Valparaíso-Caquetá, 8 de septiembre de 2026

Señores
FUNDACION UNION Y DESARROLLO SOCIAL
RL CLAUDIA MILENA RIVERA URIBE
NIT 901975281-5
funydeso@gmail.com

Asunto: Solicitud de Cotización para estudio del mercado

Cordial saludo,

La Secretaria de Gobierno y Asuntos Comunitarios del Municipio de Valparaíso está elaborando el estudio de mercado para convocar a un proceso de selección con el fin de contratar "**PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO LOGISTICO PARA EL DESARROLLO DE JORNADAS DE CAPACITACIÓN DIRGIDAS AL FORTALECIMIENTO A LOS DIGNATARIOS DE LAS JUNTAS DE ACCIÓN, COMUNAL, DENTRO DEL MARCO DE LA LEY 2166 DEL 2021, Y LA LEY 1551 DEL 2012 (CONVENIOS SOLIDARIOS) EN EL MUNICIPIO DE VALPARISO, CAQUETÁ**". Solicitamos su valiosa colaboración en el sentido de cotizar incluyendo todos los costos, lo siguiente:

| DESCRIPCIÓN | UNIDAD | CANTIDAD |
|---|---|---|
| Garantizar **ALMUERZO**: **Opción 1:** Tradicional Colombiano Proteína: Pollo a la plancha con hierbas, Carbohidrato: Arroz blanco, Guarnición: Papa salada, Ensalada: Lechuga, tomate y zanahoria con aderezo ligero, Bebida: Jugo natural (guayaba o maracuyá), Postre **Opción 2:** Campestre Saludable Proteína: Carne o pollo guisada con cebolla y pimentón, Carbohidrato: Arroz con fideos, Guarnición: Yuca al vapor, Ensalada: Repollo morado, pepino y zanahoria, Bebida: Agua de panela con limón, Postre. Almuerzos para los dos (2) días. **Nota: El presente valor está sujeto a descuentos de ley practicados por el Municipio de Valparaíso y DIAN.** | UND | $ 200 |

| | | |
|---|---|---|
| Garantizar **REFRIGERIOS: Opción 1**: Sándwich clásico Producto sólido: Sándwich de jamón y queso (pan tajado, lechuga, jamón, queso, y un toque de mayonesa). Bebida: Jugo en caja (lulo, tropical, piña, mora o maracuyá). **Opción 2**: Empanada de pollo Producto sólido: Empanada de pollo con papa (tamaño estándar). Bebida: Avena o jugo en caja. Refrigerios para dos (2) días, en jornada mañana y tarde. **Nota: El presente valor está sujeto a descuentos de ley practicados por el Municipio de Valparaíso y DIAN.** | UND | $ 400 |
| **GARANTIZAR ESTACIÓN DE HIDRATACIÓN PERMANENTE**: Proporcionar servicios de hidratación consistente en instalar una estación de café, agua, aromática para los participantes de la JAC, para los dos (2) días de la actividad. **Nota: El presente valor está sujeto a descuentos de ley practicados por el Municipio de Valparaíso y DIAN**. | GLOBAL | 1 |
| Garantizar la entrega de agua de botella de presentación de 600 ml, para los dos (2) días. **Nota: El presente valor está sujeto a descuentos de ley practicados por el Municipio de Valparaíso y DIAN.** | UND | 200 |
| Alquiler de lugar para la logística de recibiendo de los dignatarios. para los dos (2) días. **Nota: El presente valor está sujeto a descuentos de ley practicados por el Municipio de Valparaíso y DIAN.** | UND | 2 |
| Alquiler de manteles, video bem, sillas, mesas plásticas necesarios para el desarrollo logístico, para los dos (2) días. **Nota: El presente valor está sujeto a descuentos de ley practicados por el Municipio de Valparaíso y DIAN.** | UND | 2 |
| Sonido con dos (02) cabinas activas de sonido de alta finalidad, consola con 08 entradas o más, dos (02) micrófonos inalámbricos y un monitor de 1.000 watts, incluye instalación, transporte, cargue y descargue en el lugar indicado por el supervisor, para los dos (2) días **Nota: El presente valor está sujeto a descuentos de ley practicados por el Municipio de Valparaíso y DIAN.** | UND | 2 |
| Garantizar materiales didácticos para el desarrollo de las jornadas. (Lapiceros, carpetas, resmas de papel, pliego papel cartulina, marcadores, plumones, cinta de enmascarar, y demás materiales necesarios para la ejecución de las jornadas de fortalecimiento), para los dos (2) días. **Nota: El presente valor está sujeto a descuentos de ley practicados por el Municipio de Valparaíso y DIAN.** | GLOBAL | 1 |

