| | | |
|---|---|---|
| METRO BOGOTÁ | PROCESO: GESTIÓN FINANCIERA<br>SUBPROCESO: GESTIÓN CONTABLE Y TRIBUTARIA<br>LISTA DE CHEQUEO - RADICACIÓN DE CUENTAS<br>CÓDIGO: GF-GCT-FR-002 / VERSIÓN: 01 | ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. MOVILIDAD Metro de Bogotá S.A. |

**NOMBRE DEL TERCERO** **CONSORCIO CONSULTORES PMO BOGOTA**

| | PERSONAS NATURALES | SI | N/A |
|---|---|---|---|
| **1** | **Factura** para régimen común o **Formato de Cuenta de Cobro** (GF-GCT-FR-033) para régimen simplificado, que cumpla con los requisitos exigidos en la normatividad vigente y en la cual se consigne información de número del contrato, concepto, periodo y monto del pago. | | |
| **2** | Copia de la **planilla de pagos de seguridad social** (salud y pensión y ARL), en cumplimiento a lo establecido en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 | | |
| **3** | Formato de Depuración de Retención en la Fuente – Personas Naturales ( GF-GCT-FR-024)<br>- Actualizado para todos los cobros | | |
| **3.1.** | **Certificación de dependientes,** adjuntando los documentos que soportan la dependencia económica (Ley 1607 de 2012)<br>– Solamente para el primer pago – ***Opcional para optar a alivio tributario*** | | |
| **3.2.** | **Certificación de intereses y corrección monetaria** (Ley 1607 de 2012)<br>– Solamente para el primer pago – ***Opcional para optar a alivio tributario*** | | |
| **3.3.** | **Certificación de pago de medicina prepagada** (Ley 1607 de 2012)<br>- Solamente para el primer pago – **Opcional para optar a alivio tributario** | | |
| **3.4.** | **Autorización de descuento por concepto de aportes voluntarios a pensión o ahorro en cuenta AFC.** Oficio firmado por el contratista donde exprese el valor o porcentaje a ahorrar, adjuntando la certificación de la cuenta AFC o de aportes voluntarios, abierta para tal fin. (Ley 1607 de 2012)<br>-Solamente para el primer pago – **Opcional para optar a alivio tributario** | | |
| **4** | Declaración Juramentada para efectos tributarios – Ley 1819 de 2016 Sistema de determinación del impuesto sobre la Renta de las personas naturales. (GF-GCT-FR-025)<br>- Actualizado para todos los cobros | | |
| **5** | **Certificación bancaria**, aplica para el primer pago o cuando el contratista requiera reportar un cambio en los datos de su cuenta bancaria. Su plazo de expedición debe ser inferior a 60 días | | |
| | | | |
| **Orden** | **PERSONAS JURIDICAS** | **SI** | **N/A** |
| **1** | **Factura** que cumpla con los requisitos exigidos en la normatividad vigente y en la cual se señale la información del número de contrato, concepto, periodo y monto del pago. | X | |
| **2** | **Certificación de pago de aportes de seguridad social y parafiscales** del último período de pago, firmada por el representante legal y/o el revisor fiscal, de acuerdo a lo establecido en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002. | X | |
| **3** | **Certificación bancaria**, aplica para el primer pago o solamente cuando el contratista requiera reportar un cambio en los datos de su cuenta bancaria. Su plazo de expedición debe ser inferior a 60 días | | X |
| **Orden** | **PAGOS DERIVADOS DE ADQUISICIÓN PREDIAL** | **SI** | **N/A** |
| **1** | Formato de Pagos de Adquisición Predial (AP-FR-008) original, legible y debidamente suscrito | | |
| **2** | Formato de Verificación soportes para pago adquisición predial (AP-FR-006) original, legible y debidamente suscrito | | |
| **3** | Formato Verificación de datos para pago (AP-FR-007) original, legible y debidamente suscrito | | |

**Elaborado por DIEGO BOCANEGRA** **Fecha Elaboración: 17-09-2026**

**OBSERVACIONES:**

# FACTURA ELECTRONICA DE VENTA

**PMO 170**

NO SOMOS AUTORRETENEDORES - RESPONSABLES DEL IMPUESTO A LAS VENTAS - NO SOMOS GRANDES CONTRIBUYENTES

CONSORCIO CONSULTORES PMO BOGOTA
NIT: 901.239.947-5
CALLE 77 No 7-44 OF 202
Tel: 4322880 - 318 7126186
Bogotá, Colombia

Actividad Economica 70201 Tarifa 8.66/1000 Bogotá D.C

Numeración de Facturación Electrónica para el prefijo PMO desde 166 al 999 HABILITA RESOLUCIÓN DIAN No.18764112794325 fecha 21/07/2026 hasta 21/07/2027

Cufe: 6e2de6d3c66fffbee3b895e5cee4f5406e77b783e755ddd70795a6d4986daeebb2227bd1cb7ddb2bdd848a7962a70454

**Nombre :** METRO DE BOGOTA S.A.
**Nit :** 901038962-3
**Dirección :** Carrera 9 # 76 - 49 Piso 3
**Teléfonos :** 555 33 33
**Email :** facturacion@metrodebogota.gov.co

**Lugar de ejecución del trabajo:**

BOGOTÁ

| FECHA EMISION | MONEDA | FORMA DE PAGO | CONTRATO N° | PROYECTO | N° ACTA SERVICIOS PRESTADOS |
|---|---|---|---|---|---|
| 2026-09-16 14:28:07-05:00 | PESOS | 30 DIAS | 151 de 2018 | 0201 | 155 |

| LINEA | DESCRIPCION | CANT | V. UNITARIO | % IVA | V. IMPORTE | V.TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | VT METRO DE BOGOTÁ S.A.<br>DURANTE LAS ACTIVIDADES DE LA FASE 3 (ETAPA DE CONSTRUCCIÓN) DURANTE EL PERIODO DEL 05 DE JULIO DEL AÑO 2026 AL 04 DE AGOSTO DEL AÑO 2026, RADICADO AZ DIGITAL EXT26-0022655<br><br>SETEC GOMEZ CAJIAO SAS 51%<br>CYD INGENIERIA LTDA SUCURSAL COLOMBIA 33,33%<br>SETEC ITS COLOMBIA 15,67% | 1.00 | 1,476,469,918.72 | 19.00 | 280,529,285.00 | 1,756,999,204.00 |

METRO DE BOGOTA S.A.
FECHA: 2026-09-17 16:39:04
SDQS:
FOLIOS: 36

Asunto: FACTURA ELECTRONICA DE
Remite: CONSORCIO CONSULTORES
Anexos: N/A
Dep: Gerencia de Gestión Corpor
RAD: FACT26-0002242
Contenido sujeto a verificación

MIL SEISCIENTOS TRECE MILLONES QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO MIL TRESCIENTOS OCHENTA Y SIETE PESOS

| | |
|---|---|
| **VALOR BRUTO** | 1,476,469,919.00 |
| DESCUENTO | 0.00 |
| I.V.A. | 280,529,285.00 |
| **SUB TOTAL** | **1,756,999,204.00** |
| (-) RETE FUENTE | 88,588,195.00 |
| (-) RETENCION IVA | 42,079,393.00 |
| (-) RETE ICA | 12,786,230.00 |
| DESCUENTO | 0.00 |
| **NETO A PAGAR** | **1,613,545,387.00** |

Observaciones:

Favor aplicar retencion en la fuente del 6% según Decreto 1141 de 2010 Artículo 2°.

Esta factura se asimila para todos sus efectos a una letra de cambio, según el articulo 774 del Código de Comercio

Atentamente:

CONSORCIO CONSULTORES PMO BOGOTA

Recibida por el cliente:

Firma y Sello

FACTURA ELECTRONICA EMITIDA POR PROASISTEMAS SA NIT: 800.042.928 NOMBRE SOFTWARE CONTABLE HELISA PROVEEDOR TECNOLOGICO ATEB COLOMBIA SAS NIT: 900.965.992 PLATAFORMA:

Bogotá D.C. 15/09/2026

EL SUSCRITO REPRESENTANTE LEGAL DEL

**CONSORCIO CONSULTORES PMO BOGOTÁ**
**NIT 901.239.947-5**

**CERTIFICA QUE:**

El Consorcio se encuentra a Paz y Salvo con la presentación y pago de aportes correspondiente al personal que labora o presta servicios para la ejecución de la asesoría y consultoría en PMO para el proyecto Primera Línea del metro de Bogotá al mes de **julio de 2026**, por concepto de obligaciones laborales y parafiscales: aportes a la Caja de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar (ICBF) y Servicio Nacional de Aprendizaje (SENA), así como a los sistemas de salud, pensión y riesgos laborales (ARL), en cumplimiento con el Artículo 50 de la ley 789 de 2002 y modificado por la ley 828 de 2003. Además, certifica que los profesionales residentes en el exterior se encuentran a paz y salvo por salarios y obligaciones de ley que rigen en su país de residencia.

La presente certificación se expide a solicitud, a los quince (15) días del mes de septiembre de dos mil veintiséis (2026).

Cordialmente,

**Andres Eduardo Rincón**
Representante Legal Consorcio PMO

**Vo.Bo. William Peñaloza**
Gerente Administrativo PMO


PBX: +57 1 432 28 80 · Fax: +57 1 432 28 80
Transversal 23 # 97-73, of. 707 · Bogotá, Colombia

**CONTRATO 151 DE 2018**

**ACTA DE RECIBO A SATISFACCIÓN DE INFORME MENSUAL**

**INFORME No.** 88

**PERIODO DE INFORME** Julio - Agosto **DEL** 5/07/2026 **AL** 4/08/2026

**OBJETO DEL CONTRATO**

Consultoría especializada en gerencia de proyectos (PMO) para asesorar a la EMB en la planeación, coordinación, seguimiento y control del proyecto de la PLMB Tramo 1, acorde con las condiciones exigidas por la EMB.

(Indique en este espacio el número del contrato Asociado.)

**CONTRATISTA** Consorcio Consultores PMO Bogotá GCS (Escriba el nombre o razón social del contratista de obra) **NIT** 901.239.947-5

**FECHA DE INICIACIÓN DEL CONTRATO** 5 (Día) **DE** abril (Mes) **DE** 2019 (Año)

**FECHA DE TERMINACION DEL CONTRATO** 17 (Día) **DE** enero (Mes) **DE** 2027 (Año)

**VALOR INICIAL (PRECIOS DIC 2017)** $ 90.888.581.873,00 (Indique en este espacio el valor Inicial del contrato en números)

**VALOR ACTUAL (PRECIOS DIC 2017)** $ 90.888.581.873,00 (Indique en este espacio el valor actual del contrato en números)

**PLAZO DE EJECUCIÓN INICIAL** 84 meses (Indique en este espacio el número de días o de meses para ejecutar el contrato)

**PLAZO DE EJECUCIÓN ACTUAL** 93 meses y 13 días (Indique en este espacio el número de días o de meses para ejecutar el contrato)

**SUPERVISOR** CLAUDIA MARCELA GALVIS RUSSI (Escriba el nombre del Supervisor)

En Bogotá D.C.; a los quince (15) (Indique el día en que se efectúa la reunión en letras y números) días del mes septiembre de 2026 (Indique el mes y año en que se efectúa el contrato)

se reunieron CLAUDIA MARCELA GALVIS RUSSI (Nombre del Supervisor de la EMB) Supervisor EMB y

ALEX RAMON FUENTES (Nombre del Director del Contrato) Director del Consorcio Consutlrores PMO Bogotá

con el fin de dejar constancia del cumplimiento de los requisitos establecidos en el contrato para el recibo a satisfacción del informe mensual

de acuerdo con la sección 4.02 establecida en el contrato

La revisión del informe mensual por parte de la EMB se realizó con base en los parametros establecidos en la Sección 4.02 de clausulado del contrato y de conformidad con la Sección 1.06., una vez recibido a satisfacción el informe por parte del Supervisor, el Consultor podra realizar el cobro del pago mensual establecido para el periodo y etapa del informe

Para constancia de lo anterior, se firma la presente acta bajo la responsabilidad expresa de los que intervienen en ella, de conformidad con las funciones desempeñadas por cada uno de los mismos

Firmado digitalmente por Claudia Marcela Galvis Russi

(Firma)
(Nombre)

Supervisor del Contrato
CLAUDIA MARCELA GALVIS RUSSI
Jefe Oficina Asesora de Planeación EMB

Firmado digitalmente por Alex R Fuentes Mora
Fecha: 2026.09.15 11:19:02 -03'00'

(Firma)
(Nombre)

Director PMO
ALEX RAMON FUENTES

**L1T1-PMO-CE-26-0045**
15/09/2026

METRO DE BOGOTA S.A.
FECHA: 2026-09-15 17:22:04
SDQS:
FOLIOS: 1

Asunto: Entrega Informe final de
Remite: Alex Ramon Fuentes
Anexos: 1 ZIP
Dep: Oficina Asesora de Planeac
RAD: EXT26-0022655
Contenido sujeto a verificación

Requiere Respuesta

| SÍ | NO |
|---|---|
| ☐ | ☒ |

Señores
**Empresa Metro de Bogotá S.A.**
**Atn: Ing. Claudia Marcela Galvis Russi**
**Jefe Oficina Asesora de Planeación EMB**
Carrera 9 No. 76 – 49 Piso 3
Bogotá D.C.

**Referencia:** **Contrato No. 151 de 2018 "Consultoría especializada en gerencia de proyectos (PMO) para asesorar a la EMB en la planeación, coordinación, seguimiento y control del proyecto de la PLMB Tramo 1".**

**Asunto:** **Entrega Informe final de julio 2026.**

Estimada Ingeniera, reciba un cordial saludo;

A través de la presente, nos permitimos hacer llegar versión aprobada del Informe Mensual que da cuenta de la gestión desarrollada por la PMO durante el mes de julio de 2026, esta versión incluye los ajustes que atienden los comentarios y recomendaciones emitidas por la EMB.

