DEPARTAMENTO NACIONAL DE PLANEACIÓN	RECIBO A SATISFACCIÓN	Fecha 16/09/2026

Razón social: UNIÓN TEMPORAL LOGÍSTICA Y PLANEACIÓN

NIT: 90184906005 Contrato No: DNP-1000-2024 (DDS) Adición:

Banco: BANCOLOMBIA S.A. No de cuenta: 18800007457 Tipo: Ahorro

Recibo a satisfacción Pago No: 39 de: 500

Fuente	Codigo Rubro	Nombre Rubro	Codigo CDP	Valor
INVERSIÓN	C-0301-1000-39-53105F-0301035-02	ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE SEGUIMIENTO A INSTRUMENTOS DE PLANEACIÓN - 5. CONVERGENCIA REGIONAL / F. EFICIENCIA INSTITUCIONAL PARA EL CUMPLIMIENTO DE LOS ACUERDOS REALIZADOS CON LAS COMUNIDADES	CDP 83724 RP 301024	0,00
INVERSIÓN	C-0301-1000-39-53105F-0301027-02	ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE ASISTENCIA TÉCNICA - 5. CONVERGENCIA REGIONAL / F. EFICIENCIA INSTITUCIONAL PARA EL CUMPLIMIENTO DE LOS ACUERDOS REALIZADOS CON LAS COMUNIDADES	CDP 143824 RP 424224	0,00
INVERSIÓN	C-0301-1000-39-53105F-0301027-02	ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE ASISTENCIA TÉCNICA - 5. CONVERGENCIA REGIONAL / F. EFICIENCIA INSTITUCIONAL PARA EL CUMPLIMIENTO DE LOS ACUERDOS REALIZADOS CON LAS COMUNIDADES	CDP 12025 RP 4425	0,00
INVERSIÓN	C-0301-1000-39-53105F-0301027-02	DISEÑO E IMPLEMENTACIÓN DEL REGISTRO SOCIAL - SERVICIO DE ASISTENCIA TÉCNICA	CDP 626 RP 626	4.235.221,00

Valor a pagar por DNP $ 4.235.221,00 **Valor a pagar por SGR $** 0,00

En calidad de supervisor del contrato citado, manifiesto que el contratista cumplió a satisfacción y dentro de los términos contractuales con las obligaciones establecidas.

Autorizo el trámite para el pago por valor de 4.235.221,00 conforme lo señala la cláusula correspondiente el valor total y forma de pago.

Período comprendido entre: 14/05/2026 31/05/2026

Número de la factura (Únicamente para los proveedores de bienes y servicios que facturan) FELP 432

Análisis Supervisor(es): **Ver formato ANEXO No F-GCT-11 "Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato"**

Supervisor	Firma
Maria fernanda Valbuena hernandez	Nom: Maria Fernanda Valbuena Hernandez Céd: 1032356763 ORG: Departamento Nacional de Planeación - Bogotá Fecha: 2026-09-16 19:41 D N P Firmado digitalmente Sisgestion

Observaciones:

Esta factura es del evento 111-26-DDS

DEPARTAMENTO NACIONAL DE PLANEACIÓN	RECIBO A SATISFACCIÓN	Fecha 16/09/2026

Uso Exclusivo GCC		
Subunidad:	No de registro presupuestal SIIF:	Cuenta por pagar SIIF:
Subunidad:	No de registro presupuestal SIIF:	Cuenta por pagar SIIF:
Subunidad:	No de registro presupuestal SIIF:	Cuenta por pagar SIIF:

CONTENIDO DEL INFORME

1. CONDICIONES DEL CONTRATO.
2. OBJETO DEL CONTRATO.
3. ACTIVIDADES EJECUTADAS, OBLIGACIONES CUMPLIDAS, PRODUCTOS ENTREGADOS Y/O BIENES ENTREGADOS.
4. OBSERVACIONES A LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS, A LAS OBLIGACIONES CUMPLIDAS, Y A LOS PRODUCTOS Y/O BIENES ENTREGADOS.
5. OBSERVACIONES ADICIONALES, SI A ELLO HUBIERE LUGAR.
6. PORCENTAJES DE AVANCE PRESUPUESTAL Y EN EJECUCIÓN DEL CONTRATO.

1. CONDICIONES DEL CONTRATO

Número de Contrato: DNP-1000-2024 (DDS) de la vigencia 2026
Nombre del Contratista: UNIÓN TEMPORAL LOGÍSTICA Y PLANEACIÓN
Periodo informe: 14/05/2026 al 31/05/2026

Nombres Supervisor
Maria fernanda Valbuena hernandez

Nombre Interventor:
Área a que Pertenece: DDS

2. OBJETO DEL CONTRATO

VF SARC-240 - DG-1161 - OAP-1181 - SGPDN-1037 - DDS-1358 - DGDHP-1116 DDFF-152 - DODT-126 - DODT-681 - DER-76 - SGISE-231 - DPIP-383 - DSEPP-545 - GCON-1213 - DC-1231 -Prestar servicios logísticos para la planeación, organización, producción y demá

3. ACTIVIDADES EJECUTADAS, OBLIGACIONES CUMPLIDAS, PRODUCTOS ENTREGADOS Y/O BIENES ENTREGADOS.

3.1. ACTIVIDADES EJECUTADAS:

Nom: Maria Fernanda Valbuena Hernandez
Céd: 1032356763
ORG: Departamento Nacional de Planeación - Bogotá
Fecha: 2026-09-16 19:41
D N P
Firmado digitalmente Sisgestion

Nombre Actividad	Descripcion	Observacion
Suministrar los servicios de apoyo logístico que sean necesarios para la realización de eventos requeridos por el DNP, incluyendo el suministro de espacios físicos. Para esto se deben tener en cuenta factores como el número de personas que asistirán a los eventos, horario, equipos audiovisuales necesarios para el óptimo desarrollo del evento y atención integral de conformidad con lo requerido en la solicitud del evento	Se prestan servicio de apoyo según lo solicitado para el evento COTIZACIÓN 1 - 111-26-DDS INFORME OPERATIVO Y FOTOGRÁFICO 111-26-DDS	Verificado por el Supervisor
Utilizar las metodologías necesarias para la integración y desarrollo de las videoconferencias que se requieran para llegar a los distintos grupos y comunidades en todo el territorio nacional.	Este mes NO hubo necesidad de realizar este elemento.	Verificado por el Supervisor
Ejecutar los planes de medios requeridos para la divulgación de mensajes, estrategias planteadas y mediciones de comunicación, con alcance nacional y regional, que definan los escenarios de conveniencia y oportunidad a través de los cuales se deben implementar y emitir los diferentes mensajes según los objetivos de las estrategias de socialización diseñadas.	Este mes NO hubo necesidad de realizar este elemento.	Verificado por el Supervisor
Apoyar y acompañar al DNP en la planeación, organización, diseño, montaje y ejecución de los eventos, ferias y/o actividades asociadas con las competencias del DNP, de conformidad con el formato de solicitud de eventos	Este mes NO hubo necesidad de realizar este elemento.	Verificado por el Supervisor
Informar e identificar los imprevistos y presentar las alternativas dentro de las veinticuatro (24) horas previas a la realización de cada evento.	Este mes NO hubo necesidad de realizar este elemento.	Verificado por el Supervisor

Entregar al supervisor del contrato para aprobación los elementos logísticos necesarios para la realización del evento requerido y en la cantidad solicitada, como mínimo doce (12) horas antes de cada evento, reunión y/o actividad	Para este evento se presentó al supervisor una cotización. Teniendo en cuenta los tiempos de recepción de la solicitud y de acuerdo a los servicios requeridos. El supervisor aprobó la cotización 1. SE ADJUNTA: EL ALCANCE N 1, LA COTIZACIÓN 1, CORREO DE APROBACIÓN - 111-26-DDS	Verificado por el Supervisor
Realizar el respectivo montaje e instalación de elementos audiovisuales, pruebas de funcionamiento de los equipos, y demás insumos que se utilizarán durante el evento, de acuerdo con lo solicitado en el Anexo No. 3 del presente contrato y efectuar el desmonte de todos los elementos logísticos una vez haya finalizado el evento, reunión y/o actividad.	Este mes NO hubo necesidad de realizar este elemento.	Verificado por el Supervisor
Presentar a la supervisión para la ejecución de la totalidad de los eventos solicitados mínimo dos (2) cotizaciones junto con el cuadro comparativo en donde se evidencie el nombre del proveedor, precio unitario, cantidad cotizada, especificación del servicio y validez de la oferta; las cuales deben cumplir las especificaciones técnicas establecidas y demás condiciones fijadas en el requerimiento, con el fin de determinar cuáles son los valores y servicios más favorables para la entidad en razón a su calidad y precio.	Para este evento se presentó al supervisor una cotización. Teniendo en cuenta los tiempos de recepción de la solicitud y de acuerdo a los servicios requeridos. El supervisor aprobó la cotización 1. SE ADJUNTA: EL ALCANCE N 1, LA COTIZACIÓN 1, CORREO DE APROBACIÓN - 111-26-DDS	Verificado por el Supervisor

Presentar a la supervisión para aquellos ítems, bienes y/o servicios que no se encuentren en el ANEXO 2 TARIFARIO PRECIOS tres (3) cotizaciones junto con el cuadro comparativo en donde se evidencie el nombre del proveedor, precio unitario, cantidad cotizada, especificación del servicio y validez de la oferta; las cuales deben cumplir las especificaciones técnicas establecidas y demás condiciones fijadas en el requerimiento, con el fin de determinar cuáles son los valores y servicios más favorables para la entidad en razón a su calidad y precio	Este mes NO hubo necesidad de realizar este elemento.	Verificado por el Supervisor
Asistir a las reuniones citadas por el supervisor del contrato, previas a los eventos, actividades y/o ferias, para preparar y planificar la logística.	Para esta jornada no se realizó reunión de tráfico	Verificado por el Supervisor
Velar por la seguridad y la adecuada utilización de los bienes que el DNP entregue al CONTRATISTA y responder por cualquier daño que se ocasione.	Durante la ejecución del CTO DNP-1000-2024 no se presentó ninguna alteración de los bienes o elementos entregados por el DNP para la ejecución.	Verificado por el Supervisor
Respetar o ejecutar los planes de emergencia, incluidos aquellos impartidos por las alcaldías de las diferentes ciudades y municipios. Esta es una obligación que implica suministrar todos los elementos logísticos necesarios para el buen funcionamiento del plan de emergencia, de acuerdo con el requerimiento y aprobación del supervisor del contrato.	Este mes NO hubo necesidad de realizar este elemento.	Verificado por el Supervisor

Realizar los pagos de honorarios y gastos de desplazamiento a conferencistas, talleristas, expositores, expertos, speakers y/o invitados especiales, nacionales e internacionales, previa justificación de la Dirección Técnica solicitante, para aprobación del supervisor del DNP, cuando a ello hubiere lugar.	Se realizó el pago a terceros conforme a la solicitud recibida, asegurando que cada pago fuera depositado en la cuenta bancaria correspondiente el dia 26/05/2026 SOPORTE DE PAGO 111-26-DDS	Verificado por el Supervisor
Efectuar los pagos o reembolsos que se requieran con ocasión a la ejecución de actividades, eventos, reuniones y mesas de negociación o concertación que el DNP, en cumplimiento de su misionalidad, requiera efectuar y en la que intervengan invitados nacionales pertenecientes a las diferentes etnias del país, minorías, o población vulnerable, por concepto de transporte multimodal, gastos de desplazamiento, reconocimiento de conectividad y reconocimiento de su participación diaria a cada evento programado. Estos valores de reembolsos serán justificados por la Dirección Técnica solicitante para ser aprobados por el supervisor e informados al CONTRATISTA, previo al pago o reembolso.	Este mes NO hubo necesidad de realizar este elemento.	Verificado por el Supervisor
Prestar todos los servicios solicitados, teniendo en cuenta las especificaciones técnicas descritas en el Anexo Técnico 1 y los topes establecidos en el ANEXO el porcentaje de administración presentado	La cotización aprobada cumple con todos los servicios solicitados dentro de los términos del tarifario, junto con el porcentaje de administración. Lo anterior, con la aprobación del supervisor del área solicitante. COTIZACIÓN 1- 111-26-DDS APROBADA	Verificado por el Supervisor
Solicitar la autorización del supervisor del contrato cuando sea necesario realizar alguna modificación en los eventos.	Este mes NO hubo necesidad de realizar este elemento.	Verificado por el Supervisor
Presentar al supervisor del DNP, dependiendo del sitio donde se realice el evento, las cotizaciones para el evento o actividad a realizar, de acuerdo con las características técnicas señaladas en el presente contrato.	Para este evento se presentó al supervisor una cotización. Teniendo en cuenta los tiempos de recepción de la solicitud y de acuerdo a los servicios requeridos. El supervisor aprobó la cotización 1. SE ADJUNTA: EL ALCANCE N 1, LA COTIZACIÓN 1, CORREO DE APROBACIÓN - 111-26-DDS	Verificado por el Supervisor

Cumplir con las medidas necesarias para el suministro y manejo de los alimentos que sean requeridos en la realización de los eventos, de conformidad a la normatividad que lo regula y estándares de higiene y presentación.	Este mes NO hubo necesidad de realizar este elemento.	Verificado por el Supervisor
Presentar los informes detallados una vez finalizado el evento, con base en las características técnicas descritas en el contrato, y de acuerdo con los lineamientos establecidos por el supervisor del contrato.	Para este evento, la alimentación entregada cumple con las disposiciones necesarias para su adecuado suministro y manipulación, garantizando el cumplimiento de la normativa vigente, así como de los estándares de higiene y seguridad alimentaria	Verificado por el Supervisor
Garantizar un canal de comunicación permanente con el DNP ya sea vía telefónica, y correo electrónico mediante el cual se brinde acompañamiento y el soporte técnico-administrativo necesario, en un horario 7x24, durante la ejecución contractual.	Para el evento se garantizó el equipo y la correcta comunicación vía correo electrónico whatsapp y llamadas telefónicas con el enlace asignado, en pro de la ejecución del evento solicitado	Verificado por el Supervisor
Brindar el acompañamiento presencial permanente por parte del personal idóneo durante la realización de las actividades y/o eventos programados de inicio a fin, en aras de garantizar solución efectiva y oportuna ante cualquier imprevisto o eventualidad presentada durante su desarrollo.	Para este evento se delegó permanentemente al productor MILTON PATERNINA y al enlace en sitio TATIANA FIERRO AYALA	Verificado por el Supervisor
Garantizar durante la ejecución del contrato como mínimo el personal descrito a continuación, dejando claridad que el contratista podrá complementar este equipo con el personal que considere necesario para el adecuado desarrollo de los eventos y del contrato en general.	EPara este contrato se delegó permanentemente a los ejecutivos de cuenta LILIANA ABELLO SÁNCHEZ, MARÍA ELENA JAIME LÓPEZ, NEYFEE PIEDAD RODRÍGUEZ MORENO, a los productores logísticos, MILTON PATERNINA, DIANA JARAMILLO, DIEGO RAMIREZ, GINETH PERILLA, FABIO CAÑON, JACKELINE PAEZ, ingeniero de sonido JHONATAN FIQUITIBA y gerente de cuenta CARLOS VASQUÉZ.	Verificado por el Supervisor

Disponer del recurso humano, durante toda la ejecución del contrato, de acuerdo con los requerimientos técnicos que se presenten en desarrollo del contrato. Sin embargo, el DNP podrá exigir, al contratista, el retiro del servicio de cualquiera de los miembros del personal que ejecuta el contrato, por motivos de seguridad del contratante, idoneidad profesional o incumplimiento de las gestiones encomendadas, para lo cual el Contratista tendrá que reemplazar en la fecha estipulada por el Supervisor, al integrante del equipo por un profesional que cumpla mínimo con el mismo perfil del profesional requerido o superior sin costo adicional al DNP.	Se pone a disposición del DNP un equipo de trabajo completo, con la experiencia y capacitación adecuada para el manejo y ejecución de los eventos del CONTRATO DNP-1000-2024. Al inicio el desarrollo del contrato, se adjunta la documentación de las personas contra	Verificado por el Supervisor
Entregar las hojas de vida y certificaciones requeridas del equipo de trabajo que realizará las actividades objeto del presente contrato, en un tiempo no mayor a tres (3) días hábiles a partir de la firma del contrato, previo al inicio de ejecución de este. Teniendo en cuenta la importancia de contar con el equipo de trabajo desde el inicio de la ejecución del contrato, se aplicará a título de ANS una sanción equivalente a Un Salario Mínimo Legal Mensual Vigente (1 SMLMV), por cada día de mora en la entrega de las hojas de vida junto con los soportes del equipo mínimo de trabajo, el cual se descontará de la primera cuenta entregada y aprobada.	Se pone a disposición del DNP un equipo de trabajo completo, con la experiencia y capacitación adecuada para el manejo y ejecución de los eventos del CONTRATO DNP-1000-2024. Al inicio el desarrollo del contrato, se adjunta la documentación de las personas contratadas	Verificado por el Supervisor
Cumplir las demás actividades relacionadas con el objeto del contrato que sean solicitadas por el SUPERVISOR del DNP	Se cumplen con las demás actividades relacionadas con el objeto del contrato solicitadas por el supervisor del DNP	Verificado por el Supervisor

1.1. OBLIGACIONES CUMPLIDAS:

3.3. PRODUCTOS ENTREGADOS Y/O BIENES ENTREGADOS:

DESCRIPCIÓN DEL BIEN	CANTIDAD	FECHA DE ENTREGA	A SATISFACCIÓN

4. OBSERVACIONES A LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS, A LAS OBLIGACIONES CUMPLIDAS, Y A LOS PRODUCTOS Y/O BIENES ENTREGADOS.

