CONTRATACIÓN 77

CUENTA DE COBRO N° 1
LA EMPRESA DE ACUEDUCTO, ALCANTARILLADO Y ASEO DE CAMPOALEGRE (H)
EMAC S.A. E.S.P.
NIT 900.168.928-6

DEBE A:

CRISTIAN RIVAS POLANIA.
C.C. 1.075.255.288 DE NEIVA (HUILA)

LA SUMA DE: **DOS MILLONES TRESCIENTOS TREINTA Y TRES MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS ($2.333.333) M/CTE**.

POR CONCEPTO DE: **PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR, ASESORAR Y REVISAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS PROYECTOS Y/O ACTIVIDADES DE LOS PROGRAMAS DEL PUEAA, PSMV, Y PGIRS, DE LA EMAC S.A. E.S.P DEL MUNICIPIO DE CAMPOALEGRE –HUILA".** Pago N° 1 del periodo comprendido del 12 de agosto al 31 de agosto del 2026.

NOTA: Certifico que realicé pago de aportes al sistema de seguridad social en salud y pensión del mes de agosto de 2026 según planilla **No. 1952326915** lo anterior para efectos de disminuir la base de retención en la fuente de que tratan los decretos 2271 y 3655 de 2009, así:

Anexo.
Planilla se seguridad social en salud
Informe de gestión

FIRMA:

Cristian Rivas Polania

CRISTIAN RIVAS POLANIA.
C.C. 1.075.255.288 DE NEIVA (HUILA)

EMPRESA MUNICIPAL DE ACUEDUCTO, ALCANTARILLADO Y ASEO DE CAMPOALEGRE
EMAC S.A E.S.P.
NIT 900168928-6
MES DE AGOSTO 2026

RETENCION EN LA FUENTE

Contratista: CRISTIAN RIVAS POLANIA

UVT 2026	$	52.374

ene-00		
Totalidad de ingresos renta de trabajo (Excluir prima de servicios procedimiento 1)	$	2.333.333
Ingresos laborales	**$**	**2.333.333**

INGRESOS NO CONSTITUTIVOS DE RENTA		
1. Aportes obligatorios a Pension. (Art. 55 Estatuto Tributario)	$	280.200
2. Aportes obligatorios a salud. (Art. 56 Estatuto Tributario)	$	218.900
Total Ingresos no constitutivos	$	499.100
Subtotal 1	**$**	**3.000.900**

DEDUCCIONES		
1. Pago intereses de vivienda o Costo Financiero Leasing Habitacional. *Limite maximo 100 UVT Mensuales ($5,237,400) Dcto 099 de 2013.*	$	-
2. Deduccion por dependientes (Ver Art. 387 E.T.) *No puede exceder del 10% del ingreso bruto del trabajador y maximo 32 UVT mensuales. ($1.675,968 AÑO 2026)*		
3. Pagos Por Salud medicina prepagada. *No puede Exceder 16 Uvt Mensuales. $837,984 Año 2026)*	$	-
APORTES ARL		
Total Deduciones	**$**	**-**
Subtotal 2	**$**	**3.000.900**

RENTAS EXENTAS		
b. Aportes Voluntarios Empleador Fondo de Pensiones (Art 126 -1 E.T.)	$	-
c. Aportes a cuentas AFC (Art 126 - 4 E.T.) *La Sumatoria de los beneficios b (Aportes voluntarios) y c (Aportes AFC), no pueden exceder del 30% del ingreso laboral o tributario del año y hasta un maximo de 3.800 Uvt por año. (189,236,200 año 2025) Art. 126-1 E.T.*	$	-
Total Rentas Exentas	**$**	**-**
Subtotal 3	**$**	**3.000.900**

Renta de Trabajo Exenta (25%). Maximo $ 199,021,200 Año 2026. (240 Uvt)	$	750.000
Subtotal 4	**$**	**2.250.900**

La sumatoria de las Deducciones, Rentas exentas y el 25% de la renta de trabajo exenta, no podra superar el 40% del ingreso señalado en el subtotal 1

Ingreso Laboral Mensual Base para Retención en la Fuente	**$**	**2.250.900**
Ingreso laboral gravado en UVT	**$**	**43**