Sin otro particular al que hacer referencia, queda de usted.

**Atentamente,**

Firmado digitalmente por Alex R Fuentes Mora
Fecha: 2026.09.15 [illegible] -03'00'

**Alex Ramon Fuentes**
Director PMO

Anexos:
- Informe mensual julio de 2026 con treinta y seis (36) anexos.

JULIO

# 2026

Consorcio Consultores PMO Bogotá



INFORME MENSUAL ETAPA 3

## PROYECTO PRIMERA LÍNEA DEL METRO DE BOGOTÁ

CONTRATO NO. 151 DE 2018

L1T1-PMO-DPY-IN-0088

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

METRO BOGOTÁ

BOGOTÁ

gcs-metro.com

| **PERIODO** |
|---|

**05 de julio de 2026 al 04 de agosto de 2026**

| **CONTROL DE REVISIONES** | | |
|---|---|---|
| **REV** | **FECHA** | **DESCRIPCIÓN** |
| **VA0** | **12-08-2026** | Emisión interna |
| **VBB** | **13-08-2026** | Emisión inicial Consorcio Consultores PMO Bogotá (GCS) - Para revisión y comentarios de Empresa Metro de Bogotá (EMB) |
| **VCC** | **29-08-2026** | Emisión Consorcio Consultores PMO Bogotá (GCS) - Para aprobación de Empresa Metro de Bogotá (EMB) |
| **VDD** | **09-09-2026** | Emisión Consorcio Consultores PMO Bogotá (GCS) - Para aprobación de Empresa Metro de Bogotá (EMB) |
| **V00** | **15-09-2026** | Emisión Consorcio Consultores PMO Bogotá (GCS) - Aprobación de Empresa Metro de Bogotá (EMB) |

| **CONTROL DE COPIAS** | |
|---|---|
| 1 | Documento original para el cliente |

| **Aprobación PMO** |
|---|
| Firmado digitalmente por Alex R Fuentes Mora<br>Fecha: 2026.09.15 10:01:03 -03'00'<br>Alex Ramon Fuentes Mora<br>**Director PMO** |

**CONSORCIO CONSULTORES PMO BOGOTA**
**GCS "GÓMEZ CAJIAO ASOCIADOS – CYD INGENIERÍA – SETEC ITS"**
**NIT 901.239.947-5**
**BOGOTÁ D.C.**

Reproducción o impresión prohibida sin autorización de la EMB

# TABLA DE CONTENIDO

Pág.

**1 INFORME EJECUTIVO ..... 7**

**2 DESCRIPCIÓN GENERAL DEL PROYECTO PLMB T1 ..... 7**

2.1 Ficha del proyecto ..... 7

2.2 Etapas y Fases del Proyecto ..... 8

2.3 Actores Involucrados ..... 10

**3 DESARROLLO Y AVANCE DEL PROYECTO ..... 11**

3.1 Situación actual ..... 11

3.2 Análisis ..... 12

3.2.1 Plazo ..... 12

3.2.2 Costo ..... 13

3.2.3 Calidad ..... 14

3.2.4 Alcance ..... 14

3.3 Alertas Tempranas ..... 14

3.3.1 Seguimiento de Alertas Tempranas ..... 15

3.3.2 Alertas Tempranas detectadas en el periodo ..... 17

3.4 Conclusiones y recomendaciones para proyecto PLMB T1 ..... 17

3.4.1 Recomendaciones Generales ..... 17

3.4.2 Conclusiones Generales ..... 18

**4 SEGUIMIENTO DE OBLIGACIONES DE LOS PRINCIPALES ACTORES INVOLUCRADOS EN EL PROYECTO ..... 20**

4.1 INTERVENTORÍA ..... 20

4.1.1 Seguimiento del cumplimiento de obligaciones de la Interventoría ..... 20

4.1.2 Avance y estado de la Interventoría ..... 20

4.2 CONCESIONARIO ..... 21

4.2.1 Seguimiento del cumplimiento de obligaciones de la Concesión ..... 21

4.2.2 Avance y estado de la Concesión ..... 21

4.3 PMO ..... 23

4.3.1 Seguimiento del cumplimiento de obligaciones contractuales de la PMO ..... 23

4.3.2 Implementación de proyectos de análisis de datos y toma de decisiones a través de herramientas tecnológicas adicionales ..... 23

**5 CONTRATO DE CONSULTORÍA NO. 151 DE 2018 ..... 25**

Reproducción o impresión prohibida sin autorización de la EMB

5.1 Etapas del contrato ..... 25
5.2 Personal requerido y aprobado para el contrato ..... 26
5.3 Profesionales de apoyo ..... 28
5.4 Comunicaciones durante el periodo ..... 28
5.5 Balance financiero – Pagos ..... 28
5.5.1 Pagos ..... 28
5.5.2 Reembolsos ..... 29
5.6 Herramientas Tecnológicas ..... 30
**6 REGISTRO FOTOGRÁFICO ..... 30**
**7 ANEXOS POR CAPITULOS ..... 31**

Reproducción o impresión prohibida sin autorización de la EMB

# LISTA DE FIGURAS

Pág.

Figura No. 1. Trazado PLMB Tramo 1 con estaciones ..... 7
Figura No. 2. Estaciones L1MB ..... 8
Figura No. 3. Características de la L1MB ..... 8
Figura No. 4. Fases del Proyecto ..... 10
Figura No. 5. Actores del proyecto PLMB T1 ..... 10
Figura No. 6. Etapa Actual del proyecto PLMB T1 ..... 11
Figura No. 7. Cronograma Maestro de trabajo (CMT) al periodo ..... 12
Figura No. 8. Curva Avance financiero vs pagos ..... 13
Figura No. 9. Distribución de Alertas Tempranas - Consolidado al periodo ..... 15
Figura No. 10. Estado de cierre alertas tempranas ..... 15
Figura No. 11. Estado de alertas tempranas – Por componente ..... 16
Figura No. 12. Identificación de alertas tempranas por año ..... 16
Figura No. 13 Entrega Obligaciones contrato 148 – Interventoría. ..... 20
Figura No. 14. Estado de cumplimiento obligaciones de Concesión ..... 21
Figura No. 15 Entrega de obligaciones Concesionario ..... 21
Figura No. 16. Tablero de Unidades de Ejecución ..... 24
Figura No. 17. Avance acumulado Componente Viaducto ..... 24
Figura No. 18. Avance Civil de Estaciones a través de Power BI ..... 25
Figura No. 19. Etapa actual de ejecución Contrato PMO ..... 26
Figura No. 20 Curva S de avance en facturación Consorcio PMO ..... 29

Reproducción o impresión prohibida sin autorización de la EMB

# LISTA DE TABLAS

Pág.

Tabla No. 1. Roles de los actores del Proyecto PLMB T1 ..... 11
Tabla No. 2 Roles de otras entidades y contratistas del Proyecto PLMB T1 ..... 11
Tabla No. 3. Resumen CMT PLMB T1 ..... 12
Tabla No. 4. Avance financiero del proyecto en $/dic17 ..... 13
Tabla No. 5. Pagos registrados en el periodo ..... 13
Tabla No. 6. Cumplimiento de Gestión de Calidad para el Concesionario ..... 14
Tabla No. 7 Resumen Entregables PLMB T1 para el periodo ..... 14
Tabla No. 8. Avance de solución de alertas tempranas ..... 17
Tabla No. 9. Avance del contrato de Concesión ..... 22
Tabla No. 10. Avance por componentes L1MB ..... 22
Tabla No. 12. Actualización y ajuste de los planes de Gestión PMO ..... 23
Tabla No. 13 Relación Profesionales aprobados por la EMB para el proyecto PLMB T1 ..... 27
Tabla No. 14. Personal de Apoyo Permanente PMO ..... 28
Tabla No. 15. Estado reembolso de gastos del contrato de la PMO hasta la fecha ..... 30
Tabla No. 16. Anexos del informe de Gestión ..... 31

Reproducción o impresión prohibida sin autorización de la EMB

# 1 INFORME EJECUTIVO

Para el desarrollo del informe mensual de gestión, se incluye una primera parte ejecutiva que presenta de manera resumida el estado del proyecto con corte al presente período. En la parte ejecutiva, se incluyen los principales indicadores de gestión presentados de forma gráfica, que entregan una rápida visualización del estado del proyecto. De igual forma, la PMO relaciona recomendaciones y conclusiones producto del análisis de las distintas áreas de conocimiento.

Para consultar el informe ejecutivo del presente periodo, remitirse al Anexo 1.

# 2 DESCRIPCIÓN GENERAL DEL PROYECTO PLMB T1

## 2.1 Ficha del proyecto

El proyecto Metro de Bogotá inició con el desarrollo de la Primera Línea del Metro de Bogotá (PLMB T1) bajo la responsabilidad de la Empresa Metro de Bogotá constituida para tal fin.

El esquema de trazado de la PLMB T1, incluyendo las estaciones, es el siguiente.

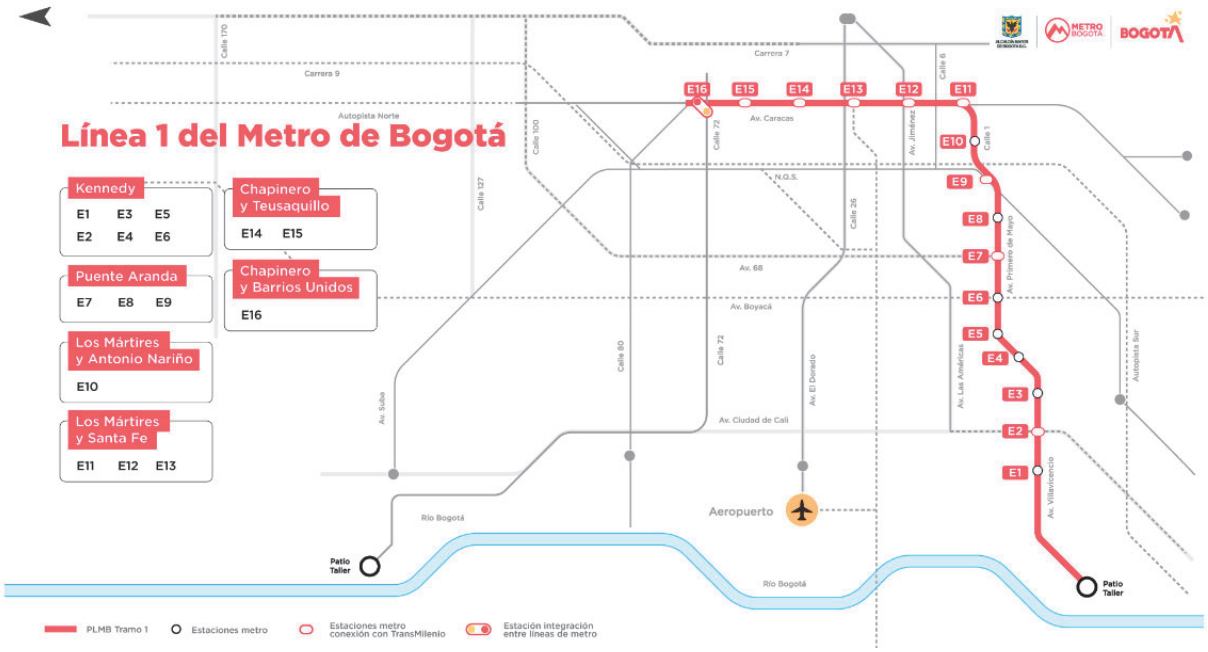



Figura No. 1. Trazado PLMB Tramo 1 con estaciones

A continuación, se presenta las estaciones que hacen parte de la PLMB T1:

Reproducción o impresión prohibida sin autorización de la EMB

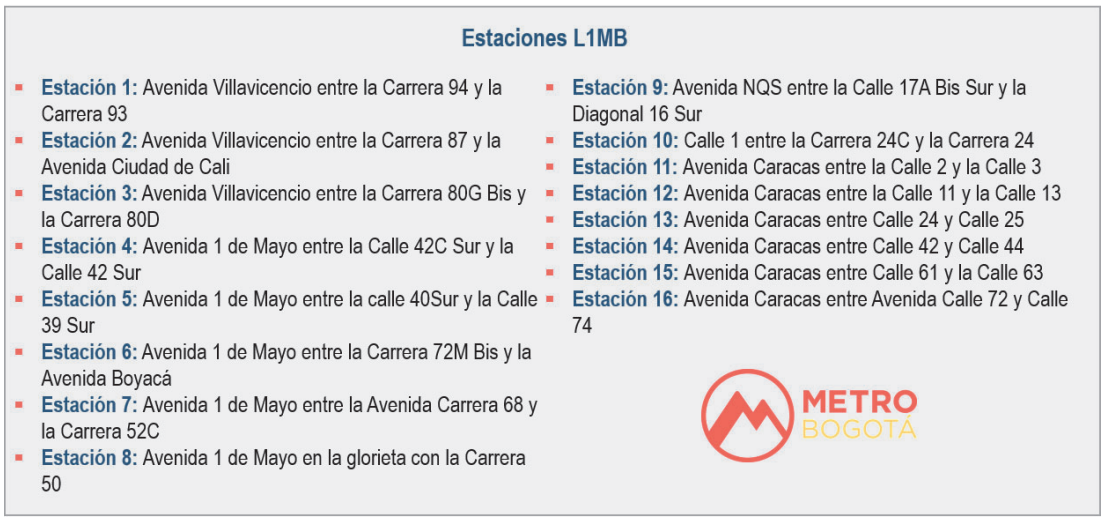



Figura No. 2. Estaciones L1MB

De igual forma, se relaciona algunas características relacionadas con la L1MB:




Figura No. 3. Características de la L1MB

## 2.2 Etapas y Fases del Proyecto

Para el desarrollo de este proyecto, se tienen definidas las siguientes etapas generales:

- **Planeación:**
  - Estudios de Prefactibilidad
  - Estudios de Factibilidad
  - Estructuración Integral
- **Ejecución:** Actividades preliminares (Gestión predial y Traslado Anticipado de Redes TAR), Fase previa (Estudios y diseños definitivos) Ingeniería de detalle, Construcción de obras, Pruebas y puesta en marcha
- **Operación & Mantenimiento**: Operación y Mantenimiento.