5. OBSERVACIONES ADICIONALES, SI A ELLO HUBIERE LUGAR.

5.1. ANÁLISIS MATERIALIZACIÓN Y MITIGACIÓN DEL RIESGO:

1. ¿Durante la ejecución se materializó algún riesgo?	NO
2. Tipo de riesgo	N/A
3. ¿Cómo se materializó el riesgo?	N/A
4. ¿Cómo se mitigó el riesgo?	N/A
5. ¿Fue oportuna la mitigación?	N/A
OBSERVACIONES:	

5.2. VERIFICACIÓN de obligaciones frente al SGSST

5.2.1 EXAMEN OCUPACIONAL

En caso de ser afirmativas las anteriores respuestas, por favor diligencie la siguiente información:

5.2.2. CAPACITACION EN EL SISTEMA DE GESTION DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

5.3. PUBLICACION DEL INFORME EN LA PLATAFORMA SECOP II

Se publicó el informe del mes 4 en SECOP: NO

NOTA: este cuadro deberá ser diligenciado a partir del **segundo (2do) informe**.

6. PORCENTAJES DE AVANCE PRESUPUESTAL Y EN EJECUCIÓN DEL CONTRATO.

6.1. AVANCE PRESUPUESTAL EN RAZÓN DE LOS PAGOS REALIZADOS:

Valor del Contrato	Valor a Ejecutar	Valor Ejecutado	Valor Restante
386.000.000	386.000.000	555.979.862	-169.979.862
		144%	-44%

6.2. AVANCE EN EL PORCENTAJE DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO RESPECTO DE LOS PRODUCTOS Y/O BIENES ENTREGADOS.

En mi calidad de supervisor del contrato me permito avalar el contenido del informe y el avance en la ejecución del mismo de acuerdo a lo descrito.

El contrato no presenta a la fecha dificultades en su ejecución, ni situaciones exógenas que afecten el normal desarrollo del mismo.

Maria fernanda Valbuena hernandez

Departamento
Nacional de Planeación

CONSTANCIA DE RECIBO A SATISFACCIÓN - OPERADOR LOGÍSTICO

CONTRATISTA Unión Temporal Logística y planeación **No. CONTRATO: DNP-1000-2024**

Nombre Evento: **No.Evento 111-26-DDS**

GOBERNANZA EN CLAVE DE PODER Y CUIDADO" PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA

1. Fecha

Fecha Inicial:	14 DE MAYO DE 2026	**Fecha Final:**	15 DE MAYO DE 2026

2. Constancia de servicios recibidos:

Desarrollo y ejecución del evento:
SERVICIOS Habitación Sencilla Bogota D.C 1
SERVICIOS Cena - Bogotá - Hotel o centro de convenciones 1
SERVICIOS Almuerzo - Bogotá - Hotel o centro de convenciones 1
SERVICIOS *Tiquetes Aereos - Nacionales 1
SERVICIOS *Transporte especial Aeropuerto -Hotel - Aeropuerto - Bogotá 1
SERVICIOS *Transporte Terrestre Especial 1

"Pago a terceros — Experta invitada: Sandra Viviana Puerto Florez, Juliana del Pilar, Clementina Ramírez, Martha Hernandez.

Valor total del evento	**$ 4.245.828**
Firma de la solicitante:	
Nombre solicitante del evento	**Anne Paola Mendoza González**
Dependecia	**Subdirección de Género**
Cargo	**Subdirectora de Género**
Firma de la supervisora:	
Nombre Supervisora	**María Alejandra Quirós Vélez**
Dependecia	**Dirección de Desarrollo Social**
Cargo	**Directora Desarrollo Social (E)**

CONTRATO DNP-1000-2024

EVENTO

DNP-111-26-DDS

NOMBRE DEL EVENTO

GOBERNANZA EN CLAVE DE PODER Y CUIDADO"
PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA.

DEPENDENCIA SOLICITANTE

DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL

LUGAR DEL EVENTO
Casa de Nariño - Presidencia de 8:00 am a 12:00 m

FECHA DEL EVENTO
14 y 15 de mayo de 2026

NÚMERO DE ASISTENTES AL EVENTO
Sociedad civil y profesionales técnicos que se ven beneficiados del evento

PERSONA SOLICITANTE
Anne Paola Mendoza

OBJETO DEL EVENTO
El 15 de mayo de 2026 en el marco de la estrategia Casa de Nariño de Puertas Abiertas de la Presidencia de la República, iniciativa orientada a comunicar los logros e impactos de las políticas de Gobierno y a fortalecer los vínculos entre la institucionalidad y la ciudadanía. El evento corresponde al acto de posicionamiento de la Red de Gobernanza Feminista y constituyó un espacio de diálogo plural que reunió a mujeres lideresas, funcionarias públicas, organizaciones de la sociedad civil, agencias de cooperación internacional y representantes institucionales del orden nacional. Su propósito central es visibilizar y debatir las transformaciones que, desde un enfoque feminista e interseccional, vienen adelantándose al interior del Estado colombiano, con miras a ampliar el reconocimiento y garantía efectiva de los derechos de las mujeres en el país. La participación en este espacio implica la preparación y presentación de experiencias de mujeres en torno a los ejes temáticos del conversatorio, contribuyendo al posicionamiento de

agendas de gobernanza con perspectiva de género en el marco de la política pública nacional.

LOGÍSTICA Y PLANEACIÓN

Departamento Nacional de Planeación

SOLICITUD FINAL

DNP-111-26-DDS

Departamento Nacional de Planeación

SOLICITUD DE EVENTOS SERVICIOS LOGÍSTICOS

FECHA DE SOLICITUD:	12 de mayo de 2026
DEPENDENCIA SOLICITANTE: (Incluir el área que financia y la subdirección o dirección Técnica que solicita)	DIRECCION DE DESARROLLO SOCIAL
NOMBRE DEL SOLICITANTE:	Anne Paola Mendoza
TELÉFONO FIJO Y CELULAR:	350 2744528

	SELECCIONAR
ALIMENTOS Y BEBIDAS	SI
HOSPEDAJE	NO
SALÓN - AUDITORIO - MOBILIARIO	NO
PRODUCCIÓN AUDIOVISUAL Y TECNOLÓGICA	NO
PRODUCCIÓN DE SONIDO	NO
ELEMENTOS COMUNICATIVOS	NO
TRANSPORTE	SI
OTROS SERVICIOS	SI

INFORMACIÓN DEL EVENTO

NOMBRE DEL EVENTO: (Concreto) Ejemplo: reunión, socialización, foro, evento, taller, capacitación, seminario etc	"Gobernanza en clave de poder y cuidado" Presidencia de la República
FECHA DEL EVENTO:	14 y 15 de mayo de 2026
LUGAR DEL EVENTO (Ciudad, Municipio, Corregimiento etc)	Casa de Nariño - Presidencia de 8:00 am a 12:00 m
DESCRIPCIÓN TÉCNICA DEL EVENTO (Breve)	El 15 de mayo de 2026 en el marco de la estrategia Casa de Nariño de Puertas Abiertas de la Presidencia de la República, iniciativa orientada a comunicar los logros e impactos de las políticas de Gobierno y a fortalecer los vínculos entre la institucionalidad y la ciudadanía. El evento corresponde al acto de posicionamiento de la Red de Gobernanza Feminista y constituyó un espacio de diálogo plural que reunió a mujeres lideresas, funcionarias públicas, organizaciones de la sociedad civil, agencias de cooperación internacional y representantes institucionales del orden nacional. Su propósito central es visibilizar y debatir las transformaciones que, desde un enfoque feminista e interseccional, vienen adelantándose al interior del Estado colombiano, con miras a ampliar el reconocimiento y garantía efectiva de los derechos de las mujeres en el país. La participación en este espacio implica la preparación y presentación de experencias de mujeres en torno a los ejes temáticos del conversatorio, contribuyendo al posicionamiento de agendas de gobernanza con perspectiva de género en el marco de la política pública nacional.
ASISTENTES DEL EVENTO	Sociedad civil y profesionales técnicos que se ven beneficiados del evento
CONTACTO DEL EVENTO:	Tatiana Fierro Ayala
TELÉFONO/CELULAR:	3228643661
¿EL EVENTO REQUIERE PERMISO DE GOBIERNO?	No

ALIMENTOS Y BEBIDAS

Dirección de entrega:	Hotel en el cual se hospeda
Fecha y Hora del Servicio:	14 de mayo: 6pm y 15 de mayo: 7am y 2pm
Contacto para entrega:	Clementina Ramirez
Teléfonos del contacto:	318 5295854

Servicio/Menaje	CANTIDAD	Hora	Observaciones / Justificación
Refrigerio AM			
Refrigerio PM			
Desayuno - Bogotá - Hotel o centro de convenciones	1	7:00 a. m.	Se requiere desayuno para la señora Clementina Ramírez el día 15 de mayo en el hotel donde se hospedará, en el marco de su participación como ponente en el evento "Gobernanza en clave de poder y cuidado". Lo anterior, teniendo en cuenta que su agenda para dicha jornada inicia de manera temprana
Almuerzo - Capital Departamento - Hotel o centro de c	1	2:00 p. m.	Se requiere almuerzo para la señora Clementina Ramírez el día 15 de mayo en el hotel donde se hospedará, en el marco de su participación como ponente en el evento "Gobernanza en clave de poder y cuidado". Lo anterior, teniendo en cuenta que su agenda para dicha jornada inicia de manera temprana
Cena - Bogotá - Hotel o centro de convenciones	1	6:00 p. m.	Se requiere cena para la señora Clementina Ramírez el día 14 de mayo en el hotel donde se hospedará, en el marco de su participación como ponente en el evento "Gobernanza en clave de poder y cuidado". Lo anterior, teniendo en cuenta que su agenda para dicha jornada inicia de manera temprana
Estación de Café automática			
Estación de Café atendida			
Otros:			

TIPO DE SERVICIO	DESCRIPCIÓN
Tipo buffet	
Servido a la mesa	x
Empacado sin servicio	
Empacado con servicio	

OTROS BIENES O SERVICIOS REQUERIDOS

CANTIDAD	DESCRIPCIÓN	OBSERVACIONES / JUSTIFICACIÓN
1	Tiquetes Aereos - Nacionales	Justificación: Tiquetes aéreos para la experta invitada Clementina Ramirez, en el marco de su participación como ponente en el conversatorio "Gobernanza en clave de poder y cuidado", realizado el 15 de mayo de 2026 en la ciudad de Bogotá D.C. El itinerario requerido es el siguiente: Tramo 1: Bogotá D.C. → Bucaramanga — 15 de mayo de 2026, en horario de la tarde, con salida preferiblemente a partir de las 15:00 horas, en consideración a la duración del evento.
1	Transporte especial Aeropuerto -Hotel - Aeropuerto - Bogotá	Servicio de transporte terrestre el 15 de mayo de 2026 en la ciudad de Bogotá D.C. Pasajera: Clementina Hernández El servicio comprende los siguientes trayectos: Trayecto 1 — Mañana A las 7:30 a.m.: recogida en el hotel donde se encuentra hospedada la señora Clementina Hernández (a confirmar por el operador logístico) con destino a la Presidencia de la República , Casa de Nariño (Carrera 8.ª N.º 7-26) Trayecto 2 — Tarde A la 12:30 p.m., recogida en la Presidencia de la República – Casa de Nariño (Carrera 8.ª N.º 7-26) con destino al hotel de alojamiento para que la pasajera pueda tomar su almuerzo; posteriormente,a las 2:00 pm se recoge a la Señora Clementina y se le lleva al Aeropuerto Internacional El Dorado, para su vuelo de salida.
1	Habitación Sencilla Bogota D.C	Alojamiento en hotel , para la experta invitada Clementina Ramirez correspondiente a una (1) noche, del 14 al 15 de mayo de 2026, en la ciudad de Bogotá D.C. El alojamiento se justifica en razón de que la experta se desplaza desde la ciudad de Bucaramanga en vuelo con llegada en horas de la tarde del 14 de mayo, lo que hace inviable su traslado y retorno en el mismo día. La estadía garantiza su presencia oportuna y en condiciones adecuadas para el desarrollo de su participación como ponente en el conversatorio "Gobernanza en clave de poder y cuidado", programado para el 15 de mayo de 2026 en la Presidencia de la República, en el marco de la estrategia Casa de Nariño de Puertas Abiertas.
1	Pago a terceros — Experta invitada: Juliana del Pilar es Directora ejecutiva y co-fundadora de la organización Artemisas, co-fundadora de Extituto de Política Abierta, coordinadora de la campaña nacional de ColombiaParidad Ya, de la Red Nacional de mujeres Nosotras, integrante de la Red Unidas del Ministerio de Relaciones Exteriores de Alemania y de la PeaceWomen Across the Globe. Profesional de la facultad de gobierno, finanzas y Relaciones Internacionales con énfasis en Asuntos Internacionales. Especialista y máster en Gerencia y Gestión Cultural, grado con mención de honor en especialización y maestría. Experiencia en investigación, investigación acción participativa, procesos de formación, fortalecimiento y articulación de procesos territoriales, regionales, internacionales, y locales para la defensa de los derechos humanos, la democracia y paz, con enfoque en mujeres y niñas. Reconocida como una de las 100 mujeres más influyentes en Gender Policy por Apolitical Foundation en el 2020. En el marco del evento, la experta liderará un espacio de reflexión sobre los logros y avances del Gobierno nacional en materia de política social, y participará en el acto cultural de cierre con una contribución alineada a los objetivos del conversatorio. Como producto del espacio, se elaborará un documento de memorias y conclusiones del evento. El valor del pago a la experta, incluido el impuesto correspondiente, es de $ 315.677 (trecientos quince mil seiscientos setente y siete mil pesos m/cte.).	Justificación: Participación como ponente el conversatorio "Gobernanza en clave de poder y cuidado", realizado el 15 de mayo de 2026 en el marco de la estrategia Casa de Nariño de Puertas Abiertas de la Presidencia de la República, iniciativa orientada a comunicar los logros e impactos de las políticas de Gobierno y a fortalecer los vínculos entre la institucionalidad y la ciudadanía. El evento correspondió al acto de posicionamiento de la Red de Gobernanza Feminista y constituyó un espacio de diálogo plural que reunió a mujeres lideresas, funcionarias públicas, organizaciones de la sociedad civil, agencias de cooperación internacional y representantes institucionales del orden nacional. Su propósito central fue visibilizar y debatir las transformaciones que, desde un enfoque feminista e interseccional, vienen adelantándose al interior del Estado colombiano, con miras a ampliar el reconocimiento y garantía efectiva de los derechos de las mujeres en el país. La participación de la ponente en este espacio implica la preparación y presentación de reflexiones en torno a los ejes temáticos del conversatorio, contribuyendo al posicionamiento de agendas de gobernanza con perspectiva de género en el marco de la política pública nacional. Se adjunta RUT, cotización, cuenta cobro, certificación bancaria, minuto a minuto y fotocopia de la cédula

