Barranquilla, 15 febrero del 2021

Jefe:
Mayra De Leon Charris
Jefe De Oficina, Oficina de Relación con el Ciudadano

SECRETARÍA GENERAL DEL DISTRITO
Ciudad.

Asunto: **INFORME DE GESTIÓN CORRESPONDIENTE Al PRIMER PAGO A ENERO DE 2021**

Respetada Doctora,

Yo, **NUBIA ISABEL GONZALEZ BARRIOSNUEVO**, mayor de edad, identificada con la cedula de ciudadanía No. 55.247.404, De Barranquilla, en mí calidad de contratista, por medio de la presente procedo a presentar el Informe No. **01**
del **CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN No. CD-48-2021-0269**

para el cual evidencio el cumplimiento de los siguientes objetivos**:**

- Brindar información y atención oportuna al ciudadano, sobre el portafolio de trámites y servicios del distrito, cumpliendo con los procedimientos establecidos en el marco de la normatividad vigente.
- Aplicar el protocolo de atención a la entidad, fortaleciendo la cultura de servicio al interior del Distrito y de conformidad con la política de Atención al Ciudadano y demás normas aplicables.
- Direccionar el trámite y atención de peticiones, quejas, reclamos, solicitudes y denuncias, de conformidad con los procedimientos establecidos y en el marco de los términos y condiciones dispuestos en la normatividad vigente.
- Apoyar las actividades de la oficina de Relación con el Ciudadano en la sede que sea asignada de manera oportuna y eficiente, así como las de carácter operativo que buscan fortalecer la institución y hacerla más eficiente y eficaz.
- Apoyar la atención a los Ciudadanos por los canales que le sean asignado. (telefónico, presencial o virtual).
- Las demás actividades que le asean asignadas por el jefe o supervisor, en cumplimiento del objetivo del contrato.

Servicios	Total
Liquidación De Contratos, teletrabajo	**390**

Atentamente:

NUBIA ISABEL GONZALEZ B.
C. C. 55.247.404 de Barranquilla