Reproducción o impresión prohibida sin autorización de la EMB

Para adelantar las obras principales de la PLMB T1, se ejecutó un modelo de contratación que consistió en la suscripción del contrato de concesión No. 163 de 2019 entre la EMB y METRO LÍNEA 1 S.A.S. (Concesionario), el cual se rige por el numeral 4 del artículo 32 de la Ley 80 de 1993.

El objeto de este Contrato es el siguiente:

*"…el otorgamiento de una concesión para que, de conformidad con lo previsto en este Contrato, el Concesionario, por su cuenta y riesgo, lleve a cabo todas las actividades necesarias para la financiación, Estudios y Diseños de Detalle Principales y Otros Estudios y Diseños de Detalle, ejecución de las Obras de Construcción, Obras de la Fase Previa, Obras de Edificaciones, Obras para Redes a Cargo del Concesionario, Obras de Adecuación y Reparación de Desvíos, Obras para Intersecciones Especiales, la Operación y el Mantenimiento del Proyecto, la Gestión Social y Ambiental, la Reversión Parcial y la Reversión de la infraestructura correspondiente a la PLMB, así como la financiación, diseño, instalación, suministro, pruebas individuales y de conjunto, Certificaciones, puesta en marcha, Operación, reposición, Mantenimiento y Reversión del Material Rodante y de los Sistemas Metro Ferroviarios y la prestación del servicio público de transporte férreo de pasajeros en Bogotá, a través de la PLMB…"*

Este contrato se ejecuta por etapas, así:

- **Etapa Preoperativa:** Esta Etapa esta a su vez compuesta por la Fase Previa, la Fase de Construcción y la Fase de Pruebas, Certificaciones y Puesta en Marcha.

  - **La Fase Previa:** corre desde la fecha de inicio, hasta la fecha en que se suscriba el Acta de Inicio de la Fase de Construcción.
  - **La Fase de Construcción:** iniciará con la suscripción del Acta de Inicio de la Fase de Construcción, y terminará cuando se hayan suscrito las Actas de Terminación de Unidad de Ejecución de todas las Unidades de Ejecución establecidas en el Contrato de Concesión.
  - **La Fase de Pruebas, Certificaciones y Puesta en Marcha:** tiene inicio desde la fecha en que se suscriba el Acta de Inicio de la Fase de Pruebas, Certificaciones y Puesta en Marcha hasta la fecha del Acta de Terminación de la Fase de Pruebas, Certificaciones y Puesta en Marcha, momento en el cual terminará la Etapa Preoperativa.

- **Etapa de Operación y Mantenimiento:** esta etapa iniciará con la suscripción del Acta de Terminación de la Fase de Pruebas, Certificaciones y Puesta en Marcha y se extenderá hasta la Fecha de Terminación de la Etapa de Operación y Mantenimiento. Al concluir esta Etapa, se inicia la Etapa de Reversión.
- **Etapa de Reversión:** esta etapa iniciará una vez concluya la Etapa de Operación y Mantenimiento o se haya declarado la Terminación Anticipada del Contrato de Concesión, y concluirá con la suscripción del Acta de Reversión. En todo caso, la Etapa de Reversión concluirá al vencerse el Término Máximo de la Etapa de Reversión.

Reproducción o impresión prohibida sin autorización de la EMB

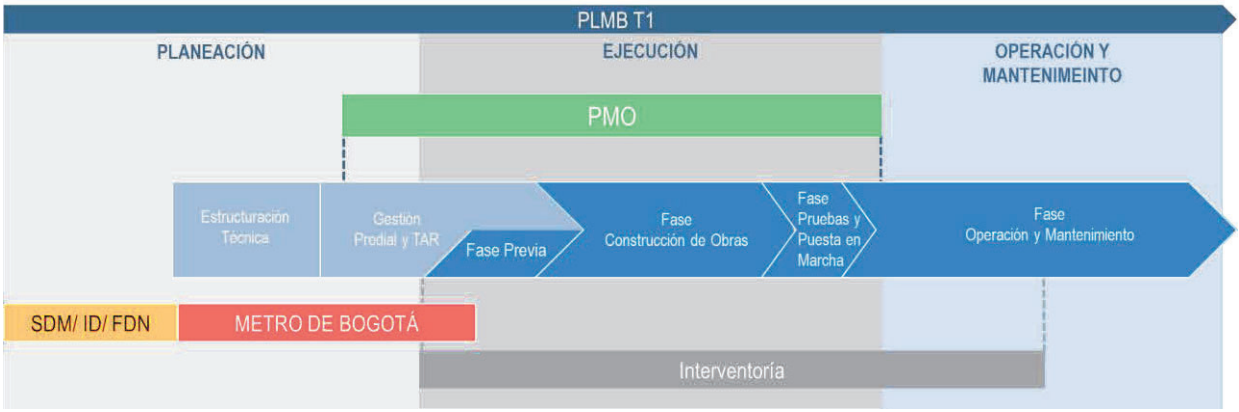



Figura No. 4. Fases del Proyecto

## 2.3 Actores Involucrados

Para el modelo de gestión, los principales actores involucrados para el desarrollo del proyecto PLMB T1 son:

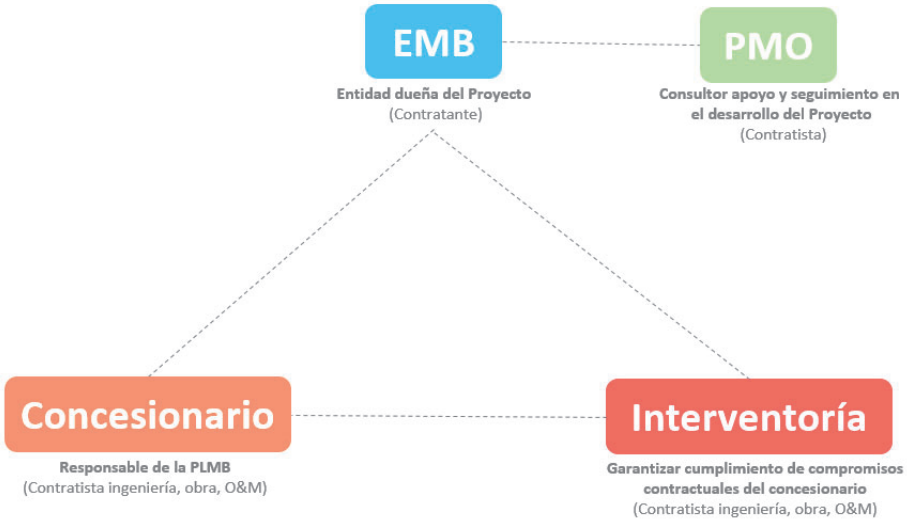



Figura No. 5. Actores del proyecto PLMB T1

Fuente: Empresa Metro de Bogotá

A continuación, se relaciona el rol de cada uno de los actores del proyecto PLMB T1:

| ACTOR | ROL |
|---|---|
| **Empresa Metro de Bogotá (EMB)** | Dueño del proyecto (Contratante). Coordinador de las actividades del traslado anticipado de redes con las empresas de Servicios Públicos (Acueducto, energía, gas, telefonía y fibra óptica) para la realización de los Estudios, diseños, interventoría y obras de reubicación de redes necesarias para la ejecución del proyecto PLMB T1. Encargado de la gestión predial necesaria para el desarrollo del proyecto por su propia cuenta o por medio de otras entidades como el IDU. |
| **Consorcio Consultores PMO Bogotá** | Consultor especializado en gerencia de proyectos (PMO) para asesorar a la EMB en la planeación, coordinación, seguimiento y control del proyecto de la Primera Línea del Metro de Bogotá Tramo 1 (PLMB T1). |

Reproducción o impresión prohibida sin autorización de la EMB

| ACTOR | ROL |
|---|---|
| **Interventoría** | Contratista encargado de garantizar el cumplimiento de los compromisos contractuales del concesionario con EMB y sus propios compromisos contractuales con EMB. |
| **Concesionario** | Responsable de la elaboración de los estudios, diseños, financiación, construcción, operación y mantenimiento de la PLMB. Responsable de cumplir lo dispuesto en el contrato de concesión. |
| Fuente: Elaboración Consorcio Consultores PMO Bogotá. | |

Tabla No. 1. Roles de los actores del Proyecto PLMB T1

Adicional a los actores indicados, en el proyecto PLMB T1 participan entidades y otros contratistas en la financiación, ejecución, seguimiento y/o control. A continuación, se relaciona el rol de estos actores:

| ENTIDADES Y CONTRATISTAS | ROL |
|---|---|
| **Organismos financiadores** | Organismos multilaterales encargados de realizar el seguimiento al cumplimiento de las Salvaguardas, Políticas, Estándares y Guías ambientales y sociales que Corresponde a BM BIRF (Banco Internacional de Reconstrucción y Fomento) BID (Banco Interamericano de Desarrollo) BEI (Banco Europeo de Inversiones) |
| **Entidades públicas y privadas (IDU, ESP, MT)** | Entidades encargadas de desarrollar acciones con la EMB, que contribuyan al desarrollo de la PLMB T1 a través de acuerdos y convenios, autorizaciones, seguimiento. |
| **Otros** | Contratistas encargados de ejecutar actividades relacionadas con las obras para la PLMB-T1 a través de contratos suscritos con la EMB. |

Tabla No. 2 Roles de otras entidades y contratistas del Proyecto PLMB T1

# 3 DESARROLLO Y AVANCE DEL PROYECTO

Teniendo en cuenta lo establecido en el contrato de consultoría No. 151 de 2018, capítulo IV "Comunicaciones e informes", sección 4.02 "Informes", numeral 1 "Informes Mensuales", el cual indica: *"(…) La parte general del informe contendrá el análisis de los datos del Proyecto, entre otros, de los siguientes: (i) el desarrollo y avance del proyecto (…)"*, a continuación, se relaciona lo correspondiente en el periodo.

## 3.1 Situación actual

El proyecto PLMB T1 actualmente se encuentra en desarrollo de las obras de construcción del viaducto (Obra civil), finalizando actividades Prediales y con las actividades Traslado Anticipado de Redes (TAR) por parte de la EMB culminadas. Las actividades se han gestionado según el plan de ejecución no objetado (para las actividades del concesionario) y de continuo seguimiento para determinar el avance del proyecto.

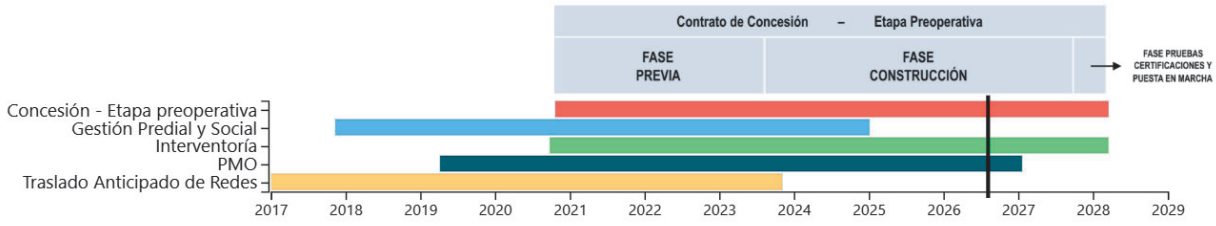



Figura No. 6. Etapa Actual del proyecto PLMB T1

Fuente: Elaboración Consorcio Consultores PMO Bogotá

Reproducción o impresión prohibida sin autorización de la EMB

## 3.2 Análisis

El presente numeral describe un análisis general del proyecto PLMB T1, respecto a las actividades actuales, aplicando las metodologías propuestas en el plan de Gerencia Integral del Proyecto, preparado por la PMO.

### 3.2.1 Plazo

Para el periodo, se presenta el siguiente avance físico:

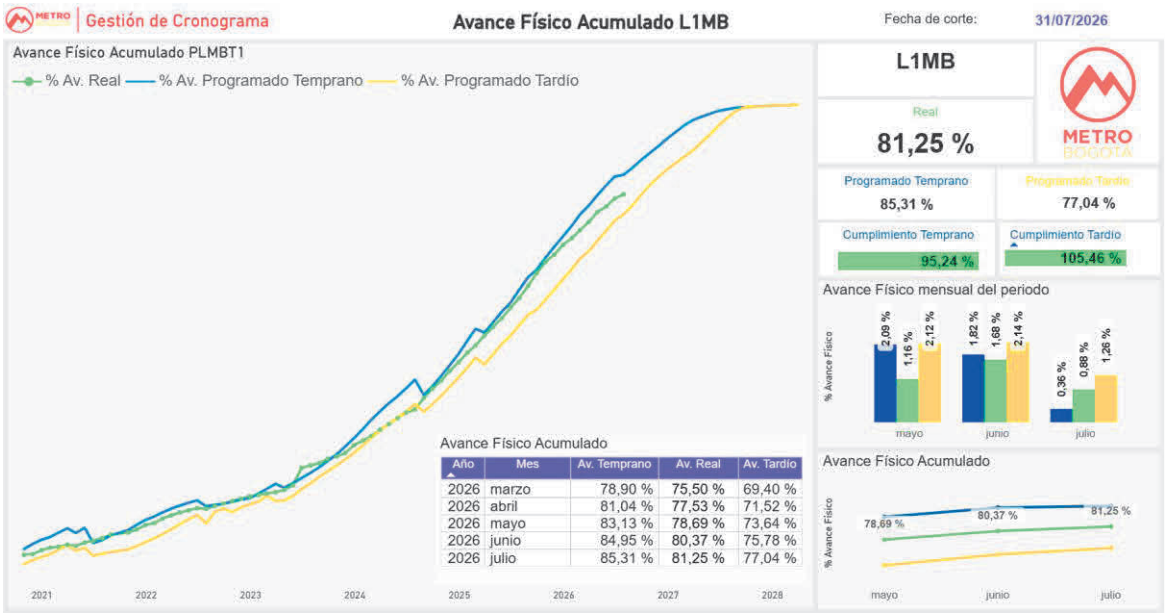



Figura No. 7. Cronograma Maestro de trabajo (CMT) al periodo

| Activity ID | Activity Name | BL Project Duration | BL Project Start | BL Project Finish | % Av. Programado | % Av. Prog. Tardío | % Av. Real | Desempeño (SPI) Respecto Curva tardía | Desempeño (SPI) Respecto Curva temprana |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **PRIMERA LÍNEA DE METRO DE BOGOTÁ - 31 de julio 2026** | | **4.087** | **02-ene-17** | **12-mar-28** | **85,31** | **77,04** | **81,25** | **105,46%** | **95,24%** |
| INTERVENTORIA | | 2.727 | 23-sept-20 | 12-mar-28 | 78,29 | 78,29 | 78,29 | 100,00% | 100,00% |
| PLMB-I100000 | Interventoría (Fecha real de término Octubre 2031) (*) | 2.727 | 23-sept-20 | 12-mar-28 | 78,29 | 78,29 | 78,29 | | |
| PMO | | 2.556 | 05-abr-19 | 04-abr-26 | 94,11 | 94,11 | 94,11 | 100,00% | 100,00% |
| PLMB-PMO100000 | Project Management Office | 2.843 | 05-abr-19 | 16-ene-27 | 94,11 | 94,11 | 94,11 | | |
| TRASLADO ANTICIPADO DE REDES (TAR) | | 2.401 | 02-ene-17 | 31-jul-23 | 100,00 | 100,00 | 100,00 | 100,00% | 100,00% |
| EMPRESA DE ACUEDUCTO DE BOGOTÁ | | 2.401 | 02-ene-17 | 31-jul-23 | | | | | |
| CODENSA | | 2.186 | 02-ene-17 | 28-dic-22 | | | | | |
| GAS NATURAL | | 1.824 | 02-ene-17 | 31-dic-21 | | | | | |
| EMPRESA DE TELÉFONOS DE BOGOTÁ | | 2.195 | 02-ene-17 | 06-ene-23 | | | | | |
| TELEFÓNICA MOVISTAR | | 2.188 | 02-ene-17 | 30-dic-22 | | | | | |
| GESTION PREDIAL | | 2.608 | 10-nov-17 | 31-dic-24 | 100,00 | 100,00 | 99,64 | 99,64% | 99,64% |
| ENTIDAD GESTORA - EMB | | 2.608 | 10-nov-17 | 31-dic-24 | | | | | |
| ENTIDAD GESTORA - IDU | | 2.024 | 17-jun-19 | 31-dic-24 | | | | | |
| TRASLADO DE BOLIVAR ECUESTRE | | 1.416 | 20-oct-20 | 25-jul-25 | 100,00 | 100,00 | 100,00 | 100,00% | 100,00% |
| GALERÍA MONUMENTO A LOS HEROES | | 1.685 | 20-oct-20 | 12-mar-28 | 8,99 | 7,79 | 8,99 | 115,40% | 100,00% |
| HITO URBANO (Diseño y Estructuración) | | 1.633 | 12-jul-23 | 31-dic-27 | 62,79 | 62,29 | 46,77 | 75,08% | 74,49% |
| Esquema Básico y Actividades Precontractuales | | 871 | 12-jul-23 | 29-nov-25 | | | | | |
| Estructuración Integral Espacio Público Héroes (Contrato 153 y 159) | | 350 | 09-feb-26 | 25-ene-27 | | | | | |
| Actividades Precontractuales para la Construcción del Proyecto HU | | 274 | 01-abr-27 | 31-dic-27 | | | | | |
| **PLAN DE EJECUCIÓN CONCESIONARIO - ML1** | | **2.700** | **20-oct-20** | **12-mar-28** | 83,80 | 74,22 | 79,14 | **106,63%** | **94,44%** |
| FASE PREVIA | | 891 | 20-oct-20 | 30-mar-23 | | | | | |
| FASE DE CONSTRUCCION | | 1.629 | 30-mar-23 | 14-sept-27 | | | | | |
| FASE DE PRUEBAS, CERTIFICACIONES Y PUESTA EN MARCHA | | 180 | 14-sept-27 | 12-mar-28 | | | | | |

(*) Etapa Preoperativa

Tabla No. 3. Resumen CMT PLMB T1

El avance físico real del Proyecto al periodo es 81,25% contra un avance programado de 85,31%. Esto da como resultado un cumplimiento del 95,24%.

Reproducción o impresión prohibida sin autorización de la EMB

LB V16 Vigente. Para más detalle, ver anexo 15 – Informe de Gestión Cronograma.

### 3.2.2 Costo

De acuerdo con la información recibida por la EMB, el proyecto PLMB T1 presenta un avance financiero general de 35,50%. (con corte al mes anterior del periodo del informe):

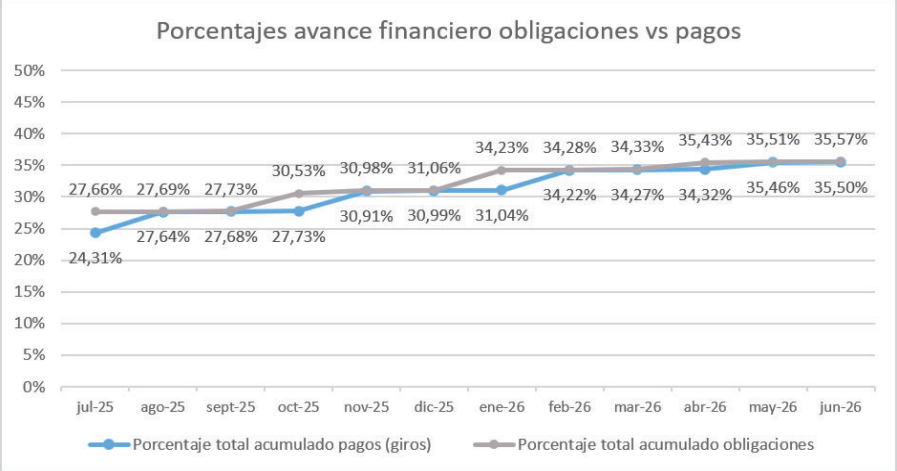



Figura No. 8. Curva Avance financiero vs pagos

El avance financiero del proyecto se muestra en la siguiente tabla:

| Concepto | Presupuesto CAPEX Proyecto en $/dic17 | Pagos acumulados en $/dic17 | % Avance |
|---|---|---|---|
| Concesión | $ 10.418.962.478.874 | $ 2.950.510.150.396 | 28,32% |
| Traslado anticipado de Redes | $ 321.459.114.850 | $ 294.267.550.404 | 91,54% |
| Gestión Social y Predial | $ 1.522.680.827.486 | $ 1.100.677.820.735 | 72,29% |
| Interventoría | $ 267.669.719.459 | $ 132.328.006.036 | 49,44% |
| PMO | $ 90.888.581.873 | $ 71.757.091.655 | 78,95% |
| Otros contratos y contingencias | $ 323.609.301.859 | $ 45.965.430.375 | 14,20% |
| **Total** | **$ 12.945.270.024.403** | **$ 4.595.506.049.601** | **35,50%** |

Tabla No. 4. Avance financiero del proyecto en $/dic17

Datos a junio 2026.

Durante el corte del presente numeral, se consignaron los siguientes pagos, que corresponden a los pagos registrados en el período:

| Concepto | Pago del periodo en pesos corrientes | Pago del periodo en $/dic17 |
|---|---|---|
| Concesión | $ - | |
| Redes Secundarias - Concesión (*) | $ - | $ - |
| Traslado anticipado de Redes | $ 142.865.432 | $ 87.134.338 |
| Gestión Social y Predial | $ 1.663.046.055 | $ 1.014.300.067 |
| Interventoría | $ 3.862.676.652 | $ 2.385.340.286 |
| PMO | $ 1.773.809.732 | $ 1.129.577.362 |
| Otros contratos y contingencias | $ 503.615.515 | $ 307.157.609 |
| **Total** | **$ 7.946.013.386** | **$ 4.923.509.662** |

Tabla No. 5. Pagos registrados en el periodo

Reproducción o impresión prohibida sin autorización de la EMB

Datos a junio 2026.

### 3.2.3 Calidad

De acuerdo con lo definido e identificado para el concesionario, presenta el siguiente cumplimiento:

| | Conformes | Ejecutados | Unidades | Cumplimiento |
|---|---|---|---|---|
| Cumplimiento de requisitos – Implementación del plan de Calidad | 14 | 14 | Cumplimiento requisitos identificados | 100% |

Tabla No. 6. Cumplimiento de Gestión de Calidad para el Concesionario

Datos a junio de 2026.

Para más detalle, ver anexo 17 – Informe de gestión de Calidad.

### 3.2.4 Alcance

De acuerdo con la Línea Base de Alcance del Proyecto PLMB T1 presentada en el Plan de Gestión de Alcance, en la etapa de ejecución del Proyecto se tienen identificados los entregables por Actor que se resumen a continuación:

| Actor | Total entregables | Planeado Acumulado | Ejecutado* |
|---|---|---|---|
| TAR | 101 | 101 | 101 |
| PREDIAL | 1429 | 1429 | 1429 |
| PMO | 119 | 112 | 112 |
| INTERVENTORIA | 468 | 249 | 249 |
| CONCESION | 1056 | 583 | 556 |
| OTROS | 2 | 1 | 1 |
| **TOTAL** | **3175** | **2475** | **2448** |

Tabla No. 7 Resumen Entregables PLMB T1 para el periodo

En total el Proyecto PLMB T1 tiene un estimado inicial de 3142 entregables para el cumplimiento de su alcance como Proyecto, sobre los cuales se realizará el seguimiento.

Los entregables del concesionario ML1 se encuentran definidos en plan de gestión del alcance, de acuerdo con la versión vigente, según los plazos contractuales vigentes.

Para ver el desarrollo y el avance de los entregables, ver anexo 14 – Informe de gestión de Alcance. Para ver los cambios generados en los entregables ver anexo 13 – Informe de gestión de Cambios.

## 3.3 Alertas Tempranas

De acuerdo con lo establecido en el contrato de consultoría No. 151 de 2018, capítulo IV "Comunicaciones e informes", sección 4.02 "Informes", numeral 1 "Informes Mensuales", el cual indica: *"(…) La parte general del informe contendrá el análisis de los datos del Proyecto, entre otros, de los siguientes: (…) (ii) los problemas presentados y las soluciones planteadas (…)"*, la PMO tiene como obligación generar alertas tempranas e identificar los elementos críticos que puedan llegar a impactar el normal desarrollo del Proyecto. Para esto, los especialistas de cada una de las áreas de gestión de la PMO evalúan las desviaciones presentadas y formulan propuestas para evitar o mitigar el impacto de tales desviaciones.

Reproducción o impresión prohibida sin autorización de la EMB

Con base en lo anterior, se presenta el seguimiento de las alertas tempranas anteriores y las alertas presentadas durante el periodo.

### 3.3.1 Seguimiento de Alertas Tempranas

Con base en el anexo 2 – Seguimiento de alertas tempranas, del presente informe, las alertas tempranas reportadas hasta el periodo presentan la siguiente distribución por componentes:




Figura No. 9. Distribución de Alertas Tempranas - Consolidado al periodo

Hasta la fecha, se han identificado un total 119 alertas tempranas para las diferentes áreas de gestión. Para el presente periodo se reporta una alerta temprana.

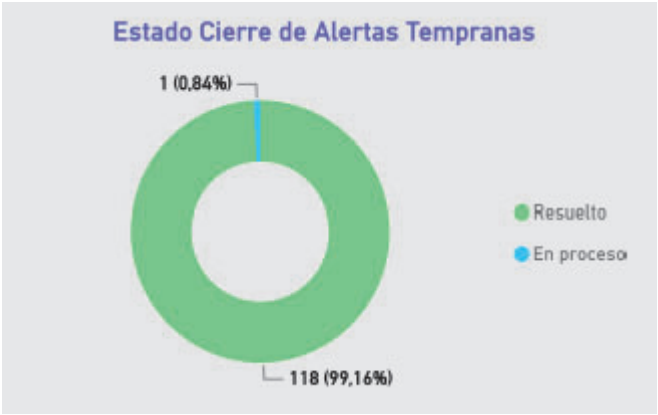



Figura No. 10. Estado de cierre alertas tempranas

Principalmente, las alertas se han cerrado para los componentes TAR, Predial y Ambiental. Al presente informe, se tienen 118 alertas resueltas.