| | | |
|---|---|---|
| Agenda y lapiceros: :(agendas personalizadas 15x21cm pasta dura full color laminada. anillo metálico. 80 hojas internas 1 tinta. 1 hoja de calendario y datos personales + lapicero personalizado).<br>**Nota: El presente valor está sujeto a descuentos de ley practicados por el Municipio de Valparaíso y DIAN.** | UND | $ 100 |
| **PROFESIONAL ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS: TEMATICA PARA DESARROLLAR EN CADA JORNADA:** Socialización de la Ley 2166 de 2021, Derechos y deberes de los afiliados, Funciones del presidente, vicepresidente, secretario, tesorero y fiscal, Funciones de las comisiones de trabajo, Funciones de la Comisión de Convivencia y Conciliación, Organización y funcionamiento de la Asamblea General, Elaboración correcta de actas, Manejo de libros y archivo, Qué es un Convenio Solidario, Quiénes pueden celebrarlo. Requisitos de las organizaciones comunales, Identificación de obras susceptibles de ejecutarse, Formulación y presupuesto, Documentación requerida, Obligaciones de la JAC, Ejecución y seguimiento, Supervisión, Manejo de recursos, Liquidación y cierre. | UND | 1 |
| **PROFESIONAL CONTABLE: TEMATICA PARA DESARROLLAR EN CADA JORNADA:** Contabilidad: Libros obligatorios, informe financiero y presupuesto. Posibilidades de contratar con el Estado y requisitos legales. Responsabilidad Fiscal de los dignatarios. | UND | 1 |
| **COORDINADOR LOGISTICO:** Garantizar los servicios de un coordinador de logística debidamente identificado con excelente presentación personal, buena interacción y coordinación, excelente manejo de personal, sería el encargado de que las actividades inicien a buen tiempo con elementos necesarios para su correcto desarrollo. | UND | 1 |
| Bono solidario de participación de los dignatarios y secretarios de las JAC, para los dos (2) días de fortalecimiento.<br>**Nota: El presente valor está sujeto a descuentos de ley practicados por el Municipio de Valparaíso y DIAN.** | UND | 200 |

Debe tener en cuenta las siguientes condiciones que impactaría el valor a cotizar:

| | |
|---|---|
| Lugar de entrega: | Palacio Municipal Calle 11 No. 3-50 Barrio el Centro de Valparaíso (Caquetá) |
| Plazo de entrega: | **10 de septiembre de 2026** |
| Forma de pago: | único pago |
| Término de pago: | 30 días |

Impuestos:

| CONCEPTO RETENCION | PORCENTAJE |
|---|---|
| RETE ICA (CONTRATISTAS) | 0,8% |
| ESTAMPILLA PRO CULTURA GENERAL | 0,6% |
| PRO UNIVERSIDAD | 0,5% |
| ESTAMPILLA PRO ADULTO MAYOR | 4,0% |
| EST PRO CULTURA SEGURIDAD ARTISTA | 0,1% |
| EST CULTURA PASIVO PENSIONAL | 0,2% |
| EST CULTURA BIBLIOTECA | 0,1% |
| TASA PRODEPORTE Y RECREACIÓN SI ES PERSONA JURIDICA | 2,5% |
| RETEIVA/SI DECLARA IVA | 15% |
| RETENCION EN LA FUENTE | 11% |
| ESTMPILLA PARA LA JUSTICIA FAMILIAR /CONTRTATOS QUE SUPEREN 10 SALARIOS MINIMOS EN UN PAGO | 2% |
| ESTAMPILLA PRO ELECTRIFICACION RURAL | 2% |
| FONDO DE SEGURIDAD | 5% |

Garantías contractuales:

| Amparo | Suficiencia | Vigencia |
|---|---|---|
| Cumplimiento | 10% | Plazo del contrato y 6 meses más, contados a partir de la fecha de suscripción del contrato. |
| Calidad del Servicio | 10% | Plazo del contrato y 6 meses más, contados a partir de la fecha de suscripción del contrato. |

La presentación de la cotización es exclusivamente para la elaboración del estudio de mercado, por ende, no genera obligaciones para las partes y se radica en correspondencia del Palacio Municipal (Calle 11 No. 3-50 Barrio el Centro) o pueden dirigir al correo electrónico contratacion@valparaiso-caqueta.gov.co **, hasta el día 10 de septiembre de 2026.**

Para tales efectos, sírvase diligenciar el anexo.

