2026 -08 -21 **316,484,727.00**

FUNDACION CAFAMI CENTRO DE ASESORIA INTEGRAL Y FAMILIAR

TRESCIENTOS DIECISEIS MILLONES CUATROCIENTOS OCHENTA Y CUATRO MIL SETECIENTOS VEINTISIETE PESOS M/CTE

# MUNICIPIO DE SOACHA

CALLE 13 7-30

NIT. 800094755-7

SOACHA

Fecha : 21/08/2026

**COMPROBANTE DE EGRESO N°** **15869**

**Beneficiario:** 830147561 - FUNDACION CAFAMI CENTRO DE ASESORIA INTEGRAL Y FAMILIAR

**Concepto :** ACTA PARCIAL #4 DE MAYO DE 2026 CONTRATO 1748/2026 AUNAR ESFUERZOS PARA LA ATENCIÓN Y PROTECCIÓN SOCIAL INSTITUCIONALIZADA A PERSONAS ADULTAS MAYORES CON ALTO GRADO DE VULNERABILIDAD, EN CONDICIÓN DE DISCAPACIDAD; DE EXTREMA POBREZA O EN ESTADO DE INDIGENCIA. BMP202500000044409.

**Valor Egreso:** 316,484,727.00 **Orden:** 16701

**Banco:** BANCO CAJA SOCIAL **Cuenta N° :** 24051456784

**CUENTAS CONTABLES**

| COD. CUENTA | CONCEPTO | DEBITOS | CREDITOS |
|---|---|---|---|
| 1110060412 | C.Soc.Fdo.Adulto Mayor 5678-4 | 0.00 | 316,484,727.00 |
| 24010101 | Bienes Y Servicios | 316,484,727.00 | 0.00 |
| | **TOTALES** | **316,484,727.00** | **316,484,727.00** |

**DISTRIBUCION PRESUPUESTAL**

| RUBRO | NOMBRE |
|---|---|
| 0108 - 2.3.41.04.008.11.2.3.2.02.02.009.93304 - 22. | Otros servicios sociales con alojamiento para adultos |

**DETALLE DE LIQUIDACION DE ORDEN No.16701**

| Descripción | % | Valor Base | | Valor |
|---|---|---|---|---|
| **Descuentos y otros recargos** | | | | |
| Adulto Mayor | -3,00 | 341,039,577.00 | | -10.231.187,00 |
| Fondo Pro-Deporte | -1,50 | 341,039,577.00 | | -5.115.594,00 |
| RETENCION ICA 10 X MIL | -1,00 | 341,039,577.00 | | -3.410.396,00 |
| Pro-Cultura 1.7% | -1,70 | 341,039,577.00 | | -5.797.673,00 |
| | | | **-$** | **24,554,850.00** |
| | | **VALOR NETO** | **$** | **316.484.727,00** |

**FRANCY ENEIDA COY SUAREZ**
DIRECTORA DE TESORERIA

**ANEXO COMPROBANTE DE EGRESO N° 15,869**

| No Nit | Beneficiario | Valor Neto Cheque Girado | Información bancaria beneficiario | | | Firma |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Cuenta | Tipo Cuenta | Entidad Bancaria | |
| 1 830147561 | FUNDACION CAFAMI CENTRO DE ASESORIA INTEGRAL Y FAMILIAR | 316,484,727.00 | | Corriente | | |
| | **TOTAL** | **316,484,727.00** | | | | |

**Elaboro:** NRODRIGUEZ1

COPIA



PCT Enterprise

# MUNICIPIO DE SOACHA

NIT. 800094755-7

## ORDEN DE PAGO

**Vigencia Fiscal 2026** **Orden de Pago No. 16701**

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **Lugar y Fecha:** | SOACHA | 18-ago.-2026 | | |
| **Tipo de Orden:** | COMPRA BIENES Y SERVICIOS | | | |
| **Pagado a:** | FUNDACION CAFAMI CENTRO DE ASESORIA INTEGRAL Y FAMILIAR | **Nit/C.C. :** | 830147561 | 3 Regimen Comun |
| **Documento_:** | Contrato 1748/2026 | | | |

**Facturas:** FACTURA C-1027 del 11/08/2026-31/08/2026;NOTA CREDITO 2-58 del 11/08/2026-11/08/2026;

**Concepto:** ACTA PARCIAL #4 DE MAYO DE 2026 CONTRATO 1748/2026 AUNAR ESFUERZOS PARA LA ATENCIÓN Y PROTECCIÓN SOCIAL INSTITUCIONALIZADA A PERSONAS ADULTAS MAYORES CON ALTO GRADO DE VULNERABILIDAD, EN CONDICIÓN DE DISCAPACIDAD, DE EXTREMA POBREZA O EN ESTADO DE INDIGENCIA. BMP202500000044409.

**Programa:**

Registro Presupuestal: **1922** Vigencia Registro: **2026** Contrato : 1748/2026

**Detalle Orden**

| Imputación Presupuestal | Valor |
|---|---|
| 0108 - 2.3.41.04.008.11.2.3.2.02.02.009.9 3304 - 22.5 | 341.039.577,00 |
| | $ 341.039.577,00 |

**Detalle Liquidación**

| Descripción | % | V. Base | Valor |
|---|---|---|---|
| **Descuentos y otros recargos** | | | |
| Adulto Mayor | -3,000 | 341,039,577.00 | -10.231.187,00 |
| Fondo Pro-Deporte | -1,500 | 341,039,577.00 | -5.115.594,00 |
| RETENCION ICA 10 X MIL | -1,000 | 341,039,577.00 | -3.410.396,00 |
| Pro-Cultura 1.7% | -1,700 | 341,039,577.00 | -5.797.673,00 |
| | | | $-24.554.850,00 |

**$ 316.484.727,00**

*OP - APROBADA:El Secretario de Hacienda AUTORIZA la siguiente ORDEN DE PAGO, Conforme a lo consignado en la liquidación contenida en la presente AFECTACIÓN CONTABLE y PRESUPUESTAL.*

*JOHANNA CAROLINA TAVERA*
*SECRETARIA DE HACIENDA*

**Afectación Contable**

| Cuenta | Débito | Crédito | Descripción |
|---|---|---|---|
| 24010101 | 0.00 | 316.484.727.00 | Bienes Y Servicios |
| 24362705 | 0.00 | 3.410.396.00 | RETENCION ICA 10 X MIL |
| 24909009 | 0.00 | 10.231.187.00 | Fondo Adulto mayor |
| 24909010 | 0.00 | 5.797.673.00 | Fondo Procultura |
| 24909012 | 0.00 | 5.115.594.00 | Fondo Prodeporte |
| 55070604 | 341.039.577.00 | 0.00 | Atencion a poblacion en Vulnerabilidad |
| | 341.039.577,00 | 341.039.577,00 | |

**FRANCY ENEIDA COY SUAREZ**
DIRECTOR FINANCIERO (E)

15869

6784

CTA 6784-0821

IMPRIMIO : ESPERANZA RAMIREZ

| Bienvenido al Módulo Empresarial: | Empresa: | Dependencia: | Dirección IP: | Fecha último ingreso al sistema: |
|---|---|---|---|---|
| Nubia Andrea Rodriguez | MUNICIPIO DE SOACHA | TESORERIA | 190.60.56.210 | Agosto 25 de 2026 09:59 am |

Número de Transacción: APII6238326959993179

## Editor de Lotes

Fecha: Agosto 26 de 2026 10:40 am

**Resumen del Lote**

| | |
|---|---|
| **Estado:** | Autorizado Procesado |
| **Tipo de Movimiento:** | Proveedores Interbancarios |
| **Cuenta Origen:** | Cuenta Ahorros *******6784 |
| **Naturaleza:** | Pagos |
| **Nombre del Lote:** | CTA6784-0821 |
| **Fecha de Aplicación:** | Agosto 21 de 2026 |
| **Valor del Lote:** | $316.484.727,00 |
| **Cantidad de Registros:** | 1 |

**Detalle de Movimientos**

| Secuencia | Estado | Nombre Tercero | Identificación Tercero | Banco | Tipo Cuenta | Número Cuenta | Valor | Número de Transacción | Referencia | Descripción | Causa de Error |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | éxito | FUNDACION CAFAMI | NI 830147561 | Bancolombia | Cuenta Ahorros | 52500019789 | $316.484.727,00 | 322546581 | OP16701 | OP16701 | -- |

Imprimir Cerrar

16701

FUNDACIÓN CAFAMI
NIT. 830 147 561 -3

RECIBIDO CONTABILIDAD
Fecha: 14 AGO 2026
Hora:

# FUNDACION CAFAMI
# CENTRO DE ASESORIA
# INTEGRAL FAMILIAR

## CONVENIO DE ASOCIACION
## 1748 – 2026

## CUENTA 4

## PERIODO DEL 1 AL 31 DE
## MAYO DEL 2026

RECIBIDO DEVOLUCIONES CONTABILIDAD
Fecha:
Hora: 18 AGO 2026

RECIBIDO CONTABILIDAD
Fecha:
Hora: 14 AGO 2026

| Alcaldía de SOACHA | GESTIÓN FINANCIERA | CÓDIGO: | GF-FR-001 |
|---|---|---|---|
| | | VERSIÓN: | 4 |
| | FORMATO UNICO DE TRAMITE DE PAGO | FECHA DE APROBACIÓN | 16/03/26 |

| No. CONTRATO Y FECHA SUSCRIPCIÓN | 1748 de 29/01/2026 | | TIPO DE CONTRATO | CONVENIO |
|---|---|---|---|---|
| PERIODO CERTIFICADO | DESDE | 1/05/26 | HASTA | 31/05/26 |

| I. DATOS DEL CONTRATO | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Unidad ejecutora | SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL | | ALCALDÍA MUNICIPAL DE SOACHA SECRETARIA DE HACIENDA RECIBIDO RADICACIÓN | |
| Nombre Contratista | FUNDACION CAFAMI, CENTRO DE ASESORIA INTEGRAL | | | |
| No. Identificación (CC – NIT) | 830147561-3 | | | |
| Objeto Contratual | AUNAR ESFUERZOS PARA LA ATENCION Y PROTECCION SOCIAL INSTITUCIONALIZADA A PERSONAS ADULTAS MAYORES CON ALTO GRADO DE VULNERABILIDAD, EN CONDICION DE DISCAPACIDAD, DE EXTREMA POBREZA O EN ESTADO DE INDIGENCIA. LOTE 2 | | Espacio para sello | |
| Valor total del Contrato* | $ 1.690.905.418,00 | | Reserva presupuestal | No |
| Plazo total Contrato** | CUATRO (4) MESES O HASTA AGOTAR PRESUPUESTO, LO ULTIMO QUE SUCEDA. | | Vo.Bo Dir. Presupuesto | |
| Acta de pago Número | 4 | | | |
| Valor del pago en numeros | $ 341.039.577 | | | |
| Valor del pago en letras | TRESCIENTOS CUARENTA Y UN MILLONES TREINTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS SETENTA Y SIETE PESOS M/CTE | | | |
| No. CRP y fecha de expedición | 1922 de 30/01/2026 | N/A | N/A | |
| No. Del rubro de CRP | 0108-2.3.41.008.11.2.3.2.02.02.009.93304 - 22.5 | N/A | N/A | |
| Fecha aprobación garantía (Si aplica) | 2/02/26 | | | |
| Fecha de Inicio contrato: | (02/02/2026) | Fecha de Terminación contrato: | (01/06/2026) | |
| Dependencia: | SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL | | | |
| Supervisor – Cargo: | LUZ KATHERINE MEDELLIN SALAZAR - SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL | | | |
| Nombre de entidad financiera para pago | BANCOLOMBIA S.A. | Actividad economica CIIU | 8790 | |
| Numero de cuenta | 52500019789 | Regimen en ventas | Responsable de IVA | |
| Tipo de cuenta | AHORROS | No. Factura | C 1027 - Nota Credito No. 2 - 58 | |

*Debe incluir el valor de las adiciones, si aplica.
**Debe tener en cuenta las prórrogas, si aplica.

| II. CUMPLIMIENTO SEGÚN CONTRATO. | | |
|---|---|---|
| OBLIGACIONES CONTRACTUALES | ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO (Descripción cuantitativa y cualitativa de las actividades desarrolladas para cumplir la obligación contractual) | EVIDENCIA VERIFICABLE (Referir la ubicación de los soportes sin acompañarlos físicamente, los cuales integran el archivo del área correspondiente) |
| 1. Cumplir con todos y cada uno de los requerimientos establecidos por el municipio en la ficha técnica que forma parte integral del Convenio. | 1.En este periodo, se ha fortalecido la organización interna y la articulación de los componentes operativos, lo que ha permitido una ejecución más eficiente y ordenada del servicio. Asimismo, se ha garantizado el cumplimiento de los cronogramas definidos, manteniendo la calidad, pertinencia y oportunidad en la prestación de la atención dirigida a la población adulta mayor beneficiaria. | Anexo 001 Informe tecnico PDF |
| 2. Brindar atención social institucionalizada 24 horas al día, los 7 días a la semana, a los adultos mayores remitidos por la Secretaría de Desarrollo Social y presentar mensualmente el soporte fotográfico para corroborar la prestación efectiva del servicio de institucionalización. | 2.Durante el mes de abril de 2026, se lleva a cabo una consolidación y fortalecimiento del servicio, el cual se ha prestado bajo un esquema de disponibilidad permanente de 24 horas al día, los 7 días de la semana. Esta operación ininterrumpida ha permitido garantizar la atención integral, el acompañamiento oportuno y las condiciones adecuadas de cuidado para los 92 usuarios actualmente vinculados, respondiendo de manera efectiva a sus necesidades y niveles de dependencia. | Anexo 002 Remisiones PDF |
| 3. Elaborar hacer seguimiento y reportar la aplicación de las minutas alimentarias que incluyan alimentos frescos, frutas, verduras, proteínas magras y carbohidratos saludables, proporcionando una dieta equilibrada que cumpla con los requerimientos nutricionales diarios y promueva la salud y el bienestar general. | 3.Durante el mes de abril de 2026, se presentan avances continuos en la consolidación del componente nutricional como eje fundamental de la atención integral brindada a las personas mayores. En desarrollo de lo establecido desde el inicio de la ejecución contractual, la institución ha mantenido el fortalecimiento de la provisión diaria de una alimentación balanceada, garantizando el cumplimiento riguroso de cada una de las ingestas conforme a las minutas alimentarias diseñadas por el profesional en nutrición. | Anexo 003 Minuta patron CAFAMI PDF |

| Alcaldía de SOACHA | GESTIÓN FINANCIERA | CÓDIGO: | GF-FR-001 |
|---|---|---|---|
| | | VERSIÓN: | 4 |
| | FORMATO UNICO DE TRAMITE DE PAGO | FECHA DE APROBACIÓN | 16/03/26 |

| No. CONTRATO Y FECHA SUSCRIPCIÓN | 1748 de 29/01/2026 | | TIPO DE CONTRATO | CONVENIO |
|---|---|---|---|---|
| PERIODO CERTIFICADO | DESDE | 1/05/26 | HASTA | 31/05/26 |

| | | |
|---|---|---|
| **4.** Garantizar la calidad y cantidad de las cinco comidas diarias: Desayuno, refrigerio de la mañana, almuerzo, refrigerio de la tarde y cena, asegurando la ingesta necesaria, a nivel proteico - calórico y micronutrientes que garanticen buenas condiciones de salud para las personas adultas mayores, de acuerdo con el menú elaborado y aprobado por nutricionista. | 4.Durante el mes de abril de 2026, se da cuenta del cumplimiento continuo y satisfactorio en la garantía de la calidad y cantidad de las cinco comidas diarias suministradas a la población beneficiaria, correspondientes a desayuno, refrigerio de la mañana, almuerzo, refrigerio de la tarde y cena. Este proceso se ha desarrollado conforme al menú previamente elaborado y aprobado por el profesional en nutrición, en coherencia con los lineamientos técnicos establecidos en el contrato. | Anexo 004 Registro alimentario PDF |
| **5.** Brindar orientación psicosocial a los beneficiarios, mitigando el efecto de la patología de comportamiento que surgen en la tercera edad y promover la corresponsabilidad de la red familiar o social, para garantizar la salud y bienestar físico y emocional de los beneficiarios | 5.Durante el mes de abril de 2026 se dio continuidad al proceso de intervención psicosocial, consolidando estrategias orientadas a promover la integración, la convivencia y la cohesión entre los adultos mayores beneficiarios. Se mantuvo la ejecución del plan de trabajo establecido. | Anexo 005 Actividad Psicosocial PDF |
| **6.** Planear, implementar y reportar semanalmente diferentes actividades deportivas, lúdicas y formativitas con las personas adultas mayores, reduciendo la afectación o deterioro cognitivo y mejorando sus condiciones de salud y bienestar. | 6.Durante el mes de abril de 2026 se dio continuidad a las intervenciones orientadas al fortalecimiento del bienestar físico, emocional y cognitivo de los adultos mayores, mediante la implementación de actividades estructuradas y el acompañamiento permanente del equipo psicosocial. | Anexo 006 Actividades deportivas PDF |
| **7.** Desarrollar talleres y acciones mensuales para promover estilos de vida saludable de acuerdo con las patologías de los adultos mayores; aportando a su reducción y prevención. | 7.Durante el mes de abril de 2026, el equipo interdisciplinario conformado por enfermería, psicología, trabajo social y terapia ocupacional dio continuidad a las acciones planificadas, fortaleciendo la ejecución de talleres y estrategias orientadas a la promoción de estilos de vida saludables en la población adulta mayor, teniendo en cuenta sus condiciones particulares y niveles de funcionalidad. | Anexo 007 Talleres productivos PDF |
| **8.** Entregar mensualmente el kit de aseo, con una variedad de productos indispensables para el cuidado higiene personal y bienestar diario de los beneficiarios. | 8.Se realizó la entrega inicial del kit de aseo personal a cada uno de los usuarios, dando inicio a un proceso que se continuará de manera periódica con frecuencia mensual. | Anexo 008 Kit de aseo PDF |
| **9.** Acompañar o hacer seguimiento a los tratamientos, remisiones y controles de los **servicios de salud (EPS).** | 9.Durante el mes de abril se mantuvieron activas las rutas de atención en salud con el propósito de fortalecer el bienestar integral de los adultos mayores vinculados al servicio. | Anexo 009 seguimiento salud hospitalarios |
| **10.** Adelantar las acciones administrativas y operativas necesarias para garantizar el aseguramiento en régimen subsidiado de las personas que no cuenten con red de apoyo social. | 10.Desde el área de Trabajo Social del hogar geriátrico se desarrollan acciones administrativas y operativas orientadas a garantizar el aseguramiento en el régimen subsidiado de salud de los adultos mayores que no cuentan con red de apoyo. | anexo 010 carta censal |
| **11.** Llevar archivo físico y digital de todos los beneficiarios del convenio, con la siguiente documentación: hoja de vida de ingreso, remisión, seguridad social, puntaje Sisbén, cédula del usuario, anotaciones y registro fotográfico de la evaluación y seguimiento relacionadas en el anexo técnico del Convenio. | 11.Se realizo la caracterización con todos los usuarios que integran este convenio. Para tal fin, se consolida y conserva un archivo físico con la documentación requerida, el cual incluye: estado de ingreso, remisión, afiliación al sistema de seguridad social, puntaje del Sisbén, copia del documento de identidad, anotaciones relevantes y el registro de las evaluaciones y seguimientos establecidos en el anexo técnico del convenio. | Anexo 011 Relacion de beneficiarios PDF |
| **12.** Garantizar la contratación y el bienestar del recurso humano interdisciplinar establecido en la ficha técnica del Convenio, para la adecuada atención y protección de las personas mayores en todas las áreas. | 12. En el hogar geriátrico se garantiza la contratación del Recurso Humano interdisciplinario establecido en la ficha técnica del convenio, asegurando que cada profesional cumpla con el perfil idóneo y la experiencia requerida para la Prestación de una atención integral y de calidad a las personas mayores. | Anexo 012 Parafiscales PDF |
| **13.** Realizar mantenimiento periódico a las instalaciones, proporcionando que los espacios físicos garanticen el bienestar, la comodidad y la seguridad de los adultos mayores. | 13.Durante el mes de abril, el hogar geriátrico dio continuidad a las labores periódicas de mantenimiento con el fin de garantizar espacios físicos en condiciones óptimas, contribuyendo al bienestar, la comodidad y la seguridad de los adultos mayores. | Anexo 013 Arreglos locativos |

| Alcaldía de SOACHA | GESTIÓN FINANCIERA | CÓDIGO: | GF-FR-001 |
|---|---|---|---|
| | | VERSIÓN: | 4 |
| | FORMATO UNICO DE TRAMITE DE PAGO | FECHA DE APROBACIÓN | 16/03/26 |

| No. CONTRATO Y FECHA SUSCRIPCIÓN | 1748 de 29/01/2026 | | TIPO DE CONTRATO | CONVENIO |
|---|---|---|---|---|
| PERIODO CERTIFICADO | DESDE | 1/05/26 | HASTA | 31/05/26 |

| | | |
|---|---|---|
| **14.** Participar mensualmente del comité operativo, técnico o de seguimiento del convenio, reportando las novedades, atenciones y seguimientos a las personas mayores institucionalizadas, de acuerdo con lo establecido en el anexo técnico. | 14.Desde el hogar geriátrico se participa de manera activa en los comités operativos, técnicos y de seguimiento del convenio, los cuales son convocados mensualmente en cumplimiento de lo dispuesto en el anexo técnico. | Anexo 014 Acta de Comité PDF |
| **15.** Presentar de manera oportuna y con calidad, los informes solicitados por la supervisión del Convenio o la administración municipal de Soacha. | 15.Desde el hogar geriátrico se entrega de manera oportuna y con los estándares de calidad requeridos toda la información e informes solicitados por la supervisión del convenio. | Anexo 015 Informe tecnico PDF |
| **16.** Mensualmente con la presentación de la factura o cuenta de cobro, el asociado deberá describir el porcentaje del aporte y el valor realizado al convenio durante el periodo correspondiente. | 16.Mensualmente, junto con la presentación de la factura o cuenta de cobro, el hogar geriátrico entrega el informe detallado que describe el porcentaje del aporte y el valor correspondiente ejecutado y aportado al convenio durante el período en curso. | Anexo 016 certificado de aporte |

## III. APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL

| Periodo de pago | Mayo | | ¿LE HAN RECONOCIDO PENSION? | No |
|---|---|---|---|---|
| No. Planilla | CERTIFICADO PARAFISCALES | | Entidad que lo reconoció: | |
| ITEM | | | ¿LA ADMINISTRACION MUNICIPAL REALIZA SUS APORTES DE ARL (Riesgo IV y V)? | No |
| SALUD | | | No. De Planilla | |
| PENSIÓN | | | | |
| ARL | | | | |

## IV. BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO

| INFORMACIÓN FINANCIERA | | |
|---|---|---|
| VALOR INICIAL | $ | 1.300.196.400,00 |
| VALOR ADICIONES | $ | - |
| VALOR INICIAL MAS ADICIONES | $ | 1.300.196.400,00 |
| VALOR TOTAL EJECUTADO | $ | 1.053.056.197,00 |
| PORCENTAJE DE EJECUCIÓN | | 81,0% |
| SALDO POR EJECUTAR | $ | 247.140.203,00 |

| PAGO ANTICIPADO | |
|---|---|
| ANTICIPO 1 | |
| ANTICIPO 2 | |
| TOTAL ANTICIPOS | 0 |
| AMORTIZACIONES | |
| POR AMORTIZAR | 0 |

## V. DECLARACIÓN ESPECIAL

El contratista declara que toda la información relacionada en el presente informe, corresponde fidedignamente a todas las actividades ejecutadas dentro del respectivo periodo, así como la información de las Entidades a las que aporta al Sistema General de Seguridad Social Integral – SGSSI.

La supervisión del contrato verificó el cumplimiento por parte del contratista con respecto a los aportes al sistema de seguridad social en salud, pensión y riesgos labores, de conformidad con la normatividad vigente, asi como cumplimiento de las actividades a cargo del contratista y toda la información registrada en el presente documento, también certifica que todos los documentos de la ejecución contractual expedidos a la fecha están publicados en el SECOP II.

En caso de que el supervisor del contrato se ausente de manera temporal y sea designado un supervisor suplente, en las firmas de supervisión se deberá especificar de manera clara el nombre del supervisor encargado, cargo, documento de identidad y el período exacto durante el cual ejerció dicha función, indicando las fechas de inicio y finalización del encargo.

La supervisión autoriza el trámite de pago de la presente acta a la Secretaría de Hacienda Municipal.

**Fecha de elaboración: Agosto de 2026**

| | |
|---|---|
| Katherine Medellín S | |
| **NOMBRE SUPERVISOR CONTRATO: LUZ KATHERINE MEDELLIN** | **NOMBRE SUPERVISOR SUPLENTE:** |
| **CARGO: SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL** | **CARGO:** |
| **CEDULA DE CIUDADANIA: 53.108.202** | **CEDULA DE CIUDADANIA:** |
| **FECHA DE SUPERVISION: DEL 1 AL 31 DE MAYO DEL 2026** | **FECHA DE SUPERVISION:** |

| | |
|---|---|
| | |
| **NOMBRE CONTRATISTA:** | FUNDACIÓN CAFAMI, CENTRO DE ASESORIA |
| **CARGO O PERFIL:** | |
| **CÉDULA DE CIUDADANÍA** | 830147561-3 |
| **No. DE CONTACTO:** | 3146817524 |

| | |
|---|---|
| REVISÓ CENTRAL DE CUENTAS | |

5

FUNDACION CAFAMI

FUNDACION CAFAMI CENTRO D
NIT 830.147.561-3
CALLE 116A 71A 19
Tel: (601) 3202806677
Bogotá - Colombia
cafami03@gmail.com

Factura electrónica de venta
No. C 1027

| | | | |
|---|---|---|---|
| Señores | ALCALDIA MUNICIPAL DE SOACHA | | |
| NIT | 800.094.755-7 | Teléfono | (601) 7305500 |
| Dirección | CALLE 13 7 30 | Ciudad | Bogotá - Colombia |

| Fecha y hora Factura | |
|---|---|
| Generación | 11/08/2026, 11:32 |
| Expedición | 11/08/2026, 11:35 |
| Vencimiento | 31/08/2026 |

| Ítem | Descripción | Cantidad | Vr. Unitario | Vr. Total |
|---|---|---|---|---|
| 1 | AUNAR ESFUERZOS PARA LA ATENCION Y PROTECCION SOCIAL INSTITUCIONALIZADA PERSONAS ADULTAS MAYORES CON EL ALTO GRADO DE VULNERABILIDAD EN CONDICION DE DISCAPACIDAD DE EXTREMA POBREZA O EN ESTADO DE INDIGENCIA | 1.00 | 425,871,549.00 | 425,871,549.00 |

**Total items:** 1

| | |
|---|---|
| Total Bruto | 425,871,549.00 |
| Total a Pagar | 425,871,549.00 |

**Valor en Letras:** Cuatrocientos veinticinco millones ochocientos setenta y un mil quinientos cuarenta y nueve pesos m/cte

**Forma de pago:**
Crédito

**Medio de pago:**
Otro - Clientes Nacionales - Cuota No 001 vence el 2026-08-31 por $ 425,871,549.00

**Observaciones:** corresponde del 1 al 31 de mayo del 2026, cuenta 4

A esta factura de venta aplican las normas relativas a la letra de cambio (artículo 5 Ley 1231 de 2008). Con esta el Comprador declara haber recibido real y materialmente las mercancías o prestación de servicios descritos en este título - Valor. **Número Autorización Electrónica 18764109970107 aprobado en 20260520 prefijo C desde el número 1001 al 3500 Vigencia: 24 Meses**
- Actividad Económica 9499 Actividades de otras asociaciones n.c.p. Tarifa

**CUFE:** 347ade58b22265b57c30524f169e53878eba8520447d87f975009bf49feb966a18c50cf3ef15c768cddd2ca915191ec3

Fabricante Software y Proveedor tecnológico: Siigo SAS - Nit 830.048.145-8. Nombre Software: Siigo Nube. Firma electrónica: ver en el XML

**FUNDACION CAFAMI CENTRO D**
NIT 830.147.561-3
CALLE 116A 71A 19
Tel: (601) 3202806677
Bogotá - Colombia

Nota Crédito
**No. 2- 58**

| | |
|---|---|
| **Fecha Nota Crédito** | 2026-08-11 |
| **Factura de Venta** | C-1027 |
| **Generación** | 11/08/2026, 11:48 |
| **Expedición** | 11/08/2026, 11:48 |
| **Vencimiento** | 11/08/2026 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Señores** | ALCALDIA MUNICIPAL DE SOACHA | | |
| **NIT** | 800.094.755-7 | **Teléfono** | (601) 7305500 |
| **Dirección** | CALLE 13 7 30 | **Ciudad** | Bogotá - Colombia |

| Ítem | Descripción | Cantidad | Vr. Unitario | Vr. Total |
|---|---|---|---|---|
| 1 | AUNAR ESFUERZOS PARA LA ATENCION Y PROTECCION SOCIAL INSTITUCIONALIZADA PERSONAS ADULTAS MAYORES CON EL ALTO GRADO DE VULNERABILIDAD EN CONDICION DE DISCAPACIDAD DE EXTREMA POBREZA O EN ESTADO DE INDIGENCIA | 1.00 | 84,831,972.00 | 84,831,972.00 |

**Total items:** 1

**Valor en Letras:**
Ochenta y cuatro millones ochocientos treinta y un mil novecientos setenta y dos pesos m/cte

**Condiciones de Pago:**
Clientes Nacionales - Cuota No. 001 vence el 2026-08-11 $ 84,831,972.00 por

| | |
|---|---|
| **Total Bruto** | 84,831,972.00 |
| **Total** | 84,831,972.00 |

**Observaciones:**

**CUDE:** 36b087442e59039500748 39f9e7f7ad2f7b970fcfabe66763ade8565fc2465ae552ef1ce735ebd5988344bbdfb6b719f
**CUFE factura:** 347ade58b22265b57c30524f169e53878eba8520447d87f975009bf49feb966a18c50cf3ef15c768cddd2ca915191ec3

Fabricante Software y Proveedor tecnológico: Siigo SAS - Nit 830.048.145-8. Nombre Software: Siigo Nube. Firma electrónica: ver en el XML

FUNDACIÓN CAFAMI
NIT. 830 147 561 -3

Soacha, 11 de agosto del 2026

Señores:
Secretaria de desarrollo Social

Alcaldía Municipal de Socha

Asunto: Aclaratorio Factura C 1027 y Nota Crédito No. 2-58

Cordial saludo,

Por medio de la presente me permito dar claridad que la factura C 1027 y Nota Crédito No. 2 - 58 correspondientes al pago # 4 comprendido entre el periodo correspondiente al 01/05/2026 AL 31/05/2026 del contrato 1748 de 2026 cuyo Objeto es "AUNAR ESFUERZOS PARA LA ATENCION Y PROTECCION SOCIAL INSTITUCIONALIZADA A PERSONAS ADULTAS MAYORES CON ALTO GRADO DE VULNERABILIDAD, EN CONDICION DE DISCAPACIDAD, DE EXTREMA POBREZA O EN ESTADO DE INDIGENCIA. LOTE 2", el **medio de pago** (efectivo – CUENTAS POR COBRAR – CUOTA N° 001) corresponde a información interna de la fundación más NO corresponde al número de la cuenta o pago realizado por la Secretaria de desarrollo Social - Alcaldía Municipal de Soacha.

Esperamos haber dado claridad a lo solicitado.

Cordialmente.

**Atentamente.**

**ANGELICA MARIA SOLORZANO**
**C. C. NO.52.466.587 DE BOGOTÁ**
**REPRESENTANTE LEGAL**
**FUNDACIÓN CAFAMI CENTRO DE ASESORÍA INTEGRAL, FAMILIAR**
**NIT: 830.147.561-3**

FUNDACIÓN CAFAMI
NIT. 830 147 561 -3

## CERTIFICACIÓN DE PAGO DE APORTES

Yo, Angelica María Solorzano Bravo, identificada con cedula de ciudadanía No 52.466.587, en mi condición de Representante Legal de FUNDACION CAFAMI CENTRO DE ASESORIA INTEGRAL FAMILIAR identificada con NIT 830.147.561-3, debidamente inscrito en la Cámara de Comercio de Bogotá certifico el pago de los aportes realizados por la compañía durante los últimos seis (6) meses calendario legalmente exigibles a la fecha de presentación de nuestra propuesta para el presente proceso de selección, por los conceptos de salud, pensiones, riesgos laborales, cajas de compensación familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar (ICBF) y Servicio Nacional de Aprendizaje (SENA).

Lo anterior en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002.

Yo, Luz Adriana Barona Ocampo identificado con C.C.1.094.900.765, y con Tarjeta Profesional No. TP 218656 – T de la Junta Central de Contadores de Colombia, en mi condición de Revisor Fiscal de FUNDACION CAFAMI CENTRO DE ASESORIA INTEGRAL FAMILIAR identificada con NIT 830.147.561-3, debidamente inscrito en la Cámara de Comercio de Bogota, luego de examinar de acuerdo con las normas de auditoría generalmente aceptadas en Colombia, los estados financieros de la compañía, certifico el pago de los aportes realizados por la compañía durante los últimos seis (6) meses calendario legalmente exigibles a la fecha de presentación de la manifestación de interés, por los conceptos de salud, pensiones, riesgos laborales, cajas de compensación familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar (ICBF) y Servicio Nacional de Aprendizaje (SENA)
Estos pagos, corresponden a los montos contabilizados y pagados por la compañía durante dichos 6 meses. Lo anterior, en cumplimiento del artículo 50 de la Ley 789 de 2002.

Se expide en Soacha Cundinamarca, a los 11 dias del mes de agosto del 2026

Atentamente,

Angelica S.

**ANGELICA MARIA SOLORZANO**
**C. C. NO.52.466.587 DE BOGOTÁ**
**REPRESENTANTE LEGAL**
**FUNDACIÓN CAFAMI CENTRO DE ASESORÍA INTEGRAL Y FAMILIAR**
**NIT: 830.147.561-3**

Luz Adriana Barona O.