Reproducción o impresión prohibida sin autorización de la EMB

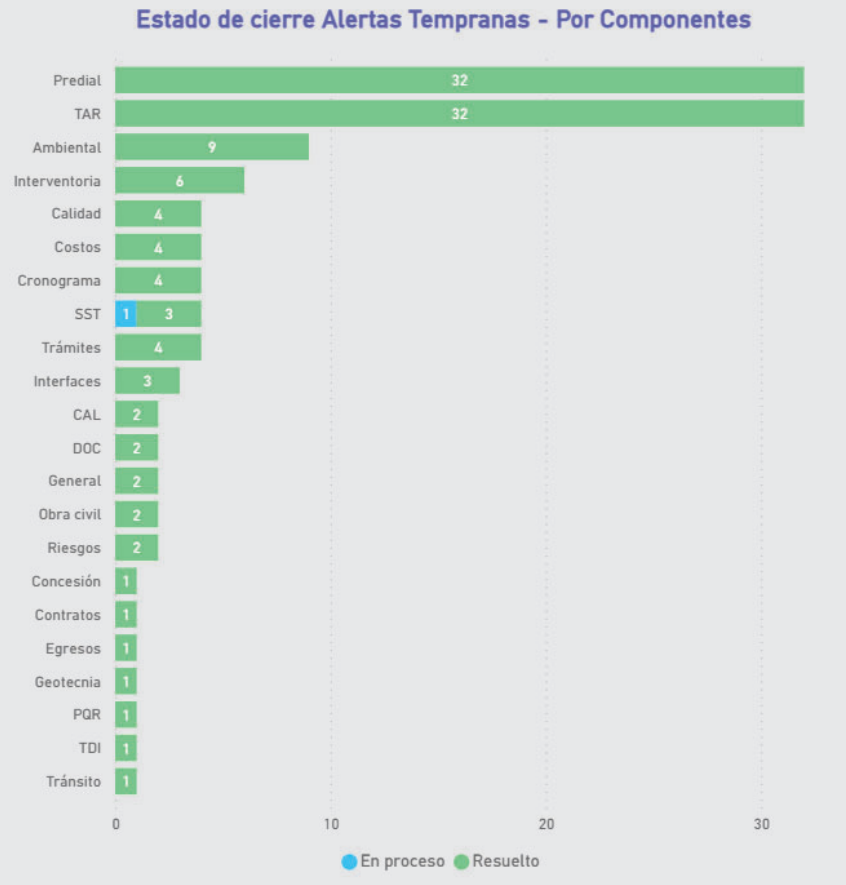



Figura No. 11. Estado de alertas tempranas – Por componente

A continuación, se detalla el número de alertas tempranas generadas por año:

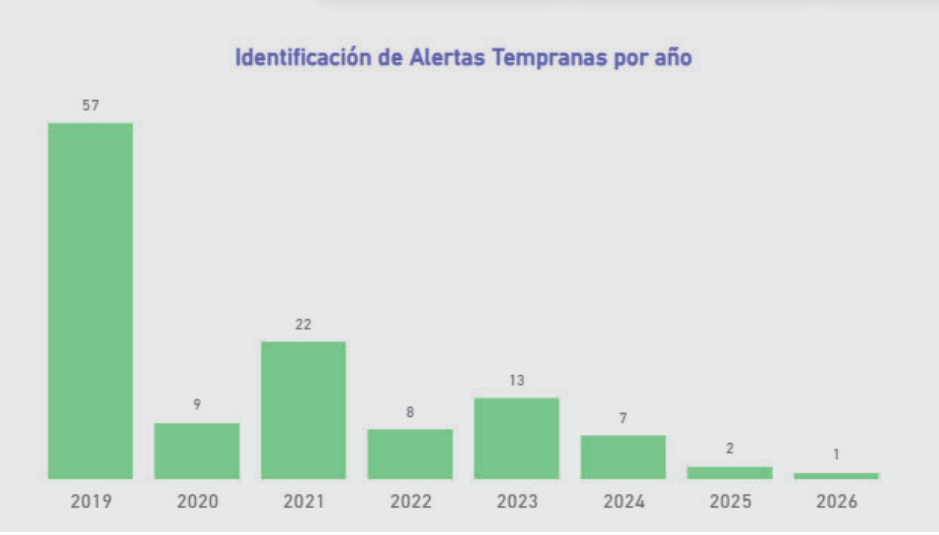



Figura No. 12. Identificación de alertas tempranas por año

Por último, se presenta el avance de solución de alertas tempranas hasta la fecha, por año.

Reproducción o impresión prohibida sin autorización de la EMB

| Año | En proceso | Resuelto | Total |
|---|---|---|---|
| 2019 | | 55 | 55 |
| 2020 | | 10 | 10 |
| 2021 | | 22 | 22 |
| 2022 | | 8 | 8 |
| 2023 | | 13 | 13 |
| 2024 | | 7 | 7 |
| 2025 | | 3 | 3 |
| 2026 | 1 | | 1 |
| **Total** | **1** | **118** | **119** |

| Año | En proceso | Resuelto | Total |
|---|---|---|---|
| 2019 | | 46,22% | **46,22%** |
| 2020 | | 8,40% | **8,40%** |
| 2021 | | 18,49% | **18,49%** |
| 2022 | | 6,72% | **6,72%** |
| 2023 | | 10,92% | **10,92%** |
| 2024 | | 5,88% | **5,88%** |
| 2025 | | 2,52% | **2,52%** |
| 2026 | 0,84% | | **0,84%** |
| **Total** | **0,84%** | **99,16%** | **100,00%** |

Tabla No. 8. Avance de solución de alertas tempranas

El desarrollo de las alertas tempranas por área de gestión se puede verificar específicamente en los anexos 12 al 33 (informes áreas de gestión) y el seguimiento en el Anexo 2 del presente informe.

### 3.3.2 Alertas Tempranas detectadas en el periodo

Cómo parte de las actividades desarrolladas por la PMO se ha identificado una alerta temprana para el presente periodo.

SST:

Durante el proceso de seguimiento y verificación de datos de los meses de mayo y junio de 2026, se ha identificado una brecha significativa entre las cifras oficiales del total de trabajadores reportadas por el Concesionario y las registradas por la Interventoría (mayo 13.084 CON – 15.280 INT y junio 13.763 CON – 15.185 INT). El Concesionario está reportando, en promedio, alrededor de 1800 trabajadores menos por mes en comparación con el reporte de la Interventoría. Más allá del valor absoluto de la diferencia, preocupa la coexistencia de dos fuentes oficiales que reportan un mismo indicador con resultados distintos, sin evidenciar un proceso de conciliación que permita establecer cuál constituye el dato oficial del proyecto, introduciendo incertidumbre sobre la confiabilidad de la información utilizada para el cálculo de indicadores SST y para los reportes periódicos emitidos por el Proyecto.

Para más detalle, remitirse al anexo 2.

## 3.4 Conclusiones y recomendaciones para proyecto PLMB T1

Teniendo en cuenta lo establecido en el contrato de consultoría No. 151 de 2018, capítulo IV “Comunicaciones e informes”, sección 4.02 “Informes”, numeral 1 “Informes Mensuales”, el cual indica: *“(…) La parte general del informe contendrá el análisis de los datos del Proyecto, entre otros, de los siguientes: (…) (v) las conclusiones y recomendaciones del Consultor con un registro fotográfico y de video del estado de todo el Proyecto (…)”*, a continuación, se relaciona lo correspondiente en el periodo del presente informe.

### 3.4.1 Recomendaciones Generales

Con base en las recomendaciones realizadas en cada área de gestión en los anexos del presente informe, se destacan las siguientes:

Reproducción o impresión prohibida sin autorización de la EMB

a. Fortalecer el control y cumplimiento de los planes de acción para la recuperación de los avances para estaciones, BRT y viaducto del Plan de Ejecución vigente, incorporando rendimientos objetivos, recursos adicionales, subcontratación, permisos, restricciones y lógica de actividades sucesoras. Todo lo anterior, reportando avances y desviaciones críticas que puedan afectar la finalización de la fase de construcción.

b. Para la ejecución de las actividades del componente de Estaciones y sus subcomponentes (Estructura, MEP y Acabados), desde la PMO se recomienda que el Concesionario ML1 refuerce su organización designando gerentes que tengan a su cargo dos o tres estaciones, donde se articule la ejecución de cada frente de obra, integrando PMT, permisos ambientales, diseños en V00, suministros, contratación, ejecución de MEP, control de calidad, cierre de interfaces y demás actividades, identificando responsables, fecha de compromisos, semáforos de seguimiento y fecha prevista de terminación y entrega.

c. La PMO recomienda aclarar con los principales actores (ML1 e Interventoría) cuál es el programa de incremento de personal calificado para instalación y pruebas de equipos de los sistemas en sitio, esto permitirá asegurar el cumplimiento de los plazos indicados según Plan de Ejecución Vigente y el término de la fase de construcción.

### 3.4.2 Conclusiones Generales

a. Con corte al 31 de julio de 2026, el contrato de Concesión ML1, considerando cronograma vigente, presenta un avance acumulado del 79,14% obteniendo así un cumplimiento general en semáforo amarillo de 94,44% respecto al avance acumulado de la Curva Programada.

b. Por otro lado, a nivel del proyecto completo el avance acumulado fue del 81,25% obteniendo así un cumplimiento del Cronograma Maestro de Trabajo del 95,24% en semáforo verde respecto de la Curva programada, y un 105,46% respecto a la curva tardía.

Lo anterior, considerando:

- LB V16 del concesionario
- Traslado Anticipado de Redes a cargo de la EMB, ya finalizado.
- Reprogramación de predial de acuerdo con los modificatorios 6, 7, Acta de Entendimiento N°3 y las fechas entregadas por la EMB para la disposición de los nuevos predios solicitados por el concesionario ML1.
- Programación del proyecto traslado de Bolívar Ecuestre - finalizado
- Programación del proyecto hito urbano, que por el momento sólo considera estudios y diseños.

c. El desempeño acumulado del Concesionario bajo PE-V16 se ubicó en 94,44%; sin embargo, el avance mensual real disminuyó de 1,93% en junio a 0,99% en julio, por lo que la mejora del indicador acumulado no constituye por sí sola evidencia de una recuperación sostenida de productividad; por el contrario, se evidencia que el Concesionario ML1 mantiene constante el nivel de mano de obra de alrededor de 15 mil trabajadores que no logran alcanzar los rendimientos esperados para el cumplimiento del Plan de Ejecución vigente.

Reproducción o impresión prohibida sin autorización de la EMB

d. Análisis de la PMO frente al avance de los componentes que presentaron un cumplimiento <95% con corte al periodo del presente informe:
   - Estaciones de Metro y Edificios de Acceso: Este componente tuvo un avance acumulado del 45,32% obteniendo así un cumplimiento general en semáforo rojo de 81,57%.
   - Malla vial y Espacio Público: Este componente tuvo un avance acumulado del 14,38% obteniendo así un cumplimiento general en semáforo rojo de 51,47%.
   - Sistemas y Equipos: Este componente tuvo un avance acumulado del 39,84% obteniendo así un cumplimiento general en semáforo rojo de 81,42%.

   La dependencia entre la terminación de obra civil y la disponibilidad de cuartos técnicos, MEP, acabados, pasarelas, bandejas y demás condiciones habilitantes para los sistemas, tiene una incidencia en la programación de pruebas de señalización y podría impactar la etapa de integración, marcha blanca y puesta en servicio.

e. Las principales desviaciones con incidencia sobre el plazo de finalización del viaducto y las vías férreas se concentran en las estaciones, edificios de acceso, BRT y algunos sectores del viaducto ubicados en la Av. Caracas, en donde la PMO estima una desviación acumulada de 132 días en las estaciones y una disminución en el avance mensual de BRT y Viaducto, de acuerdo con el Plan de Ejecución vigente.

f. Al 31 de julio de 2026, continua una tendencia creciente en la cantidad de plazos de cura, es así como se procesaron 443 plazos de cura acumulados al Contrato de Concesión, de los cuales se reporta:
   - 401 cerrados lo que representa el 91%,
   - 14 pendiente de notificación,
   - 05 notificaciones en curso,
   - 06 periodo de cura vencidos,
   - 07 en proceso de verificación de la Subgerencia de Defensa Judicial (SJU),
   - 07 procesos sancionatorios abiertos
   - 03 devuelto por la EMB para ajustes de la Interventoría.

   La interventoría cuenta con 50 procesos de cura cerrados, de un total de 52.

g. La estabilidad del alcance y del costo constituye una condición favorable para el control del proyecto. El indicador global de alcance por entregables se reporta cercano al 99% y, con base en la información de gestión de cambios disponible, no se identifica afectación al costo total estimado del proyecto L1MB. El avance financiero del contrato de concesión a la fecha de corte del presente informe es de 28,32%.

h. El área de calidad de ML1 requiere un fortalecimiento en su oportunidad y efectividad de cierre de las incidencias reportadas en Aconex. El volumen y recurrencia en las incidencias de calidad en actividades tales como suministros de estructuras metálicas de pasarelas, están afectando el cumplimiento de las fechas estipuladas en el Plan de Ejecución de algunas estaciones como la E2.

i. En el presente periodo se puso a disposición los tableros de seguimiento y control de los sistemas ferroviarios y material rodante, en un trabajo colaborativo entre la EMB, INT y la PMO, lo anterior, enfocado en la estandarización e integración de la información para una oportuna toma de decisiones.

Reproducción o impresión prohibida sin autorización de la EMB

# 4 SEGUIMIENTO DE OBLIGACIONES DE LOS PRINCIPALES ACTORES INVOLUCRADOS EN EL PROYECTO

## 4.1 INTERVENTORÍA

### 4.1.1 Seguimiento del cumplimiento de obligaciones de la Interventoría

Para el presente periodo, el Consorcio Supervisor Primera Línea del Metro de Bogotá (CSPLMB), como interventor bajo el contrato 148 de 2020, registra la única obligación de entregar los informes mensuales. Sin embargo, cabe destacar que sus obligaciones como interventor son permanentes a lo largo de toda la etapa, y su cumplimiento se monitorea a través de la matriz de obligaciones, que sirve como base para los indicadores de cumplimiento. La entrega de los informes mensuales es la obligación periódica asignada para este periodo.

### 4.1.2 Avance y estado de la Interventoría

Para el presente periodo, la interventoría adelantó las siguientes actividades, entre otras:

- Socialización de información y avances en los diferentes comités instaurados para el proyecto PLMB T1 (Para más detalle ver anexo 34).
- Respuestas a los informes semanales entregados por el concesionario.
- Seguimiento a las No Conformidades identificadas
- Seguimientos indicadores de avance de la L1MB.
- Para el presente periodo, entre las actividades de control de calidad de materiales, equipos, actividades de campo y modelos BIM se destacan las siguientes obras:
  - Work Front 1 (WF1), (WF2), (WF3), (WF4), (WF5), (WF6)
  - Seguimiento Operación vía de prueba.
  - Seguimiento a las pruebas realizadas en el Tramo de Pruebas.
  - Seguimiento construcción de edificios que harán parte de la L1MB.
  - Seguimiento de la construcción y suministro del material rodante y los sistemas metro ferroviarios.
- Inspecciones correspondientes a las actividades de Pilotaje, construcción de Subestructura (Dado, columna y capitel) y superestructura del viaducto para la L1MB.
- Seguimiento de plazos de cura y de procesos sancionatorios del contrato 163 de 2019.
- Revisión de los documentos emitidos por el Concesionario ML1.
- Seguimiento a través de la herramienta Aconex Field de los incidentes ambientales, de calidad y SST para los reportes.