Atentamente,

**Ana Milena Quiroga Cubillos**
**Secretaría de Gobierno y Asuntos Comunitarios**

## ANEXO- MODELO PARA LA PRESENTACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Valparaíso,

Señores
Municipio de Valparaíso
Ciudad

Asunto: Cotización
Dependencia:
Vigencia de cotización:

### Datos del cotizante

| | |
|---|---|
| Nombre o razón social: | |
| C.C. ó NIT: | |
| Dirección: | |
| Ciudad: | |
| Teléfono fijo y/o celular: | |
| Correo electrónico: | |

### Cotización

| Ítem | Descripción | Unidad | Cantidad | Valor Unitario | Valor total |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | Valor total | | |

### Observaciones:

**Firma:**
**Nombre:**
**C.C.:**

Valparaíso-Caquetá, 8 de septiembre de 2026

Señores
FUNDACION AROMA DE MUJER
RL CLAUDIA PATRICIA HIDALGO SUAREZ
Carrera 6 Calle 7 Esq.
CEL:3144141037
fundacionaromademujer@hotmail.com

Asunto: Solicitud de Cotización para estudio del mercado

Cordial saludo,

La Secretaria de Gobierno y Asuntos Comunitarios del Municipio de Valparaíso está elaborando el estudio de mercado para convocar a un proceso de selección con el fin de contratar "**PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO LOGISTICO PARA EL DESARROLLO DE JORNADAS DE CAPACITACIÓN DIRGIDAS AL FORTALECIMIENTO A LOS DIGNATARIOS DE LAS JUNTAS DE ACCIÓN, COMUNAL, DENTRO DEL MARCO DE LA LEY 2166 DEL 2021, Y LA LEY 1551 DEL 2012 (CONVENIOS SOLIDARIOS) EN EL MUNICIPIO DE VALPARISO, CAQUETÁ**". Solicitamos su valiosa colaboración en el sentido de cotizar incluyendo todos los costos, lo siguiente:

| DESCRIPCIÓN | UNIDAD | CANTIDAD |
|---|---|---|
| Garantizar **ALMUERZO**: **Opción 1:** Tradicional Colombiano Proteína: Pollo a la plancha con hierbas, Carbohidrato: Arroz blanco, Guarnición: Papa salada, Ensalada: Lechuga, tomate y zanahoria con aderezo ligero, Bebida: Jugo natural (guayaba o maracuyá), Postre **Opción 2:** Campestre Saludable Proteína: Carne o pollo guisada con cebolla y pimentón, Carbohidrato: Arroz con fideos, Guarnición: Yuca al vapor, Ensalada: Repollo morado, pepino y zanahoria, Bebida: Agua de panela con limón, Postre. Almuerzos para los dos (2) días. **Nota: El presente valor está sujeto a descuentos de ley practicados por el Municipio de Valparaíso y DIAN.** | UND | $ 200 |