**LUZ ADRIANA BARONA OCAMPO**
**C.C.NO.1.094.900.765**
**REVISORAL FISCAL**
**TP 218656 – T**

REPUBLICA DE COLOMBIA

REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANIA

NUMERO **52.466.587**

**SOLORZANO BRAVO**

APELLIDOS

**ANGELICA MARIA**

NOMBRES

Angelica M Solorzano S

FIRMA





INDICE DERECHO

FECHA DE NACIMIENTO **27-NOV-1979**

**CAICEDONIA**
**(VALLE)**
LUGAR DE NACIMIENTO

**1.70** ESTATURA | **O+** G.S. RH | **F** SEXO

**22-DIC-1997 BOGOTA D.C.**
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION

REGISTRADOR NACIONAL
CARLOS ARIEL SÁNCHEZ TORRES

A-1500150-00677859-F-0052466587-20150313 0043570675A 1 1223294600

REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANIA

NUMERO 1.094.900.765

BARONA OCAMPO
APELLIDOS

LUZ ADRIANA
NOMBRES

Luz Adriana Barona
FIRMA





INDICE DERECHO

FECHA DE NACIMIENTO 29-OCT-1988
SEVILLA
(VALLE)
LUGAR DE NACIMIENTO

1.59 ESTATURA
A- G.S. RH
F SEXO

07-NOV-2006 ARMENIA
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION

REGISTRADOR NACIONAL
JUAN CARLOS GALINDO VACHA

P-2600100-58157203-F-1094900765-20070213 00109070441 01 223556885

República de Colombia
Ministerio de Comercio Industria y Turismo

JUNTA CENTRAL DE CONTADORES
TARJETA PROFESIONAL
DE CONTADOR PUBLICO

**218656-T**



**LUZ ADRIANA**
**BARONA OCAMPO**
**C.C. 1094900765**
**RESOLUCION INSCRIPCION 728** **FECHA 19/08/2016**
**UNIVERSIDAD FUND. UNIV. SAN MARTIN**

**DIRECTOR GENERAL**

**OSCAR EDUARDO FUENTES PEÑA** 235078

222028

Esta tarjeta es el único documento que lo acredita como CONTADOR PUBLICO de acuerdo con lo establecido en la ley 43 de 1990.
Agradecemos a quien encuentre esta tarjeta comunicarse al PBX: 644 44 50 o devolverla a la UAE - Junta Central de Contadores a la calle 96 No. 9A - 21 Bogota D.C.

www.ideas.com

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL **JUNTA CENTRAL DE CONTADORES**

Certificado No:

B1B63AB2905 3DF46

**LA REPUBLICA DE COLOMBIA**

**MINISTERIO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO**

**UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL**

**JUNTA CENTRAL DE CONTADORES**

**CERTIFICA A:**
QUIEN INTERESE

Que el contador público **LUZ ADRIANA BARONA OCAMPO** identificado con CÉDULA DE CIUDADANÍA No 1094900765 de ARMENIA (QUINDIO) Y Tarjeta Profesional No 218656-T SI tiene vigente su inscripción en la Junta Central de Contadores y desde la fecha de Inscripción.

**NO REGISTRA ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS** **********
**********
**********

EL CONTADOR PUBLICO NO HA CUMPLIDO CON LA OBLIGACION DE ACTUALIZAR EL REGISTRO

Dado en BOGOTA a los 3 días del mes de Julio de 2026 con vigencia de (3) Meses, contados a partir de la fecha de su expedición.

SANDRA MILENA BARRIOS PULIDO
**DIRECTOR GENERAL**

ESTE CERTIFICADO DIGITAL TIENE PLENA VALIDEZ DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN EL ARTICULO 2 DE LA LEY 527 DE 1999, DECRETO UNICO REGLAMENTARIO 1074 DE 2015 Y ARTICULO 6 PARAGRAFO 3 DE LA LEY 962 DEL 2005

Para confirmar los datos y veracidad de este certificado, lo puede consultar en la página web www.jcc.gov.co digitando el número del certificado

# Certificado
## Bancario

Lunes, 06 de julio de 2026

A quien pueda interesar

BANCOLOMBIA S.A. se permite informar que FUNDACION CAFAMI CENTRO DE ASESORIA INTE identificado(a) con NIT 830147561, a la fecha de expedición de esta certificación, tiene con el banco los siguientes productos:

| Producto | No. Producto | Fecha Apertura | Estado |
|---|---|---|---|
| CUENTA DE AHORROS | 52500019789 | 2025/01/27 | ACTIVA |

***Importante:** Esta constancia solo hace referencia a los productos mencionados anteriormente.

*Si desea verificar la veracidad de esta información, puede comunicarse con la Sucursal Telefónica Bancolombia los siguientes números: Medellín - Local: (60-4) 510 90 00 - Bogotá - Local: (60-1) 343 00 00 - Barranquilla - Local: (60-5) 361 88 88 - Cali - Local: (60-2) 554 05 05 - Resto del país: 01800 09 12345. Sucursales Telefónicas en el exterior: España (34) 900 995 717 - Estados Unidos (1) 1 866 379 97 14.

Catalina Cortés Uribe.
Gerente Servicios Contact Center & BPO.

Bancolombia

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA BANCOLOMBIA S.A. Establecimiento Bancario

DIAN

# Formulario del Registro Único Tributario

**001**

2. Concepto 0 2 Actualización

4. Número de formulario 141214565689

(415)7707212489984(8020) 000014121456568 9

| 5. Número de Identificación Tributaria (NIT) | 6. DV | 12. Dirección seccional | 14. Buzón electrónico |
|---|---|---|---|
| 8 3 0 1 4 7 5 6 1 | 3 | Impuestos de Bogotá 3 2 | |

## IDENTIFICACIÓN

| 24. Tipo de contribuyente | 25. Tipo de documento | 26. Número de Identificación | |
|---|---|---|---|
| Persona jurídica 1 | | | |

| Lugar de expedición | 28. País | 29. Departamento | 30. Ciudad/Municipio |
|---|---|---|---|
| | | | |

| 31. Primer apellido | 32. Segundo apellido | 33. Primer nombre | 34. Otros nombres |
|---|---|---|---|
| | | | |

35. Razón social
FUNDACION CAFAMI CENTRO DE ASESORIA INTEGRAL FAMILIAR

| 36. Nombre comercial | 37. Sigla |
|---|---|
| | |

## UBICACIÓN

| 38. País | 39. Departamento | 40. Ciudad/Municipio |
|---|---|---|
| COLOMBIA 1 6 9 | Cundinamarca 2 5 | Soacha 7 5 4 |

41. Dirección principal
CL 9 19 23

42. Correo electrónico fundacioncafami2022@gmail.com

| 43. Código postal | 44. Teléfono 1 | 45. Teléfono 2 |
|---|---|---|
| | 3 1 4 6 8 1 7 5 2 4 | |

## CLASIFICACIÓN

### Actividad económica

| Actividad principal | | Actividad secundaria | | Otras actividades | | Ocupación | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 46. Código | 47. Fecha inicio actividad | 48. Código | 49. Fecha inicio actividad | 50. Código 1 | 2 | 51. Código | 52. Número establecimientos |
| 9 4 9 9 | 2 0 0 4 0 7 0 8 | 5 6 2 9 | 2 0 0 9 1 2 2 8 | 8 7 9 0 | 8 2 3 0 | | |

### Responsabilidades, Calidades y Atributos

53. Código 4 7 9 1 4 2 4 8 5 2 5 5

04- Impto renta y comp régimen especial; 55 - Informante de Beneficiarios Finales
07- Retención en la fuente a título de rent
09- Retención en la fuente en el impuesto
14- Informante de exogena
42- Obligado a llevar contabilidad
48 - Impuesto sobre las ventas - IVA
52 - Facturador electrónico

### Usuarios aduaneros

54. Código

### Exportadores

| 55. Forma | 56. Tipo | Servicio | 1 | 2 | 3 |
|---|---|---|---|---|---|
| | | 57. Modo | | | |
| | | 58. CPC | | | |

**IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación**

### Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos SI [ ] NO [X] 60. No. de Folios: 0 61. Fecha 2025-10-14 / 06:35:26AM

**La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso, Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012.**

Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.

Firma autorizada:

984. Nombre SOLORZANO BRAVO ANGELICA MARIA

985. Cargo Representante legal Certificado

Fecha generación documento PDF: 17-07-2026 09:16:49AM

COPIA CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO

DIAN

# Formulario del Registro Único Tributario

**001**



Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario: 141214565689

(415)7707212489984(8020) 000014121456568 9

| 5. Número de Identificación Tributaria (NIT) | 6. DV | 12. Dirección seccional | 14. Buzón electrónico |
|---|---|---|---|
| 8 3 0 1 4 7 5 6 1 | 3 | Impuestos de Bogotá 3 2 | |

## Características y formas de las organizaciones

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 62. Naturaleza | 2 | 63. Formas asociativas | | 64. Entidades o institutos de derecho público de orden nacional, departamental, municipal y descentralizados | |
| 65. Fondos | | 66. Cooperativas | | 67. Sociedades y organismos extranjeros | |
| 68. Sin personería jurídica | | 69. Otras organizaciones no clasificadas | 1 6 | 70. Beneficio | 2 |

## Constitución, Registro y Última Reforma

| Documento | 1. Constitución | 2. Reforma |
|---|---|---|
| 71. Clase | 0 1 | |
| 72. Número | 1 | |
| 73. Fecha | 2 0 0 4 0 8 1 1 | |
| 74. Número de notaría | | |
| 75. Entidad de registro | 0 5 | |
| 76. Fecha de registro | 2 0 0 4 0 8 3 1 | |
| 77. No. Matrícula mercantil | S 0 0 3 2 7 0 7 | |
| 78. Departamento | 2 5 | |
| 79. Ciudad/Municipio | 1 4 | |
| Vigencia | | |
| 80. Desde | 2 0 0 4 0 8 3 1 | |
| 81. Hasta | 2 0 3 0 1 2 3 0 | |

## Composición del Capital

| | |
|---|---|
| 82. Nacional | 1 0 0 % |
| 83. Nacional público | 1 0 0 . 0 % |
| 84. Nacional privado | 0 . 0 % |
| 85. Extranjero | 0 % |
| 86. Extranjero público | 0 . 0 % |
| 87. Extranjero privado | 0 . 0 % |

## Entidad de vigilancia y control

88. Entidad de vigilancia y control: Instituto de Bienestar Familiar 3 3

## Estado y Beneficio

| Item | 89. Estado actual | 90. Fecha cambio de estado | 91. Número de Identificación Tributaria (NIT) | 92. DV |
|---|---|---|---|---|
| 1 | 8 1 | 2 0 2 4 0 4 1 2 | | |
| 2 | | | | |
| 3 | | | | |
| 4 | | | | |
| 5 | | | | |

## Vinculación económica

| 93. Vinculación económica | 94. Nombre del grupo económico y/o empresarial | 95. Número de Identificación Tributaria (NIT) de la Matriz o Controlante | 96. DV. |
|---|---|---|---|
| | | | |

97. Nombre o razón social de la matriz o controlante

| 170. Número de identificación tributaria otorgado en el exterior | 171. País | 172. Número de identificación tributaria sociedad o natural del exterior con EP | |
|---|---|---|---|

173. Nombre o razón social de la sociedad o natural del exterior con EP

COPIA CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO

DIAN

# Formulario del Registro Único Tributario
## Representación

**001**



Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario: 141214565689

(415)7707212489984(8020) 000014121456568 9

| 5. Número de Identificación Tributaria (NIT) | 6. DV | 12. Dirección seccional | 14. Buzón electrónico |
|---|---|---|---|
| 8 3 0 1 4 7 5 6 1 | 3 | Impuestos de Bogotá 3 2 | |

**Representación**

**1**

| 98. Representación | 99. Fecha inicio ejercicio representación |
|---|---|
| REPRS LEGAL PRIN 1 8 | 2 0 2 2 0 9 1 9 |

| 100. Tipo de documento | 101. Número de identificación | 102. DV | 103. Número de tarjeta profesional |
|---|---|---|---|
| Cédula de Ciudadani 1 3 | 5 2 4 6 6 5 8 7 | | |

| 104. Primer apellido | 105. Segundo apellido | 106. Primer nombre | 107. Otros nombres |
|---|---|---|---|
| SOLORZANO | BRAVO | ANGELICA | MARIA |

| 108. Número de Identificación Tributaria (NIT) | 109. DV | 110. Razón social representante legal |
|---|---|---|
| | | |

**2**

| 98. Representación | 99. Fecha inicio ejercicio representación |
|---|---|
| | |

| 100. Tipo de documento | 101. Número de identificación | 102. DV | 103. Número de tarjeta profesional |
|---|---|---|---|
| | | | |

| 104. Primer apellido | 105. Segundo apellido | 106. Primer nombre | 107. Otros nombres |
|---|---|---|---|
| | | | |

| 108. Número de Identificación Tributaria (NIT) | 109. DV | 110. Razón social representante legal |
|---|---|---|
| | | |

**3**

| 98. Representación | 99. Fecha inicio ejercicio representación |
|---|---|
| | |

| 100. Tipo de documento | 101. Número de identificación | 102. DV | 103. Número de tarjeta profesional |
|---|---|---|---|
| | | | |

| 104. Primer apellido | 105. Segundo apellido | 106. Primer nombre | 107. Otros nombres |
|---|---|---|---|
| | | | |

| 108. Número de Identificación Tributaria (NIT) | 109. DV | 110. Razón social representante legal |
|---|---|---|
| | | |

**4**

| 98. Representación | 99. Fecha inicio ejercicio representación |
|---|---|
| | |

| 100. Tipo de documento | 101. Número de identificación | 102. DV | 103. Número de tarjeta profesional |
|---|---|---|---|
| | | | |

| 104. Primer apellido | 105. Segundo apellido | 106. Primer nombre | 107. Otros nombres |
|---|---|---|---|
| | | | |

| 108. Número de Identificación Tributaria (NIT) | 109. DV | 110. Razón social representante legal |
|---|---|---|
| | | |

**5**

| 98. Representación | 99. Fecha inicio ejercicio representación |
|---|---|
| | |

| 100. Tipo de documento | 101. Número de identificación | 102. DV | 103. Número de tarjeta profesional |
|---|---|---|---|
| | | | |

| 104. Primer apellido | 105. Segundo apellido | 106. Primer nombre | 107. Otros nombres |
|---|---|---|---|
| | | | |

| 108. Número de Identificación Tributaria (NIT) | 109. DV | 110. Razón social representante legal |
|---|---|---|
| | | |

COPIA CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO

DIAN

**Formulario del Registro Único Tributario**
**Socios y/o Miembros de Juntas Directivas, Consorcios, Uniones**

**001**



Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario: 141214565689

(415)7707212489984(8020) 000014121456568 9

| 5. Número de Identificación Tributaria (NIT) | 6. DV | 12. Dirección seccional | 14. Buzón electrónico |
|---|---|---|---|
| 8 3 0 1 4 7 5 6 1 | 3 | Impuestos de Bogotá 3 2 | |

**Socios y/o Miembros de Juntas Directivas, Consorcios, Uniones Temporales**

**1**

| 111. Tipo de documento | 112. Número de identificación | 113. DV | 114. Nacionalidad |
|---|---|---|---|
| Cédula de Ciudada 1 3 | 5 2 4 6 6 5 8 7 | | COLOMBIA 1 6 9 |

| 115. Primer apellido | 116. Segundo apellido | 117. Primer nombre | 118. Otros nombres |
|---|---|---|---|
| SOLORZANO | BRAVO | ANGELICA | MARIA |

119. Razón social

| 120. Valor capital del socio | 121. % Participación | 122. Fecha de ingreso | 123. Fecha de retiro |
|---|---|---|---|
| | | 2 0 2 2 0 9 1 9 | |

**2**

| 111. Tipo de documento | 112. Número de identificación | 113. DV | 114. Nacionalidad |
|---|---|---|---|
| Cédula de Ciudada 1 3 | 5 1 6 5 7 5 3 7 | | COLOMBIA 1 6 9 |

| 115. Primer apellido | 116. Segundo apellido | 117. Primer nombre | 118. Otros nombres |
|---|---|---|---|
| RUIZ | BERMUDEZ | EVANGELINA | |

119. Razón social

| 120. Valor capital del socio | 121. % Participación | 122. Fecha de ingreso | 123. Fecha de retiro |
|---|---|---|---|
| | | 2 0 2 2 0 9 1 9 | |

**3**

| 111. Tipo de documento | 112. Número de identificación | 113. DV | 114. Nacionalidad |
|---|---|---|---|
| Cédula de Ciudada 1 3 | 9 0 6 7 5 1 0 | | COLOMBIA 1 6 9 |

| 115. Primer apellido | 116. Segundo apellido | 117. Primer nombre | 118. Otros nombres |
|---|---|---|---|
| BERMUDEZ | GUERRERO | BERNARDO | |

119. Razón social

| 120. Valor capital del socio | 121. % Participación | 122. Fecha de ingreso | 123. Fecha de retiro |
|---|---|---|---|
| | | 2 0 2 2 0 9 1 9 | |

**4**

| 111. Tipo de documento | 112. Número de identificación | 113. DV | 114. Nacionalidad |
|---|---|---|---|
| | | | |

| 115. Primer apellido | 116. Segundo apellido | 117. Primer nombre | 118. Otros nombres |
|---|---|---|---|
| | | | |

119. Razón social

| 120. Valor capital del socio | 121. % Participación | 122. Fecha de ingreso | 123. Fecha de retiro |
|---|---|---|---|
| | | | |

**5**

| 111. Tipo de documento | 112. Número de identificación | 113. DV | 114. Nacionalidad |
|---|---|---|---|
| | | | |

| 115. Primer apellido | 116. Segundo apellido | 117. Primer nombre | 118. Otros nombres |
|---|---|---|---|
| | | | |

119. Razón social

| 120. Valor capital del socio | 121. % Participación | 122. Fecha de ingreso | 123. Fecha de retiro |
|---|---|---|---|
| | | | |

COPIA CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO

DIAN

# Formulario del Registro Único Tributario
## Revisor Fiscal y Contador

**001**

Página 5 de 5 **Hoja 5**

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario: 141214565689

(415)7707212489984(8020) 000014121456568 9

| 5. Número de Identificación Tributaria (NIT) | 6. DV | 12. Dirección seccional | 14. Buzón electrónico |
|---|---|---|---|
| 8 3 0 1 4 7 5 6 1 | | Impuestos de Bogotá 3 2 | |

**Revisor Fiscal y Contador**

**Revisor fiscal principal**

| 124. Tipo de documento | 125. Número de identificación | 126. DV | 127. Número de tarjeta profesional |
|---|---|---|---|
| Cédula de Ciudadanía 1 3 | 1 0 9 4 9 0 0 7 6 5 | 0 | 2 1 8 6 5 6 T |

| 128. Primer apellido | 129. Segundo apellido | 130. Primer nombre | 131. Otros nombres |
|---|---|---|---|
| BARONA | OCAMPO | LUZ | ADRIANA |

| 132. Número de Identificación Tributaria (NIT) | 133. DV | 134. Sociedad o firma designada |
|---|---|---|
| | | |

| 135. Fecha de nombramiento |
|---|
| 2 0 2 3 1 2 2 6 |

**Revisor fiscal suplente**

| 136. Tipo de documento | 137. Número de identificación | 138. DV | 139. Número de tarjeta profesional |
|---|---|---|---|
| | | | |

| 140. Primer apellido | 141. Segundo apellido | 142. Primer nombre | 143. Otros nombres |
|---|---|---|---|
| | | | |

| 144. Número de Identificación Tributaria (NIT) | 145. DV | 146. Sociedad o firma designada |
|---|---|---|
| | | |

| 147. Fecha de nombramiento |
|---|
| |

**Contador**

| 148. Tipo de documento | 149. Número de identificación | 150. DV | 151. Número de tarjeta profesional |
|---|---|---|---|
| | | | |

| 152. Primer apellido | 153. Segundo apellido | 154. Primer nombre | 155. Otros nombres |
|---|---|---|---|
| | | | |

| 156. Número de Identificación Tributaria (NIT) | 157. DV | 158. Sociedad o firma designada |
|---|---|---|
| | | |

| 159. Fecha de nombramiento |
|---|
| |

COPIA CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO

**FUNDACIÓN CAFAMI**

**OBJETO PROCESO: AAUNAR ESFUERZOS PARA LA ATENCIÓN Y PROTECCIÓN SOCIAL INSTITUCIONALIZADA A PERSONAS ADULTAS MAYORES CON ALTO GRADO DE VULNERABILIDAD, EN CONDICIÓN DE DISCAPACIDAD, DE EXTREMA POBREZA O EN ESTADO DE INDIGENCIA.**

**RELACION DE COSTOS DE EJECUCIÓN DEL PERIODO DEL 1 AL 31 DE MAYO DE 2026**

| ITEM | DESCRIPCIÓN | UNIDAD DE MEDIDA | CANTIDAD | VALOR UNITARIO DIARIO INCLUIDO IVA | DIAS | VALOR MENSUAL 30 DIAS |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **1. COSTOS FIJOS** | | | | | | |
| A. RECURSO HUMANO | Coordinador | Persona | 1 | $ 184.250 | 30 | $ 5.527.500,00 |
| | Técnico de apoyo (administrativo) | Persona | 1 | $ 102.850 | 30 | $ 3.085.500,00 |
| | Psicólogo | Persona | 2 | $ 180.450 | 30 | $ 10.827.000,00 |
| | Trabajador Social | Persona | 2 | $ 177.750 | 30 | $ 10.665.000,00 |
| | Profesional en Salud Ocupacional | Persona | 1 | $ 177.750 | 30 | $ 5.332.500,00 |
| | Auxiliar de Enfermeria | Persona | 4 | $ 112.250 | 30 | $ 13.470.000,00 |
| | Cuidadores | Persona | 16 | $ 95.750 | 30 | $ 45.960.000,00 |
| | Auxiliares de servicios generales | Persona | 4 | $ 95.250 | 30 | $ 11.430.000,00 |
| | Manipulador de alimentos | Persona | 4 | $ 95.250 | 30 | $ 11.430.000,00 |
| | Nutricionista | Persona | 1 | $ 147.925 | 30 | $ 4.437.750,00 |
| | Educador Fisico | Persona | 1 | $ 127.050 | 30 | $ 3.811.500,00 |
| **SUBTOTAL RECURSO HUMANO** | | | | **$ 1.496.525,00** | **30** | **$ 125.976.750,00** |
| **B. SERVICIO ALOJAMIENTO** | Alojamiento Tipo Casa, con capacidad para 100 personas que cumpla los requisitos establecidos en la ficha técnica. Incluye dotación, enseres | **Inmueble** | 1 | **$ 1.268.000,00** | **30** | **$ 38.040.000,00** |
| **C. SERVICIO DE TRANSPORTE** | Disposición de vehículo particular permanente | **Servicio** | 1 | **$ 210.500,00** | **30** | **$ 6.315.000,00** |
| **D. SERVICIOS PUBLICOS** | Servicio de electricidad, acueducto, internet, gas natural | **Servicio** | 1 | **$ 143.250,00** | **30** | **$ 4.297.500,00** |
| **E. PAPELERIA** | Suminlstro de papeleria e insumos de proyectos terapeuticos | **suministro** | 1 | **$ 106.825,00** | **30** | **$ 3.204.750,00** |
| **F. INSUMOS DE ASEO Y LAVANDERIA** | Suministro de insumos de aseo y lavanderia | **suministro** | 1 | **$ 225.700,00** | **30** | **$ 6.771.000,00** |
| **G. BOTIQUIN** | Suministro de medicamentos y elementos de primera necesidad y minima complejidad | **suministro** | 1 | **$ 330.250,00** | **30** | **$ 9.907.500,00** |
| **TOTAL COSTOS FIJOS** | | | | **$ 2.284.525,00** | | **$ 68.535.750,00** |

**COSTOS VARIABLES ALIMETACION**

| | NOMBRE | DESCRIPCION DEL PERIODO | INGRESO | VALOR MENSUAL | VALOR UNITARIO | DIAS | TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | GILMA HURTADO CASAS | 41411635 | 2/02/26 | 1.721.910 | $ 57.397 | 31 | $ 1.779.307 |
| 2 | CARMEN ROSA GUAYABO DE GONZALEZ | 20.735.027 | 2/02/26 | 1.721.910 | $ 57.397 | 31 | $ 1.779.307 |
| 3 | ROGELIO DE JESUS RENDON ARBOLEDA | 8.457.140 | 2/02/26 | 1.721.910 | $ 57.397 | 31 | $ 1.779.307 |
| 4 | JUAN GABRIEL AMARILLO SANCHEZ | 19.166.809 | 2/02/26 | 1.721.910 | $ 57.397 | 31 | $ 1.779.307 |
| 5 | JOSE RAFAEL ROJAS CANTOR | 3064349 | 2/02/26 | 1.721.910 | $ 57.397 | 31 | $ 1.779.307 |
| 6 | MARLEN CORTES MARTINEZ | 39661808 | 2/02/26 | 1.721.910 | $ 57.397 | 31 | $ 1.779.307 |
| 7 | TEOFILO CANTE MELO | 4125272 | 2/02/26 | 1.721.910 | $ 57.397 | 31 | $ 1.779.307 |
| 8 | MARIO EVARISTO CRISTIANO VEGA | 79202109 | 2/02/26 | 1.721.910 | $ 57.397 | 31 | $ 1.779.307 |
| 9 | MARTHA OLIVA CRISTANCHO VIANCHA | 51555243 | 2/02/26 | 1.721.910 | $ 57.397 | 31 | $ 1.779.307 |
| 10 | MARIA BRICEIDA CALDERON | 41311148 | 2/02/26 | 1.721.910 | $ 57.397 | 31 | $ 1.779.307 |
| 11 | ROSA MARIA BERBEO CALDERON | 51863571 | 2/02/26 | 1.721.910 | $ 57.397 | 31 | $ 1.779.307 |
| 12 | JOAQUIN ELIAS PARRA TANGARIFE | 14450118 | 2/02/26 | 1.721.910 | $ 57.397 | 31 | $ 1.779.307 |
| 13 | **OMAR HELBER ECHEVERRY GONZALEZ** | **14969623 Egreso hosp. 13/05/26** | **2/02/26** | 1.721.910 | $ 57.397 | 19 | $ 1.090.543 |
| 14 | HILMA GOMEZ BAREÑO | 41773509 | 2/02/26 | 1.721.910 | $ 57.397 | 31 | $ 1.779.307 |
| 15 | JOSE BENILDO MANRRIQUE | 316764 | 2/02/26 | 1.721.910 | $ 57.397 | 31 | $ 1.779.307 |
| 16 | TULIO PACHON GOMEZ | 6818736 | 2/02/26 | 1.721.910 | $ 57.397 | 31 | $ 1.779.307 |
| 17 | ROQUE ALBERTO ARENAS PARRA | 4306048 | 2/02/26 | 1.721.910 | $ 57.397 | 31 | $ 1.779.307 |
| 18 | RICARDO JIMENEZ MANCIPE | 5966249 | 2/02/26 | 1.721.910 | $ 57.397 | 31 | $ 1.779.307 |
| 19 | LUIS EDUARDO SAENZ GORDILLO | 79164037 | 2/02/26 | 1.721.910 | $ 57.397 | 31 | $ 1.779.307 |
| 20 | JOSE ANTONIO NIÑO CADENA | 79288315 | 2/02/26 | 1.721.910 | $ 57.397 | 31 | $ 1.779.307 |
| 21 | **JOSE GABRIEL SALCEDO** | **17045722 Hosp. – falleció 22/05/26** | **2/02/26** | 1.721.910 | $ 57.397 | 22 | $ 1.262.734 |
| 22 | JOSE RAFAEL ROJAS URIBE | 79327580 | 2/02/26 | 1.721.910 | $ 57.397 | 31 | $ 1.779.307 |
| 23 | MARIA DIOSMINA CLAVIJO VILLALOBOS | 20854945 | 2/02/26 | 1.721.910 | $ 57.397 | 31 | $ 1.779.307 |
| 24 | VICTOR JOSE VARGAS ORTIZ | 19434292 | 2/02/26 | 1.721.910 | $ 57.397 | 31 | $ 1.779.307 |
| 25 | LUIS ANTONIO ROJAS | 19460986 | 2/02/26 | 1.721.910 | $ 57.397 | 31 | $ 1.779.307 |
| 26 | **MIGUEL ANGEL SANTANA** | **79328483 Egresó el 04/05/2026** | **2/02/26** | 1.721.910 | $ 57.397 | 28 | $ 1.607.116 |
| 27 | MARLENY PERALTA MELO | 20939599 | 2/02/26 | 1.721.910 | $ 57.397 | 31 | $ 1.779.307 |
| 28 | **LUIS ENRIQUE GUISAO PEÑA** | **3533486 Egresó el 07/05/2026** | **2/02/26** | 1.721.910 | $ 57.397 | 25 | $ 1.434.925 |
| 29 | ELVIA ROSA MOLANO HERRERA | 20526693 | 2/02/26 | 1.721.910 | $ 57.397 | 31 | $ 1.779.307 |
| 30 | **FREDESMINDA MAHECHA VIRGUEZ** | **41481293 Egresó el 05/05/2026** | **2/02/26** | 1.721.910 | $ 57.397 | 27 | $ 1.549.719 |
| 31 | RODOLFO GELVES CONTRERAS | 5476598 | 2/02/26 | 1.721.910 | $ 57.397 | 31 | $ 1.779.307 |
| 32 | GUSTAVO MUÑOZ TORRES | 19231284 | 2/02/26 | 1.721.910 | $ 57.397 | 31 | $ 1.779.307 |
| 33 | WING HON WONG | 226.653 | 2/02/26 | 1.721.910 | $ 57.397 | 31 | $ 1.779.307 |
| 34 | MARIA NELLY JARAMILLO | 26.499.297 | 2/02/26 | 1.721.910 | $ 57.397 | 31 | $ 1.779.307 |
| 35 | BENJAMIN LEAL ALAPE | 3037486 | 2/02/26 | 1.721.910 | $ 57.397 | 31 | $ 1.779.307 |
| 36 | CARLOS SAMUEL COLMENARES BUITRAGO | 19.221.557 | 2/02/26 | 1.721.910 | $ 57.397 | 31 | $ 1.779.307 |
| 37 | JOSE MARIA CHITIVA | 17162266 | 2/02/26 | 1.721.910 | $ 57.397 | 31 | $ 1.779.307 |
| 38 | LUIS GERMAN MONROY BRICEL | 19417595 | 2/02/26 | 1.721.910 | $ 57.397 | 31 | $ 1.779.307 |
| 39 | LUIS GUILLERMO ROJAS RONCANCIO | 4093671 | 2/02/26 | 1.721.910 | $ 57.397 | 31 | $ 1.779.307 |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 40 | MANUEL ANTONIO SALDAÑA | 2 978 869 | 2/02/26 | 1.721.910 | $ 57.397 | 31 | $ 1.779.307 |
| 41 | MARIA ADELA MOYANO | 41433427 | 2/02/26 | 1.721.910 | $ 57.397 | 31 | $ 1.779.307 |
| 42 | AMPARO ROZZO | 53906238 | 2/02/26 | 1.721.910 | $ 57.397 | 31 | $ 1.779.307 |
| 43 | GLORIA MARIA CARVAJAL | 31302958 | 2/02/26 | 1.721.910 | $ 57.397 | 31 | $ 1.779.307 |
| 44 | MARINA MORALES | 51893428 | 2/02/26 | 1.721.910 | $ 57.397 | 31 | $ 1.779.307 |
| 45 | GLORIA DEL CARMEN RODRIGUEZ | 41521496 | 2/02/26 | 1.721.910 | $ 57.397 | 31 | $ 1.779.307 |
| 46 | HERNANDO MUÑOZ GUERRERO | 19326303 | 2/02/26 | 1.721.910 | $ 57.397 | 31 | $ 1.779.307 |
| 47 | BLANCA CECILIA TORRES | 20351679 | 2/02/26 | 1.721.910 | $ 57.397 | 31 | $ 1.779.307 |
| 48 | CRISTIAN ALFONSO ESQUIVEL | 79493949 | 2/02/26 | 1.721.910 | $ 57.397 | 31 | $ 1.779.307 |
| 49 | JOSE JUAQUIN PEREZ RAMIREZ | 5962930 | 2/02/26 | 1.721.910 | $ 57.397 | 31 | $ 1.779.307 |
| 50 | MARIA EVA AMAYA LOPEZ | 28950578 | 2/02/26 | 1.721.910 | $ 57.397 | 31 | $ 1.779.307 |
| 51 | LUIS GUILLERMO PERILLA | 5816938 | 2/02/26 | 1.721.910 | $ 57.397 | 31 | $ 1.779.307 |
| 52 | SATURIA GUERRERO CLAVIJO | 41404728 | 2/02/26 | 1.721.910 | $ 57.397 | 31 | $ 1.779.307 |
| 53 | JUAN JOSELIN BENJUMEA | 17183051 | 2/02/26 | 1.721.910 | $ 57.397 | 31 | $ 1.779.307 |
| 54 | EDGAR ALFONSO NORIEGA BERMUDEZ | 7427367 | 2/02/26 | 1.721.910 | $ 57.397 | 31 | $ 1.779.307 |
| 55 | ROSALBA GOMEZ SANABRIA | 51683370 | 2/02/26 | 1.721.910 | $ 57.397 | 31 | $ 1.779.307 |
| 56 | GILDARDO LOPEZ OCAMPO | 16114775 | 2/02/26 | 1.721.910 | $ 57.397 | 31 | $ 1.779.307 |
| 57 | ROSA MARIA RODRIGUEZ | 21145527 | 2/02/26 | 1.721.910 | $ 57.397 | 31 | $ 1.779.307 |
| 58 | URSULINA NEIRA | 41305806 | 2/02/26 | 1.721.910 | $ 57.397 | 31 | $ 1.779.307 |
| 59 | MARIA CAMPOS CARDENAS DIAZ | 20174845 | 2/02/26 | 1.721.910 | $ 57.397 | 31 | $ 1.779.307 |
| 60 | CONSUELO CARDENAS | 51780319 | 2/02/26 | 1.721.910 | $ 57.397 | 31 | $ 1.779.307 |
| 61 | ANA BERTILDE URREA GARZON | 41312689 | 2/02/26 | 1.721.910 | $ 57.397 | 31 | $ 1.779.307 |
| 62 | JOSE SAUL BARRERA TORRES | 4090073 | 2/02/26 | 1.721.910 | $ 57.397 | 31 | $ 1.779.307 |
| 63 | **MARIA CARMEN JULIA TRIANA ALDANA** | **79355940 Hosp. – falleció 11/05/26** | **2/02/26** | 1.721.910 | $ 57.397 | 11 | $ 631.367 |
| 64 | GLADYS MYRIAM RODRIGUEZ GARCIA | 51598294 | 2/02/26 | 1.721.910 | $ 57.397 | 31 | $ 1.779.307 |
| 65 | ROSA AMELIA RAMIREZ | 21051416 | 2/02/26 | 1.721.910 | $ 57.397 | 31 | $ 1.779.307 |
| 66 | JOSE RUBEN RODRIGUEZ PANQUEBA | 19405759 | 2/02/26 | 1.721.910 | $ 57.397 | 31 | $ 1.779.307 |
| 67 | GABRIEL ALBERTO LOPEZ CRUZ | 19122667 | 2/02/26 | 1.721.910 | $ 57.397 | 31 | $ 1.779.307 |
| 68 | LUCILA HERNANDEZ AVILA | 41470568 | 2/02/26 | 1.721.910 | $ 57.397 | 31 | $ 1.779.307 |
| 69 | NUBIA AMPARO FLOREZ ALVAREZ | 52394108 | 2/02/26 | 1.721.910 | $ 57.397 | 31 | $ 1.779.307 |
| 70 | MARIA AMINTA OJEDA PEDRAZA | 41533180 | 2/02/26 | 1.721.910 | $ 57.397 | 31 | $ 1.779.307 |
| 71 | WILLIAM DIAZ LARA | 19611168 | 2/02/26 | 1.721.910 | $ 57.397 | 31 | $ 1.779.307 |
| 72 | ADELA VARGAS GUTIERREZ | 20937306 | 13/02/26 | 1.721.910 | $ 57.397 | 31 | $ 1.779.307 |
| 73 | JESUS MARIA ORTIZ | 6749722 | 19/02/26 | 1.721.910 | $ 57.397 | 31 | $ 1.779.307 |
| 74 | JOSE ANTONIO RUIZ MORENO | 2993497 | 24/02/26 | 1.721.910 | $ 57.397 | 31 | $ 1.779.307 |
| 75 | **JOSE HERNANDO ALARCON PRIETO** | **19357420 Hosp. 20/05/26 – falleció el 24** | **24/02/26** | 1.721.910 | $ 57.397 | 24 | $ 1.377.528 |
| 76 | CARLOS JULIO RUBIANO HERNANDEZ | 79203396 | 24/02/26 | 1.721.910 | $ 57.397 | 31 | $ 1.779.307 |
| 77 | MARIA TERESA ROBAYO SIERRA | 1073686513 | 3/03/26 | 1.721.910 | $ 57.397 | 31 | $ 1.779.307 |
| 78 | HERNANDO ROJAS CEBALLOS | 80360188 | 4/03/26 | 1.721.910 | $ 57.397 | 31 | $ 1.779.307 |
| 79 | JOSE VICENTE CESPEDES ACOSTA | 2374930 | 5/03/26 | 1.721.910 | $ 57.397 | 31 | $ 1.779.307 |
| 80 | JOSE ANTONIO LOPEZ LETRADO | 19170945 | 12/03/26 | 1.721.910 | $ 57.397 | 31 | $ 1.779.307 |
| 81 | ARCADIO LEONIDAS MORA RUSSI | 17082948 | 19/03/26 | 1.721.910 | $ 57.397 | 31 | $ 1.779.307 |
| 82 | LUIS ENRIQUE GRASSINA VASQUEZ | 6734619 | 20/03/26 | 1.721.910 | $ 57.397 | 31 | $ 1.779.307 |
| 83 | HECTOR MIGUEL GARZON | 2994707 | 24/03/26 | 1.721.910 | $ 57.397 | 31 | $ 1.779.307 |
| 84 | MARIA VITELVINA MONCADA GOMEZ | 20488625 | 25/03/26 | 1.721.910 | $ 57.397 | 31 | $ 1.779.307 |
| 85 | CARLOS JULIO MARTINEZ | 19313246 | 1/04/26 | 1.721.910 | $ 57.397 | 31 | $ 1.779.307 |
| 86 | MARIA INES VARGAS LUNA | 36171665 | 1/04/26 | 1.721.910 | $ 57.397 | 31 | $ 1.779.307 |
| 87 | LETICIA CONTRERAS DE ACERO | 28144830 | 1/04/26 | 1.721.910 | $ 57.397 | 31 | $ 1.779.307 |
| 88 | ALICIA SANCHEZ RODRIGUEZ | 38233277 | 1/04/26 | 1.721.910 | $ 57.397 | 31 | $ 1.779.307 |
| 89 | OMAR FONSECA PEÑALOZA | 79203571 | 1/04/26 | 1.721.910 | $ 57.397 | 31 | $ 1.779.307 |
| 90 | MERCEDEZ GARCIA HERNANDEZ | 35404604 | 1/04/26 | 1.721.910 | $ 57.397 | 31 | $ 1.779.307 |
| 91 | MARIA DORIS QUIROS BETANCOURT | 33816660 | 1/04/26 | 1.721.910 | $ 57.397 | 31 | $ 1.779.307 |
| 92 | LUZ MARINA ENCISO ALONSO | 39563332 | 1/04/26 | 1.721.910 | $ 57.397 | 31 | $ 1.779.307 |
| 93 | LUZ MERY ENCISO ALONSO | 51723219 | 1/04/26 | 1.721.910 | $ 57.397 | 31 | $ 1.779.307 |
| 94 | RUBIELA ACEVEDO RAMIREZ | 51677579 | 1/04/26 | 1.721.910 | $ 57.397 | 31 | $ 1.779.307 |
| 95 | YIMMI ARMANDO CHIVIRI SICACHA | 79233319 | 1/04/26 | 1.721.910 | $ 57.397 | 31 | $ 1.779.307 |
| 96 | DANIEL GUEVARA ALEJO | 17313945 | 10/04/26 | 1.721.910 | $ 57.397 | 31 | $ 1.779.307 |
| 97 | EDGAR PAVA TIQUE | 5906840 | 10/04/26 | 1.721.910 | $ 57.397 | 31 | $ 1.779.307 |
| 98 | **RAMON ANTONIO HENAO PATIÑO** | **17110405 HOSPT.** | **10/04/26** | 1.721.910 | $ 57.397 | 0 | $ 0 |
| 99 | JOSE NORBERTO PIERNAGORDA NAVARRO | 19399152 | 2/05/26 | 1.721.910 | $ 57.397 | 29 | $ 1.664.513 |
| 100 | JULIO HERNANDO DIAZ MESA | 19114060 | 2/05/26 | 1.721.910 | $ 57.397 | 29 | $ 1.664.513 |
| 101 | APARICIO TORRES MORA | 19213851 | 4/05/26 | 1.721.910 | $ 57.397 | 28 | $ 1.607.116 |
| 102 | AGUSTIN QUINTERO ARCINIEGAS | 5753395 | 4/05/26 | 1.721.910 | $ 57.397 | 28 | $ 1.607.116 |
| 103 | ROGELIO PAEZ PEÑUELA | 2853558 | 13/05/26 | 1.721.910 | $ 57.397 | 19 | $ 1.090.543 |
| | **TOTAL ALIMENTACION** | | | | | | **$ 176.725.363** |
| | **KIT DE ASEO MENSUAL X ADULTO** | Del periodo del 1 al 31 de mayo | 103 | | $ 75.662 | | **$ 7.793.186** |
| | **DOTACION UNICA ENTREGA** | | 100 | | $ 468.405 | | **$ 46.840.500** |
| | | **TOTAL COSTOS VARIABLES** | | | | | **$ 231.359.049** |
| | | **TOTAL COSTOS FIJOS** | | | | | **$ 194.512.500** |
| | | **TOTAL EJECUCIÓN** | | | | | **$ 425.871.549** |
| | | **MENOS APORTE DE LA ESAL 30,05%** | | | 30,05% | | **$ 84.831.972** |
| | | **TOTAL A DESEMBOLSAR** | | | | | **$ 341.039.577** |