Hasta	*Tarifa Marginal*	*Impuesto*	Retencion por aplicar
DE 1 Hasta 90	*0%*	*$ 0*	-
De 91 hasta 150	*19%*	*(Ingreso laboral gravado expresado en UVT menos 95*	-
De 151 hasta 360	*28%*	*(Ingreso laboral gravado expresado en UVT menos 150*	-
De 360 En adelante	*33%*	*(Ingreso laboral gravado expresado en UVT menos 360*	-

UVT 2026	$	49.799
Ingreso laboral gravado en uvt	$	43

Cristian Rivas Polania

	$ -

FORMATO INFORME DE GESTIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 100 de 2026

NOMBRE DEL CONTRATISTA: CRISTIAN RIVAS POLANIA.	**CONTRATO No:** 100 de 2026	**INFORME PARCIAL (x)**
NO. IDENTIFICACIÓN: 1.075.255.288	**PERIODO DE EJECUCIÓN:** DEL 12 AL 31 DE AGOSTO DE 2026	**INFORME FINAL ()**
OBJETO CONTRATO: PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR, ASESORAR Y REVISAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS PROYECTOS Y/O ACTIVIDADES DE LOS PROGRAMAS DEL PUEAA, PSMV, Y PGIRS, DE LA EMAC S.A. E.S.P DEL MUNICIPIO DE CAMPOALEGRE – HUILA".		**PLAZO DEL CONTRATO:** CUATRO (4) MESES Y 19 DIAS (19) DÍAS.

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS Y EJECUTADAS

1) Coordinar las actividades registradas en los programas del PUEAA, PSMV y PGIRS.

Actividad desarrollada:

- En el marco del seguimiento a la calidad del agua potable en Campoalegre, realicé el acompañamiento en la toma de muestras de agua en los puntos concertados para el mes de agosto: Barrio ferro (punto 0001) San Martin (punto 0002) Acrópolis (punto 0003) Divino Niño (punto 0004) Ecopetrol (punto 0005) Esquina frente al campamento (punto 0006).Doce de Octubre (punto 0007) los Molinos (punto 0008) y barrio el Gaitán (punto 0009) Esta actividad, desarrollada por el laboratorio Agualimsu S.A.S., siendo de gran importancia para garantizar el acceso a agua segura para la población del municipio de Campoalegre.
- Apoye en el mantenimiento de las parrillas y del desarenador, a cargo del bocatomero de la empresa. Dichas actividades de mantenimiento han permitido mantener las parrillas y el desarenador en buen estado de funcionamiento, garantizando la calidad del agua captada para el proceso de tratamiento.
- Socialice junto con el profesional ambiental de la administración municipal, actividades establecidas en el PGIRS para la evaluación de la autoridad ambiental competente CAM del periodo 2026.
- Apoye jornada de recolección de inservibles en el punto crítico del barrio los molinos (alameda) fuente hídrica la caraguaja junto con el personal de barrido de la EMAC SA ESP.
- Coordine jornada de limpieza y lavada del estadio de futbol Alberto Montaño del municipio de Campoalegre donde nos apoyaron el grupo de barrido de la EMAC SA ESP. Y el cuerpo de bomberos del municipio.
- Realice entrega de equipos de laboratorio debidamente calibrados a los operadores de la PTAP

2) Orientar los Programas de gestión ambiental de la EMAC. S.A. E.S.P.

Actividad desarrollada:

- Organicé cronograma de barrido del mes de agosto para las dos cuadrillas del grupo de barrido de la empresa EMAC SA ESP.
- Realice una reunión y visita en campo con el personal de escobitas donde se trataron temas para mejorar el ambiente laboral, se realizaron pausas activas, se verificaron puntos críticos, horario laboral y entrega de herramientas y utensilios de aseo para facilitarles el barrido.

3) Coordinar y Apoyar actividades ambientales inmersa en los programas PUEAA, PSMV y PGIRS en pro de la comunidad.

Actividad desarrollada:

- Socialice junto con el grupo de escobitas de la empresa el formato de barrido y limpieza de vías, áreas públicas, zonas verdes y otros correspondientes al mes de agosto, donde se realiza un control diario de las rutas ya establecidas.
- Realicé el cronograma del mes de agosto para la toma de muestras físico – química de agua potable en los 9 puntos de muestreos concertados, la cual permite evaluar la calidad del agua potable suministrada a la comunidad, garantizando que cumpla con los estándares establecidos por parte del laboratorio TORMET AMBIENTE Y DESARROLLO. .

