PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa Marta, febrero 2021

Señor (a)
WILLIAM SALCEDO CUAO
SUPERVISOR CONTRATO No. **2202523**
Coordinador Académico
Centro de Logistica Y promoción Ecoturistica del Magdalena

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual periodo febrero del año 2021

Referencia: No **2202523** del año 2021

Gloria Cecilia Maestre Rivera, identificado con la cédula de ciudadanía No. 57429075 de Santa Marta, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Logistica Y promoción Ecoturistica del Magdalena,en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el periodo de febrero.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y UN MILLONES TRECIENTOS CUARENTA MIL PESOS M/CTE ($41.340.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: 1) Diez pagos iguales sucesivos mensuales por el valor de los honorarios tales por los meses de febrero a noviembre de 2021, por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS M/CTE ($3.900.000) cada uno. 2) Un último pago proporcional al valor de los honorarios mensuales por los días efectivos de prestación de servicios del último mes de diciembre por valor de DOS MILLONES TRESCIENTOS CUARENTA MIL PESOS M/CTE ($2.340.000)..

Plazo: Será hasta el 18 de diciembre de 2021.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal para orientar la formación profesional programada por el Centro de Logística y Promoción Ecoturística Regional Magdalena en los Programas de Formación Titulada, Titulada Virtual, Complementaria y/o Complementaria Virtual, en la especialidad de SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del centro de formación.	Impartir formación Ficha No 1996079 Gestión de la seguridad y salud en el trabajo. Competencia: reducir las causas y efectos de las urgencias, emergencias, calamidades y desastres de acuerdo con modelos humanísticos sociales y normas técnicas legales vigentes. RAP: Ajustar el plan de emergencias y contingencias con base en las prácticas y simulacros desarrollados en la organización ficha No 2203757 Gestión de la seguridad y salud en el trabajo.	Territorium, herramientas sesiones en línea, Aplicativo Sofía plus Anexo No.1

		Competencia: Fomentar practicas seguras y saludables en los ambientes de trabajo RAP: Determinar los factores de riesgos ocupacionales en el ambiente laboral de acuerdo a la normatividad legal vigente	
2	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa(s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, Planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación	Elaboración de la planeación del trímestre de los programas de Gestión de la seguridad y salud en el trabajo Ficha No.2203757, Ficha No.1996079.	Enviados al Gmail del Coordinador Willian Salcedo Anexo No.2
6	Llevar control de las inasistencias de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportar a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz.	Registrar inasistencias, Ficha No 2203757 programa GSST	Aplicativo Sofía plus Anexo No.3
9	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	Uso de Sofía Plus y Territorium para programar las sesiones en línea y crear actividades actividades de aprendizajes	Aplicativo Sofía plus, plataforma territotium Anexo No.4
11	Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran	Participar en reuniones coordinadas por el coordinador William Salcedo para el alistamiento desarrollo de los porgramas asignados	Emails – Link Anexo No.5
13	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago.	Reportes de eventos en sofia plus, formato para el pago de honorarios de Si contratista del presente período y pago de planilla de seguridad social No. 4377928774	Sofía Plus - Secop ll - GF, GC.
23	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional	Desarrollo de encuentros sincrónicos aplicada a los aprendices Sena programa GSST Ficha No 1996079- Ficha **No.** 2203757 GSST a través de las plataforma dispuestas en territorium	Territorium grabaciones sesión- es en línea. Anexo No.6
26	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Presentación Informe Mensual de ejecución contractual del período febrero 2021.	Presentación del presente informe

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual. (no aplica)

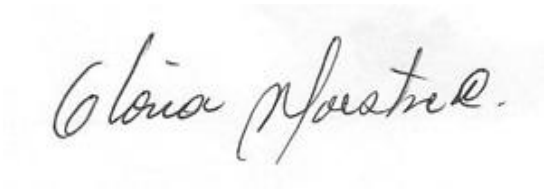
ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **4377928774** de la planilla, aportes SOI del mes de enero del 2021. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en folios