Soacha, Cundinamarca 3 de agosto de 2026

Doctor(es)

LUZ KATHERINE MEDELLIN SALAZAR

Supervisor

La FUNDACION CAFAMI CENTRO DE ASESORIA INTEGRAL FAMILIAR presenta a continuación la descripción del aporte de la ESAL para el convenio 1748 - 2026 de objeto "AUNAR ESFUERZOS PARA LA ATENCION Y PROTECCION SOCIAL INSTITUCIONALIZADA A PERSONAS ADULTAS MAYORES CON AL TO GRADO DE VULNERABILIDAD EN CONDICION DE DISCAPACIDAD, DE EXTREMA POBREZA O EN ESTADO DE INDIGENCIA" LOTE 2. para el periodo de ejecución del 01 al 31 de MAYO de 2026.

| | | 1.300.196.400 | 390.709.018 | 1.690.905.418 |
|---|---|---|---|---|
| PERIODO | NUMERO DE ACTA | VALOR DE LA ENTIDAD | APORTE DE LA ESAL | TOTAL EJECUTADO |
| feb-26 | ACTA PARCIAL 1 | $ 211.535.609 | $ 90.874.125 | $ 302.409.734 |
| mar-26 | ACTA PARCIAL 2 | $ 242.829.320 | $ 104.317.670 | $ 347.146.990 |
| abr-26 | ACTA PARCIAL 3 | $ 257.651.691 | $ 110.685.251 | $ 368.336.942 |
| may-26 | ACTA PARCIAL 4 | $ 341.039.577 | $ 84.831.972 | $ 425.871.549 |
| jun-26 | ACTA PARCIAL 5 | | $ 0 | $ 0 |
| total a la fecha | | $ 1.053.056.197 | $ 390.709.018 | $ 1.443.765.215 |
| valor por ejecutar | | $ 247.140.203 | $ 0 | $ 247.140.203 |

MARÍA ANGELICA SOLORZANO BRAVO

Representante Legal

Centro de Asesoría Integral Familiar

fundacioncafami2022@gmail.com

| | | 1.300.196.400 | 390.709.018 | 1.690.905.418 |
|---|---|---|---|---|
| **PERIODO** | **NUMERO DE ACTA** | **VALOR DE LA ENTIDAD** | **APORTE DE LA ESAL** | **TOTAL EJECUTADO** |
| feb-26 | ACTA PARCIAL 1 | $ 211.535.609 | $ 90.874.125 | $ 302.409.734 |
| mar-26 | ACTA PARCIAL 2 | $ 242.829.320 | $ 104.317.670 | $ 347.146.990 |
| abr-26 | ACTA PARCIAL 3 | $ 257.651.691 | $ 110.685.251 | $ 368.336.942 |
| may-26 | ACTA PARCIAL 4 | $ 341.039.577 | $ 84.831.972 | $ 425.871.549 |
| jun-26 | ACTA PARCIAL 5 | | $ 0 | $ 0 |
| **total a la fecha** | | $ 1.053.056.197 | $ 390.709.018 | $ 1.443.765.215 |
| **valor por ejecutar** | | $ 247.140.203 | $ 0 | $ 247.140.203 |

## INFORME GENERAL DE FUNDACIONES PARA INSTITUCIONALIZACIÓN DE PERSONAS MAYORES EN SOACHA

En el presente documento se expone de manera detallada la organización, ejecución y cumplimiento de los requisitos establecidos entre las entidades, conforme a lo estipulado en el anexo técnico.

Desde la Secretaría de Desarrollo Social, a través del programa Adulto Mayor, se establecieron convenios con diferentes fundaciones para la atención y protección social de personas mayores en situación de riesgo, vulnerabilidad, extrema pobreza o habitabilidad en calle, quienes no cuentan con red de apoyo. Estos convenios tienen como propósito garantizar la prestación de servicios de alimentación, alojamiento y acompañamiento psicosocial, en el marco de las acciones de Protección Social para la Persona Mayor.

**PERIODO COMPRENDIDO DESDE EL 01 AL 31 DEL MES DE MAYO DE 2026 CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS NO 1748 DEL 2026.**

**DATOS DEL CONTRATO**

| | |
|---|---|
| CONTRATISTA | FUNDACIÓN CAFAMI |
| OBJETO CONTRACTUAL | ANUAR ESFUEZOS PARA LA ATENCIÓN Y PROTECCIÓN SOCIAL INSTITUCIONALIZADA A PERSONAS ADULTAS MAYORES CON ALTO GRADO DE VULNERABILIDAD, EN CONDICIÓN DE DISCAPACIDAD, DE EXTREMA POBREZA O EN ESTADO DE INDIGENCIA. |
| VALOR TOTAL DEL CONTRATO | $ 1.690.905.418 |
| VALOR EJECUTADO A LA FECHA | $ 1.443.765.215 |
| APORTE DEL MUNICIPIO A LA FECHA | $ 1.053.056.197 |
| APORTE DE LA ESAL A LA FECHA | $ 390.709.018 |
| VALOR CUENTA A COBRAR | $ 341.039.577 |
| PLAZO DE EJCUCION | HASTA EL 01 DE JUNIO DE 2026 O HASTA AGOTAR RECURSOS |
| FECHA DE INICIO | 02 DE FEBRERO DE 2026 |
| FECHA DE TERMINACION | 01 DE JUNIO DE 2026 |
| SUPERVISOR | LUZ KATHERINE MEDELLIN SALAZAR |

## METODOLOGÍA

El presente informe se realiza mediante la descripción de cada una de las actividades, avances y resultados ejecutados en el contrato **1748** del 2026 que da cuenta al cumplimiento del objeto contractual, se realiza presentación de informe final que detalle cuantitativa y cualitativamente las actividades y/o tramites ejecutados en el desarrollo del contrato.

## OBLIGACIONES CONTRACTUALES

**1.** Cumplir con todos y cada uno de los requerimientos establecidos por el municipio en la ficha técnica que forma parte integral del Convenio.

**2.** Brindar atención social institucionalizada 24 horas al día, los 7 días a la semana, a los adultos mayores remitidos por la Secretaría de Desarrollo Social y presentar mensualmente el soporte fotográfico para corroborar la prestación efectiva del servicio de institucionalización.

**3.** Elaborar hacer seguimiento y reportar la aplicación de las minutas alimentarias que incluyan alimentos frescos, frutas, verduras, proteínas magras y carbohidratos saludables, proporcionando una dieta equilibrada que cumpla con los requerimientos nutricionales diarios y promueva la salud y el bienestar general.

**4.** Garantizar la calidad y cantidad de las cinco comidas diarias: Desayuno, refrigerio de la mañana, almuerzo, refrigerio de la tarde y cena, asegurando la ingesta necesaria, a nivel proteico - calórico y micronutrientes que garanticen buenas condiciones de salud para las personas adultas mayores, de acuerdo con el menú elaborado y aprobado por nutricionista.

**5.** Brindar orientación psicosocial a los beneficiarios, mitigando el efecto de la patología de comportamiento que surgen en la tercera edad y promover la corresponsabilidad de la red familiar o social, para garantizar la salud y bienestar físico y emocional de los beneficiarios

**6.** Planear, implementar y reportar semanalmente diferentes actividades deportivas, lúdicas y formativitas con las personas adultas mayores, reduciendo la afectación o deterioro cognitivo y mejorando sus condiciones de salud y bienestar.

**7.** Desarrollar talleres y acciones mensuales para promover estilos de vida saludable de acuerdo con las patologías de los adultos mayores; aportando a su reducción y prevención.

**8.** Entregar mensualmente el kit de aseo, con una variedad de productos indispensables para el cuidado higiene personal y bienestar diario de los beneficiarios.

**9.** Acompañar o hacer seguimiento a los tratamientos, remisiones y controles de los

servicios de salud (EPS) a través del servicio de cuidado, garantizando la salud y bienestar de las personas adultas mayores.

**10.** Adelantar las acciones administrativas y operativas necesarias para garantizar el aseguramiento en régimen subsidiado de las personas que no cuenten con red de apoyo social.

**11.** Garantizar la disponibilidad de transporte 24 /7 para realizar los traslados a citas o consultas médicas que sean requeridos por las personas adultas mayores, que no cuentan con red familiar.

**12.** Llevar archivo físico y digital de todos los beneficiarios del convenio, con la siguiente documentación: hoja de vida de ingreso, remisión, seguridad social, puntaje Sisbén, cédula del usuario, anotaciones y registro fotográfico de la evaluación y seguimiento relacionadas en el anexo técnico del Convenio.

**13.** Garantizar la contratación y el bienestar del recurso humano interdisciplinar establecido en la ficha técnica del Convenio, para la adecuada atención y protección de las personas mayores en todas las áreas.

**14.** Realizar mantenimiento periódico a las instalaciones, proporcionando que los espacios físicos garanticen el bienestar, la comodidad y la seguridad de los adultos mayores.

**15.** Participar mensualmente del comité operativo, técnico o de seguimiento del convenio, reportando las novedades, atenciones y seguimientos a las personas mayores institucionalizadas, de acuerdo con lo establecido en el anexo técnico.

**16.** Presentar de manera oportuna y con calidad, los informes solicitados por la supervisión del Convenio o la administración municipal de Soacha.

**17.** Mensualmente con la presentación de la factura o cuenta de cobro, el asociado deberá describir el porcentaje del aporte y el valor realizado al convenio durante el periodo correspondiente.

## RESULTADOS POR OBLIGACIONES CONTRACTUALES

1. Durante el mes de mayo de 2026 se dio continuidad a la ejecución de las actividades establecidas en el convenio, garantizando el cumplimiento de los lineamientos técnicos, administrativos y operativos definidos por el municipio en la ficha técnica. Se mantuvo una adecuada organización de los procesos y una articulación efectiva entre los diferentes componentes del programa, permitiendo el desarrollo oportuno de las acciones programadas y el cumplimiento de los compromisos contractuales adquiridos, en beneficio de la población adulta mayor atendida.

Asimismo, se fortalecieron las estrategias de seguimiento y control, favoreciendo una ejecución más eficiente de las actividades y permitiendo verificar el cumplimiento de las metas establecidas. Durante este periodo se garantizó la continuidad de la atención integral a los beneficiarios, promoviendo acciones orientadas al bienestar, la protección y el acompañamiento permanente, bajo criterios de calidad, oportunidad y pertinencia, de acuerdo con los requerimientos institucionales.

De igual manera, se dio cumplimiento a los cronogramas y actividades programadas para el mes, manteniendo una ejecución organizada y ajustada a los parámetros técnicos y normativos establecidos. Los procesos de monitoreo implementados permitieron evidenciar avances en el desarrollo del convenio y asegurar el cumplimiento de las obligaciones contractuales, contribuyendo al fortalecimiento de la atención brindada y al logro de los objetivos propuestos por el municipio. **(Cumplimiento de contractual 1).**

2. Durante el mes de mayo de 2026 se garantizó la prestación continua e ininterrumpida del servicio bajo la modalidad de institucionalización a los adultos mayores beneficiados, manteniendo una disponibilidad permanente las 24 horas del día, los 7 días de la semana. Esta operación permitió brindar atención integral, acompañamiento y cuidado a los usuarios vinculados al programa, respondiendo oportunamente a sus necesidades físicas, emocionales y sociales, de acuerdo con los lineamientos técnicos establecidos y los niveles de dependencia identificados en la población beneficiaria.

   Asimismo, se mantuvo la cobertura total del servicio y se fortalecieron los procesos de coordinación, seguimiento y organización operativa, contribuyendo a una ejecución más eficiente y al cumplimiento de los estándares de calidad definidos para la atención de las personas adultas mayores. Durante este periodo se continuó promoviendo un entorno seguro, digno y adecuado para los beneficiarios, garantizando la continuidad de las acciones orientadas a su bienestar, protección y mejoramiento de la calidad de vida.

   Como soporte de la ejecución realizada, se cuenta con el respectivo registro fotográfico correspondiente al mes de mayo, el cual evidencia la prestación efectiva del servicio y el desarrollo de las actividades contempladas dentro del proceso de atención integral. Lo anterior permite verificar el cumplimiento de las obligaciones contractuales, así como el compromiso institucional con los principios de calidad, transparencia, seguimiento y mejora continua en la atención brindada a la población adulta mayor beneficiaria.
   **(Ver anexo 2)**

3. Durante el mes de mayo de 2026 se continuó fortaleciendo el componente nutricional como parte fundamental de la atención integral brindada a las personas adultas mayores beneficiarias del convenio. Se garantizó el suministro diario de una alimentación balanceada y adecuada a las necesidades de los usuarios, dando cumplimiento a las minutas alimentarias elaboradas y supervisadas por el profesional en nutrición, en concordancia con los lineamientos establecidos en el anexo técnico contractual y las

condiciones particulares de la población atendida.

Asimismo, se mantuvieron las acciones de seguimiento, control y verificación de los procesos relacionados con la preparación, distribución y suministro de los alimentos, permitiendo garantizar la calidad, oportunidad e inocuidad de las raciones ofrecidas. Durante este periodo se fortalecieron los mecanismos de supervisión nutricional y las buenas prácticas de manipulación de alimentos, contribuyendo al adecuado estado nutricional, la prevención de riesgos asociados a la alimentación y el bienestar general de los beneficiarios.

De igual manera, se evidencian avances en la consolidación de los procesos operativos asociados al servicio de alimentación, optimizando la organización y el control de cada una de las etapas involucradas. Estas acciones reflejan el compromiso institucional con el cumplimiento de los estándares de calidad establecidos, favoreciendo el mantenimiento de la salud, la calidad de vida y la atención integral de las personas adultas mayores, conforme a los objetivos y obligaciones definidos en el convenio. **(Ver anexo 3).**

4. Durante el mes de mayo de 2026 se garantizó de manera continua el suministro de las cinco comidas diarias establecidas para la población beneficiaria, correspondientes a desayuno, refrigerio de la mañana, almuerzo, refrigerio de la tarde y cena. La prestación de este servicio se desarrolló conforme a las minutas y menús diseñados por el profesional en nutrición, asegurando el cumplimiento de los lineamientos técnicos establecidos y respondiendo a las necesidades nutricionales propias de las personas adultas mayores atendidas.

   Asimismo, se mantuvo una adecuada planificación, preparación y distribución de los alimentos, fortaleciendo los mecanismos de control y seguimiento que permiten garantizar la calidad, variedad e inocuidad de cada una de las raciones suministradas. Durante este periodo se continuó promoviendo una alimentación equilibrada, con los aportes nutricionales requeridos para contribuir al mantenimiento del estado de salud, el bienestar y la calidad de vida de los usuarios.

   De igual manera, se consolidaron los procesos operativos relacionados con el servicio de alimentación, optimizando la coordinación entre las diferentes etapas de preparación y entrega de los alimentos, así como el cumplimiento de las condiciones higiénico-sanitarias exigidas. Estas acciones evidencian el cumplimiento de los compromisos contractuales y el fortalecimiento permanente de la atención integral brindada a la población beneficiaria. **(Ver anexo 4).**

5. Durante el mes de mayo de 2026 se continuó fortaleciendo el componente psicosocial mediante la ejecución de actividades orientadas a promover el bienestar integral, la

participación activa y la convivencia armónica entre las personas adultas mayores beneficiarias. En cumplimiento del plan de trabajo establecido, se desarrollaron estrategias grupales e individuales enfocadas en el fortalecimiento de las capacidades emocionales, cognitivas y sociales de los usuarios, favoreciendo espacios de integración, comunicación y apoyo mutuo dentro del entorno institucional.

Asimismo, se mantuvo el seguimiento permanente al estado emocional de la población atendida a través de procesos de acompañamiento, orientación psicosocial y escucha activa, permitiendo identificar oportunamente situaciones que pudieran afectar su bienestar. Como resultado de las intervenciones realizadas, se evidenció un fortalecimiento de las relaciones interpersonales entre los usuarios, promoviendo vínculos basados en el respeto, la solidaridad, la amistad y el compañerismo. Esto ha contribuido a una convivencia más armónica dentro de la institución, favoreciendo la integración social, el apoyo entre pares y un ambiente emocionalmente más saludable para la población beneficiaria. De igual manera, se fortaleció la articulación con el equipo interdisciplinario y de cuidadores, facilitando una atención más integral y una respuesta oportuna frente a las necesidades identificadas.

Durante este periodo también se dio continuidad a las actividades orientadas al adecuado aprovechamiento del tiempo libre, la estimulación cognitiva y el fortalecimiento de los vínculos sociales, contribuyendo a mantener la autonomía, la interacción y el bienestar emocional de los usuarios. Estas acciones reflejan el compromiso institucional con el desarrollo integral de las personas adultas mayores y con el cumplimiento de los lineamientos técnicos establecidos para la prestación del servicio. A continuación, se describen las principales actividades desarrolladas durante el periodo.

A continuación, se describen las principales actividades desarrolladas durante el periodo:

1. **Celebración del Día de la Madre**

   **Objetivo:** Reconocer y exaltar el papel de las madres adultas mayores beneficiarias, promoviendo espacios de integración, bienestar emocional, participación y fortalecimiento de los vínculos afectivos dentro del entorno institucional.

   **Descripción:** Se llevó a cabo la celebración del Día de la Madre mediante una jornada recreativa y de integración en la que participaron las usuarias y demás beneficiarios del centro de protección. Durante la actividad se realizaron actos de reconocimiento, espacios de compartir, dinámicas grupales y expresiones de afecto orientadas a resaltar la importancia de las madres en la familia y la sociedad. Esta conmemoración favoreció el fortalecimiento de la autoestima, la interacción social, la expresión emocional y la generación de experiencias significativas que contribuyen al bienestar integral y la calidad de vida de las personas adultas mayores.

2. **Dinámica grupal orientada al fortalecimiento de la coordinación, la concentración y la integración social de las personas adultas mayores.**

   **Objetivo:** Fortalecer la coordinación motriz, la concentración y la participación activa de las personas adultas mayores mediante actividades lúdicas que promuevan la integración, el trabajo en equipo y el bienestar emocional.

   **Descripción:** Se realizó una dinámica recreativa consistente en el traslado de una pelota utilizando una cuchara, actividad que permitió estimular la coordinación ojo-mano, el equilibrio, la atención y la motricidad fina de los participantes. De igual manera, la actividad favoreció la interacción social, el compañerismo y la sana competencia, generando espacios de esparcimiento y fortalecimiento de las habilidades físicas y cognitivas de los usuarios.

3. **Charla psicoeducativa sobre convivencia, respeto y fortalecimiento de las relaciones interpersonales entre personas adultas mayores.**

   **Objetivo:** Promover relaciones interpersonales saludables entre los usuarios, fortaleciendo valores como el respeto, la empatía, la tolerancia y la comunicación asertiva, con el fin de favorecer una convivencia armónica dentro del entorno institucional.

   **Descripción:** Se desarrolló una charla psicoeducativa dirigida a las personas adultas mayores, en la cual se abordaron temas relacionados con la importancia de la convivencia, el respeto por las diferencias individuales, la resolución pacífica de conflictos y el fortalecimiento de los vínculos sociales. Durante la actividad se generaron espacios de participación y reflexión que permitieron a los usuarios compartir experiencias y reconocer estrategias para mejorar las relaciones con sus compañeros, contribuyendo al bienestar emocional y a un ambiente de convivencia positiva.

4. **Desarrollo de actividad grupal orientada al fortalecimiento de la convivencia, la amistad y el compañerismo entre los usuarios de la institución.**

   **Objetivo:** Fomentar la integración social y el fortalecimiento de los lazos de amistad y compañerismo entre los usuarios, promoviendo el apoyo mutuo y la construcción de relaciones basadas en el respeto y la solidaridad.

   **Descripción:** Se llevó a cabo una actividad grupal participativa orientada a fortalecer la interacción entre los usuarios mediante dinámicas de integración, diálogo y trabajo colaborativo. La jornada permitió promover valores de amistad, cooperación y compañerismo, incentivando la creación de espacios de apoyo entre pares y favoreciendo una convivencia más armoniosa dentro de la institución. Asimismo, la

actividad contribuyó al fortalecimiento de las habilidades sociales y al mejoramiento del clima relacional entre los beneficiarios. **(Ver anexo 5)**

6. Durante el mes de mayo de 2026 se dio continuidad a las intervenciones orientadas al fortalecimiento del bienestar físico, emocional, cognitivo y social de las personas adultas mayores beneficiarias. A través del acompañamiento permanente del equipo interdisciplinario y la ejecución de actividades individuales y grupales, se promovió la participación activa de los usuarios en espacios de estimulación cognitiva, integración social, recreación y apoyo emocional. Asimismo, se planearon, implementaron y reportaron semanalmente actividades deportivas, lúdicas y formativas que favorecieron el mantenimiento de las capacidades funcionales y el bienestar integral de la población atendida.

Durante este periodo se evidenciaron avances en la adaptación de los beneficiarios a las dinámicas institucionales, fortaleciendo la participación en las actividades programadas y mejorando las relaciones interpersonales dentro de la institución. Las acciones desarrolladas promovieron vínculos de amistad, compañerismo, respeto y solidaridad, contribuyendo a una convivencia armónica y a la generación de espacios de apoyo mutuo e integración social entre los usuarios.

De igual manera, las actividades implementadas contribuyeron al fortalecimiento de las capacidades cognitivas, físicas y sociales de los adultos mayores, favoreciendo la prevención del deterioro cognitivo y el mejoramiento de sus condiciones de salud y bienestar. Lo anterior refleja el cumplimiento de los lineamientos técnicos establecidos y el compromiso institucional con la promoción de un envejecimiento activo, saludable y participativo.

A continuación, se describen las principales actividades desarrolladas durante el periodo:

1. **Toma de sol**

**Objetivo:** Promover el bienestar físico y emocional de las personas adultas mayores mediante la exposición controlada a la luz solar, favoreciendo la síntesis de vitamina D, la relajación y el fortalecimiento de hábitos saludables.

**Descripción:** Se realizó una jornada de toma de sol en un espacio seguro y adecuado, permitiendo a los usuarios disfrutar de los beneficios de la luz solar durante un tiempo controlado. La actividad favoreció el bienestar general, la interacción social y el disfrute de espacios al aire libre, contribuyendo a mejorar el estado de ánimo y la calidad de vida de los participantes.

2. **Estiramientos al aire libre**

   **Objetivo:** Fortalecer la movilidad articular, la flexibilidad y el bienestar físico de las personas adultas mayores mediante la realización de ejercicios suaves de estiramiento en espacios abiertos.

   **Descripción:** Se desarrolló una actividad de estiramientos al aire libre orientada a promover la movilidad corporal, mejorar la circulación y prevenir la rigidez muscular. Durante la jornada los participantes realizaron ejercicios adaptados a sus capacidades físicas, favoreciendo además la relajación, la participación activa y el aprovechamiento de espacios recreativos saludables.

3. **Rumba**

   **Objetivo:** Fomentar la actividad física, la integración social y el bienestar emocional de las personas adultas mayores mediante espacios recreativos de baile y expresión corporal.

   **Descripción:** Se llevó a cabo una jornada de rumba como estrategia de recreación y promoción de hábitos de vida saludable. A través de la música y el movimiento, los participantes fortalecieron su coordinación, equilibrio y movilidad, al tiempo que compartieron espacios de integración, diversión y convivencia, contribuyendo a mejorar su estado de ánimo y calidad de vida.

4. **Espacio recreativo para el fortalecimiento de la convivencia, la participación y la interacción social de las personas adultas mayores.**

   **Objetivo:** Promover el bienestar físico, emocional y social de las personas adultas mayores mediante espacios de recreación y esparcimiento que favorezcan la integración, la convivencia y el aprovechamiento saludable del tiempo libre.

   **Descripción:** Se realizó una jornada de esparcimiento en la que los participantes disfrutaron de espacios de recreación, interacción social y contacto con el entorno. La actividad permitió fortalecer los vínculos de amistad y compañerismo, reducir el estrés y fomentar la participación activa, contribuyendo al bienestar integral y a una mejor calidad de vida de los usuarios. **(Ver anexo 6)**

7. Durante el mes de mayo de 2026, el equipo interdisciplinario conformado por profesionales de enfermería, psicología, trabajo social y terapia ocupacional dio continuidad a las acciones orientadas a la promoción de estilos de vida saludables y al fortalecimiento del bienestar integral de las personas adultas mayores beneficiarias. A través de talleres, actividades educativas y estrategias de acompañamiento, se promovieron hábitos saludables acordes con las condiciones de salud, necesidades particulares y niveles de funcionalidad de cada usuario, favoreciendo una participación

activa y constante en las actividades programadas.

Asimismo, se fortalecieron las acciones de prevención y promoción en salud, enfocadas en el autocuidado, la adherencia a hábitos saludables y la prevención de complicaciones de sus enfermedades de base. Durante este periodo se evidenció una mayor apropiación de prácticas relacionadas con el cuidado personal, la higiene y el bienestar físico y emocional, contribuyendo al mantenimiento de condiciones adecuadas de salud y a una mejor calidad de vida para los beneficiarios.

De igual manera, las intervenciones desarrolladas permitieron continuar fortaleciendo la autonomía y funcionalidad de los usuarios en las actividades básicas de la vida diaria, promoviendo una adecuada presentación personal, una mayor participación en espacios grupales y el fortalecimiento de su autoestima. Estas acciones reflejan el compromiso institucional con la atención integral de la población adulta mayor y con el cumplimiento de los lineamientos técnicos establecidos para la prestación del servicio.

Dentro de las acciones desarrolladas durante el mes de abril, se destacan:

- **Corte de uñas:** Durante el mes se realizó el corte de uñas a las personas adultas mayores como parte de las acciones orientadas a fortalecer su bienestar, dignidad y calidad de vida. Esta actividad permitió garantizar adecuadas condiciones de higiene personal, prevenir riesgos asociados a infecciones o lesiones y favorecer la comodidad de los usuarios.

- **Manicura**: Como estrategia de reconocimiento y dignificación de las personas adultas mayores, se desarrolló una jornada de manicura que permitió fortalecer el bienestar emocional y la valoración personal de los usuarios. Más allá del cuidado estético, esta actividad generó espacios de atención personalizada, escucha e interacción social, promoviendo sentimientos de satisfacción, inclusión y reconocimiento. La jornada contribuyó a fortalecer la autoestima y a resaltar la importancia de cada beneficiario como sujeto de derechos, favoreciendo su bienestar integral y su sentido de pertenencia dentro de la institución.

- **Pedicura:** Se llevó a cabo una jornada de pedicura orientada a fortalecer el cuidado integral y la dignificación de las personas adultas mayores, especialmente de aquellos usuarios que presentan limitaciones físicas para realizar estas actividades de manera autónoma. Esta acción permitió mejorar las condiciones de higiene y comodidad, prevenir molestias asociadas al crecimiento inadecuado de las uñas y promover el bienestar físico de los beneficiarios. Asimismo, fortaleció la percepción de cuidado, protección y atención permanente que reciben dentro del servicio.

- **Afeitada:** Como parte de las acciones de cuidado personal y fortalecimiento de la

dignidad humana, se realizó la afeitada de los usuarios que requerían este apoyo. Esta actividad contribuyó a mantener hábitos adecuados de higiene y presentación personal, favoreciendo la autoestima, la confianza y el bienestar emocional de los beneficiarios. Adicionalmente, permitió reforzar el reconocimiento de la identidad personal y promover una imagen positiva de sí mismos, aspectos fundamentales para una vejez activa y con calidad de vida.

- **Peinados:** Se realizaron jornadas de peinado como una estrategia orientada al fortalecimiento del bienestar emocional, la autoestima y la dignificación de las personas adultas mayores. Esta actividad permitió que los usuarios se sintieran valorados, atendidos y reconocidos, favoreciendo una adecuada presentación personal y fortaleciendo la confianza en sí mismos. De igual manera, estos espacios promovieron la interacción social y el acompañamiento cercano, generando experiencias positivas que contribuyen a su bienestar integral.

- **Cortes de cabello:** Durante el periodo se realizaron cortes de cabello a los usuarios como una acción de cuidado integral que contribuye al bienestar físico, emocional y social de la población beneficiaria. Esta actividad favoreció el mantenimiento de una adecuada higiene personal y una presentación digna, fortaleciendo la autoestima y la percepción positiva de sí mismos. Asimismo, permitió generar espacios de atención y reconocimiento individual que contribuyen a la dignificación de la vida de las personas adultas mayores, promoviendo su inclusión, bienestar y calidad de vida dentro del entorno institucional. **(Ver anexo 7)**

8. Al inicio del mes de mayo de 2026 se realizó la entrega oportuna del kit de aseo personal a cada uno de los usuarios beneficiarios, dando cumplimiento a las acciones orientadas a garantizar condiciones adecuadas de higiene, cuidado personal y bienestar integral. Esta entrega hace parte del proceso de dotación mensual establecido dentro de la atención institucional, con el propósito de asegurar que las personas adultas mayores cuenten permanentemente con los elementos necesarios para el mantenimiento de su higiene diaria, promoviendo su salud, dignidad y calidad de vida.

   La dotación de cada kit incluyó: **crema dental en empaque plástico con tapa dosificadora (50 ml o 75 g), cepillo de dientes para adulto tipo mediano con mango flexible, cerdas interdentales y/o limpiador de lengua, jabón de baño en barra de 150 g, frasco de champú de 200 ml apto para todo tipo de cabello, rollo de papel higiénico blanco doble hoja de al menos 40 metros sin fragancia, desodorante roll-on de 50 ml y talco para pies de 200 ml.** Estos elementos fueron entregados con el fin de fortalecer los hábitos de autocuidado y garantizar condiciones adecuadas de higiene y bienestar para los usuarios.

   Asimismo, esta acción constituye una estrategia fundamental para la dignificación de las

personas adultas mayores, al garantizar el acceso a insumos básicos indispensables para su cuidado personal. Es importante hacer alusión a que, la entrega de estos kits favorece la autonomía, fortalece la autoestima y contribuye a mantener una adecuada presentación personal, promoviendo condiciones de bienestar, inclusión y respeto por los derechos de la población beneficiaria dentro del entorno institucional. **(Ver anexo 8)**

9. Durante el mes de mayo de 2026 se mantuvieron activas las rutas de atención en salud con el propósito de garantizar el acceso oportuno a los servicios requeridos por las personas adultas mayores beneficiarias. Se realizó seguimiento permanente al estado de afiliación de los usuarios, así como a la gestión de citas por medicina general y especialidades médicas, de acuerdo con las necesidades identificadas en sus historias clínicas.

