DEPARTAMENTO NACIONAL DE PLANEACIÓN	RECIBO A SATISFACCIÓN	Fecha 16/09/2026

Razón social: UNIÓN TEMPORAL LOGÍSTICA Y PLANEACIÓN

NIT: 90184906005 Contrato No: DNP-1000-2024 (DDS) Adición:

Banco: BANCOLOMBIA S.A. No de cuenta: 18800007457 Tipo: Ahorro

Recibo a satisfacción Pago No: 41 de: 500

Fuente	Codigo Rubro	Nombre Rubro	Codigo CDP	Valor
INVERSIÓN	C-0301-1000-39-53105F-0301027-02	ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE ASISTENCIA TÉCNICA - 5. CONVERGENCIA REGIONAL / F. EFICIENCIA INSTITUCIONAL PARA EL CUMPLIMIENTO DE LOS ACUERDOS REALIZADOS CON LAS COMUNIDADES	CDP 12025 RP 4425	0,00
INVERSIÓN	C-0301-1000-39-53105F-0301027-02	ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE ASISTENCIA TÉCNICA - 5. CONVERGENCIA REGIONAL / F. EFICIENCIA INSTITUCIONAL PARA EL CUMPLIMIENTO DE LOS ACUERDOS REALIZADOS CON LAS COMUNIDADES	CDP 143824 RP 424224	0,00
INVERSIÓN	C-0301-1000-39-53105F-0301035-02	ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE SEGUIMIENTO A INSTRUMENTOS DE PLANEACIÓN - 5. CONVERGENCIA REGIONAL / F. EFICIENCIA INSTITUCIONAL PARA EL CUMPLIMIENTO DE LOS ACUERDOS REALIZADOS CON LAS COMUNIDADES	CDP 83724 RP 301024	0,00
INVERSIÓN	C-0301-1000-39-53105F-0301027-02	DISEÑO E IMPLEMENTACIÓN DEL REGISTRO SOCIAL - SERVICIO DE ASISTENCIA TÉCNICA	CDP 626 RP 626	2.669.636,00

Valor a pagar por DNP $ 2.669.636,00 **Valor a pagar por SGR $** 0,00

En calidad de supervisor del contrato citado, manifiesto que el contratista cumplió a satisfacción y dentro de los términos contractuales con las obligaciones establecidas.

Autorizo el trámite para el pago por valor de 2.669.636,00 conforme lo señala la cláusula correspondiente el valor total y forma de pago.

Período comprendido entre: 28/07/2026 31/07/2026

Número de la factura (Únicamente para los proveedores de bienes y servicios que facturan) FELP 460

Análisis Supervisor(es): **Ver formato ANEXO No F-GCT-11 "Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato"**

Supervisor	Firma
Maria fernanda Valbuena hernandez	Nom: Maria Fernanda Valbuena Hernandez Céd: 1032356763 ORG: Departamento Nacional de Planeación - Bogotá Fecha: 2026-09-16 19:41 D N P Firmado digitalmente Sisgestion

Observaciones:

Facturación Evento 215-26-DDS

DEPARTAMENTO NACIONAL DE PLANEACIÓN	RECIBO A SATISFACCIÓN	Fecha 16/09/2026

Uso Exclusivo GCC		
Subunidad:	No de registro presupuestal SIIF:	Cuenta por pagar SIIF:
Subunidad:	No de registro presupuestal SIIF:	Cuenta por pagar SIIF:
Subunidad:	No de registro presupuestal SIIF:	Cuenta por pagar SIIF:

CONTENIDO DEL INFORME

1. CONDICIONES DEL CONTRATO.
2. OBJETO DEL CONTRATO.
3. ACTIVIDADES EJECUTADAS, OBLIGACIONES CUMPLIDAS, PRODUCTOS ENTREGADOS Y/O BIENES ENTREGADOS.
4. OBSERVACIONES A LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS, A LAS OBLIGACIONES CUMPLIDAS, Y A LOS PRODUCTOS Y/O BIENES ENTREGADOS.
5. OBSERVACIONES ADICIONALES, SI A ELLO HUBIERE LUGAR.
6. PORCENTAJES DE AVANCE PRESUPUESTAL Y EN EJECUCIÓN DEL CONTRATO.

1. CONDICIONES DEL CONTRATO

Número de Contrato: DNP-1000-2024 (DDS) de la vigencia 2026
Nombre del Contratista: UNIÓN TEMPORAL LOGÍSTICA Y PLANEACIÓN
Periodo informe: 28/07/2026 al 31/07/2026

Nombres Supervisor
Maria fernanda Valbuena hernandez

Nombre Interventor:
Área a que Pertenece: DDS

2. OBJETO DEL CONTRATO

VF SARC-240 - DG-1161 - OAP-1181 - SGPDN-1037 - DDS-1358 - DGDHP-1116 DDFF-152 - DODT-126 - DODT-681 - DER-76 - SGISE-231 - DPIP-383 - DSEPP-545 - GCON-1213 - DC-1231 -Prestar servicios logísticos para la planeación, organización, producción y demá

3. ACTIVIDADES EJECUTADAS, OBLIGACIONES CUMPLIDAS, PRODUCTOS ENTREGADOS Y/O BIENES ENTREGADOS.

3.1. ACTIVIDADES EJECUTADAS:

Nom: Maria Fernanda Valbuena Hernandez
Céd: 1032356763
ORG: Departamento Nacional de Planeación - Bogotá
Fecha: 2026-09-16 19:41
D N P
Firmado digitalmente Sisgestion

Nombre Actividad	Descripcion	Observacion
Suministrar los servicios de apoyo logístico que sean necesarios para la realización de eventos requeridos por el DNP, incluyendo el suministro de espacios físicos. Para esto se deben tener en cuenta factores como el número de personas que asistirán a los eventos, horario, equipos audiovisuales necesarios para el óptimo desarrollo del evento y atención integral de conformidad con lo requerido en la solicitud del evento	Se suministraron los servicios de apoyo logístico requeridos por el DNP para la realización de el evento, incluyendo alimentación (estación de café), servicio de mesero, conforme a lo solicitado para el evento. COTIZACIÓN 1 - 215-26-DDS INFORME OPERATIVO Y FOTOGRÁFICO 215-26-DDS	Verificado por el Supervisor
Utilizar las metodologías necesarias para la integración y desarrollo de las videoconferencias que se requieran para llegar a los distintos grupos y comunidades en todo el territorio nacional.	Este mes NO hubo necesidad de realizar este elemento.	Verificado por el Supervisor
Ejecutar los planes de medios requeridos para la divulgación de mensajes, estrategias planteadas y mediciones de comunicación, con alcance nacional y regional, que definan los escenarios de conveniencia y oportunidad a través de los cuales se deben implementar y emitir los diferentes mensajes según los objetivos de las estrategias de socialización diseñadas.	Este mes NO hubo necesidad de realizar este elemento.	Verificado por el Supervisor
Apoyar y acompañar al DNP en la planeación, organización, diseño, montaje y ejecución de los eventos, ferias y/o actividades asociadas con las competencias del DNP, de conformidad con el formato de solicitud de eventos	Este mes NO hubo necesidad de realizar este elemento.	Verificado por el Supervisor
Informar e identificar los imprevistos y presentar las alternativas dentro de las veinticuatro (24) horas previas a la realización de cada evento.	Este mes NO hubo necesidad de realizar este elemento.	Verificado por el Supervisor

Entregar al supervisor del contrato para aprobación los elementos logísticos necesarios para la realización del evento requerido y en la cantidad solicitada, como mínimo doce (12) horas antes de cada evento, reunión y/o actividad	Para este evento se presentó al supervisor dos cotizaciones y un comparativo. Teniendo en cuenta los tiempos de recepción de la solicitud y de acuerdo a los servicios requeridos. El supervisor aprobó la cotización 1. SE ADJUNTA LA COTIZACIÓN 1, COMPARATIVO, APROBACIÓN DE LA COTIZACIÓN 1 - 215-26-DDS	Verificado por el Supervisor
Realizar el respectivo montaje e instalación de elementos audiovisuales, pruebas de funcionamiento de los equipos, y demás insumos que se utilizarán durante el evento, de acuerdo con lo solicitado en el Anexo No. 3 del presente contrato y efectuar el desmonte de todos los elementos logísticos una vez haya finalizado el evento, reunión y/o actividad.	Este mes NO hubo necesidad de realizar este elemento.	Verificado por el Supervisor
Presentar a la supervisión para la ejecución de la totalidad de los eventos solicitados mínimo dos (2) cotizaciones junto con el cuadro comparativo en donde se evidencie el nombre del proveedor, precio unitario, cantidad cotizada, especificación del servicio y validez de la oferta; las cuales deben cumplir las especificaciones técnicas establecidas y demás condiciones fijadas en el requerimiento, con el fin de determinar cuáles son los valores y servicios más favorables para la entidad en razón a su calidad y precio.	Para este evento se presentó al supervisor dos cotizaciones y un comparativo. Teniendo en cuenta los tiempos de recepción de la solicitud y de acuerdo a los servicios requeridos. El supervisor aprobó la cotización 1. SE ADJUNTA LA COTIZACIÓN 1, COMPARATIVO, APROBACIÓN DE LA COTIZACIÓN 1 - 215-26-DDS	Verificado por el Supervisor

Presentar a la supervisión para aquellos ítems, bienes y/o servicios que no se encuentren en el ANEXO 2 TARIFARIO PRECIOS tres (3) cotizaciones junto con el cuadro comparativo en donde se evidencie el nombre del proveedor, precio unitario, cantidad cotizada, especificación del servicio y validez de la oferta; las cuales deben cumplir las especificaciones técnicas establecidas y demás condiciones fijadas en el requerimiento, con el fin de determinar cuáles son los valores y servicios más favorables para la entidad en razón a su calidad y precio	Este mes NO hubo necesidad de realizar este elemento.	Verificado por el Supervisor
Asistir a las reuniones citadas por el supervisor del contrato, previas a los eventos, actividades y/o ferias, para preparar y planificar la logística.	Para esta jornada no se realizó reunión de tráfico..	Verificado por el Supervisor
Velar por la seguridad y la adecuada utilización de los bienes que el DNP entregue al CONTRATISTA y responder por cualquier daño que se ocasione.	Durante la ejecución del CTO DNP-1000-2024 no se presentó ninguna alteración de los bienes o elementos entregados por el DNP para la ejecución.	Verificado por el Supervisor
Respetar o ejecutar los planes de emergencia, incluidos aquellos impartidos por las alcaldías de las diferentes ciudades y municipios. Esta es una obligación que implica suministrar todos los elementos logísticos necesarios para el buen funcionamiento del plan de emergencia, de acuerdo con el requerimiento y aprobación del supervisor del contrato.	Este mes NO hubo necesidad de realizar este elemento.	Verificado por el Supervisor

Realizar los pagos de honorarios y gastos de desplazamiento a conferencistas, talleristas, expositores, expertos, speakers y/o invitados especiales, nacionales e internacionales, previa justificación de la Dirección Técnica solicitante, para aprobación del supervisor del DNP, cuando a ello hubiere lugar.	Este mes NO hubo necesidad de realizar este elemento.	Verificado por el Supervisor
Efectuar los pagos o reembolsos que se requieran con ocasión a la ejecución de actividades, eventos, reuniones y mesas de negociación o concertación que el DNP, en cumplimiento de su misionalidad, requiera efectuar y en la que intervengan invitados nacionales pertenecientes a las diferentes etnias del país, minorías, o población vulnerable, por concepto de transporte multimodal, gastos de desplazamiento, reconocimiento de conectividad y reconocimiento de su participación diaria a cada evento programado. Estos valores de reembolsos serán justificados por la Dirección Técnica solicitante para ser aprobados por el supervisor e informados al CONTRATISTA, previo al pago o reembolso.	Este mes NO hubo necesidad de realizar este elemento.	Verificado por el Supervisor
Prestar todos los servicios solicitados, teniendo en cuenta las especificaciones técnicas descritas en el Anexo Técnico 1 y los topes establecidos en el ANEXO el porcentaje de administración presentado	La cotización aprobada cumple con todos los servicios solicitados dentro de los términos del tarifario, junto con el porcentaje de administración. Lo anterior, con la aprobación del supervisor del área solicitante. COTIZACION FINAL, APROBACION DE LA COTIZACION FINAL 215-26-DDS	Verificado por el Supervisor
Solicitar la autorización del supervisor del contrato cuando sea necesario realizar alguna modificación en los eventos.	Este mes NO hubo necesidad de realizar este elemento.	Verificado por el Supervisor
Presentar al supervisor del DNP, dependiendo del sitio donde se realice el evento, las cotizaciones para el evento o actividad a realizar, de acuerdo con las características técnicas señaladas en el presente contrato.	Para este evento se presentó al supervisor dos cotizaciones y un comparativo. Teniendo en cuenta los tiempos de recepción de la solicitud y de acuerdo a los servicios requeridos. El supervisor aprobó la cotización 1. SE ADJUNTA LA COTIZACIÓN 1, COMPARATIVO, APROBACIÓN DE LA COTIZACIÓN 1 - 215-26-DDS	Verificado por el Supervisor