| | | |
|---|---|---|
| Garantizar **REFRIGERIOS: Opción 1**: Sándwich clásico Producto sólido: Sándwich de jamón y queso (pan tajado, lechuga, jamón, queso, y un toque de mayonesa). Bebida: Jugo en caja (lulo, tropical, piña, mora o maracuyá). **Opción 2**: Empanada de pollo Producto sólido: Empanada de pollo con papa (tamaño estándar). Bebida: Avena o jugo en caja. Refrigerios para dos (2) días, en jornada mañana y tarde. **Nota: El presente valor está sujeto a descuentos de ley practicados por el Municipio de Valparaíso y DIAN.** | UND | $ 400 |
| **GARANTIZAR ESTACIÓN DE HIDRATACIÓN PERMANENTE**: Proporcionar servicios de hidratación consistente en instalar una estación de café, agua, aromática para los participantes de la JAC, para los dos (2) días de la actividad. **Nota: El presente valor está sujeto a descuentos de ley practicados por el Municipio de Valparaíso y DIAN**. | GLOBAL | 1 |
| Garantizar la entrega de agua de botella de presentación de 600 ml, para los dos (2) días. **Nota: El presente valor está sujeto a descuentos de ley practicados por el Municipio de Valparaíso y DIAN.** | UND | 200 |
| Alquiler de lugar para la logística de recibiendo de los dignatarios. para los dos (2) días. **Nota: El presente valor está sujeto a descuentos de ley practicados por el Municipio de Valparaíso y DIAN.** | UND | 2 |
| Alquiler de manteles, video bem, sillas, mesas plásticas necesarios para el desarrollo logístico, para los dos (2) días. **Nota: El presente valor está sujeto a descuentos de ley practicados por el Municipio de Valparaíso y DIAN.** | UND | 2 |
| Sonido con dos (02) cabinas activas de sonido de alta finalidad, consola con 08 entradas o más, dos (02) micrófonos inalámbricos y un monitor de 1.000 watts, incluye instalación, transporte, cargue y descargue en el lugar indicado por el supervisor, para los dos (2) días **Nota: El presente valor está sujeto a descuentos de ley practicados por el Municipio de Valparaíso y DIAN.** | UND | 2 |
| Garantizar materiales didácticos para el desarrollo de las jornadas. (Lapiceros, carpetas, resmas de papel, pliego papel cartulina, marcadores, plumones, cinta de enmascarar, y demás materiales necesarios para la ejecución de las jornadas de fortalecimiento), para los dos (2) días. **Nota: El presente valor está sujeto a descuentos de ley practicados por el Municipio de Valparaíso y DIAN.** | GLOBAL | 1 |

| | | |
|---|---|---|
| Agenda y lapiceros: :(agendas personalizadas 15x21cm pasta dura full color laminada. anillo metálico. 80 hojas internas 1 tinta. 1 hoja de calendario y datos personales + lapicero personalizado).<br>**Nota: El presente valor está sujeto a descuentos de ley practicados por el Municipio de Valparaíso y DIAN.** | UND | $ 100 |
| **PROFESIONAL ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS: TEMATICA PARA DESARROLLAR EN CADA JORNADA:** Socialización de la Ley 2166 de 2021, Derechos y deberes de los afiliados, Funciones del presidente, vicepresidente, secretario, tesorero y fiscal, Funciones de las comisiones de trabajo, Funciones de la Comisión de Convivencia y Conciliación, Organización y funcionamiento de la Asamblea General, Elaboración correcta de actas, Manejo de libros y archivo, Qué es un Convenio Solidario, Quiénes pueden celebrarlo. Requisitos de las organizaciones comunales, Identificación de obras susceptibles de ejecutarse, Formulación y presupuesto, Documentación requerida, Obligaciones de la JAC, Ejecución y seguimiento, Supervisión, Manejo de recursos, Liquidación y cierre. | UND | 1 |
| **PROFESIONAL CONTABLE: TEMATICA PARA DESARROLLAR EN CADA JORNADA:** Contabilidad: Libros obligatorios, informe financiero y presupuesto. Posibilidades de contratar con el Estado y requisitos legales. Responsabilidad Fiscal de los dignatarios. | UND | 1 |
| **COORDINADOR LOGISTICO:** Garantizar los servicios de un coordinador de logística debidamente identificado con excelente presentación personal, buena interacción y coordinación, excelente manejo de personal, sería el encargado de que las actividades inicien a buen tiempo con elementos necesarios para su correcto desarrollo. | UND | 1 |
| Bono solidario de participación de los dignatarios y secretarios de las JAC, para los dos (2) días de fortalecimiento. **Nota: El presente valor está sujeto a descuentos de ley practicados por el Municipio de Valparaíso y DIAN.** | UND | 200 |

Debe tener en cuenta las siguientes condiciones que impactaría el valor a cotizar:

| | |
|---|---|
| Lugar de entrega: | Palacio Municipal Calle 11 No. 3-50 Barrio el Centro de Valparaíso (Caquetá) |
| Plazo de entrega: | **10 de septiembre de 2026** |
| Forma de pago: | único pago |
| Término de pago: | 30 días |