   Asimismo, se adelantaron los trámites necesarios para la entrega de medicamentos, solicitudes de MIPRES para el suministro de insumos como pañales y demás requerimientos relacionados con la atención en salud, favoreciendo la continuidad de los tratamientos y el bienestar integral de la población atendida.

   Este proceso se desarrolló mediante el trabajo articulado del equipo interdisciplinario, en el cual el área de trabajo social lideró la activación de rutas, la gestión con las entidades prestadoras de salud y el acompañamiento a los usuarios en los diferentes trámites requeridos. De igual manera, el área de psicología brindó acompañamiento emocional permanente, contribuyendo a la estabilidad emocional de los beneficiarios y fortaleciendo los procesos de adaptación y afrontamiento frente a sus condiciones de salud.

   Por su parte, el equipo de enfermería continuó desempeñando un papel fundamental en el seguimiento diario de los usuarios, garantizando la adecuada administración de tratamientos, el control de signos y síntomas, la verificación de fórmulas médicas y la identificación oportuna de situaciones que requirieran atención especializada. Estas acciones permitieron fortalecer la atención integral, mejorar la oportunidad en el acceso a los servicios de salud y contribuir al mantenimiento de la calidad de vida y el bienestar de las personas adultas mayores durante el mes de mayo. **(Ver anexo 9).**

10. Durante el mes de mayo de 2026, desde el área de Trabajo Social se dio continuidad a las acciones administrativas y de gestión orientadas a garantizar el aseguramiento en salud de las personas adultas mayores beneficiarias, especialmente de aquellas que carecen de red de apoyo familiar o social. Para ello, se realizó la verificación permanente del estado de afiliación de los usuarios, el acompañamiento en los procesos de vinculación al sistema de salud y el seguimiento a los trámites necesarios para asegurar el acceso efectivo a los servicios médicos requeridos.

    Asimismo, en los casos de usuarios que ingresaron sin afiliación o sin registro previo en

el Sisbén, se adelantaron las gestiones correspondientes ante la Administración Municipal y la Secretaría de Desarrollo Social para la expedición de la carta censal, documento que permite acreditar su condición de vulnerabilidad social y facilita el proceso de afiliación al régimen subsidiado de salud. Estas acciones permitieron fortalecer las garantías de acceso a la atención en salud y la protección de los derechos fundamentales de la población atendida.

De igual manera, el acompañamiento realizado desde Trabajo Social contribuyó al fortalecimiento de los procesos de inclusión social, protección y restablecimiento de derechos de las personas adultas mayores, promoviendo condiciones de equidad y acceso oportuno a los servicios de salud. Lo anterior refleja el compromiso institucional con la atención integral de los usuarios y con el mejoramiento continuo de su bienestar y calidad de vida. **(Ver anexo 10)**

11. Desde el hogar geriátrico se garantiza la disponibilidad permanente del servicio de transporte institucional, operativo las 24 horas del día, los 7 días de la semana, con el objetivo de asegurar los traslados requeridos para servicios de urgencias, citas y consultas médicas de las personas adultas mayores que no cuentan con red familiar de apoyo.

    Para este propósito, se dispone de un vehículo institucional tipo Duster Oroch, marca Renault, placa KOV 072, debidamente habilitado y operado por personal autorizado, lo que permite realizar traslados seguros, oportunos y en concordancia con los lineamientos establecidos para la atención integral de los usuarios.

    En ocasiones, cuando las citas médicas se programan en Bogotá y requieren la mayor parte del tiempo del vehículo institucional, se recurre al uso de medios de transporte alternativos, como taxis o vehículos de plataformas autorizadas, con el fin de suplir el servicio de manera efectiva y garantizar que todos los traslados necesarios se realicen sin afectar la continuidad de la atención de los adultos mayores. **(Ver anexo 11)**

12. Se presenta la caracterización de todos los usuarios vinculados al convenio, garantizando la organización, conservación y actualización permanente de la información requerida para cada beneficiario. Para tal fin, se continúa administrando un archivo físico individual que contiene la documentación establecida en los lineamientos técnicos, incluyendo estado de ingreso, remisión, afiliación al sistema de seguridad social, puntaje del Sisbén, copia del documento de identidad, anotaciones relevantes y los registros correspondientes a las valoraciones, seguimientos e intervenciones realizadas por el equipo interdisciplinario.

    Asimismo, se realizó la revisión periódica de los expedientes con el fin de verificar la vigencia, completitud y actualización de la información consignada, permitiendo mantener al día los soportes documentales requeridos para la adecuada prestación del servicio. Este proceso facilita el seguimiento individual de cada usuario y fortalece la

articulación entre las diferentes áreas encargadas de su atención integral.

De igual manera, la actualización permanente de la caracterización y de los archivos físicos contribuye al cumplimiento de los lineamientos establecidos en el anexo técnico del convenio, garantizando la trazabilidad de los procesos, la adecuada gestión de la información y el control efectivo de las acciones desarrolladas. Lo anterior refleja el compromiso institucional con la organización documental, la transparencia y el seguimiento continuo de la población beneficiaria. **(Ver anexo 12)**

13. En el hogar geriátrico se garantiza la contratación del Recurso Humano interdisciplinario establecido en la ficha técnica del convenio, asegurando que cada profesional cumpla con el perfil idóneo y la experiencia requerida para la prestación de una atención integral y de calidad a las personas mayores.

**El equipo de trabajo está conformado por:**

1 Coordinador
1 Técnico de apoyo administrativo
2 Psicólogos
2 Trabajadores sociales
1 Profesional en salud ocupacional
4 Auxiliares de enfermería
16 Cuidadores
4 Manipuladores de alimentos
1 Nutricionista
1 Educador físico

Esta conformación permite garantizar la cobertura de las diferentes dimensiones del cuidado, promoviendo el bienestar físico, emocional y social de los adultos mayores, en concordancia con los lineamientos técnicos del convenio. **(Ver anexo 13)**

14. Durante el mes de mayo de 2026, el hogar geriátrico dio continuidad a las actividades de mantenimiento preventivo y correctivo de sus instalaciones, con el propósito de garantizar espacios seguros, funcionales y adecuados para la atención integral de las personas adultas mayores beneficiarias. Estas acciones permitieron conservar en óptimas condiciones las diferentes áreas de la institución, favoreciendo el bienestar, la comodidad y la calidad de vida de los usuarios.

Durante este periodo se realizaron labores periódicas de mantenimiento locativo, adecuaciones menores, reparaciones y jornadas de limpieza profunda en habitaciones, baños, zonas comunes, áreas recreativas y espacios de circulación. Asimismo, se efectuó seguimiento permanente al estado de la infraestructura, permitiendo identificar oportunamente necesidades de intervención y adoptar medidas preventivas orientadas a evitar deterioros que pudieran afectar la seguridad o el adecuado funcionamiento de las

instalaciones.

De igual manera, estas acciones contribuyeron al fortalecimiento de las condiciones de salubridad, organización y confort dentro de la institución, garantizando entornos dignos y seguros para la permanencia de los usuarios. Lo anterior evidencia el compromiso institucional con el mantenimiento de espacios adecuados para la prestación del servicio y con el cumplimiento de los estándares técnicos y de calidad establecidos para la atención de la población adulta mayor. **(Ver anexo 14)**

15. Desde el hogar geriátrico se participa de manera activa en los comités operativos, técnicos y de seguimiento del convenio, los cuales son convocados mensualmente en cumplimiento de lo dispuesto en el anexo técnico.

    En estos espacios se presenta un reporte detallado de las novedades, atenciones y seguimientos realizados a las personas mayores institucionalizadas, proporcionando información clara, precisa y actualizada sobre su estado de salud, participación en actividades, procesos psicosociales y demás situaciones relevantes que puedan incidir en su bienestar integral. **(Ver anexo 15)**

16. Durante el mes de mayo de 2026, el hogar geriátrico dio cumplimiento oportuno a la entrega de la información, soportes e informes requeridos por la supervisión del convenio, garantizando que la documentación presentada reflejara de manera clara, veraz y actualizada las acciones desarrolladas en beneficio de las personas adultas mayores atendidas. Los reportes incluyeron información relacionada con la atención integral brindada, el seguimiento realizado por el equipo interdisciplinario, las actividades ejecutadas, las novedades registradas y el cumplimiento de los lineamientos establecidos en el anexo técnico.

    Asimismo, se mantuvo actualizada la información administrativa, técnica y operativa del convenio, permitiendo una adecuada organización documental y facilitando los procesos de seguimiento, supervisión y control. La consolidación permanente de los registros permitió evidenciar la trazabilidad de las acciones ejecutadas y el cumplimiento de las obligaciones contractuales, garantizando la disponibilidad oportuna de la información requerida por la entidad territorial.

    De igual manera, estas acciones fortalecen los principios de transparencia, responsabilidad y mejora continua en la prestación del servicio, permitiendo una gestión eficiente de la información y una adecuada rendición de cuentas frente a los compromisos adquiridos. Lo anterior refleja el compromiso institucional con la calidad del servicio, el cumplimiento normativo y la atención integral de la población adulta mayor beneficiaria. **(Cumplimiento de contractual 16)**

17. Mensualmente, junto con la presentación de la factura o cuenta de cobro, el hogar geriátrico entrega el informe detallado que describe el porcentaje del aporte y el valor

correspondiente ejecutado y aportado al convenio durante el período en curso.

Esta información se presenta de manera clara, precisa y verificable, en cumplimiento de los lineamientos establecidos, garantizando la transparencia en la gestión y el adecuado manejo de los recursos destinados a la atención integral de las personas mayores beneficiarias del convenio. **(Ver anexo 17)**

A continuación, se hace relación del consolidado del mes:

| MAYO - INGRESOS | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| No | NOMBRE COMPLETO | Edad | Sexo | No de documento | Fecha de ingreso |
| 1 | JOSE NORBERTO PIERNAGORDA NAVARRO | 67 | M | 19399152 | 02/05/2026 |
| 2 | JULIO HERNANDO DIAZ MESA | 75 | M | 19114060 | 02/05/2026 |
| 3 | APARICIO TORRES MORA | 75 | M | 19213851 | 04/05/2026 |
| 4 | AGUSTIN QUINTERO ARCINIEGAS | 82 | M | 5753395 | 04/05/2026 |
| 5 | ROGELIO PAEZ PEÑUELA | 92 | M | 2853558 | 13/05/2026 |

Se reportan 5 ingresos remitidos por la secretaria de Desarrollo Social de Municipio de Soacha.

Así mismo se dan a conocer las novedades del mes para su conocimiento:

| HOSPITALIZADOS | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| No. | NOMBRE COMPLETO | Edad | Sexo | No. de documento | Novedad |
| 1 | JOSE GABRIEL SALCEDO PORRAS | 86 | M | 17045722 | El usuario continuó recibiendo atención en medio hospitalario debido a la evolución de su patología de base, asociada a una afección pulmonar crónica de alta complejidad. Durante el proceso asistencial, el equipo médico informó un pronóstico desfavorable, evidenciado por el deterioro progresivo de su estado clínico y la limitada respuesta al tratamiento instaurado.<br><br>De acuerdo con los reportes médicos, el paciente requirió soporte de oxígeno en parámetros |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | máximos; sin embargo, persistieron niveles de saturación de oxígeno por debajo de los objetivos terapéuticos, sin evidenciar mejoría significativa a pesar de las intervenciones realizadas.<br>Como consecuencia de la evolución de su condición de salud y las complicaciones derivadas de su enfermedad de base, el usuario falleció en medio hospitalario en la E.S.E. Hospital Mario Gaitán Yanguas el día 22 de mayo de 2025. |
| 2 | **OMAR HELBER ECHEVERRY GONZALEZ** | **75** | **M** | **14969623** | Como seguimiento al altercado presentado entre usuarios y reportado durante el mes anterior, el usuario continuó en valoración y tratamiento médico debido a una condición preexistente consistente en una desviación antigua de columna vertebral. Según la evolución clínica reportada, el evento traumático ocasionó una exacerbación de la sintomatología asociada a dicha patología, requiriendo manejo y seguimiento por parte del equipo de salud.<br><br>Durante el período de atención, se realizaron las intervenciones médicas correspondientes, evidenciándose una evolución favorable y progresiva mejoría de su condición. En consecuencia, el usuario recibió egreso médico el día 13 de mayo, encontrándose clínicamente estable y sin complicaciones que limitaran su continuidad en las actividades cotidianas. |
| 3 | **MARIA CARMEN JULIA TRIANA ALDANA** | **88** | **F** | **41384836** | La usuaria continuó en seguimiento y manejo médico como consecuencia de la caída desde su propia altura reportada durante el mes anterior, evento que le ocasionó una fractura y requirió atención especializada.<br><br>Durante el proceso asistencial se identificó que la usuaria se encontraba bajo tratamiento anticoagulante, condición que incrementaba el riesgo de complicaciones asociadas al trauma sufrido y condicionaba un pronóstico clínico reservado. |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | A pesar de las intervenciones médicas y del seguimiento realizado por el equipo de salud, la evolución clínica del usuario fue desfavorable debido a la complejidad de su estado de salud y los factores de riesgo asociados. Finalmente, el usuario falleció el día 11 de mayo, como resultado de las complicaciones derivadas de su condición clínica. |
| 4 | **RAMON ANTONIO HENAO PATIÑO** | **85** | **M** | **17110405** | El usuario continúa en seguimiento y manejo intrahospitalario. Como se reportó durante el mes anterior, ingresó en condición de postoperatorio, sin que inicialmente se evidenciaran factores de riesgo significativos para su estado de salud, de acuerdo con la información consignada en la historia clínica.<br><br>No obstante, durante la evolución posterior al procedimiento quirúrgico, el usuario manifestó disminución marcada del apetito, rechazo a la ingesta de líquidos, dolor abdominal de intensidad severa y dificultad para la eliminación intestinal. Debido al deterioro de su condición clínica y la persistencia de los síntomas, fue trasladado al servicio de urgencias para valoración especializada.<br><br>Tras la realización de estudios diagnósticos y valoración médica, se determinó la presencia de una obstrucción intestinal, condición que requirió una nueva intervención quirúrgica para su manejo. Actualmente, el usuario permanece en medio hospitalario en la Clínica Cardiovascular, bajo supervisión médica especializada, en seguimiento permanente de su evolución clínica y respuesta al tratamiento instaurado. |
| 5 | **JOSE HERNANDO ALARCON PRIETO** | **70** | **M** | **19357420** | El usuario fue remitido al servicio de urgencias el día 20 de mayo debido a una afectación de su estado de salud, evidenciada por alteraciones en sus signos vitales y deterioro de su condición clínica general, lo que hizo necesaria su valoración |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | y manejo en medio hospitalario. Posteriormente, permaneció hospitalizado en la E.S.E. Hospital Mario Gaitán Yanguas durante cuatro (4) días, bajo seguimiento y atención médica especializada. A pesar de las intervenciones realizadas, la evolución clínica del usuario fue desfavorable, presentando complicaciones asociadas a su condición de salud. Finalmente, el usuario falleció el día 24 de mayo de 2025 en medio hospitalario. De acuerdo con la información reportada por el equipo médico tratante, el deceso se produjo por causas naturales relacionadas con las complicaciones derivadas de su diagnóstico y estado de salud. |

# FALLECIDOS

| NOMBRE COMPLETO | Edad | Sexo | No. de documento | Novedad |
|---|---|---|---|---|
| MARIA CARMEN JULIA TRIANA ALDANA | 88 | F | 41384836 | 11/05/2026 |
| JOSE GABRIEL SALCEDO PORRAS | 86 | M | 17045722 | 22/05/2026 |
| JOSE HERNANDO ALARCON PRIETO | 70 | M | 19357420 | 24/05/2026 |

# EGRESOS

| Nº | NOMBRE COMPLETO | EDAD | SEXO | NO. DE DOCUMENTO | NOVEDAD |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | MIGUEL ANGEL SANTANA | 65 | M | 79328483 | Con fecha 04 de mayo de 2026, se formalizó el retiro voluntario del usuario del programa, decisión adoptada conjuntamente con su red de apoyo familiar. Según lo |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | manifestado por esta última, se tiene previsto el traslado de residencia hacia una zona con condiciones climáticas más cálidas.<br><br>La decisión se fundamenta en las recomendaciones emitidas por el médico tratante, quien consideró que, dadas la edad del usuario y las patologías de base que presenta, un entorno con dichas características podría favorecer su bienestar y calidad de vida. En consecuencia, la red de apoyo asumió el acompañamiento y cuidado integral del usuario, procediendo a su retiro voluntario del servicio. |
| 2 | **FREDESMINDA MAHECHA VIRGUEZ** | **76** | **F** | **41481293** | Con fecha 05 de mayo de 2026, se formalizó el egreso voluntario de la usuaria, decisión adoptada juntamente con su red de apoyo familiar. Durante el proceso de retiro, los familiares no proporcionaron una argumentación amplia respecto a los motivos del egreso, manifestando principalmente que la decisión obedecía a un cambio de lugar de residencia.<br><br>Adicionalmente, la red de apoyo informó la existencia de situaciones familiares y legales que requieren una mayor participación y corresponsabilidad por parte de los integrantes del núcleo familiar en el cuidado y |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | sostenimiento de la usuaria.<br><br>En este sentido, indicaron que asumirán de manera directa la manutención, acompañamiento y atención integral de la misma.<br><br>En consecuencia, se efectuó el egreso voluntario de la usuaria, dejando constancia de que la red de apoyo asume la responsabilidad de su cuidado y seguimiento en el nuevo entorno familiar. |
| 3 | LUIS ENRIQUE GUISAO PEÑA | 79 | M | 3533486 | Con fecha 07 de mayo de 2026, se formalizó el egreso voluntario del usuario, previo requerimiento presentado por su red de apoyo familiar.<br><br>La solicitud fue debidamente radicada y sustentada por los familiares, quienes informaron la decisión de trasladar al usuario a un hogar geriátrico ubicado en el municipio de La Mesa, Cundinamarca.<br><br>De acuerdo con lo manifestado por la red de apoyo, el traslado responde a la búsqueda de una alternativa de cuidado que permita garantizar la continuidad de la atención integral y el acompañamiento permanente del usuario en un entorno acorde con sus necesidades.<br><br>En consecuencia, se realizó el egreso voluntario del |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | programa, dejando constancia de que la red de apoyo asume la coordinación y seguimiento del proceso de traslado e ingreso del usuario a la institución geriátrica seleccionada. |

**Tabla 1. Consolidado de personas mayores institucionalizadas 2026 - 05**

| No | Nombre Completo | No de documento | Fecha de ingreso | Edad | Novedades |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | GILMA HURTADO CASAS | 41411635 | 02/02/2026 | 78 | |
| 2 | CARMEN ROSA GUAYABO DE GONZALEZ | 20.735.027 | 02/02/2026 | 78 | |
| 3 | ROGELIO DE JESUS RENDON ARBOLEDA | 8.457.140 | 02/02/2026 | 71 | |
| 4 | JUAN GABRIEL AMARILLO SÁNCHEZ | 19.166.809 | 02/02/2026 | 73 | |
| 5 | JOSE RAFAEL ROJAS CANTOR | 3064349 | 02/02/2026 | 62 | |
| 6 | MARLEN CORTES MARTINEZ | 39661808 | 02/02/2026 | 70 | |
| 7 | TEOFILO CANTE MELO | 4125272 | 02/02/2026 | 74 | |
| 8 | MARIO EVARISTO CRISTIANO VEGA | 79202109 | 02/02/2026 | 63 | |
| 9 | MARTHA OLIVA CRISTANCHO VIANCHA | 51555243 | 02/02/2026 | 66 | |
| 10 | MARIA BRICEIDA CALDERON | 41311148 | 02/02/2026 | 81 | |
| 11 | ROSA MARIA BERBEO CALDERON | 51863571 | 02/02/2026 | 67 | |
| 12 | JOAQUIN ELIAS PARRA TANGARIFE | 14450118 | 02/02/2026 | 83 | |
| **13** | **OMAR HELBER ECHEVERRY GONZALEZ** | **14969623** | **02/02/2026** | **75** | **Egreso hosp. 13/05/26** |
| 14 | HILMA GOMEZ BAREÑO | 41773509 | 02/02/2026 | 71 | |
| 15 | JOSE BENILDO MANRRIQUE | 316764 | 02/02/2026 | 72 | |
| 16 | TULIO PACHON GOMEZ | 6818736 | 02/02/2026 | 70 | |
| 17 | ROQUE ALBERTO ARENAS PARRA | 4306048 | 02/02/2026 | 91 | |
| 18 | RICARDO JIMENEZ MANCIPE | 5966249 | 02/02/2026 | 74 | |
| 19 | LUIS EDUARDO SAENZ GORDILLO | 79164037 | 02/02/2026 | 59 | |
| 20 | JOSE ANTONIO NIÑO CADENA | 79288315 | 02/02/2026 | 62 | |
| 21 | **JOSE GABRIEL SALCEDO** | **17045722** | **02/02/2026** | **86** | **Hosp. – falleció 22/05/26** |
| 22 | JOSE RAFAEL ROJAS URIBE | 79327580 | 02/02/2026 | 69 | |
| 23 | MARIA DIOSMINA CLAVIJO VILLALOBOS | 20854945 | 02/02/2026 | 80 | |
| 24 | VICTOR JOSE VARGAS ORTIZ | 19434292 | 02/02/2026 | 66 | |
| 25 | LUIS ANTONIO ROJAS | 19460986 | 02/02/2026 | 65 | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 26 | **MIGUEL ANGEL SANTANA** | **79328483** | **02/02/2026** | **65** | **Egresó el 04/05/2026** |
| 27 | MARLENY PERALTA MELO | 20939599 | 02/02/2026 | 73 | |
| 28 | **LUIS ENRIQUE GUISAO PEÑA** | **3533486** | **02/02/2026** | **79** | **Egresó el 07/05/2026** |
| 29 | ELVIA ROSA MOLANO HERRERA | 20529593 | 02/02/2026 | 84 | |
| 30 | **FREDESMINDA MAHECHA VIRGUEZ** | **41481293** | **02/02/2026** | **76** | **Egresó el 05/05/2026** |
| 31 | RODOLFO GELVES CONTRERAS | 5476598 | 02/02/2026 | 81 | |
| 32 | GUSTAVO MUÑOZ TORRES | 19231284 | 02/02/2026 | 71 | |
| 33 | WING HON WONG | 226,653 | 02/02/2026 | 70 | |
| 34 | MARIA NELLY JARAMILLO | 26.499.297 | 02/02/2026 | 82 | |
| 35 | BENJAMIN LEAL ALAPE | 3037486 | 02/02/2026 | 86 | |
| 36 | CARLOS SAMUEL COLMENARES BUITRAGO | 19.221.557 | 02/02/2026 | 72 | |
| 37 | JOSE MARIA CHITIVA | 17162266 | 02/02/2026 | 79 | |
| 38 | LUIS GERMAN MONROY BRICEL | 19417595 | 02/02/2026 | 67 | |
| 39 | LUIS GUILLERMO ROJAS RONCANCIO | 4093671 | 02/02/2026 | 78 | |
| 40 | MANUEL ANTONIO SALDAÑA | 2.978.869 | 02/02/2026 | 71 | |
| 41 | MARIA ADELA MOYANO | 41433427 | 02/02/2026 | 83 | |
| 42 | AMPARO ROZZO | 53906238 | 02/02/2026 | 66 | |
| 43 | GLORIA MARIA CARVAJAL | 31302958 | 02/02/2026 | 70 | |
| 44 | MARINA MORALES | 51893428 | 02/02/2026 | 69 | |
| 45 | GLORIA DEL CARMEN RODRIGUEZ | 41521496 | 02/02/2026 | 74 | |
| 46 | HERNANDO MUÑOZ GUERRERO | 19326303 | 02/02/2026 | 67 | |
| 47 | BLANCA CECILIA TORRES | 20351679 | 02/02/2026 | 82 | |
| 48 | CRISTIAN ALFONSO ESQUIVEL | 79493949 | 02/02/2026 | 65 | |
| 49 | JOSE JUAQUIN PEREZ RAMIREZ | 5962930 | 02/02/2026 | 74 | |
| 50 | MARIA EVA AMAYA LOPEZ | 28950578 | 02/02/2026 | 87 | |
| 51 | LUIS GUILLERMO PERILLA | 5816938 | 02/02/2026 | 83 | |
| 52 | SATURIA GUERRERO CLAVIJO | 41404728 | 02/02/2026 | 78 | |
| 53 | JUAN JOSELIN BENJUMEA | 17183051 | 02/02/2026 | 81 | |
| 54 | EDGAR ALFONSO NORIEGA BERMUDEZ | 7427367 | 02/02/2026 | 80 | |
| 55 | ROSALBA GOMEZ SANABRIA | 51683370 | 02/02/2026 | 69 | |
| 56 | GILDARDO LOPEZ OCAMPO | 16114775 | 02/02/2026 | 61 | |
| 57 | ROSA MARIA RODRIGUEZ | 21145527 | 02/02/2026 | 80 | |
| 58 | URSULINA NEIRA | 41305806 | 02/02/2026 | 85 | |
| 59 | MARIA CAMPOS CARDENAS DIAZ | 20174845 | 02/02/2026 | 86 | |
| 60 | CONSUELO CARDENAS | 51780319 | 02/02/2026 | 62 | |
| 61 | ANA BERTILDE URREA GARZON | 41312689 | 02/02/2026 | 81 | |
| 62 | JOSE SAUL BARRERA TORRES | 4090073 | 02/02/2026 | 76 | |
| 63 | **MARIA CARMEN JULIA TRIANA ALDANA** | **79355940** | **02/02/2026** | **88** | **Hosp. – falleció 11/05/26** |
| 64 | GLADYS MYRIAM RODRIGUEZ GARCIA | 51598294 | 02/02/2026 | 64 | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 65 | ROSA AMELIA RAMIREZ | 21051416 | 02/02/2026 | 87 | |
| 66 | JOSE RUBEN RODRIGUEZ PANQUEBA | 19405759 | 02/02/2026 | 69 | |
| 67 | GABRIEL ALBERTO LOPEZ CRUZ | 19122667 | 02/02/2026 | 75 | |
| 68 | LUCILA HERNANDEZ AVILA | 41470568 | 02/02/2026 | 76 | |
| 69 | NUBIA AMPARO FLOREZ ALVAREZ | 52394108 | 02/02/2026 | 68 | |
| 70 | MARIA AMINTA OJEDA PEDRAZA | 41533180 | 02/02/2026 | 89 | |
| 71 | WILLIAM DIAZ LARA | 19611168 | 02/02/2026 | 66 | |
| 72 | ADELA VARGAS GUTIERREZ | 20937306 | 13/02/2026 | 89 | |
| 73 | JESUS MARIA ORTIZ | 6749722 | 19/02/2026 | 78 | |
| 74 | JOSE ANTONIO RUIZ MORENO | 2993497 | 24/02/2026 | 70 | |
| **75** | **JOSE HERNANDO ALARCON PRIETO** | **19357420** | **24/02/2026** | **70** | **Hosp. 20/05/26 – falleció el 24** |
| 76 | CARLOS JULIO RUBIANO HERNANDEZ | 79203396 | 24/02/2026 | 61 | |
| 77 | MARIA TERESA ROBAYO SIERRA | 1073686513 | 03/03/2026 | 77 | |
| 78 | HERNANDO ROJAS CEBALLOS | 80360188 | 04/03/2026 | 62 | |
| 79 | JOSE VICENTE CESPEDES ACOSTA | 2374930 | 05/03/2026 | 61 | |
| 80 | JOSE ANTONIO LOPEZ LETRADO | 19170945 | 12/03/2026 | 74 | |
| 81 | ARCADIO LEONIDAS MORA RUSSI | 17082948 | 19/03/2026 | 82 | |
| 82 | LUIS ENRIQUE GRASSINA VASQUEZ | 6734619 | 20/03/2026 | 66 | |
| 83 | HECTOR MIGUEL GARZON | 2994707 | 24/03/2026 | 66 | |
| 84 | MARIA VITELVINA MONCADA GOMEZ | 20488625 | 25/03/2026 | 86 | |
| 85 | CARLOS JULIO MARTINEZ | 19313246 | 01/04/2026 | 68 | |
| 86 | MARIA INES VARGAS LUNA | 36171665 | 01/04/2026 | 65 | |
| 87 | LETICIA CONTRERAS DE ACERO | 28144830 | 01/04/2026 | 74 | |
| 88 | ALICIA SANCHEZ RODRIGUEZ | 38233277 | 01/04/2026 | 70 | |
| 89 | OMAR FONSECA PEÑALOZA | 79203571 | 01/04/2026 | 62 | |
| 90 | MERCEDEZ GARCIA HERNANDEZ | 35404604 | 01/04/2026 | 66 | |
| 91 | MARIA DORIS QUIROS BETANCOURT | 33816660 | 01/04/2026 | 64 | |
| 92 | LUZ MARINA ENCISO ALONSO | 39563332 | 01/04/2026 | 63 | |
| 93 | LUZ MERY ENCISO ALONSO | 51723219 | 01/04/2026 | 65 | |
| 94 | RUBIELA ACEVEDO RAMIREZ | 51677579 | 01/04/2026 | 64 | |
| 95 | YIMMI ARMANDO CHIVIRI SICACHA | 79233319 | 01/04/2026 | 65 | |
| 96 | DANIEL GUEVARA ALEJO | 17313945 | 10/04/2026 | 71 | |
| 97 | EDGAR PAVA TIQUE | 5906840 | 10/04/2026 | 66 | |
| 98 | **RAMON ANTONIO HENAO PATIÑO** | **17110405** | **10/04/2026** | **66** | **Hosp. A la fecha** |
| 99 | JOSE NORBERTO PIERNAGORDA NAVARRO | 19399152 | 02/05/2026 | 67 | |
| 100 | JULIO HERNANDO DIAZ MESA | 19114060 | 02/05/2026 | 75 | |
| 101 | APARICIO TORRES MORA | 19213851 | 04/05/2026 | 75 | |
| 102 | AGUSTIN QUINTERO ARCINIEGAS | 5753395 | 04/05/2026 | 82 | |
| 103 | ROGELIO PAEZ PEÑUELA | 2853558 | 13/05/2026 | 92 | |

**CONCLUSIONES.**

- Durante el mes de mayo de 2026 se dio continuidad al cumplimiento de las actividades contempladas en el Contrato de Prestación de Servicios No. 1748 de 2026, suscrito con la Alcaldía Municipal de Soacha, evidenciando avances significativos en la ejecución de las acciones programadas y en el fortalecimiento de los procesos de atención e intervención social. Las actividades desarrolladas se ejecutaron de manera organizada, oportuna y articulada con los lineamientos institucionales, garantizando una respuesta efectiva a las necesidades identificadas y favoreciendo el logro de los objetivos establecidos.

- En el marco de la continuidad del convenio, se garantizó la continuidad en la atención integral de los adultos mayores institucionalizados, fortaleciendo las acciones de acompañamiento y seguimiento desde el componente social. En este periodo se registró el ingreso de cinco (5) nuevos usuarios, quienes iniciaron su proceso de adaptación mediante la implementación de estrategias de acogida y acompañamiento psicosocial orientadas a facilitar su integración, participación y bienestar dentro de la institución. De igual manera, se efectuaron tres (3) egresos, los cuales fueron gestionados de manera oportuna y conforme a los protocolos establecidos, asegurando la adecuada articulación con las redes de apoyo y las instancias correspondientes para garantizar la continuidad de los procesos de atención y protección de los usuarios.

- De igual manera, se realizó seguimiento permanente a cinco (5) usuarios que permanecían en condición de hospitalización, garantizando la articulación con los servicios de salud y el acompañamiento necesario para la continuidad de su proceso de atención. Como resultado de dicho seguimiento, se registró el fallecimiento de tres (3) de estos usuarios mientras se encontraban en medio hospitalario, situaciones que fueron gestionadas conforme a los protocolos institucionales establecidos, brindando el respectivo acompañamiento y realizando las coordinaciones requeridas con las entidades y redes de apoyo correspondientes.

- En términos generales, las acciones desarrolladas durante el mes de mayo evidencian el cumplimiento de los compromisos establecidos en el marco del convenio, así como el fortalecimiento continuo de los procesos de atención integral dirigidos a la población adulta mayor institucionalizada. Los avances alcanzados reflejan una gestión oportuna, organizada y centrada en la garantía de derechos, promoviendo condiciones de bienestar, protección y cuidado para los usuarios. De igual manera, se mantiene el compromiso institucional de continuar articulando esfuerzos con las entidades competentes y las redes de apoyo, con el propósito de

optimizar la calidad de los servicios prestados y contribuir al mejoramiento de la calidad de vida de las personas mayores atendidas.

Cordialmente,

**ANGELICA SOLORZANO**
Convenio 2148 -2025 FUNDACIÓN CAFAMI

FUNDACIÓN CAFAMI
NIT. 830 147 561 -3

## OBLIGACIÓN CONTRACTUAL NO. 1

El presente documento tiene como propósito presentar el cumplimiento de los compromisos contractuales establecidos con el Municipio de Soacha, en el marco del convenio vigente.

Se cumplieron de manera integral todos y cada uno de los requerimientos estipulados en la ficha técnica que forma parte del convenio, garantizando el desarrollo adecuado de las actividades y la entrega oportuna de los productos comprometidos.

Todas las acciones, procesos y entregables fueron ejecutados en estricto cumplimiento de los lineamientos técnicos, administrativos y operativos definidos, asegurando la correcta ejecución del convenio y el alcance efectivo de los objetivos propuestos.

Este cumplimiento refleja el compromiso institucional con la calidad, la eficiencia y la transparencia en la gestión, así como con la garantía del bienestar y la atención integral de los adultos mayores beneficiarios del programa.

A continuación, se detalla el desarrollo de las acciones ejecutadas durante el periodo comprendido entre el 01 y el 31 de mayo de 2026, en cumplimiento de los parámetros establecidos en el contrato de prestación de servicios.

1. Durante el mes de mayo de 2026 se garantizó el cumplimiento de los lineamientos técnicos, administrativos y operativos definidos por el municipio en la ficha técnica. Se mantuvo una adecuada organización de los procesos y una articulación efectiva entre los diferentes componentes del programa, permitiendo el desarrollo oportuno de las acciones programadas y el cumplimiento de los compromisos contractuales adquiridos, en beneficio de la población adulta mayor atendida.

   Asimismo, se fortalecieron las estrategias de seguimiento y control, favoreciendo una ejecución más eficiente de las actividades y permitiendo verificar el cumplimiento de las metas establecidas. Durante este periodo se garantizó la continuidad de la atención integral a los beneficiarios, promoviendo acciones orientadas al bienestar, la protección y el acompañamiento permanente, bajo criterios de calidad, oportunidad y pertinencia, de acuerdo con los requerimientos institucionales.

2. Durante el mes de mayo de 2026 se garantizó la prestación continua e ininterrumpida del servicio bajo la modalidad de institucionalización a los adultos mayores beneficiados, manteniendo una disponibilidad permanente las 24 horas del día, los 7 días de la semana. Esta operación permitió brindar atención integral, acompañamiento y cuidado a los usuarios vinculados al programa, respondiendo oportunamente a sus necesidades físicas, emocionales y sociales, de acuerdo con los lineamientos técnicos establecidos y los niveles de dependencia identificados en la población beneficiaria.

Asimismo, se mantuvo la cobertura total del servicio y se fortalecieron los procesos de coordinación, seguimiento y organización operativa, contribuyendo a una ejecución más eficiente y al cumplimiento de los estándares de calidad definidos para la atención de las personas adultas mayores. Durante este periodo se continuó promoviendo un entorno seguro, digno y adecuado para los beneficiarios, garantizando la continuidad de las acciones orientadas a su bienestar, protección y mejoramiento de la calidad de vida.