1	Pago a terceros — Experta invitada: Clementina Ramírez, identificada con C.C. 63.326.547 de Bucaramanga, es una lideresa comunitaria con trayectoria en procesos de participación ciudadana, derechos humanos y cuidado. Cuenta con formación en estas materias avalada por entidades como la Defensoría del Pueblo, la Corte Constitucional, el SENA y la Universidad Industrial de Santander, y se ha formado en perspectiva feminista a través de la Escuela Feminista Ángela Salazar. Se desempeñó como Gestora de Convivencia para la Vida en el marco del convenio Ministerio del Interior – UIS, experiencia que refleja su vinculación directa con la gestión comunitaria desde el territorio. En el marco del evento, la experta liderará un espacio de reflexión sobre los logros y avances del Gobierno nacional en materia de política social, y participará en el acto cultural de cierre con una contribución alineada a los objetivos del conversatorio. Como producto del espacio, se elaborará un documento de memorias y conclusiones del evento. El valor del pago a la experta, incluido el impuesto correspondiente, es de $200.000 (doscientos mil pesos m/cte.).	Justificación: Participación como ponente el conversatorio "Gobernanza en clave de poder y cuidado", realizado el 15 de mayo de 2026 en el marco de la estrategia Casa de Nariño de Puertas Abiertas de la Presidencia de la República, iniciativa orientada a comunicar los logros e impactos de las políticas de Gobierno y a fortalecer los vínculos entre la institucionalidad y la ciudadanía. El evento correspondió al acto de posicionamiento de la Red de Gobernanza Feminista y constituyó un espacio de diálogo plural que reunió a mujeres lideresas, funcionarias públicas, organizaciones de la sociedad civil, agencias de cooperación internacional y representantes institucionales del orden nacional. Su propósito central fue visibilizar y debatir las transformaciones que, desde un enfoque feminista e interseccional, vienen adelantándose al interior del Estado colombiano, con miras a ampliar el reconocimiento y garantía efectiva de los derechos de las mujeres en el país. La participación de la ponente en este espacio implica la preparación y presentación de reflexiones en torno a los ejes temáticos del conversatorio, contribuyendo al posicionamiento de agendas de gobernanza con perspectiva de género en el marco de la política pública nacional. Se adjunta RUT, cotización, cuenta cobro, certificación bancaria, minuto a minuto y fotocopia de la cédula
1	Pago a terceros — Experta invitada: Martha Hernandez licenciada en Educación Popular de la Universidad del Valle con más de 10 años de experiencia en el ámbito social y pedagógico. Especialista en la formación y defensa de los derechos de las trabajadoras del hogar remuneradas. Cuento con una sólida trayectoria en el trabajo con poblaciones vulnerables, incluyendo niños en situación de calle y personas con consumo de sustancias psicoactivas, enfocada siempre en la sensibilización, la restitución de derechos y la transformación social. En el marco del evento, la experta liderará un espacio de reflexión sobre los logros y avances del Gobierno nacional en materia de política social, y participará en el acto cultural de cierre con una contribución alineada a los objetivos del conversatorio. Como producto del espacio, se elaborará un documento de memorias y conclusiones del evento. El valor del pago a la experta, incluido el impuesto correspondiente, es de $200.000 (doscientos mil pesos m/cte.).	Justificación: Participación como ponente el conversatorio "Gobernanza en clave de poder y cuidado", realizado el 15 de mayo de 2026 en el marco de la estrategia Casa de Nariño de Puertas Abiertas de la Presidencia de la República, iniciativa orientada a comunicar los logros e impactos de las políticas de Gobierno y a fortalecer los vínculos entre la institucionalidad y la ciudadanía. El evento correspondió al acto de posicionamiento de la Red de Gobernanza Feminista y constituyó un espacio de diálogo plural que reunió a mujeres lideresas, funcionarias públicas, organizaciones de la sociedad civil, agencias de cooperación internacional y representantes institucionales del orden nacional. Su propósito central fue visibilizar y debatir las transformaciones que, desde un enfoque feminista e interseccional, vienen adelantándose al interior del Estado colombiano, con miras a ampliar el reconocimiento y garantía efectiva de los derechos de las mujeres en el país. La participación de la ponente en este espacio implica la preparación y presentación de reflexiones en torno a los ejes temáticos del conversatorio, contribuyendo al posicionamiento de agendas de gobernanza con perspectiva de género en el marco de la política pública nacional. Se adjunta RUT, cotización, cuenta cobro, certificación bancaria, minuto a minuto y fotocopia de la cédula
1	Pago a terceros — Experta invitada: Sandra Carolina Suarez firmante de paz, pertenecio a la comisión de paz y la subcomisión de género. Participó en las mesas de conversación en la Habana Cuba. Integrante del Consejo Nacional de Paz y delegada del por CNR Comunes a la isntancia especial de género por la pz En el marco del evento, la experta liderará un espacio de reflexión sobre los logros y avances del Gobierno nacional en materia de política social, y participará en el acto cultural de cierre con una contribución alineada a los objetivos del conversatorio. Como producto del espacio, se elaborará un documento de memorias y conclusiones del evento. El valor del pago a la experta, incluido el impuesto correspondiente, es de $200.000 (doscientos mil pesos m/cte.).	Justificación: Participación como ponente el conversatorio "Gobernanza en clave de poder y cuidado", realizado el 15 de mayo de 2026 en el marco de la estrategia Casa de Nariño de Puertas Abiertas de la Presidencia de la República, iniciativa orientada a comunicar los logros e impactos de las políticas de Gobierno y a fortalecer los vínculos entre la institucionalidad y la ciudadanía. El evento correspondió al acto de posicionamiento de la Red de Gobernanza Feminista y constituyó un espacio de diálogo plural que reunió a mujeres lideresas, funcionarias públicas, organizaciones de la sociedad civil, agencias de cooperación internacional y representantes institucionales del orden nacional. Su propósito central fue visibilizar y debatir las transformaciones que, desde un enfoque feminista e interseccional, vienen adelantándose al interior del Estado colombiano, con miras a ampliar el reconocimiento y garantía efectiva de los derechos de las mujeres en el país. La participación de la ponente en este espacio implica la preparación y presentación de reflexiones en torno a los ejes temáticos del conversatorio, contribuyendo al posicionamiento de agendas de gobernanza con perspectiva de género en el marco de la política pública nacional. Se adjunta RUT, cotización, cuenta cobro, certificación bancaria, minuto a minuto y fotocopia de la cédula
1	Pago a terceros — Experta invitada: Sandra Viviana Puerto Florez Técnica en Asistencia Administrativa del SENA y estudiante del programa de Tecnólogo en Gestión Documetal. Con conocimientos y experiencia en digitación, apoyo a actividades administrativas y manejo de correspondencia. En el marco del evento, la experta liderará un espacio de reflexión sobre los logros y avances del Gobierno nacional en materia de política social, y participará en el acto cultural de cierre con una contribución alineada a los objetivos del conversatorio. Firmante de paz. Actualmente trabaja en la Agencia para la Reincorporación y la Normalización. Como producto del espacio, se elaborará un documento de memorias y conclusiones del evento. El valor del pago a la experta, incluido el impuesto correspondiente, es de $200.000 (doscientos mil pesos m/cte.).	Justificación: Participación como ponente el conversatorio "Gobernanza en clave de poder y cuidado", realizado el 15 de mayo de 2026 en el marco de la estrategia Casa de Nariño de Puertas Abiertas de la Presidencia de la República, iniciativa orientada a comunicar los logros e impactos de las políticas de Gobierno y a fortalecer los vínculos entre la institucionalidad y la ciudadanía. El evento correspondió al acto de posicionamiento de la Red de Gobernanza Feminista y constituyó un espacio de diálogo plural que reunió a mujeres lideresas, funcionarias públicas, organizaciones de la sociedad civil, agencias de cooperación internacional y representantes institucionales del orden nacional. Su propósito central fue visibilizar y debatir las transformaciones que, desde un enfoque feminista e interseccional, vienen adelantándose al interior del Estado colombiano, con miras a ampliar el reconocimiento y garantía efectiva de los derechos de las mujeres en el país. La participación de la ponente en este espacio implica la preparación y presentación de reflexiones en torno a los ejes temáticos del conversatorio, contribuyendo al posicionamiento de agendas de gobernanza con perspectiva de género en el marco de la política pública nacional. Se adjunta RUT, cotización, cuenta cobro, certificación bancaria, minuto a minuto y fotocopia de la cédula

SOLICITUD DE EVENTOS SERVICIOS LOGÍSTICOS

FIRMA DEL SOLICITANTE:

NOMBRE DEL SOLICITANTE: Anne Paola Mendoza González

CARGO DEL SOLICITANTE: Subdirectora de Género

1. El solicitante del evento tiene **un plazo máximo de 48 horas** antes del evento para cancelarlo.

LOGÍSTICA Y PLANEACIÓN

Departamento Nacional de Planeación

COTIZACIÓN APROBADA

DNP-111-26-DDS

NOMBRE DEL PROVEEDOR	UT LOGISTICA Y PLANEACIÓN	**PRESUPUESTO DE EVENTO - COTIZACIÓN 1**	LOGÍSTICA Y PLANEACIÓN	Solicitud #
CONTACTO	MILTON PATERNINA			**111-26-DDS**
NUMERO DE CONTACTO	3102837262			

CONTRATO DNP-1000-2024

OBJETO DEL CONTRATO GENERAL	Prestar servicios logísticos para la planeación, organización, producción y demás acciones necesarias para la ejecución de eventos institucionales, así como el diseño e implementación de las actividades de socialización requeridas por el Departamento Nacional de Planeación y el Sistema General de Regalías en el cumplimiento de sus funciones.
DEPENDENCIA	DIRECCION DE DESARROLLO SOCIAL
NOMBRE DEL EVENTO	"Gobernanza en clave de poder y cuidado" Presidencia de la República
CDP	626
RUBRO PRESUPUESTAL	626
FECHA INICIO DEL EVENTO	14/05/2026
FECHA DE LA SOLICITUD DEL EVENTO	13/05/2026
LUGAR DE EJECUCIÓN	Casa de Nariño - Presidencia de 8:00 am a 12:00 m
CATEGORÍA	
TIPO DE EVENTO	
FECHA DE TERMINACIÓN DEL EVENTO	15/05/2026
FECHA DE LA COTIZACIÓN DEL EVENTO	13/05/2026

DETALLE DE LA SOLICITUD - REEMBOLSOS

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	VALOR A REEMBOLSAR
REEMBOLSO	GIRO POR CONCEPTO DE REEMBOLSOS	0
GASTOS DE TRANSFERENCIA INCLUIDO IVA	COSTOS DE LAS TRANSACCIONES ASOCIADAS AL GIRO DE LOS RECURSOS	0

REQUERIMIENTO - ITEMS TARIFARIO

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	CANT.	FRECUENCIA	VALOR UNITARIO TARIFARIO ANTES DE IVA	VALOR UNITARIO VENTA ANTES DE IVA	SUBTOTAL VENTA ANTES DE IVA	TOTAL IVA INCLUIDO
SERVICIOS	Habitación Sencilla Bogota D.C	1	1	417.312	399.990,00	399.990	399.990
SERVICIOS	Cena - Bogotá - Hotel o centro de convenciones	1	1	63.250	60.000,00	60.000	60.000
SERVICIOS	Almuerzo - Bogotá - Hotel o centro de convenciones	1	1	63.250	60.000,00	60.000	60.000
SERVICIOS	*Tiquetes Aereos - Nacionales	1	1	1.905.120	980.000,00	980.000	1.166.200
SERVICIOS	*Transporte especial Aeropuerto -Hotel - Aeropuerto - Bogotá	1	1	136.080	129.276,00	129.276	153.838
SERVICIOS	*Transporte Terrestre Especial	1	3	420.034	250.000,00	750.000	892.500

REQUERIMIENTO - ITEMS POR FUERA DEL TARIFARIO

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	CANT.	FRECUENCIA	VALOR VENTA ANTES DE IVA	SUBTOTAL ANTES DE IVA	VALOR TOTAL VENTA

DETALLE DE LA SOLICITUD - PAGOS A TERCEROS				
ÍTEM	DESCRIPCIÓN		CANTIDAD	VALOR A PAGAR
1	Pago experta Juliana Del Pilar		1	315.677
2	Pago lideresa Clementina Ramírez		1	200.000
3	Pago experta Martha Hernández		1	200.000
4	Pago experta Sandra Carolina Suarez		1	200.000
5	Pago experta Sandra Viviana Puerto		1	200.000
			VALOR TOTAL TERCEROS	**1.115.677**

PRESUPUESTO DEL EVENTO	
SUBTOTAL	3.494.943
ADMINISTRACION	242.200
IMPUESTOS (IVA) 19%	498.078
VALOR TOTAL	4.235.221

PRESUPUESTO ITEMS POR FUERA DEL TARIFARIO	
SUBTOTAL	0
ADMINISTRACIÓN - 6,93%	0
IMPUESTOS (IVA) 19%	0
VALOR TOTAL	**0**

PRESUPUESTO ITEMS TARIFARIO	
SUBTOTAL TARIFARIO	2.379.266
ADMINISTRACIÓN - 6,93%	164.883
IMPUESTOS (IVA) 19%	483.388
VALOR TOTAL	**3.027.537**

PRESUPUESTO REEMBOLSOS	
SUBTOTAL REEMBOLSOS	0
ADMINISTRACIÓN - 6,93%	0
IMPUESTOS (IVA) 19%	0
VALOR TOTAL	**0**

PRESUPUESTO PAGOS A TERCEROS	
SUBTOTAL PAGOS A TERCEROS	1.115.677
ADMINISTRACIÓN - 6,93%	77.316
IMPUESTOS ADMINISTRACIÓN (IVA) 19%	14.690
VALOR TOTAL	**1.207.684**

LOGÍSTICA Y PLANEACIÓN

Departamento Nacional de Planeación

CORREO DE APROBACIÓN

DNP-111-26-DDS



Milton Abel Paternina Mercado <milton.paternina@ceinte.com.co>

Alcance #1 evento 111-26-DDS "Gobernanza en clave de poder y cuidado" Presidencia de la República

Alix Eugenia Tello Escallon <atello@dnp.gov.co> 19 de mayo de 2026 a las 18:05
Para: Milton Abel Paternina Mercado <milton.paternina@ceinte.com.co>

Psi

Obtener Outlook para Android

From: Alix Eugenia Tello Escallon
Sent: Wednesday, May 13, 2026 5:34:15 PM
To: Milton Abel Paternina Mercado <milton.paternina@ceinte.com.co>; Carlos Alberto Vasquez Pinzon <carlos.vasquez@ceinte.com.co>
Subject: RV: Alcance #1 evento 111-26-DDS "Gobernanza en clave de poder y cuidado" Presidencia de la República

Apreciados buenas tardes.

Reenvío aprobación de la supervisora de los recursos de la DDS para el alcance # 1 por valor de $4.235.221.

Saludos.

Alix Tello Escallón
atello@dnp.gov.co
Subdirección Administrativa y Relacionamiento con la Ciudadanía
Teléfono: 601 3815000
Calle 26 # 13-19 - Piso 3, Bogotá, Colombia
www.dnp.gov.co

Síganos y esté siempre informado a través de nuestras redes sociales:

-----Mensaje original-----
De: Maria Fernanda Valbuena Hernandez <mavalbuena@dnp.gov.co>
Enviado el: miércoles, 13 de mayo de 2026 5:27 p. m.
Para: Giovanni Alexander Velasquez Sarmiento <givelasquez@dnp.gov.co>
CC: Alix Eugenia Tello Escallon <atello@dnp.gov.co>
Asunto: RE: Alcance #1 evento 111-26-DDS "Gobernanza en clave de poder y cuidado" Presidencia de la República

Cordial saludo, amablemente confirmo y apruebo cotización por un valor total de $4.235.221.

Directora de Desarrollo Social (E)
María Fernanda Valbuena Hernández
mavalbuena@dnp.gov.co <mailto:mavalbuena@dnp.gov.co> Calle 26 # 13-19 - Piso 31, Bogotá, Colombia
www.dnp.gov.co <https://nam10.safelinks.protection.outlook.com/?url=http%3A%2F%2Fwww.dnp.gov.co%2F&data=05%7C02%7Catello%40dnp.gov.co%7C427b9e441a6b48151b3b08deb13ec7e5%7C04260e20234c4c9fa9dd79286b1b70ac%7C0%7C0%7C639143080683304817%7CUnknown%7CTWFpbGZsb3d8eyJFbXB0eU1hcGkiOnRydWUsIlYiOiIwLjAuMDAwMCIsIlAiOiJXaW4zMiIsIkFOIjoiTWFpbCIsIldUIjoyfQ%3D%3D%7C0%7C%7C%7C&sdata=3g7vAOCvnnO9Tf7G1egc5MTrVx6KXAy5HvU41Cb9uGs%3D&reserved=0>

Síganos y esté siempre informado a través de nuestras redes sociales:

De: Giovanni Alexander Velasquez Sarmiento <givelasquez@dnp.gov.co>
Enviado: Miércoles, 13 de Mayo de 2026 17:21
Para: Maria Fernanda Valbuena Hernandez <mavalbuena@dnp.gov.co>; Cristina Isabel Ortiz Cogollo <crortiz@dnp.gov.co>
Asunto: Fw: Alcance #1 evento 111-26-DDS "Gobernanza en clave de poder y cuidado" Presidencia de la República

Obtener Outlook para iOS <https://nam10.safelinks.protection.outlook.com/?url=https%3A%2F%2Faka.ms%2Fo0ukef&data=05%7C02%7Catello%40dnp.gov.co%7C427b9e441a6b48151b3b08deb13ec7e5%7C04260e20234c4c9fa9dd79286b1b70ac%7C0%7C0%7C639143080683344239%7CUnknown%7CTWFpbGZsb3d8eyJFbXB0eU1hcGkiOnRydWUsIlYiOiIwLjAuMDAwMCIsIlAiOiJXaW4zMiIsIkFOIjoiTWFpbCIsIldUIjoyfQ%3D%3D%7C0%7C%7C%7C&sdata=QTUWVWylLO4UNH4ywb4m5RqpaYnEPZFlcsNSyyby3oI%3D&reserved=0>

De: Milton Abel Paternina Mercado <milton.paternina@ceinte.com.co>
Enviado: Wednesday, May 13, 2026 5:18:36 PM
Para: Alix Eugenia Tello Escallon <atello@dnp.gov.co>
Cc: Carlos Alberto Vasquez Pinzon <carlos.vasquez@ceinte.com.co>; Giovanni Alexander Velasquez Sarmiento <givelasquez@dnp.gov.co>
Asunto: Re: Alcance #1 evento 111-26-DDS "Gobernanza en clave de poder y cuidado" Presidencia de la República

Buenas tardes para todos

Según alcance 1, remito cotización 1 UT Logística y Planeación para el evento 111-26-DDS por valor de: $4.235.221.