Impuestos:

| CONCEPTO RETENCION | PORCENTAJE |
|---|---|
| RETE ICA (CONTRATISTAS) | 0,8% |
| ESTAMPILLA PRO CULTURA GENERAL | 0,6% |
| PRO UNIVERSIDAD | 0,5% |
| ESTAMPILLA PRO ADULTO MAYOR | 4,0% |
| EST PRO CULTURA SEGURIDAD ARTISTA | 0,1% |
| EST CULTURA PASIVO PENSIONAL | 0,2% |
| EST CULTURA BIBLIOTECA | 0,1% |
| TASA PRODEPORTE Y RECREACIÓN SI ES PERSONA JURIDICA | 2,5% |
| RETEIVA/SI DECLARA IVA | 15% |
| RETENCION EN LA FUENTE | 11% |
| ESTMPILLA PARA LA JUSTICIA FAMILIAR /CONTRTATOS QUE SUPEREN 10 SALARIOS MINIMOS EN UN PAGO | 2% |
| ESTAMPILLA PRO ELECTRIFICACION RURAL | 2% |
| FONDO DE SEGURIDAD | 5% |

Garantías contractuales:

| Amparo | Suficiencia | Vigencia |
|---|---|---|
| Cumplimiento | 10% | Plazo del contrato y 6 meses más, contados a partir de la fecha de suscripción del contrato. |
| Calidad del Servicio | 10% | Plazo del contrato y 6 meses más, contados a partir de la fecha de suscripción del contrato. |

La presentación de la cotización es exclusivamente para la elaboración del estudio de mercado, por ende, no genera obligaciones para las partes y se radica en correspondencia del Palacio Municipal (Calle 11 No. 3-50 Barrio el Centro) o pueden dirigir al correo electrónico contratacion@valparaiso-caqueta.gov.co **, hasta el día 10 de septiembre de 2026.**

Para tales efectos, sírvase diligenciar el anexo.

Atentamente,

**Ana Milena Quiroga Cubillos**
**Secretaría de Gobierno y Asuntos Comunitarios**

## ANEXO- MODELO PARA LA PRESENTACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Valparaíso,

Señores
Municipio de Valparaíso
Ciudad

Asunto: Cotización
Dependencia:
Vigencia de cotización:

### Datos del cotizante

| | |
|---|---|
| Nombre o razón social: | |
| C.C. ó NIT: | |
| Dirección: | |
| Ciudad: | |
| Teléfono fijo y/o celular: | |
| Correo electrónico: | |

### Cotización

| Ítem | Descripción | Unidad | Cantidad | Valor Unitario | Valor total |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | Valor total | | |

### Observaciones:

**Firma:**
**Nombre:**
**C.C.:**

Valparaíso-Caquetá, 8 de septiembre de 2026

Señores
KOREBAJU SAS
RL ERIKA ANDREA BURBANO ORTIZ
CEL:3222886538
korebaju@korebajusas.com

Asunto: Solicitud de Cotización para estudio del mercado

Cordial saludo,

La Secretaria de Gobierno y Asuntos Comunitarios del Municipio de Valparaíso está elaborando el estudio de mercado para convocar a un proceso de selección con el fin de contratar "**PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO LOGISTICO PARA EL DESARROLLO DE JORNADAS DE CAPACITACIÓN DIRGIDAS AL FORTALECIMIENTO A LOS DIGNATARIOS DE LAS JUNTAS DE ACCIÓN, COMUNAL, DENTRO DEL MARCO DE LA LEY 2166 DEL 2021, Y LA LEY 1551 DEL 2012 (CONVENIOS SOLIDARIOS) EN EL MUNICIPIO DE VALPARISO, CAQUETÁ**". Solicitamos su valiosa colaboración en el sentido de cotizar incluyendo todos los costos, lo siguiente:

| DESCRIPCIÓN | UNIDAD | CANTIDAD |
|---|---|---|
| Garantizar **ALMUERZO**: **Opción 1:** Tradicional Colombiano Proteína: Pollo a la plancha con hierbas, Carbohidrato: Arroz blanco, Guarnición: Papa salada, Ensalada: Lechuga, tomate y zanahoria con aderezo ligero, Bebida: Jugo natural (guayaba o maracuyá), Postre **Opción 2:** Campestre Saludable Proteína: Carne o pollo guisada con cebolla y pimentón, Carbohidrato: Arroz con fideos, Guarnición: Yuca al vapor, Ensalada: Repollo morado, pepino y zanahoria, Bebida: Agua de panela con limón, Postre. Almuerzos para los dos (2) días. **Nota: El presente valor está sujeto a descuentos de ley practicados por el Municipio de Valparaíso y DIAN.** | UND | $ 200 |

| | | |
|---|---|---|
| Garantizar **REFRIGERIOS: Opción 1**: Sándwich clásico Producto sólido: Sándwich de jamón y queso (pan tajado, lechuga, jamón, queso, y un toque de mayonesa). Bebida: Jugo en caja (lulo, tropical, piña, mora o maracuyá). **Opción 2**: Empanada de pollo Producto sólido: Empanada de pollo con papa (tamaño estándar). Bebida: Avena o jugo en caja. Refrigerios para dos (2) días, en jornada mañana y tarde. **Nota: El presente valor está sujeto a descuentos de ley practicados por el Municipio de Valparaíso y DIAN.** | UND | $ 400 |
| **GARANTIZAR ESTACIÓN DE HIDRATACIÓN PERMANENTE**: Proporcionar servicios de hidratación consistente en instalar una estación de café, agua, aromática para los participantes de la JAC, para los dos (2) días de la actividad. **Nota: El presente valor está sujeto a descuentos de ley practicados por el Municipio de Valparaíso y DIAN.** | GLOBAL | 1 |
| Garantizar la entrega de agua de botella de presentación de 600 ml, para los dos (2) días. **Nota: El presente valor está sujeto a descuentos de ley practicados por el Municipio de Valparaíso y DIAN.** | UND | 200 |
| Alquiler de lugar para la logística de recibiendo de los dignatarios. para los dos (2) días. **Nota: El presente valor está sujeto a descuentos de ley practicados por el Municipio de Valparaíso y DIAN.** | UND | 2 |
| Alquiler de manteles, video bem, sillas, mesas plásticas necesarios para el desarrollo logístico, para los dos (2) días. **Nota: El presente valor está sujeto a descuentos de ley practicados por el Municipio de Valparaíso y DIAN.** | UND | 2 |
| Sonido con dos (02) cabinas activas de sonido de alta finalidad, consola con 08 entradas o más, dos (02) micrófonos inalámbricos y un monitor de 1.000 watts, incluye instalación, transporte, cargue y descargue en el lugar indicado por el supervisor, para los dos (2) días **Nota: El presente valor está sujeto a descuentos de ley practicados por el Municipio de Valparaíso y DIAN.** | UND | 2 |
| Garantizar materiales didácticos para el desarrollo de las jornadas. (Lapiceros, carpetas, resmas de papel, pliego papel cartulina, marcadores, plumones, cinta de enmascarar, y demás materiales necesarios para la ejecución de las jornadas de fortalecimiento), para los dos (2) días. **Nota: El presente valor está sujeto a descuentos de ley practicados por el Municipio de Valparaíso y DIAN.** | GLOBAL | 1 |