3. Durante el mes de mayo de 2026 se continuó fortaleciendo el componente nutricional como parte fundamental de la atención integral brindada a las personas adultas mayores beneficiarias del convenio. Se garantizó el suministro diario de una alimentación balanceada y adecuada a las necesidades de los usuarios, dando cumplimiento a las minutas alimentarias elaboradas y supervisadas por el profesional en nutrición, en concordancia con los lineamientos establecidos en el anexo técnico contractual y las condiciones particulares de la población atendida.

4. Durante el mes de mayo de 2026 se garantizó de manera continua el suministro de las cinco comidas diarias establecidas para la población beneficiaria, correspondientes a desayuno, refrigerio de la mañana, almuerzo, refrigerio de la tarde y cena. La prestación de este servicio se desarrolló conforme a las minutas y menús diseñados por el profesional en nutrición, asegurando el cumplimiento de los lineamientos técnicos establecidos y respondiendo a las necesidades nutricionales propias de las personas adultas mayores atendidas.

5. Durante el mes de mayo de 2026 se continuó fortaleciendo el componente psicosocial mediante la ejecución de actividades orientadas a promover el bienestar integral, la participación activa y la convivencia armónica entre las personas adultas mayores beneficiarias. En cumplimiento del plan de trabajo establecido, se desarrollaron estrategias grupales e individuales enfocadas en el fortalecimiento de las capacidades emocionales, cognitivas y sociales de los usuarios, favoreciendo espacios de integración, comunicación y apoyo mutuo dentro del entorno institucional.

   Asimismo, se mantuvo el seguimiento permanente al estado emocional de la población atendida a través de procesos de acompañamiento, orientación psicosocial y escucha activa, permitiendo identificar oportunamente situaciones que pudieran afectar su bienestar. Como resultado de las intervenciones realizadas, se evidenció un fortalecimiento de las relaciones interpersonales entre los usuarios, promoviendo vínculos basados en el respeto, la solidaridad, la amistad y el compañerismo. Esto ha contribuido a una convivencia más armónica dentro de la institución, favoreciendo la integración social, el apoyo entre pares y un ambiente emocionalmente más saludable para la población beneficiaria. De igual manera, se fortaleció la articulación con el equipo interdisciplinario y de cuidadores, facilitando una atención más integral y una respuesta oportuna frente a las necesidades identificadas.

6. Durante este periodo se evidenciaron avances en la adaptación de los beneficiarios a las dinámicas institucionales, fortaleciendo la participación en las actividades programadas y mejorando las relaciones interpersonales dentro de la institución. Las acciones desarrolladas promovieron vínculos de amistad, compañerismo, respeto y solidaridad, contribuyendo a una convivencia armónica y a la generación de espacios de apoyo mutuo e integración social entre los usuarios.

De igual manera, las actividades implementadas contribuyeron al fortalecimiento de las capacidades cognitivas, físicas y sociales de los adultos mayores, favoreciendo la prevención del deterioro cognitivo y el mejoramiento de sus condiciones de salud y bienestar. Lo anterior refleja el cumplimiento de los lineamientos técnicos establecidos y el compromiso institucional con la promoción de un envejecimiento activo, saludable y participativo.

7. Durante el mes de mayo de 2026, el equipo interdisciplinario conformado por profesionales de enfermería, psicología, trabajo social y terapia ocupacional dio continuidad a las acciones orientadas a la promoción de estilos de vida saludables y al fortalecimiento del bienestar integral de las personas adultas mayores beneficiarias. A través de talleres, actividades educativas y estrategias de acompañamiento, se promovieron hábitos saludables acordes con las condiciones de salud, necesidades particulares y niveles de funcionalidad de cada usuario, favoreciendo una participación activa y constante en las actividades programadas.

   Asimismo, se fortalecieron las acciones de prevención y promoción en salud, enfocadas en el autocuidado, la adherencia a hábitos saludables y la prevención de complicaciones de sus enfermedades de base. Durante este periodo se evidenció una mayor apropiación de prácticas relacionadas con el cuidado personal, la higiene y el bienestar físico y emocional, contribuyendo al mantenimiento de condiciones adecuadas de salud y a una mejor calidad de vida para los beneficiarios.

8. Se reporta que a inicio del mes de mayo de 2026 se realizó la entrega oportuna del kit de aseo personal a cada uno de los usuarios beneficiarios, dando cumplimiento a las acciones orientadas a garantizar condiciones adecuadas de higiene, cuidado personal y bienestar integral. Esta entrega hace parte del proceso de dotación mensual establecido dentro de la atención institucional, con el propósito de asegurar que las personas adultas mayores cuenten permanentemente con los elementos necesarios para el mantenimiento de su higiene diaria, promoviendo su salud, dignidad y calidad de vida.

   La dotación de cada kit incluyó: crema dental en empaque plástico con tapa dosificadora (50 ml o 75 g), cepillo de dientes para adulto tipo mediano con mango flexible, cerdas interdentales y/o limpiador de lengua, jabón de baño en barra de 150 g, frasco de champú de 200 ml apto para todo tipo de cabello, rollo de papel higiénico blanco doble hoja de al menos 40 metros sin fragancia, desodorante roll-on de 50 ml y talco para pies de 200 ml. Estos elementos fueron entregados con el fin de fortalecer los hábitos de autocuidado y garantizar condiciones adecuadas de higiene y bienestar para los usuarios.

   Asimismo, esta acción constituye una estrategia fundamental para la dignificación de las personas adultas mayores, al garantizar el acceso a insumos básicos indispensables para su cuidado personal. Es importante hacer alusión a que, la entrega de estos kits favorece la autonomía, fortalece la autoestima y contribuye a mantener una adecuada presentación personal, promoviendo condiciones de bienestar, inclusión y respeto por los derechos de la población beneficiaria dentro del entorno institucional.

9. Durante el mes de mayo de 2026 se mantuvieron activas las rutas de atención en salud con el propósito de garantizar el acceso oportuno a los servicios requeridos por

las personas adultas mayores beneficiarias. Se realizó seguimiento permanente al estado de afiliación de los usuarios, así como a la gestión de citas por medicina general y especialidades médicas, de acuerdo con las necesidades identificadas en sus historias clínicas.

Asimismo, se adelantaron los trámites necesarios para la entrega de medicamentos, solicitudes de MIPRES para el suministro de insumos como pañales y demás requerimientos relacionados con la atención en salud, favoreciendo la continuidad de los tratamientos y el bienestar integral de la población atendida.

10. Durante el mes de mayo de 2026, desde el área de Trabajo Social se dio continuidad a las acciones administrativas y de gestión orientadas a garantizar el aseguramiento en salud de las personas adultas mayores beneficiarias, especialmente de aquellas que carecen de red de apoyo familiar o social. Para ello, se realizó la verificación permanente del estado de afiliación de los usuarios, el acompañamiento en los procesos de vinculación al sistema de salud y el seguimiento a los trámites necesarios para asegurar el acceso efectivo a los servicios médicos requeridos.

11. Desde el hogar geriátrico se garantiza la disponibilidad permanente del servicio de transporte institucional, operativo las 24 horas del día, los 7 días de la semana, con el objetivo de asegurar los traslados requeridos para servicios de urgencias, citas y consultas médicas de las personas adultas mayores que no cuentan con red familiar de apoyo.

    Para este propósito, se dispone de un vehículo institucional tipo Duster Oroch, marca Renault, placa KOV 072, debidamente habilitado y operado por personal autorizado, lo que permite realizar traslados seguros, oportunos y en concordancia con los lineamientos establecidos para la atención integral de los usuarios.

12. Se presenta la caracterización de todos los usuarios vinculados al convenio, garantizando la organización, conservación y actualización permanente de la información requerida para cada beneficiario. Para tal fin, se continúa administrando un archivo físico individual que contiene la documentación establecida en los lineamientos técnicos, incluyendo estado de ingreso, remisión, afiliación al sistema de seguridad social, puntaje del Sisbén, copia del documento de identidad, anotaciones relevantes y los registros correspondientes a las valoraciones, seguimientos e intervenciones realizadas por el equipo interdisciplinario.

13. En el hogar geriátrico se garantiza la contratación del Recurso Humano interdisciplinario establecido en la ficha técnica del convenio, asegurando que cada profesional cumpla con el perfil idóneo y la experiencia requerida para la prestación de una atención integral y de calidad a las personas mayores.

El equipo de trabajo está conformado por:

- 1 Coordinador
- 1 Técnico de apoyo administrativo
- 2 Psicólogos
- 2 Trabajadores sociales
- 1 Profesional en salud ocupacional
- 4 Auxiliares de enfermería

- 16 Cuidadores
- 4 Manipuladores de alimentos
- 1 Nutricionista
- 1 Educador físico

Esta conformación permite garantizar la cobertura de las diferentes dimensiones del cuidado, promoviendo el bienestar físico, emocional y social de los adultos mayores, en concordancia con los lineamientos técnicos del convenio.

14. Durante el mes de mayo de 2026, el hogar geriátrico dio continuidad a las actividades de mantenimiento preventivo y correctivo de sus instalaciones, con el propósito de garantizar espacios seguros, funcionales y adecuados para la atención integral de las personas adultas mayores beneficiarias. Estas acciones permitieron conservar en óptimas condiciones las diferentes áreas de la institución, favoreciendo el bienestar, la comodidad y la calidad de vida de los usuarios.

15. Desde el hogar geriátrico se participa de manera activa en los comités operativos, técnicos y de seguimiento del convenio, los cuales son convocados mensualmente en cumplimiento de lo dispuesto en el anexo técnico.

    En estos espacios se presenta un reporte detallado de las novedades, atenciones y seguimientos realizados a las personas mayores institucionalizadas, proporcionando información clara, precisa y actualizada sobre su estado de salud, participación en actividades, procesos psicosociales y demás situaciones relevantes que puedan incidir en su bienestar integral.

16. Durante el mes de mayo de 2026, el hogar geriátrico dio cumplimiento oportuno a la entrega de la información, soportes e informes requeridos por la supervisión del convenio, garantizando que la documentación presentada reflejara de manera clara, veraz y actualizada las acciones desarrolladas en beneficio de las personas adultas mayores atendidas. Los reportes incluyeron información relacionada con la atención integral brindada, el seguimiento realizado por el equipo interdisciplinario, las actividades ejecutadas, las novedades registradas y el cumplimiento de los lineamientos establecidos en el anexo técnico.

17. Junto con la presentación de la factura o cuenta de cobro, el hogar geriátrico entrega el informe detallado que describe el porcentaje del aporte y el valor correspondiente ejecutado y aportado al convenio durante el período en curso.

    Esta información se presenta de manera clara, precisa y verificable, en cumplimiento de los lineamientos establecidos, garantizando la transparencia en la gestión y el adecuado manejo de los recursos destinados a la atención integral de las personas mayores beneficiarias del convenio.

Alcaldía de SOACHA | Secretaría de Desarrollo Social

ANEXO 2.
REMISIONES.

Alcaldía de SOACHA | Secretaría de Desarrollo Social

Soacha, Cundinamarca 02 de mayo de 2026

Señora:
Angelica María Solorzano Bravo
Representante legal
Fundación Cafami Centro de Asesoria Integral Familiar
Carrera 15 # 11A-26
Barrio: Las Vegas
3103353455

Asunto: Remisión persona mayor para institucionalización y protección

Cordial saludo,

De conformidad con lo estipulado en el convenio de asociación No. 1748-2026, que tiene como objetivo: ***aunar esfuerzos para la atención y protección social institucionalizada a personas adultas mayores con alto grado de vulnerabilidad, en condición de discapacidad, de extrema pobreza o en estado de indigencia lote 2,*** me permito remitir la siguiente persona mayor, para que sea atendida con el objeto de garantizar la atención y protección social y se dé cumplimiento a lo establecido contractualmente:

| No. | Primer nombre | Segundo nombre | Primer apellido | Segundo apellido | Cédula | Fecha nacimiento | Edad | Sisbén |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | JOSE | NORBERTO | PIERNAGORDA | NAVARRO | 19.399.552 | 08/10/1958 | 75 | C6 |

Lo anterior teniendo en cuenta que el señor, JOSE NORBERTO PIERNAGORDA NAVARRO vez realizada la visita se encuentra que el señor cuenta con red de apoyo débil, por tal razón se garantiza el restablecimiento de sus derechos, cuidado y protección bajo proceso de institucionalización. Por lo anterior, se solicita brindar atención y protección al adulto mayor a través de la implementación de los procesos establecidos contractualmente.

Se relaciona datos de la red Particular:

| No. | Primer nombre | Parentesco | Cédula | Teléfono |
|---|---|---|---|---|
| 1 | / | / | / | / |

Cordialmente;

Katherine Medellin S.
**LUZ KATHERINE MEDELLIN SALAZAR**
**SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL**

Reviso: Yair Plaso Escalante-Director Técnico Ciclo de vida SDS
Elaboro: Yuly Andrea Castellanos Carvajal

Alcaldía de SOACHA | Secretaría de Desarrollo Social

Soacha, Cundinamarca 02 de mayo de 2026

Señora:
Angelica María Solorzano Bravo
Representante legal
Fundación Cafami Centro de Asesoría Integral Familiar
Carrera 15 # 11A-26
Barrio: Las Vegas
3103353455

Asunto: Remisión persona mayor para institucionalización y protección

Cordial saludo,

De conformidad con lo estipulado en el convenio de asociación No. 1748-2026, que tiene como objetivo: ***aunar esfuerzos para la atención y protección social institucionalizada a personas adultas mayores con alto grado de vulnerabilidad, en condición de discapacidad, de extrema pobreza o en estado de indigencia lote 2,*** me permito remitir la siguiente persona mayor, para que sea atendida con el objeto de garantizar la atención y protección social y se dé cumplimiento a lo establecido contractualmente:

| No. | Primer nombre | Segundo nombre | Primer apellido | Segundo apellido | Cédula | Fecha nacimiento | Edad | Sisbén |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | JULIO | HERNANDO | DIAZ | MESA | 19.114.060 | 04/09/1950 | 76 | B2 |

Lo anterior teniendo en cuenta que el señor, JULIO HERNANDO DIAZ MESA vez realizada la visita se encuentra que el señor cuenta con red de apoyo débil, por tal razón se garantiza el restablecimiento de sus derechos, cuidado y protección bajo proceso de institucionalización. Por lo anterior, se solicita brindar atención y protección al adulto mayor a través de la implementación de los procesos establecidos contractualmente.

Se relaciona datos de la red Particular:

| No. | Primer nombre | Parentesco | Cédula | Teléfono |
|---|---|---|---|---|
| 1 | / | / | / | / |

Cordialmente;

Katherine Medellin S.
**LUZ KATHERINE MEDELLIN SALAZAR**
**SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL**

Reviso: Yair Pisso Escalante-Director Técnico Ciclo de vida SDS
Elaboro: Yuly Andrea Castellanos Carvajal



Alcaldía de Soacha
www.alcaldiasoacha.gov.co
contactenos@alcaldiasoacha.gov.co
PBX: (601) 730 55 00
Dirección: Calle 14 # 8-17
ISO 9001
CO SC-200821
CO-FR-002 V2

Alcaldía de SOACHA | Secretaría de Desarrollo Social

Soacha, Cundinamarca 04 de mayo de 2026

Señora:
Angelica María Solorzano Bravo
Representante legal
Fundación Cafami Centro de Asesoría Integral Familiar
Carrera 15 # 11A-26
Barrio: Las Vegas
3103353455

Asunto: Remisión persona mayor para institucionalización y protección

Cordial saludo,

De conformidad con lo estipulado en el convenio de asociación No. 1748-2026, que tiene como objetivo: ***aunar esfuerzos para la atención y protección social institucionalizada a personas adultas mayores con alto grado de vulnerabilidad, en condición de discapacidad, de extrema pobreza o en estado de indigencia lote 2,*** me permito remitir la siguiente persona mayor, para que sea atendida con el objeto de garantizar la atención y protección social y se dé cumplimiento a lo establecido contractualmente:

| No. | Primer nombre | Segundo nombre | Primer apellido | Segundo apellido | Cédula | Fecha nacimiento | Edad | Sisbén |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | APARICIO | / | TORRES | TIQUE | 19.213.851 | 09/04/1951 | 75 | B4 |

Lo anterior teniendo en cuenta que el señor, APARICIO TORRES TIQUE vez realizada la visita se encuentra que el señor cuenta con red de apoyo débil, por tal razón se garantiza el restablecimiento de sus derechos, cuidado y protección bajo proceso de institucionalización. Por lo anterior, se solicita brindar atención y protección al adulto mayor a través de la implementación de los procesos establecidos contractualmente.

Se relaciona datos de la red Particular:

| No. | Primer nombre | Parentesco | Cédula | Teléfono |
|---|---|---|---|---|
| 1 | / | / | / | / |

Cordialmente;

**LUZ KATHERINE MEDELLIN SALAZAR**
**SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL**

Reviso: Yair Plsso Escalante-Director Técnico Ciclo de vida SDS
Elaboro: Yuly Andrea Castellanos Carvajal

Alcaldía de SOACHA | Secretaría de Desarrollo Social

Soacha, Cundinamarca 08 de mayo de 2026

Señora:
Angelica Maria Solorzano Bravo
Representante legal
Fundación Cafami Centro de Asesoria Integral Familiar
Carrera 15 # 11A-26
Barrio: Las Vegas
3103353455

Asunto: Remisión persona mayor para institucionalización y protección

Cordial saludo,

De conformidad con lo estipulado en el convenio de asociación No. 1748-2026, que tiene como objetivo; ***aunar esfuerzos para la atención y protección social institucionalizada a personas adultas mayores con alto grado de vulnerabilidad, en condición de discapacidad, de extrema pobreza o en estado de indigencia lote 2,*** me permito remitir la siguiente persona mayor, para que sea atendida con el objeto de garantizar la atención y protección social y se dé cumplimiento a lo establecido contractualmente:

| No. | Primer nombre | Segundo nombre | Primer apellido | Segundo apellido | Cédula | Fecha nacimiento | Edad | Sisbén |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | AGUSTIN | / | QUINTERO | ARCINIEGA | 5.753.395 | 15/10/1944 | 82 | B1 |

Lo anterior teniendo en cuenta que el señor, AGUSNTIN QUINTERO ARCINIEGA vez realizada la visita se encuentra que el señor cuenta con red de apoyo débil, por tal razón se garantiza el restablecimiento de sus derechos, cuidado y protección bajo proceso de institucionalización. Por lo anterior, se solicita brindar atención y protección al adulto mayor a través de la implementación de los procesos establecidos contractualmente.

Se relaciona datos de la red Particular:

| No. | Primer nombre | Parentesco | Cédula | Teléfono |
|---|---|---|---|---|
| 1 | / | / | / | / |

Cordialmente;

Katherine Medellin S.
**LUZ KATHERINE MEDELLIN SALAZAR**
**SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL**

Revisó: Yair Pinto Escalante-Director Técnico Ciclo de vida SDS
Elaboro: Yuly Andrea Castellanos Carvajal

Alcaldía de Soacha
www.alcaldiasoacha.gov.co
contactenos@alcaldiasoacha.gov.co
PBX: (601) 730 55 00
Dirección: Calle 14 # 8-17

Alcaldía de SOACHA | Secretaría de Desarrollo Social

Soacha, Cundinamarca 13 de mayo de 2026

Señora:
Angelica María Solorzano Bravo
Representante legal
Fundación Cafami Centro de Asesoría Integral Familiar
Carrera 15 # 11A-26
Barrio: Las Vegas
3103353455

Asunto: Remisión persona mayor para institucionalización y protección

Cordial saludo,

De conformidad con lo estipulado en el convenio de asociación No. 1748-2026, que tiene como objetivo: ***aunar esfuerzos para la atención y protección social institucionalizada a personas adultas mayores con alto grado de vulnerabilidad, en condición de discapacidad, de extrema pobreza o en estado de indigencia lote 2,*** me permito remitir la siguiente persona mayor, para que sea atendida con el objeto de garantizar la atención y protección social y se dé cumplimiento a lo establecido contractualmente:

| No. | Primer nombre | Segundo nombre | Primer apellido | Segundo apellido | Cédula | Fecha nacimiento | Edad | Sisbén |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | ROGELIO | / | PAEZ | PEÑUELA | 2853558 | 28/06/1933 | 93 | B4 |

Lo anterior teniendo en cuenta que el señor, ROGELIO PAEZ PEÑUELA vez realizada la visita se encuentra que el señor cuenta con red de apoyo débil en el entorno familiar, por tal razón se garantiza el restablecimiento de sus derechos, cuidado y protección bajo proceso de institucionalización. Por lo anterior, se solicita brindar atención y protección al adulto mayor a través de la implementación de los procesos establecidos contractualmente.

Se relaciona datos de la red Particular:

| No. | Primer nombre | Parentesco | Cédula | Teléfono |
|---|---|---|---|---|
| 1 | / | / | / | / |

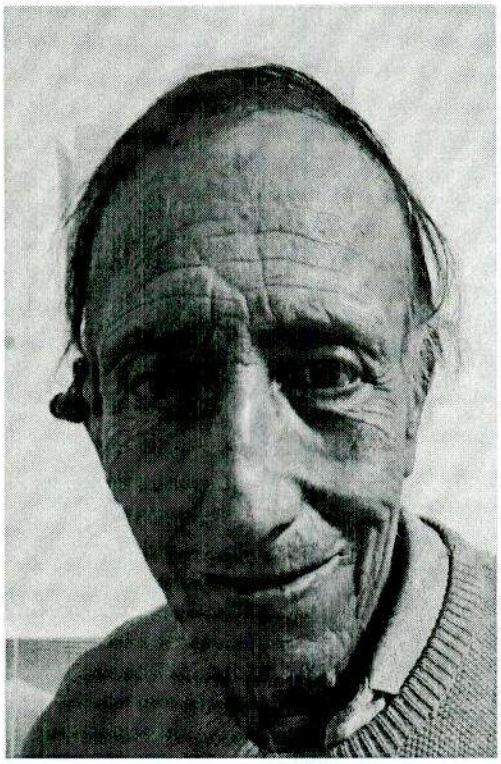
Cordialmente;

Katherine Medellín S.
**LUZ KATHERINE MEDELLIN SALAZAR**
**SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL**

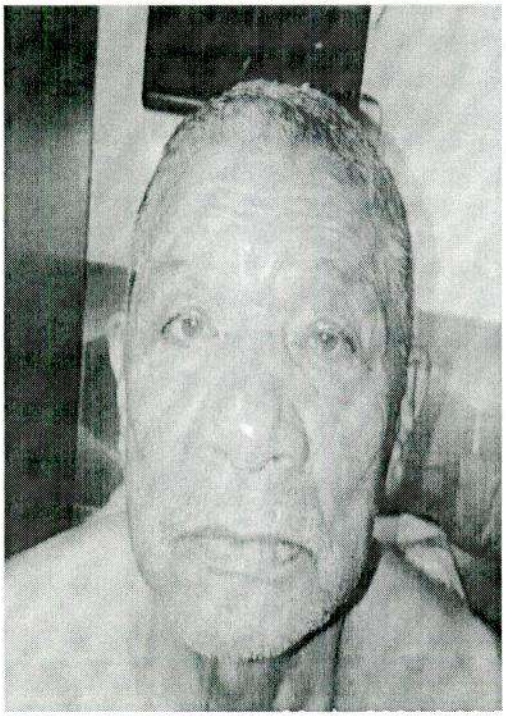
Revisó: Yair Paso Escalante-Director Técnico Ciclo de vida SDS
Elaboró: Yuly Andrea Castellanos Carvajal



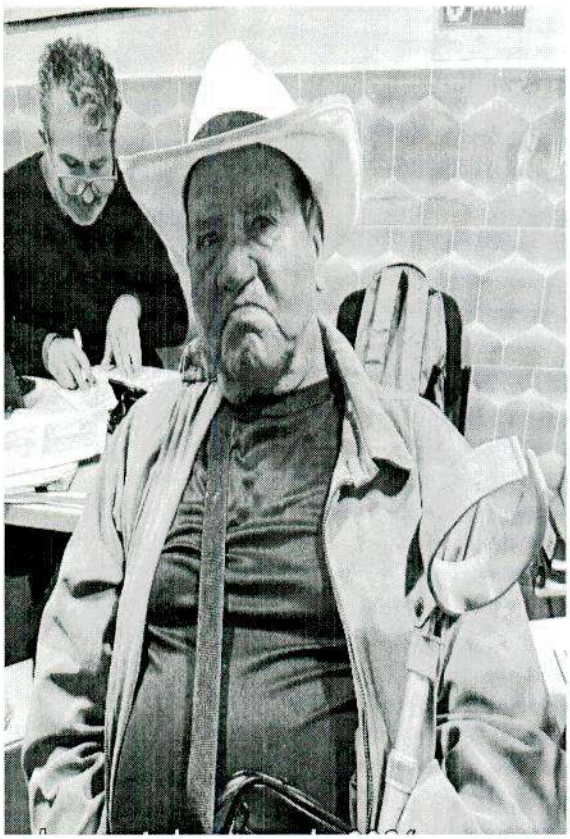
Alcaldía de Soacha
www.alcaldiasoacha.gov.co
contactenos@alcaldiasoacha.gov.co
PBX: (601) 730 55 00
Dirección: Calle 14 # 8-17
ISO 9001
CO-SC-2000821
CO-FR-002 V2



USUARIO
JOSE NORBERTO PIERNAGORDA NAVARRO
INGRESO
02 DE MAYO DE 2026
FUENTE PROPIA.



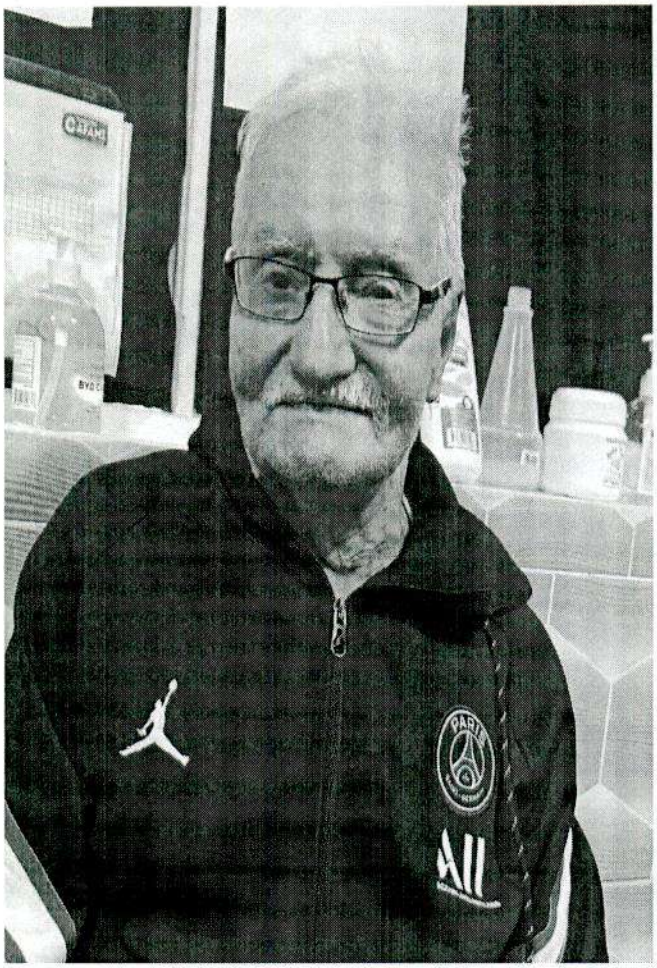
USUARIO
JULIO HERNANDO DIAZ MESA
INGRESO
02 DE MAYO DE 2026
FUENTE PROPIA.



USUARIO
APARICIO TORRES MORA
INGRESO
04 DE MAYO DE 2026
FUENTE PROPIA.



USUARIO
AGUSTIN QUINTERO ARCINIEGAS
INGRESO
08 DE MAYO DE 2026
FUENTE PROPIA.



USUARIO
ROGELIO PAEZ PEÑUELA
INGRESO
13 DE MAYO DE 2026
FUENTE PROPIA.

FUNDACION CAFAMI
2026
PERSONAS DE 60 AÑOS Y MÁS

| CICLO DE MENÚS CENTROS COMUNIDAD DE CUIDADO | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| SEMANA 1 | | | | | | | |
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| DESAYUNO | | | | | | | |
| BEBIDA CALIENTE | TINTO | AROMATICA DE HIERBAS NATURALES CON MARACUYÁ | TINTO | AROMATICA DE HIERBAS NATURALES CON LULO Y JENGIBRE | TINTO | AROMATICA DE HIERBAS NATURALES CON LIMÓN | TINTO |
| BEBIDA LACTEA | CAFÉ CON LECHE | COLADA DE AVENA | TE EN LECHE | CAFÉ CON LECHE | CHOCOLATE EN LECHE | COLADA DE FÉCULA DE MAÍZ CON MORA (MAIZENA) | AGUA DE PANELA CON LECHE |
| PROTEÍNA | CALDO DE PAPA CON CARNE | HUEVOS PERICOS | CALDO DE PAPA CON PECHUGA | HUEVOS REVUELTOS | QUESO DOBLE CREMA | CALDO DE PAPA CON HUEVO | HUEVOS PERICOS |
| CEREAL/ TUBERCULO | PAN DE MAIZ (60 gr 2unidades) | PAN HOJALDRADO | PAN BLANDO | PAN TAJADO INTEGRAL | TOSTADA | PAN BLANDO | ARROZ BLANCO |
| FRUTA | GRANADILLA | PAPAYA PICADA | COMPOTA DE MANZANA CON | BANANO | PATILLA PICADA | EN LA COLADA | PATILLA PICADA |
| NUEVES | | | | | | | |
| LACTEO | EN LA ENSALADA | SORBETE DE FRESA | SORBETE DE GUANÁBANA | SORBETE DE MORA | LECHE CALIENTE | CAFÉ CON LECHE | TE EN LECHE |
| DERIVADO CEREAL | GALLETA WAFER | MANTECADA | CROISSANT | PAN DE QUESO | PONQUÉ TAJADO | MANTECADA | PAN DE MAÍZ |
| FRUTA | ENSALADA DE FRUTAS CON QUESO CAMPESINO | EN EL SORBETE | EN EL SORBETE | EN EL SORBETE | GRANADILLA | PICADO DE PIÑA Y BANANO | MANDARINA |
| ALMUERZO | | | | | | | |
| PROTEÍNA | CARNE DE RES GUISADA | CARNE DE CERDO EN SALSA DE MIEL | FILETE DE PESCADO EN SALSA CRIOLLA | POLLO EN SALSA BBQ | CARNE DE RES EN BISTECK | CARNE DE CERDO MECHADA | PECHUGA EN SALSA CRIOLLA |
| CEREAL | ARROZ CON ESPINACA | ARROZ CON AJONJOLÍ | ARROZ AL PIMENTÓN | ARROZ AL CILANTRO | ARROZ BLANCO | PASTA EN SALSA | ARROZ CON ZANAHORIA |

FUNDACION CAFAMI
2026
PERSONAS DE 60 AÑOS Y MÁS

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **VERDURA O ENSALADA** | POTECA DE AHUYAMA CON ARVEJA VERDE FRESCA | ENSALADA DE TOMATE, CEBOLLA CABEZONA Y LECHUGA | ENSALADA CAMPESINA | CUBIOS GUISADOS | TORTILLA DE ACELGA | ENSALADA ROJA CON LIMÓN Y CILANTRO | ENSALADA PICO DE GALLO |
| **TUBERCULO O PLÁTANO** | PAPA EN SALSA CRIOLLA | PAPA DORADA | PAPA CRIOLLA GUISADA | TAJADA DE PLÁTANO | PLÁTANO MADURO COCIDO | PAPA EN SALSA CRIOLLA | PURE DE PAPA CRIOLLA |
| **SOPA O CAZUELA** | SOPA DE CEBADA PERLADA | CAZUELA DE GARBANZOS CON MENUDO DE RES | SOPA DE CONCHITAS | SOPA DE VERDURAS | SOPA DE PAJARILLA | SOPA DE PATACÓN | SOPA DE AVENA |
| **BEBIDA DE FRUTA (aumentar el volumen** | LIMONADA CON PANELA | JUGO DE MANGO | JUGO DE PIÑA | JUGO DE GUANABANA | JUGO DE GUAYABA | JUGO DE TOMATE DE ARBOL | JUGO DE MORA |
| **PATRÓN** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** |
| **ONCES** | | | | | | | |
| **LACTEO** | COLADA DE FÉCULA DE MAÍZ | CHOCOLATE EN LECHE | CAFÉ CON LECHE | PETO DE MAIZ DULCE | TE EN LECHE | EN LA FRUTA | SORBETE DE MANGO |
| **DERIVADO CEREAL** | PAN ROLLO | AREPA | MOGOLLA INTEGRAL | | TORTA SABOR A QUESO | GALLETAS DE LECHE | PAN BLANDO |
| **FRUTA** | MELÓN PICADO | MANDARINA | MANGO PICADO | UVAS | PICADO DE MANGO Y PAPAYA | FRUTA PICADA CON QUESO | EN EL SORBETE |
| **CENA** | | | | | | | |
| **PROTEÍNA** | PECHUGA MECHADA | CARNE DE RES A LAS FINAS HIERBAS | COLOMBINA DE POLLO DORADO | TERNERA GUISADA | GOULASH DE CARNE DE CERDO | FILETE DE PESCADO DORADO | CARNE DE RES EN SALSA DE CHAMPIÑONES |
| **VERDURA O ENSALADA** | EN LA SOPA | CALABAZA GUISADA | EN LA SOPA | VERDURA MIXTA(ARVEJA, HABICHUELA Y PIMENTON) | EN LA SOPA | TORTILLA DE VERDURAS | EN LA SOPA |
| **CEREAL O TUBERCULO** | ARROZ AL PEREJIL | ARROZ BLANCO | ARROZ BLANCO | ARROZ CON ZANAHORIA | ARROZ PAJARITO | PURÉ DE PAPA | PLATANO COCIDO |
| **SOPA** | SOPA DE VERDURAS | SOPA DE FIDEOS | SOPA DE AHUYAMA | SOPA DE AVENA | SOPA DE GUINEO | SOPA CARMELITA | SOPA DE ARROZ |
| **BEBIDA CALIENTE** | AROMATICA DE HIERBAS NATURALES CON TOMATE DE ARBOL | AROMATICA DE HIERBAS NATURALES CON LULO | LECHE CALIENTE | TÉ EN LECHE | AROMATICA DE HIERBAS NATURALES CON MORA Y CANELA | AROMATICA DE HIERBAS NATURALES CON UCHUVA | LECHE CALIENTE CON CANELA |