De la misma manera remito tiquete de la señora Clementina Ramírez y reserva en el hotel Grand Park No. 9105 (Calle 24 Cra 5)

RECOMENDACIONES PARA EL VUELO

Para vuelos nacionales es indispensable presentar cédula de ciudadanía.
• Realizar el check-in 24 horas antes de la salida del vuelo.
• Presentarse en el aeropuerto con mínimo dos horas de anticipación.
• Según las condiciones tarifarias, algunas aerolíneas no permiten dejar tiquetes abiertos para un viaje futuro; los cambios deben gestionarse antes de la salida del vuelo, de lo contrario, el tiquete pierde validez.

Quedo atento a la aprobación

Milton Paternina

El mié, 13 may 2026 a las 16:50, Alix Eugenia Tello Escallon (<atello@dnp.gov.co <mailto:atello@dnp.gov.co> >) escribió:

Apreciados buenas tardes.
De acuerdo con los correos que antecenden, me permito enviar alcance #1 eliminando el Grupo Musical Chirimía Alegre, de acuerdo con las indicaciones de la supervisora y directora de la DDS, Dra.

LOGÍSTICA Y PLANEACIÓN

Departamento Nacional de Planeación

INFORME OPERATIVO DEL EVENTO

DNP-111-26-DDS

Departamento Nacional de Planeación

LOGÍSTICA Y PLANEACIÓN

INFORME OPERATIVO Y EVIDENCIAS DE EVENTO No. 111-26-DDS

INFORMACIÓN GENERAL

ÁREA SOLICITANTE	DIRECCION DE DESARROLLO SOCIAL						
NOMBRE DEL EVENTO	"Gobernanza en clave de poder y cuidado" Presidencia de la República						
FECHA DE INICIO EVENTO	14/5/2026	**HORA DE INICIO EVENTO**	7:00 PM	**FECHA DE FINALIZACIÓN EVENTO**	15/5/2026	**HORA DE FINALIZACIÓN EVENTO**	5:00 PM
ENLANCE DEL EVENTO EN SITIO	Tatiana Fierro Ayala			**CARGO**	Contratista		
DESCRIPCIÓN DEL EVENTO	"El 15 de mayo de 2026 en el marco de la estrategia Casa de Nariño de Puertas Abiertas de la Presidencia de la República, iniciativa orientada a comunicar los logros e impactos de las políticas de Gobierno y a fortalecer los vínculos entre la institucionalidad y la ciudadanía. El evento corresponde al acto de posicionamiento de la Red de Gobernanza Feminista y constituyó un espacio de diálogo plural que reunió a mujeres lideresas, funcionarias públicas, organizaciones de la sociedad civil, agencias de cooperación internacional y representantes institucionales del orden nacional. Su propósito central es visibilizar y debatir las transformaciones que, desde un enfoque feminista e interseccional, vienen adelantándose al interior del Estado colombiano, con miras a ampliar el reconocimiento y garantía efectiva de los derechos de las mujeres en el país. La participación en este espacio implica la preparación y presentación de experencias de mujeres en torno a los ejes temáticos del conversatorio, contribuyendo al posicionamiento de agendas de gobernanza con perspectiva de género en el marco de la política pública nacional."						
JUSTIFICACIÓN DEL EVENTO	"El 15 de mayo de 2026 en el marco de la estrategia Casa de Nariño de Puertas Abiertas de la Presidencia de la República, iniciativa orientada a comunicar los logros e impactos de las políticas de Gobierno y a fortalecer los vínculos entre la institucionalidad y la ciudadanía. El evento corresponde al acto de posicionamiento de la Red de Gobernanza Feminista y constituyó un espacio de diálogo plural que reunió a mujeres lideresas, funcionarias públicas, organizaciones de la sociedad civil, agencias de cooperación internacional y representantes institucionales del orden nacional. Su propósito central es visibilizar y debatir las transformaciones que, desde un enfoque feminista e interseccional, vienen adelantándose al interior del Estado colombiano, con miras a ampliar el reconocimiento y garantía efectiva de los derechos de las mujeres en el país. La participación en este espacio implica la preparación y presentación de experencias de mujeres en torno a los ejes temáticos del conversatorio, contribuyendo al posicionamiento de agendas de gobernanza con perspectiva de género en el marco de la política pública nacional."						
DEPARTAMENTO / MUNICIPIO DEL EVENTO	Bogotá D.C.			**LOCACIÓN DEL EVENTO**	Hotel Grand Park		
PRODUCTOR ENCARGADO	**MILTON PATERNINA**						

DESARROLLO Y LOGÍSTICA

OBSERVACIONES	- Se realizo el evento según lo solicitado en el requerimiento sin novedades.

SERVICIOS PRESTADOS

ÍTEM	DESCIPCIÓN	PRESUPUESTO APROBADO			TOTAL EJECUTADO y/o IMPREVISTOS		
		CANT.	FRECUENCIA	VALOR TOTAL PPTO	CANT.	FRECUENCIA	VALOR TOTAL
SERVICIOS	Habitación Sencilla Bogota D.C	1	1		1	1	
SERVICIOS	Cena - Bogotá - Hotel o centro de convenciones	1	1		1	1	
SERVICIOS	Almuerzo - Bogotá - Hotel o centro de convenciones	1	1		1	1	
SERVICIOS	Tiquetes Aereos - Nacionales	1	1		1	1	
SERVICIOS	Transporte especial Aeropuerto -Hotel - Aeropuerto - Bogotá	1	1		1	1	
SERVICIOS	Transporte Terrestre Especial (3 horas)	1	3	$ 4.235.221	1	3	$ 4.235.221
PAGOS A TERCEROS	Pago experta Juliana Del Pilar	1	1		1	1	
PAGOS A TERCEROS	Pago lideresa Clementina Ramírez	1	1		1	1	
PAGOS A TERCEROS	Pago experta Martha Hernández	1	1		1	1	
PAGOS A TERCEROS	Pago experta Sandra Carolina Suarez	1	1		1	1	
PAGOS A TERCEROS	Pago experta Sandra Viviana Puerto	1	1		1	1	

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA

	OBLIGACIONES	OBSERVACIONES	EVIDENCIA
1	Suministrar los servicios de apoyo logístico que sean necesarios para la realización de eventos requeridos por el DNP, incluyendo el suministro de espacios físicos. Para esto se deben tener en cuenta factores como el número de personas que asistirán a los eventos, horario, equipos audiovisuales necesarios para el óptimo desarrollo del evento y atención integral de conformidad con lo requerido en la solicitud del evento.	Se prestan servicio de apoyo según lo solicitado para el evento	COTIZACIÓN 1 - 111-26-DDS INFORME OPERATIVO Y FOTOGRÁFICO 111-26-DDS
2	Utilizar las metodologías necesarias para la integración y desarrollo de las videoconferencias que se requieran para llegar a los distintos grupos y comunidades en todo el territorio nacional.	N/A	N/A
3	Ejecutar los planes de medios requeridos para la divulgación de mensajes, estrategias planteadas y mediciones de comunicación, con alcance nacional y regional, que definan los escenarios de conveniencia y oportunidad a través de los cuales se deben implementar y emitir los diferentes mensajes según los objetivos de las estrategias de socialización diseñadas.	N/A	N/A
4	Apoyar y acompañar al DNP en la planeación, organización, diseño, montaje y ejecución de los eventos, ferias y/o actividades asociadas con las competencias del DNP, de conformidad con el formato de solicitud de eventos (Anexo No 3).	N/A	N/A
5	Informar e identificar los imprevistos y presentar las alternativas dentro de las veinticuatro (24) horas previas a la realización de cada evento.	N/A	N/A
6	Entregar al supervisor del contrato para aprobación los elementos logísticos necesarios para la realización del evento requerido y en la cantidad solicitada, como mínimo doce (12) horas antes de cada evento, reunión y/o actividad.	Para este evento se presentó al supervisor una cotización. Teniendo en cuenta los tiempos de recepción de la solicitud y de acuerdo a los servicios requeridos. El supervisor aprobó la cotización 1.	SE ADJUNTA: EL ALCANCE N° 1, LA COTIZACIÓN 1, CORREO DE APROBACIÓN - 111-26-DDS

7	Realizar el respectivo montaje e instalación de elementos audiovisuales, pruebas de funcionamiento de los equipos, y demás insumos que se utilizarán durante el evento, de acuerdo con lo solicitado en el Anexo No. 3 del presente contrato y efectuar el desmonte de todos los elementos logísticos una vez haya finalizado el evento, reunión y/o actividad.	N/A	N/A
8	Presentar a la supervisión para la ejecución de la totalidad de los eventos solicitados mínimo dos (2) cotizaciones junto con el cuadro comparativo en donde se evidencie el nombre del proveedor, precio unitario, cantidad cotizada, especificación del servicio y validez de la oferta; las cuales deben cumplir las especificaciones técnicas establecidas y demás condiciones fijadas en el requerimiento, con el fin de determinar cuáles son los valores y servicios más favorables para la entidad en razón a su calidad y precio.	Para este evento se presentó al supervisor una cotización. Teniendo en cuenta los tiempos de recepción de la solicitud y de acuerdo a los servicios requeridos. El supervisor aprobó la cotización 1.	SE ADJUNTA: EL ALCANCE N° 1, LA COTIZACIÓN 1, CORREO DE APROBACIÓN - 111-26-DDS
9	Presentar a la supervisión para aquellos ítems, bienes y/o servicios que no se encuentren en el ANEXO 2 TARIFARIO PRECIOS tres (3) cotizaciones junto con el cuadro comparativo en donde se evidencie el nombre del proveedor, precio unitario, cantidad cotizada, especificación del servicio y validez de la oferta; las cuales deben cumplir las especificaciones técnicas establecidas y demás condiciones fijadas en el requerimiento, con el fin de determinar cuáles son los valores y servicios más favorables para la entidad en razón a su calidad y precio.	N/A	N/A
10	Asistir a las reuniones citadas por el supervisor del contrato, previas a los eventos, actividades y/o ferias, para preparar y planificar la logística.	Para esta jornada no se realizó reunión de tráfico.	N/A
11	Velar por la seguridad y la adecuada utilización de los bienes que el DNP entregue al CONTRATISTA y responder por cualquier daño que se ocasione.	Durante la ejecución del CTO DNP-1000-2024 no se presentó ninguna alteración de los bienes o elementos entregados por el DNP para la ejecución.	N/A
12	Respetar o ejecutar los planes de emergencia, incluidos aquellos impartidos por las alcaldías de las diferentes ciudades y municipios. Esta es una obligación que implica suministrar todos los elementos logísticos necesarios para el buen funcionamiento del plan de emergencia, de acuerdo con el requerimiento y aprobación del supervisor del contrato.	N/A	N/A
13	Realizar los pagos de honorarios y gastos de desplazamiento a conferencistas, talleristas, expositores, expertos, speakers y/o invitados especiales, nacionales e internacionales, previa justificación de la Dirección Técnica solicitante, para aprobación del supervisor del DNP, cuando a ello hubiere lugar.	Se realizó el pago a terceros conforme a la solicitud recibida, asegurando que cada pago fuera depositado en la cuenta bancaria correspondiente el dia 26/05/2026	SOPORTE DE PAGO 111-26-DDS
14	Efectuar los pagos o reembolsos que se requieran con ocasión a la ejecución de actividades, eventos, reuniones y mesas de negociación o concertación que el DNP, en cumplimiento de su misionalidad, requiera efectuar y en la que intervengan invitados nacionales pertenecientes a las diferentes etnias del país, minorías, o población vulnerable, por concepto de transporte multimodal, gastos de desplazamiento, reconocimiento de conectividad y reconocimiento de su participación diaria a cada evento programado. Estos valores de reembolsos serán justificados por la Dirección Técnica solicitante para ser aprobados por el supervisor e informados al CONTRATISTA, previo al pago o reembolso.	N/A	N/A
15	Prestar todos los servicios solicitados, teniendo en cuenta las especificaciones técnicas descritas en el Anexo Técnico 1 y los topes establecidos en el ANEXO – TARIFARIO DE PRECIOS, de conformidad con el porcentaje de administración presentado.	La cotización aprobada cumple con todos los servicios solicitados dentro de los términos del tarifario, junto con el porcentaje de administración. Lo anterior, con la aprobación del supervisor del área solicitante.	COTIZACIÓN 1- 111-26-DDS APROBADA
16	Solicitar la autorización del supervisor del contrato cuando sea necesario realizar alguna modificación en los eventos.	N/A	N/A
17	Presentar al supervisor del DNP, dependiendo del sitio donde se realice el evento, las cotizaciones para el evento o actividad a realizar, de acuerdo con las características técnicas señaladas en el presente contrato.	Para este evento se presentó al supervisor una cotización. Teniendo en cuenta los tiempos de recepción de la solicitud y de acuerdo a los servicios requeridos. El supervisor aprobó la cotización 1.	SE ADJUNTA: EL ALCANCE N° 1, LA COTIZACIÓN 1, CORREO DE APROBACIÓN - 111-26-DDS
18	Cumplir con las medidas necesarias para el suministro y manejo de los alimentos que sean requeridos en la realización de los eventos, de conformidad a la normatividad que lo regula y estándares de higiene y presentación.	Para este evento, la alimentación entregada cumple con las disposiciones necesarias para su adecuado suministro y manipulación, garantizando el cumplimiento de la normativa vigente, así como de los estándares de higiene y seguridad alimentaria.	N/A
19	Presentar los informes detallados una vez finalizado el evento, con base en las características técnicas descritas en el contrato, y de acuerdo con los lineamientos establecidos por el supervisor del contrato.	Se presenta este informe como evidencia del evento finalizado	INFORME OPERATIVO Y EVIDENCIAS -111-26-DDS
20	Garantizar un canal de comunicación permanente con el DNP ya sea vía telefónica, y correo electrónico mediante el cual se brinde acompañamiento y el soporte técnico-administrativo necesario, en un horario 7x24, durante la ejecución contractual.	Para el evento se garantizó el equipo y la correcta comunicación vía correo electrónico whatsapp y llamadas telefónicas con el enlace asignado, en pro de la ejecución del evento solicitado.	N/A
21	Brindar el acompañamiento presencial permanente por parte del personal idóneo durante la realización de las actividades y/o eventos programados de inicio a fin, en aras de garantizar solución efectiva y oportuna ante cualquier imprevisto o eventualidad presentada durante su desarrollo.	Para este evento se delegó permanentemente al productor MILTON PATERNINA y al enlace en sitio TATIANA FIERRO AYALA	N/A
22	Garantizar durante la ejecución del contrato como mínimo el personal descrito a continuación, dejando claridad que el contratista podrá complementar este equipo con el personal que considere necesario para el adecuado desarrollo de los eventos y del contrato en general.	Para este contrato se delegó permanentemente a los ejecutivos de cuenta LILIANA ABELLO SÁNCHEZ, MARÍA ELENA JAIME LÓPEZ, NEYFEE PIEDAD RODRÍGUEZ MORENO, a los productores logísticos, MILTON PATERNINA, DIANA JARAMILLO, DIEGO RAMIREZ, GINETH PERILLA, FABIO CAÑON, JACKELINE PAEZ, ingeniero de sonido JHONATAN FIQUITIBA y gerente de cuenta CARLOS VASQUÉZ.	N/A
23	Disponer del recurso humano, durante toda la ejecución del contrato, de acuerdo con los requerimientos técnicos que se presenten en desarrollo del contrato. Sin embargo, el DNP podrá exigir, al contratista, el retiro del servicio de cualquiera de los miembros del personal que ejecuta el contrato, por motivos de seguridad del contratante, idoneidad profesional o incumplimiento de las gestiones encomendadas, para lo cual el Contratista tendrá que reemplazar en la fecha estipulada por el Supervisor, al integrante del equipo por un profesional que cumpla mínimo con el mismo perfil del profesional requerido o superior sin costo adicional al DNP.	Se pone a disposición del DNP un equipo de trabajo completo, con la experiencia y capacitación adecuada para el manejo y ejecución de los eventos del CONTRATO DNP-1000-2024. Al inicio el desarrollo del contrato, se adjunta la documentación de las personas contratadas.	N/A
24	Entregar las hojas de vida y certificaciones requeridas del equipo de trabajo que realizará las actividades objeto del presente contrato, en un tiempo no mayor a tres (3) días hábiles a partir de la firma del contrato, previo al inicio de ejecución de este. Teniendo en cuenta la importancia de contar con el equipo de trabajo desde el inicio de la ejecución del contrato, se aplicará a título de ANS una sanción equivalente a Un Salario Mínimo Legal Mensual Vigente (1 SMLMV), por cada día de mora en la entrega de las hojas de vida junto con los soportes del equipo mínimo de trabajo, el cual se descontará de la primera cuenta entregada y aprobada.	Se pone a disposición del DNP un equipo de trabajo completo, con la experiencia y capacitación adecuada para el manejo y ejecución de los eventos del CONTRATO DNP-1000-2024. Al inicio el desarrollo del contrato, se adjunta la documentación de las personas contratadas.	N/A
25	Cumplir las demás actividades relacionadas con el objeto del contrato que sean solicitadas por el supervisor del DNP."	Se cumplen con las demás actividades relacionadas con el objeto del contrato solicitadas por el supervisor del DNP	N/A
ELABORO	**MILTON PATERNINA**		