Las anteriores actividades se relacionan con base en la información recolectada en las diferentes reuniones con la interventoría.




Figura No. 13 Entrega Obligaciones contrato 148 – Interventoría.

Reproducción o impresión prohibida sin autorización de la EMB

Las obligaciones del interventor están vigentes durante toda la etapa y tiene una obligación periódica relacionada con la entrega de los informes mensuales.

## 4.2 CONCESIONARIO

### 4.2.1 Seguimiento del cumplimiento de obligaciones de la Concesión

Para el presente periodo, se relaciona el cumplimiento de las obligaciones de la Concesión:

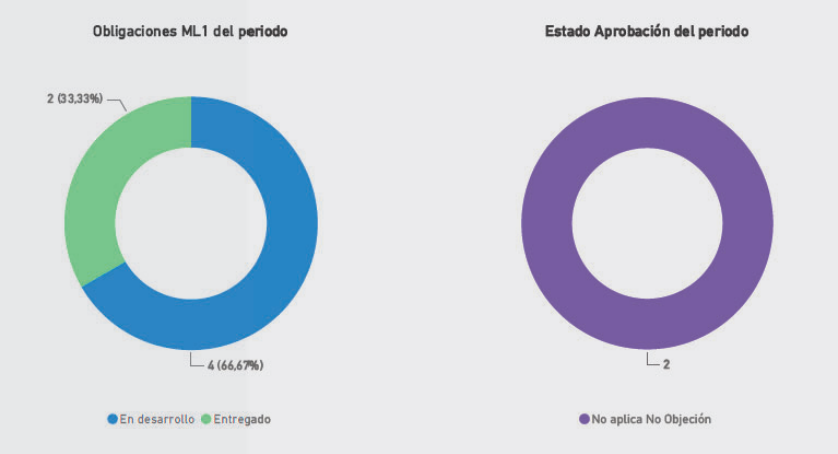



Figura No. 14. Estado de cumplimiento obligaciones de Concesión

En julio de 2026 se reporta un cumplimiento de 33,3% de las obligaciones de la matriz de las obligaciones respecto de las planeada las que corresponden al termino de las unidades de ejecución.

La relación de las obligaciones del periodo que se encuentran entregadas y en desarrollo se registra en el anexo 4. Seguimiento matriz de obligaciones Concesión y el Anexo 23. Gestión de Contratos y Convenios.

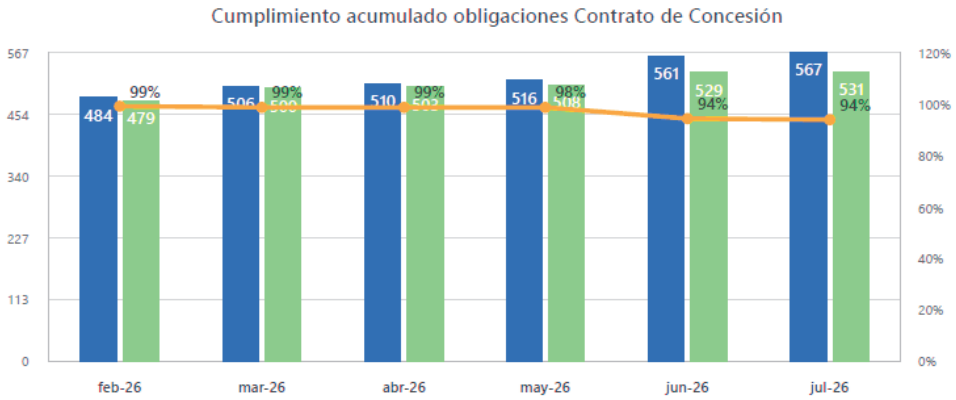



Figura No. 15 Entrega de obligaciones Concesionario

### 4.2.2 Avance y estado de la Concesión

A continuación, se relaciona el estado actual del contrato de concesión:

| | |
|---|---|
| Etapa actual: | Etapa Preoperativa |
| Fase actual: | Fase de Construcción |

Reproducción o impresión prohibida sin autorización de la EMB

| | |
|---|---|
| Fecha de inicio de la fase: | 25 de julio de 2023 |
| Fecha de finalización de la fase: | 14 de septiembre de 2027 |

Tabla No. 9. Avance del contrato de Concesión

a. Avance por componentes:

| TIPO Obra | Componente | Total %Peso | relativo al 100% proyecto | | relativo a su propio peso | | Indicador Desempeño |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Programado | Real | Programado | Real | |
| Patio taller | Patio taller | 8,14% | 7,63% | 7,65% | 93,75% | 94,05% | 100,32% |
| Civil | Viaducto | 31,04% | 29,27% | 27,97% | 94,30% | 90,12% | 95,57% |
| Civil | Estaciones | 14,42% | 8,01% | 6,54% | 55,56% | 45,32% | 81,57% |
| Civil | Malla vial y espacio público | 2,90% | 0,81% | 0,42% | 27,94% | 14,38% | 51,47% |
| Civil | Estructuras Complementarias | 1,24% | 1,23% | 1,23% | 99,50% | 99,36% | 99,86% |
| Sistemas/equipos | Sistemas y Equipo | 5,87% | 2,87% | 2,34% | 48,93% | 39,84% | 81,42% |
| Sistemas/equipos | Material rodante | 16,26% | 15,31% | 14,72% | 94,16% | 90,53% | 96,14% |
| otros | otros | 20,13% | 18,66% | 18,27% | 92,69% | 90,76% | 97,92% |
| TOTAL | | 100,00% | 83,80% | 79,14% | 83,80% | 79,14% | 94,44% |

Tabla No. 10. Avance por componentes L1MB

b. Desarrollo de actividades por parte del Concesionario:

- Socialización de información y avances en los diferentes comités instaurados para el proyecto PLMB T1(Para más detalle ver anexo 34).
- Implementación del Plan de manejo de tráfico, señalización y desvíos.
- BIM: verificación de los últimos modelos de construcción de los frentes de construcción más recientes (solo muestran el avance a la fecha).
- Aunque la fabricación y pruebas de fábrica de sistemas avanzan adecuadamente, la disponibilidad de infraestructura civil no progresa al mismo ritmo, generando una desviación entre planificación de sistemas y avance constructivo.
- Actualmente se encuentran los siguientes equipos en operación: 2 pre-excavadoras y 8 vigas lanzadoras así:
  - Operativas: (06): Viga Lanzadora No. 1 Ana, Viga Lanzadora No. 2 Bella, Viga Lanzadora No. 3 Camila, Viga Lanzadora No. 5 Emilia, Viga Lanzadora No. 6 Fabiola y Viga Lanzadora No. 7 Gloria.
  - En montaje e instalación (02): Viga Lanzadora No. 4 Denis y Viga Lanzadora No. 8 Helena.
- Finalizadas actividades con equipos para hincado de pilotes tipo PHC.
- Intercambiador subterráneo de la calle 13: actividades de Edificio descendente Estacion 12, viaducto con la construcción del apoyo S13-1, actividades del Edificio Ascendente 2 Estacion 12, y actividades de construcción BRT Jiménez
- Puente Calle 26: Puente de voladizos sucesivos para unificar paso del viaducto de la L1MB.
- Puente Avenida NQS: se compone de tres tipologías vano 511 izaje con grúas, puente metálico III se compone de varias secciones en observación por parte de la Interventoría y Puente en concreto mediante voladizos sucesivos. sobre la carrera 30 se evidencia que la subestructura se encuentra muy próxima a su terminación.

Para el seguimiento en el avance en los diferentes WF, actividades de Obra civil y sistemas dirigirse al anexo 35. Obra Civil y al anexo 36. Sistemas respectivamente.
El seguimiento de las obligaciones del concesionario se puede consultar en los anexos 4, 17, 23, 30, 31, 35 del presente informe.

Reproducción o impresión prohibida sin autorización de la EMB

## 4.3 PMO

### 4.3.1 Seguimiento del cumplimiento de obligaciones contractuales de la PMO

Para el presente periodo, la PMO adelantó las siguientes actividades, entre otras:

a. La PMO asiste a todos los comités, mesa de trabajo y otras reuniones instauradas con EMB, Concesionario ML1 e Interventoría CSPLMB, en los cuales se verifica el avance Estado actual del proyecto en los diferentes componentes. (ver anexos 34 y 35).
b. Asistencia a Junta Directiva de Riesgos de la EMB.
c. Asistencia a la reunión Comité Directivo - Nivel 1
d. Asistencia a la reunión con Amigables componedores.
e. Asistencia a reunión de seguimiento L1MB con Gerencia General de la EMB, temas:
   - Desarrollo PMO Tableros de Gestión:
   - Avance Componente Sistemas
   - Avance Componentes de Estructuras Complementarias
   - Seguimiento Conceptos Técnicos.
   - Seguimiento Alertas Tempranas.
f. Asistencia en el periodo a los comités de SST, Social y Ambiental de los diferentes frentes de obra.
g. Seguimiento al Plan de Ejecución V16 y proyección de finalización de UE de la L1MB, con asistencia de la EMB, Concesionario ML1, Interventoría CSPLBM y PMO.
h. Seguimiento de obras, cronogramas y PMT´s, con la asistencia de Concesionario ML1, EMB, Interventoría CSPLMB, Empresas de Servicios Públicos (ESP), PMO, entre otras entidades.
i. Seguimiento a las obligaciones de la Interventoría CSPLMB y Concesionario ML1 con EMB.
j. La PMO junto con la EMB realizó seguimiento de los plazos de cura generados por la Interventoría CSPLMB a la Concesión ML1.
k. Actualización costos del proyecto PLMB con corte a junio de 2026 según información reportada por la EMB,
l. Revisión de las actualizaciones de los Diseños BIM emitidos por ML1.
m. En el periodo se inició la capacitación de “Preparación para el examen de certificación internacional PMP del PMI”.
n. Seguimiento de la construcción del material rodante y los sistemas metro ferroviarios.
o. Actualización de los siguientes planes de gestión:

| | Plan | Avance de actualización |
|---|---|---|
| 01 | Gestión seguimiento Contratos | En evaluación pertinencia de realizar la actualización. |
| 02 | Gestión de Cambios | En evaluación pertinencia de realizar la actualización. |
| 03 | Gestión de Cronograma | El 09/07/2026 con consecutivo EXT26-0016628, la PMO radica el Plan de Gestión en Versión 02. |
| 03 | Gestión Integral | Se desarrollará actualización cuando se realice la aprobación de todos los planes de especialidad. |

Tabla No. 11. Actualización y ajuste de los planes de Gestión PMO

### 4.3.2 Implementación de proyectos de análisis de datos y toma de decisiones a través de herramientas tecnológicas adicionales

Reproducción o impresión prohibida sin autorización de la EMB

***Tablero de Redes a cargo de ML1***: Se desarrollo el tablero para poder identificar el avance de las redes secundarías tanto en % de cumplimiento como en longitud de obra.

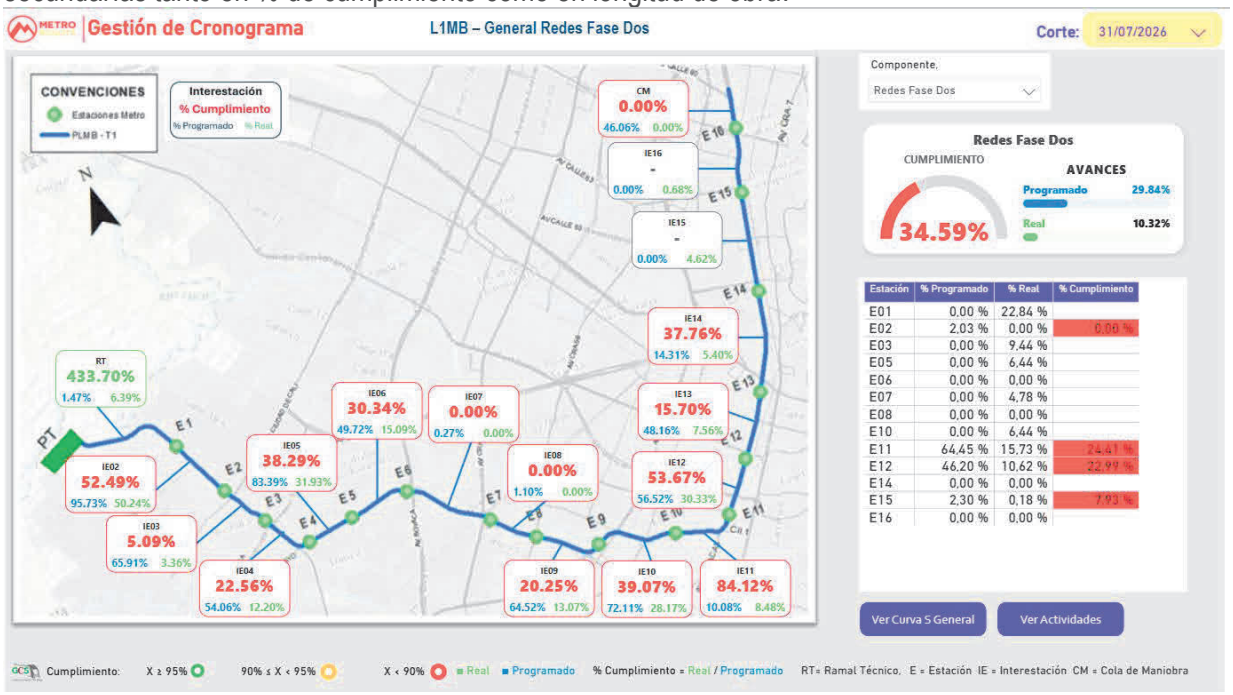



Figura No. 16. Tablero de Unidades de Ejecución

- ***Tablero de Seguimiento componente de Malla Vial***: Se desarrolló un tablero del componente de Malla Vial de la L1MB, donde se identificó avance real y programado y su porcentaje de cumplimiento.