Cordialmente,

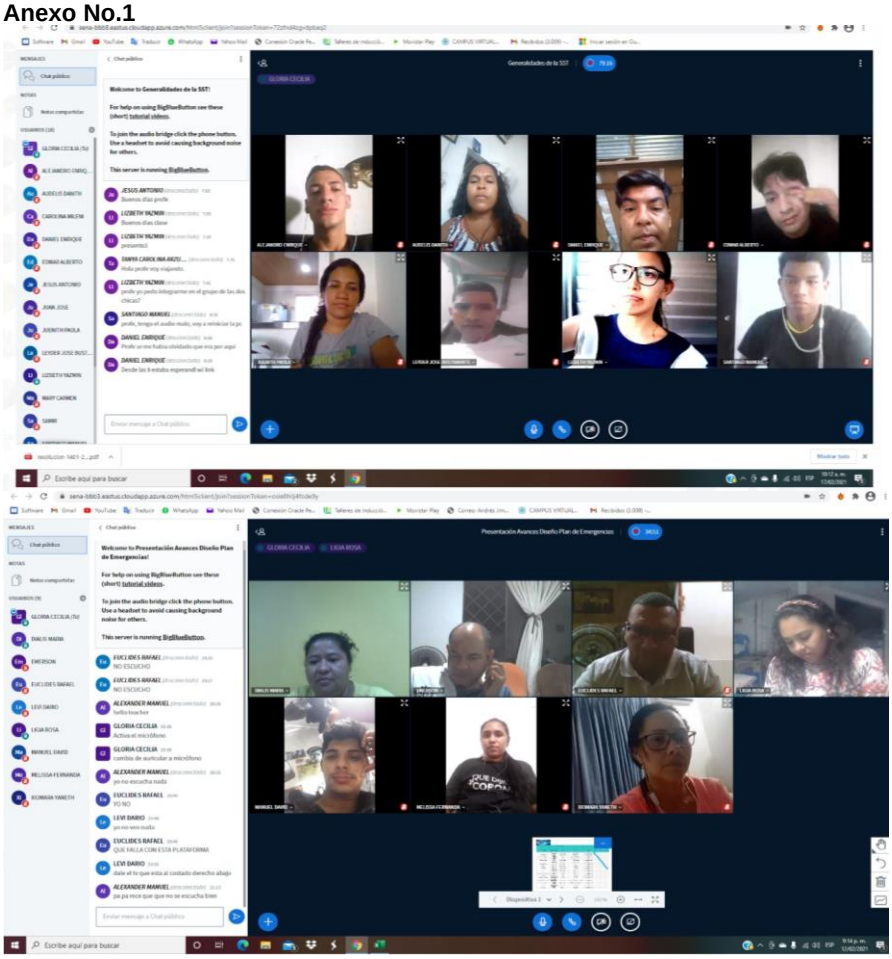


Firma
GLORIA CECILIA MAESTRE RIVERA
Contratista
C.C. No. 57429075

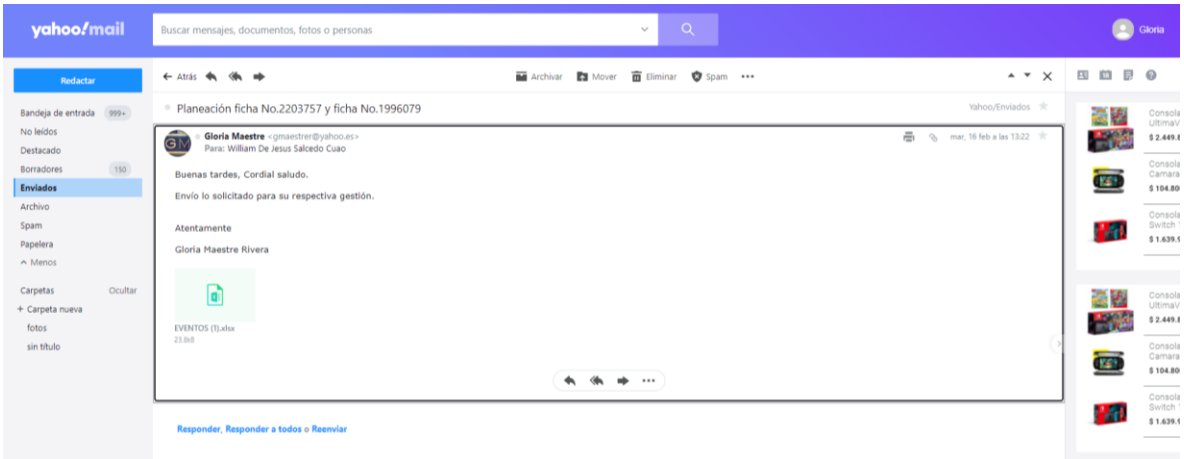
Recibí a satisfacción:

Firma
WILLIAM SALCEDO CUAO
Supervisor(a) Contrato 2202523 de 2021
Coordinador Académico

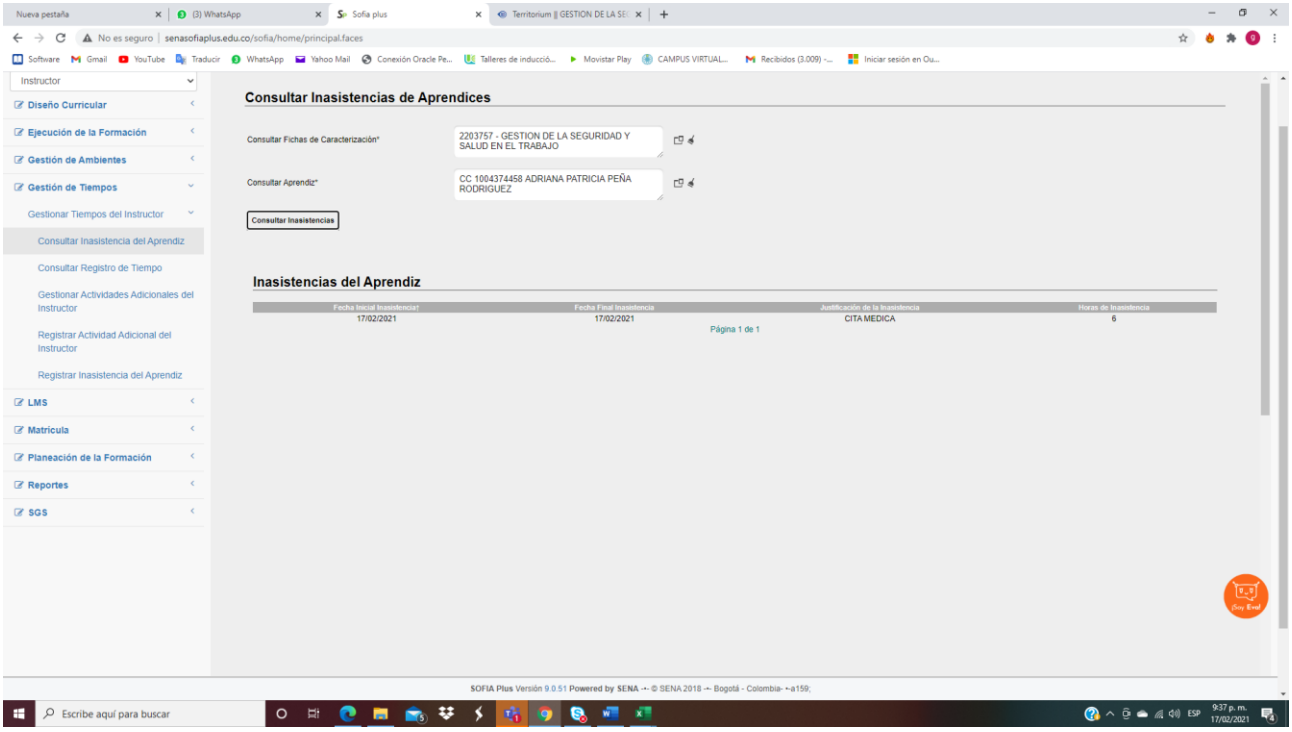
Anexo No.1

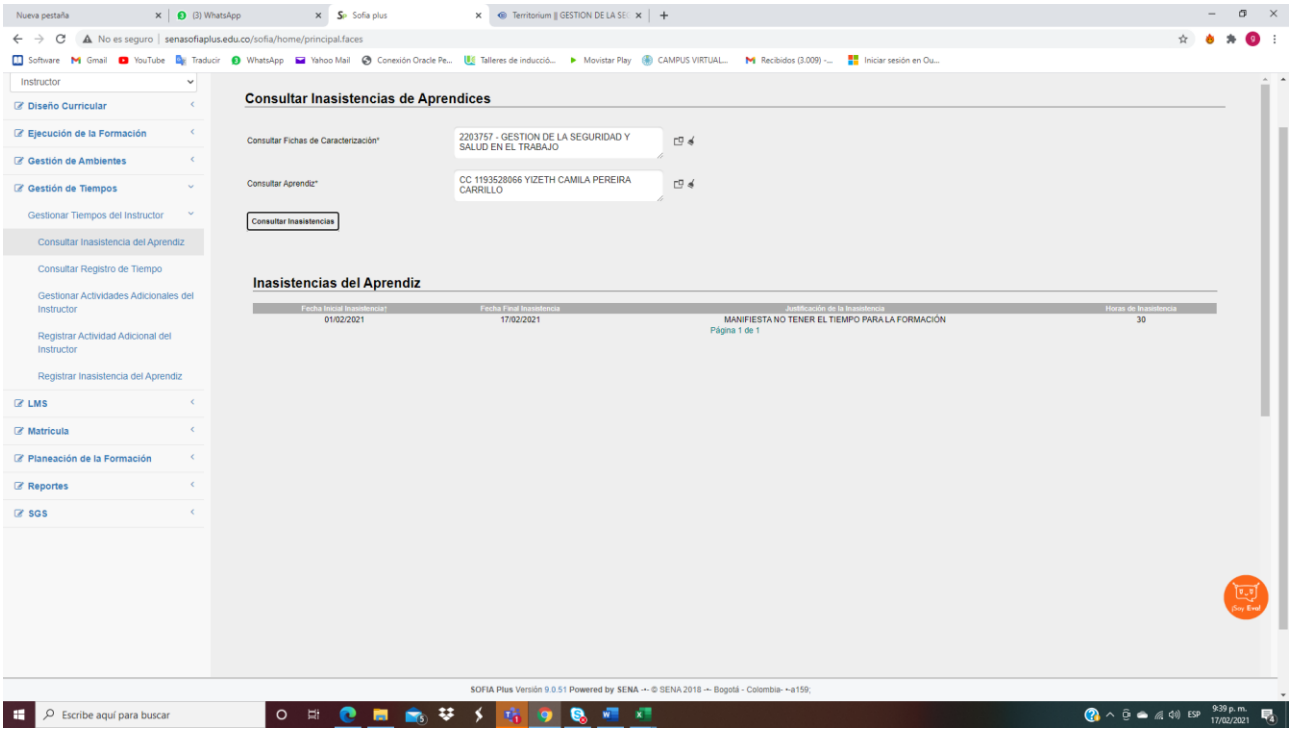


Anexo No.2

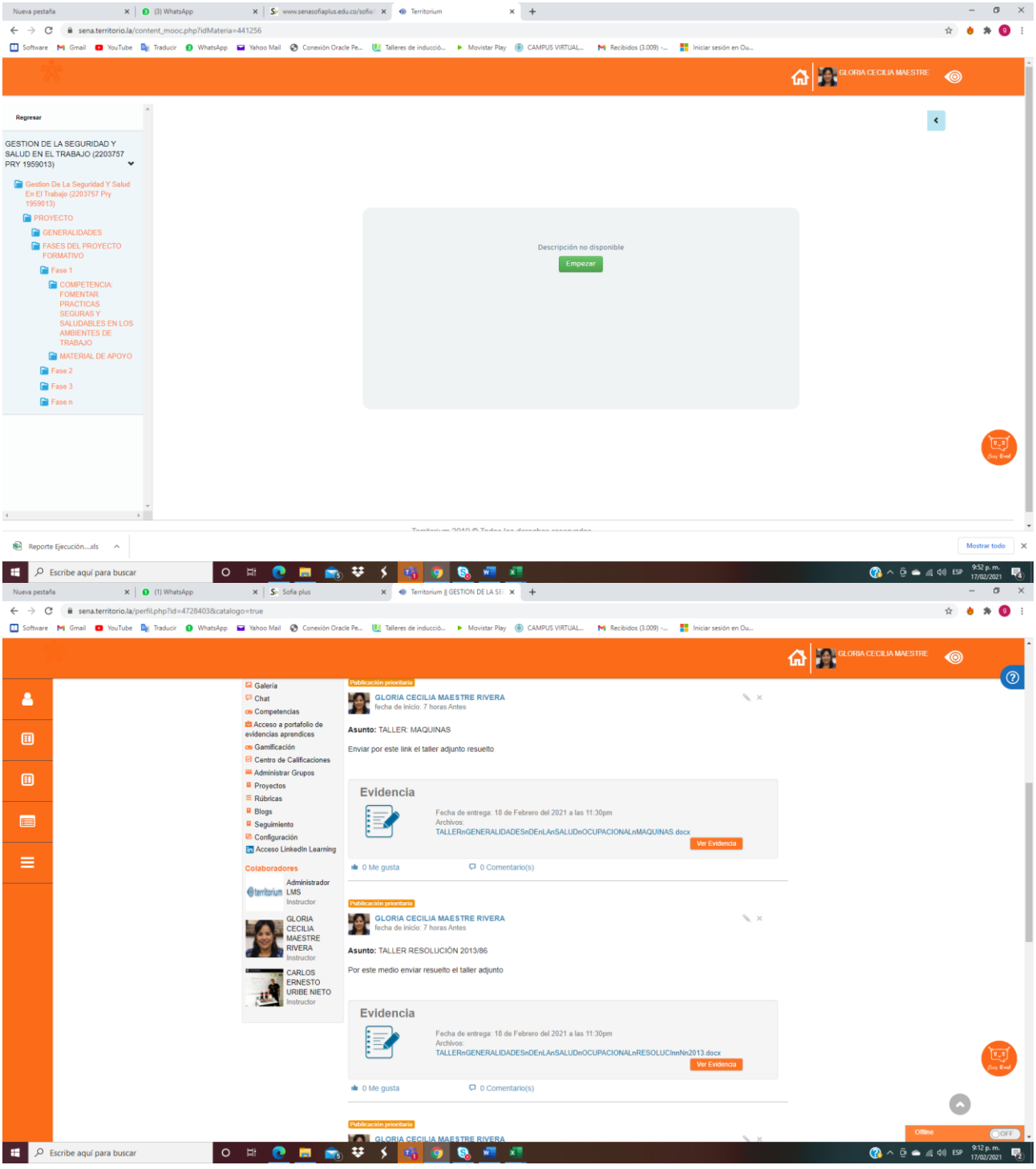


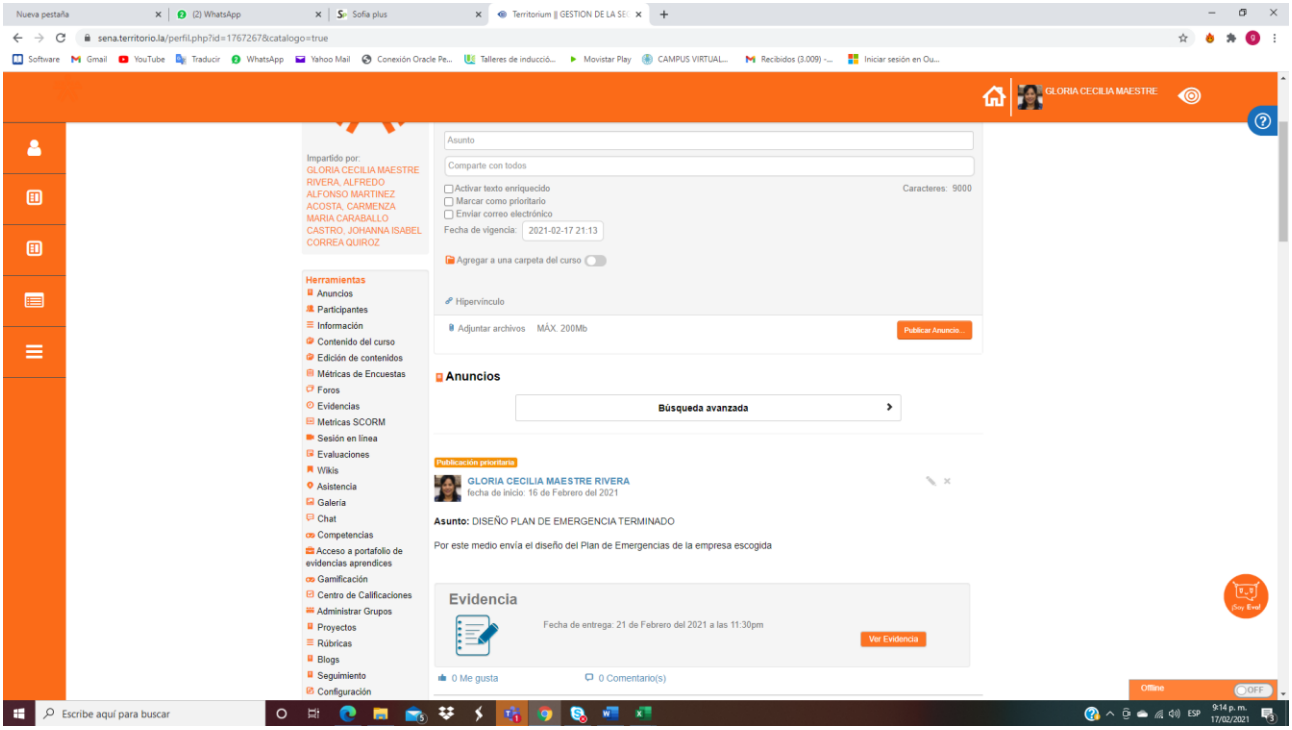
Anexo No.3


Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
2203757 - GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO
Consultar Aprendiz*
CC 1004374458 ADRIANA PATRICIA PEÑA RODRIGUEZ
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
Fecha Inicial Inasistencia†
Fecha Final Inasistencia
Justificación de la Inasistencia
Horas de Inasistencia
17/02/2021
17/02/2021