LOGÍSTICA Y PLANEACIÓN

Departamento Nacional de Planeación

REGISTRO FOTOGRÁFICO

DNP-111-26-DDS

REGISTRO FOTOGRÁFICO



Habitación Sencilla Bogota D.C - **Cantidad: 1 - Día: 14/05/2026**

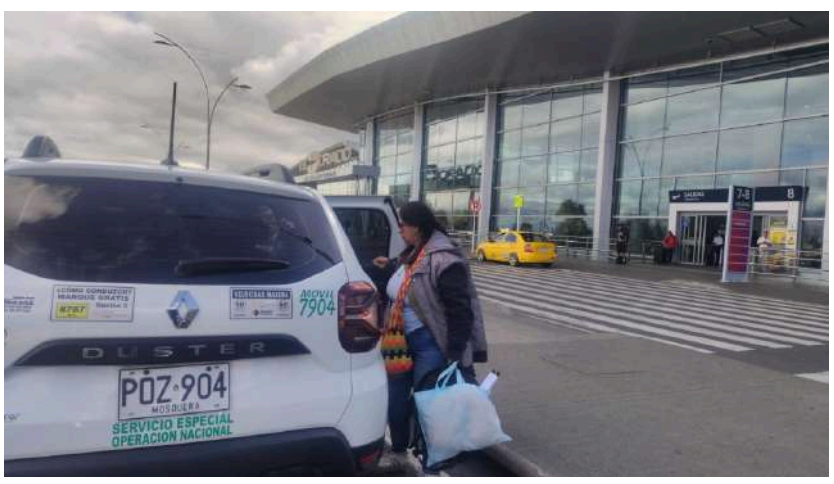


Cena - Bogotá - Hotel o centro de convenciones - **Cantidad: 1 - Día: 14/05/2026**



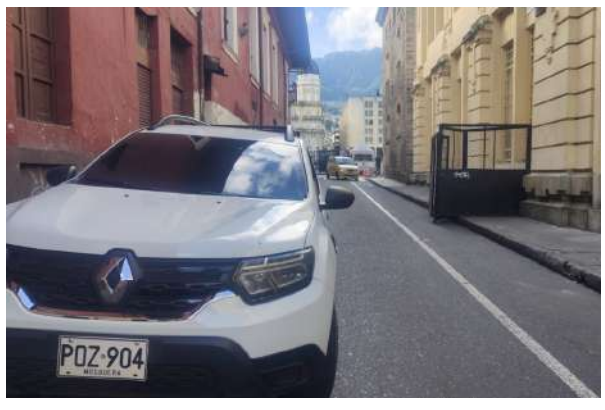
Almuerzo - Bogotá - Hotel o centro de convenciones - **Cantidad: 1 - Día: 15/05/2026**





Transporte especial Aeropuerto -Hotel - Aeropuerto - Bogotá - **Trayecto 1**
Cantidad: 1 - Día: 15/05/2026





Transporte Terrestre Especial - **Trayecto 2 - Hotel - Presidencia**
Cantidad: 1 (3) horas- Día: 15/05/2026

Elaboró.	**MILTON PATERNINA**

LOGÍSTICA Y PLANEACIÓN

Departamento Nacional de Planeación

MATRIZ DE TRANSPORTE

DNP-111-26-DDS

Departamento Nacional de Planeación

DEPARTAMENTO NACIONAL DE PLANEACIÓN

AREASOLICITANTE: Dirección de Desarrollo Social

EVENTO: Gobernanza en clave de poder y cuidado

Descripción del evento y justificación de los reembolsos o reconocimientos:
El 15 de mayo de 2026 en el marco de la estrategia Casa de Nariño de Puertas Abiertas de la Presidencia de la República, iniciativa orientada a comunicar los logros e impactos de las políticas de Gobierno y a fortalecer los vínculos entre la institucionalidad y la ciudadanía.

El evento corresponde al acto de posicionamiento de la Red de Gobernanza Feminista y constituyó un espacio de diálogo plural que reunió a mujeres lideresas, funcionarias públicas, organizaciones de la sociedad civil, agencias de cooperación internacional y representantes institucionales del orden nacional. Su propósito central es visibilizar y debatir las transformaciones que, desde un enfoque feminista e interseccional, vienen adelantándose al interior del Estado colombiano, con miras a ampliar el reconocimiento y garantía efectiva de los derechos de las mujeres en el país.
La participación en este espacio implica la preparación y presentación de experencias de mujeres en torno a los ejes temáticos del conversatorio, contribuyendo al posicionamiento de agendas de gobernanza con perspectiva de género en el marco de la política pública nacional.

Participación como ponente en el conversatorio "Gobernanza en clave de poder y cuidado", realizado en el marco de la estrategia Casa de Nariño de Puertas Abiertas de la Presidencia de la República, cuyo objetivo es comunicar los logros e impactos de las estrategias de Gobierno y acercar la Presidencia a la ciudadanía.

La ponencia se desarrolló en el eje temático del Sistema Nacional de Cuidado y los Sistemas Territoriales de Cuidado, abordando los avances en la construcción de una política pública que reconoce el cuidado como un derecho, un trabajo y un asunto de corresponsabilidad social y estatal. La participación implicó la preparación y presentación de análisis, experiencias y reflexiones orientadas a visibilizar cómo, desde una perspectiva feminista, la institucionalidad colombiana avanza en la redistribución del trabajo de cuidado y en el fortalecimiento de los sistemas territoriales como estrategia para ampliar la autonomía y los derechos de las mujeres.

N°	CUENTA	APELLIDOS	CEDULA DE CIUDADANÍA	FECHA DE NACIMIENTO	CELULAR	CORREO ELECTRÓNICO	RECORRIDO TRASNPORTE ESPECIAL	RECORRIDO TRANSPORTE Aeropuerto -Hotel - Aeropuerto
1	Clementina	Ramirez	63,326,547	26/9/1966	318 5295854	hermanita.0216@gmail.com	Servicio de transporte terrestre el 15 de mayo de 2026 en la ciudad de Bogotá D.C. Pasajera: Clementina Hernández El servicio comprende los siguientes trayectos: **Trayecto 1 — Mañana** A las 7:30 a.m.: recogida en el hotel donde se encuentra hospedada la señora Clementina Hernández (a confirmar por el operador logístico) con destino a la Presidencia de la República , Casa de Nariño (Carrera 8.ª N.º 7-26) **Trayecto 2 — Tarde** A la 12:30 p.m., recogida en la Presidencia de la República – Casa de Nariño (Carrera 8.ª N.º 7-26) con destino al hotel de alojamiento para que la pasajera pueda tomar su almuerzo; posteriormente,a las 2:00 pm se recoge a la Señora Clementina y se le lleva al Aeropuerto Internacional El Dorado, para su vuelo de salida.	Servicio de transporte terrestre el 15 de mayo de 2026 en la ciudad de Bogotá D.C. Pasajera: Clementina Hernández El servicio comprende los siguientes trayectos: **Trayecto 1 — Mañana** A las 7:30 a.m.: recogida en el hotel donde se encuentra hospedada la señora Clementina Hernández (a confirmar por el operador logístico) con destino a la Presidencia de la República , Casa de Nariño (Carrera 8.ª N.º 7-26) **Trayecto 2 — Tarde** A la 12:30 p.m., recogida en la Presidencia de la República – Casa de Nariño (Carrera 8.ª N.º 7-26) con destino al hotel de alojamiento para que la pasajera pueda tomar su almuerzo; posteriormente,a las 2:00 pm se recoge a la Señora Clementina y se le lleva al Aeropuerto Internacional El Dorado, para su vuelo de salida.
						TOTAL	**$ 0**	

SOLICITUD DE EVENTOS SERVICIOS LOGÍSTICOS

FIRMA DEL SOLICITANTE:

NOMBRE DEL SOLICITANTE: **Anne Paola Mendoza González**

CARGO DEL SOLICITANTE: **Subdirectora de Género**

LOGÍSTICA Y PLANEACIÓN

Departamento Nacional de Planeación

DOCUMENTOS TRANSPORTE TERRESTRE

DNP-111-26-DDS

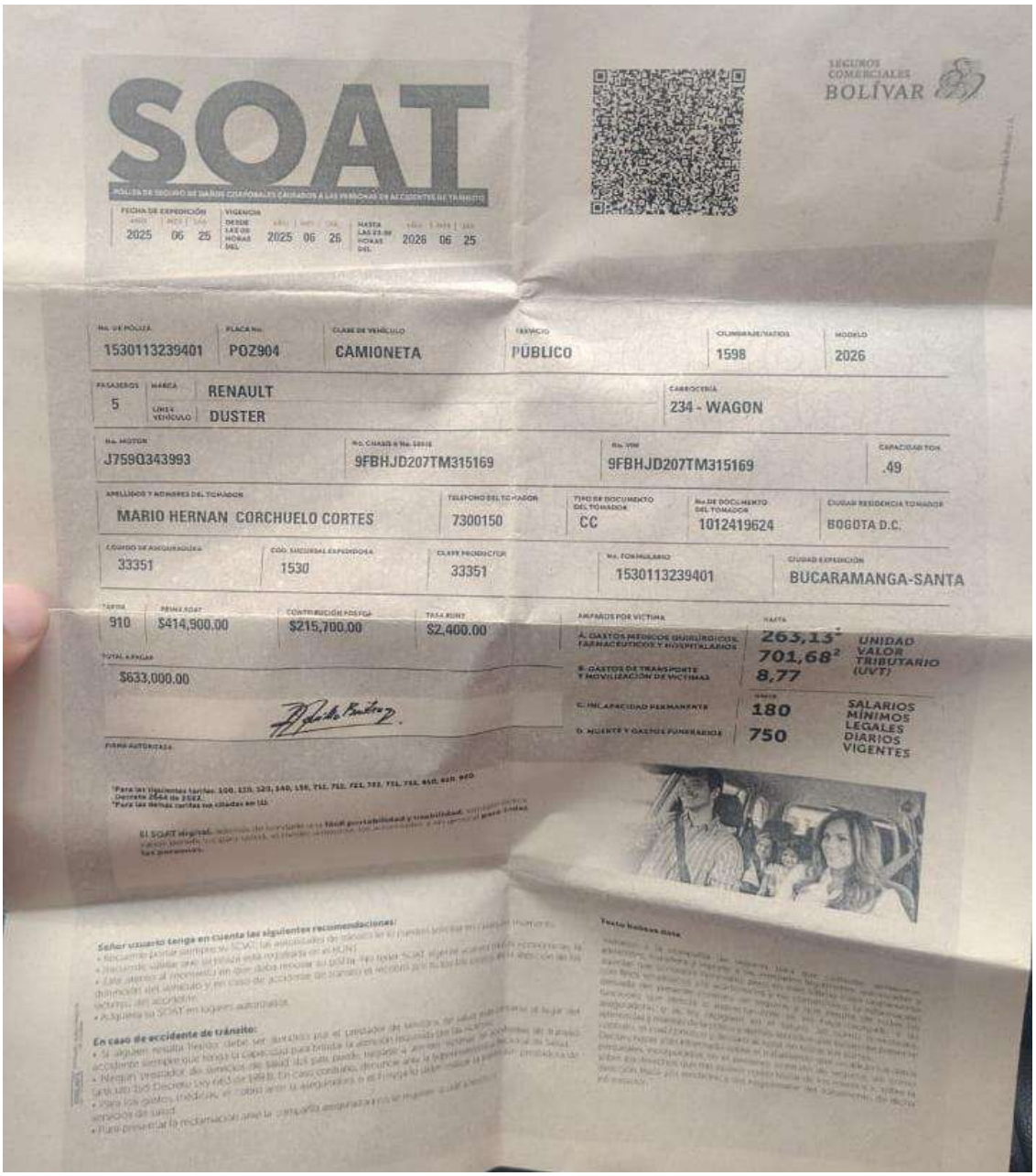


LOGÍSTICA Y PLANEACIÓN

Departamento Nacional de Planeación

POZ-904 BOGOTÁ

DNP-111-26-DDS



Pólizas de Responsabilidad Civil

Número de póliza	Fecha expedición	Fecha inicio de vigencia	Fecha fin de vigencia	Entidad que expide	Tipo de póliza	Estado	Detalle
2000639199	21/07/2025	22/07/2025	22/07/2026	COMPAÑIA MUNDIAL DE SEGUROS S A	Responsabilidad Civil Extracontractual	VIGENTE	Detalle

REPÚBLICA DE COLOMBIA
MINISTERIO DE TRANSPORTE
MINISTERIO DE AMBIENTE Y
DESARROLLO SOSTENIBLE

Libertad y Orden

RUNT

TARJETA DE OPERACIÓN

No.502302

DATOS VEHÍCULO

No. DE PLACA:	POZ904	**AÑO MODELO:**	2026
CLASE DE VEHÍCULO:	CAMIONETA	**MARCA:**	RENAULT
TIPO DE CARROCERIA:	WAGON	**COMBUSTIBLE:**	GASOLINA
CAPACIDAD DE PASAJEROS:	**SENTADOS:** 5	**DE PIE:**	
CARGA:		**MODALIDAD DE SERVICIO:**	ESPECIAL
LÍNEA:	DUSTER		
NIVEL DE SERVICIO:			
RADIO DE ACCIÓN:	NACIONAL		

DATOS EMPRESA

RAZÓN SOCIAL EMPRESA:	TRANSPORTE DE SERVICIO ESPECIAL TEAMS S.A.S
NIT:	901354020
DIRECCIÓN DE LA EMPRESA:	Carrera 17 18-32 BARRIO DANIEL LEMAITRE
CIUDAD/MUNICIPIO:	CARTAGENA
FECHA DE EXPEDICIÓN:	02-07-2025
VIGENCIA:	**DESDE:** 02-07-2025 **HASTA:** 02-07-2027
AUTORIDAD QUE EXPIDE:	DIRECCION TERRITORIAL BOLIVAR

FIRMA DEL FUNCIONARIO



REPÚBLICA DE COLOMBIA

MINISTERIO DE TRANSPORTE

Libertad y Orden

LICENCIA DE TRÁNSITO No. 10034744220

PLACA	MARCA	LÍNEA	MODELO
POZ904	RENAULT	DUSTER	2026

CILINDRADA CC	COLOR	SERVICIO
1.598	BLANCO GLACIAL (V)	PÚBLICO

CLASE DE VEHICULO	TIPO CARROCERÍA	COMBUSTIBLE	CAPACIDAD Kg/PSJ
CAMIONETA	WAGON	GASOLINA	5

NÚMERO DE MOTOR	REG	VIN
J759Q343993	N	9FBHJD207TM315169

NÚMERO DE SERIE	REG	NÚMERO DE CHASIS	REG
******	N	9FBHJD207TM315169	N

PROPIETARIO: APELLIDO(S) Y NOMBRE(S)
CORCHUELO CORTES MARIO HERNAN

IDENTIFICACIÓN
C.C. 1012419624

RESTRICCIÓN MOVILIDAD	BLINDAJE	POTENCIA HP
******	******	114

DECLARACIÓN DE IMPORTACIÓN	I/E	FECHA IMPORT.	PUERTAS
902025000100951	I	13/06/2025	5

LIMITACIÓN A LA PROPIEDAD
PRENDA - RCI COLOMBIA S.A. COMPAÑIA DE FINANCIAMIENTO

FECHA MATRICULA	FECHA EXP. LIC TTO.	FECHA VENCIMIENTO
27/06/2025	27/06/2025	******

ORGANISMO DE TRÁNSITO
SECRETARÍA DE MOVILIDAD DEL MUNICIPIO DE MOSQUERA



LT03009021059



REPÚBLICA DE COLOMBIA

MINISTERIO DE TRANSPORTE

LICENCIA DE CONDUCCIÓN

No. 1012419624

NOMBRE

MARIO HERNAN CORCHUELO CORTES

FECHA DE NACIMIENTO

05-03-1995

GRUPO RH

O-

FECHA DE EXPEDICION

16-09-2023

RESTRICCIONES DEL CONDUCTOR

ORGANISMO DE TRÁNSITO EXPEDIDOR

SDM - BOGOTA D.C.



