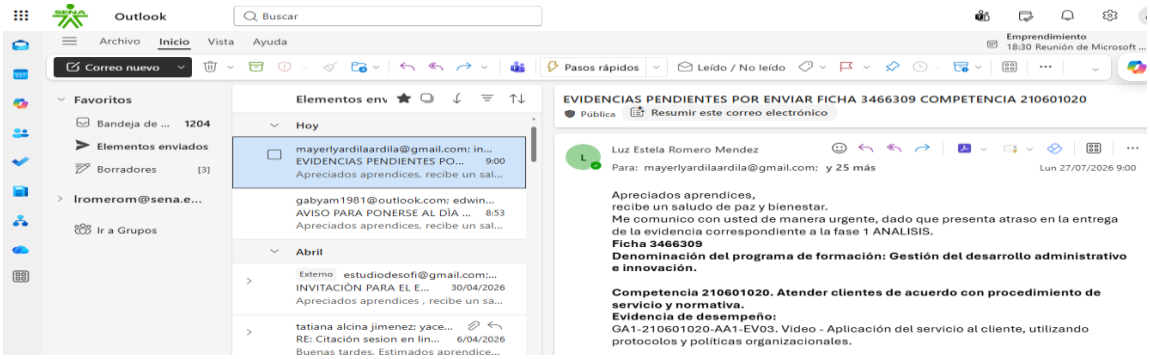
https://youtu.be/YTeeoLiGJos

https://youtu.be/a4Is_i4wzlU

PANTALLAZOS DE SEGUIMIENTO Y APOYO A LA FORMACIÒN POR CHATS FICHAS 3466309



CORREOS SEGUIMIENTOS A LA FORMACIÒN FICHA 3466309



SEGUIMIENTO EN EL DRIVE DE LA FORMACIÒN

o de D	Número de Documen	Nombre	Apellidos	correo electronico	evidencia	eviddencia 2	evidencia
	37707284	LUZ HERMINDA	ARDILA RIVERA	mayerlyardilaardila@gmail.com	A	A	
	1020807320	INGRID NAYIBETH	AVILA RAMOS	ingridavila06@hotmail.com	A	A	
	1100549976	MARIA ANGELICA	BALDOVINO MERLANO	maryangi2810@gmail.com	A	A	A
	1047407391	TATIANA BEATRIZ	BARRIOS ACEVEDO	tatianab_1202@hotmail.com	A	A	
	98654785	JHON FREDY	BERMUDEZ ALVAREZ	jotaefe19@gmail.com	A	A	A
	1112905316	CESAR AUGUSTO	CASTILLO JIMENEZ	cecaji.1.5@gmail.com	A	A	
	1019993959	LAURA NATALIA	CASTRO CALDERON	castrocalderonlauranatalia1206@gmail.com	A	A	
	1032393079	LAURA CAROLINA	CHAPARRO RODRIGUEZ	laurita1032@hotmail.com	A	A	A
	1032403605	DIANA CAROLINA	CUBILLOS CARRILLO	carojuan2818@hotmail.es	A	A	
	1081394697	LINA DANIELA	EMBUS CANENCIO	lidaemca1185@gmail.com	A	A	
	1026569704	ADRIANA MARCELA	ESTRADA PIRAJON	aestradapirajon@gmail.com	A	A	
	1069473246	MARÍA ANGEL	ESTRADA SUAREZ	mariaestradasuarez3@gmail.com	A	A	A
	1007543523	MISHELY FERNANDA	FAJARDO MELENDEZ	mishely85@hotmail.com	A	A	A
	1029960482	JHONY SANTIAGO	FRANCO RIVEROS	santibarretoriveros25@gmail.com	A	A	A
	1030658568	CAMILO ANDRES	GARAVITO ARAMBULO	camilogaravito19@gmail.com	A	A	
	1033793572	HEIDY VANESSA	GARCIA MENDEZ	heidy.garcia20@hotmail.com	A	A	

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: LUZ ESTELA ROMERO MENDEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO PARA EL DESARROLLO AGROECOLÓGICO Y AGROINDUSTRIAL

FECHA INICIAL: 01/09/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 30/09/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3466230 - GESTION DE NEGOCIOS Y FINANZAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR ACTIVIDADES DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE GESTIÓN Y PROCESO ADMINISTRATIVO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 DIAGNOSTICAR UNIDAD DE NEGOCIO DE ACUERDO CON FACTORES INTERNOS Y EXTERNOS