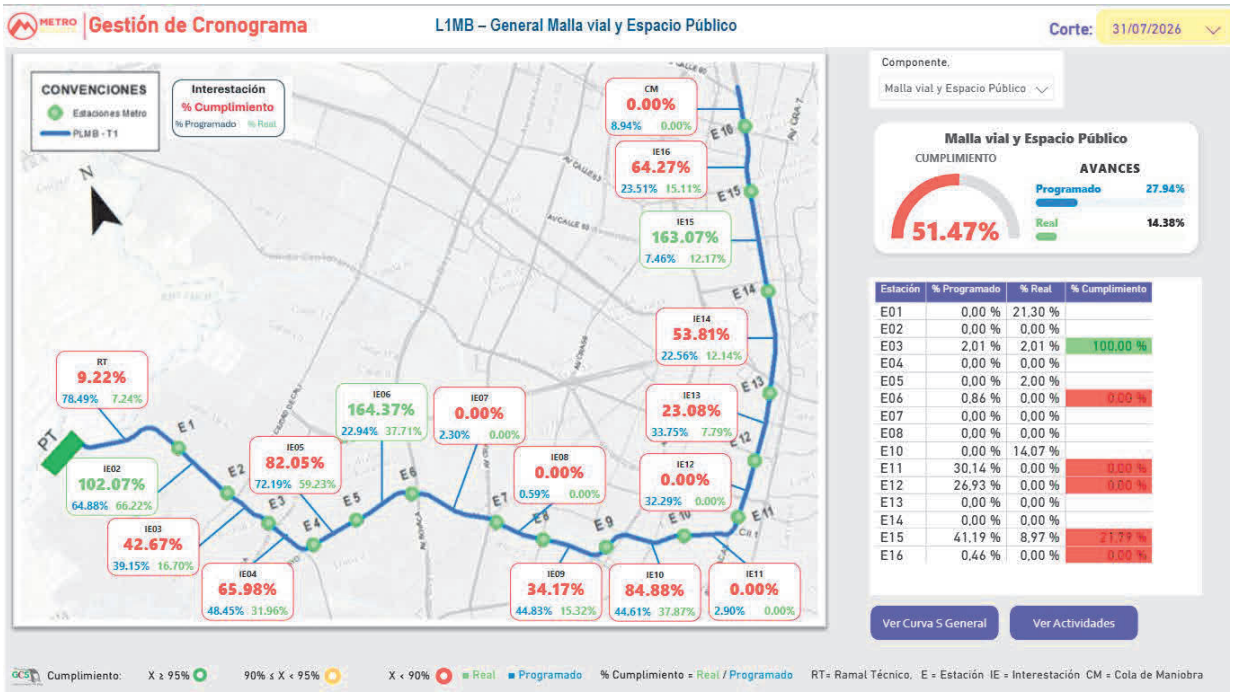



Figura No. 17. Avance acumulado Componente Viaducto

Reproducción o impresión prohibida sin autorización de la EMB

- ***Seguimiento Estaciones – Curvas y Actividades***: La PMO en su mejora continua genero la actualización del tablero, el cual muestra su seguimiento por subcomponentes y actividades, socializando el total de avances programados y ejecutados en el actual periodo.

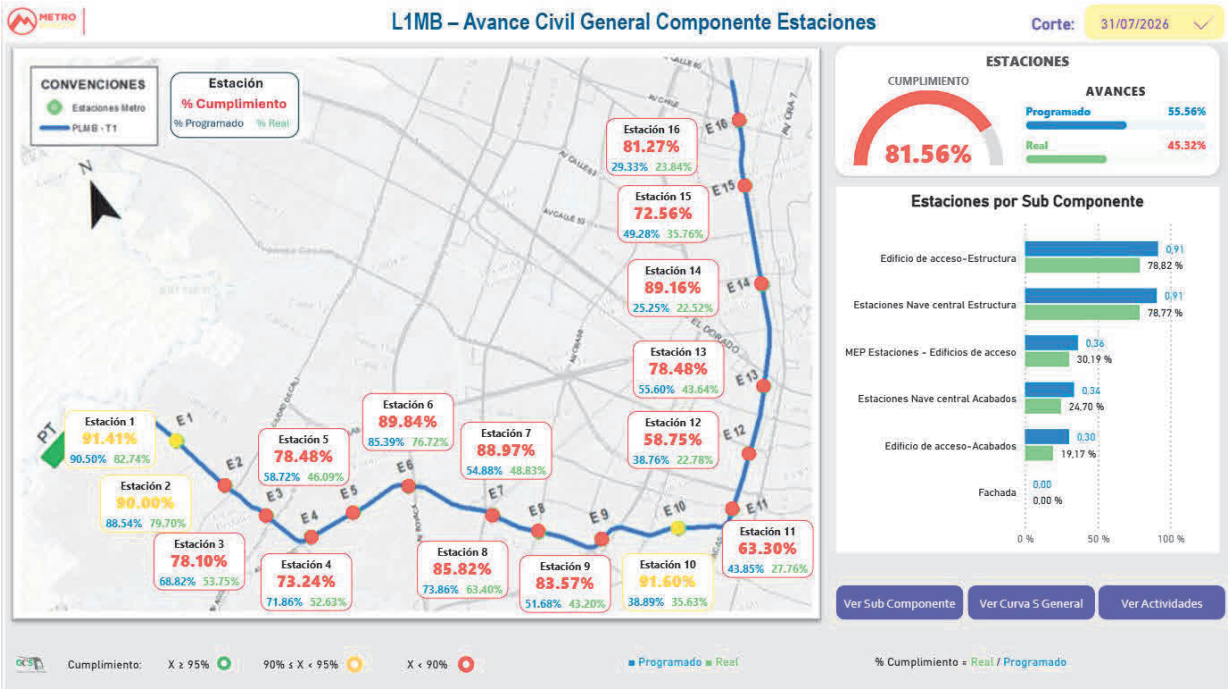



Figura No. 18. Avance Civil de Estaciones a través de Power BI

El desarrollo de los proyectos mencionados anteriormente se realiza con el apoyo de los profesionales de la EMB y participación directa del Concesionario e Interventoría, cuando aplique. Los resultados son socializados en tiempo real con los actores del proyecto a través de repositorios creados por la PMO para facilitar su consulta.

# 5 CONTRATO DE CONSULTORÍA No. 151 DE 2018

## 5.1 Etapas del contrato




Reproducción o impresión prohibida sin autorización de la EMB

Figura No. 19. Etapa actual de ejecución Contrato PMO

El Contrato 151 de 2018 establece en su sección 1.03 Plazo Estimado del Contrato, que el inicio de la Etapa de Construcción (Etapa 3) lo marca el inicio de las obras de construcción del viaducto por parte del concesionario. La EMB mediante comunicado EXTS23-0002863 del 20 de junio de 2023, indicó que "(…) *el inicio de la UE-091 de acuerdo con la descripción establecida en el Apéndice Técnico 19 se dio el 7 de junio de 2023, tal como lo indicó la interventoría en su comunicado de fecha 8 de junio de 2023*", con base en lo cual, se estableció que la Etapa de Construcción del contrato de consultoría inició el 7 del de junio de 2023.

Teniendo en cuenta que los meses de ampliación de etapas anteriores no constituyen una prórroga o extensión automática del plazo total estimado del contrato de 84 meses, el cual finalizaría el 4 de abril de 2026, mediante Otrosí No. 2 del 20 de marzo de 2026 las partes acuerdan prorrogar nueve (9) meses y trece (13) días el plazo de ejecución del Contrato de Consultoría No. 151 de 2018.

## 5.2 Personal requerido y aprobado para el contrato

A continuación, se presenta el personal aprobado para el proyecto PLMB T1:

| No. | CARGO | PROFESIONAL | UBICACIÓN | CORREO ELECTRONICO |
|---|---|---|---|---|
| 1 | **DIRECTOR DEL PMO** | Alex Fuentes Mora | Chile/Colombia | Alex.fuentes@gcs-metro.com |
| 2 | **GERENTE DE INGENIERÍA** | Carlos Núñez Olivares | Chile/Colombia | carlos.nunez@gcs-metro.com |
| | **OBRA CIVIL** | | | |
| 3 | Coordinador Obra Civil | Jorge Rodrigo Bravo Espinosa | Chile | jbravo@cydingenieria.cl |
| 4 | Especialista en Geotecnia | Carlos Iván Gutiérrez | Colombia | Carlos.gutierrez@gcs-metro.com |
| 5 | Especialista en Redes | Eutimio Bernal Rojas | Colombia | eutimio.bernal@gcs-metro.com |
| 6 | Especialista Patios y Talleres | Hugo Vega | Chile | hvega@cydingenieria.cl |
| 7 | Especialista viaducto | Jorge Felipe Martínez Bustos | Chile | jfmartinez@cydingenieria.cl |
| 8 | Especialista en construcción de sistemas BRT | Nelson Agustín Bermúdez Molina | Perú | nbermudez@gomezcajiao.com |
| 9 | Especialista en Planes de Manejo de Tráfico | Jesús Ariel Uribe Fuentes | Colombia | a.uribe@uvusas.com |
| 10 | Especialista en Transporte | Fredy Mauricio Sarmiento Castañeda | Colombia | fmsarcas@hotmail.com |
| | **TRENES EQUIPOS Y SISTEMAS** | | | |
| 11 | Coordinador Trenes, equipos y sistemas | Oscar Ricardo Veliz Pérez | Chile | oscar.veliz@gcs-metro.com |
| 12 | Especialista en gestión de interfaces | Hugo Vega | Chile | hvega@cydingenieria.cl |
| 13 | Especialista en vía | Delfos López Pacheco | Chile | delfos.ruperto@gmail.com |
| 14 | Especialista en energía/tercer riel | Guillaume Pierre Baudienville | Francia | guillaume.baudienville@setec.com |
| 15 | Especialista en señalización (CBTC) | Jean Michel Rubio Nevado | Francia | jmmrubio@orange.fr |
| 16 | Especialista en puertas de andén | Thierry Silvain | Indonesia | thierry.silvain.fr@gmail.com |
| 17 | Especialista en material rodante | Eric Sallez | Marruecos | eric.sallez@setec.com |
| 18 | Especialista en RAMS | Sandrine Chrun | Francia | sandrine.chrun@setec.com |
| 19 | Especialista en Comunicaciones | Joachim Nalet | Francia | joachim.nalet@setec.com |
| 20 | Especialista logística | Ruth Johanna Camargo Pérez | Colombia | Johanna.camargo@gcs-metro.com |
| | **ESTACIONES INTEGRALES Y ARQUITECTURA** | | | |
| 21 | Coordinador de Estaciones Integrales y Arquitectura | Alfredo Ignacio Lizana | Chile | alfredo.lizana@gcs-metro.com |
| 22 | Especialista en operaciones urbanas y desarrollos inmobiliarios | Alfredo Ignacio Lizana | Chile | alfredo.lizana@gcs-metro.com |
| 23 | Arquitectura | Geraldine Yinetd Bernal | Colombia | gbernal@gomezcajiao.com |
| | **OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DE SISTEMAS METRO** | | | |
| 24 | Coordinador de Operación y Mantenimiento de Sistemas Metro | Nestor Miguel Marín Silva | Chile | nestor.marin@gcs-metro.com |

Reproducción o impresión prohibida sin autorización de la EMB

| No. | CARGO | PROFESIONAL | UBICACIÓN | CORREO ELECTRONICO |
|---|---|---|---|---|
| 25 | Especialista Operación | Christian Masson | Francia | masson.christian1@free.fr |
| 26 | Especialista Mantenimiento | Nestor Miguel Marín Silva | Chile | nestor.marin@gcs-metro.com |
| 27 | **GERENTE DE GESTIÓN DEL PROYECTO** | Isabel Medina | Chile/Colombia | Isabel.medina@gcs-metro.com |
| | **PROGRAMACIÓN Y CONTROL** | | | |
| 28 | Coordinador de Programación y control | Jacqueline Villagra | Chile | Jacqueline.villagra@gcs-metro.com |
| | **FINANZAS Y DE CONTROL DE PRESUPUESTO** | | | |
| 29 | Coordinador de Finanzas y de control de presupuesto | Daniel Gómez | Colombia | Daniel.gomez@gcs-metro.com |
| | **GESTIÓN DE RIESGOS** | | | |
| 30 | Coordinador Gestión de riesgos | Joel Michau | Francia | joel.michau@setec.com |
| | **JURÍDICO** | | | |
| 31 | Coordinador Jurídico | Felipe Antonio Hadad Álvarez | Colombia | fhadad@ahsabogados.com |
| | **AMBIENTAL SOCIAL, PREDIAL** | | | |
| 32 | Coordinador Ambiental, Social, Predial | Octavio Enrique Vega Castro | Colombia | inggongorae@gmail.com |
| 33 | Profesional SISO | Andrea Barrios | Colombia | Andrea.barrios@gcs-metro.com |
| 34 | Profesional Predial / Social | Octavio Enrique Vega Castro | Colombia | Octavio.vega@gcs-metro.com |
| 35 | Profesional Ambiental | Emir Pedrozo Raad | Colombia | epedrozo@gomezcajiao.com |
| 36 | **GERENTE ADMINISTRATIVO** | William Gilberto Peñaloza Díaz | Colombia | william.penaloza@gcs-metro.com |
| | **GESTIÓN DE COMUNICACIONES** | | | |
| 37 | Coordinador Gestión de Comunicaciones | Marisol Espitia | Colombia | marisol.espitia@secnewgate.co |
| | **CAPACITACIÓN Y TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO EN PMO** | | | |
| 38 | Coordinador de Capacitación y Transferencia de conocimiento en PMO | Claudia Vallejo | Colombia | Claudia.vallejo@gcs-metro.com |
| | **ATENCIÓN AL CIUDADANO** | | | |
| 39 | Coordinador de Atención al Ciudadano | Claudia Pardo | Colombia | Claudia. pardo@gcs-metro.com |
| | **GESTIÓN DE CALIDAD** | | | |
| 40 | Coordinador de Gestión de calidad | Sandra Liliana Gaitán M | Colombia | Sandra.gaitan@gcs-metro.com |
| | **GESTIÓN DE INFORMÁTICA** | | | |
| 41 | Coordinador de Gestión de informática | Nelson Alexander Guerrero Valenzuela | Colombia | Nelson.guerrero@gcs-metro.com |
| | **GESTIÓN DOCUMENTAL** | | | |
| 42 | Coordinador de Gestión documental | Cristian Fuentes | Chile | cfuentes@cydingenieria.cl |

Tabla No. 12 Relación Profesionales aprobados por la EMB para el proyecto PLMB T1

La relación de actividades desarrolladas durante el periodo de cada uno los profesionales aprobados, se evidencian en el anexo 34.
El soporte de los aportes parafiscales del periodo para el personal anteriormente descrito se puede consultar en el anexo 6 del presente informe.