CATEGORIAS AUTORIZADAS

CATEGORIA	CLASE DE VEHICULO	VIGENCIA	SERVICIO
A2	MOTOCICLETA Y MOTOTRICICLO DE CUALQUIER CILINDRAJE	24-07-2027	PARTICULAR
B2	AUTOMOVIL, MOTOCARRO, CUATRIMOTO, CAMPERO, CAMIONETA, MICROBUS, CAMION, BUSETA Y BUS	16-09-2032	PARTICULAR
C2	AUTOMOVIL, MOTOCARRO, CAMPERO, CAMIONETA, MICROBUS, CAMION, BUSETA Y BUS	16-09-2025	PUBLICO

ESTA LICENCIA ES VALIDA EN TODO EL TERRITORIO NACIONAL

LC03006513019



REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANIA

NUMERO 1.012.419.624
CORCHUELO CORTES

APELLIDOS
MARIO HERNAN

NOMBRES
Mario Hernan C

FIRMA



FECHA DE NACIMIENTO 05-MAR-1995
BOGOTA D.C
(CUNDINAMARCA)
LUGAR DE NACIMIENTO
1.59 O- M
ESTATURA G.S. RH SEXO
06-MAR-2013 BOGOTA D.C
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION
REGISTRADOR NACIONAL
INDICE DERECHO

LOGÍSTICA Y PLANEACIÓN

Departamento Nacional de Planeación

PAGO A TERCEROS

DNP-111-26-DDS



LOGÍSTICA Y PLANEACIÓN

Departamento Nacional de Planeación

EXPERTA JULIANA DEL PILAR

DNP-111-26-DDS

Dirigido a: UT Logística y Planeación NiT 901.849.060- 5

El siguiente monto es adeudado a: Juliana del Pilar Hernández De La Torre

Número de cédula: 1020743503

Por la suma de: $315.677 (Trescientos quince mil seiscientos setenta y siete pesos)

Por concepto de: Participación como ponente en el conversatorio **"Diálogo sobre los avances del Gobierno del Cambio y los efectos en la vida de las Mujeres"**, realizado en el marco de actividades de dinamización política y análisis de políticas públicas

Entrega de insumos: Documento con memorias y conclusiones del evento.

Datos de la cuenta bancaria: Realizar el pago

- Número de cuenta: 0073760704
- Tipo de cuenta: Ahorros
- Entidad Bancaria: BBVA

Cordialmente,



_____

Nombre: Juliana del Pilar Hernández De La Torre

C.C. 1.020.743.503

Cel: 3016219099

Correo: juliana.hernandez.delatorre@gmail.com

Cotización servicios prestados en el marco del conversatorio “Diálogo sobre los avances del Gobierno del Cambio y los efectos en la vida de las Mujeres”

Dirigido a: UT Logística y Planeación NiT 901.849.060- 5

Día: 15 de mayo de 2026

Hora: 9:00 am a 12:00 m

Por concepto de: Participación como ponente en el conversatorio **"Diálogo sobre los avances del Gobierno del Cambio y los efectos en la vida de las Mujeres"**, realizado en el marco de actividades de dinamización política y análisis de políticas públicas

Entrega de insumos: Documento con memorias y conclusiones del evento.

Por la suma de: $315.677 (Trescientos quince mil seiscientos setenta y siete pesos)

Cordialmente,



_____

Nombre: Juliana del Pilar Hernández De La Torre

C.C. 1.020.743.503

Cel: 3016219099

Correo: juliana.hernandez.delatorre@gmail.com

Número del registro
4

Fecha de aplicación
26 May 2026

Nombre del destinatario
Juliana Del Hernan

Identificación destinatario
1020743503

Producto destino
737 - 607 - 04

Tipo de producto
Cuenta de ahorros

Banco
Banco Bbva

Valor
COP $ 300.000,00

Estado del pago
Pendiente

Código
OK2


REPÚBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACIÓN PERSONAL
CÉDULA DE CIUDADANÍA
NÚMERO 1.020.743.503
HERNANDEZ DE LA TORRE
APELLIDOS
JULIANA DEL PILAR
NOMBRES
FIRMA


FECHA DE NACIMIENTO 10-MAR-1989
FACATATIVA
(CUNDINAMARCA)
LUGAR DE NACIMIENTO
1.70
ESTATURA
A+
G.S. RH
F
SEXO
19-JUL-2007 BOGOTA D.C
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION
REGISTRADOR NACIONAL
CARLOS ARIEL SÁNCHEZ TORRES
INDICE DERECHO
A-1500150-00375131-F-1020743503-20120511
0029868194A 1
1511830383

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario

001

2. Concepto 0 2 Actualización

4. Número de formulario 141155892271

(415)7707212489984(8020) 000014115589227 1

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
1 0 2 0 7 4 3 5 0 3	5	Impuestos de Bogotá 3 2	

IDENTIFICACIÓN

24. Tipo de contribuyente	25. Tipo de documento	26. Número de Identificación	
Persona natural o sucesión ilíquida 2	Cédula de Ciudadanía 1 3	1 0 2 0 7 4 3 5 0 3	

Lugar de expedición	28. País	29. Departamento	30. Ciudad/Municipio
COLOMBIA	1 6 9	Bogotá D.C. 1 1	Bogotá, D.C. 0 0 1

31. Primer apellido	32. Segundo apellido	33. Primer nombre	34. Otros nombres
HERNANDEZ	DE LA TORRE	JULIANA	DEL PILAR

35. Razón social

36. Nombre comercial	37. Sigla

UBICACIÓN

38. País	39. Departamento	40. Ciudad/Municipio
COLOMBIA 1 6 9	Bogotá D.C. 1 1	Bogotá, D.C. 0 0 1

41. Dirección principal: CL 95 71 11

42. Correo electrónico: contabilidad@artemisas.org

43. Código postal	44. Teléfono 1	45. Teléfono 2
	6 0 1 3 8 3 9 3 7 1	3 0 1 6 2 1 9 0 9 9

CLASIFICACIÓN

Actividad económica				Ocupación	
Actividad principal		**Actividad secundaria**		**Otras actividades**			
46. Código	47. Fecha inicio actividad	48. Código	49. Fecha inicio actividad	50. Código	1	2	51. Código	52. Número establecimientos
7 4 9 0	2 0 1 5 0 4 0 1	8 2 9 9	2 0 1 5 0 4 0 1					

Responsabilidades, Calidades y Atributos

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
53. Código	5	2	2	4	9																					

05- Impto. renta y compl. régimen ordinar

22- Obligado a cumplir deberes formales a

49 - No responsable de IVA

Usuarios aduaneros										
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
54. Código										
	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20

Exportadores					
55. Forma	56. Tipo	Servicio	1	2	3
		57. Modo			
		58. CPC			

IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación

Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos SI [ ] NO [X] 60. No. de Folios: 0

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso, Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012.

Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.

Firma autorizada:

984. Nombre HERNANDEZ DE LA TORRE JULIANA DEL PILAR

985. Cargo CONTRIBUYENTE

COPIA CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO

BBVA

Creando Oportunidades

BBVA Colombia
NIT 860.003.020-1
Certifica

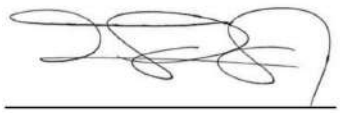
Que nuestro(a) cliente JULIANA DEL HERNANDEZ DE LA TORRE, identificado(a) con cédula de ciudadanía número 1,020,743,503 se encuentra vinculado(a) a nuestra entidad a través de la CUENTA DE AHORROS LIBRETON No. 073760704 aperturada el 16 de diciembre de 2020 cuenta ACTIVA y que a la fecha ha presentado un manejo conforme a lo establecido contractualmente.

Esta certificación se expide a solicitud del titular con destino a quien interese, el 14 de mayo de 2025.

Para trámites de nómina,legales,internacionales y otros,también puedes usar las siguientes opciones de número de cuenta:

Cuenta de 10 dígitos:	0073760704
Cuenta de 16 dígitos:	0073000200760704
Cuenta de 20 dígitos:	00130073000200760704

Firma autográfica



Responsable servicio al cliente
BBVA Colombia

Nota: el saldo no incluye valores de cheques en proceso de canje.

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA

LOGÍSTICA Y PLANEACIÓN

Departamento Nacional de Planeación

LIDERESA CLEMENTINA RAMÍREZ

DNP-111-26-DDS

Cotización servicios prestados en el marco del conversatorio “Gobernanza en clave de poder y cuidado”

Dirigido a: UT Logística y Planeación NiT 901.849.060- 5

Día: 15 de mayo de 2026

Hora: 9:00 am a 12:00 m

Por concepto de: Participación como ponente en el conversatorio "Gobernanza en clave de poder y cuidado", realizado en el marco de la estrategia *Casa de Nariño de Puertas Abiertas* de la Presidencia de la República, cuyo objetivo es comunicar los logros e impactos de las estrategias de Gobierno y acercar la Presidencia a la ciudadanía.

La ponencia se desarrolló en el eje temático del Sistema Nacional de Cuidado y los Sistemas Territoriales de Cuidado, abordando los avances en la construcción de una política pública que reconoce el cuidado como un derecho, un trabajo y un asunto de corresponsabilidad social y estatal. La participación implicó la preparación y presentación de análisis, experiencias y reflexiones orientadas a visibilizar cómo, desde una perspectiva feminista, la institucionalidad colombiana avanza en la redistribución del trabajo de cuidado y en el fortalecimiento de los sistemas territoriales como estrategia para ampliar la autonomía y los derechos de las mujeres.

Entrega de insumos: Documento con memorias y conclusiones del evento.

Por la suma de: $200.000 (Doscientos cientos mil pesos)

Cordialmente,



Nombre: Clementina Ramirez

C.C. 63326547

Cel: 3185295854

Correo: hermanita.0216@gmail.com

Dirigido a: UT Logística y Planeación NiT 901.849.060- 5

El siguiente monto es adeudado a: Clementina Ramirez

Número de cédula: C.C. 63326547 expedida en Bucaramanga

Por la suma de: $200.000 (Doscientos cientos mil pesos)

Por concepto de: Participación como ponente en el conversatorio **"Gobernanza en clave de poder y cuidado"**, realizado en el marco de la estrategia *Casa de Nariño de Puertas Abiertas* de la Presidencia de la República, cuyo objetivo es comunicar los logros e impactos de las estrategias de Gobierno y acercar la Presidencia a la ciudadanía.

La ponencia se desarrolló en el eje temático del Sistema Nacional de Cuidado y los Sistemas Territoriales de Cuidado, abordando los avances en la construcción de una política pública que reconoce el cuidado como un derecho, un trabajo y un asunto de corresponsabilidad social y estatal. La participación implicó la preparación y presentación de análisis, experiencias y reflexiones orientadas a visibilizar cómo, desde una perspectiva feminista, la institucionalidad colombiana avanza en la redistribución del trabajo de cuidado y en el fortalecimiento de los sistemas territoriales como estrategia para ampliar la autonomía y los derechos de las mujeres.

Entrega de insumos: Documento con memorias y conclusiones del evento.

Datos de la cuenta bancaria: Realizar el pago

- Número de cuenta: 29160424646
- Tipo de cuenta: Ahorros
- Entidad Bancaria: Bancolombia

Cordialmente,



Nombre: Clementina Ramirez

C.C. 63326547

Cel: 3185295854

Correo: hermanita.0216@gmail.com

Número del registro
3

Fecha de aplicación
26 May 2026

Nombre del destinatario
Clementina Ramirez

Identificación destinatario
63326547

Producto destino
291 - 604246 - 46

Tipo de producto
Cuenta de ahorros

Banco
Bancolombia

Valor
COP $ 200.000,00

Estado del pago
Exitoso

Código
OKA

Descripción
Pago exitoso y abonado en cuenta bancolombia

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA

REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANIA

NUMERO 63.326.547

RAMIREZ

APELLIDOS

CLEMENTINA

NOMBRES

Clementina Ramirez

FIRMA

REPUBLICA DE COLOMBIA



INDICE DERECHO

FECHA DE NACIMIENTO 26-SEP-1966

BUCARAMANGA
(SANTANDER)
LUGAR DE NACIMIENTO

1.58	O+	F
ESTATURA	G.S. RH	SEXO

29-OCT-1984 BUCARAMANGA
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION

REGISTRADOR NACIONAL
CARLOS ARIEL SÁNCHEZ TORRES

A-2700100-00203114-F-0063326547-20091212 0018985877A 1 6870100637

Powered by CamScanner

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario

001

2. Concepto 0 2 Actualización

4. Número de formulario 141221902462

(415)7707212489984(8020) 000014122190246 2

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
6 3 3 2 6 5 4 7	6	Impuestos y Aduanas de Bucaramanga 4	

IDENTIFICACIÓN

24. Tipo de contribuyente	25. Tipo de documento	26. Número de Identificación	
Persona natural o sucesión ilíquida 2	Cédula de Ciudadanía 1 3	6 3 3 2 6 5 4 7	

Lugar de expedición	28. País	29. Departamento	30. Ciudad/Municipio
COLOMBIA	1 6 9	Santander 6 8	Bucaramanga 0 0 1

31. Primer apellido	32. Segundo apellido	33. Primer nombre	34. Otros nombres
RAMIREZ		CLEMENTINA	

35. Razón social

36. Nombre comercial	37. Sigla

UBICACIÓN

38. País	39. Departamento	40. Ciudad/Municipio
COLOMBIA 1 6 9	Santander 6 8	Bucaramanga 0 0 1

41. Dirección principal: CR 20 E 25 N 40 MZ 12 BRR CLAVERIANO

42. Correo electrónico: hermanita.0216@gmail.com

43. Código postal	44. Teléfono 1	45. Teléfono 2
	3 1 8 5 2 9 5 8 5 4	

CLASIFICACIÓN

Actividad económica					Ocupación	
Actividad principal		Actividad secundaria		Otras actividades		
46. Código	47. Fecha inicio actividad	48. Código	49. Fecha inicio actividad	50. Código 1 / 2	51. Código	52. Número establecimientos
1 0 8 4	2 0 1 7 0 7 0 4	8 2 9 9	2 0 2 3 1 0 2 7	8 5 5 3 /	5 1 2 2	

Responsabilidades, Calidades y Atributos

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
53. Código	2	2	4	9																						

22- Obligado a cumplir deberes formales a

49 - No responsable de IVA

Usuarios aduaneros										
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
54. Código										
	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20

Exportadores					
55. Forma	56. Tipo	Servicio	1	2	3
		57. Modo			
		58. CPC			

IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación

Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos SI [ ] NO [X] 60. No. de Folios: 0 61. Fecha 2025-11-21 / 05:51:55PM

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso, Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012.

Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.

Firma autorizada:

984. Nombre RAMIREZ CLEMENTINA

985. Cargo CONTRIBUYENTE

COPIA CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO

Certificación Bancaria

Lunes, 11 de mayo de 2026

Señores:
A quien pueda interesar

BANCOLOMBIA S.A. se permite informar que **CLEMENTINA RAMIREZ** identificado(a) con CC. **63326547** a la fecha de expedición de esta certificación, tiene con el Banco los siguientes productos:

Producto	No. Producto	Fecha Apertura	Estado	Saldo
Cuenta de Ahorro	291-604246-46	2023/11/28	Activa	$ 3,430.48

*Importante: Esta constancia sólo hace referencia a los productos mencionados anteriormente.

*Si desea verificar la veracidad de esta información, puede comunicarse con la Sucursal Telefónica Bancolombia a los siguientes números: Medellín - Local: (57- 4) 510 90 00 - Bogotá - Local (57- 1) 343 00 00 - Barranquilla - Local: (57- 5) 361 88 88 - Cali - Local: (57- 2) 554 05 05 - Resto país 01800 09 12345. Sucursales Telefónicas en el exterior: España (34) 900 995 717 - Estados Unidos (1) 1 866 379 97 14.