FUNDACION CAFAMI
2026
PERSONAS DE 60 AÑOS Y MÁS

| CICLO DE MENÚS CENTROS COMUNIDAD DE CUIDADO | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| SEMANA 2 | | | | | | | |
| | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| DESAYUNO | | | | | | | |
| BEBIDA CALIENTE | AROMATICA DE HIERBAS NATURALES CON UCHUVA | TINTO | AROMATICA DE HIERBAS NATURALES CON LIMÓN | AROMATICA DE HIERBAS NATURALES CON TOMATE DE ARBOL | TINTO | TINTO | AROMATICA DE HIERBAS NATURALES CON FRESA Y CANELA |
| LACTEO | CAFÉ CON LECHE | COLADA DE FÉCULA DE MAÍZ | CAFÉ EN LECHE | AGUA DE PANELA | COLADA DE AVENA | CAFÉ CON LECHE | CHOCOLATE EN LECHE |
| PROTEINA | CALDO DE PAPA CON PECHUGA | HUEVO EN TORTILLA | QUESO CAMPESINO | CHANGUA CON HUEVO | EMPAREDADO DE QUESO | CALDO DE PAPA CON CARNE | TAMAL |
| CEREAL/ TUBERCULO | PAN DE MAIZ | ARROZ BLANCO | AREPA | TOSTADAS | | MOGOLLA INTEGRAL | AREPA |
| FRUTA | GRANADILLA | PATILLA PICADA | MANGO Y PIÑA PICADO | COMPOTA DE PERA Y MORA | PAPAYA PICADA | PATILLA PICADA | PAPAYA PICADA |
| NUEVES | | | | | | | |
| BEBIDA DE FRUTA O LÁCTEO | LECHE CALIENTE | CUAJADA | BATIDO DE MORA Y BANANO CON AVENA | EN LA ENSALADA | SORBETE DE FEIJOA | TÉ EN LECHE | CON LA FRUTA |
| CEREAL | GALLETAS DE LECHE | PAN DE QUESO | GALLETA AVENA | GALLETA CRACKER SABORIZADA | MANTECADA | PAN DE MAÍZ | GALLETAS CRAKER |
| FRUTA | FRESA PICADA CON CREMA LECHE Y MIEL | PICADO DE PAPAYA Y MELÓN | EN EL BATIDO | ENSALADA DE FRUTAS CON QUESO DOBLE CREMA | EN EL SORBETE | MANDARINA | PICADO DE PATILLA Y MELÓN CON YOGURTH |
| ALMUERZO | | | | | | | |
| PROTEINA | CARNE DE CERDO A LA NARANJA | CARNE DE RES MOLIDA GUISADA | CARNE DE CERDO CARAMELIZADO | FILETE DE PESCADO A LAS FINAS HIERBAS | POLLO EN SALSA DE CHAMPIÑONES | SOBREBARRIGA EN SALSA CRIOLLA | CARNE DE RES Y PECHUGA PICADA |
| CEREAL | ARROZ BLANCO | ARROZ BLANCO | ARROZ AL PEREJIL | ARROZ CON COCO | ARROZ CON ZANAHORIA | ARROZ BLANCO | ARROZ BLANCO |

FUNDACION CAFAMI
2026
PERSONAS DE 60 AÑOS Y MÁS

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **VERDURA O ENSALADA** | TAJADA DE AGUACATE | RODAJAS DE TOMATE EN VINAGRETA | POTECA DE AHUYAMA CON ARVEJA VERDE FRESCA | ENSALADA DE TOMATE, CEBOLLA CABEZONA Y CILANTRO | ENSALADA DE ZANAHORIA, PEPINO COHOMBRO, TOMATE , VINAGRE | CALABAZA GUISADA | ENSALADA DE TOMATE, CEBOLLA CABEZONA Y LECHUGA |
| **TUBERCULO O PLÁTANO** | PAPA CRIOLLA DORADA | PLÁTANO MADURO COCIDO | PAPA EN CHUPE | TORTA DE PLÁTANO | PURÉ DE YUCA | PAPA AL PEREJIL | YUCA COCIDA |
| **SOPA O CAZUELA** | SOPA DE GUINEO | CAZUELA DE FRIJOLES | SOPA DE CUCHUCO DE TRIGO | SOPA DE CEBADA PERLADA | SOPA CARMELITA | SOPA DE VERDURAS | SOPA DE CUCHUCO DE MAIZ |
| **BEBIDA DE FRUTA** | JUGO DE MANGO | LIMONADA CON PANELA | JUGO DE GUAYABA | JUGO DE LULO | JUGO DE MARACUYA | JUGO DE MORA | JUGO DE GUANABANA |
| **PATRÓN** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** | **13** | **14** |
| **ONCES** | | | | | | | |
| **LACTEO** | COLADA DE HARINA DE PLÁTANO | TE EN LECHE | EN LA ENSALADA | COLADA DE FECULA DE MAIZ CON BANANO | ARROZ CON LECHE | SORBETE DE GUANABANA | COLADA DE FÉCULA DE MAÍZ CON MORA |
| **CEREAL** | CROISSANT | GALLETA DULCE | GALLETA AVENA | TORTA (NEGRA O DE BANANO) | | MANTECADA | PAN DE QUESO |
| **FRUTA** | PAPAYA PICADA | MANDARINA | ENSALADA DE FRUTAS CON YOGURT | EN LA COLADA | FRESA PICADA | EN EL SORBETE | EN LA COLADA |
| **CENA** | | | | | | | |
| **PROTEINA** | FILETE DE PESCADO DORADO | PECHUGA MECHADA | CARNE DE RES AL CILANTRO | POLLO A LA JARDINERA | CARNE DE RES PICADA | CARNE DE CERDO BBQ | TERNERA A LAS FINAS HIERBAS |
| **VERDURA O ENSALADA** | VERDURAS SALTEADAS | EN LA SOPA | EN LA SOPA | ENSALADA CAMPESINA | EN LA SOPA | EN LA SOPA | EN LA SOPA |
| **CEREAL O TUBERCULO** | ARROZ AL CILANTRO | ARROZ CON ESPINACA | SPAGUETTIS | ARROZ ATOMATADO | ARROZ BLANCO | ARROZ AL PIMENTÓN | ARROZ CON AJONJOLÍ |
| **SOPA** | SOPA DE VERDURAS | SOPA DE FIDEOS | SOPA DE ARRACACHA | SOPA DE PATACÓN | SANCOCHITO | SOPA DE MAZORCA | SOPA DE AVENA |
| **BEBIDA CALIENTE** | AROMATICA DE HIERBAS CON MARACUYÁ | AROMATICA DE HIERBAS NATURALES CON FRESA Y CANELA | LECHE CALIENTE | AROMÁTICA DE HIERBAS CON UCHUVAS | AROMATICA DE HIERBAS NATURALES CON MORA Y HIERBABUENA | AROMATICA DE HIERBAS NATURALES CON UCHUVA | AGUA DE PANELA EN LECHE |

FUNDACION CAFAMI
2026
PERSONAS DE 60 AÑOS Y MÁS

| CICLO DE MENÚS CENTROS COMUNIDAD DE CUIDADO | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| SEMANA 3 | | | | | | | |
| | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 |
| DESAYUNO | | | | | | | |
| BEBIDA CALIENTE | TINTO | AROMATICA DE HIERBAS NATURALES CON LULO Y JENGIBRE | TINTO | AROMATICA DE HIERBAS NATURALES CON MORA Y CANELA | TINTO | AROMATICA DE HIERBAS NATURALES CON FRESA Y HIERBABUENA | TINTO |
| LACTEO | COLADA DE AVENA | CHOCOLATE EN LECHE | CAFÉ CON LECHE | AGUA DE PANELA | TÉ EN LECHE | COLADA DE HARINA DE PLÁTANO | CAFÉ CON LECHE |
| PROTEINA | HUEVOS PERICOS | CALDO DE PAPA CON PESCADO | EMPAREDADO DE QUESO | CHANGUA CON HUEVO | CALDO DE PAPA CON CARNE | HUEVOS REVUELTOS CON QUESO | HUEVOS PERICOS |
| CEREAL/ TUBERCULO | ARROZ BLANCO | AREPA | | TOSTADAS | MOGOLLA | PAN DE MAIZ | ARROZ BLANCO |
| FRUTA | FRESA PICADA | PAPAYA PICADA | MANDARINA | GRANADILLA | COMPOTA DE PERA CON CANELA | PATILLA PICADA | GRANADILLA |
| NUEVES | | | | | | | |
| BEBIDA DE FRUTA O LÁCTEO | LECHE CALIENTE | SORBETE DE MARACUYÁ | BATIDO DE GUANÁBANA CON MIEL | EN LA FRUTA | CAFÉ CON LECHE | LECHE CALIENTE | SORBETE DE CURUBA |
| CEREAL | MANTECADA | PAN DE MAIZ | GALLETA DE AVENA | GALLETA DE AVENA | GALLETA CRACKER | MOGOLLA INTEGRAL | MANTECADA |
| FRUTA | MANGO PICADO | EN EL SORBETE | EN EL BATIDO | ENSALADA DE FRUTAS CON YOGURT | FRESA PICADA CON CREMA DE LECHE | GRANADILLA | |
| ALMUERZO | | | | | | | |
| PROTEINA | CARNE DE RES MECHADA EN SALSA CRIOLLA | GOULASH DE CARNE DE RES | POLLO A LAS FINAS HIERBAS | ALBONDIGAS | POLLO DORADO (COLOMBINA) | CARNE DE CERDO DORADA | CERDO Y RES EN EL COCIDO |
| CEREAL | ARROZ AL PEREJIL | ARROZ AL PIMENTON | ARROZ ATOMATADO | SPAGUETTIS | ARROZ BLANCO | ARROZ CON ZANAHORIA | ARROZ BLANCO |

FUNDACION CAFAMI
2026
PERSONAS DE 60 AÑOS Y MÁS

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **VERDURA O ENSALADA** | ENSALADA CAMPESINA | VERDURA MIXTA | POTECA DE AHUYAMA CON ARVEJA VERDE | ENSALADA ROJA CON LIMÓN Y CILANTRO | ENSALADA DE ZANAHORIA, PEPINO COHOMBRO, TOMATE Y VINAGRE | GUACAMOLE | EN EL COCIDO BOYACENSE |
| **TUBERCULO O PLÁTANO** | PAPA COCIDA CON CASCARA | PAPA CRIOLLA DORADA | PLÁTANO CON QUESO Y BOCADILLO | PLATANO COCIDO | YUCA COCIDA | PAPA AL VAPOR | PAPA DORADA |
| **SOPA O CAZUELA** | SOPA DE ARROZ | SOPA DE CONCHITAS | SOPA DE AVENA | SOPA DE MENUDENCIAS | SOPA DE FIDEOS | SOPA DE LENTEJAS | COCIDO BOYACENSE |
| **BEBIDA DE FRUTA** | NARANJADA | JUGO DE UVA | JUGO DE LULO | JUGO DE CURUBA | LIMONADA CON AZÚCAR | JUGO DE PIÑA | JUGO DE MORA |
| **PATRÓN** | **15** | **16** | **17** | **18** | **19** | **20** | **21** |
| **ONCES** | | | | | | | |
| **LACTEO** | SORBETE DE CURUBA | AGUA DE PANELA CON QUESO CAMPESINO | PETO DE MAIZ DULCE | COLADA DE AVENA CON GUAYABA | SORBETE DE GUANABANA | SORBETE DE MANGO | COLADA DE FECULA DE MAIZ CON FRESA |
| **CEREAL** | TORTA (NEGRA O DE BANANO) | PAN TAJADO INTEGRAL | | TORTA DE BANANO | MANTECADA | GALLETA DE AVENA | PAN DE MAIZ |
| **FRUTA** | EN EL SORBETE | COMPOTA DE MANZANA Y BANANO | PATILLA PICADA | EN LA COLADA | EN EL SORBETE | EN EL SORBETE | EN LA COLADA |
| **CENA** | | | | | | | |
| **PROTEINA** | POLLO GUISADO | LENGUA EN SALSA | CARNE DE RES PICADA | FILETE DE PESCADO DORADO | CARNE DE CERDO MECHADA | CARNE DE RES AL CILANTRO | PECHUGA GRATINADA |
| **VERDURA O ENSALADA** | EN LA SOPA | EN LA SOPA | TAJADA DE AGUACATE | EN LA SOPA | EN LA SOPA | EN LA SOPA | EN LA SOPA |
| **CEREAL O TUBERCULO** | ARROZ CON ZANAHORIA | ARROZ ATOMATADO | ARROZ BLANCO | PAPA CRIOLLA DORADA | ARROZ AJONJOLÍ | SPAGUETTIS | ARROZ AL PEREJIL |
| **SOPA** | SOPA DE ARRACACHA | SOPA DE AHUYAMA | SOPA DE ARRACACHA | SOPA DE VERDURAS | SOPA DE PATACÓN | SOPA CARMELITA | SOPA DE ARROZ |
| **BEBIDA CALIENTE** | LECHE CALIENTE CON MIEL | AROMATICA DE HIERBAS NATURALES CON MORA | AROMATICA DE HIERBAS NATURALES CON FRESA | LECHE CALIENTE CON CANELA | AROMATICA DE HIERBAS NATURALES CON LIMÓN | AROMATICA DE HIERBAS NATURALES CON MARACUYA Y CANELA | AGUA DE PANELA EN LECHE |

FUNDACION CAFAMI
2026
PERSONAS DE 60 AÑOS Y MÁS

| CICLO DE MENÚS CENTROS COMUNIDAD DE CUIDADO | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| SEMANA 4 | | | | | | | |
| | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 |
| DESAYUNO | | | | | | | |
| BEBIDA CALIENTE | AROMATICA DE HIERBAS NATURALES CON TOMATE DE ARBOL | TINTO | AROMATICA DE HIERBAS NATURALES CON FRUTOS ROJOS | TINTO | AROMATICA DE HIERBAS NATURALES CON PIÑA | TINTO | AROMATICA DE HIERBAS NATURALES CON MANZANA Y CANELA |
| LACTEO | COLADA DE FECULA DE MAIZ | LECHE CALIENTE | CHOCOLATE EN LECHE | COLADA DE HARINA DE PLÁTANO CON MORA | CAFÉ CON LECHE | COLADA DE AVENA | AGUA DE PANELA EN LECHE |
| PROTEINA | HUEVO COCIDO | CALDO DE PAPA CON CARNE | QUESO CAMPESINO | CALDO DE PAPA CON CARNE | CALDO DE PAPA CON PESCADO | HUEVO EN TORTILLA | TAMAL |
| CEREAL/ TUBERCULO | PAN BLANDO | PAN HOJALDRADO | AREPA | PAN DE MAIZ | PAN TAJADO INTEGRAL | PAN ROLLO | AREPA |
| FRUTA | COMPOTA DE MANZANA | PAPAYA PICADA | MANGO PICADO | EN LA COLADA | PAPAYA PICADA | MANDARINA | PATILLA PICADA |
| NUEVES | | | | | | | |
| BEBIDA DE FRUTA O LÁCTEO | CHOCOLATE EN LECHE | SORBETE DE MORA | BATIDO DE BANANO | TE EN LECHE | SORBETE DE CURUBA | KUMIS | EN LA ENSALADA DE FRUTAS |
| CEREAL/ TUBERCULO | PONQUÉ TAJADO | GALLETA CRACKER | MOGOLLA INTEGRAL | TORTA (NEGRA O DE BANANO) | MANTECADA | GALLETA CRACKER SABORIZADA | GALLETA WAFER |
| FRUTA | PICADO DE PATILLA Y MELÓN | EN EL SORBETE | EN EL BATIDO | FRESA PICADA | EN EL SORBETE | GRANADILLA | ENSALADA DE FRUTAS CON YOGURT |
| ALMUERZO | | | | | | | |
| PROTEINA | CARNE DE RES A LAS FINAS HIERBAS | POLLO DORADO (COLOMBINA) | CARNE DE CERDO EN SALSA HAWAIANA | FILETE DE PESCADO DORADO | CARNE DE RES EN SALSA CHIMICHURRI | CARNE DE CERDO AL AJILLO | POLLO GUISADO (PIERNA) |
| CEREAL | ARROZ PAJARITO | SPAGUETTIS | ARROZ AL PEREJIL | ARROZ AL CILANTRO | ARROZ AL PIMENTÓN | ARROZ CON AJONJOLI | ARROZ BLANCO |

FUNDACION CAFAMI
2026
PERSONAS DE 60 AÑOS Y MÁS

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **VERDURA O ENSALADA** | POTECA DE AHUYAMA CON ARVEJA VERDE FRESCA | TOMATE, CEBOLLA, LECHUGA | RODAJAS DE TOMATE EN VINAGRETA | ENSALADA AGRIDULCE | VERDURAS SALTEADAS | TAJADA DE AGUACATE | RODAJAS DE TOMATE EN VINAGRETA |
| **TUBERCULO O PLÁTANO** | PAPA CRIOLLA AL PEREJIL | PAPA DORADA | PAPA SALADA | PURÉ DE PAPA | PAPAS A LA FRANCESA | YUCA DORADA | TAJADA DE PLÁTANO MADURO |
| **SOPA O CAZUELA** | SOPA DE CUCHUCO DE TRIGO | SOPA DE AHUYAMA | CAZUELA DE ARVEJA VERDE SECA | SOPA DE AVENA | SOPA DE PATACÓN | SOPA DE CONCHITAS | AJIACO |
| **BEBIDA DE FRUTA** | JUGO DE MANGO | JUGO DE PIÑA | JUGO DE GUAYABA | JUGO DE MARACUYA | JUGO DE TOMATE DE ARBOL | JUGO DE MORA | LIMONADA CON AZÚCAR |
| **PATRÓN** | **22** | **23** | **24** | **25** | **26** | **27** | **28** |
| **ONCES** | | | | | | | |
| **LACTEO** | COLADA DE AVENA CON GUAYABA | SORBETE DE GUANABANA | ARROZ CON LECHE | FLAN | CANDIL | SORBETE DE CURUBA | COLADA DE FECULA DE MAIZ CON MORA |
| **CEREAL** | GALLETA CRACKER SABORIZADA | TORTA (NEGRA O DE BANANO) | | | MAIZ PIRA | TORTA (NEGRA O DE BANANO) | GALLETA CRACKER |
| **FRUTA** | EN LA COLADA | EN EL SORBETE | FRESA PICADA | PAPAYA PICADA | MANGO PICADO | EN EL SORBETE | EN LA COLADA |
| **CENA** | | | | | | | |
| **PROTEINA** | CARNE DE CERDO GUISADA | CARNE DE RES AL PIMENTÓN | CARNE DE RES MECHADA BBQ | POLLO EN SALSA (COLOMBINA) | POLLO DORADO | CARNE DE RES AL CILANTRO | FILETE DE PESCADO EN SALSA BLANCA |
| **VERDURA O ENSALADA** | TORTILLA DE VERDURAS | EN LA SOPA | EN LA SOPA | EN LA SOPA | EN LA SOPA | EN LA SOPA | EN LA SOPA |
| **CEREAL O TUBERCULO** | PAPAS A LA FRANCESA | ARROZ CON ZANAHORIA | TAJADA DE PLÁTANO | ARROZ ATOMATADO | ARROZ BLANCO | ARROZ PAJARITO | ARROZ CON ESPINACA |
| **SOPA** | SOPA DE VERDURAS | SOPA DE AVENA | SOPA DE ARROZ | SOPA DE AHUYAMA | SOPA CARMELITA | SOPA DE CUCHUCO DE TRIGO | SOPA DE PATACÓN |
| **BEBIDA CALIENTE** | LECHE CALIENTE CON CANELA | AROMATICA DE HIERBAS NATURALES CON FRESA | AROMATICA DE HIERBAS NATURALES CON TOMATE DE ARBOL | LECHE CALIENTE | AROMATICA DE HIERBAS NATURALES CON UCHUVA | AROMATICA DE HIERBAS NATURALES CON LULO | AROMATICA CON FRESAS |

| BEBIDA CALIENTE | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Tipo de Alimento | Grupo Alimento | Frecuencia | Cantidad | | Porción servida | Medida casera |
| | | | P. BRUTO | P. NETO | | |
| BEBIDA CALIENTE | Tinto (Café descafeinado) | 4 veces /semana | 6 g | 6 g | 210 cc | 7 onzas |
| | Aromática de hierbas naturales | 3 Veces / semana | 1 g | 1 g | | |
| | Fruta aromatica (Feijoa, fresa, mora, pera, uchuva, limón, maracuyá) | | 29 - 87,5 g | 28 g | | |
| | Panela | Diario | 14 g | 14 g | | |
| DESAYUNO | | | | | | |
| BEBIDA LACTEA | **Lácteos** | Diario | | | 210 cc | 7 onzas |
| | Leche para: Coladas, Chocolate en leche, Agua de panela con leche, Café con leche, Té en leche, Leche caliente y Té en leche. | | 210 cc | 210 cc | | |
| | Leche para: Changua | | 130 cc | 130 cc | | |
| | **Cereal y mezclas (colada)** | | | | | |
| | Té | | 1 g | 1 g | | |
| | Café, descafeinado | | 6 g | 6 g | | |
| | Fruta (colada fécula de maíz) | | 46 - 56 g | 42 g | | |
| PROTEÍNA | Queso campesino o doble crema | | 40 g<br>Queso (huevos) 15 g | 40 g<br>Queso (huevos) 15 g | Queso (porción): 40 g<br>Queso (huevos) 15 g | 1 trozo mediano |
| | Huevo | 2 a 3 veces / semana | 60 g | 54 g | Huevos revueltos o en tortilla: 39 g<br>Huevos pericos: 51 g<br>Huevo revuelto con queso: 56 g<br>Huevo cocido: 54 g | Huevos revueltos, tortilla o pericos: 4 cucharadas<br>Huevo revuelto con queso: 5 cucharadas.<br>Huevo cocido: 1 unidad |
| CALDO | Carne de res, pechuga de pollo o pescado | 3 veces / semana | 60 - 80 g | 60 g | 240 cc | 8 onzas |
| | Huevo | | 60 g | 54 g | | |
| | Tubérculo | | 89 g | 80 g | | |
| CEREAL ACOMPAÑANTE [1] | Pan hojaldrado, pan de maiz, pan blando, mogolla,pan rollo | Diario | 60 g | 60 g | 60 g | 2 unidad pequeña |
| | Pan integral tajado | | 48 | 72 g | 72 g | 3 tajadas |
| | Pan tajado para emparedado | | 48 g | 48 g | 48 g | 2 tajadas |
| | Arepa | | 45 g | 45 g | 90 g | 2 unidad pequeña o una grande |
| | Arroz | 1 vez al mes | 45 g | 45 g | 100 g | 6 cucharadas |
| FRUTA | Fruta entera: mandarina y granadilla. | Diario | Mandarina 142<br>Granadilla: 133 g | 100 g<br>40 g | 100 g<br>40 g | 1 unidad pequeña |
| | Fruta (porcionada o compota): papaya, manzana, banano, patilla, pera, mora, fresa, mango y uvas. | | 105 -250 g | 100 g | 100 g | 7 cucharadas |
| AZUCARES | Chocolate | 1 vez / semana | 9 g | 9 g | | |
| | Panela (Bebida desayuno) | 1 vez / semana | 22 g | 22 g | | |
| | Azúcar (Bebida desayuno) | 5 veces /semana | 6 g | 6 g | | |
| GRASAS | Aceite | 2 a 3 veces / semana | 2 cc | 2 cc | | |
| | Margarina | 2 a 3 veces / semana | 3 g | 3 g | | |
| NUEVES | | | | | | |
| Tipo de Alimento | Grupo Alimento | Frecuencia | Cantidad | | Porción servida | Medida casera |
| | | | P. BRUTO | P. NETO | | |
| BEBIDA LACTEA O LACTEO | **Lácteos** | Diario | | | 210 cc | 7 onzas |
| | Leche para: Café, leche caliente, té y chocolate. | | 210 cc | 210 cc | | |
| | Té | | 1 g | 1 g | | |
| | Café, descafeinado | | 6 g | 6 g | | |
| | Leche para: Sorbetes y batidos | | 210 cc | 210 cc | 240 cc | 8 onzas |
| | **Fruta (sorbete y batido )** | | | | | |
| | Fresa, guanábana, feijoa, lulo, maracuyá, uva | | 45 - 150 g | 63 g | | |
| | Kumis | | 200 cc | 200 cc | 200 cc | 1 bolsa individual |
| | Queso doble crema, queso campesino, cuajada | | 40 g | 40 g | 40 g | 1 trozo mediano |
| CEREAL ACOMPAÑANTE | Galleta waffer | Diario | 24 g | 24 g | 24 g | 4 unidades |
| | Galleta cracker saborizada, galletas de leche | | 16 g | 16 g | 16 g | Cracker: 2 unidades<br>Leche: 4 unidades |
| | Galleta de avena | | 40 g | 40 g | 40 g | 1 unidad |
| | Mantecada, pan de maiz, mogolla, integral, pan de queso, torta saborizada | | 30 g | 30 g | 30 g | 1 unidad pequeña |
| | Croissant | | 20 g | 20 g | 20 g | 1 unidad pequeña |
| | Ponqué | | 35 g | 35 g | 35 g | 1 tajada |
| FRUTA | Fruta porcionada: piña, banano, mango, papaya, fresa, melón, uvas, patilla. | Diario | 105 - 250 g | 100 g | 100 g | 7 cucharadas |
| | Fruta entera: granadilla, mandarina. | | 120 -250 g | 100 g<br>Granadilla: 40 g | 100 g<br>Granadilla: 40 g | 1 unidad pequeña |
| | Ensalada de frutas con queso (campesino o doble crema): banano, papaya, manzana y mango. | | 91 g | 60 g | 100 g<br>(Fruta: 60 g + Queso campesino o doble crema: 40g) | 7 cucharadas |
| | Ensalada de frutas con yogurt: banano, papaya, manzana y mango. | | 91 g | 60 g | 110 g<br>(Fruta: 60 g + Yogurt: 50 cc) | 7 cucharadas |
| AZUCARES | Chocolate | 1 vez / mes | 9 g | 9g | | |
| | Miel de abejas | 2 veces / mes | 14 g | 14 g | | |
| | Azúcar | Diario | 11 g | 11 g | | |

| ALMUERZO | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Tipo de Alimento | Grupo Alimento | Frecuencia | Cantidad | | Porción servida | Medida casera |
| | | | P. BRUTO | P. NETO | | |
| SOPA O CAZUELA (LEGUMINOSAS) | Carne de res, pechuga de pollo, pescado (mojarra, merluza o bagre), menudo de res, pajarilla de res o higado de pollo. | Diario | Carne de res, pechuga de pollo, pescado: 3 - 4 g Menudo, pajarilla, higado de pollo: 17 g | Carne de res, pechuga de pollo, pescado: 3 g Menudo, pajarilla, higado de pollo: 17 g | 240 cc | 8 onzas |
| | Verduras | | 23 - 74 g | Sopas: 30 g Sopa de verduras: 46 g Cazuelas: 20 g | | |
| | Tubérculo | | 45 - 90 g | Sopas o cazuelas: 40 g - 50 g | | |
| | Cereal | | 10 - 15 g | 10 - 15 g | | |
| | Leguminosas: arveja, lenteja, garbanzo, frijol. | | 20 - 35 g | 20 - 35 g | | |
| ALIMENTO PROTEICO | Carne de res o cerdo, magra. | 4 veces / semana | 100 g | 100 g | Asada: 77 g Cocida: 62 g Sobrebarriga: 55 g | 6 cucharadas |
| | Carne de res molida | 2 veces / mes | | | 85 g | 7 cucharadas |
| | Filete de pescado (mojarra, merluza o bagre) | 1 vez / semana | 200 g (congelado) | 100 g (descongelado) | 88 g | 7 cucharadas |
| | Pechuga de pollo | 3 veces / semana | 125 g | 100 g | Asada: 75 g Cocida: 71 g | 5,5 cucharadas |
| | Pierna - colombina | De acuerdo a programación | 149 g | 85 g | 85 g | 1 unidad mediana |
| CEREAL | Arroz | Diario | 45 g | 45 g | 101 g | 1 porción grande |
| | Pastas | | 45 g | 45 g | 102 g | 1 porción grande |

| ALMUERZO | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Tipo de Alimento | Grupo Alimento | Frecuencia | Cantidad | | Porción servida | Medida casera |
| | | | P. BRUTO | P. NETO | | |
| RAICES, TUBÉRCULOS Y PLÁTANOS | Yuca, papa criolla, papa común, plátano, arracacha. | Diario | 75 - 100 g Plátano 104 g | 50 g Cocido boyacense: 70 g | Tuberculo (Cocido boyacense): 70 g<br><br>**Papa común**<br>Frita: 30 g<br>Dorada: 25 g<br>Cocida: 55 g<br>Puré de papa: 65 g<br>**Papa Criolla**<br>Frita: 45 g<br>Dorada: 25 g<br>Cocida: 50 g<br>Puré de papa: 65 g<br>**Plátano maduro**<br>Frito o dorado: 40 g<br>Cocido: 60 g<br>torta: 60 g<br>**Yuca o arracacha**<br>Cocida: 60 g<br>Frita: 40 g<br>Puré de yuca: 60 g | Un trozo o unidad mediana |
| VERDURA COCIDA O ENSALADA DE VERDURAS | Zanahoria, acelga, ahuyama, calabaza, arveja verde fresca, espinacas, habichuela, aguacate, lechuga, tomate, apio, remolacha, pepino cohombro, pepino común, cebolla cabezona, cubios. | Diario | 45 - 120 g | 60 g | Verduras Cocidas: 60 g<br><br>Tortilla de acelga o espinaca: 53 g<br><br>Ensaladas crudas: 60 g<br><br>Tajada de aguacate con cascara: 60 g | 5 cucharadas |
| BEBIDA DE FRUTA | Feijoa, fresa, guayaba, lulo, mango, maracuya, melón, mora, papaya, pera, piña, uva. | Diario | 50 - 150 g | 53 g Limón o naranja: 35 cc | 210 CC | 7 onzas |
| AZUCARES | Azúcar o panela | Diario | Jugos acidos: 8 g Jugos no acidos: 6 g Panela: 14 g | Jugos acidos: 8 g Jugos no acidos: 6 g Panela: 14 g | | |
| GRASAS | Aceite o margarina | Diario | 4 g | 4 g | | |

ONCES

| Tipo de Alimento | Grupo Alimento | Frecuencia | Cantidad | | Porción servida | Medida casera |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | P. BRUTO | P. NETO | | |
| BEBIDA LACTEA O LACTEO | **Lácteos** | Diario | | | | |
| | Leche para: Café, chocolate, colada jugo en leche, candil, sorbete (bebidas al 50% de leche) | | 105 cc | 105 cc | 210 cc | 7 onzas |
| | Avena | | 28 g | 28 g | | |
| | Fecula de maiz o colada de harina de platano | | 21 g | 21 g | | |
| | Café, descafeinado | | 6 g | 6g | | |
| | Leche para: Flan, arroz con leche, peto | | 100 cc | 100 cc | 100 g - 150 g | 1/2 taza |
| | **Fruta (sorbete o colada)** | | | | | |
| | Banano, guayaba, mango, mora, curuba, guanabana, fresa, banano. | | Coladas 44 - 60 g<br>Sorbete 90 - 126 g | Colada: 42 g<br>Sorbete: 63 g | 210 cc | 7 onzas |
| | Queso doble crema, queso campesino, | | 40 g<br>para peto/arroz con leche 15 g | 40 g<br>para peto/arroz con leche 15 g | 40 g<br>1 cdta | 1 trozo mediano<br>1 cdta |

ONCES

| Tipo de Alimento | Grupo Alimento | Frecuencia | Cantidad | | Porción servida | Medida casera |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | P. BRUTO | P. NETO | | |
| CEREAL ACOMPAÑANTE | Arepa | Diario | 30 | 30 | 70 g | 1 unidad mediana |
| | Galleta cracker saborizada, galletas de leche, galletas integrales | | 16 g | 16 g | 16 g | Cracker o integrales: 2 unidades<br>Leche: 4 unidades |
| | Galleta de avena | | 40 g | 40 g | 40 g | 1 unidad |
| | Croissant | | 20 g | 20 g | 20g | 1 unidad pequeña |
| | Maiz pira | | 16 g | 16 g | 16 g | 2 tazas medidoras |
| | Mantecada, pan de maiz, mogolla integral, pan de queso, pan rollo, tortas saborizadas, pan blando, mogolla integral, | | 30 g | 30 g | 30 g | 1 unidad pequeña |
| | Pan tajado integral | | 24 g | 24 g | 24 g | 1 tajada |
| FRUTA | Fruta porcionada o compota: banano, mango, papaya, fresa, melón, uvas, patilla, manzana. | Diario | 105 - 250 g | 100 g | 100 g | 7 cucharadas |
| | Fruta entera: mandarina. | | 120 -250 g | 100 g | 100 g | 1 unidad pequeña |
| | Fruta picada con queso (campesino): papaya y mango. | | 103 g | 60 g | 100 g<br>(Fruta: 60 g + Queso campesino: 40g) | 7 cucharadas |
| | Ensalada de frutas con yogurt: banano, papaya, manzana y mango. | | 91 g | 60 g | 110 g<br>(Fruta: 60 g + Yogurt: 50 cc) | 7 cucharadas |
| AZUCARES | Chocolate | 1 vez / mes | 9 g | 9 g | | |
| | Panela (bebida caliente) | 1 vez / semana | 16 g | 16 g | | |
| | Azúcar | Diario | 7 a 11 g | 7 a 11 g | | |

CENA

| Tipo de Alimento | Grupo Alimento | Frecuencia | Cantidad | | Porción servida | Medida casera |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | P. BRUTO | P. NETO | | |
| SOPA | Carne de res o pechuga de pollo. | Diario | 3 - 4 g | 3 g | 240 cc | 8 onzas |
| | Verduras | | 48 - 103 g | 30 - 60 g | | |
| | Tubérculo | | 50 - 90 g | 45 a 50 g | | |
| | Cereal | | 10 - 15 g | 10 - 15 g | | |
| ALIMENTO PROTEICO | Carne de res, ternera o cerdo, magra. | 3 a 4 veces / semana | 90 g | 90 g | Asada: 69 g<br>Cocida: 56 g | 6 cucharadas |
| | Lengua de res | 1 vez / mes | 90 g | 90 g | 45 g | 5 cucharadas |
| | Filete de pescado (mojarra, merluza o bagre) | 1 vez / semana | 180 g (congelado) | 90 g (descongelado) | 80 g | 7 cucharadas |
| | Pechuga de pollo | 2 veces / semana | 133 g | 100 g | Asada: 75 g<br>Cocida: 71 g | 6 cucharadas |
| | Pollo colombina | De acuerdo a programación | 150 g | 85 | 65 g | 1 unidad |
| CEREAL O TUBÉRCULO | Arroz | De acuerdo a programación | 30 g | 30 g | 67 g | 1 porción mediana |
| | Pastas | De acuerdo a programación | 40 g | 40 g | 90 g | 1 porción mediana |
| | Yuca, papa criolla, papa común, plátano, arracacha. | | 50 - 75 g | 50 g | **Papa común**<br>Frita: 24 g<br>Dorada: 20 g<br>Cocida: 50 g<br>Puré de papa: 55 g<br>**Papa Criolla**<br>Frita: 40 g<br>Dorada: 20 g<br>Cocida: 46 g<br>Puré de papa: 55 g<br>**Plátano maduro**<br>Frito o dorado: 35 g<br>Cocido: 54 g<br>torta: 60 g<br>Con queso y bocadillo:45 g<br>**Yuca o arracacha**<br>Cocida: 55 g<br>Frita: 35 g<br>Puré de yuca: 60 g | Un trozo o unidad mediana |

CENA

| Tipo de Alimento | Grupo Alimento | Frecuencia | Cantidad | | Porción servida | Medida casera |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | P. BRUTO | P. NETO | | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| VERDURA COCIDA O ENSALADA DE VERDURAS | Zanahoria, acelga, ahuyama, calabaza, arveja verde fresca, espinacas, habichuela, aguacate, lechuga, tomate, apio, remolacha, pepino cohombro, pepino común, cebolla cabezona. | De acuerdo a programación o verdura en las sopas | 71 - 121 g | 60 g | Verduras Cocidas: 60 g<br>Tortilla de acelga o espinaca: 53 g<br>Ensaladas crudas: 60 g<br>Tajada de aguacate con cascara: 60 g | 5 cucharadas |
| BEBIDA CALIENTE | Aromática o té | Diario | 1 g | 1 g | 210 cc | 7 onzas |
| | Fresa, lulo, mango, maracuyá, melón, mora, limón, uchuva, tomate de arbol. | | 29 - 87 g<br>Limón: 28 g | 28 g<br>Limón: 14 g | | |
| | Leche para: agua de panela con leche, leche caliente con canela y té en leche. | | 210 cc | 210 cc | | |
| AZUCARES | Azúcar | 1 a 2 veces / semana | 7 g | 7 g | | |
| | Panela | De acuerdo a la programación | Agua de panela: 22 g<br>Aromatica:14 g | Agua de panela: 22 g<br>Aromatica:14 g | | |
| | Miel | De acuerdo a la programación | 14 g | 14 g | | |
| GRASAS | Aceite o margarina | Diario | 4 cc | 4 cc | | |
| | | | | | | |
| SAZONADORES NATURALES | Ajo, canela, clavos de olor, cebolla cabezona, cebolla junca, cilantro, pimentón, laurel, oregano, tomillo, perejil, limón, naranja. | Diario | ** Consultar cantidades en el documento análisis nutricional | | | |

APORTE NUTRICIONAL PROMEDIO DIARIO DE MACRONUTRIENTES MINUTA PATRÓN

| TOTAL | Kcal | Proteina g | Grasa g | CHO g |
|---|---|---|---|---|
| | 2180 | 100,6 | 54 | 332 |
| **100% de las Recomendaciones diarias (Mayores de 60 años y más)** | **2127** | **74 - 106,5** | **47 - 83** | **266 -346** |
| NIVEL DE APORTE | **102%** | NIVEL ADECUADO | NIVEL ADECUADO | NIVEL ADECUADO |

APORTE NUTRICIONAL PROMEDIO SEMANAL DE MICRONUTRIENTES MINUTA PATRÓN

| | CALCIO mg | HIERRO mg | SODIO mg | VITA A (ER) | ZINC (mg) |
|---|---|---|---|---|---|
| TOTAL | 1054,6 | 15,8 | 2132 | 1312 | 14,98 |
| **100% de las Recomendaciones diarias (Mayores de 60 años y mas)** | **950 - 2000** | **8.3 - 45** | **1250 - 2300** | **562.5 - 3000** | **9,3 - 40** |
| NIVEL DE APORTE | NIVEL ADECUADO | NIVEL ADECUADO | NIVEL ADECUADO | NIVEL ADECUADO | NIVEL ADECUADO |

1. Cereal acompañante: Para la preparación sandwich de queso se debe dar cumplimiento al gramaje establecido para la porción de pan tajado y de queso.
La porción servida para las preparaciones: **Arroz con leche es de: 230 g. y Peto dulce de: 200 g**

2. Grasas: El peso bruto establecido en la minuta corresponde al promedio por tiempo de comida. Se debe tener en cuenta que este es un ingrediente de algunas preparaciones y para mayor exactitud en las cantidades se debe consultar el gramaje establecido en el analisis nutricional.