CITA MEDICA
6
Página 1 de 1


Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
2203757 - GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO
Consultar Aprendiz*
CC 1193528066 YIZETH CAMILA PEREIRA CARRILLO
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
Fecha Inicial Inasistencia†
Fecha Final Inasistencia
Justificación de la Inasistencia
Horas de Inasistencia
01/02/2021
17/02/2021
MANIFIESTA NO TENER EL TIEMPO PARA LA FORMACIÓN
30
Página 1 de 1

Anexo No.4


GLORIA CECILIA MAESTRE
Regresar
GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (2203757 PRY 1959013)
Gestion De La Seguridad Y Salud En El Trabajo (2203757 Pry 1959013)
PROYECTO
GENERALIDADES
FASES DEL PROYECTO FORMATIVO
Fase 1
COMPETENCIA: FOMENTAR PRACTICAS SEGURAS Y SALUDABLES EN LOS AMBIENTES DE TRABAJO
MATERIAL DE APOYO
Fase 2
Fase 3
Fase n
Descripción no disponible
Empezar
Galería
Chat
Competencias
Acceso a portafolio de evidencias aprendices
Gamificación
Centro de Calificaciones
Administrar Grupos
Proyectos
Rúbricas
Blogs
Seguimiento
Configuración
Acceso LinkedIn Learning
Colaboradores
Administrador LMS
Instructor
GLORIA CECILIA MAESTRE RIVERA
Instructor
CARLOS ERNESTO URIBE NIETO
Instructor
Publicación prioritaria
GLORIA CECILIA MAESTRE RIVERA
fecha de inicio: 7 horas Antes
Asunto: TALLER: MAQUINAS
Enviar por este link el taller adjunto resuelto
Evidencia
Fecha de entrega: 18 de Febrero del 2021 a las 11:30pm
Archivos:
TALLERnGENERALIDADESnDEnLAnSALUDnOCUPACIONALnMAQUINAS.docx
Ver Evidencia
0 Me gusta
0 Comentario(s)
Publicación prioritaria
GLORIA CECILIA MAESTRE RIVERA
fecha de inicio: 7 horas Antes
Asunto: TALLER RESOLUCIÓN 2013/86
Por este medio enviar resuelto el taller adjunto
Evidencia
Fecha de entrega: 18 de Febrero del 2021 a las 11:30pm
Archivos:
TALLERnGENERALIDADESnDEnLAnSALUDnOCUPACIONALnRESOLUCInnNn2013.docx
Ver Evidencia
0 Me gusta
0 Comentario(s)
Publicación prioritaria
GLORIA CECILIA MAESTRE RIVERA
Offline
OFF



Anexo No.5

Cordial saludo instructores.