Cumplir con las medidas necesarias para el suministro y manejo de los alimentos que sean requeridos en la realización de los eventos, de conformidad a la normatividad que lo regula y estándares de higiene y presentación.	Para este evento, se presentó una solicitud para el suministro y manejo de alimentos, garantizando el cumplimiento de la normativa vigente y de los estándares de higiene y seguridad alimentaria. Para la correcta ejecución del evento, se requirió la participación de uno (1) mesero. SE ADJUNTAN LOS CERTIFICADOS DE ALIMENTOS DEL PERSONAL DESIGNADO PARA EL EVENTO	Verificado por el Supervisor
Presentar los informes detallados una vez finalizado el evento, con base en las características técnicas descritas en el contrato, y de acuerdo con los lineamientos establecidos por el supervisor del contrato.	El proveedor presenta este informe operativo, que contiene el registro fotográfico del evento 215-DDS-26 con base en las características requeridas. INFORME OPERATIVO Y EVIDENCIAS -215- 26-DDS	Verificado por el Supervisor
Garantizar un canal de comunicación permanente con el DNP ya sea vía telefónica, y correo electrónico mediante el cual se brinde acompañamiento y el soporte técnico-administrativo necesario, en un horario 7x24, durante la ejecución contractual.	Para el evento se garantizó el equipo y la correcta comunicación vía correo electrónico whatsapp y llamadas telefónicas con el enlace asignado, en pro de la ejecución del evento solicitado.	Verificado por el Supervisor
Brindar el acompañamiento presencial permanente por parte del personal idóneo durante la realización de las actividades y/o eventos programados de inicio a fin, en aras de garantizar solución efectiva y oportuna ante cualquier imprevisto o eventualidad presentada durante su desarrollo.	Para este evento se delegó permanentemente a la productora GINETH PERILLA y al enlace en sitio ALICIA GUERRERO HERNANDEZ	Verificado por el Supervisor
Garantizar durante la ejecución del contrato como mínimo el personal descrito a continuación, dejando claridad que el contratista podrá complementar este equipo con el personal que considere necesario para el adecuado desarrollo de los eventos y del contrato en general.	Para este contrato se delegó permanentemente a los ejecutivos de cuenta LILIANA ABELLO SÁNCHEZ, MARÍA ELENA JAIME LÓPEZ, NEYFEE PIEDAD RODRÍGUEZ MORENO, a los productores logísticos, MILTON PATERNINA, DIANA JARAMILLO, DIEGO RAMIREZ, GINETH PERILLA, FABIO CAÑON, JACKELINE PAEZ, ingeniero de sonido JHONATAN FIQUITIBA y gerente de cuenta CARLOS VASQUÉZ.	Verificado por el Supervisor

Disponer del recurso humano, durante toda la ejecución del contrato, de acuerdo con los requerimientos técnicos que se presenten en desarrollo del contrato. Sin embargo, el DNP podrá exigir, al contratista, el retiro del servicio de cualquiera de los miembros del personal que ejecuta el contrato, por motivos de seguridad del contratante, idoneidad profesional o incumplimiento de las gestiones encomendadas, para lo cual el Contratista tendrá que reemplazar en la fecha estipulada por el Supervisor, al integrante del equipo por un profesional que cumpla mínimo con el mismo perfil del profesional requerido o superior sin costo adicional al DNP.	Se pone a disposición del DNP un equipo de trabajo completo, con la experiencia y capacitación adecuada para el manejo y ejecución de los eventos del CONTRATO DNP-1000-2024. Al inicio el desarrollo del contrato, se adjunta la documentación de las personas contratadas.	Verificado por el Supervisor
Entregar las hojas de vida y certificaciones requeridas del equipo de trabajo que realizará las actividades objeto del presente contrato, en un tiempo no mayor a tres (3) días hábiles a partir de la firma del contrato, previo al inicio de ejecución de este. Teniendo en cuenta la importancia de contar con el equipo de trabajo desde el inicio de la ejecución del contrato, se aplicará a título de ANS una sanción equivalente a Un Salario Mínimo Legal Mensual Vigente (1 SMLMV), por cada día de mora en la entrega de las hojas de vida junto con los soportes del equipo mínimo de trabajo, el cual se descontará de la primera cuenta entregada y aprobada.	ESe pone a disposición del DNP un equipo de trabajo completo, con la experiencia y capacitación adecuada para el manejo y ejecución de los eventos del CONTRATO DNP-1000-2024. Al inicio el desarrollo del contrato, se adjunta la documentación de las personas contratadas.	Verificado por el Supervisor
Cumplir las demás actividades relacionadas con el objeto del contrato que sean solicitadas por el SUPERVISOR del DNP	Se cumplen con las demás actividades relacionadas con el objeto del contrato solicitadas por el supervisor del DNP	Verificado por el Supervisor

1.1. OBLIGACIONES CUMPLIDAS:

3.3. PRODUCTOS ENTREGADOS Y/O BIENES ENTREGADOS:

DESCRIPCIÓN DEL BIEN	CANTIDAD	FECHA DE ENTREGA	A SATISFACCIÓN

4. OBSERVACIONES A LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS, A LAS OBLIGACIONES CUMPLIDAS, Y A LOS PRODUCTOS Y/O BIENES ENTREGADOS.

5. OBSERVACIONES ADICIONALES, SI A ELLO HUBIERE LUGAR.

5.1. ANÁLISIS MATERIALIZACIÓN Y MITIGACIÓN DEL RIESGO:

1. ¿Durante la ejecución se materializó algún riesgo?	NO
2. Tipo de riesgo	N/A
3. ¿Cómo se materializó el riesgo?	N/A
4. ¿Cómo se mitigó el riesgo?	N/A
5. ¿Fue oportuna la mitigación?	N/A
OBSERVACIONES:	

5.2. VERIFICACIÓN de obligaciones frente al SGSST

5.2.1 EXAMEN OCUPACIONAL

En caso de ser afirmativas las anteriores respuestas, por favor diligencie la siguiente información:

5.2.2. CAPACITACION EN EL SISTEMA DE GESTION DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

5.3. PUBLICACION DEL INFORME EN LA PLATAFORMA SECOP II

Se publicó el informe del mes 6 en SECOP: NO

NOTA: este cuadro deberá ser diligenciado a partir del **segundo (2do) informe**.

6. PORCENTAJES DE AVANCE PRESUPUESTAL Y EN EJECUCIÓN DEL CONTRATO.

6.1. AVANCE PRESUPUESTAL EN RAZÓN DE LOS PAGOS REALIZADOS:

Valor del Contrato	Valor a Ejecutar	Valor Ejecutado	Valor Restante
386.000.000	386.000.000	565.737.139	-179.737.139
		147%	-47%

6.2. AVANCE EN EL PORCENTAJE DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO RESPECTO DE LOS PRODUCTOS Y/O BIENES ENTREGADOS.

En mi calidad de supervisor del contrato me permito avalar el contenido del informe y el avance en la ejecución del mismo de acuerdo a lo descrito.

El contrato no presenta a la fecha dificultades en su ejecución, ni situaciones exógenas que afecten el normal desarrollo del mismo.

Maria fernanda Valbuena hernandez

Departamento Nacional de Planeación	**ACTA RECIBO A SATISFACCIÓN**	LOGÍSTICA Y PLANEACIÓN	Solicitud # **215-26-DDS**

CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS N° DNP-1000-2024

OBJETO DEL CONTRATO GENERAL	Prestar servicios logísticos para la planeación, organización, producción y demás acciones necesarias para la ejecución de eventos institucionales, así como el diseño e implementación de las actividades de socialización requeridas por el Departamento Nacional de Planeación y el Sistema General de Regalías en el cumplimiento de sus funciones.
DEPENDENCIA	DIRECCION DE DESARROLLO SOCIAL - SUBDIRECCIÓN DE EMPLEO Y SEGURIDAD SOCIAL
EVENTO	Empalme Social Violeta, un espacio para proteger, cuidar y fortalecer el legado de las políticas públicas en garantía de los derechos de las mujeres.
FECHA DEL EVENTO	28 de julio de 2026
FECHA DE ELABORACIÓN DE LA ORDEN	28 de julio de 2026
LUGAR DE EJECUCUCIÓN	Auditorio Principal Crisanto Luque – Universidad ECCI (Calle 20 # 9-45) Bogotá
FECHA DE TERMINACIÓN	28 de julio de 2026

SERVICIOS RECIBIDOS

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	CANT.	FRECUENCIA	TOTAL
SERVICIOS	Estación de café y Aromática y galletas - Bogotá -	150	1	150
SERVICIOS	Meseros	1	1	1

SERVICIOS NO RECIBIDOS O SOBRANTES (SI APLICA)

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	FECHA	CANT.

OBSERVACIONES

Se entrega a satisfacción todos los servicios contemplados a disposición de la Sra.Alicia Guerrero Hernandez líder del evento por parte del DNP.

NOTA:

Las partes firman en costancia de haber recibido a satisfacción los servicios y/o elementos detallados anteriormente y en concordancia con las caracteristicas técnicas establecidas contractualmente.

QUIEN ENTREGA		QUIEN SOLICITA		QUIEN RECIBE	
NOMBRE:	GINETH PERILLA	**NOMBRE:**	Magda Yaneth Alberto Cubillos	**NOMBRE:**	**Alicia Guerrero Hernandez**
CARGO:	PRODUCTOR LOGISTICO	**CARGO DEL SOLICITANTE:**	Subdirectora de Empleo y Seguridad Social	**CARGO:**	**Contratista**
NÚMERO DE CONTACTO:	3193954612	**NÚMERO DE CONTACTO:**	3015698686	**NÚMERO DE CONTACTO:**	**316 8789633**
FIRMA:	Gineth Perilla GINETH ANDREA PERILLA PRODUCTOR UT LOGISTICA Y PLANEACION			**FIRMA:**	

CONTRATO DNP-1000-2024

EVENTO

DNP-215-26-DDS

NOMBRE DEL EVENTO

EMPALME SOCIAL VIOLETA, UN ESPACIO PARA PROTEGER, CUIDAR Y FORTALECER EL LEGADO DE LAS POLÍTICAS PÚBLICAS EN GARANTÍA DE LOS DERECHOS DE LAS MUJERES.

DEPENDENCIA SOLICITANTE

DIRECCION DE DESARROLLO SOCIAL - SUBDIRECCIÓN DE EMPLEO Y SEGURIDAD SOCIAL

LUGAR DEL EVENTO
Bogotá

FECHA DEL EVENTO
28 de julio de 2026

ASISTENTES AL EVENTO
El evento contará con la participación de mujeres trabajadoras, servidoras públicas y de sindicatos de entidades del orden nacional, así como la Subdirección de Empleo y Seguridad Social del Departamento Nacional de Planeación quien presentará los instrumentos de trabajo digno y decente con énfasis en los derechos de las mujeres. Se prevé la participación de 150 personas.

PERSONA SOLICITANTE
Magda Yaneth Alberto Cubillos

OBJETO DEL EVENTO

El Empalme Social Violeta es un encuentro de carácter estratégico convocado por la Red de Gobernanza Feminista, orientado a promover el diálogo, la articulación interinstitucional y el intercambio de experiencias para proteger, cuidar y fortalecer el legado de las políticas públicas dirigidas a la garantía de los derechos de las mujeres. Este espacio busca generar insumos para los procesos de empalme y continuidad de las acciones públicas, propiciando la identificación de avances, desafíos y oportunidades que contribuyan a consolidar una agenda de igualdad de género y al fortalecimiento de la gobernanza en favor de los derechos de las mujeres.

LOGÍSTICA Y PLANEACIÓN

Departamento Nacional de Planeación

SOLICITUD FINAL

DNP-215-26-DDS

Departamento
Nacional de Planeación

SOLICITUD DE EVENTOS SERVICIOS LOGÍSTICOS

FECHA DE SOLICITUD:	23 de julio de 2026
DEPENDENCIA SOLICITANTE: (Incluir el área que financia y la subdirección o dirección Técnica que solicita)	DIRECCION DE DESARROLLO SOCIAL - SUBDIRECCIÓN DE EMPLEO Y SEGURIDAD SOCIAL
NOMBRE DEL SOLICITANTE:	Magda Yaneth Alberto Cubillos
TELÉFONO FIJO Y CELULAR:	3015698686

	SELECCIONAR
ALIMENTOS Y BEBIDAS	SI
HOSPEDAJE	NO
SALÓN - AUDITORIO - MOBILIARIO	NO
PRODUCCIÓN AUDIOVISUAL Y TECNOLÓGICA	NO
PRODUCCIÓN DE SONIDO	NO
ELEMENTOS COMUNICATIVOS	NO
TRANSPORTE	NO
OTROS SERVICIOS	NO

INFORMACIÓN DEL EVENTO

NOMBRE DEL EVENTO: (Concreto) Ejemplo: reunión, socialización, foro, evento, taller, capacitación, seminario etc	Empalme Social Violeta, un espacio para proteger, cuidar y fortalecer el legado de las políticas públicas en garantía de los derechos de las mujeres.
FECHA DEL EVENTO:	28 de julio de 2026
LUGAR DEL EVENTO (Ciudad, Municipio, Corregimiento etc)	Auditorio Principal Crisanto Luque – Universidad ECCI (Calle 20 # 9-45) Bogotá
DESCRIPCIÓN TÉCNICA DEL EVENTO (Breve)	El Empalme Social Violeta es un encuentro de carácter estratégico convocado por la Red de Gobernanza Feminista, orientado a promover el diálogo, la articulación interinstitucional y el intercambio de experiencias para proteger, cuidar y fortalecer el legado de las políticas públicas dirigidas a la garantía de los derechos de las mujeres. Este espacio busca generar insumos para los procesos de empalme y continuidad de las acciones públicas, propiciando la identificación de avances, desafíos y oportunidades que contribuyan a consolidar una agenda de igualdad de género y al fortalecimiento de la gobernanza en favor de los derechos de las mujeres.
ASISTENTES DEL EVENTO	El evento contará con la participación de mujeres trabajadoras , servidoreas publicas y de sindicatos de entidades del orden nacional así como la Subdirección de Empleo y Seguridad Social del Departamento Nacional de Planeación quien presentará los instrumentos de trabajo digno y decente con énfasis en los derechos de las mujeres. Se prevé la participación de 150 personas.
CONTACTO DEL EVENTO:	Alicia Guerrero Hernandez
TELÉFONO/CELULAR:	316 8789633
¿EL EVENTO REQUIERE PERMISO DE GOBIERNO?	No

ALIMENTOS Y BEBIDAS

Dirección de entrega:	Auditorio Principal Crisanto Luque – Universidad ECCI (Calle 20 # 9-45) Bogotá
Fecha y Hora del Servicio:	28 de julio de 2026. Estacíón de café de 8:00 am hasta 11:00 am
Contacto para entrega:	Alicia Guerrero Hernandez
Teléfonos del contacto:	316 8789633

Servicio/Menaje	CANTIDAD	Hora	Observaciones / Justificación
Estación de café y Aromática y galletas - Bogotá - catering	150	8:00 am a 11:00 am	La disposición de una estación de café durante el desarrollo del evento de Empalme Social Violeta constituye un apoyo logístico que favorece el bienestar y la comodidad de los asistentes, permitiéndoles mantenerse atentos y participativos a lo largo de la jornada. Asimismo, genera espacios de interacción y diálogo entre los participantes, facilitando el intercambio de experiencias, la construcción de redes de colaboración y el fortalecimiento de los objetivos del evento en un ambiente propicio para la conversación y el aprendizaje. Desde las 8:00 am hasta las 11:00 am servir 150 estaciones de café
Mesero	1	8:00 am a 11:00 am	Se requiere un mesero encargado de la atención y el adecuado manejo de la estación de café, considerando el número de asistentes al evento y la necesidad de garantizar el cumplimiento de las condiciones de higiene y salubridad durante la prestación del servicio.