3. Azucares: El peso bruto establecido en la minuta corresponde al promedio por tiempo de comida. Se debe tener en cuenta que este es un ingrediente de algunas preparaciones y para mayor exactitud en las cantidades se debe consultar el gramaje establecido en el analisis nutricional.

4 Alimento protéico: Los días en los que se suministra leguminosa no se ofrecerá sopa, razón por la cual la leguminosa deberá servirse como cazuela.

**5. Las cantidades de comino y pimienta programadas en la cena se deben distribuir entre las diferentes preparaciones del día que lo ameriten con el fin de disminuir la cantidad de sal adicionada.**

**Nota 1:** Se deben estandarizar las medidas caseras de acuerdo a los implementos existentes en cada unidad.

**Nota 2:** Es importante mantener agua disponible para el consumo, de acuerdo a su necesidad.

Minuta patrón 2026
Fundación CAFAMI

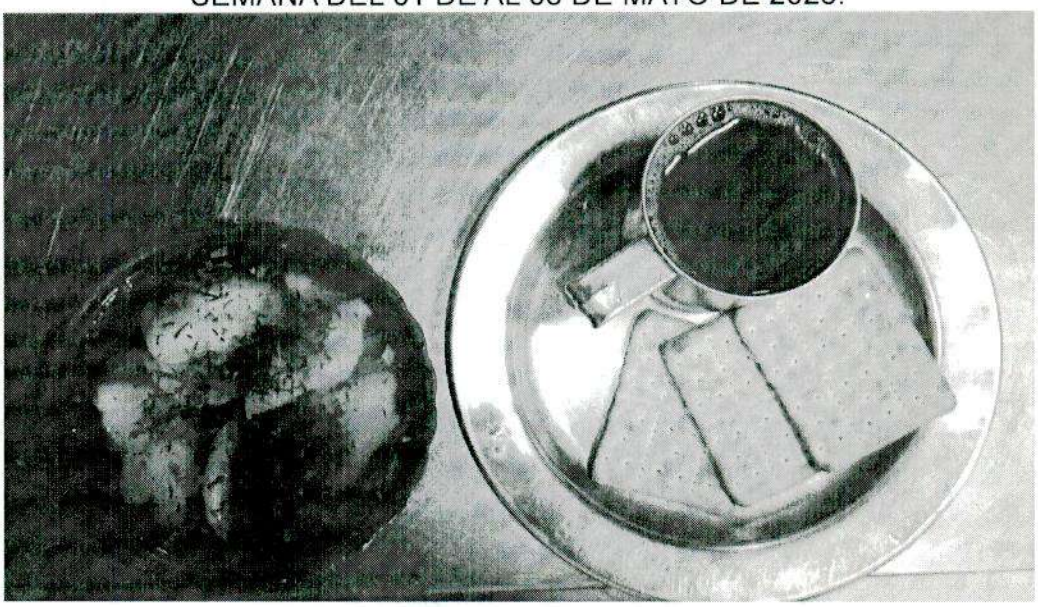
FUNDACIÓN CAFAMI
NIT. 830 147 561 -3

Yesica Escorcia

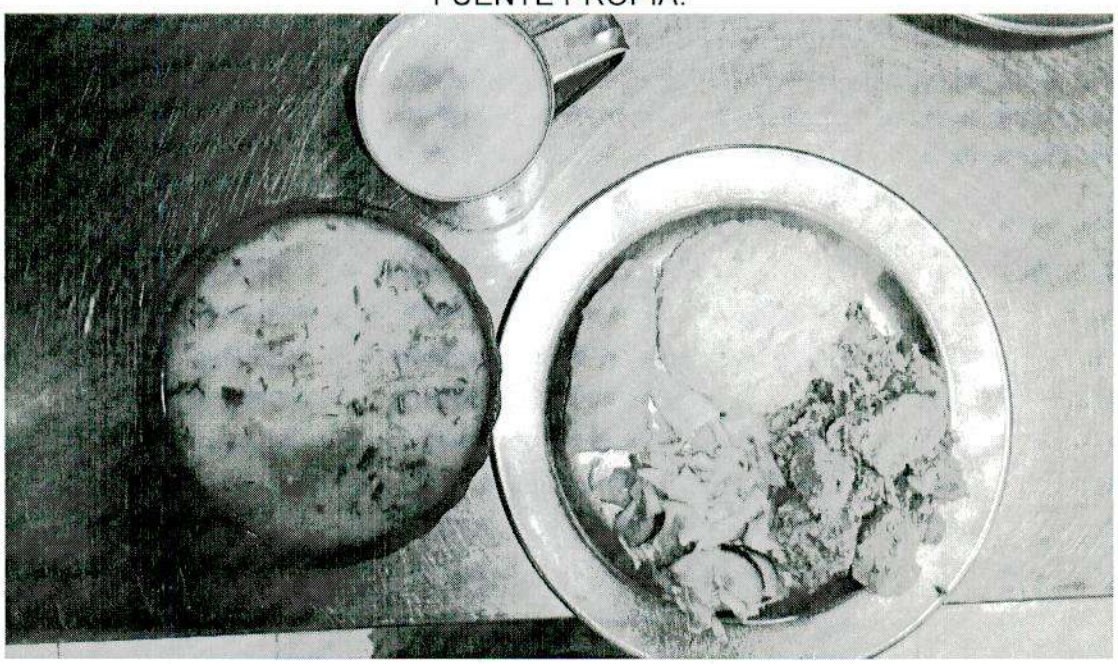
**YESICA PAOLA ESCORCIA**
**C.C. 1129535839 DE BARRANQUILLA**
**PROFESIONAL EN NUTRICION**

ANEXO 4.
REGISTRO ALIMENTARIO.

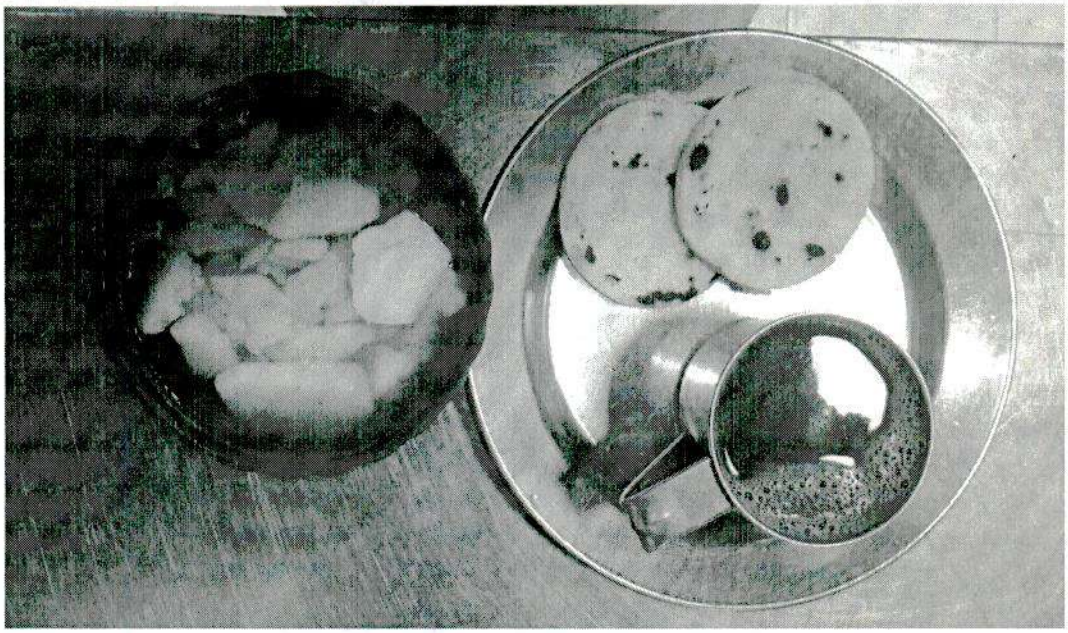
SEMANA DEL 01 DE AL 08 DE MAYO DE 2026.



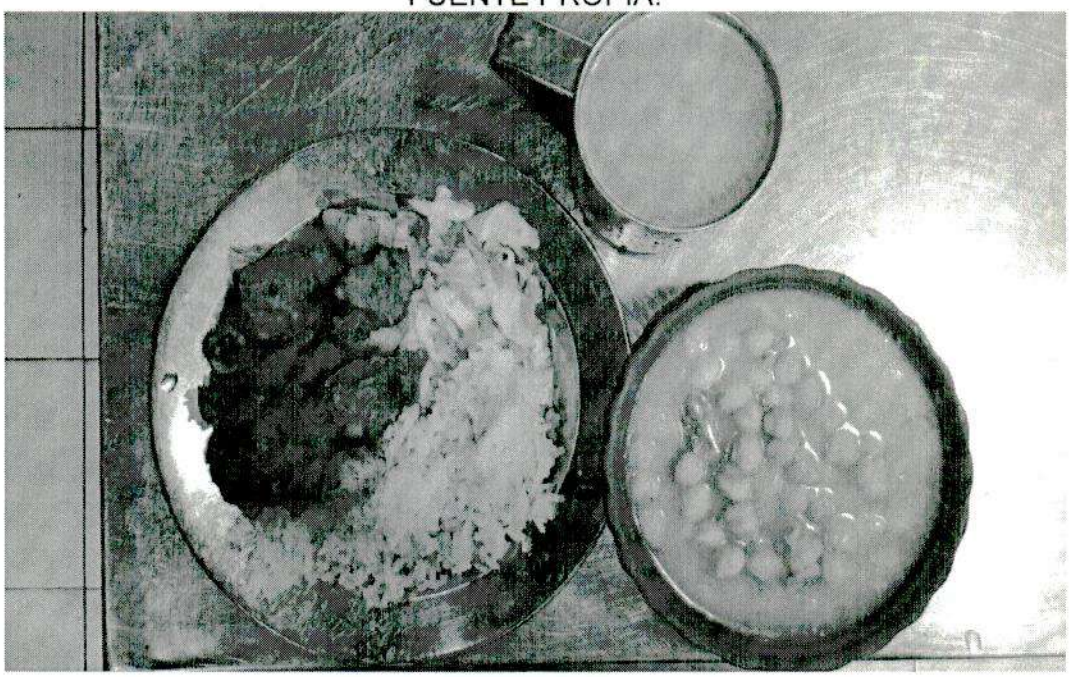
CALDO DE PAPA, BEBIDA CALIENTE Y GALLETAS.
FUENTE PROPIA.



SOPA DE AVENA, ARROZ BLANCO, CARNE DE CERDO SUDADA, PLATANO AL VAPOR, ENSALADA Y JUGO DE TOMATE DE ARBOL.
FUENTE PROPIA.



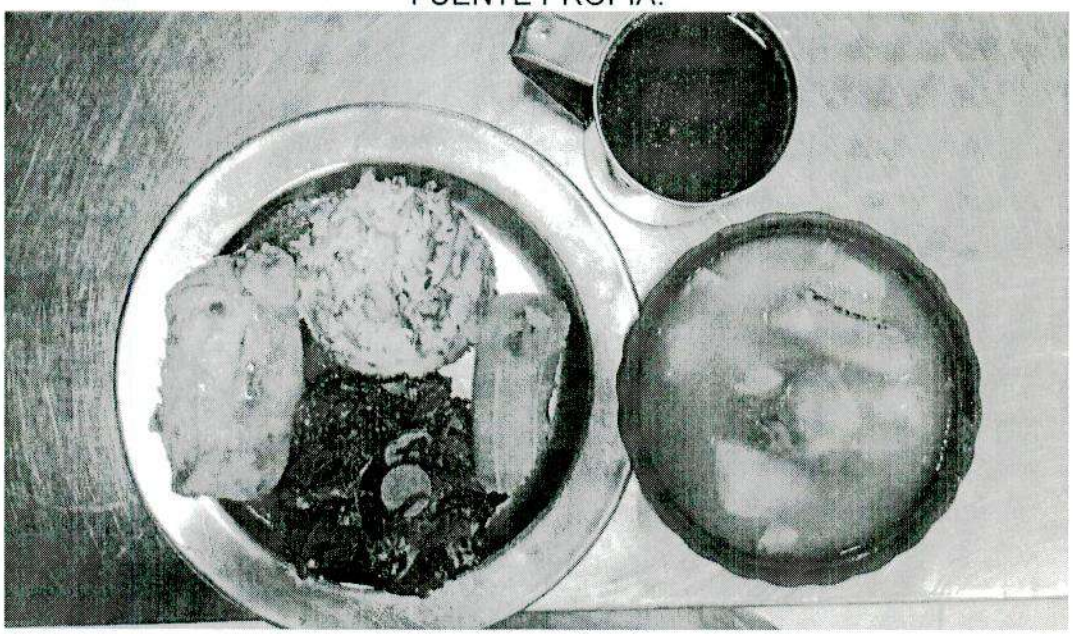
CALDO DE PAPA, AREPAS Y BEBIDA CALIENTE.
FUENTE PROPIA.



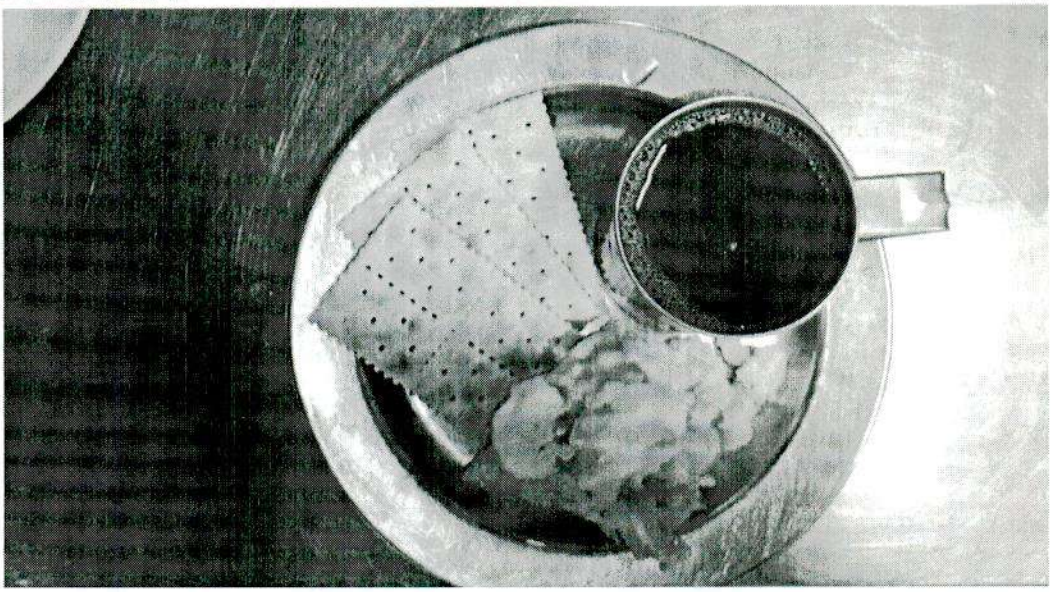
CAZUELA DE GARBANZO, ARROZ BLANCO, CARNE SUDADA CON PAPA, ENSALADA Y JUGO DE TOMATE DE ARBOL.
FUENTE PROPIA.



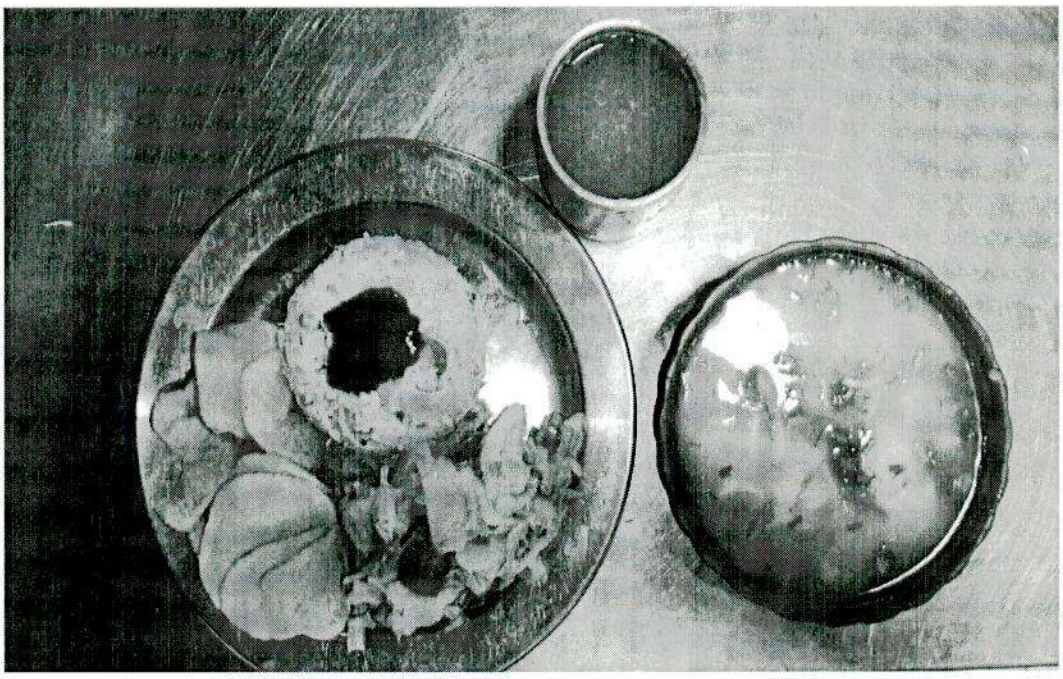
BEBIDA CALIENTE, AREPAS Y HUEVOS.
FUENTE PROPIA.



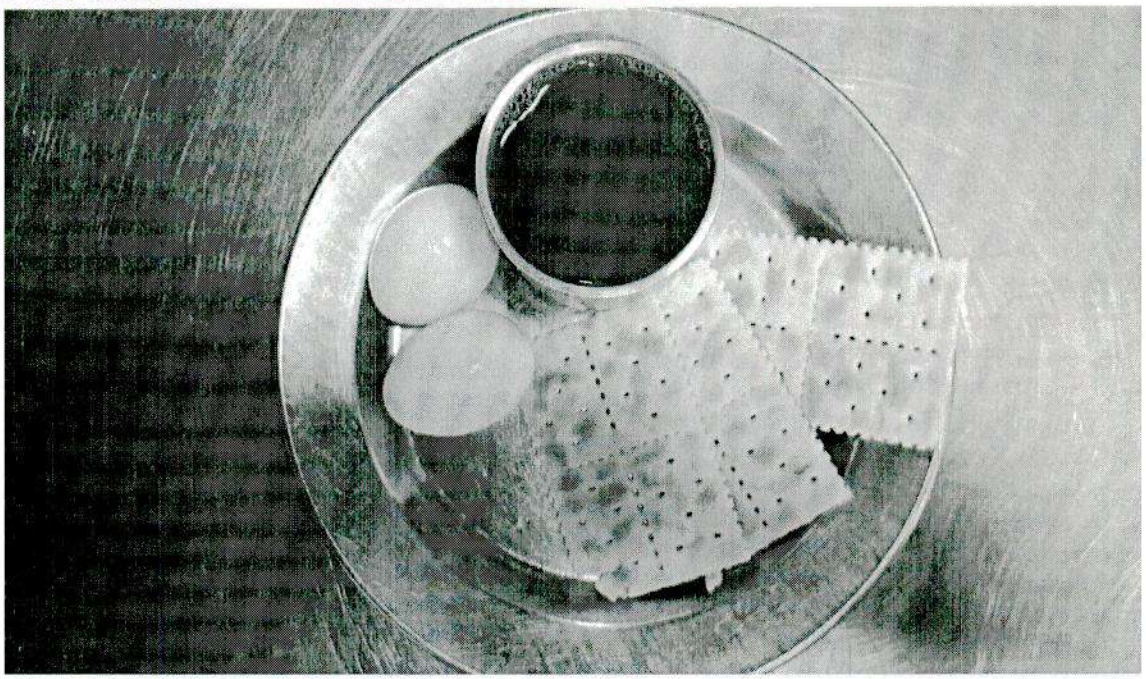
SOPA DE SANCOCHO, ARROZ CON FIDEOS, POLLO SUDADO, PLATANO AL VAPOR TORTA DE ESPINACA Y JUGO DE FRESA.
FUENTE PROPIA.



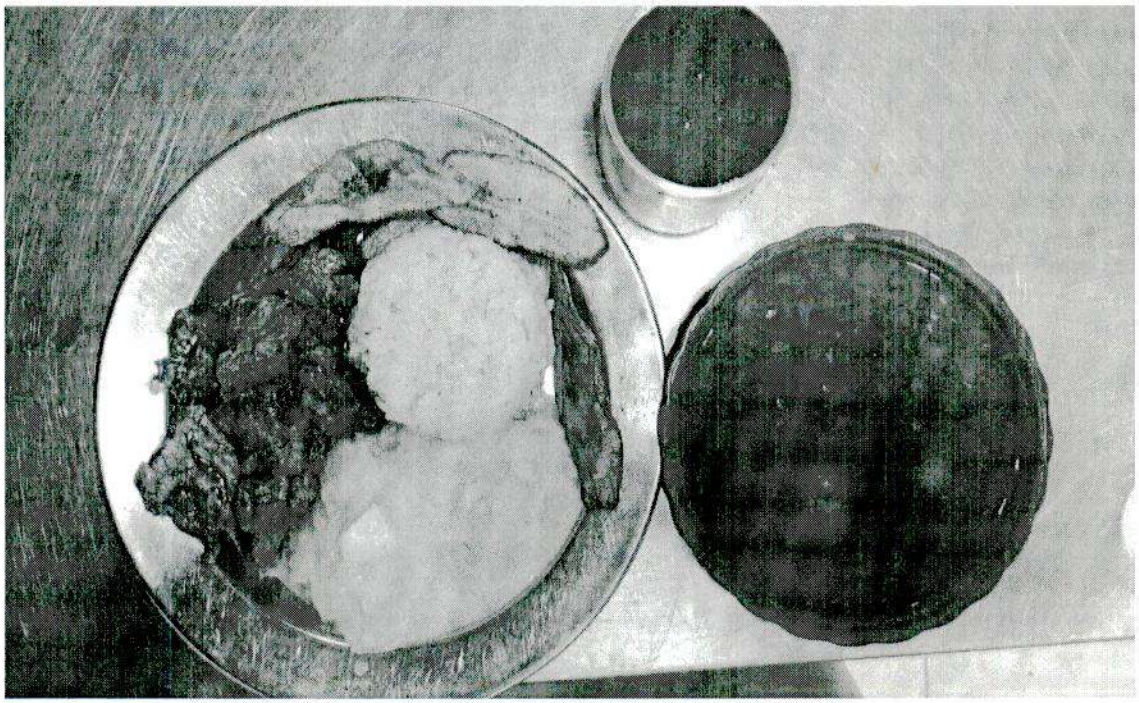
BEBIDA CALIENTE, HUEVOS REVUELTOS Y GALLETAS.
FUENTE PROPIA.



SOPA DE PASTA, ARROZ CON POLLO, ENSALADA, PAPA CHIP Y JUGO DE LULO.
FUENTE PROPIA.

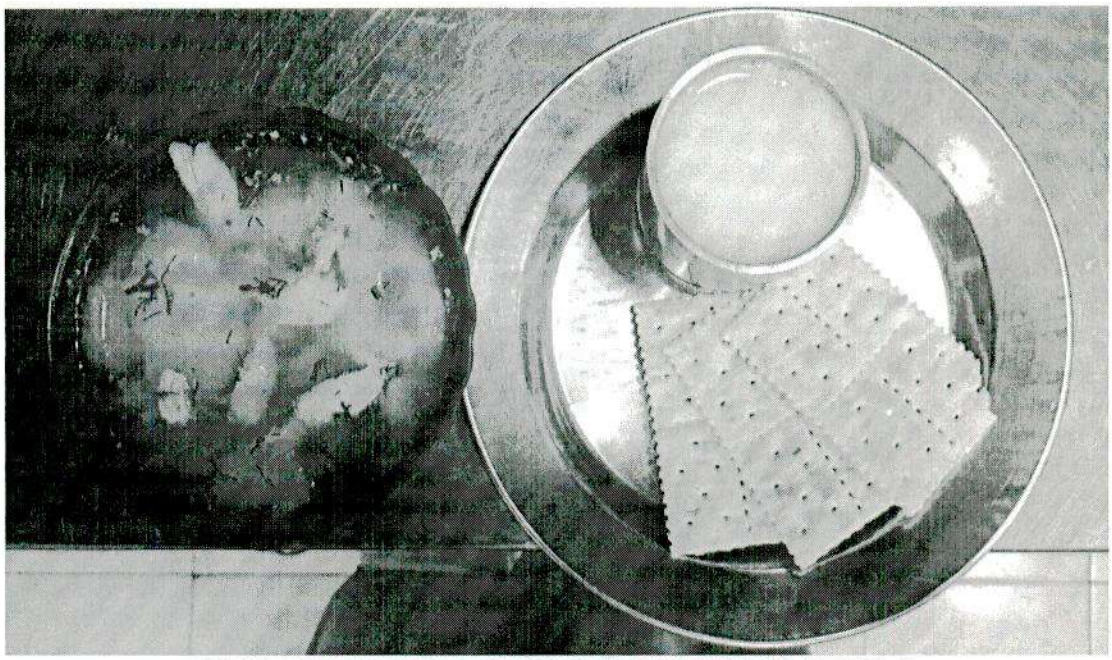


BEBIDA CALIENTE, HUEVOS COCIDOS Y GALLETA.
FUENTE PROPIA.

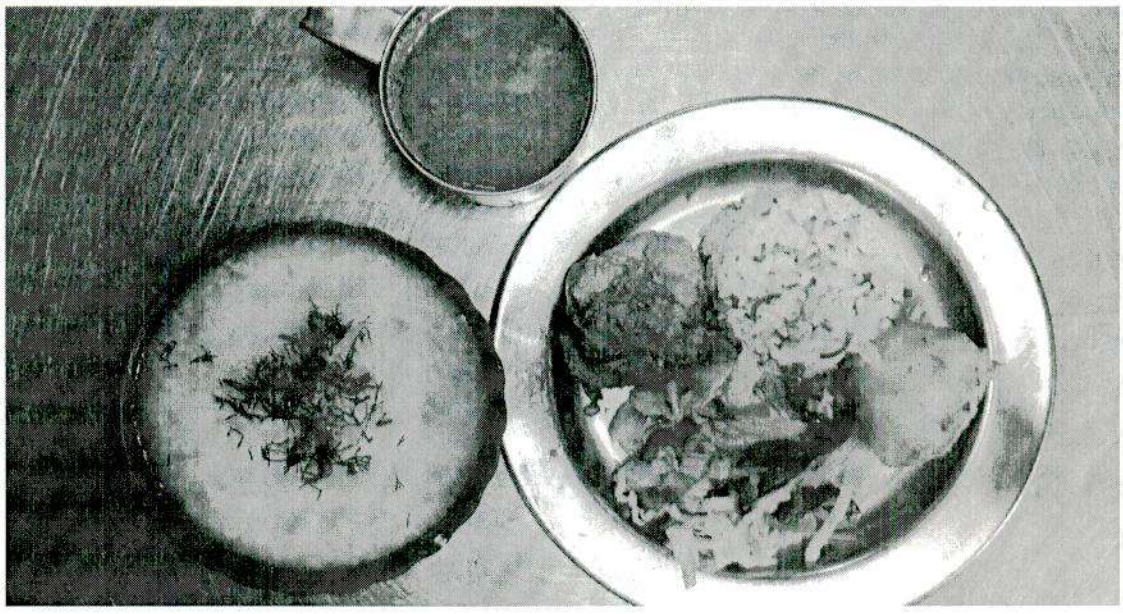


CAZUELA DE LENTEJAS, ARROZ BLANCO, CARNE EN SALSA DE CIRUELA, PURE DE PAPA, PLATANO FRITO Y JUGO NDE LULO.
FUENTE PROPIA.

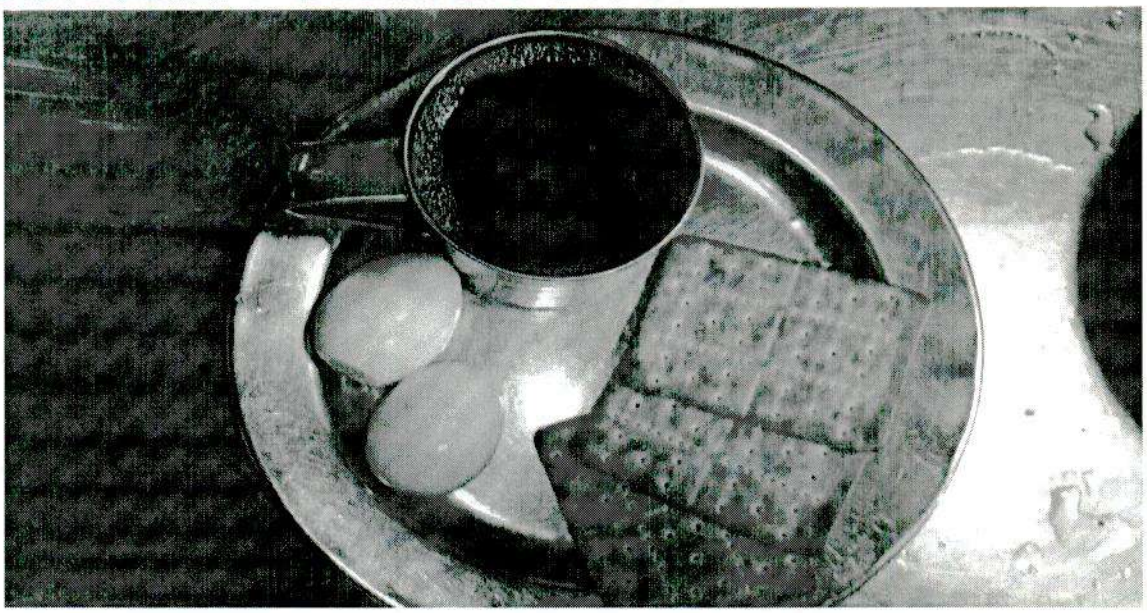
SEMANA DEL 9 AL 15 DE MAYO DE 2026.



CALDO DE PAPA, BEBIDA CALIENTE Y GALLETAS.
FUENTE PROPIA.



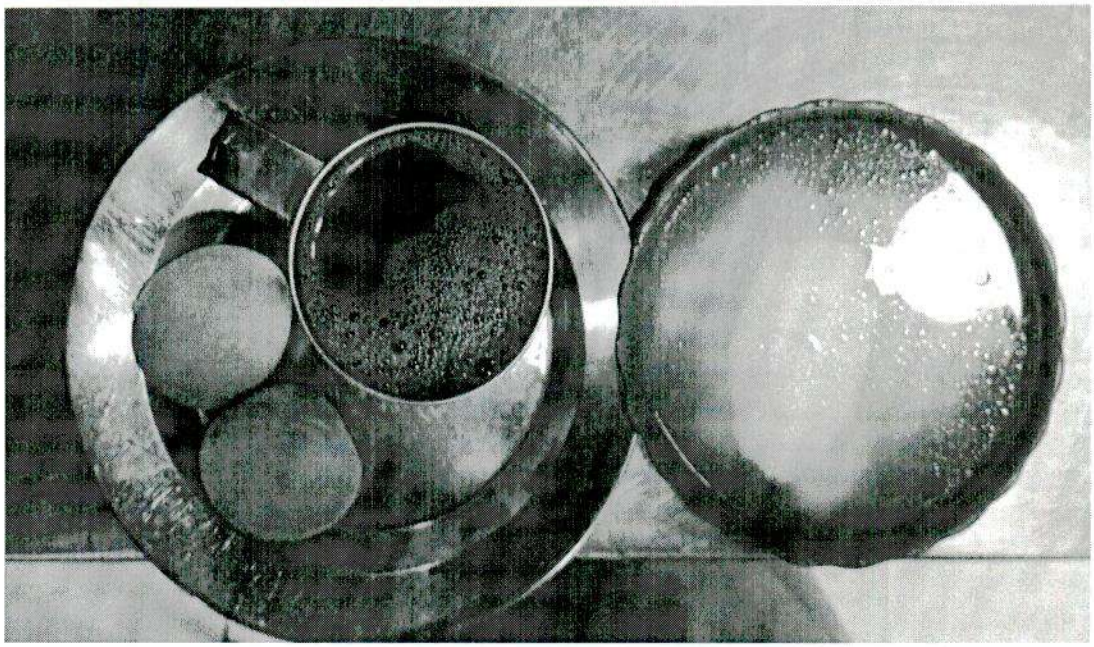
SOPA DE ARROZ, ARROZ CON FIDEOS, POLLO Y PAPA SUDADA, ENSALADA Y JUGO DE FREIIJOA.
FUENTE PROPIA.



BEBIDA CALIENTE, HUEVOS COCIDOS Y GALLETAS.
FUENTE PROPIA.