El día de mañana se llevará a cabo una sesión para aclarar dudas sobre el proceso de inscripción a la convocatoria de Apoyos de Sostenimiento Regular 2021. Este espacio estará disponible para aquellos aprendices que deseen postularse y requieran algún tipo de orientación.

Agradezco compartir la información con los aprendices.

Fecha: 10 de febrero de 2021

Hora: 10:00 am

Plataforma: Microsoft Teams

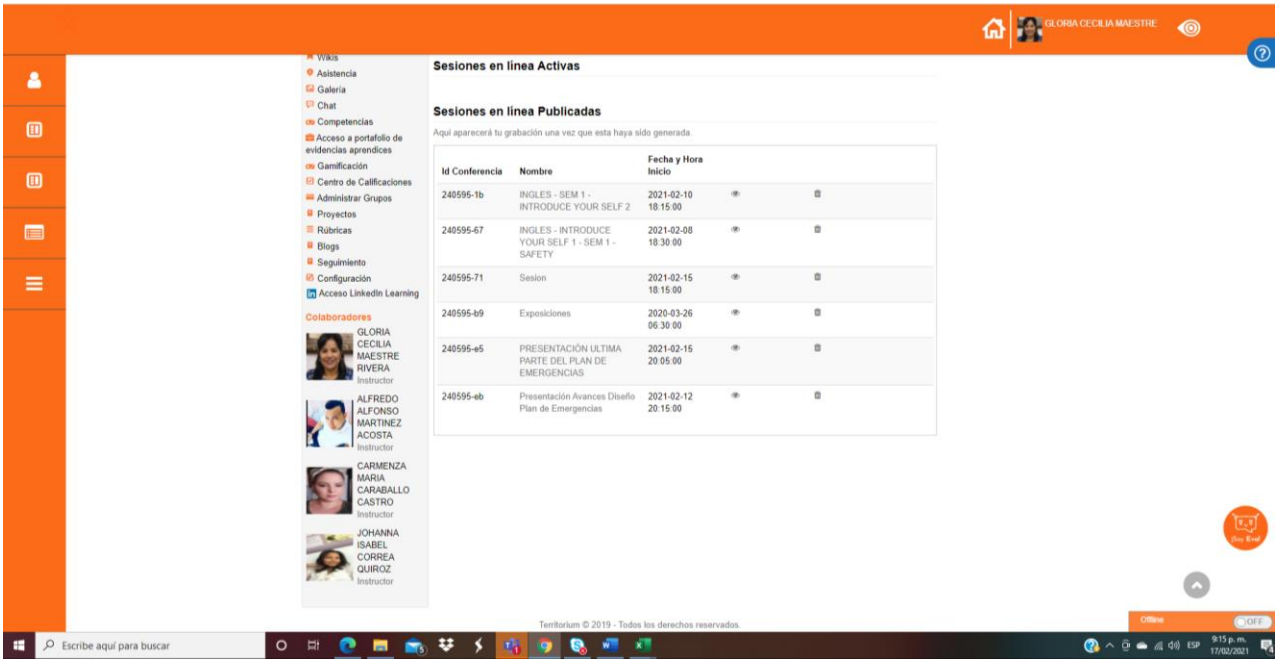
Enlace de ingreso:

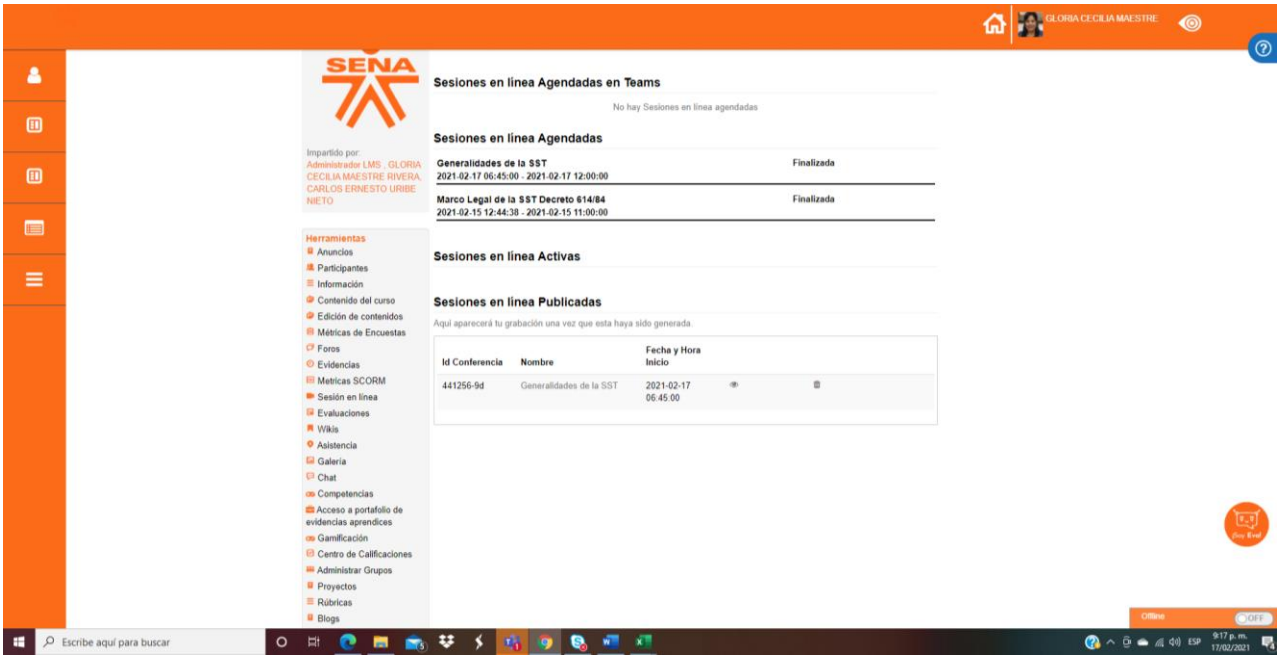
https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_MmMxMTdlNzItYWRkNy00NThhLWJhZGMtMTBmZGY3M2U5ZjAx%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%22cbc2c381-2f2e-4d93-91d1-506c9316ace7%22%2c%22Oid%22%3a%223bf7ff51-1d83-4ee4-8aaa-660c655266e7%22%2c%22IsBroadcastMeeting%22%3atrue%7d

Join conversation
teams.mi... Leer más

3:58 p. m.

Anexo No.6


GLORIA CECILIA MAESTRE
Sesiones en línea Activas
Sesiones en línea Publicadas
Aquí aparecerá tu grabación una vez que esta haya sido generada.
Id Conferencia
Nombre
Fecha y Hora Inicio
240595-1b
INGLES - SEM 1 - INTRODUCE YOUR SELF 2
2021-02-10 18:15:00
240595-67
INGLES - INTRODUCE YOUR SELF 1 - SEM 1 - SAFETY
2021-02-08 18:30:00
240595-71
Sesion
2021-02-15 18:15:00
240595-b9
Exposiciones
2020-03-26 06:30:00
240595-e5
PRESENTACIÓN ULTIMA PARTE DEL PLAN DE EMERGENCIAS
2021-02-15 20:05:00
240595-eb
Presentación Avances Diseño Plan de Emergencias
2021-02-12 20:15:00
Colaboradores
GLORIA CECILIA MAESTRE RIVERA
Instructor
ALFREDO ALFONSO MARTINEZ ACOSTA
Instructor
CARMENZA MARIA CARABALLO CASTRO
Instructor
JOHANNA ISABEL CORREA QUIROZ
Instructor
Territorium © 2019 - Todos los derechos reservados.
Escribe aquí para buscar


GLORIA CECILIA MAESTRE
Sesiones en línea Agendadas en Teams
No hay Sesiones en línea agendadas
Sesiones en línea Agendadas
Generalidades de la SST
2021-02-17 06:45:00 - 2021-02-17 12:00:00
Finalizada
Marco Legal de la SST Decreto 614/84
2021-02-15 12:44:38 - 2021-02-15 11:00:00
Finalizada
Sesiones en línea Activas
Sesiones en línea Publicadas
Aquí aparecerá tu grabación una vez que esta haya sido generada.
Id Conferencia
Nombre
Fecha y Hora Inicio
441256-9d
Generalidades de la SST
2021-02-17 06:45:00
Impartido por:
Administrador LMS , GLORIA CECILIA MAESTRE RIVERA, CARLOS ERNESTO URIBE NIETO
Herramientas
Escribe aquí para buscar