Santiago Valencia Calderón
Líder Área de Conocimiento Autoservicios

Bancolombia

VIGILADO

Powered by CamScanner

LOGÍSTICA Y PLANEACIÓN

Departamento Nacional de Planeación

EXPERTA MARTHA HERNÁNDEZ

DNP-111-26-DDS



Cotización servicios prestados en el marco del conversatorio “Gobernanza en clave de poder y cuidado”

Dirigido a: UT Logística y Planeación NiT 901.849.060- 5

Día: 15 de mayo de 2026

Hora: 9:00 am a 12:00 m

Por concepto de: Participación como ponente en el conversatorio "Gobernanza en clave de poder y cuidado", realizado en el marco de la estrategia *Casa de Nariño de Puertas Abiertas* de la Presidencia de la República, cuyo objetivo es comunicar los logros e impactos de las estrategias de Gobierno y acercar la Presidencia a la ciudadanía.

La ponencia se desarrolló en el eje temático del trabajo doméstico, abordando los avances en el reconocimiento de esta labor y un asunto de corresponsabilidad social y estatal. La participación implicó la preparación y presentación de análisis, experiencias y reflexiones orientadas a visibilizar cómo, desde una perspectiva feminista, la institucionalidad colombiana avanza en este sentido para ampliar la autonomía y los derechos de las mujeres.

Entrega de insumos: Documento con memorias y conclusiones del evento.

Por la suma de: $200.000 (Doscientos cientos mil pesos)

Cordialmente,



Nombre: Marta Jineth Hernandez

C.C. 66927274 de Cali
Cel: 3155354549

Correo: Mjineth03@gmail.com

Dirigido a: UT Logística y Planeación NiT 901.849.060- 5

El siguiente monto es adeudado a: Marta Jineth Hernandez
Número de cédula: C.C. 66927274 de Cali
Por la suma de: $200.000 (Doscientos cientos mil pesos)

Por concepto de: Participación como ponente en el conversatorio **"Gobernanza en clave de poder y cuidado"**, realizado en el marco de la estrategia *Casa de Nariño de Puertas Abiertas* de la Presidencia de la República, cuyo objetivo es comunicar los logros e impactos de las estrategias de Gobierno y acercar la Presidencia a la ciudadanía.

La ponencia se desarrolló en el eje temático del trabajo doméstico, abordando los avances en el reconocimiento de esta labor y un asunto de corresponsabilidad social y estatal. La participación implicó la preparación y presentación de análisis, experiencias y reflexiones orientadas a visibilizar cómo, desde una perspectiva feminista, la institucionalidad colombiana avanza en este sentido para ampliar la autonomía y los derechos de las mujeres.

Entrega de insumos: Documento con memorias y conclusiones del evento.

Datos de la cuenta bancaria: Realizar el pago

- Número de cuenta: 3155354549
- Entidad Bancaria: Nequi

Cordialmente,



Nombre: Marta Jineth Hernandez
C.C. 63326547

Cel: 3155354549

Correo: Mjineth03@gmail.com

Número del registro
5

Fecha de aplicación
26 May 2026

Nombre del destinatario
Marta Jineth Herna

Identificación destinatario
66927274

Producto destino
315 - 53545 - 49

Tipo de producto
Dep.electronico

Banco
Nequi

Valor
COP $ 200.000,00

Estado del pago
Exitoso

Código
OKA

Descripción
Pago exitoso y abonado en cuenta bancolombia

REPUBLICA DE COLOMBIA

IDENTIFICACION PERSONAL

CEDULA DE CIUDADANIA

NUMERO **66.927.274**

HERNANDEZ

APELLIDOS

MARTA JINETH

NOMBRES

FIRMA



Powered by CamScanner



INDICE DERECHO

FECHA DE NACIMIENTO **08-OCT-1974**

BOLIVAR
(CAUCA)

LUGAR DE NACIMIENTO

1.58	**A+**	**F**
ESTATURA	G.S. RH	SEXO

30-JUL-1993 CALI

FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION

REGISTRADOR NACIONAL
CARLOS ARIEL SÁNCHEZ TORRES

A-3100150-00074182-F-0066927274-20080919 0003534234A 1 2870004557

Powered by CamScanner

DIAN
POR UNA COLOMBIA MÁS HONESTA

Formulario del Registro Único Tributario

001

2. Concepto 0 2 Actualización

4. Número de formulario 14920113403

(415)7707212489984(8020) 000001492011340 3

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
6 6 9 2 7 2 7 4	0	Impuestos de Cali 5	

IDENTIFICACIÓN

24. Tipo de contribuyente	25. Tipo de documento	26. Número de Identificación	27. Fecha expedición
Persona natural o sucesión ilíquida 2	Cédula de Ciudadanía 1 3	6 6 9 2 7 2 7 4	1 9 9 3 0 7 3 0

Lugar de expedición	28. País	29. Departamento	30. Ciudad/Municipio
COLOMBIA	1 6 9	Valle del Cauca 7 6	Cali 0 0 1

31. Primer apellido	32. Segundo apellido	33. Primer nombre	34. Otros nombres
HERNANDEZ		MARTA	JINETH

35. Razón social

36. Nombre comercial

37. Sigla

UBICACIÓN

38. País	39. Departamento	40. Ciudad/Municipio
COLOMBIA 1 6 9	Valle del Cauca 7 6	Cali 0 0 1

41. Dirección principal: CL 70 A 2 E 18 P 1 BRR JERUSALEN

42. Correo electrónico: mjineth03@gmail.com

43. Código postal	44. Teléfono 1	45. Teléfono 2
	3 1 5 5 3 5 4 5 4 9	3 1 0 7 4 1 3 2 3 0

CLASIFICACIÓN

Actividad económica				Ocupación	
Actividad principal		Actividad secundaria		Otras actividades			
46. Código	47. Fecha inicio actividad	48. Código	49. Fecha inicio actividad	50. Código 1	2	51. Código	52. Número establecimientos
8 2 9 9	2 0 1 7 0 2 1 6	9 2 0 0	2 0 1 7 0 2 1 6				

Responsabilidades, Calidades y Atributos

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
53. Código 4 9																									

49 - No responsable de IVA

Obligados aduaneros	Exportadores
54. Código (1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 / 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20)	55. Forma 56. Tipo Servicio 1 2 3; 57. Modo; 58. CPC

IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación

Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos SI [ ] NO [X] 60. No. de Folios: 0 61. Fecha 2023 - 06 - 14 / 09 : 05: 20

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso.
Parágrafo del artículo 1.6.1.2.20 del Decreto 1625 de 2016

Firma del solicitante:

1669272 74

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.
Firma autorizada:

984. Nombre DIMEY CUBILLOS DANY

985. Cargo Gestor I

Fecha generación documento PDF: 14-06-2023 09:05:26 AM

DOCUMENTO CERTIFICADO SIN COSTO

Powered by CamScanner

Nequi

(+57) 300 600 0100
Carrera 48 # 26 - 85
Medellín Colombia
www.nequi.com.co

Certificado de Depósito de Bajo Monto

lunes, 7 de abril de 2025

BANCOLOMBIA S.A. Establecimiento Bancario.
VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA

A quien pueda interesar

Nos permitimos informar que MARTA JINETH HERNANDEZ identificado Cédula de ciudadanía 66927274, al día de hoy es titular de un Depósito de Bajo Monto con las siguientes características:

Número de Depósito Nequi	Fecha de Apertura	Estado	Número de producto interno
3155354549	05/04/2025	ACTIVA	87077127940

Para traslados, pagos desde empresas y nómina tu cuenta siempre será tu número de celular y el código de Nequi en ACH Colombia es **1507**

Un Saludo

Equipo Nequi

by
Fogafín Seguridad para su dinero
Producto protegido por el Seguro de Depósitos
www.fogafin.gov.co

LOGÍSTICA Y PLANEACIÓN

Departamento Nacional de Planeación

EXPERTA SANDRA CAROLINA SUAREZ

DNP-111-26-DDS

Dirigido a: UT Logística y Planeación NiT 901.849.060- 5

El siguiente monto es adeudado a: SANDRA CAROLINA SUÁREZ QUILAGUY

C.C: 52.996.752 de Bogotá

Por la suma de:

$200.000 (Doscientos mil pesos)

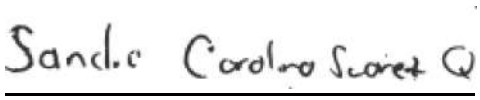
Por concepto de: Participación evento “Gobernanza en clave de poder y cuidado”, testimoniante línea de paz – mujer firmante y representante del proceso de reincoporación.

Por favor realizar el pago al número de cuenta: 24094166165

Tipo de cuenta: Ahorros

Banco: Banco Caja Social

Cordialmente,



Sandra Carolina Suárez Quilaguy

C.C. 52.996.752 de Bogotá

Cel: 3202435943

Correo: isabelasanroque.paz@gmail.com

Cotización servicios – Evento "Gobernanza en clave de poder y cuidado"

Dirigido a: UT Logística y Planeación NiT 901.849.060-5

Día: 15/05/2026

Hora: 10:00 a.m. a 11:00 m.

Duración: 1 hora

1. **Concepto:** Testimoniante en el evento "Gobernanza en clave de poder y cuidado", de la Red de Gobernanza Feminista; en la línea de paz – mujer firmante/representante del proceso de reincorporación"
2. **Costo:** DOSCIENTOS MIL PESOS $200.000

Bancolombia

Sucursal Virtual Negocios

UNION TEMPORAL CR CR - Nit: 901835532

Martes, 26 de mayo de 2026, 1:59:08 p.m.

Número del registro
1

Fecha de aplicación
26 May 2026

Nombre del destinatario
Sandra Carolina Su

Identificación destinatario
52996752

Producto destino
240 - 941661 - 65

Tipo de producto
Cuenta de ahorros

Banco
Banco Caja Social

Valor
COP $ 200.000,00

Estado del pago
Pendiente

Código
OK2

Descripción



REPÚBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACIÓN PERSONAL
CÉDULA DE CIUDADANÍA

NÚMERO 52.996.752
SUAREZ QUILAGUY
APELLIDOS
SANDRA CAROLINA
NOMBRES

FIRMA



ÍNDICE DERECHO

FECHA DE NACIMIENTO 10-MAY-1984
BOGOTA D.C
(CUNDINAMARCA)
LUGAR DE NACIMIENTO
1.52 ESTATURA
O+ G.S. RH
F SEXO
20-JUN-2002 BOGOTA D.C.
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICIÓN

REGISTRADOR NACIONAL
JUAN CARLOS GALINDO VACHA

A-2906700-01103234-F-0052996752-20191017 0068264437A 1 9910556531

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario

001

2. Concepto 0 2 Actualización

4. Número de formulario 141232393681

(415)7707212489984(8020) 000014123239368 1

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
5 2 9 9 6 7 5 2	3	Impuestos de Bogotá 3 2	

IDENTIFICACIÓN

24. Tipo de contribuyente	25. Tipo de documento	26. Número de Identificación	
Persona natural o sucesión ilíquida 2	Cédula de Ciudadanía 1 3	5 2 9 9 6 7 5 2	

Lugar de expedición / 28. País	29. Departamento	30. Ciudad/Municipio
COLOMBIA 1 6 9	Bogotá D.C. 1 1	Bogotá, D.C. 0 0 1

31. Primer apellido	32. Segundo apellido	33. Primer nombre	34. Otros nombres
SUAREZ	QUILAGUY	SANDRA	CAROLINA

35. Razón social

36. Nombre comercial	37. Sigla

UBICACIÓN

38. País	39. Departamento	40. Ciudad/Municipio
COLOMBIA 1 6 9	Bogotá D.C. 1 1	Bogotá, D.C. 0 0 1

41. Dirección principal: 193 7 37

42. Correo electrónico: isabelasanroque.paz@gmail.com

43. Código postal	44. Teléfono 1	45. Teléfono 2
	3 2 0 2 4 3 5 9 4 3	

CLASIFICACIÓN

Actividad económica					Ocupación	
Actividad principal		Actividad secundaria		Otras actividades		
46. Código	47. Fecha inicio actividad	48. Código	49. Fecha inicio actividad	50. Código 1 2	51. Código	52. Número establecimientos
7 3 2 0	2 0 1 8 0 4 0 2	7 2 2 0	2 0 1 8 0 4 1 0			

Responsabilidades, Calidades y Atributos

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
53. Código	5	4	9																							

05- Impto. renta y compl. régimen ordinar

49 - No responsable de IVA

Usuarios aduaneros										
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
54. Código										
	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20

Exportadores					
55. Forma	56. Tipo	Servicio	1	2	3
		57. Modo			
		58. CPC			

IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación

Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos SI [ ] NO [X] 60. No. de Folios: 0

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso, Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012.

Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.

Firma autorizada:

984. Nombre SUAREZ QUILAGUY SANDRA CAROLINA

985. Cargo CONTRIBUYENTE

CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO

HACE CONSTAR:

Que el (los) cliente(s)

SANDRA CAROLINA SUAREZ QUILAGUY Identificado con CC 52996752

Actualmente tiene(n) el producto Cuenta Ahorros, radicado(a) en la oficina PARK WAY, con las siguientes características:

Cuentamiga

Número:	24094166165
Fecha de apertura:	15 de Mayo de 2019
Condiciones de uso:	Individual, 1 firmas(s), 0 sello(s) húmedo(s) o de caucho, sin protector
Estado:	Cuenta activa

Esta constancia se expide con destino a quien pueda interesar, realizada en el Canal Digital de la ciudad de Bogotá, el día Lunes, 30 de Marzo de 2026.

Cordialmente,

Vicepresidencia de Banca Masiva

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA | Banco Caja Social

LOGÍSTICA Y PLANEACIÓN

Departamento Nacional de Planeación

EXPERTA SANDRA VIVIANA PUERTO

DNP-111-26-DDS

Dirigido a: UT Logística y Planeación NiT 901.849.060-5

El siguiente monto es adeudado a: SANDRA VIVIANA PUERTO FLÓREZ

C.C: 52.976.417 de Bogotá

Por la suma de:

$200.000 (Doscientos mil pesos)

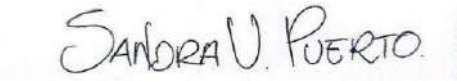
Por concepto de: Participación evento "Gobernanza en clave de poder y cuidado", testimoniante línea reformas sociales – salario vital"

Por favor realizar el pago al número de cuenta: 009600322680

Tipo de cuenta: Ahorros

Banco: Davivienda

Cordialmente,



Sandra Viviana Puerto Flórez

C.C. 52.976.417 de Bogotá

Cel: 3104519703

Correo: vivianaflorez2103@gmail.com

Número del registro
2

Fecha de aplicación
26 May 2026

Nombre del destinatario
Sandra Viviana Pue

Identificación destinatario
52976417

Producto destino
550 - 0096003226 - 80

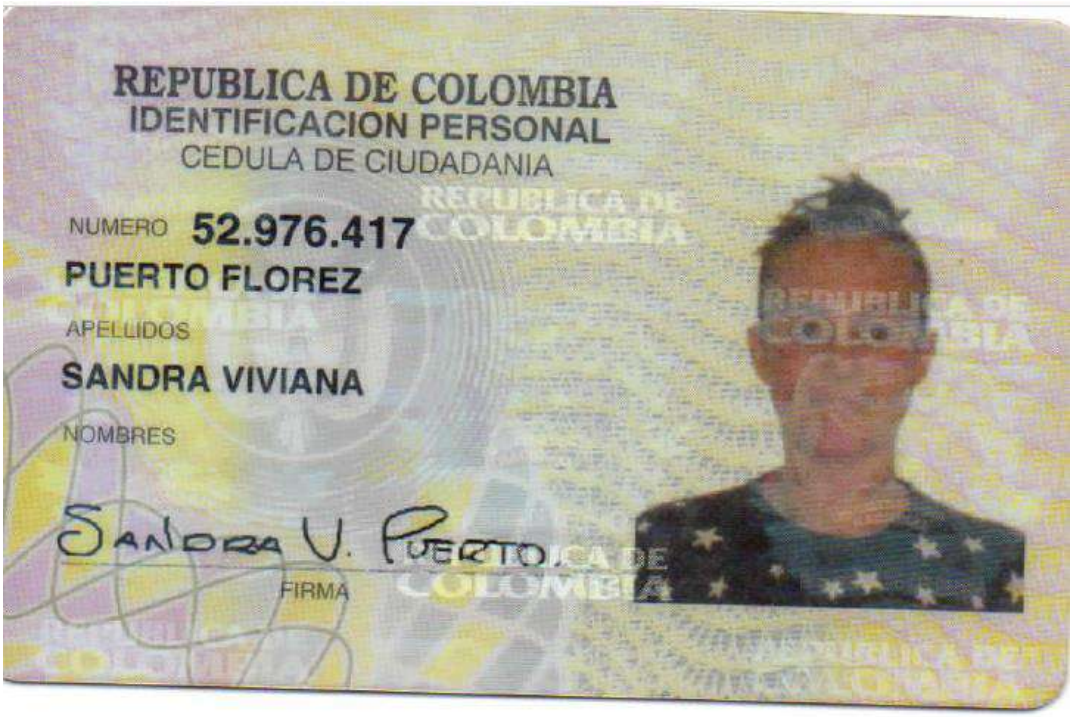
Tipo de producto
Cuenta de ahorros

Banco
Banco Davivienda

Valor
COP $ 200.000,00

Estado del pago
Pendiente

Código
OK2


REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANIA
NUMERO 52.976.417
PUERTO FLOREZ
APELLIDOS
SANDRA VIVIANA
NOMBRES
Sandra V. Puerto
FIRMA


