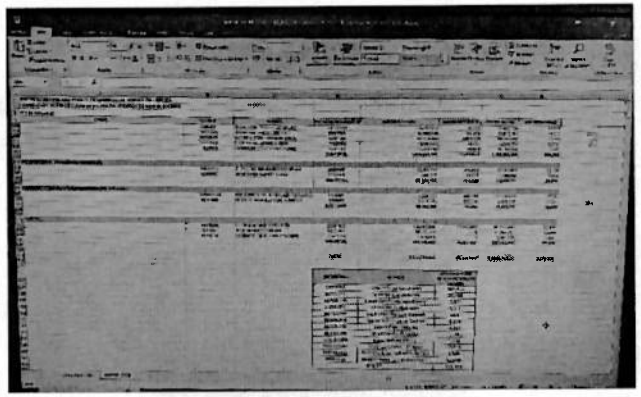
1. INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO

Contratista	LAURA DAYANA HOYOS NAVARRO
Informe de Actividades N.º	05 de 05
Periodo	24/05/2025 a 07/06/2025
Número del Contrato	CPSP 13-2025
Objeto:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN EL ÁREA DE CARTERA DEL INFIDER
Plazo	Tres (03) meses.
Valor Total del Contrato	$ 10.906.437
Valor del Periodo del Informe	$ 3'635.479
Fecha de Inicio	Enero 24 de 2025
Fecha de Terminación	Abril 23 de 2025
Tiempo de Adición	Un (01) mes y quince (15) días
Supervisor	LIDA YANETH CACERES PATIÑO

1. DESARROLLO DEL CONTRATO

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	EVIDENCIAS EJECUCION DEL CONTRATO
1.Realizar el registro en el aplicativo financiero los recaudos de créditos por entidad canal (REBA), débito desde cuenta de ahorros (DECA), Autorización de Cartera (AUCA) cuando corresponda.	Se realizó el apoyo en esta actividad de recaudo por canales en el mes de abril- mayo de 2024. - REBA 18131 – 29/05/2025 - REBA 18132 – 29/05/2025 - REBA 18183 – 03/06/2025 - REBA 18185 – 03/06/2025 - REBA 18181 – 04/06/2025 - REBA 18192 – 04/06/2025 - REBA 18193 – 04/06/2025 - REBA 18194 – 04/06/2025 - REBA 18195 – 04/06/2025 - REBA 18196 – 04/06/2025 - REBA 18198 – 05/06/2025 - REBA 18199 – 05/06/2025 - REBA 18200 – 05/06/2025 - REBA 18201 – 05/06/2025 - REBA 18202 – 05/06/2025 - REBA 18203 – 05/06/2025 - AURC 3302 – 04/06/2025 - AURC 3303 – 05/06/2025	Ver en el aplicativo financiero de INFIDER IAS SOLUTION.
2. Proyectar y revisar las novedades de créditos de la línea de servidores públicos, descuento de actas y facturas, previo al visto bueno por parte del profesional de cartera.	En este período no fueron requeridas las proyecciones de las novedades de crédito todo a vez que no existieron créditos para desembolsar.	En este período no fueron requeridas las proyecciones de las novedades de crédito todo a vez que no existieron créditos para desembolsar.

3. Realizar la proyección de los diferentes certificados solicitados al área de cartera (paz y salvos, estados de cuenta, certificados de movimientos, entre otros.	Se llevó a cabo la proyección de varias de las certificaciones de los créditos desembolsados de los siguientes clientes: - LUZ YUDI SANTANA TASCON (Certificado de PAZ Y SALVO). - FABIAN NOREÑA ARBOLEDA (Certificado de DEUDA).	Archivo de certificaciones radicadas y enviadas, desde el correo lida.caceres@infider.gov.co 
4. Generar y/o revisar los informes desde el aplicativo financiero de la Entidad, propios del proceso de cartera previo al visto bueno del profesional de cartera.	Se apoyó en la proyección de informes de cartera al cierre del mes de mayo de 2025 para la aseguradora solidaria de Colombia.	Informe de cartera al cierre del mes de mayo 2025. 

5. Realizar la recepción y archivo de documentación del proceso de cartera (correspondencia, certificaciones entre otras, de acuerdo con las tablas de retención documental.	Para el presente período se realizó traslado de la documentación de los procesos de cartera.	Para el presente período se realizó traslado de la documentación de los procesos de cartera. 
6. Proyectar los oficios para dar respuesta a clientes, oficios de los cobros persuasivos y los oficios de traslados de créditos al área jurídica.	Para el presente período no se realizó traslado a la oficina Jurídica0.	Para el presente período no se realizó traslado a la oficina Jurídica0.
7. Elaborar las simulaciones de pago inicial de los créditos solicitados por las diferentes dependencias cuando corresponda.	Para el presente período no se realizó simulaciones de pago inicial de los créditos.	Para el presente período no se realizó simulaciones de pago inicial de los créditos.

LAURA DAYANA HOYOS NAVARRO
Contratista