02 ESTRUCTURAR PLANES TÁCTICOS Y OPERATIVOS DE ACUERDO CON OBJETIVOS ORGANIZACIONALES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar planes financieros de acuerdo con procedimientos técnicos y plan estratégico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Evaluar estrategias de mercadeo de acuerdo con objetivos comerciales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Medir riesgos del servicio de acuerdo con marcos de referencia y proceso de negocio
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Sistematizar datos masivos de acuerdo con métodos de analítica y herramientas tecnológicas
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 120,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	3466309 - GESTION DEL DESARROLLO ADMINISTRATIVO E INNOVACION
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR ACTIVIDADES DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE GESTIÓN Y PROCESO ADMINISTRATIVO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 DIAGNOSTICAR UNIDAD DE NEGOCIO DE ACUERDO CON FACTORES INTERNOS Y EXTERNOS

02 ESTRUCTURAR PLANES TÁCTICOS Y OPERATIVOS DE ACUERDO CON OBJETIVOS ORGANIZACIONALES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Diagnosticar la capacidad de innovación empresarial según criterios estratégicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Operar herramientas informáticas y digitales de acuerdo con protocolos y manuales técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 1: CARACTERIZAR EL PROCESO DE GESTIÓN DOCUMENTAL ACORDE CON PROCEDIMIENTOS Y NORMATIVA DE ARCHIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Planear el desarrollo del talento humano según requerimientos y modelos gestión
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Procesar datos de acuerdo con procedimiento técnico y metodología estadística
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reconocer recursos financieros de acuerdo con política y normativa contable
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Sistematizar datos masivos de acuerdo con métodos de analítica y herramientas tecnológicas
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 10,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3625496 - EMPRENDIMIENTO INNOVADOR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR PROYECTOS DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

FORMULAR PROPUESTAS DE INNOVACIÓN Y MEJORAMIENTO DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE ACUERDO CON LAS OBSERVACIONES Y PROBLEMAS TECNOLÓGICOS SURGIDOS EN LOS SISTEMAS PRODUCTIVOS AGROPECUARIOS, PRESENTADAS EN INFORMES PERIÓDICOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA EMPRESARIAL.PARTICIPAR EN LAS ACTIVIDADES TECNOLÓGICAS Y OPERATIVAS EN LA EMPRESA AGROPECUARIA DE ACUERDO CON LAS LÍNEAS PRODUCTIVAS PROPIAS DE SU PERFIL, UTILIZANDO TÉCNICAS Y TECNOLOGÍAS VIGENTES, AUTOMATIZADAS Y SISTEMATIZADAS SEGÚN LA POLÍTICA EMPRESARIAL

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 8,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	138,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: LUZ ESTELA ROMERO MENDEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO PARA EL DESARROLLO AGROECOLÓGICO Y AGROINDUSTRIAL

Portal de Servicios al Ciudadano PSC

Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC

Consulta Ciudadano

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que a la fecha, 15/09/2026 12:43:04 p. m. el ciudadano con Cédula de Ciudadanía Nº. **45583076** y Nombre: **LUZ ESTELA ROMERO MENDEZ.**

NO TIENE MEDIDAS CORRECTIVAS PENDIENTES POR CUMPLIR.

De conformidad con la Ley 1801 de 2016 "Por la cual se expide el Código Nacional de Seguridad y Convivencia Ciudadana". Registro interno de validación No. **147711659** . La persona interesada podrá verificar la autenticidad del presente documento a través de la página web institucional digitando https://www.policia.gov.co, menú ciudadanos/ consulta medidas correctivas, con el documento de identidad y la fecha de expedición del mismo. Esta consulta es válida siempre y cuando el número de cédula corresponda con el documento de identidad suministrado.

Nueva Busqueda | Imprimir

CONTRALORÍA
GENERAL DE LA REPÚBLICA

LA CONTRALORÍA DELEGADA PARA RESPONSABILIDAD FISCAL , INTERVENCIÓN JUDICIAL Y COBRO COACTIVO

CERTIFICA:

Que una vez consultado el Sistema de Información del Boletín de Responsables Fiscales 'SIBOR', hoy martes 15 de septiembre de 2026, a las 12:34:33, el número de identificación, relacionado a continuación, NO SE ENCUENTRA REPORTADO COMO RESPONSABLE FISCAL.