INDICE DERECHO
FECHA DE NACIMIENTO 30-ABR-1983
BOGOTA D.C
(CUNDINAMARCA)
LUGAR DE NACIMIENTO
1.60
ESTATURA
B+
G.S. RH
F
SEXO
07-NOV-2001 BOGOTA D.C.
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION
REGISTRADOR NACIONAL
JUAN CARLOS GALINDO VACHA
A-1500150-00804312-F-0052976417-20160323
0049040506A 1
1943837751

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario

001

2. Concepto 0 2 Actualización

4. Número de formulario 14883541561

(415)7707212489984(8020) 000001488354156 1

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
5 2 9 7 6 4 1 7	5	Impuestos de Bogotá 3 2	

IDENTIFICACIÓN

24. Tipo de contribuyente	25. Tipo de documento	26. Número de Identificación	
Persona natural o sucesión ilíquida 2	Cédula de Ciudadanía 1 3	5 2 9 7 6 4 1 7	

Lugar de expedición	28. País	29. Departamento	30. Ciudad/Municipio
COLOMBIA	1 6 9	Bogotá D.C. 1 1	Bogotá, D.C. 0 0 1

31. Primer apellido	32. Segundo apellido	33. Primer nombre	34. Otros nombres
PUERTO	FLOREZ	SANDRA	VIVIANA

35. Razón social

36. Nombre comercial	37. Sigla

UBICACIÓN

38. País	39. Departamento	40. Ciudad/Municipio
COLOMBIA 1 6 9	Bogotá D.C. 1 1	Bogotá, D.C. 0 0 1

41. Dirección principal
TV 78 M BIS 41 A 34 SUR

42. Correo electrónico vivianadigitacion3004@gmail.com

43. Código postal	44. Teléfono 1	45. Teléfono 2
	3 1 0 4 5 1 9 7 0 3	3 2 0 2 7 5 3 0 5 2

CLASIFICACIÓN

Actividad económica

Actividad principal		Actividad secundaria		Otras actividades			Ocupación	
46. Código	47. Fecha inicio actividad	48. Código	49. Fecha inicio actividad	50. Código	1	2	51. Código	52. Número establecimientos
8 2 1 1	2 0 1 8 0 8 1 0	7 4 9 0	2 0 1 8 0 8 1 0	8 6 9 9				

Responsabilidades, Calidades y Atributos

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
53. Código	4	9																								

49 - No responsable de IVA

Usuarios aduaneros

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
54. Código										
	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20

Exportadores

55. Forma	56. Tipo	Servicio	1	2	3
		57. Modo			
		58. CPC			

IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación

Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos SI [ ] NO [X] 60. No. de Folios: 0 61. Fecha 2022-12-16 / 10:31:41AM

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso, Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012.

Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.

Firma autorizada:

984. Nombre PUERTO FLOREZ SANDRA VIVIANA

985. Cargo CONTRIBUYENTE

COPIA CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO

Banco Davivienda S.A.

CERTIFICADO

BOGOTA, D.C., **12/05/2026**
BOGOTA, D.C.,
COLOMBIA,
A quien interese

Por medio de la presente hacemos constar que **el señor SANDRA VIVIANA PUERTO FLOREZ** con **Cédula de Ciudadanía** número **52976417**

Posee en el banco Davivienda:

CUENTA DE AHORROS DAMAS

Número	**0550009600322680**
Fecha de apertura	**31/07/2023**

Cordialmente,

BANCO DAVIVIENDA

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA

LOGÍSTICA Y PLANEACIÓN

Departamento Nacional de Planeación

MATRIZ DE HOSPEDAJE

DNP-111-26-DDS



e

Departamento Nacional de Planeación

DEPARTAMENTO NACIONAL DE PLANEACIÓN

AREASOLICITANTE: Dirección de Desarrollo Social

EVENTO: Gobernanza en clave de poder y cuidado

Descripción del evento y justificación del desplazamiento aéreo:

El 15 de mayo de 2026 en el marco de la estrategia Casa de Nariño de Puertas Abiertas de la Presidencia de la República, iniciativa orientada a comunicar los logros e impactos de las políticas de Gobierno y a fortalecer los vínculos entre la institucionalidad y la ciudadanía.

El evento corresponde al acto de posicionamiento de la Red de Gobernanza Feminista y constituyó un espacio de diálogo plural que reunió a mujeres lideresas, funcionarias públicas, organizaciones de la sociedad civil, agencias de cooperación internacional y representantes institucionales del orden nacional. Su propósito central es visibilizar y debatir las transformaciones que, desde un enfoque feminista e interseccional, vienen adelantándose al interior del Estado colombiano, con miras a ampliar el reconocimiento y garantía efectiva de los derechos de las mujeres en el país.
La participación en este espacio implica la preparación y presentación de experencias de mujeres en torno a los ejes temáticos del conversatorio, contribuyendo al posicionamiento de agendas de gobernanza con perspectiva de género en el marco de la política pública nacional.

Participación como ponente en el conversatorio "Gobernanza en clave de poder y cuidado", realizado en el marco de la estrategia Casa de Nariño de Puertas Abiertas de la Presidencia de la República, cuyo objetivo es comunicar los logros e impactos de las estrategias de Gobierno y acercar la Presidencia a la ciudadanía.

La ponencia se desarrolló en el eje temático del Sistema Nacional de Cuidado y los Sistemas Territoriales de Cuidado, abordando los avances en la construcción de una política pública que reconoce el cuidado como un derecho, un trabajo y un asunto de corresponsabilidad social y estatal. La participación implicó la preparación y presentación de análisis, experiencias y reflexiones orientadas a visibilizar cómo, desde una perspectiva feminista, la institucionalidad colombiana avanza en la redistribución del trabajo de cuidado y en el fortalecimiento de los sistemas territoriales como estrategia para ampliar la autonomía y los derechos de las mujeres.

ALOJAMIENTO PARTICIPANTES

N°	ORGANIZACIÓN	NOMBRES	APELLIDOS	CÉDULA DE CIUDADANÍA	FECHA DE NACIMIENTO	CONTACTO	FECHA ENTRADA	FECHA DE DE SALIDA
1	Cuidadoras	Clementina	Ramirez	63,326,547	26/9/1966	318 5295854	14 de mayo a las 1:00 pm	15 de mayo a las 1:00 pm

SOLICITUD DE EVENTOS SERVICIOS LOGÍSTICOS

FIRMA DEL SOLICITANTE:

NOMBRE DEL SOLICITANTE: **Anne Paola Mendoza González**

CARGO DEL SOLICITANTE: **Subdirectora de Género**

LOGÍSTICA Y PLANEACIÓN

Departamento Nacional de Planeación

CERTIFICADO DE ALOJAMIENTO

DNP-111-26-DDS

HOTEL
GRAND PARK

Bogotá, 20 de mayo 2026

CERTIFICADO DE ALOJAMIENTO

El hotel Grand Park con NIT 900537668-1 ubicada en la dirección cra 5 # 23-34, certifica que la señora de alojo en la noche del 14 de mayo del presente año:

RAMIREZ, CLEMENTINA

Cordialmente.

Leidy Beltran Cardenas

Gerente de cuentas corporativas

Cel 318 440 4500

Comercial1@hotelgrandpark.com.co

LOGÍSTICA Y PLANEACIÓN

Departamento Nacional de Planeación

MATRIZ DE TIQUETES

DNP-111-26-DDS

e

Departamento Nacional de Planeación

DEPARTAMENTO NACIONAL DE PLANEACIÓN

AREASOLICITANTE: Dirección de Desarrollo Social

EVENTO: Gobernanza en clave de poder y cuidado

Descripción del evento y justificación del desplazamiento aéreo:

El 15 de mayo de 2026 en el marco de la estrategia Casa de Nariño de Puertas Abiertas de la Presidencia de la República, iniciativa orientada a comunicar los logros e impactos de las políticas de Gobierno y a fortalecer los vínculos entre la institucionalidad y la ciudadanía.

El evento corresponde al acto de posicionamiento de la Red de Gobernanza Feminista y constituyó un espacio de diálogo plural que reunió a mujeres lideresas, funcionarias públicas, organizaciones de la sociedad civil, agencias de cooperación internacional y representantes institucionales del orden nacional. Su propósito central es visibilizar y debatir las transformaciones que, desde un enfoque feminista e interseccional, vienen adelantándose al interior del Estado colombiano, con miras a ampliar el reconocimiento y garantía efectiva de los derechos de las mujeres en el país.
La participación en este espacio implica la preparación y presentación de experencias de mujeres en torno a los ejes temáticos del conversatorio, contribuyendo al posicionamiento de agendas de gobernanza con perspectiva de género en el marco de la política pública nacional.

Participación como ponente en el conversatorio "Gobernanza en clave de poder y cuidado", realizado en el marco de la estrategia Casa de Nariño de Puertas Abiertas de la Presidencia de la República, cuyo objetivo es comunicar los logros e impactos de las estrategias de Gobierno y acercar la Presidencia a la ciudadanía.

La ponencia se desarrolló en el eje temático del Sistema Nacional de Cuidado y los Sistemas Territoriales de Cuidado, abordando los avances en la construcción de una política pública que reconoce el cuidado como un derecho, un trabajo y un asunto de corresponsabilidad social y estatal. La participación implicó la preparación y presentación de análisis, experiencias y reflexiones orientadas a visibilizar cómo, desde una perspectiva feminista, la institucionalidad colombiana avanza en la redistribución del trabajo de cuidado y en el fortalecimiento de los sistemas territoriales como estrategia para ampliar la autonomía y los derechos de las mujeres.

ITINERARIOS PARTICIPANTES

N°	ORGANIZACIÓN	NOMBRES	APELLIDOS	CÉDULA DE CIUDADANÍA	FECHA DE NACIMIENTO	CONTACTO	RUTAS Y FECHAS	OBSERVACIONES
1	Cuidadoras	Clementina	Ramirez	63,326,547	26/9/1966	318 5295854	El itinerario requerido es el siguiente: Tramo 1: Bogotá D.C. → Bucaramanga — 15 de mayo de 2026, en horario de la tarde, con salida preferiblemente a partir de las 15:00 horas	Tiquetes aéreos para la experta invitada Clementina Ramirez, en el marco de su participación como ponente en el conversatorio "Gobernanza en clave de poder y cuidado", realizado el 15 de mayo de 2026 en la ciudad de Bogotá D.C.

SOLICITUD DE EVENTOS SERVICIOS LOGÍSTICOS

FIRMA DEL SOLICITANTE:

NOMBRE DEL SOLICITANTE: **Anne Paola Mendoza González**

CARGO DEL SOLICITANTE: **Subdirectora de Género**

LOGÍSTICA Y PLANEACIÓN

Departamento Nacional de Planeación

TIQUETE

DNP-111-26-DDS

CEINTE
Consultoría Estratégica Integral S.A.S

Your trip

Booking ref: **BN6DRR** CheckMyTrip App
Document Issue Date: **13 May 2026**

Traveler	**Clementina Ramirez**	Agency	**CONSULTORIA ESTRATEGICA INTEGRAL S.A.S.** **CR 43 C CL 1 SUR 75 IN 906** **000000 MEDELLIN**
		Telephone	**+573165223527**
		Fax	**3115248604**
		Email	**agencia@ceinte.com.co**

Friday 15 May 2026

Avianca AV 4804 (Operated by Avianca Express)

Departure	**15 May 17:10**	**Bogota, (El Dorado Intl)** (+)	**Terminal: 1**
Arrival	**15 May 18:10**	**Bucaramanga, (Palonegro Intl)** (+)	
Duration		01:00 (Non stop)	
Booking status		Confirmed	
Class		Economy (H)	
Baggage allowance		1 Piece(s) for Clementina Ramirez	
Equipment		AIRBUS A320	
Flight meal		Food and beverages for purchase	

Tuesday 13 April 2027

Miscellaneous

Location	**Bucaramanga**
Booking status	Confirmed

Ticket details
E-ticket AV 134-9479325301 for Clementina Ramirez

General Information
Please check airline's check-in procedures for this itinerary.

Travel emission
Flight(s) emissions: 43.343 kg CO2 per total number in party.
SOURCE: The dynamic fields coming from Travel Impact Explorer API response

Airline Booking Reference(s)
AV (Avianca): BN6DRR

Data Protection Notice: Your personal data will be processed in accordance with the applicable carrier's privacy policy and, if your booking is made via a reservation system provider ("GDS"), with its privacy policy. These are available at http://www.iatatravelcenter.com/privacy or from the carrier or GDS directly. You should read this documentation, which applies to your booking and specifies, for example, how your personal data is collected, stored, used, disclosed and transferred. (applicable for interline carriage).

LOGÍSTICA Y PLANEACIÓN

Departamento Nacional de Planeación

ACTA RECIBO A SATISFACCIÓN

DNP-111-26-DDS

Departamento Nacional de Planeación	**ACTA RECIBO A SATISFACCIÓN**	LOGÍSTICA Y PLANEACIÓN	**Solicitud #** **111-26-DDS**

CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS N° DNP-1000-2024

OBJETO DEL CONTRATO GENERAL	Prestar servicios logísticos para la planeación, organización, producción y demás acciones necesarias para la ejecución de eventos institucionales, así como el diseño e implementación de las actividades de socialización requeridas por el Departamento Nacional de Planeación y el Sistema General de Regalías en el cumplimiento de sus funciones.
DEPENDENCIA	DIRECCION DE DESARROLLO SOCIAL
EVENTO	Gobernanza en clave de poder y cuidado" Presidencia de la República
FECHA DEL EVENTO	14/5/2026
FECHA DE ELABORACIÓN DE LA ORDEN	15/5/2026
LUGAR DE EJECUCIÓN	Hotel Grand Park - Casa de Nariño, Presidencia de la República
FECHA DE TERMINACIÓN	15/5/2026

SERVICIOS RECIBIDOS

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	DÍAS	TOTAL
SERVICIOS	Habitación Sencilla Bogota D.C	1	1	1
SERVICIOS	Cena - Bogotá - Hotel o centro de convenciones	1	1	1
SERVICIOS	Almuerzo - Bogotá - Hotel o centro de convenciones	1	1	1
SERVICIOS	*Tiquetes Aereos - Nacionales	1	1	1
SERVICIOS	*Transporte especial Aeropuerto -Hotel - Aeropuerto - Bogotá	1	1	1
SERVICIOS	*Transporte Terrestre Especial (3 horas)	3	1	3
SERVICIOS	Pago a terceros (Clementina Ramírez, Juliana Hernández, Marta Hernández, Sandra Carolina Suárez y Sandra Viviana Puerto)	5	1	5

SERVICIOS NO RECIBIDOS O SOBRANTES (SI APLICA)

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	FECHA	CANT.

OBSERVACIÓN

Todos los elementos solicitados se entergaron según lo estipulado en la solicitud inicial al responsable del evento. Por el tipo de evento no hubo listado de asistencia

NOTA:

Las partes firman en costancia de haber recibido a satisfacción los servicios y/o elementos detallados anteriormente y en concordancia con las caracteristicas técnicas.

QUIEN ENTREGA		QUIEN SOLICITA		QUIEN RECIBE	
NOMBRE:	**MILTON PATERNINA**	**NOMBRE:**	**ANNE PAOLA MENDOZA**	**NOMBRE:**	**TATIANA FIERRO**
CARGO:	**PRODUCTOR LOGÍSTICO**	**CARGO DEL SOLICITANTE:**	**Subdirectora de Género DDS**	**CARGO:**	**Contratista DDS**
NÚMERO DE CONTACTO:	**3102837262**	**NÚMERO DE CONTACTO:**	**350 2744528**	**NÚMERO DE CONTACTO:**	**3228643661**
MILTON ABEL PATERNINA MERCADO				**FIRMA:**	Tatiana Fierro

DNP-111-26-DDS

ELABORÓ

MILTON ABEL PATERNINA MERCADO
PRODUCTOR
UT LOGÍSTICA Y PLANEACIÓN

REVISÓ

Carlos Vásquez

CARLOS ALBERTO VÁSQUEZ
GERENTE DE CUENTA
UT LOGÍSTICA Y PLANEACIÓN