| | | |
|---|---|---|
| Agenda y lapiceros: :(agendas personalizadas 15x21cm pasta dura full color laminada. anillo metálico. 80 hojas internas 1 tinta. 1 hoja de calendario y datos personales + lapicero personalizado).<br>**Nota: El presente valor está sujeto a descuentos de ley practicados por el Municipio de Valparaíso y DIAN.** | UND | $ 100 |
| **PROFESIONAL ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS: TEMATICA PARA DESARROLLAR EN CADA JORNADA:** Socialización de la Ley 2166 de 2021, Derechos y deberes de los afiliados, Funciones del presidente, vicepresidente, secretario, tesorero y fiscal, Funciones de las comisiones de trabajo, Funciones de la Comisión de Convivencia y Conciliación, Organización y funcionamiento de la Asamblea General, Elaboración correcta de actas, Manejo de libros y archivo, Qué es un Convenio Solidario, Quiénes pueden celebrarlo. Requisitos de las organizaciones comunales, Identificación de obras susceptibles de ejecutarse, Formulación y presupuesto, Documentación requerida, Obligaciones de la JAC, Ejecución y seguimiento, Supervisión, Manejo de recursos, Liquidación y cierre. | UND | 1 |
| **PROFESIONAL CONTABLE: TEMATICA PARA DESARROLLAR EN CADA JORNADA:** Contabilidad: Libros obligatorios, informe financiero y presupuesto. Posibilidades de contratar con el Estado y requisitos legales. Responsabilidad Fiscal de los dignatarios. | UND | 1 |
| **COORDINADOR LOGISTICO:** Garantizar los servicios de un coordinador de logística debidamente identificado con excelente presentación personal, buena interacción y coordinación, excelente manejo de personal, sería el encargado de que las actividades inicien a buen tiempo con elementos necesarios para su correcto desarrollo. | UND | 1 |
| Bono solidario de participación de los dignatarios y secretarios de las JAC, para los dos (2) días de fortalecimiento. **Nota: El presente valor está sujeto a descuentos de ley practicados por el Municipio de Valparaíso y DIAN.** | UND | 200 |

Debe tener en cuenta las siguientes condiciones que impactaría el valor a cotizar:

| | |
|---|---|
| Lugar de entrega: | Palacio Municipal Calle 11 No. 3-50 Barrio el Centro de Valparaíso (Caquetá) |
| Plazo de entrega: | **10 de septiembre de 2026** |
| Forma de pago: | único pago |
| Término de pago: | 30 días |

Impuestos:

| CONCEPTO RETENCION | PORCENTAJE |
|---|---|
| RETE ICA (CONTRATISTAS) | 0,8% |
| ESTAMPILLA PRO CULTURA GENERAL | 0,6% |
| PRO UNIVERSIDAD | 0,5% |
| ESTAMPILLA PRO ADULTO MAYOR | 4,0% |
| EST PRO CULTURA SEGURIDAD ARTISTA | 0,1% |
| EST CULTURA PASIVO PENSIONAL | 0,2% |
| EST CULTURA BIBLIOTECA | 0,1% |
| TASA PRODEPORTE Y RECREACIÓN SI ES PERSONA JURIDICA | 2,5% |
| RETEIVA/SI DECLARA IVA | 15% |
| RETENCION EN LA FUENTE | 11% |
| ESTMPILLA PARA LA JUSTICIA FAMILIAR /CONTRTATOS QUE SUPEREN 10 SALARIOS MINIMOS EN UN PAGO | 2% |
| ESTAMPILLA PRO ELECTRIFICACION RURAL | 2% |
| FONDO DE SEGURIDAD | 5% |

Garantías contractuales:

| Amparo | Suficiencia | Vigencia |
|---|---|---|
| Cumplimiento | 10% | Plazo del contrato y 6 meses más, contados a partir de la fecha de suscripción del contrato. |
| Calidad del Servicio | 10% | Plazo del contrato y 6 meses más, contados a partir de la fecha de suscripción del contrato. |

La presentación de la cotización es exclusivamente para la elaboración del estudio de mercado, por ende, no genera obligaciones para las partes y se radica en correspondencia del Palacio Municipal (Calle 11 No. 3-50 Barrio el Centro) o pueden dirigir al correo electrónico contratacion@valparaiso-caqueta.gov.co **, hasta el día 10 de septiembre de 2026.**

Para tales efectos, sírvase diligenciar el anexo.

Atentamente,

**Ana Milena Quiroga Cubillos**
**Secretaría de Gobierno y Asuntos Comunitarios**

## ANEXO- MODELO PARA LA PRESENTACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Valparaíso,

Señores
Municipio de Valparaíso
Ciudad

Asunto: Cotización
Dependencia:
Vigencia de cotización:

**Datos del cotizante**

| | |
|---|---|
| Nombre o razón social: | |
| C.C. ó NIT: | |
| Dirección: | |
| Ciudad: | |
| Teléfono fijo y/o celular: | |
| Correo electrónico: | |

**Cotización**

| Ítem | Descripción | Unidad | Cantidad | Valor Unitario | Valor total |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | Valor total | | |

**Observaciones:**

**Firma:**
**Nombre:**
**C.C.:**