4. Realizar apoyo y acompañamiento en los procesos realizados por el subgerente Operativo y Ambiental.

Actividad desarrollada:

- Preste atención al público, buscando solucionar inquietudes de la comunidad prestándoles un mejor servicio.
- Asisti a reuniones a cargo de la secretaria de salud local y departamental donde se socializaron las actividades que corresponden al programa COVE en cada una de las instituciones correspondientes.

5. Apoyar los informes solicitados por los entes de control (Contraloría, Procuraduría, CAM, Superintendencia).

Actividad desarrollada:

- Realice informe de actividades pendientes del programa PUEAA de la evaluación del 3er año por la autoridad ambiental competente CAM.

6. Brindar acompañamiento a las auditorías realizadas por la Secretaría de Salud Departamental en los programas del PUEAA, PSMV Y PGIRS.

Actividad desarrollada:

- Recibí visita, por parte del profesional de la Secretaría de Salud Departamental del Huila, donde se concertaron puntos de muestreo para realizar análisis de agua en el mes de agosto mediante acta.
- Apoye junto con el grupo de barrido de la EMAC S.A E.S.E. la conmemoración del Dia D actividad organizada por la secretaria de salud municipal.

7. Realizar jornadas de sensibilización a los servidores públicos y contratistas de la empresa en temas ambientales.

- Durante este periodo no realice sensibilizaciones.

8. Promover las actividades de seguimiento de barrido, limpieza y mantenimiento de áreas públicas, calles, puntos críticos, parques y zonas verdes.

Actividad desarrollada:

- Durante el periodo, coordiné y supervisé el personal de barrido y limpieza "escobitas" de las rutas diarias, puntos críticos y puentes de acumulación de residuos, siendo fundamental para mantener un ambiente limpio y seguro para la comunidad. Al realizar esta actividad, se busca prevenir-controlar y mitigar la contaminación ambiental, proteger la salud pública, evitar la proliferación de enfermedades y mejorar la calidad de vida de los habitantes.
- Realice seguimiento al recorrido diario que realizan los carros compactadores en la recolección de los residuos sólidos, en busca de la mejora del servicio de aseo en la zona urbana del municipio de Campoalegre.
- Coordiné y supervisé el mantenimiento de áreas públicas control de césped y jardinería en el Parque Los Fundadores, Planta de Tratamiento de Agua Potable PTAP, Planta de Tratamiento de Aguas residuales PTAR, Alameda Hospital, Parque y Polideportivo Los Molinos. Dicha actividad, se efectuó a cargo del parquero de la empresa.

9. Gestionar proyectos ambientales de iniciativa empresarial, con el fin de dar cumplimiento al objeto social de la entidad y dirigidos al bienestar de la comunidad en general.

Actividad desarrollada:

- Durante este periodo no se gestionaron proyectos.

10.Las demás actividades propias en cumplimiento y desarrollo del objeto contractual.

Actividad desarrollada:

- Durante este periodo apoyé en dar respuestas a solicitudes por parte de la comunidad de diferentes barrios para contribuir al bienestar y la calidad de vida de la población del municipio de Campoalegre.
- Atendí solicitudes por parte de la administración municipal y hospital del rosario, para realizar jornadas de aseo en diferentes espacios que lo requerían.
- Realice visitas a solicitudes realizadas por la comunidad, a botaderos clandestinos en las diferentes zonas del municipio.
- Realice visita técnica junto con la profesional en seguridad y salud en el trabajo a la PTAP donde se verificaron actividades pendientes de la visita de la secretaria de salud departamental.

SITUACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO

Acta No. 01	**PARCIAL**	**Periodo a pagar**	**12 al 31 DE AGOSTO 2026**
Valor Total Del Contrato			**DIECISEIS MILLONES TRECIENTOS TREINTA Y TRES MIL TRECIENTOS TREINTA Y TRES PESOS ($16.333.333,00) MCTE**
Valor adicional (en letras y números):			**CERO PESOS ($0)**
Valor pagado a la Fecha (en letras y números):			**CERO PESOS ($0)**
Valor a pagar del periodo certificado (en letras y números):			**DOS MILLONES TRESCIENTOS TREINTA Y TRES MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS ($2.333.333) M/CTE**
Saldo por ejecutar (en letras y números):			**CATORCE MILLONES DE PESOS (14.000.000) M/CTE**

descripción DEL PAGOS APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES

Tipo de aporte	Planilla N°1	Mes al que corresponde el aporte	Fecha de Pago	Valor Pagado
PENSIÓN	**1952326915**	**AGOSTO**	**31/08/2026**	**$ 499.100**
SALUD				

ARL				

ANEXOS.

1. **Cuenta de cobro.**
2. **Planilla De seguridad social y certificación de pago.**
3. **Documentos soporte de actividades y registro fotográfico**

Ciudad y fecha de emisión: 01 De septiembre 2026

Firma de contratista:	Cristian Rivas P. NOMBRE: **CRISTIAN RIVAS POLANIA** Contratista

INFORME DE EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS

Anexo 1- actividad 1



Anexo 2- actividad 1.2



Anexo 3 – actividad 1.3



Anexo 4- actividad 1.4



Anexo 5- actividad 1.5



Anexo 6- actividad 1.6



Anexo 7- actividad 2.2



Anexo 8- actividad 3.1



Anexo 9- actividad 4.2



Anexo 10- actividad 6.1



Anexo 11- actividad 6.2



Anexo 12- actividad 8.2



Anexo 13-actividad 10.4



PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
COMPROBANTE DE PAGO

DAVIbank

DATOS GENERALES DEL APORTANTE			
TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	1075255288
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			CRISTIAN RIVAS POLANIA
CIUDAD/MUNICIPIO:	CAMPOALEGRE	DEPARTAMENTO:	HUILA
DIRECCIÓN:	CENTRO CAMPOALEGRE	TELÉFONO:	9805939
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Evacuación y tratamiento de aguas
FORMA DE PRESENTACIÓN:	SUCURSAL	SUCURSAL / DEPENDENCIA:	001 - INDEPENDIENTE
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA					
NÚMERO PLANILLA:	**1952326915**	TIPO DE PLANILLA:	I-INDEPENDIENTES		
PERIODO COTIZACIÓN	MES:	agosto	PERIODO COTIZACIÓN	MES:	agosto
OTROS SUBSISTEMAS:	AÑO:	2026	SALUD:	AÑO:	2026
DÍAS DE MORA:	0				
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2026/08/31	NÚMERO AUTORIZACIÓN:	7422615737		

NOVEDADES															
ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP
							X									

LIQUIDACIÓN GENERAL

			TOTALES	
			COTIZANTES	TOTAL PAGADO
PENSIÓN				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
9003360047	25-14	25-14 COLPENSIONES	1	$ 280.200
SUBTOTAL:			1	**$ 280.200**
SALUD				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
9001562642	EPS037	EPS037-NUEVA EPS	1	$ 218.900
SUBTOTAL:			1	**$ 218.900**



DAVIbank Punto pago

RECIBO DE PAGO

cha de venta: 29/08/2026 Hora: 09:35:34
comercio: 25880 No. Terminal: 17541
trx: 159631899 Id Aut: 455073
mercio: PLATIK - MULTISERVICIOS MILENA
ección: LT 113 LA AURORA

RECAUDO PSP

TRANSACCIÓN EXITOSA

nvenio: SOI ASISTIDO PLANILLA
erencia: 1952326915
lor: $ 499.100

REIMPRESIÓN

a cualquier reclamo es indispensable presentar recibo o comuníquese a la línea de atención 601 3487881 en Bogotá.