**En novedades de personal en el periodo**

Durante el presente periodo no se presentaron novedades frente al personal aprobado por la EMB para el contrato de la PMO y/o novedades frente a la expedición de permisos de trabajo para ejercer la profesión en Colombia de algún profesional extranjero.

Reproducción o impresión prohibida sin autorización de la EMB

## 5.3 Profesionales de apoyo

Adicional al personal aprobado, la PMO ha reforzado el equipo con profesionales de apoyo permanente con el fin de adelantar actividades operativas y de estructuración.

| N. | CARGO | PROFESIONAL | UBICACIÓN | CORREO ELECTRÓNICO |
|---|---|---|---|---|
| 01 | Ingeniero de proyectos PMO | Laura Estefanía Castro | Colombia | laura.castro@gcs-metro.com |
| 02 | Jefe de Gestión Integral PMO | Felipe Andrés Lovera | Colombia | Felipe.lovera@gcs-metro.com |
| 03 | Especialista de Comunicaciones e Interesados | Gina Maria Salcedo | Colombia | Gina.salcedo@gcs-metro.com |
| 04 | Especialista Gestión de riesgos PMO | Paula Bisquertt | Chile | paula.bisquertt@gcs-metro.com |
| 05 | Analista Gestión Documental PMO | Rocio Collo Lozada | Colombia | Rocio.collo@gcs-metro.com |
| 06 | Especialista BIM | Ronald Araque | Colombia | raraque@gomezcajiao.com |
| 07 | Analista Gestión Documental PMO | Ligia Suarez | Colombia | Ligia.suarez@gcs-metro.com |
| 08 | Gestión Documental PMO | Maribel Mojica | Colombia | maribel.mojica@gcs-metro.com |
| 09 | Analista BI PMO | Camilo Gualdrón | Colombia | Camilo.gualdron@gcs-metro.com |

Tabla No. 13. Personal de Apoyo Permanente PMO

El soporte de los aportes parafiscales del periodo para el personal anteriormente descrito se puede consultar en el anexo 6 del presente informe.

## 5.4 Comunicaciones durante el periodo

En el Anexo 8 del presente informe, se presenta la relación de las comunicaciones enviadas y recibidas durante el presente periodo.

## 5.5 Balance financiero – Pagos

### 5.5.1 Pagos

La facturación en esta consultoría se realiza mes vencido, de acuerdo con lo estipulado en la sección 1.06 Forma de Pago del contrato de Consultoría. Para esto, la PMO presenta para aprobación del Supervisor del Contrato de la EMB el informe mensual correspondiente al periodo inmediatamente anterior. Una vez aprobado, la PMO emite la factura respectiva que deberá presentar a la EMB para su gestión y trámite.

El estado de facturación del consultor del contrato de consultoría N° 151 de 2018 a la fecha de cierre del presente informe se resume en la siguiente figura:

*Cifras a pesos constantes de diciembre de 2017

Reproducción o impresión prohibida sin autorización de la EMB

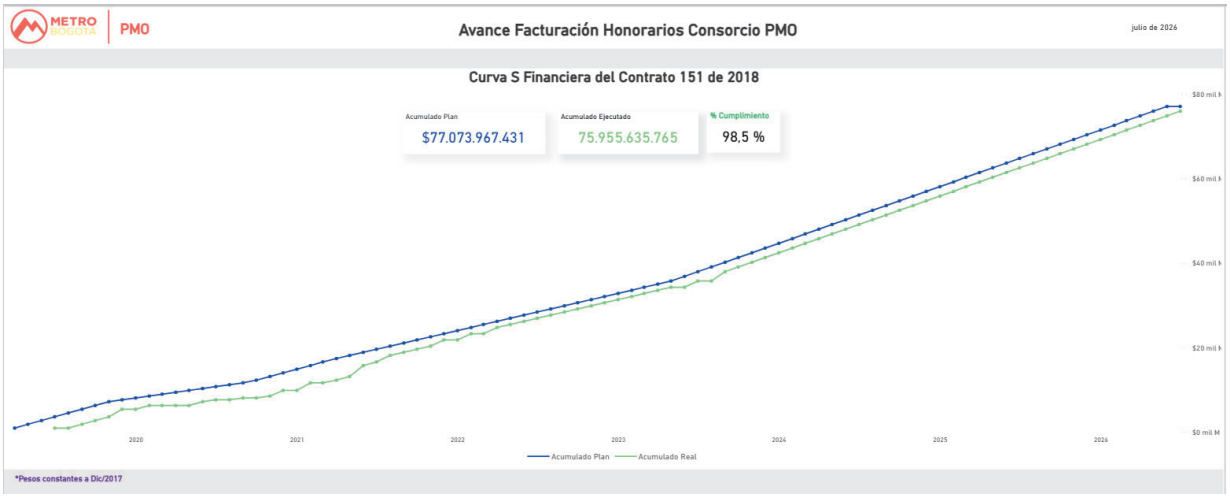



Figura No. 20 Curva S de avance en facturación Consorcio PMO

El estado de facturación mes a mes, se encuentra relacionado en el anexo 9 del presente informe.

### 5.5.2 Reembolsos

De acuerdo con la sección 1.07 del contrato 151 de 2018, los siguientes son los valores máximos que la EMB podrá reembolsar al contratista en cada año de ejecución del contrato por concepto de gastos de transporte, alojamiento y manutención de la PMO:

- Monto máximo disponible para reembolsos en 2019: $533.849.400*
- Monto máximo disponible para reembolsos en 2020: $622.824.300*
- Monto máximo disponible para reembolsos en 2021: $640.619.280*
- Monto máximo disponible para reembolsos en 2022: $640.619.280*
- Monto máximo disponible para reembolsos en 2023: $640.619.280*
- Monto máximo disponible para reembolsos en 2024: $782.979.120*
- Monto máximo disponible para reembolsos en 2025: $1.067.698.800*

Con la finalidad de hacer una redistribución interna de recursos desde el rubro de gastos reembolsables hacia el rubro de honorarios, mediante Otrosí No. 2 del 20 de marzo de 2026, se realizó la modificación de la sección 1.04 Valor Estimado y Valor Efectivo del Contrato, el cual quedará así:

***"SECCIÓN 1.04. VALOR ESTIMADO Y VALOR EFECTIVO DEL CONTRATO***

*El valor estimado del presente Contrato se fija en la suma de* ***NOVENTA MIL OCHOCIENTOS OCHENTA Y OCHO MILLONES QUINIENTOS OCHENTA Y UN MIL OCHOCIENTOS SETENTA Y TRES PESOS CONSTANTES DEL 31 DE DICIEMBRE DE 2017*** *(****$90.888.581.873****); discriminados así: la suma de* ***NOVENTA MIL QUINIENTOS TREINTA Y OCHO MILLONES QUINIENTOS OCHENTA Y UN MIL OCHOCIENTOS SETENTA Y TRES PESOS CONSTANTES DEL 31 DE DICIEMBRE DE 2017 ($90.538.581.873),*** *incluido IVA del 19%, correspondiente a honorarios del consultor y la suma de* ***TRESCIENTOS CINCUENTA MILLONES DE PESOS CONSTANTES DEL 31 DE DICIEMBRE DE 2017 ($350.000.000)*** *que se destinarán a reembolsar al Contratista los gastos de viaje y viáticos de los profesionales que forman parte de su equipo de trabajo, siempre que los mismos se encuentren domiciliados en el extranjero y no tengan dedicación exclusiva para el Proyecto."*

Reproducción o impresión prohibida sin autorización de la EMB

Así mismo, se realizó la modificación de la sección 1.07 Reembolso de Gastos, para incluir la siguiente Nota:

*"Nota 3: El valor máximo que la EMB podrá reembolsar al Contratista para la vigencia 2026 por concepto de gastos de Transporte, alojamiento y manutención, será la suma de* ***CIENTO SETENTA Y TRES MILLONES SETECIENTOS CINCUENTA Y SEIS MIL TRECIENTOS SETENTA Y OCHO PESOS CONSTANTES DE DICIEMBRE DE 2017 ($173.756.378)"***

- Monto máximo disponible para reembolsos en 2026: $173.756.378*

A continuación, se relacionan los gastos reembolsables facturados durante el desarrollo del contrato:

**Resumen del Contrato 151 de 2018**

| Total monto maximo* | Ejecutado Contrato* | Valor Facturado** | % Ejecutado DIC/2017 |
|---|---|---|---|
| $350.000.000 | $201.848.806 | $272.284.816 | 57,67 % |

**Resumen Por Año**

| Año | Ejecutado Año* | Ajuste IPC | Factor de Ajuste | Valor Facturado** | % Ejecutado Anual |
|---|---|---|---|---|---|
| 2019 | $8.663.882 | $275.328 | 1,031778787 | $8.939.210 | 0,17 % |
| 2022 | $46.349.825 | $6.929.519 | 1,149504746 | $53.279.344 | 0,91 % |
| 2023 | $36.947.324 | $11.097.159 | 1,300350805 | $48.044.483 | 0,72 % |
| 2024 | $39.239.322 | $16.518.410 | 1,420965745 | $55.757.732 | 0,77 % |
| 2025 | $62.047.159 | $30.703.485 | 1,494841106 | $92.750.644 | 1,22 % |
| 2026 | $8.601.294 | $4.912.109 | 1,571089558 | $13.513.403 | 0,17 % |

Tabla No. 14. Estado reembolso de gastos del contrato de la PMO hasta la fecha

*Cifras a pesos constantes de diciembre de 2017.

** Cifras a pesos corrientes.

Todo lo anterior, dando cumplimiento a la sección 4.02, numeral 1, sub numeral 20 del presente contrato.

En este periodo se realizaron las siguientes visitas de:

- Coordinador Trenes, equipos y sistemas
- Coordinador de Programación y Control

Las visitas realizadas por los profesionales aprobados serán facturadas en los siguientes periodos.

La relación de la facturación de los gastos reembolsables contractuales correspondientes a los profesionales aprobados para el proyecto se ve reflejada en el anexo 9. Balance Financiero del Contrato.

### 5.6 Herramientas Tecnológicas

Para el proyecto PLMB T1, la PMO ha dispuesto de herramientas tecnológicas para el gerenciamiento del proyecto. El detalle y el estado de cada una de estas herramientas se pueden consultar en el anexo 10 – Informe de Gestión Herramientas Tecnológicas.

## 6 REGISTRO FOTOGRÁFICO

Como parte del desarrollo del contrato 151 de 2018, Teniendo en cuenta el capítulo IV Comunicaciones e informes. Sección 4.02 Informes. Numeral 1, Literal V, se relaciona el desarrollo y avance del proyecto PLMB T1 en el periodo.

Reproducción o impresión prohibida sin autorización de la EMB

Para el presente periodo se relaciona el registro fotográfico en el anexo 11 – Registro Fotográfico

# 7 ANEXOS POR CAPITULOS

| Anexo | Nombre |
|---|---|
| 1 | Informe Ejecutivo del proyecto |
| 2 | Seguimiento de Alertas Tempranas |
| 3 | Seguimiento de la matriz de obligaciones de Interventoría |
| 4 | Seguimiento de la matriz de obligaciones de Concesionario |
| 5 | Seguimiento de la matriz de obligaciones contractuales de la PMO |
| 6 | Aportes parafiscales |
| 7 | Novedades del equipo de profesionales |
| 8 | Relación de comunicaciones |
| 9 | Balance financiero del contrato |
| 10 | Informe de Gestión herramientas tecnológicas |
| 11 | Registro Fotográfico |
| 12 | Gestión de Integración del Proyecto |
| 13 | Gestión de Cambios del Proyecto |
| 14 | Gestión de Alcance del Proyecto |
| 15 | Gestión de Cronograma del Proyecto |
| 16 | Gestión de Riesgos del Proyecto |
| 17 | Gestión de Calidad del Proyecto |
| 18 | Gestión Ambiental del Proyecto |
| 19 | Gestión SST del Proyecto |
| 20 | Gestión Social del Proyecto |
| 21 | Gestión Documental del Proyecto |
| 22 | Gestión de Costos del Proyecto |
| 23 | Gestión de Contratos y Convenios del proyecto |
| 24 | Gestión de Controversias Contractuales |
| 25 | Gestión de Egresos del Proyecto |
| 26 | Gestión de Comunicaciones |
| 27 | Gestión de Interesados del Proyecto |
| 28 | Gestión de PQR del Proyecto |
| 29 | Gestión de Transferencia del Conocimiento del Proyecto |
| 30 | Gestión Predial |
| 31 | Gestión de Trámites, Permisos y Licencias |
| 32 | Gestión de Interfaces e integración |
| 33 | Bitácora de reuniones principales del periodo |
| 34 | Reportes Profesionales |
| 35 | Obra Civil |
| 36 | Sistemas |

Tabla No. 15. Anexos del informe de Gestión

Reproducción o impresión prohibida sin autorización de la EMB