	SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S.E	
	ACTA DE REUNIONES Y MESAS DE TRABAJO	CA-FT-02 V6

EVENTO: REUNIÓN (X) MESA DE TRABAJO ( ) CAPACITACIÓN ( ) OTRO ( )

FECHA 17/09/2026	HORA INICIO: 07:40 AM	HORA FINAL: 7:50AM	REUNION No 07

LUGAR: ALMACEN SUMINISTROS

TEMA: CONCILIACION BIMESTRAL DE EJECUCION

RESPONSABLE: ESTEPHANY JIMENES SANDOVAL **SECRETARIO: JOANNA VEGA ARIAS**

Conciliar la ejecución de las facturas generadas en el marco de los contratos, garantizando que se realicen conforme a los cortes estipulados para cada proceso de conciliación, los cuales se establecen con periodicidad bimestral, asegurando así el cumplimiento y la adecuada gestión contractual.

2. PARTICIPANTES:
Registrar en este campo el nombre, cargo y firmas de los asistentes a la reunión, si supera el número de campos permitidos utilizar el formato de CA-FT-01 "Lista de asistencia institucional"

	NOMBRE	CARGO	CORREO	DEPENDENCIA/USS	FIRMA
1	Andrés Arango Jaramillo	Gerente General	andresarango@arpamedical.com.co	ARPA MEDICAL	
4	ESTEPHANY JIMENEZ S.	REFERENTE DE MQX	comprasmedicosquirurgicos@subredsur.gov.co	TUNAL	
5	JOANNA VEGA ARIAS	PROFESIONAL DE APOYO DE MQX	apoyoprofesional.suministros@subred.gov.co	TUNAL	

3. ORDEN DEL DÍA: (TEMAS A TRATAR)

CONCILIACION DE CONTRATO N° **8211-2025**

4. VERIFICACIÓN DEL QUÓRUM: (Este debe ser mayor al 50% de los invitados)

5. SEGUIMIENTO A COMPROMISOS ANTERIORES: (Si aplica)

6. DESARROLLO DE LOS TEMAS:

REALIZAR CRUCE DE INFORMACION DEL PROVEEDOR **ARPA MEDICAL SAS** VERSUS CUADRO DE SEGUIMIENTO DE EJECUCION DEL **CONTRATO DE SUMINISTROS** DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR.
UNA VEZ REVISADO EL CUADRO APORTADO POR PARTE DEL PROVEEDOR VERSUS EL CUADRO DE EJECUCION A CORTE **31/08/2026** SE EVIDENCIA QUE NO HAY DIFERENCIA, LO QUE PERMITE GARANTIZAR EL CRUCE DE LAS FACTURAS RADICADAS E INGRESADAS A LA FECHA, INDICANDO QUE LA FACTURACION DEL CONTRATO SE ENCUENTRA AL DIA.

VALOR DEL CONTRATO + ADICIONES	$ 33.582.770
VALOR EJECUTADO	$ 30.365.755
SALDO	**$ 3.217.015**

OBSERVACIONES

7. DECISIONES TOMADAS:

8. COMPROMISOS:

QUÉ (Tarea o actividad)	CÓMO (Metodología – estrategia)	CUANDO (Fecha límite)	QUIEN (Responsable)

RESPONSABLE DE LA REUNIÓN ESTEPHANY JIMENEZ S.
SECRETARIO REUNIÓN JOANNA VEGA ARIAS