VALOR SIN MORA:	**$ 499.100**
VALOR MORA:	**$ 0**
TOTAL PAGADO:	**$ 499.100**

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

DAVIbank

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

ÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	1075255288
SOCIAL:			CRISTIAN RIVAS POLANIA
:	CAMPOALEGRE	DEPARTAMENTO:	HUILA
	CENTRO CAMPOALEGRE	TELEFONO:	6805939
	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONÓMICA:	Evacuación y tratamiento de aguas residuales,
ITACIÓN:	SUCURSAL	SUCURSAL / DEPENDENCIA:	001 - INDEPENDIENTE
ERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:			1952326915	TIPO DE PLANILLA:			I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES	agosto	AÑO 2026	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES	agosto	AÑO 2026
DÍAS DE MORA:			0				
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):			2026/08/31	NÚMERO AUTORIZACIÓN:			7422615737

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA	No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
25-14 COLPENSIONES	1	$ 280.200	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 280.200	$ 0	$ 280.200
									$ 280.200	$ 0	$ 280.200

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA	No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACION		MORA		TOTALES			
NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS037-NUEVA EPS	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 218.900	$ 0	$ 0	$ 0	$ 218.900	$ 0	$ 0	$ 218.900
												$ 218.900	$ 0	$ 0	$ 218.900

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

| DATOS DEL COTIZANTE | | | | | | | | NOVEDADES | | | | | | | | | | | |

EMAC S.A. E.S.P.	**EMAC S.A. E.S.P.** **Nit: 900.168.928-6** **GESTIÓN DE TALENTO HUMANO** **INFORME DE OBLIGACIONES Y CERTIFICACIÓN DEL SUPERVISOR**	**CÓDIGO:** GTH-FO-011 **VERSIÓN:** 01 **FECHA DE APROBACIÓN:** 13/06/2024 **PÁGINA 1** de 4

INFORME DE OBLIGACIONES Y CERTIFICACIÓN DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 100 DE 2026

INFORMACIÓN GENERAL					
PERIODO DE EJECUCIÓN	Del 12 al 31 de agosto 2026		**PARCIAL: (X)**	**FINAL:**	
No. DE CONTRATO Y TIPO DE CONTRATO	No. 100 DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES.				
OBJETO	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR, ASESORAR Y REVISAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS PROYECTOS Y/O ACTIVIDADES DE LOS PROGRAMAS DEL PUEAA, PSMV, Y PGIRS, DE LA EMAC S.A. E.S.P DEL MUNICIPIO DE CAMPOALEGRE - HUILA.				
FECHA ACTA DE INICIO	12/08/2026				
PLAZO DE EJECUCIÓN	DEL 12/08/2026 HASTA EL 31/12/2026		**PLAZO ADICIONAL**	N/A	
VALOR DEL CONTRATO	DIECISÉIS MILLONES TRESCIENTOS TREINTA Y TRES MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS ($16.333.333) MCTE.		**VALOR ADICIONAL**	N/A	
CONTRATISTA	CRISTIAN RIVAS POLANIA				
C.C.	1.075.255.288				
RUT	**CÓDIGO**	1075255288-2	**RÉGIMEN**	NO RESPONSABLE DE IVA	
ENTIDAD BANCARIA	BANCOLOMBIA	**No. De cuenta**	07660374617	**Ahorro: (X)**	**Corriente:**

GARANTÍAS				
PÓLIZA No.	**AMPAROS**	**VALORES ASEGURADOS**	**VIGENCIAS**	
			FECHA INICIO	**FECHA FINAL**
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL				
TIPO DE APORTE	**VALOR PAGADO**	**NO. PLANILLA**	**MES DEL APORTE**	**FECHA DE PAGO**
APORTES OBLIGATORIOS EN SALUD	$218.900	1952326915	AGOSTO	31/08/2026
APORTES OBLIGATORIOS EN PENSIÓN	$280.200			
APORTES ARL (*)	N/A			
VALOR TOTAL:	**$499.100**			

INFORMACIÓN FINANCIERA					
Pago No.	**Valor total del contrato (incluidas adiciones y modificaciones)**	**Adiciones y modificaciones**	**Valor a pagar**	**Ejecutado (incluido a pagar)**	**Saldo pendiente por pagar**
01	$16.333.333	N/A	$2.333.3333	2.333.3333	$14.000.000

INFORMACIÓN PRESUPUESTAL					
C.D.P		**R.P**		**FUENTE**	**VALOR**
No. DIS-2026000334 DEL 11/08/2026		No. RES-2026000505 DEL 12/08/2026		2.4.5.02.09.002.0001 2.4.5.02.09.002.0003	$16.333.333
SERIAL	N/A	**SERIAL**	N/A		
C.D.P - ADICIONAL		**R.P - ADICIONAL**		**FUENTE**	**VALOR**
N/A		N/A		N/A	N/A
SERIAL	N/A	**SERIAL**	N/A		