TIPO DE SERVICIO	DESCRIPCIÓN
Tipo buffet	
Servido a la mesa	
Empacado sin servicio	
Empacado con servicio	

AYUDAS AUDIOVISUALES

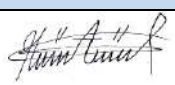
Dirección de Entrega:			
Fecha del Servicio:		**Hora:**	
Fecha Montaje:		**Hora:**	
Fecha Desmontaje:		**Hora:**	

Descripción Técnica del Recurso o Servicio	Cantidad	Días	Observaciones / Justificación

OTROS BIENES O SERVICIOS REQUERIDOS

CANTIDAD	DESCRIPCIÓN	OBSERVACIONES / JUSTIFICACIÓN

SOLICITUD DE EVENTOS SERVICIOS LOGÍSTICOS

FIRMA DEL SOLICITANTE: 

NOMBRE DEL SOLICITANTE: **Magda Yaneth Añlberto Cubillos**

CARGO DEL SOLICITANTE: **Subdirectora de Empleo y Seguridad Social**

1. El solicitante del evento tiene **un plazo máximo de 72 horas** antes del evento para cancelarlo.

LOGÍSTICA Y PLANEACIÓN

Departamento Nacional de Planeación

COTIZACIÓN APROBADA

DNP-215-26-DDS

NOMBRE DEL PROVEEDOR	UT LOGISTICA Y PLANEACIÓN	**PRESUPUESTO DE EVENTO - COTIZACIÓN 1**	LOGÍSTICA Y PLANEACIÓN	Solicitud #
CONTACTO	GINETH PERILLA			**215-26 DDS**
NUMERO DE CONTACTO	3193954612			

CONTRATO DNP-1000-2024

OBJETO DEL CONTRATO GENERAL	Prestar servicios logísticos para la planeación, organización, producción y demás acciones necesarias para la ejecución de eventos institucionales, así como el diseño e implementación de las actividades de socialización requeridas por el Departamento Nacional de Planeación y el Sistema General de Regalías en el cumplimiento de sus funciones.
DEPENDENCIA	DIRECCION DE DESARROLLO SOCIAL - SUBDIRECCIÓN DE EMPLEO Y SEGURIDAD
NOMBRE DEL EVENTO	Empalme Social Violeta, un espacio para proteger, cuidar y fortalecer el legado de las políticas públicas en garantía de los derechos de las mujeres.
CDP	626
RUBRO PRESUPUESTAL	626
FECHA INICIO DEL EVENTO	28/07/2026
FECHA DE LA SOLICITUD DEL EVENTO	24/07/2026
LUGAR DE EJECUCIÓN	Auditorio Principal Crisanto Luque – Universidad ECCI (Calle 20 # 9-45) Bogotá
CATEGORÍA	
TIPO DE EVENTO	
FECHA DE TERMINACIÓN DEL EVENTO	28/07/2026
FECHA DE LA COTIZACIÓN DEL EVENTO	27/07/2026

DETALLE DE LA SOLICITUD - REEMBOLSOS

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	VALOR A REEMBOLSAR
REEMBOLSO	GIRO POR CONCEPTO DE REEMBOLSOS	0
GASTOS DE TRANSFERENCIA INCLUIDO IVA	COSTOS DE LAS TRANSACCIONES ASOCIADAS AL GIRO DE LOS RECURSOS	0

REQUERIMIENTO - ITEMS TARIFARIO

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	CANT.	FRECUENCIA	VALOR UNITARIO TARIFARIO ANTES DE IVA	VALOR UNITARIO VENTA ANTES DE IVA	SUBTOTAL VENTA ANTES DE IVA	TOTAL IVA INCLUIDO
SERVICIOS	Estación de café y Aromática y galletas - Bogotá - catering	150	1	12.610	12.400,00	1.860.000	2.213.400
SERVICIOS	Meseros	1	1	244.037	238.000,00	238.000	283.220

REQUERIMIENTO - ITEMS POR FUERA DEL TARIFARIO

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	CANT.	FRECUENCIA	VALOR VENTA ANTES DE IVA	SUBTOTAL ANTES DE IVA	VALOR TOTAL VENTA

DETALLE DE LA SOLICITUD - PAGOS A TERCEROS

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	VALOR A PAGAR
		VALOR TOTAL TERCEROS	**0**

PRESUPUESTO DEL EVENTO	
SUBTOTAL	2.098.000
ADMINISTRACION	145.391
IMPUESTOS (IVA) 19%	426.244
VALOR TOTAL	2.669.636

Gineth Perilla

GINETH ANDREA PERILLA
PRODUCTOR
UT LOGISTICA Y PLANEACION

PRESUPUESTO ITEMS POR FUERA DEL TARIFARIO	
SUBTOTAL	0
ADMINISTRACIÓN - 6,93%	0
IMPUESTOS (IVA) 19%	0
VALOR TOTAL	**0**

PRESUPUESTO ITEMS TARIFARIO	
SUBTOTAL TARIFARIO	2.098.000,00
ADMINISTRACIÓN - 6,93%	145.391
IMPUESTOS (IVA) 19%	426.244
VALOR TOTAL	**2.669.636**

PRESUPUESTO REEMBOLSOS	
SUBTOTAL REEMBOLSOS	0
ADMINISTRACIÓN - 6,93%	0
IMPUESTOS (IVA) 19%	0
VALOR TOTAL	**0**

PRESUPUESTO PAGOS A TERCEROS	
SUBTOTAL PAGOS A TERCEROS	0
ADMINISTRACIÓN - 6,93%	0
IMPUESTOS ADMINISTRACIÓN (IVA) 19%	0
VALOR TOTAL	**0**

LOGÍSTICA Y PLANEACIÓN

Departamento Nacional de Planeación

COMPARATIVO

DNP-215-26-DDS

COMPARATIVO	
CONTRATO DNP-1000-2024	
OBJETO DEL CONTRATO GENERAL	Prestar servicios logísticos para la planeación, organización, producción y demás acciones necesarias para la ejecución de eventos institucionales, así como el diseño e implementación de las actividades de socialización requeridas por el Departamento Nacional de Planeación y el Sistema General de Regalías en el cumplimiento de sus funciones.
DEPENDENCIA	DIRECCION DE DESARROLLO SOCIAL - SUBDIRECCIÓN DE EMPLEO Y SEGURIDAD
NOMBRE DEL EVENTO	Empalme Social Violeta, un espacio para proteger, cuidar y fortalecer el legado de las políticas públicas en garantía de los derechos de las mujeres.
DESCRIPCION DEL EVENTO	El Empalme Social Violeta es un encuentro de carácter estratégico convocado por la Red de Gobernanza Feminista, orientado a promover el diálogo, la articulación interinstitucional y el intercambio de experiencias para proteger, cuidar y fortalecer el legado de las políticas públicas dirigidas a la garantía de los derechos de las mujeres. Este espacio busca generar insumos para los procesos de empalme y continuidad de las acciones públicas, propiciando la identificación de avances, desafíos y oportunidades que contribuyan a consolidar una agenda de igualdad de género y al fortalecimiento de la gobernanza en favor de los derechos de las mujeres.
CDP	626
RUBRO PRESUPUESTAL	626
FECHA INICIO DEL EVENTO	28/7/2026
FECHA DE LA SOLICITUD DEL EVENTO	24/7/2026
LUGAR DE EJECUCIÓN	Auditorio Principal Crisanto Luque – Universidad ECCI (Calle 20 # 9-45) Bogotá
CATEGORÍA	
TIPO DE EVENTO	
FECHA DE TERMINACIÓN DEL EVENTO	28/7/2026
FECHA DE LA COTIZACIÓN DEL EVENTO	27/07/2026

DESCRIPCION			**COTIZACIÓN 1**				**COTIZACIÓN 2**				**COTIZACIÓN 3**			
Detalle	**Cantidad**	**Días/frecuencia**	**Valor unitario**	**Sub Total**	**IVA**	**Total**	**Valor unitario**	**Sub Total**	**IVA**	**Total**	**Valor unitario**	**Sub Total**	**IVA**	**Total**
ELEMENTOS TARIFADOS														
Estación de café y Aromática y galletas - Bogotá - catering	150	1	$ 12.400	$ 1.860.000	$ 353.400	$ 2.213.400	$ 12.610	$ 1.891.500	$ 359.385	$ 2.250.885				
Meseros	1	1	$ 238.000	$ 238.000	$ 45.220	$ 283.220	$ 244.037	$ 244.037	$ 46.367	$ 290.404				
Detalle	**Cantidad**	**Días/frecuencia**	**Valor unitario**	**Sub Total**	**IVA**	**Total**	**Valor unitario**	**Sub Total**	**IVA**	**Total**	**Valor unitario**	**Sub Total**	**IVA**	**Total**
ELEMENTOS NO TARIFADOS														
Detalle	**Cantidad**		**Valor unitario**	**Sub Total**	**IVA**	**Total**	**Valor unitario**	**Sub Total**	**IVA**	**Total**	**Valor unitario**	**Sub Total**	**IVA**	**Total**
PAGOS A TERCEROS														
Detalle	**Cantidad**		**Valor unitario**	**Sub Total**	**IVA**	**Total**	**Valor unitario**	**Sub Total**	**IVA**	**Total**	**Valor unitario**	**Sub Total**	**IVA**	**Total**
REEMBOLSOS														
GIRO POR CONCEPTO DE REEMBOLSOS			$ 0	$ 0		$ 0	$ 0	$ 0		$ 0	$ 0	$ 0		$ 0
Gineth Perilla GINETH ANDREA PERILLA PRODUCTOR UT LOGISTICA Y PLANEACION			**Ingresos de terceros**		**Sub Total**	**$ 2.098.000**	**Ingresos de terceros**		**Sub Total**	**$ 2.135.537**	**Ingresos de terceros**		**sub total 1**	**$ 0**
					IVA	**$ 398.620**			**IVA**	**$ 405.752**			**IVA**	**$ 0**
					Total	**$ 2.496.620**			**Total**	**$ 2.541.289**			**Total**	**$ 0**
			Admón. 6,93%		**Admón.**	**$ 145.391**	**Admón. 6,93%**		**Admón.**	**$ 147.993**	**Admón. 6,93%**		**Admón.**	**$ 0**
					Iva	**$ 27.624**			**Iva**	**$ 28.119**			**Iva**	**$ 0**
					Total	**$ 173.016**			**Total**	**$ 176.111**			**Total**	**$ 0**
			GRAN TOTAL			**$ 2.669.636**	**GRAN TOTAL**			**$ 2.717.400**	**GRAN TOTAL**			**$ 0**
GINETH PERILLA **PRODUCTOR DE EVENTOS**			**UNION TEMPORAL LOGISTICA Y PLANEACIÓN** **NIT: 901849060 - 5**				**TRAVEL & MARKETING STORE SAS** **NIT 901290979 - 6**							
Observaciones:														

LOGÍSTICA Y PLANEACIÓN

Departamento Nacional de Planeación

APROBACIÓN FINAL

DNP-215-26-DDS

Gineth Perilla <gineth.perilla@ceinte.com.co>

Fw: Cotización evento 215-26-DDS Empalme Social Violeta, un espacio para proteger, cuidar y fortalecer el legado de las políticas públicas en garantía de los derechos de las mujeres. 28.07.2026

1 mensaje

Alix Eugenia Tello Escallon <atello@dnp.gov.co> 27 de julio de 2026 a las 12:54
Para: Gineth Perilla <gineth.perilla@ceinte.com.co>, Carlos Alberto Vasquez Pinzon <carlos.vasquez@ceinte.com.co>

Apreciados buenas tardes
Reenvío aprobación de la supervisora de los recursos de la DDS, para la cotización #1 por valor de $ 2.669.636 incluyendo todos los ítems.

