	FUERZA AEROESPACIAL COLOMBIANA	Código:	DE-DEAJU-FR-038
	FORMATO ACTA DE ENTREGA DE SUPERVISIÓN	Versión N°:	6
		Vigencia:	12/03/2026

Este formato aplica para todos los contratos, excepto los de obra e interventoría, así como para los convenios y órdenes de compra. Lea atentamente los comentarios que se encuentran en letra color gris, ya que estos orientan el diligenciamiento del documento. Dichos comentarios podrán eliminarse al momento de su expedición.

I. INFORMACIÓN GENERAL

Contrato/ Convenio u Orden de Compra No:	*001-00-P-EPFAC-GRUAC-2026*	**Fecha**	14-Sep-26
Nombre del Supervisor que entrega:	*ST. MORALES PARADA ERIKA NATALIA*		
Nombre del Supervisor que recibe:	*TC. LILIANA INÉS CORTÉS FERNÁNDEZ*		

Porcentaje programado:	100%	**Porcentaje ejecutado:**	85%	**(-) Atraso o (+) Adelanto:**	15%

II.LISTA DE CHEQUEO

A continuación, el Supervisor que entrega debera describir las actividades realizadas y a realizar

No.	ASPECTOS PARA REALIZAR SEGUIMIENTO	PENDIENTE			OBSERVACIONES
		SI	NO	N/A	
1	MINUTA PRINICIPAL Y SUS MODIFICACIONES, PÓLIZAS Y APROBACIÓN DE PÓLIZAS, CPA, CDP Y CRP		X		**Se encuentra cargada en la plataforma SECOP II: Autencidad Póliza Seguros Mundial No. 100430462, CPA 2026 - EPFAC00005, CDP 13526 y CRP 67226, en la sección documentos del contrato.**
2	ACTA DE INICIO (si aplica)		X		**Se encuentra cargada en la plataforma SECOP II, en la sección "7 ejecución del contrato".**
3	BIENES Y/O SERVICIOS RECIBIDOS A LA FECHA (si aplica)				**Lecciones: 7.120 realizadas: 6800 de inglés y 320 de portugués Exámen APTIS para turno A y B**
4	BIENES Y/O SERVICIOS PENDIENTES POR RECIBIR (si aplica)	X			**Exámen de certificaciónen proeficiencia - portugués. Pendiente aplicación del examen. Esta programado para realizarse entre el 24 y 27 de noviembre. El día 24, realizarán la sección de escucha, lectura y escritura. Este mismo día les indicarán qué día, entre el 24 y 27, deben regresar presentar la entrevista.□**
5	INFORMES DE SUPERVISIÓN PRESENTADOS A LA FECHA	X			**En la plataforma SECOP II, se encuentran los informes de supervisión de marzo a agosto. A la fecha, estan pendientes los informes de supervisión hasta la cancelación del último PAC.**
6	ACTAS DE REUNIONES		X		**En la plataforma SECOP II, no hay actas de reuniones cargadas a la fecha.**
7	EXAMEN DE CERTIFICACIÓN EN PROEFICIENCIA DEL INGLÉS - APTIS		X		**Los exámenes fueron ya aplicados y los resultados, enviados a los estudiantes mediante oficio FAC-S-2026-167131-CI.**
8	INFORME FINAL	X			**Se recibieron los reportes finale de los turnos A y B. Hace falta reporte final de portugués e informe sobre los resultados obtenidos en los exámenes APTIS y CELPE-BRAS.**
9	SOLICITUD PAC MES NOVIEMBRE	X			**Se debe entregar a la señora TA21 Yeimmy Rozo Sánchez, los siguientes documentos: 1. Acta de recibo a Satisfacción (la fecha de diligenciamiento debe ser la fecha de corte del servicio) - Formato de Imputación debe ser diligenciado de acuerdo con el CPA - El certificado de Seguridad social (se tramita con el Contratista) Planilla de pago de seguridad social (se tramita con el Contratista) Aprobación de la factura en SIIF.**

ESTE FORMATO DEBE SER PRESENTADO POR LA SUPERVISIÓN SALIENTE A LA SUPERVISIÓN ENTRANTE Y VICEVERSA, CON EL FIN DE VERIFICAR EL ESTADO ACTUAL DEL CONTRATO, CONVENIO U ORDEN DE COMPRA OBJETO DE SUPERVISIÓN. EL CUAL DEBERÁ ANEXARSE AL EXPEDIENTE ELECTRÓNICO DEL RESPECTIVO CONTRATO O CONVENIO (NUMERAL 7 – EJECUCIÓN) O AL EXPEDIENTE CORRESPONDIENTE DE LA ORDEN DE COMPRA. SI SE CONSIDERA NECESARIO, ESTE DOCUMENTO PODRÁ COMPLEMENTARSE CON UN ACTA DE REUNIÓN GENERAL.

ST. MORALES PARADA ERIKA NATALIA **SUPERVISOR QUE ENTREGA**	**TC. LILIANA INÉS CORTÉS FERNÁNDEZ** **SUPERVISOR QUE RECIBE**