Tipo Documento	Cédula de Ciudadanía
No. Identificación	45583076
Código de Verificación	455830762609151234 33

Esta Certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

De conformidad con el Decreto 2150 de 1995 y la Resolución 220 del 5 de octubre de 2004, la firma mecánica aquí plasmada tiene plena validez para todos los efectos legales.

HERNÁN GUILLERMO JOJOA SANTACRUZ
Contralor Delegado

Generó: WEB

POLICÍA NACIONAL
DE COLOMBIA

Consulta en línea de Antecedentes Penales y Requerimientos Judiciales

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que siendo las 12:39:28 PM horas del 15/09/2026, el ciudadano identificado con:

Cédula de Ciudadanía Nº **45583076**

Apellidos y Nombres: **ROMERO MENDEZ LUZ ESTELA**

NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES

de conformidad con lo establecido en el artículo 248 de la Constitución Política de Colombia.

En cumplimiento de la Sentencia SU-458 del 21 de junio de 2012, proferida por la Honorable Corte Constitucional, la leyenda "NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES" aplica para todas aquellas personas que no registran antecedentes y para quienes la autoridad judicial competente haya decretado la extinción de la condena o la prescripción de la pena.

Esta consulta es válida siempre y cuando el número de identificación y nombres, correspondan con el documento de identidad registrado y solo aplica para el territorio colombiano de acuerdo a lo establecido en el ordenamiento constitucional.

Si tiene alguna duda con el resultado, consulte las **preguntas frecuentes** o acérquese a las instalaciones de la **Policía Nacional** más cercanas.

Dirección: Avenida El Dorado # 75 – 25 barrio Modelia, Bogotá D.C.
Atención administrativa: Lunes a Viernes 8:00 am a 12:00 pm y 2:00 pm a 5:00 pm
Línea de atención al ciudadano: 5159700 ext. 30552 (Bogotá)
Resto del país: 018000 910 112
E-mail: dijin.araic-atc@policia.gov.co

Todos los derechos reservados.

CERTIFICADO DE ANTECEDENTES

CERTIFICADO ORDINARIO
No. 302967924

PIB
12:51:39

Bogotá DC, 15 de septiembre del 2026

La PROCURADURIA GENERAL DE LA NACIÓN certifica que una vez consultado el Sistema de Información de Registro de Sanciones e Inhabilidades (SIRI), el(la) señor(a) LUZ ESTELA ROMERO MENDEZ identificado(a) con Cédula de ciudadanía número 45583076:

NO REGISTRA SANCIONES NI INHABILIDADES VIGENTES

ADVERTENCIA: La certificación de antecedentes contiene las anotaciones de las sanciones o inhabilidades que se encuentren vigentes. Cuando se trate de nombramiento o posesión en cargos que exijan para su desempeño ausencia de antecedentes, se certificarán todas las anotaciones que figuren en el registro. Anterior, de acuerdo a los incisos 3o. y 4o. del artículo 238 Ley 1952 de 2019.

NOTA: El certificado de antecedentes disciplinarios es un documento que contiene las anotaciones e inhabilidades generadas por sanciones penales, disciplinarias, inhabilidades que se deriven de las relaciones contractuales con el estado, de los fallos con responsabilidad fiscal, de las decisiones de pérdida de investidura y de las condenas proferidas contra servidores, ex servidores públicos y particulares que desempeñen funciones públicas en ejercicio de la acción de repetición o llamamiento en garantía. **Este documento tiene efectos para acceder al sector público, en los términos que establezca la Constitución Politica y la ley particular o demás disposiciones vigentes.** El Sistema SIRI reporta como antecedentes solamente las sanciones con debida ejecutoria recibidas de las autoridades nacionales colombianas. En caso de nombramiento o suscripción de contratos con el Estado, es responsabilidad de la Entidad, validar la información de antecedentes del aspirante en la página web: https://www.procuraduria.gov.co/Pages/certificado-antecedentes.aspx

Mario Enrique Castro González
Jefe División de Relacionamiento Con El Ciudadano (C)

ATENCIÓN :
ESTE CERTIFICADO CONSTA DE 01 HOJA(S), SOLO ES VALIDO EN SU TOTALIDAD. VERIFIQUE QUE EL NUMERO DEL CERTIFICADO SEA EL MISMO EN TODAS LAS HOJAS.