Saludos.
Alix Tello Escallón
atello@dnp.gov.co
Subdirección Administrativa y Relacionamiento con la Ciudadanía
Teléfono: 601 3815000
Calle 26 # 13-19 - Piso 3, Bogotá, Colombia
http://www.dnp.gov.co/

Síganos y esté siempre informado a través de nuestras redes sociales

---

De: Maria Alejandra Quiros Velez <mquiros@dnp.gov.co>
Enviado: lunes, julio 27, 2026 12:51:56 p.m.
Para: Giovanni Alexander Velasquez Sarmiento <givelasquez@dnp.gov.co>; Alix Eugenia Tello Escallon <atello@dnp.gov.co>
Cc: John Mauricio Otalvaro Cortes <jotalvaro@dnp.gov.co>
Asunto: Re: Cotización evento 215-26-DDS Empalme Social Violeta, un espacio para proteger, cuidar y fortalecer el legado de las políticas públicas en garantía de los derechos de las mujeres. 28.07.2026

Buenas tardes estimados y estimada

Apruebo la Cotización **# 1** UNION TEMPORAL LOGISTICA Y PLANEACIÓN por valor de $ 2.669.636 **incluyendo todos los ítems** que cumple con la solitud y esta de acuerdo al tarifario del contrato de operador logístico. Acorde con las revisiones y solicitudes del hilo.

Atentamente,

María Alejandra Quirós Vélez
Directora de Desarrollo Social (E)

Obtener Outlook para iOS

De: Giovanni Alexander Velasquez Sarmiento <givelasquez@dnp.gov.co>
Enviado: lunes, julio 27, 2026 12:09 p.m.
Para: Alix Eugenia Tello Escallon <atello@dnp.gov.co>; Maria Alejandra Quiros Velez <mquiros@dnp.gov.co>
Asunto: RE: Cotización evento 215-26-DDS Empalme Social Violeta, un espacio para proteger, cuidar y fortalecer el legado de las políticas públicas en garantía de los derechos de las mujeres. 28.07.2026

Estimada Dra. Maria Alejandra Teniendo en cuenta al correo adjunto recomiendo la aprobación *Cotización **# 1** UNION TEMPORAL LOGISTICA Y PLANEACIÓN por valor de $ 2.669.636 **incluyendo todos los ítems** que cumple con la solitud y esta de acuerdo al tarifario del contrato de operador logístico.

Cordialmente,

Departamento Nacional de Planeación

Giovanni A. Velásquez Sarmiento
Contratista
givelasquez@dnp.gov.co
Dirección de Desarrollo Social
Departamento Nacional de Planeación
Teléfono: 601 3815000 Ext. 13420
Calle 26 # 13-19 - Piso 7 – piso 34
Bogotá, Colombia
www.dnp.gov.co

Mayores informes:
Direccion de Desarrollo Social
Bogotá, Colombia.

Síganos y esté siempre informado a través de nuestras redes sociales:

De: Alix Eugenia Tello Escallon <atello@dnp.gov.co>
Enviado: lunes, 27 de julio de 2026 11:02
Para: Maria Alejandra Quiros Velez <mquiros@dnp.gov.co>
Cc: Giovanni Alexander Velasquez Sarmiento <givelasquez@dnp.gov.co>
Asunto: Cotización evento 215-26-DDS Empalme Social Violeta, un espacio para proteger, cuidar y fortalecer el legado de las políticas públicas en garantía de los derechos de las mujeres. 28.07.2026

Apreciada Dra. María Alejandra buenos días.

Cordialmente envío cotización del evento 215-26-DDS Empalme Social Violeta, un espacio para proteger, cuidar y fortalecer el legado de las políticas públicas en garantía de los derechos de las mujeres.

*Cotización **# 1** UNION TEMPORAL LOGISTICA Y PLANEACIÓN por valor de $ 2.669.636 **incluyendo todos los ítems.**

*Cotización **# 2** TRAVEL & MARKETING STORE SAS por valor $ $ 2.717.400 **incluyendo todos los ítems.**

Quedo atenta a su revisión y aprobación.

Saludos.

Alix Tello Escallón
atello@dnp.gov.co
Subdirección Administrativa y Relacionamiento con la Ciudadanía
Teléfono: 601 3815000
Calle 26 # 13-19 - Piso 3, Bogotá, Colombia
http://www.dnp.gov.co/

Síganos y esté siempre informado a través de nuestras redes sociales

De: Gineth Perilla <gineth.perilla@ceinte.com.co>
Enviado: lunes, julio 27, 2026 10:44:55 a.m.
Para: Carlos Alberto Vasquez Pinzon <carlos.vasquez@ceinte.com.co>
Cc: Oscar Augusto Rodriguez Ramirez <oscar.rodriguez@ceinte.com.co>; Alix Eugenia Tello Escallon <atello@dnp.gov.co>
Asunto: Re: Solicitud evento 215-26-DDS Empalme Social Violeta, un espacio para proteger, cuidar y fortalecer el legado de las políticas públicas en garantía de los derechos de las mujeres. 28.07.2026

Buenas tardes Alix

Realizó envío de las cotizaciones correspondientes al evento 215-26-DDS Empalme Social Violeta, un espacio para proteger, cuidar y fortalecer el legado de las políticas públicas en garantía de los derechos de las mujeres. 28.07.2026

Cotización **# 1** UNION TEMPORAL LOGISTICA Y PLANEACIÓN por valor de $ 2.669.636 **incluyendo todos los ítems**
Cotización **# 2** TRAVEL & MARKETING STORE SAS por valor $ $ 2.717.400 **incluyendo todos los ítems**

Gracias por la atención prestada, quedo atenta a cualquier solicitud.
Cordialmente.

El vie, 24 jul 2026 a las 9:04, Carlos Alberto Vasquez Pinzon (<carlos.vasquez@ceinte.com.co>) escribió:

> Buen día
>
> Por favor proceder.
>
> slds,



> ---------- Forwarded message ---------
> De: **Alix Eugenia Tello Escallon** <atello@dnp.gov.co>
> Date: jue, 23 jul 2026 a las 18:06
> Subject: Solicitud evento 215-26-DDS Empalme Social Violeta, un espacio para proteger, cuidar y fortalecer el legado de las políticas públicas en garantía de los derechos de las mujeres. 28.07.2026
> To: Carlos Alberto Vasquez Pinzon <carlos.vasquez@ceinte.com.co>
>
> Apreciado Carlos buenas tardes.
> Cordialmente envío solicitud del evento 215-26-DDS Empalme Social Violeta, un espacio para proteger, cuidar y fortalecer el legado de las políticas públicas en garantía de los derechos de las mujeres.
>
> Saludos.
>
> Alix Tello Escallón
> atello@dnp.gov.co
> Subdirección Administrativa y Relacionamiento con la Ciudadanía

LOGÍSTICA Y PLANEACIÓN

Departamento Nacional de Planeación

INFORME OPERATIVO DEL EVENTO

DNP-215-26-DDS

Departamento Nacional de Planeación / LOGÍSTICA Y PLANEACIÓN	**INFORME OPERATIVO Y EVIDENCIAS DE EVENTO No. 215-26-DDS**

INFORMACIÓN GENERAL

ÁREA SOLICITANTE	DIRECCION DE DESARROLLO SOCIAL - SUBDIRECCIÓN DE EMPLEO Y SEGURIDAD SOCIAL						
NOMBRE DEL EVENTO	Empalme Social Violeta, un espacio para proteger, cuidar y fortalecer el legado de las políticas públicas en garantía de los derechos de las mujeres.						
FECHA DE INICIO EVENTO	28/7/2026	**HORA DE INICIO EVENTO**	8:00 a. m.	**FECHA DE FINALIZACIÓN EVENTO**	28/7/2026	**HORA DE FINALIZACIÓN EVENTO**	11:00 a. m.
ENLANCE DEL EVENTO EN SITIO	Alicia Guerrero Hernández			**CARGO**	Contratista		
DESCRIPCIÓN DEL EVENTO	El Empalme Social Violeta es un encuentro de carácter estratégico convocado por la Red de Gobernanza Feminista, orientado a promover el diálogo, la articulación interinstitucional y el intercambio de experiencias para proteger, cuidar y fortalecer el legado de las políticas públicas dirigidas a la garantía de los derechos de las mujeres. Este espacio busca generar insumos para los procesos de empalme y continuidad de las acciones públicas, propiciando la identificación de avances, desafíos y oportunidades que contribuyan a consolidar una agenda de igualdad de género y al fortalecimiento de la gobernanza en favor de los derechos de las mujeres.						
JUSTIFICACIÓN DEL EVENTO	El Empalme Social Violeta es un encuentro de carácter estratégico convocado por la Red de Gobernanza Feminista, orientado a promover el diálogo, la articulación interinstitucional y el intercambio de experiencias para proteger, cuidar y fortalecer el legado de las políticas públicas dirigidas a la garantía de los derechos de las mujeres. Este espacio busca generar insumos para los procesos de empalme y continuidad de las acciones públicas, propiciando la identificación de avances, desafíos y oportunidades que contribuyan a consolidar una agenda de igualdad de género y al fortalecimiento de la gobernanza en favor de los derechos de las mujeres.						
DEPARTAMENTO / MUNICIPIO DEL EVENTO	Bogotá			**LOCACIÓN DEL EVENTO**	Bogotá, Auditorio Principal Crisanto Luque – Universidad ECCI		
PRODUCTOR ENCARGADO	**GINETH PERILLA**						

DESARROLLO Y LOGÍSTICA

OBSERVACIONES	Se entrega a satisfacción todos los servicios contemplados a disposición de la Sra. Alicia Guerrero Hernández líder del evento por parte del DNP.

SERVICIOS PRESTADOS

ÍTEM	DESCIPCIÓN	PRESUPUESTO APROBADO			TOTAL EJECUTADO y/o IMPREVISTOS		
		CANT.	FRECUENCIA	VALOR TOTAL PPTO	CANT.	FRECUENCIA	VALOR TOTAL
SERVICIOS	Estación de café y Aromática y galletas - Bogotá - catering	**150**	**1**	**$ 2.669.636**	**150**	**1**	**$ 2.669.636**
SERVICIOS	Meseros	**1**	**1**		**1**	**1**	

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA

	OBLIGACIONES	OBSERVACIONES	EVIDENCIA
1	Suministrar los servicios de apoyo logístico que sean necesarios para la realización de eventos requeridos por el DNP, incluyendo el suministro de espacios físicos. Para esto se deben tener en cuenta factores como el número de personas que asistirán a los eventos, horario, equipos audiovisuales necesarios para el óptimo desarrollo del evento y atención integral de conformidad con lo requerido en la solicitud del evento.	Se suministraron los servicios de apoyo logístico requeridos por el DNP para la realización de el evento, incluyendo alimentación (estación de café), servicio de mesero, conforme a lo solicitado para el evento.	COTIZACIÓN 1 - 215-26-DDS INFORME OPERATIVO Y FOTOGRÁFICO 215-26-DDS
2	Utilizar las metodologías necesarias para la integración y desarrollo de las videoconferencias que se requieran para llegar a los distintos grupos y comunidades en todo el territorio nacional.	N/A	N/A
3	Ejecutar los planes de medios requeridos para la divulgación de mensajes, estrategias planteadas y mediciones de comunicación, con alcance nacional y regional, que definan los escenarios de conveniencia y oportunidad a través de los cuales se deben implementar y emitir los diferentes mensajes según los objetivos de las estrategias de socialización diseñadas.	N/A	N/A
4	Apoyar y acompañar al DNP en la planeación, organización, diseño, montaje y ejecución de los eventos, ferias y/o actividades asociadas con las competencias del DNP, de conformidad con el formato de solicitud de eventos (Anexo No 3).	N/A	N/A
5	Informar e identificar los imprevistos y presentar las alternativas dentro de las veinticuatro (24) horas previas a la realización de cada evento.	N/A	N/A
6	Entregar al supervisor del contrato para aprobación los elementos logísticos necesarios para la realización del evento requerido y en la cantidad solicitada, como mínimo doce (12) horas antes de cada evento, reunión y/o actividad.	Para este evento se presentó al supervisor dos cotizaciones y un comparativo. Teniendo en cuenta los tiempos de recepción de la solicitud y de acuerdo a los servicios requeridos. El supervisor aprobó la cotización 1.	SE ADJUNTA LA COTIZACIÓN 1, COMPARATIVO, APROBACIÓN DE LA COTIZACIÓN 1 - 215-26-DDS
7	Realizar el respectivo montaje e instalación de elementos audiovisuales, pruebas de funcionamiento de los equipos, y demás insumos que se utilizarán durante el evento, de acuerdo con lo solicitado en el Anexo No. 3 del presente contrato y efectuar el desmonte de todos los elementos logísticos una vez haya finalizado el evento, reunión y/o actividad.	N/A	N/A
8	Presentar a la supervisión para la ejecución de la totalidad de los eventos solicitados mínimo dos (2) cotizaciones junto con el cuadro comparativo en donde se evidencie el nombre del proveedor, precio unitario, cantidad cotizada, especificación del servicio y validez de la oferta; las cuales deben cumplir las especificaciones técnicas establecidas y demás condiciones fijadas en el requerimiento, con el fin de determinar cuáles son los valores y servicios más favorables para la entidad en razón a su calidad y precio.	Para este evento se presentó al supervisor dos cotizaciones y un comparativo. Teniendo en cuenta los tiempos de recepción de la solicitud y de acuerdo a los servicios requeridos. El supervisor aprobó la cotización 1.	SE ADJUNTA LA COTIZACIÓN 1, COMPARATIVO, APROBACIÓN DE LA COTIZACIÓN 1 - 215-26-DDS