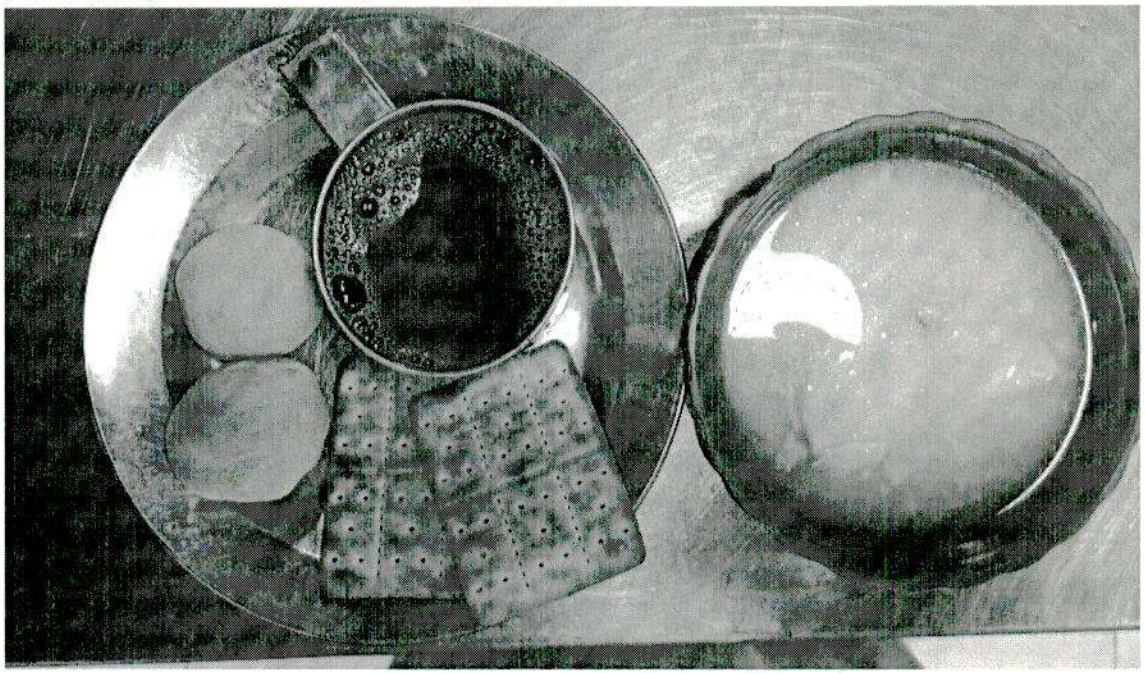
SOPA DE PASTA, ARROZ BLANCO, ENSALADA, PLATANO AL VAPOR Y JUGO DE LULO.
FUENTE PROPIA.



CALDO DE PAPA, BEBIDA CALIENTE Y PAN.
FUENTE PROPIA.



SOPA DE VERDURAS, ARROZ BLANCO, TORTA DE ESPINACA, POLLO SUDADO, PLATANO AL VAPOR Y JUGO DE MANGO.
FUENTE PROPIA.



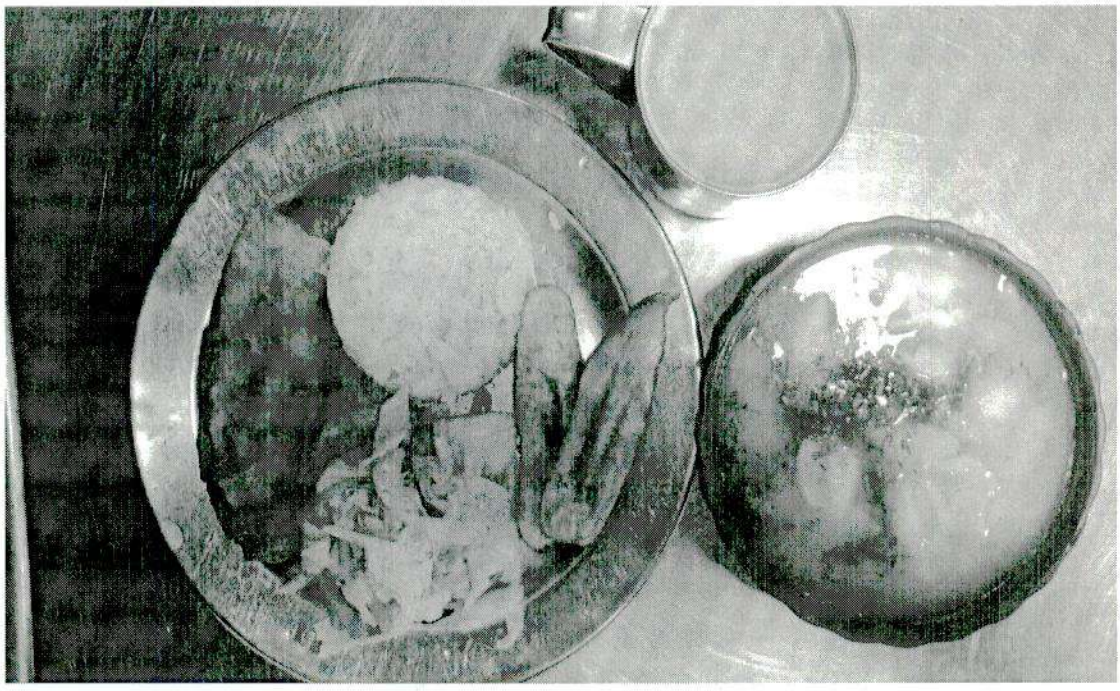
CALDO DE PAPA, BEBIDA CALIENTE, PAN Y GALLETAS.
FUENTE PROPIA.



SOPA DE PASTA, ARROZ BLANCO, CARNE SUDADA, ENSALADA, PLATANO AL VAPOR, JUGO DE FRESA.
FUENTE PROPIA.

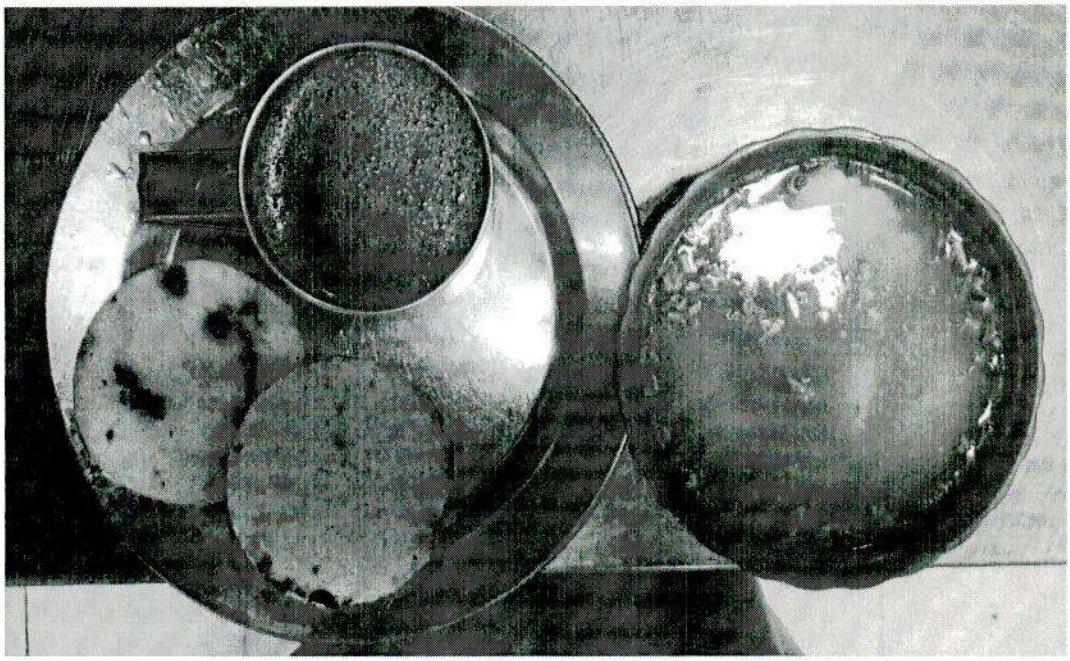


BEBIDA CALIENTE, ARROZ BLANCO, HUEVOS PERICOS, Y GALLETAS.
FUENTE PROPIA.

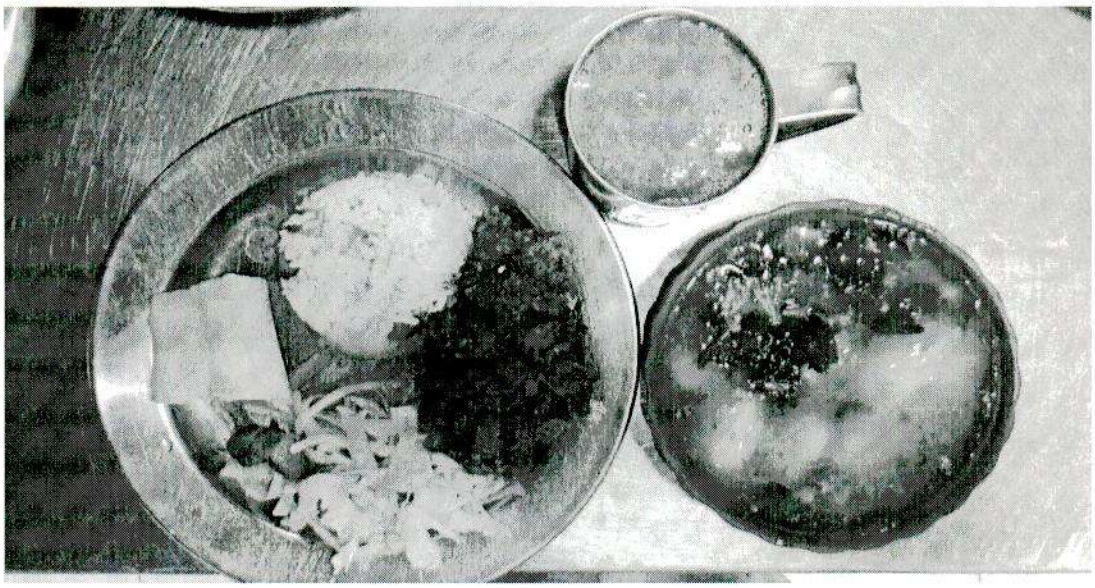


SOPA DE PASTA, ARROZ BLANCO, PESCADO APANADO, PLATANO FRITO, ENSALADA Y JUSGO DE TOMATE DE ARBOL.
FUENTE PROPIA.

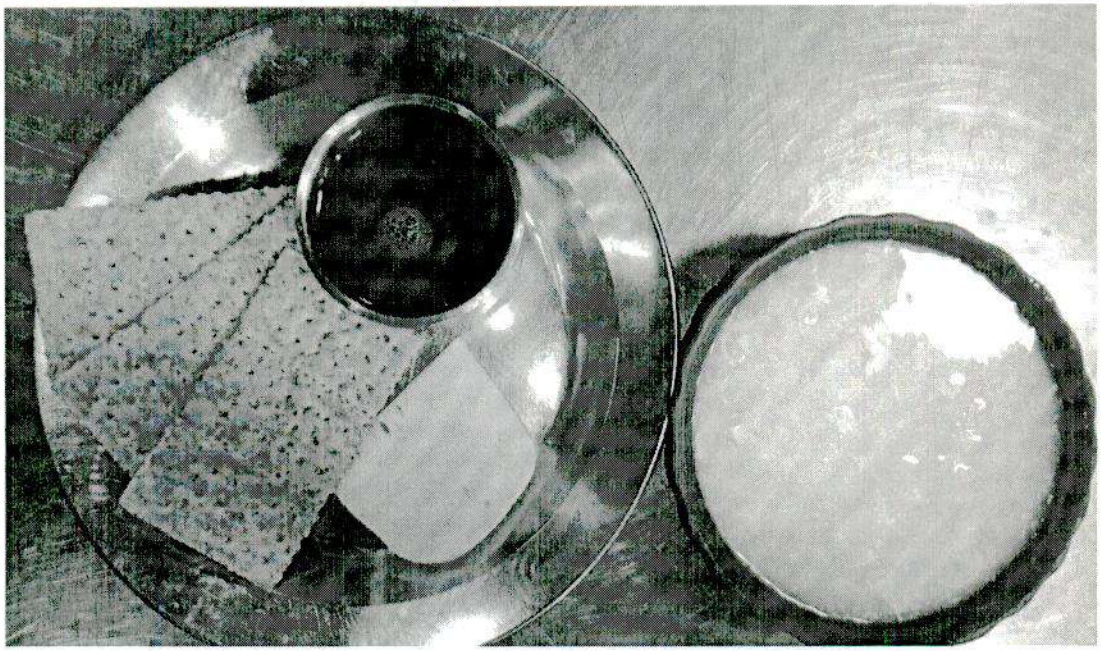
SEMANA DEL 16 AL 22 DE MAYO DE 2026.



CALDO DE PAPA, BEBIDA CALIENTE Y AREPAS.
FUENTE PROPIA.



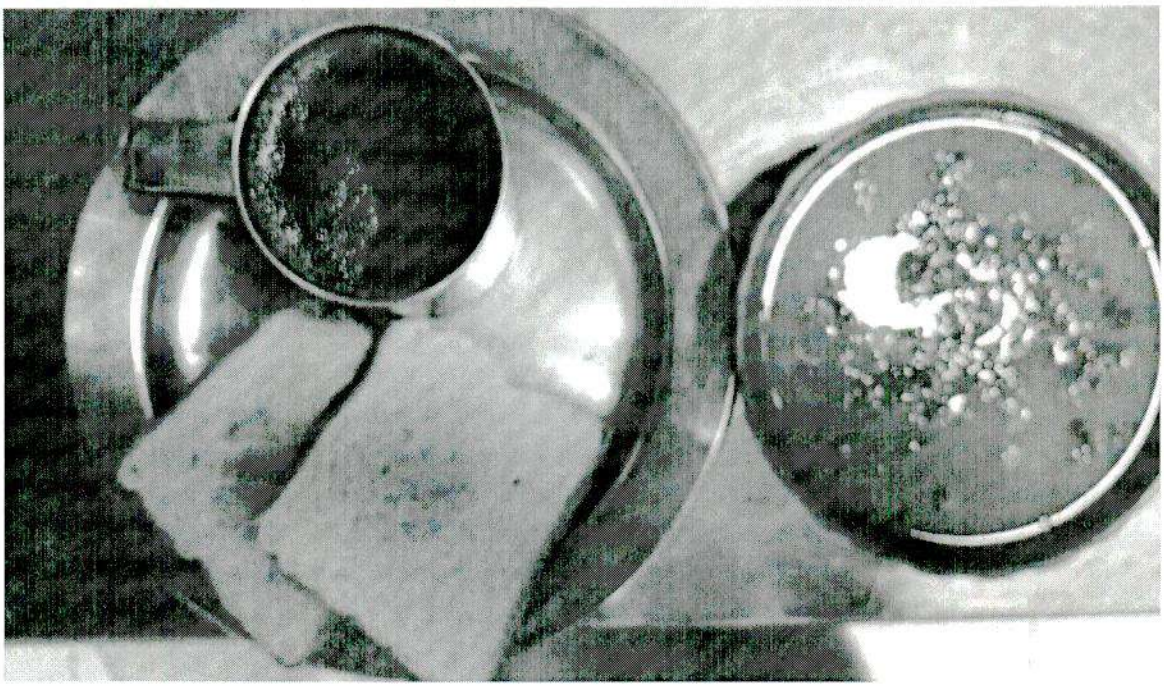
SOPA DE VERDURAS, ARROZ BLANCO, CARNE SUDADA, ENSALADA, YUCA SUDADA Y JUGO DE GUAYABA.
FUENTE PROPIA.



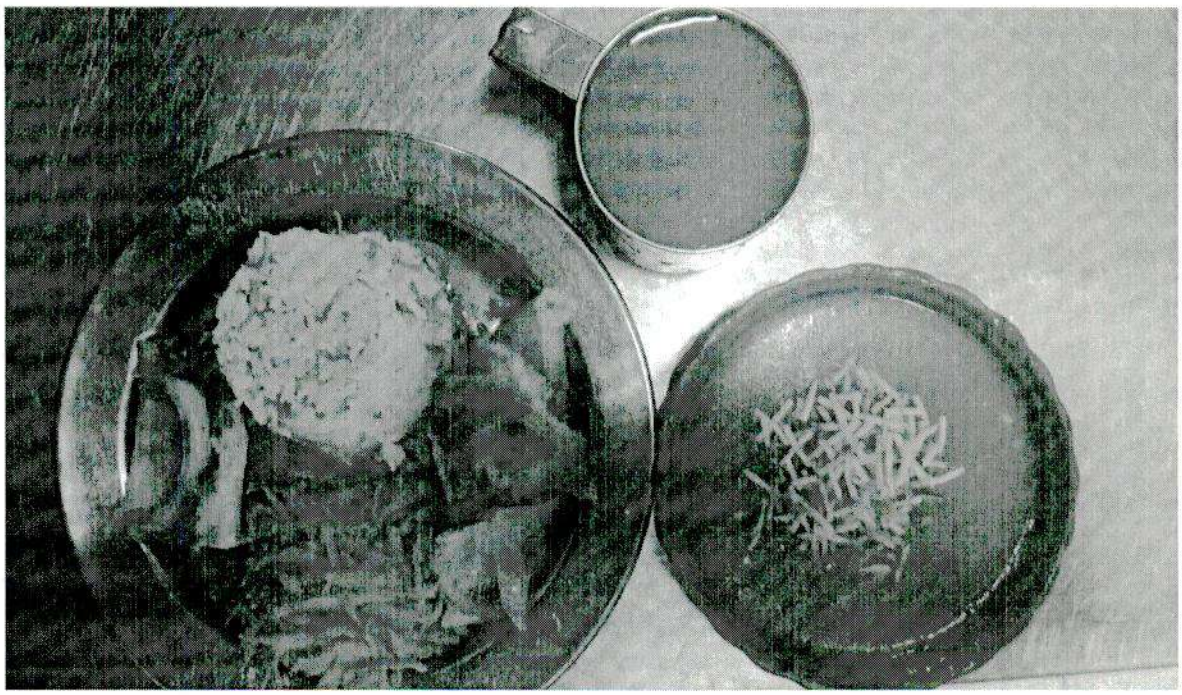
CHANGUA, BEBIDA CALIENTE, QUESO Y GALLETAS.
FUENTE PROPIA.



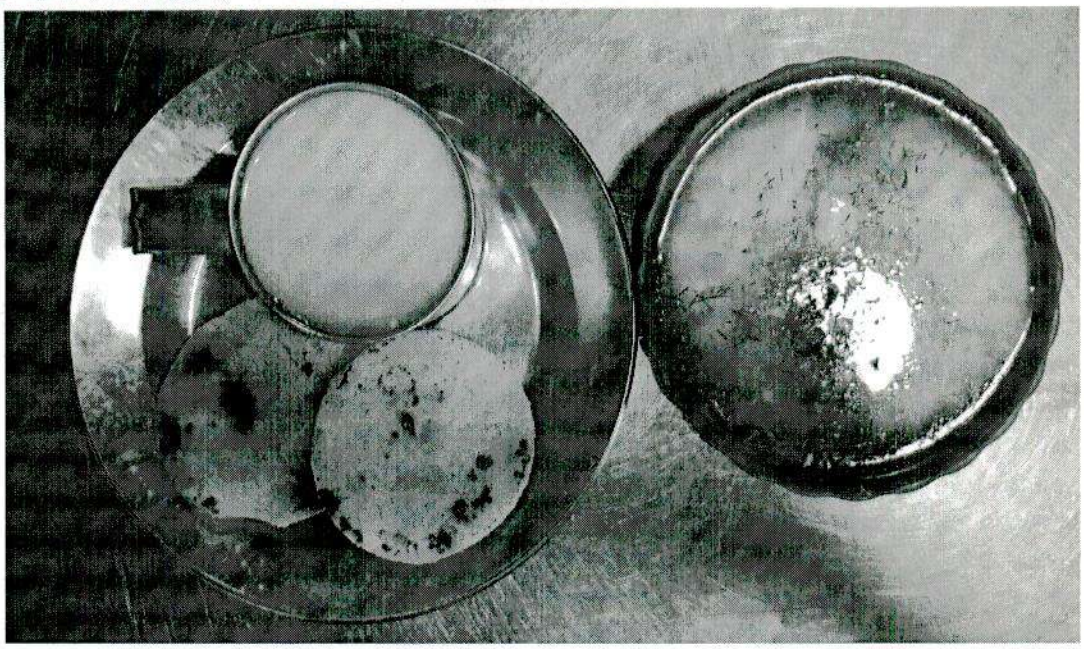
SOPA DE PASTA, ARROZ CON FIDEOS, POLLO SUDADO, PLATANO AL VAPOR, ENSALADA Y JUGO DE LULO.
FUENTE PROPIA.



CALDO DE PAJARILLA, BEBIDA CALIENTE Y PAN.
FUENTE PROPIA.



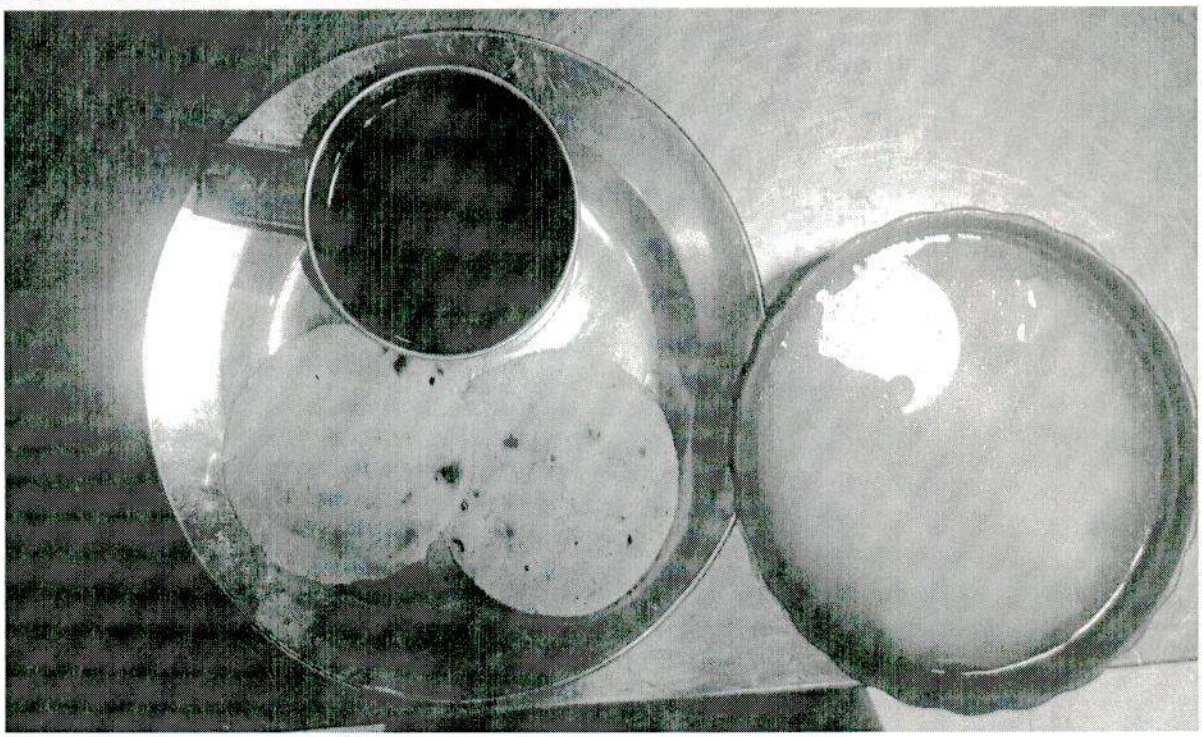
CREMA DE TOMATE, ARROZ CON FIDEOS, POLLO Y YUCA SUDADA,
ENSALADA Y JUGO DE GUAYABA.
FUENTE PROPIA.



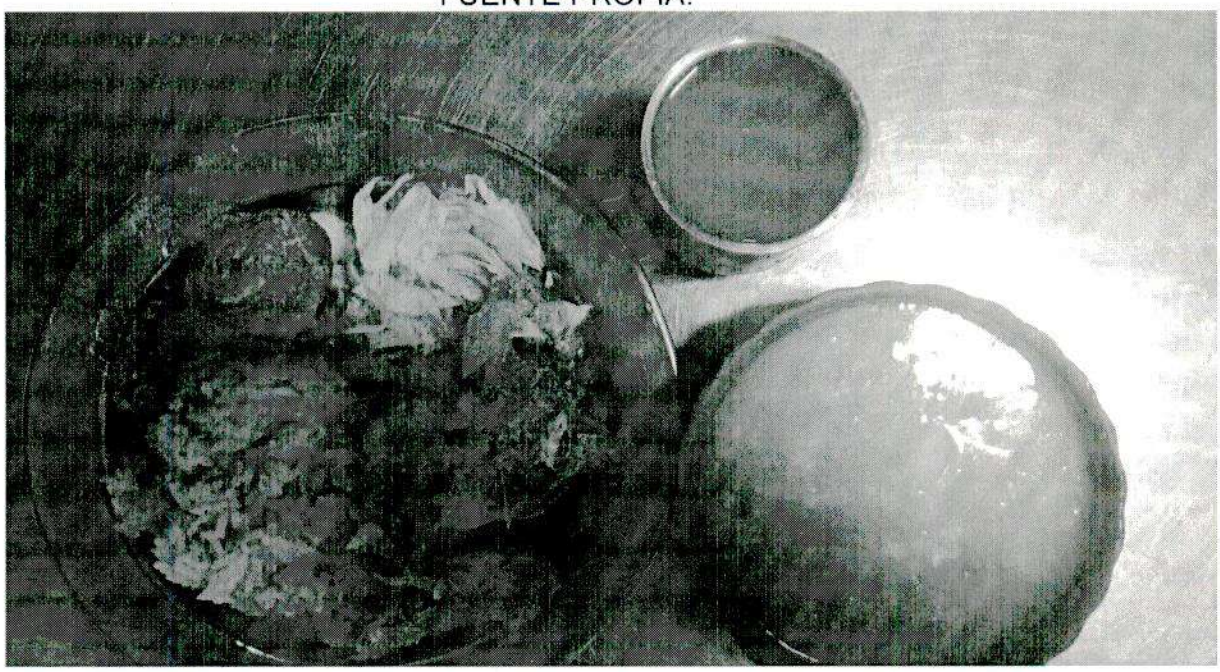
CALDO DE PAPA, BEBIDA CALIENTE Y AREPAS.
FUENTE PROPIA.



SOPA DE PASTA, ARROZ CON ZANAHORIA, CARNE SUDADA CON PAPA, ENSALADA Y JUGO DE MANGO.
FUENTE PROPIA.

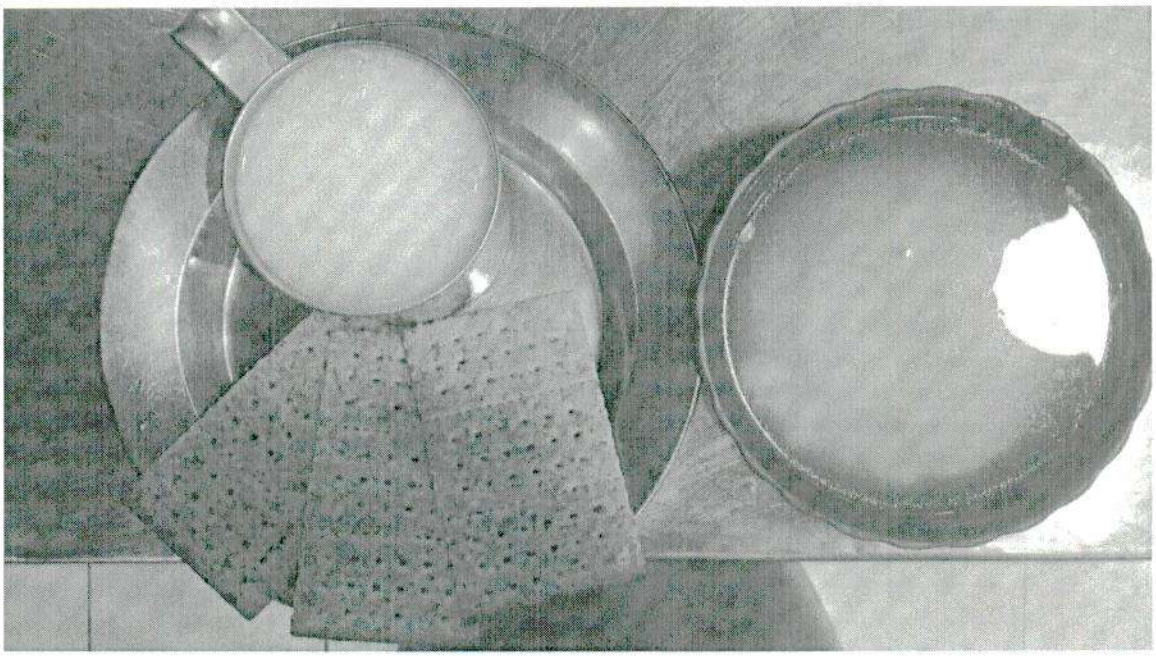


CALDO DE PAPA, BEBIDA CALIENTE Y AREPA.
FUENTE PROPIA.



SOPA DE ARROZ, ARROZ CON FIDEOS, POLLO SUDADO, ENSALADA Y JUGO DE LULO.
FUENTE PROPIA.

SEMANA DEL 23 AL 30 DE MAYO DE 2026.



CALDO DE PAPA, BEBIDA CALIENTE Y GALLETAS.
FUENTE PROPIA.



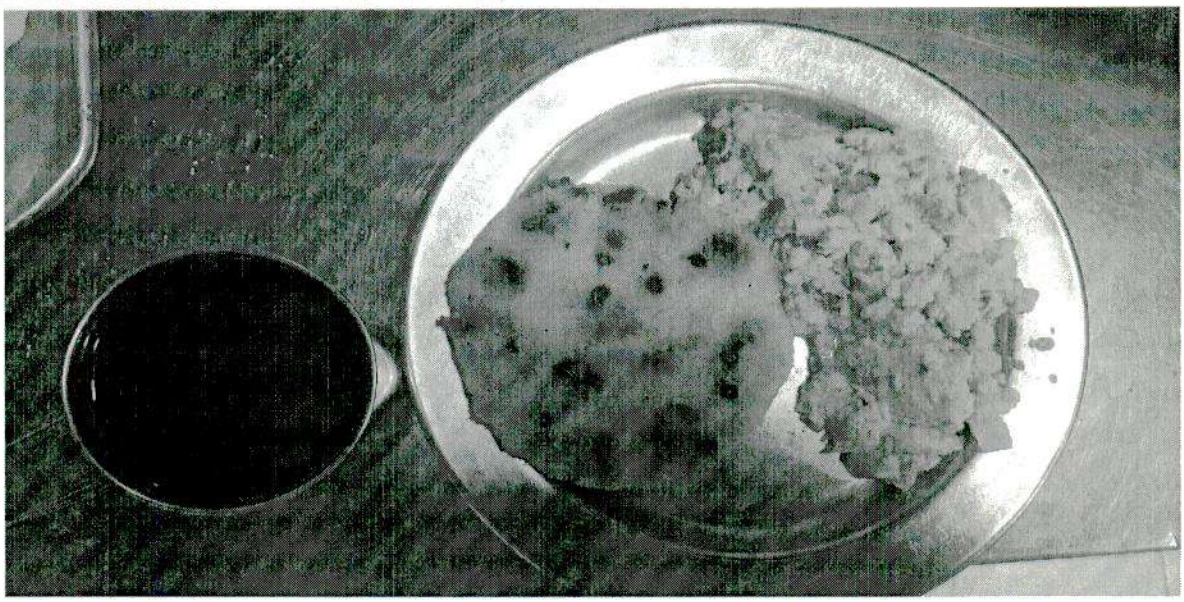
CAZUELA DE FRIJOLES, ARROZ CON FIDEOS, CARNE Y PAPA SUDADA, ENSALADA Y JUGO DE GUAYABA.
FUENTE PROPIA.



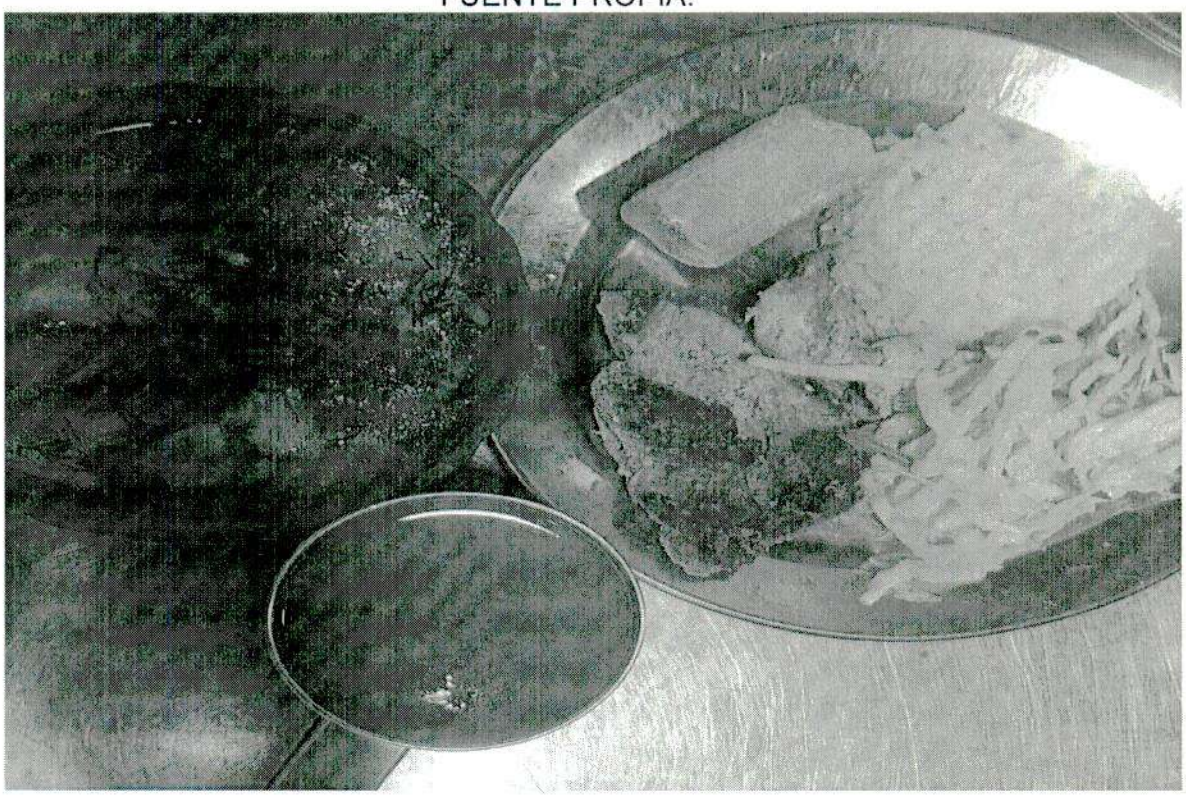
BEBIDA CALIENTE, HUEVOS COCIDOS, GALLETAS Y PERA PICADA.
FUENTE PROPIA.



SOPA DE PASTA, ARROZ CON FIDEOS, CARNE Y PAPA SUDADA, ENSALADA Y LIMONADA.
FUENTE PROPIA.



BEBIDA CALIENTE, HUEVOS PERICOS Y AREPA.
FUENTE PROPIA.



SOPA DE PASTA DE PASTA, ARROZ BLANCO, CARNE DE CERDO DORADO, ENSALADA, PLATANO AL VAPOR Y JUGO DE GUAYABA.
FUENTE PROPIA.