



**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA
REGIONAL SANTANDER
CENTRO INDUSTRIAL DEL DISEÑO Y LA MANUFACTURA
SOLICITUD BIENES Y SERVICIOS**

Fecha: 15-09-2026

Solicitante: JAVIER DIAZ DIAZ

Área o Dependencia: Coordinador

Objeto: Contratar la compra de elementos insumos para impresoras y plotters, tintas, tóneres y elementos de papelería; que apoyan los procesos de las áreas administrativas del CIDM, vigencia 2026.

Plazo de ejecución: 30 días calendario

DESCRIPCIÓN

El SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA es una entidad adscrita al Ministerio de Trabajo, cuya responsabilidad de conformidad con lo establecido en la Ley 119 de 1994, es cumplir la función que le corresponde al Estado de invertir en el desarrollo social y técnico de los trabajadores colombianos, ofreciendo y ejecutando la formación profesional integral, para la incorporación y el desarrollo de las personas en actividades productivas que contribuyan al desarrollo social, económico y tecnológico del país..”.

Así mismo, la Ley 119 de 1994 en su misión contempla “...está encargado de cumplir con la función que corresponde al Estado de invertir en el desarrollo social y técnico de los trabajadores colombianos; ofreciendo y ejecutando la formación profesional integral para la incorporación y desarrollo de las personas en actividades productivas que contribuyan al desarrollo social, económico y tecnológico del país” y basado en la propuesta del Plan Estratégico-Plan Nacional de Desarrollo. Donde se articula con la implementación del Modelo Integrado de Planeación y Gestión para lograr la articulación entre la estrategia y operación del SENA como Entidad de formación para el trabajo y de esta manera contribuir en la obtención de una mejor calidad de vida laboral de los colombianos; teniendo como pilares: Paz, Equidad y Educación.

En consecuencia, es deber de los funcionarios realizar todas las actividades tendientes al logro de la misión señalada a través de las tareas propias de su gestión, velando por la conservación y uso de los bienes que la Entidad le ha confiado para su labor, en la actualidad, el Centro Industrial del Diseño y la Manufactura de la Regional Santander cuenta con fotocopadoras multifuncionales para las dependencias administrativas como la Subdirección, Coordinaciones, área de Contratación, Bienestar al aprendiz entre otros, con el fin de soportar físicamente los procesos y procedimientos administrativos y de formación, se hace necesario contar con los insumos necesarios para su normal funcionamiento, así como contemplar el uso de elementos de papelería requeridos para complementar los procesos administrativos y/o de gestión documental.

Teniendo en cuenta que existe la necesidad de contratación en el Centro de Formación y la aprobación con asignación presupuestal, se requiere los siguientes bienes: tóner para impresoras y tintas para plotters clasificados como insumos para impresoras, así como elementos de papelería, a saber:

ITEM	DESCRIPCION	CANTIDAD PEDIDO
1	SAMSUNG Multixpress M5370LX, referencia toner MTL-D358S	4
2	KYOCERA ECOSYS MA6000ifx, referencia toner TK-3442	4

7	HONEYWELL PC-42T Etiqueta Adhesiva 100x50 mm (ROTULOS ADHESIVOS PARA IMPRESORA HONEYWELL Radicación: Rollo etiquetas adhesivas de dimensiones 90mm x 25 mm, bordes redondeados, y cuatro PC42T - pulgadas máximo, aproximadamente cantidad de etiquetas por rollo Aproximadamente 2000)	1
8	HONEYWELL PC-42T Radicación: RIBBON Cera Premium Soporte para Ribbon: Bobinado Exterior Diametro Máximo de Ribbon 68mm (2.7Pulg) Tamaños de Centros de los Ribbon 12.7mm (0.5pulg). 25.4mm (1.0pulg) Anchura del Ribbon: 300mm-110mm (1.2)pulg 4.3pulg Longitud Máxima Ribbon: 25.4mm (1.0pulg) core 300m (984 ft);12.7mm (0.5pulg) core 75m (246ft))	1
10	ZEBRA ZC300 CINTA YMCKO 350LA COLOR	3
11	zebra zxp series 3 ribbon color	3
13	Resmas de papel tamaño oficio. Papel bond blanco, 75 g/m², tamaño oficio (216 x 330 mm), 500 hojas por resma	57
15	Lapicero Negro punta fina con tapa	600

ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS - DOCUMENTOS DE INVESTIGACIÓN - IMPLANTACIÓN DE PROGRAMAS PARA LA INNOVACIÓN Y EL DESARROLLO TECNOLÓGICO A NIVEL NACIONAL.

Firma del Solicitante:


JAVIER DIAZ DIAZ
Coordinadora

CERTIFICO QUE LA ADQUISICIÓN DE BIENES Y/O SERVICIOS SE ENCUENTRAN PROYECTADOS EN EL PLAN DE COMPRAS 2026

CERTIFICO QUE NO EXISTEN O SON INSUFICIENTES LOS BIENES CON LAS CARACTERISTICAS TECNICAS SOLICITADAS

NOMBRE RESPONSABLE Jairo Orlando Ramírez Montero

NOMBRE RESPONSABLE: Luis Martin Cartagena Martínez

CARGO: Subdirector (e)

CARGO: Almacén

FIRMA RESPONSABLE:

FIRMA RESPONSABLE:



Diligenciar en caso de ir involucrados servicios:

EL PERSONAL DE PLANTA ES:

INSUFICIENTE: ____ INEXISTENTE: ____ INEXISTENTE CON EL GRADO DE ESPECIALIZACIÓN PARA ESTE SERVICIO: X

Jairo Orlando Ramírez Montero
Subdirector (e)
Centro Industrial del Diseño y la Manufactura