INFORME DE ACTIVIDADES	
OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	**PRODUCTO**

1) Coordinar las actividades registradas en los programas del PUEAA, PSMV y PGIRS.	**Actividad desarrollada:** Durante el período evaluado, el contratista cumplió a cabalidad con la coordinación y el seguimiento de las actividades enmarcadas en los programas del PUEAA, PSMV y PGIRS de la EMAC S.A. E.S.P., al acompañar de manera efectiva la toma de muestras de agua potable en los nueve puntos concertados junto al laboratorio Agualimsu S.A.S., apoyar el mantenimiento de las parrillas y del desarenador en la bocatoma y entregar los equipos calibrados a los operadores de la PTAP para garantizar la calidad del recurso hídrico. Asimismo, socializó con la administración municipal los avances del PGIRS para la evaluación de la CAM, respaldó la recolección de residuos inservibles en el punto crítico de la fuente hídrica La Caraguaja en el barrio Los Molinos y coordinó la jornada de limpieza en el estadio municipal Alberto Montaño con el apoyo del personal operativo y el cuerpo de bomberos, demostrando un desempeño técnico oportuno, idóneo y plenamente ajustado a las obligaciones contractuales pactadas.
2) Orientar los Programas de gestión ambiental de la EMAC. S.A. E.S.P.	**Actividad desarrollada:** Durante el período evaluado, el contratista cumplió a cabalidad con la orientación de los programas de gestión ambiental de la EMAC S.A. E.S.P., al planificar y estructurar el cronograma operativo de barrido correspondiente al mes de agosto para las dos cuadrillas de la empresa. Asimismo, lideró una reunión y visita técnica en campo con el personal operativo de aseo, espacio en el cual promovió pausas activas para el bienestar laboral, concertó lineamientos sobre la jornada de trabajo, inspeccionó los puntos críticos del servicio y gestionó la entrega oportuna de las herramientas e insumos requeridos para facilitar la labor de barrido en el municipio, evidenciando un desempeño técnico oportuno, eficiente y alineado con los compromisos contractuales establecidos.
3) Coordinar y Apoyar actividades ambientales inmersa en los programas PUEAA, PSMV y PGIRS en pro de la comunidad.	**Actividad desarrollada:** Durante el período evaluado, el contratista cumplió a cabalidad con la coordinación y el apoyo de las actividades ambientales inmersas en los programas del PUEAA, PSMV y PGIRS en pro de la comunidad, al socializar con el personal de barrido de la EMAC S.A. E.S.P. el formato de control diario para la limpieza de vías, áreas públicas y zonas verdes correspondiente al mes de agosto conforme a las rutas establecidas. Asimismo, estructuró oportunamente el cronograma mensual para la toma de muestras fisicoquímicas de agua potable en los nueve puntos concertados junto al laboratorio Tormet Ambiente y Desarrollo, lo cual aseguró el monitoreo y la verificación de los estándares de calidad del recurso hídrico suministrado a la población, demostrando un desempeño técnico idóneo, oportuno y plenamente alineado con las obligaciones contractuales asumidas.
4) Realizar apoyo y acompañamiento en los procesos realizados por el subgerente Operativo y Ambiental.	**Actividad desarrollada:** Durante el período evaluado, el contratista cumplió a cabalidad con las actividades de apoyo y acompañamiento a los procesos de la Subgerencia Operativa y Ambiental de la EMAC S.A. E.S.P., al brindar atención oportuna a los usuarios para resolver de manera efectiva las inquietudes de la comunidad y optimizar la prestación del servicio. Asimismo, participó activamente en las reuniones convocadas por las secretarías de salud local y departamental, en las cuales se socializaron las directrices correspondientes al Comité de Vigilancia Epidemiológica (COVE) articuladas con las instituciones competentes, demostrando diligencia, idoneidad técnica y estricto cumplimiento de las obligaciones contractuales asignadas.
5) Apoyar los informes solicitados por los entes de control (Contraloría, Procuraduría, CAM, Superintendencia).	**Actividad desarrollada:** Durante el período evaluado, el contratista cumplió a cabalidad con la obligación de apoyar los informes requeridos