9	Presentar a la supervisión para aquellos ítems, bienes y/o servicios que no se encuentren en el ANEXO 2 TARIFARIO PRECIOS tres (3) cotizaciones junto con el cuadro comparativo en donde se evidencie el nombre del proveedor, precio unitario, cantidad cotizada, especificación del servicio y validez de la oferta; las cuales deben cumplir las especificaciones técnicas establecidas y demás condiciones fijadas en el requerimiento, con el fin de determinar cuáles son los valores y servicios más favorables para la entidad en razón a su calidad y precio.	N/A	N/A
10	Asistir a las reuniones citadas por el supervisor del contrato, previas a los eventos, actividades y/o ferias, para preparar y planificar la logística.	Para esta jornada no se realizó reunión de tráfico.	N/A
11	Velar por la seguridad y la adecuada utilización de los bienes que el DNP entregue al CONTRATISTA y responder por cualquier daño que se ocasione.	Durante la ejecución del CTO DNP-1000-2024 no se presentó ninguna alteración de los bienes o elementos entregados por el DNP para la ejecución.	N/A
12	Respetar o ejecutar los planes de emergencia, incluidos aquellos impartidos por las alcaldías de las diferentes ciudades y municipios. Esta es una obligación que implica suministrar todos los elementos logísticos necesarios para el buen funcionamiento del plan de emergencia, de acuerdo con el requerimiento y aprobación del supervisor del contrato.	N/A	N/A
13	Realizar los pagos de honorarios y gastos de desplazamiento a conferencistas, talleristas, expositores, expertos, speakers y/o invitados especiales, nacionales e internacionales, previa justificación de la Dirección Técnica solicitante, para aprobación del supervisor del DNP, cuando a ello hubiere lugar.	N/A	N/A
14	Efectuar los pagos o reembolsos que se requieran con ocasión a la ejecución de actividades, eventos, reuniones y mesas de negociación o concertación que el DNP, en cumplimiento de su misionalidad, requiera efectuar y en la que intervengan invitados nacionales pertenecientes a las diferentes etnias del país, minorías, o población vulnerable, por concepto de transporte multimodal, gastos de desplazamiento, reconocimiento de conectividad y reconocimiento de su participación diaria a cada evento programado. Estos valores de reembolsos serán justificados por la Dirección Técnica solicitante para ser aprobados por el supervisor e informados al CONTRATISTA, previo al pago o reembolso.	N/A	N/A
15	Prestar todos los servicios solicitados, teniendo en cuenta las especificaciones técnicas descritas en el Anexo Técnico 1 y los topes establecidos en el ANEXO – TARIFARIO DE PRECIOS, de conformidad con el porcentaje de administración presentado.	La cotización aprobada cumple con todos los servicios solicitados dentro de los términos del tarifario, junto con el porcentaje de administración. Lo anterior, con la aprobación del supervisor del área solicitante.	COTIZACION FINAL, APROBACION DE LA COTIZACION FINAL 215-26-DDS
16	Solicitar la autorización del supervisor del contrato cuando sea necesario realizar alguna modificación en los eventos.	N/A	N/A
17	Presentar al supervisor del DNP, dependiendo del sitio donde se realice el evento, las cotizaciones para el evento o actividad a realizar, de acuerdo con las características técnicas señaladas en el presente contrato.	Para este evento se presentó al supervisor dos cotizaciones y un comparativo. Teniendo en cuenta los tiempos de recepción de la solicitud y de acuerdo a los servicios requeridos. El supervisor aprobó la cotización 1.	SE ADJUNTA LA COTIZACIÓN 1, COMPARATIVO, APROBACIÓN DE LA COTIZACIÓN 1 - 215-26-DDS
18	Cumplir con las medidas necesarias para el suministro y manejo de los alimentos que sean requeridos en la realización de los eventos, de conformidad a la normatividad que lo regula y estándares de higiene y presentación.	Para este evento, se presentó una solicitud para el suministro y manejo de alimentos, garantizando el cumplimiento de la normativa vigente y de los estándares de higiene y seguridad alimentaria. Para la correcta ejecución del evento, se requirió la participación de uno (1) mesero.	SE ADJUNTAN LOS CERTIFICADOS DE ALIMENTOS DEL PERSONAL DESIGNADO PARA EL EVENTO
19	Presentar los informes detallados una vez finalizado el evento, con base en las características técnicas descritas en el contrato, y de acuerdo con los lineamientos establecidos por el supervisor del contrato.	El proveedor presenta este informe operativo, que contiene el registro fotográfico del evento 215-DDS-26 con base en las características requeridas.	INFORME OPERATIVO Y EVIDENCIAS -215-26-DDS
20	Garantizar un canal de comunicación permanente con el DNP ya sea vía telefónica, y correo electrónico mediante el cual se brinde acompañamiento y el soporte técnico-administrativo necesario, en un horario 7x24, durante la ejecución contractual.	Para el evento se garantizó el equipo y la correcta comunicación vía correo electrónico whatsapp y llamadas telefónicas con el enlace asignado, en pro de la ejecución del evento solicitado.	N/A
21	Brindar el acompañamiento presencial permanente por parte del personal idóneo durante la realización de las actividades y/o eventos programados de inicio a fin, en aras de garantizar solución efectiva y oportuna ante cualquier imprevisto o eventualidad presentada durante su desarrollo.	Para este evento se delegó permanentemente a la productora GINETH PERILLA y al enlace en sitio ALICIA GUERRERO HERNANDEZ	N/A
22	Garantizar durante la ejecución del contrato como mínimo el personal descrito a continuación, dejando claridad que el contratista podrá complementar este equipo con el personal que considere necesario para el adecuado desarrollo de los eventos y del contrato en general.	Para este contrato se delegó permanentemente a los ejecutivos de cuenta LILIANA ABELLO SÁNCHEZ, MARÍA ELENA JAIME LÓPEZ, NEYFEE PIEDAD RODRÍGUEZ MORENO, a los productores logísticos, MILTON PATERNINA, DIANA JARAMILLO, DIEGO RAMIREZ, GINETH PERILLA, FABIO CAÑON, JACKELINE PAEZ, ingeniero de sonido JHONATAN FIQUITIBA y gerente de cuenta CARLOS VASQUÉZ.	N/A
23	Disponer del recurso humano, durante toda la ejecución del contrato, de acuerdo con los requerimientos técnicos que se presenten en desarrollo del contrato. Sin embargo, el DNP podrá exigir, al contratista, el retiro del servicio de cualquiera de los miembros del personal que ejecuta el contrato, por motivos de seguridad del contratante, idoneidad profesional o incumplimiento de las gestiones encomendadas, para lo cual el Contratista tendrá que reemplazar en la fecha estipulada por el Supervisor, al integrante del equipo por un profesional que cumpla mínimo con el mismo perfil del profesional requerido o superior sin costo adicional al DNP.	Se pone a disposición del DNP un equipo de trabajo completo, con la experiencia y capacitación adecuada para el manejo y ejecución de los eventos del CONTRATO DNP-1000-2024. Al inicio el desarrollo del contrato, se adjunta la documentación de las personas contratadas.	N/A
24	Entregar las hojas de vida y certificaciones requeridas del equipo de trabajo que realizará las actividades objeto del presente contrato, en un tiempo no mayor a tres (3) días hábiles a partir de la firma del contrato, previo al inicio de ejecución de este. Teniendo en cuenta la importancia de contar con el equipo de trabajo desde el inicio de la ejecución del contrato, se aplicará a título de ANS una sanción equivalente a Un Salario Mínimo Legal Mensual Vigente (1 SMLMV), por cada día de mora en la entrega de las hojas de vida junto con los soportes del equipo mínimo de trabajo, el cual se descontará de la primera cuenta entregada y aprobada.	Se pone a disposición del DNP un equipo de trabajo completo, con la experiencia y capacitación adecuada para el manejo y ejecución de los eventos del CONTRATO DNP-1000-2024. Al inicio el desarrollo del contrato, se adjunta la documentación de las personas contratadas.	N/A
25	Cumplir las demás actividades relacionadas con el objeto del contrato que sean solicitadas por el supervisor del DNP.”	Se cumplen con las demás actividades relacionadas con el objeto del contrato solicitadas por el supervisor del DNP	N/A
ELABORO	**GINETH PERILLA**		

LOGÍSTICA Y PLANEACIÓN

Departamento Nacional de Planeación

INFORME FOTOGRÁFICO

DNP-215-26-DDS

Departamento Nacional de Planeación | LOGÍSTICA Y PLANEACIÓN

REGISTRO FOTOGRAFICO DE EVENTO No. 215-26-DDS

REGISTRO FOTOGRÁFICO















28/7/26 - Estación de café y Aromática y galletas - Bogotá - catering (150)



28/7/26 - Meseros (1)

ELABORO	GINETH PERILLA

LOGÍSTICA Y PLANEACIÓN

Departamento Nacional de Planeación

CERTIFICADOS MANIPULACION DE ALIMENTOS

DNP-215-26-DDS

04 de abril del 2026

CERTIFICO QUÉ LA SEÑOR(A):
JESUS ERNESTO BENITEZ
IDENTIFICADO CON:
C.C. 80.142.633

Ha culminado su proceso de capacitación continua de manipulación de alimentos, con una intensidad horaria de 10 horas y con los siguientes contenidos conforme a la resolución 2674 de 2013.

MÓDULO	TEMA
MOD 1 horas 2	BPM: Buenas Prácticas de Manufactura, resolución 2674/2013, estado de salud del personal manipulador de alimentos, educación y capacitación, plan de saneamiento.
MOD 2 horas 2	LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN: Refuerzo, Definiciones, factores que influyen, características de un buen desinfectante, utensilios de aseo, eficiencia y puntos muertos.
MOD 3 horas 2	TRAZABILIDAD: Definiciones, tipos de trazabilidad, importancia, procesos y variables involucradas..
MOD 4 horas 1	RESIDUOS SÓLIDOS Y LÍQUIDOS: Resolución 2184 de 2019, clasificación, condiciones de almacenamiento, frecuencia de recolección.
MOD 5 horas 1	LOS ALIMENTOS: Definición, tipos de alimentos, clasificación según su aporte, clasificación según su riesgo, tipos de contaminación.
MOD 6 horas 2	MICROORGANISMOS Y ENFERMEDADES: Definiciones, quien los descubrió, tipos de microorganismos, como se transmiten las enfermedades, fases de una enfermedad y cómo prevenirlas.

Atentamente:



NICOLE VALENTINA PRADA.
INGENIERA DE ALIMENTOS
UNIVERSIDAD DE BOGOTÁ JORGE TADEO LOZANO
CEL: 3504722409

LOGÍSTICA Y PLANEACIÓN

Departamento Nacional de Planeación

CONTROL DE ASISTENCIA

DNP-215-26-DDS



EMPALME SOCIAL VIOLETA: Un espacio para proteger, cuidar y fortalecer el legado de las políticas públicas en garantía de los derechos de las mujeres

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE GESTIÓN DE RESTITUCIÓN DE TIERRAS DESPOJADAS

PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL

LISTADO ÚNICO DE ASISTENCIA DE REUNIÓN

PÁGINA: 1 DE 1 | CÓDIGO: GD-FO-21 | VERSIÓN: 4 | Fecha de aprobación: 26/02/2021

FECHA: 8:00 am - 28-07-2026
HORA DE INICIO: 8:00 am
HORA FIN:
CIUDAD/REGIONAL: Bogotá
OBJETIVO: Red de gobernanza - Empalme Social Violeta
LUGAR: Bogotá, auditorio
PROCESO:
TIPO DE REUNIÓN:

No	Nombres y Apellidos	Tipo y número de identificación	TIPO DE ASISTENTE: Funcionario a una organización	Contratista	Funcionario UAEGRTD	Funcionario UAEGRTD Territorial	Comunidad Étnica	Comunidad Étnica Territorial	Ciudadanía	SEXO: Mujer	Hombre	Intersexual	IDENTIDAD DE GÉNERO: Femenino	Masculino	Transgénero	Si Binario	Prefiero no responder	ORIENTACIÓN SEXUAL: Lesbiana	Gay	Bisexual	Prefiero no responder	AUTOIDENTIFICACIÓN: Persona con discapacidad	Persona afrodescendiente	Persona negra	Persona Palenquera	Persona Raizal	Persona Room	Persona Indígena	Si tiene vinculación con la UAEGRTD - Indicar DEPENDENCIA de la cual hace parte	Si es externo a la UAEGRTD ¿Pertenece a alguna Organización o Entidad? SI	NO	Nombre de la Organización o Entidad a la que representa	Número Telefónico (Fijo o Celular)	Correo Electrónico	Año de nacimiento	Departamento (País - exterior)	Municipio (contado - exterior)	Firma
1	Rosa P. Chaparro	CC 47436876									X			X		X					X									X		CNS MUJERES	3105616782	raiz.chaparro@unwomen.org	1981		Bogotá	
2	Carolina Bello F.	52863776			X						X			X					X											X		DNP - MMDP	3208510 ext 2170	cbello@dnp.gov.co	83		Btá	
3	Jenny Morales	1072498615									X																					URT - Territorial	3138748235	jmorales@restituciondetierras.gov.co	86		Btá	
4	Mariel [illegible]	1116904[illegible]																														Restrepo Cely	3016818	luzmariel[illegible]	1983	Bogotá	Bogotá	
5	Daniela Cadena	1118571691									X																					MinTransporte	3209411269	dcardenas@mintransporte.gov.co	1996	Bogotá	Bogotá	
6	Rosemary Patricia Martinez Jiménez	51661756	X								X			X																		COLMYCG Tenjo Tello	317 7325049	jimenezpatricia@yahoo.com	1958	Bogotá	Bogotá	
7	Luisa Fernanda Lozano Lozano	1010240789	X								X			X																		Red de Mujeres	3208178019	luisa@elsa.org.co	1998	Bogotá	Bogotá	
8	Angelica Rivera	52438[illegible]	X								X			X																		Particulares	312 8930 697	angelfenix2@[illegible]	1989	Btá	Btá	
9	Wendy Toro F.	CC 1026296185	X								X			X																		Corporación CIASE	310861 7257	wendy.toro@ciase.org	1996	Bta	Bogotá	
10	Carmenza Rojas	52956054																														Red mujeres por la Paz	3169314[illegible]	carmenza[illegible]@hotmail.com	1973	Cogua	Cogua	
11	Clara Vasquez	1031425932			X						X			X																		Ministerio de Educación	3124197 82	cvasquez25@mineducacion.gov.co	1986	Btá	Btá	
12	Alejandra Arana M.	52395443	X								X			X																		Colectivo Mujeres Suba	300-351 8879	laamista4@gmail.com	1978	Btá	Btá	
13	Jenny J. Ruiz Jara	52493767					X				X			X																		Ciudad Hope Bolivia	3209899734	mjuanli@gmail.com	1977	Bta	Bt	
14	[illegible]	31225009					X				X			X																		Mesa Comunal Fenix	315 358 2113	angiegon5@columbia.edu	1990	Cala	Valle	
15	Celmira Aguilera	41560462					X				X			X																		COLMIG	3044524858	cegilcelmus@gmail.com	1960	Stabel	Dle Nal	

EMPALME SOCIAL VIOLETA: Un espacio para proteger, cuidar y fortalecer el legado de las políticas públicas en garantía de los derechos de las mujeres

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE GESTIÓN DE RESTITUCIÓN DE TIERRAS DESPOJADAS
PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL
LISTADO ÚNICO DE ASISTENCIA DE REUNIÓN

FECHA: 28-07-2026
HORA DE INICIO: 8:00 am
HORA FIN:

CIUDAD/MUNICIPIO: Bogotá
LUGAR: Bogotá, auditorio
OBJETIVO: Red de gobernanza - Empalme Social Violeta
PROCESO:
TIPO DE REUNIÓN:

No.	Nombres y Apellidos	Tipo y número de identificación	TIPO DE ASISTENTE	SEXO	IDENTIDAD DE GÉNERO	ORIENTACIÓN SEXUAL	AUTOIDENTIFICACIÓN	Si tiene vinculación con la UAEGRTD - Indicar DEPENDENCIA de la cual hace parte	Si es externo a la UAEGRTD ¿Pertenece a alguna Organización o Entidad?	Nombre de la Organización o Entidad a la que representa	Número Telefónico (Fijo o Celular)	Correo Electrónico	Año de nacimiento	Departamento (País - exterior)	Municipio (condado - exterior)	Firma
16	Yolvi Padilla	81963066		X	X	X			X	ARN	3203794052	yolvipadilla@prosperidadsocial.gov.co	1968	Santander	Bucaramanga	
17	Adriana Rodriguez	53141253	X		X	X	X		X	Agora Feminista	3015628251	laura.adriana@outlook.com	1986	Bogotá	Bogotá	
18	Luz Amira Estupiñan	23912123			X				X	Consejo Bogotá	3219528	24749 luzamiraestupinan@yahoo.es		Bogotá	Bogotá	
19	Carolina Beltran Alomo	CC 1000338744		X	X		X		X	Partido Histórico	3204227	carolinabeltranalomo@gmail.com	2/6/02	Cundinamarca	Cogotá	
20	Angela Lizarazo	CC 63314749			X	X				DAFP	3008	angela.lizarazo@funcionpublica.gov.co	1985	Boyacá	Ripo TC	
21	Amparo Lozano	51631778			X	X				Colmena	3708200	amparolozano@hotmail.com		Bogotá	Bogotá	
22	Hada Luz García	52959605		X	X	X			X	senado	3124526911	hada.garcia@senado.gov.co	82	Bog.	Bog	
23	Sandra Pardo	1000273050		X	X		X		X	Ministerio de Agricultura	3008473568	Sandra.pardo@minagricultura.gov.co	2003	Bog.	Bog.	
24	Yuri Carolina Rojas	1092651441	X		X	X	X	CGTDH	X	URT	3124185939	yuri.rojas@ant.gov.co	1984	Bog	Bog	
25	Clara Torres	1140656756		X	X	X	X		X	ARN	3164598624	clara.torres@reincorporacion.gov.co	1988	Huila	Neiva	
26	Mariana Castellanos	1116527137								MMD	3118	mariana.castellanos@mmd.gov.co	1955	Bta	Bta	
27	Maria Constanza Lopez	1085277688								Min Interior	3004	mlopezm@	1988	Nariño	Cundinam	
28	Eley Lopez	21173795			X	X	X		X	Defensoría Pueblo. Escuela Mujeres ESAP	3197262160	eley.lopez@gmail.com	1957	Bogotá	Cundi.	
29	Dina Katherine Salva	53693592		X		X	X				3057	dina.salva	1984	Bogotá	Bogotá	
30	Alicia Guerrero	52504137		X	X	X	X		X	DNP	3158981	aguerrero@dnp.gov	1982	Bogotá	Bogotá	

(2)

Si usted copia o imprime este documento, la UAEGRTD no garantiza que la copia o impresión sea la versión vigente y controlada. Si desea consultar la versión vigente y controlada, consulte el Sistema de Información Estratégico

EMPALME SOCIAL VIOLETA: Un espacio para proteger, cuidar y fortalecer el legado de tus políticas públicas en garantía de los derechos de las mujeres

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE GESTIÓN DE RESTITUCIÓN DE TIERRAS DESPOJADAS

PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL

LISTADO ÚNICO DE ASISTENCIA DE REUNIÓN

FECHA: 28-07-2026

HORA DE INICIO: 8:00 am

HORA FIN:

UNIDAD/MUNICIPIO: Bogotá

OBJETIVO: Empalme Social Violeta

Carrera 10 # 19-64

PROCESO:

TIPO DE REUNIÓN:

No.	Nombres y Apellidos	Tipo y número de identificación	TIPO DE ASISTENTE: Servidores y ex servidores de la URT; Contratistas URT; Contratistas UAEGRTD; Comunidad; Autoridades; Organismos Internacionales; Otro	SEXO: Mujer; Hombre; Intersexual	IDENTIDAD DE GÉNERO: Mujeres; Hombres; Transgénero; No binario; Intersexual	ORIENTACIÓN SEXUAL: Lesbiana; Gay; Bisexual; Heterosexual; Otra	AUTOIDENTIFICACIÓN: Campesino; Pueblo indígena; Pueblo afrodescendiente; Pueblo Rrom; Pueblo Raizal; Pueblo Palenquero; Mujer víctima del conflicto armado; Otro; No aplica	Si tiene vinculación con la UAEGRTD - Indicar DEPENDENCIA de la cual hace parte	Si es externo a la UAEGRTD ¿Pertenece a alguna Organización o Entidad? Si	No	Nombre de la Organización o Entidad a la que representa	Número Telefónico (Fijo o Celular)	Correo Electrónico	Año de nacimiento	Departamento (País - exterior)	Municipio (condado - exterior)	Firma
31	[illegible]	4N[illegible]																
32	Wendy V. Jaguaraso M	1000877089	X	X	X					X		X	A		ART	3107899205	[illegible]	2001	Bogotá	Bogotá	
33	Blanca Riscanevo	52560875		X	X																
34	Paola Padilla	1065834[illegible]		X	X	X		X			X		X		Rompiendo Fronteras	3124726856	[illegible]	1993	Bogotá	Bogotá	
35	Sofía Rodríguez	1023163746			X	X		X					X			5107252830	[illegible]	2006	Bogotá	Bogotá	
36	Luz Torres	41718974		X	X	X		X					X		Ruta	319379 7940	luztorres[illegible] @gmail.		Bogotá	Bogotá	
37	Isabel Camacho	41410533			X								X		FUNDECOM	3143318837		1945	Bogotá	Bogotá	
38	Sandra Johanna Salamanca Camacho	52[illegible]39539	X		X	X							X		FUNDECOM	3202216647	Sajo_sica@hotmail.com	1981	Bogotá	Bogotá	
39	Sofía Escobar [illegible]	1[illegible]2182110	X		X	X				X			X		[illegible]	3[illegible]	violetamute@gmail.com	1990	Columbia	Necoclí	
40	Ana Belen G	47645570																			
41	Paula Gomez G	5[illegible]		X	X			X					X		Hinterland Pa	3118041[illegible]	Cgromeg[illegible]	1984	Bogotá	Bogotá	
42	Lyna Pergolo	1110483051			X										DNP Centro de proyectos [illegible]	3[illegible]4[illegible]	[illegible]	1988	Bogotá	Bogotá	
43	[illegible]	1567766	X		X											3102[illegible]	[illegible]	1959	Bogotá	Bogotá	
44	[illegible]	29[illegible]		X		X				X			X		[illegible]	[illegible]	[illegible]		[illegible]	[illegible]	
45	Yenny Caballero	1010193468			X			X					I		DPS	3229332 1116	yennimaya289@gmail.com	1990	Bogotá	Bogotá	

(3)

ENTALME JOCIAL VIOLETA : Un espacio para proteger, cuidar y fortalecer el legado de las parteras públicas en garantía de los derechos de las mujeres

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE GESTIÓN DE RESTITUCIÓN DE TIERRAS DESPOJADAS
PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL
LISTADO ÚNICO DE ASISTENCIA DE REUNIÓN
PÁGINA: 1 DE 1
CÓDIGO: GD-FO-23
VERSIÓN: 4

FECHA: 28-07 - 2026
HORA DE INICIO: 8:00 am
HORA FIN:
CIUDAD/MUNICIPIO: Bogotá
Correo 10 # 19-61
OBJETIVO: ENTALME JOCIAL VIOLETA
PROCESO:
TIPO DE REUNIÓN:

No.	Nombres y Apellidos	Tipo y número de identificación	TIPO DE ASISTENTE	SEXO	IDENTIDAD DE GÉNERO	ORIENTACIÓN SEXUAL	AUTOIDENTIFICACIÓN	Si tiene vinculación con la UAEGRTD - Indicar DEPENDENCIA de la cual hace parte	Si es externo a la UAEGRTD ¿Pertenece a alguna Organización o Entidad?	Nombre de la Organización o Entidad a la que representa	Número Telefónico (Fijo o Celular)	Correo Electrónico	Año de nacimiento	Departamento (País - exterior)	Municipio (condado - exterior)	Firma
			Servidores y ex servidores UAEGRTD / Contratistas UAEGRTD / Proveedores UAEGRTD / Contratistas Ajenos a la UAEGRTD / Otro	Mujer / Hombre / Intersexual / Otro	Mujer / Hombre / Transgénero / No binario / Prefiero no responder / Otro	Lesbiana / Gay / Bisexual / Heterosexual / Prefiero no responder / Otro	Persona con discapacidad / Persona mayor / Pueblo Indígena / Pueblo Afrodescendiente / Pueblo Rrom / Pueblo Raizal / Pueblo Palenquero / Pueblo Gitano - Rrom / Otro / No aplica		Si	No						
A6	Laura León	CC			X	X	X	X			X	Profamilia	3005304971	laura.leonpalomi	1986	Bogotá	Bogotá	
A7	Deisy Arévalo	CC			X	X	X				X	Profamilia	3023		1990	Bogotá	Bogotá	Deisy Arévalo
A8		CC			✓	✓				✓		N/A	3221627		1988	Bogotá	Bogotá	
A9		CC									X	CCMS	3014		1986	Cund.	Zipa	
50		CC			X	X	X			X	X	CTPI	3002		1952	Bogotá	Bogotá	
51		CC			✓	✓	✓	✓		Social	✓	URT	3005		1979	Bogotá	Tunja	
52	Mariana Tacón	CC			X	X	X		X		X		3165		2006	Bogotá	Bogotá	
53		CC			X	X	X	X			X	Libertarias	31		1971	Usaquén	Cundinamarca	
54		CC								Social	X	Mujeres Decidiendo	3		1955	Bogotá	Los Martires	
55		CC		X				X	X			ANT	3		1971	Bta	Bta	
56		CC			X	X	X		X		X	CCH - Utrok	3014		1963	Fusa	Fusa	
57		CC			X	X					X	—	3		1991	Bogotá	Bogotá	
58		CC										DNP	3015696					
59		74			X	X		X			X	DNP	3105		1991	Bta	Bta	
60		CC 1									X	Católicas por el derecho a decidir col	3144		1997	Bogotá	Bta	

(4)

Si usted copia o imprime este documento la UAEGRTD no se considera como No Controlado y no se hace responsable por su consulta o uso. Si desea consultar la versión vigente y controlada, consulte el Sistema de Información Strategos

EMPALME SOCIAL VIOLETA : Un espacio para proteger, cuidar y fortalecer el legado de las políticas públicas en garantía de los derechos de las mujeres

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE GESTIÓN DE RESTITUCIÓN DE TIERRAS DESPOJADAS
PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL
LISTADO UNICO DE ASISTENCIA DE REUNIÓN
FECHA: 1 DE 1 | CÓDIGO: GDFO-22 | VERSIÓN: 4

FECHA: 28-07-2026 | CIUDAD/MUNICIPIO: BOGOTA | LUGAR: Carrera 10 # 19-69 | PROCESO:
HORA DE INICIO: 8:00 a.m. | OBJETIVO: EMPALME SOCIAL VIOLETA | TIPO DE EVENTO:

No	Nombres y Apellidos	Tipo y número de Identificación	TIPO DE ASISTENTE	SEXO	IDENTIDAD DE GÉNERO	ORIENTACIÓN SEXUAL	AUTOIDENTIFICACIÓN	Si tiene vinculación con la UAEGRTD - Indicar DEPENDENCIA de la cual hace parte	El es externo a la UAEGRTD ¿Pertenece a alguna Organización o Entidad?	Nombre de la Organización o Entidad a la que representa	Número Telefónico (Fijo o Celular)	Correo Electrónico	Año de nacimiento	Departamento (Pais - exterior)	Municipio (condado - exterior)	Firma
61	Yuri Lorredo C	52993633		X	X	X		X		X	Reciclando paz	3213631685	reciclandopaz@gmail.com	1983	Bogotá	Bogotá	
62	Ana Salamanca	51726805		X	X	X		X		X	Sintrain	3192295260	anasalamanca1964@yahoo.es	1964	Bta	Bta	
63	Ingrid Pabón	52951969		X	X	X		X		X	Mininterior	3003703826	ingrid.pabon@mininterior.gov.co	DD	Bb	Bb	
64	Bella Nur Montes	30490976		X	X	X		X		X	Colectivo HAVE BE	3007983866	bellanurmontes@gmail.com	1971	Tolima	Natagaima	
65	Natalia Jiménez	39745140		X	X	X		X		X	C. Mixta.	311 843 2706	mariana.tl4@gmail.com	1962	Bta	Bta	
66	Ynesta Valvez E	10420258			X			X			MIN INTERIOR	3135265551	wdy.martinez@mininterior.gov.co		Bta	Bta	
67	Sandra Burgos	51997980		X	X			X		X	ICBF	3105779826	sandra.burgos@icbf.gov.co	1971	Bta	Bta	
68	Lorena Garzón	41785879			X					X	Verdad y Unidad	323 3783890	lorena7710@gmail.com	1958	Bogotá	Bogotá DC	
69	Sandra Ruiz G	52716 39			X			X			DNP	3165332147	sruiz@dnp.gov.co	1981	Bogotá	Bogotá	
70	Freddy Ordoñez	88272803		XX		XX		X		X	ILSA.	3108172173	direccionilsa@gmail.com	1981	Bta	Bta	
71	Omar Ocon	34556742			?						Sonoridad Suria	3164973391	ocoromeneomar@gmail.com	1967	Mocoa Putumayo	Mocoa	
72	Mireya Palacios R	42035474 3	X		X	X		X		X	Corporación Yo Puedo	3146366684	direccion@yopuedo.org	1987	Meta	Granada	
73	Dionisio Galván	15075828		XX							Acompañante	3167997941	dionisiogalvan@hotmail.com	1976	Bta.	Bta.	
74	SUSAN Mosquera	39323740		X	X					X	ART	3214804921	susana.mosquera@prosperidadsocial.gov.co		Bogotá	Bogotá	
75	Marlene Liévano	51908888		X							DNP-SDHH	3216648821	mlievanos@dnp.gov.co	1964	Bogotá	Bogotá	

5

Si usted copia o imprime este documento, la UAEGRTD no la considerará como No Controlado y no se hace responsable por su consulta o uso. Si desea consultar la versión vigente y controlada, consulte el Sistema de Información Strategos

EMPALME SOCIAL VIOLETA : Un espacio para proteger, cuidar y fortalecer el legado de las políticas públicas en garantía de los derechos de las mujeres

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE GESTIÓN DE RESTITUCIÓN DE TIERRAS DESPOJADAS
PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL
LISTADO UNICO DE ASISTENCIA DE REUNIÓN

FECHA: 28-07-2026
HORA DE INICIO: 8:00 am
HORA FIN:
CIUDAD/MUNICIPIO: BOGOTA
OBJETIVO: EMPALME SOCIAL VIOLETA
LUGAR: Correo 10 #19-64
PROCESO:
TIPO DE REUNIÓN:

No.	Nombres y Apellidos	Tipo y número de Identificación	TIPO DE ASISTENTE	SEXO	IDENTIDAD DE GÉNERO	ORIENTACIÓN SEXUAL	AUTOIDENTIFICACIÓN	Si tiene vinculación con la UAEGRTD - Indicar DEPENDENCIA de la cual hace parte	¿Hace externo a la UAEGRTD ¿Pertenece a alguna Organización o Entidad?	Nombre de la Organización o Entidad a la que representa	Número Telefónico (Fijo o Celular)	Correo Electrónico	Año de nacimiento	Departamento (País - exterior)	Municipio (condado - exterior)	Firma
76	Aura M Guevara	51808615		X	X	X				Interlocutora	3132102116	aura1965@gmail.com	1965	cund.	Fusagasugá	
77	ESPERANZA GONZALEZ	51638483		X		X				RUTA BOGOTÁ	3106650846		1957	CUND.	BOGOTÁ	
78	Clara M Ramirez	39714713		X		X				Ruta Bogotá	3132737846	yrmortiz@gmail.com	1964	Cundina.	Bogotá	
79	Maria Lu	41690			X	X				Ruta Bogotá	3016813	Lu	1953	cundy	Bogotá	
80	Angela D	1096218983		X			X			Magdalena D	312255 3313	angeldurann @gmail.co	1991	Santander	Barranca	
81	Claudia [illegible] D	1[illegible]3971	X		X		X			Red No 1			1978		Bog	
82	Ana Rodriguez	35601641			X	X				Corregidora	315 textos	9475	1961	Cund.	C52.	
83	ANA AGUILAR RODRIGUEZ	32733501			X		X			LA SOLEJA	3136640 37			COLOMBIA		
84	Maritza Mene P.	39748								Osodemun	3043945338	asodemun 97@yahu	1965	Bta.		
85	Diana C Gómez	51737761	X		X	X	X		X	CTC	312 5059933	dianacastillo 1@hotmail.com	1965	Bta		
86	Isabel Ruiz	1032487711		O	X	X	X		X	DNI - SDH	3114716113	mruiz@dhpgroup.com	1992	cund	Bogotá	
87	Alejandro Ocho	80894617								Asociación [illegible]	3232641 07787	Alejandro Ocho Investigación	1992	cund	Soacha.	
88	MARICRY Cortez	1094610625		X	X		X			ASAMBLEA DE BOYACA	3138[illegible]992 36		1981	BOYACÁ	TUNJA	
89	Ma Alejandra Cuevas	1049611791		X	X	X	X		X	Comi - Dip M	3167554		1995	Boyacá	Tunja	
90	Natalia Cleves	57.0[illegible]467			X	X				Estudiante	3214[illegible]3	natalia.cleves@[illegible]valle.edu.co	1978	Bta.	Bta.	

6

Si usted copia o imprime este documento, la UAEGRTD le considerará como No Controlado y no se hará responsable por su consulta o uso. Si desea consultar la versión vigente y controlada, consulte el Sistema de Información Strategos

EMPALME SOCIAL VIOLETA : Un espacio para proteger, cuidar y fortalecer el legado de las políticas públicas en garantía de los derechos de las mujeres

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE GESTIÓN DE RESTITUCIÓN DE TIERRAS DESPOJADAS — PÁGINA: 1 DE 1
PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL — CÓDIGO: GD-FO-23
LISTADO ÚNICO DE ASISTENCIA DE REUNIÓN — VERSIÓN: 1

FECHA: 28-01-2026 — CIUDAD/MUNICIPIO: Bogotá — Carrera 10# 10-64 — PROCESO:
HORA DE INICIO: 8:00 am — OBJETIVO: EMPALME SOCIAL VIOLETA — TIPO DE REUNIÓN:
HORA FIN:

No	Nombres y Apellidos	Tipo y número de identificación	TIPO DE ASISTENTE: Víctima / Representante o una organización con Personería Jurídica / Comunidad / Funcionario UAEGRTD / Funcionario UAEGRTD / Contratista UAEGRTD / Organismo Interviniente / Otra	SEXO: Hombre / Mujer	IDENTIDAD DE GÉNERO: Femenino / Masculino / Transgénero / Transexual / Prefiere no responder	ORIENTACIÓN SEXUAL: Lesbiana / Gay / Trans / Bisexual / Prefiere no responder	AUTOIDENTIFICACIÓN: Campesino / Pueblo Indígena / Pueblo Afrocolombiano / Pueblo Negro / Pueblo Raizal / Pueblo Gitano - Rrom / Otra / No aplica	Si tiene vinculación con la UAEGRTD - Indicar DEPENDENCIA de la cual hace parte	¿Es usted o hace parte de alguna Organización o Entidad? Si	No	Nombre de la Organización o Entidad a la que representa	Número Telefónico (Fijo o Celular)	Correo Electrónico	Año de nacimiento	Departamento (País - exterior)	Municipio (ciudad - exterior)	Firma
91	Luz Alexandra Rivera	52493046		X	X	X	X				ARN	3173572586	luzandrea.rivera@...	1974	Cundinamarca	Nemocón	
92	Alba Rangel	52587458		X	X	X	X				ART	3182017141	albarangel@...	1970	Cund.		
93	Nathaly Astrid Arango	1022433296		X	X	X	X			X	HADR	3004534471	NA21611@...	1998	Cundinamarca	Bogotá	
94	Hedo [illegible]	53811694									JNP	3202355					
95	Juan Lozano	1000826393		X	X	X				X	Pro-Reparando Bogotá	3174269114	Reparandopuntocomo@gmail.com	1997	Boyacá	Tunja	
97	Efraín Ochoa Leon	1049468950		X	X	X				X	Asabablanca	3152095805	Efrain.ochoa@...	1991	Boyca	Tunja	
97	María del Mar Acosta	1032482770		X		X				X	DPS	3132384946	maria.acosta@prosperidadsocial.gov.co	1996	Bogotá		
98	[illegible]	52[illegible]		X	X	X				X	URT	3214639	[illegible]	73	Bogotá	—	
99	[illegible]	41660218									CENTRA						
100	Ricardo Castrillón	91967109	X		X	X				X	SINALTRACAF	3212320723	[illegible]	1968	Bogotá	-	
101	Cardinal Arcelio Palacios	3202034000	X		X	X				X	SINALTRAJAR-SECCIONAL	3202054100	[illegible]	1982	Bogotá	-	
102	Yinny Rocio Velasco	1098732729	X		X						Víctima en [illegible]	3178361201	[illegible]	1992	Bogotá	Bogotá	
103	Jana Bermudez	1098737409		X	X	X				X	ARN	3228677[illegible]	[illegible]	1998	Bogotá	Cund.	
104	Diana Garcia	1010729563	X		X	X				X	colmyeg BU	3194388937	dianagarcia2[illegible]	1992	Bogotá	Bogotá	
105	Flor Alba López	41582088									Red Org Muj[illegible]	3142563383	[illegible]	1954	Bogotá	Bogotá	

(7)

ENPALME SOCIAL VIOLETA : Un espacio para proteger, cuidar y fortalecer el legado de las pobtoras publicas en garantia de los derechos de las mujeres

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE GESTIÓN DE RESTITUCIÓN DE TIERRAS DESPOJADAS
PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL
LISTADO ÚNICO DE ASISTENCIA DE REUNIÓN
PÁGINA: 1 DE 1
CÓDIGO: GD-FO-22
VERSIÓN: 4

FECHA: 28-07-2026
HORA DE INICIO: 8:00 am
HORA FIN:
CIUDAD/MUNICIPIO:
OBJETIVO:
LUGAR:
PROCESO:
TIPO DE REUNIÓN:

No	Nombres y Apellidos	Tipo y número de identificación	TIPO DE ASISTENTE: Víctima; Funcionario o contratista de la entidad; Contratista UAEGRTD; Servidor(a) UAEGRTD; Vulnerabilidad Política; Cooperante Internacional	SEXO: Mujer; Hombre; Intersexual	IDENTIDAD DE GÉNERO: Mujer; Hombre; Transgénero; No binario; Prefiere no responder	ORIENTACIÓN SEXUAL: Heterosexual; Lesbiana; Gay; Bisexual; Prefiere no responder	AUTOIDENTIFICACIÓN: Campesino; Afrocolombiano; Raizal; Negro; Palenquero; Rom; Otro; Cuál?	Si tiene vinculación con la UAEGRTD - Indicar DEPENDENCIA de la cual hace parte	Si es externo a la UAEGRTD ¿Pertenece a alguna Organización o Entidad? S	No	Nombre de la Organización o Entidad a la que representa	Número Telefónico (Fijo o Celular)	Correo Electrónico	Año de nacimiento	Departamento (País - exterior)	Municipio (condado - exterior)	Firma
102	Sofia Tyllo	1007503[illegible]								X				315 8[illegible]	[illegible]	2001	Huila.	Campoalegre.	
104	Margarita Caicedo	51745321	X X	X	X	X	Afro		X		Participante Red de Mujeres Ecosocialistas	3006056263	[illegible]	1963	Bta D.C.	Bogotá D.C.	
108	Estella Villanueva Q.	41678549	X	X	X	X			Y		COJD- ARTE PARA CUIDAR	319 2886 97457	cuidarte.para.cuidar@gmail.com	1956	Bogotá	Bta!	
109	Hector R. Rodriguez	79819246	X	X	X	X			Y		COJD- ARTE PARA CUIDAR	319 2886 97457	cuidarte.para.cuidar@gmail.com	1979	Bogotá	"	
110	Milena Londoño	522 38517		X	X	X					Siguiendo Juntas	312439 2274	londonomilena1979@gmail.com	17-08-1976	Bogotá	Bogotá.	
111	Diana Bueda	1000734415	X	X	X	X				X	CCHB - EA	3174[illegible] 76	diana920@gmail.com	2000	Bogotá	Bosa	
112	Karolay De la Hoz	1085786403	X	X	X	V			X		Consejo Mujeres	3003494999	k.karolaydelahoz@gmail.com	1996	Soacha	Soacha	
113	Lilian Yolanda Lopez Rodriguez	51771398	•	•	•	•			•		CCHB-EA Calet. Excelencia	3197202279	ayayalon2014@gmail.com	1965	Bogotá	Bogotá Candelaria	
114	Jacqueline Caycedo Lenis	63866615									Lina Re Olaya Bogotá	316394 9665	yaritha_amaya@yahoo.es	1982	Soata	Soata	
115	Yanneth Amaya	51.709 925															
116	Nancy A. Marano	CC 1100636354		X	X	X					HAQC - JMP	314 7689 174	nancy.marano@minagricultura.gov.co	1987	Bogota	Bogota	
119	Liliana Castaneda Morales	CC 1018934607	X		X					X	—	3154603882	lilianacastaneda@gmail.com	1989	Bogotá	Bogotá	
118	Carolina Parra	52223865	X		X	X	X	X	X	X	ONG - UCI Org Mujeres	3127997	carolaparra1000@gmail.com	1972	BTA	Bta	
119	Maria Martinez	51853469	X	X X	X	X			X	X		3213294[illegible]			Cund	[illegible]	
120	Maria Camila Duque	1003[illegible]	X		X	X					Consejo Bogotá	3103[illegible] 5	[illegible]	2001	Bogotá	Bogotá	

(8)

EMPALME SOCIAL VIOLETA: Un espacio para proteger, cuidar y fortalecer el legado de las políticas públicas en garantía de los derechos de las mujeres

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE GESTIÓN DE RESTITUCIÓN DE TIERRAS DESPOJADAS — PÁGINA 1 DE 1

PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL — CÓDIGO: GD-FO-77

LISTADO ÚNICO DE ASISTENCIA DE REUNIÓN — VERSIÓN: 1

Clasificación de la información: Pública ☐ Reservada ☐ Clasificada ☐ — Fecha de actualización: 30/12/2021

FECHA: 28-09-2026 — CIUDAD/MUNICIPIO: Bogotá — LUGAR: Carrera 10 # 19-64 — PROCESO:

HORA DE INICIO: 8:00am — OBJETIVO: EMPALME SOCIAL VIOLETA — TIPO DE REUNIÓN:

HORA FIN:

La Unidad Administrativa Especial de Gestión de Restitución de Tierras conforme a las disposiciones de la Ley 1581 de 2012 y su decreto reglamentario, como custodio responsable y/o encargado del trámite de datos personales, proporciona por la seguridad y confidencialidad de los datos suministrados o generados que no hayan sido objeto de tratamiento, almacenamiento, uso, circulación y supresión de aquella información que se recibe de terceros y hacia los que dispongan terceros de tratamiento. El registro de datos personales en este formato, autoriza a la Unidad Administrativa Especial de Gestión de Restitución de Tierras para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos, en cumplimiento de la Ley 1581/12 y el Decreto 1377/13 y los demás normas que modifiquen, adicionen o complementen.

No.	Nombres y Apellidos	Tipo y número de identificación	Tipo de asistente: Solicitante/beneficiario/víctima/comunidad y/o organización	Tipo de asistente: Servidor Público (Funcionario y/o Contratista) UAEGRTD	Tipo de asistente: Institucionalidad Política	Tipo de asistente: Organismo Internacional	Sexo: Mujer	Sexo: Hombre	Sexo: Intersex	Orientación sexual (Opcional): Heterosexual(H) Lesbiana (L) Gay(G) Trans(T) Bisexual (B) Intersexual (I) Queer (Q) No Aplica (N/A)	Autoidentificación étnica-social (Opcional): Campesino (C) Pueblo Indígena (PI) Pueblo Afrocolombiano(PA) Pueblo Negro(PN) Pueblo Palenquero (PP) Pueblo Raizal(PR) Pueblo Gitano Rrom(PG)	Servidor Público (Funcionario y/o Contratista) UAEGRTD DEPENDENCIA	Externo a la UAEGRTD Nombre de la Organización o Entidad a la que representa	Número Telefónico (Fijo o Celular)	Correo Electrónico	Fecha de nacimiento (dd/mm/aaaa)	Departamento/ Municipio (País - Condado víctimas en el exterior)	Firma
121	Andrea Andrade Rojas	1022852375					X			H		NO	Abogada	3227245062	correo@hotmail.com	02/05/95		
122	Jeinny Marin León	52449078					X			H	N/A	NO	Asistente Victimas	3202235377	marinjeinny@hotmail.com		Bogotá	
123	Dany Lopez Leiva	51917.477	X				X			—	—	SI	CUT Nacional	3125791878	mujer@cut.org.co	29/04/67	Bgt.	
124	Anne Pilot Mendoza	51850662					X				I.	SI	DNP.	3507444828	anmendo37@hotmail.com		Bogotá	
125	Juliana Camargo T.	53049610	X				X			—	—		Sin Vinculo Laboral	3204280728	dcamargo@datasource.com		Usa	
126	Juliana Rozo Anzola	1000796635	X				X			H	—	SI	Ministerio de Vivienda	3138215069	lrozo@minvivienda.gov.co	24/10/1988	Bta	
127	Ana C. Sanabria	55592305									N/A	SI	SALUDCOOP	3138488814	anasabogados@gmail.com		Bta	
128	Giovanna Andrea Cortes	1091370481	X				X			H	N/A	NO	Cra 7 No. 16-49 Torre Mayor	3130014780	giovanna.a.cortes@gmail.com	7/12/88	Bogotá	
129	Paola Buitrago	52411657	X				X			M	N/A	NO	Anthoc	3012324912	Paolabuitrago@hotmail.com	09/04/84	Bta	Paola B
130	Angela Gonzalez	1102873688	X				X			B	Afro			3132875389	angelagonzalez@gmail.com		Bogotá	Angela
131	Pablo Cisternas	83267824	X				X			H	—	SI	Sintrasecol	—	Pablo.cr.2024	—	Bta	Pablo
132	Luz Stella Vivas	39648881	X				X			—	C	NO	Monolucha 1990	3108702158	luzestella@hotmail.com		Fusagasuga	
133	Carolina Bastidas	1085742591					X				NA	SI		3193012085	karitta.66@gmail.com		Bogotá	
134	Aida Yolanda Ramirez	41345695	X				X			—	—	NO	ASODEHUC	3105792886	aimar@hotmail.com		Vista	
135	Kelly Rojas	1014172224										NO	Sindicato	3106	Kellyro		Bgt	

Número del responsable de diligenciar la información:

Dependencia a nivel Central / Dirección Territorial:

EMPALME SOCIAL VIOLETA: Un espacio para proteger, cuidar y fortalecer el legado de las políticas publicas en garantía de los derechos de las mujeres

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE GESTION DE RESTITUCION DE TIERRAS DESPOJADAS

PROCESO GESTION DOCUMENTAL

LISTADO UNICO DE ASISTENCIA DE REUNION

PAGINA 1 DE 1

CODIGO: GD-FO-43

VERSION: 5

Fecha de aprobación: 10/12/2021

Clasificación de la Información: Pública ☐ Reservada ☐ Clasificada ☐

FECHA: 28-07-2026

HORA DE INICIO: 8:00 am

HORA FIN:

CIUDAD O MUNICIPIO: BOGOTA

LUGAR: Carrera 10 # 19-64

OBJETIVO: EMPALME SOCIAL VIOLETA

PROCESO:

TIPO DE REUNION:

La Unidad Administrativa Especial de Gestión de Restitución de Tierras Despojadas en los disposiciones de la Ley 1581 de 2012 y su decreto reglamentario, como custodio responsable y/o encargado del tratamiento de datos personales, propenderá por la seguridad y confidencialidad de los datos suministrados y recibidos en operaciones tales como la recolección, almacenamiento, uso, circulación y supresión de aquella información que se vea en los (s) campo (s) a través de los diferentes canales de recolección. El respecto de datos personales en este formato, autoriza a la Unidad Administrativa Especial de Gestión de Restitución de Tierras para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos, en cumplimiento a la Ley 1581/12 y el Decreto 1377/13 y las demás normas que modifiquen, adicionen o complementen.

No.	Nombres y Apellidos	Tipo y número de identificación	Tipo de asistente: Víctima/beneficiario/tercero	Tipo de asistente: Comunidad y/o organización	Tipo de asistente: Servidor Público (Funcionario y/o Contratista) UAEGRTD	Tipo de asistente: Institucionalidad Pública	Tipo de asistente: Organismo Internacional	Sexo: Mujer	Sexo: Hombre	Sexo: Intersex	Orientación sexual (Opcional): Heterosexual(H) Lesbiana (L) Gay(G) Trans(T) Bisexual (B) Intersexual (I) Queer (Q) No Aplica (N/A)	Autoidentificación étnica-social (Opcional): Campesino (C) Pueblo Indígena (PI) Pueblo Afrocolombiano(PA) Pueblo Negro(PN) Pueblo Palenquero (PP) Pueblo Raizal(PR) Pueblo Gitano Rrom(PG)	Servidor Público (Funcionario y/o Contratista) UAEGRTD DEPENDENCIA	Externo a la UAEGRTD Nombre de la Organización o Entidad a la que representa	Número Telefónico (Fijo e Celular)	Correo Electrónico	Fecha de nacimiento (dd/mm/aaaa)	Departamento/ Municipio (País - Condado víctimas en el exterior)	Firma
136	Juliana Camila Santos	CC 1000372151	X					X			H				3104033308	camila.santos1@	30-08-00	Bogotá	
137	Harold Pérez B	1277691	X						X		H				3118042080	harperez@dnp	05/11/79	Huila	
138	Nicolas Ruiz	1023470219						X			G	N/A	DNP	DNP	3148	nruiz@dnp	22-08-98	Bogota	
139	Maira del Castillo	1073765912	X					X			H/P	N/D		≠ DIM	3008241	[illegible]	04/01/93	Bogotá	
140	Inori bibiana Silva	1073913964	X					X			H	N/A	CONTRATISTA	Positiva	3187646696	— —	—	Bogotá	Inori Silva
141	Cores Jhonson A	1004161399						X			H	N/A		ARL positiva	3163897445	—	98	1809	
142	Sebastian Serrano	1020731611			(				X		H	N/A	CONTRATISTA	POSITIVA	3017013570	sebastian.serrano	98	8-J-	
8																			
9																			
10																			
11																			
12																			
13																			
14																			
15																			

(10)

Nombre del responsable de diligenciar la información:

Dependencia Nivel Central / Dirección Territorial:

Si usted copia o imprime este documento, la UAEGRTD lo considerará como No Controlado y no se hace responsable por su contenido vigente. Si desea consultar la versión vigente y controlada, consulte el Sistema de Información Strategos

LOGÍSTICA Y PLANEACIÓN

Departamento Nacional de Planeación

ACTA RECIBO A SATISFACCIÓN

DNP-215-26-DDS

Departamento Nacional de Planeación	**ACTA RECIBO A SATISFACCIÓN**	LOGÍSTICA Y PLANEACIÓN	Solicitud # **215-26-DDS**

CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS N° DNP-1000-2024

OBJETO DEL CONTRATO GENERAL	Prestar servicios logísticos para la planeación, organización, producción y demás acciones necesarias para la ejecución de eventos institucionales, así como el diseño e implementación de las actividades de socialización requeridas por el Departamento Nacional de Planeación y el Sistema General de Regalías en el cumplimiento de sus funciones.
DEPENDENCIA	DIRECCION DE DESARROLLO SOCIAL - SUBDIRECCIÓN DE EMPLEO Y SEGURIDAD SOCIAL
EVENTO	Empalme Social Violeta, un espacio para proteger, cuidar y fortalecer el legado de las políticas públicas en garantía de los derechos de las mujeres.
FECHA DEL EVENTO	28 de julio de 2026
FECHA DE ELABORACIÓN DE LA ORDEN	28 de julio de 2026
LUGAR DE EJECUCUCIÓN	Auditorio Principal Crisanto Luque – Universidad ECCI (Calle 20 # 9-45) Bogotá
FECHA DE TERMINACIÓN	28 de julio de 2026

SERVICIOS RECIBIDOS

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	CANT.	FRECUENCIA	TOTAL
SERVICIOS	Estación de café y Aromática y galletas - Bogotá -	150	1	150
SERVICIOS	Meseros	1	1	1

SERVICIOS NO RECIBIDOS O SOBRANTES (SI APLICA)

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	FECHA	CANT.

OBSERVACIONES

Se entrega a satisfacción todos los servicios contemplados a disposición de la Sra.Alicia Guerrero Hernandez líder del evento por parte del DNP.

NOTA:

Las partes firman en costancia de haber recibido a satisfacción los servicios y/o elementos detallados anteriormente y en concordancia con las caracteristicas técnicas establecidas contractualmente.

QUIEN ENTREGA		QUIEN SOLICITA		QUIEN RECIBE	
NOMBRE:	GINETH PERILLA	**NOMBRE:**	Magda Yaneth Alberto Cubillos	**NOMBRE:**	**Alicia Guerrero Hernandez**
CARGO:	PRODUCTOR LOGISTICO	**CARGO DEL SOLICITANTE:**	Subdirectora de Empleo y Seguridad Social	**CARGO:**	**Contratista**
NÚMERO DE CONTACTO:	3193954612	**NÚMERO DE CONTACTO:**	3015698686	**NÚMERO DE CONTACTO:**	**316 8789633**
FIRMA:	Gineth Perilla GINETH ANDREA PERILLA PRODUCTOR UT LOGISTICA Y PLANEACION			**FIRMA:**	

LOGÍSTICA Y PLANEACIÓN

Departamento Nacional de Planeación

INFORME ELABORADO POR

Gineth Perilla

GINETH ANDREA PERILLA
PRODUCTOR
UT LOGISTICA Y PLANEACION

Carlos Vásquez

APROBÓ
CARLOS ALBERTO VÁSQUEZ
GERENTE DE CUENTA