	por los entes de control, al elaborar con rigor técnico el informe de actividades pendientes del Programa de Uso Eficiente y Ahorro del Agua (PUEAA) correspondiente a la evaluación del tercer año solicitada por la Corporación Autónoma Regional del Alto Magdalena (CAM), lo cual permitió consolidar oportunamente la información requerida por la autoridad ambiental competente y evidenció idoneidad, diligencia y estricto apego a las obligaciones contractuales pactadas con la EMAC S.A. E.S.P.
6) Brindar acompañamiento a las auditorías realizadas por la Secretaría de Salud Departamental en los programas del PUEAA, PSMV Y PGIRS.	**Actividad desarrollada:** Durante el período evaluado, el contratista cumplió a cabalidad con el acompañamiento a las auditorías y visitas de inspección de la Secretaría de Salud Departamental en el marco de los programas de la EMAC S.A. E.S.P., al atender al profesional delegado por dicha entidad y concertar mediante acta oficial los puntos de muestreo para los análisis de calidad del agua del mes de agosto. Asimismo, apoyó de manera articulada con el personal de barrido de la empresa la jornada conmemorativa del Día D liderada por la Secretaría de Salud Municipal, evidenciando un desempeño diligente, oportuno y plenamente alineado con las obligaciones contractuales pactadas.
7) Realizar jornadas de sensibilización a los servidores públicos y contratistas de la empresa en temas ambientales.	**Actividad desarrollada:** Durante el periodo evaluado el contratista no realizo jornadas de sensibilización a los servidores públicos y contratistas de la empresa en temas ambientales.
8) Promover las actividades de seguimiento de barrido, limpieza y mantenimiento de áreas públicas, calles, puntos críticos, parques y zonas verdes.	**Actividad desarrollada:** Durante el período evaluado, el contratista cumplió a cabalidad con la promoción y el seguimiento de las actividades de barrido, limpieza y mantenimiento de áreas públicas, calles, puntos críticos, parques y zonas verdes de la EMAC S.A. E.S.P., al coordinar y supervisar eficientemente al personal operativo en las rutas diarias, puentes y sectores con acumulación de residuos, además de verificar el recorrido de los vehículos compactadores para optimizar la recolección de residuos sólidos en la zona urbana de Campoalegre. Asimismo, dirigió y supervisó las labores de jardinería y control de césped ejecutadas en el Parque Los Fundadores, la Planta de Tratamiento de Agua Potable (PTAP), la Planta de Tratamiento de Aguas Residuales (PTAR), la Alameda Hospital y el Parque y Polideportivo Los Molinos, evidenciando un desempeño técnico diligente, oportuno y plenamente alineado con las obligaciones contractuales asumidas para la preservación ambiental y el bienestar de la comunidad.
9) Gestionar proyectos ambientales de iniciática empresarial, con el fin de dar cumplimiento al objeto social de la entidad y dirigidos al bienestar de la comunidad en general.	**Actividad desarrollada:** El contratista no gestionó proyectos ambientales de iniciativa empresarial durante el período de ejecución, por lo que no se registraron avances en la formulación o implementación de iniciativas orientadas al cumplimiento del objeto social de la entidad y al bienestar de la comunidad en general, conforme a la actividad específica establecida.
10) Las demás actividades propias en cumplimiento y desarrollo del objeto contractual.	**Actividad desarrollada:** Durante el período evaluado, el contratista cumplió a cabalidad con las demás actividades inherentes al desarrollo del objeto contractual con la EMAC S.A. E.S.P., al apoyar de manera oportuna la respuesta a las solicitudes comunitarias de diversos barrios, tramitar los requerimientos de la administración municipal y del Hospital del Rosario para la ejecución de jornadas de aseo en áreas prioritarias, e inspeccionar en campo los botaderos clandestinos reportados en distintos sectores del municipio. Asimismo, realizó una visita técnica a la Planta de Tratamiento de Agua Potable (PTAP) en conjunto con la profesional de Seguridad y Salud en el Trabajo para verificar las acciones

	EMAC S.A. E.S.P. Nit: 900.168.928-6 GESTIÓN DE TALENTO HUMANO INFORME DE OBLIGACIONES Y CERTIFICACIÓN DEL SUPERVISOR	**CÓDIGO:** GTH-FO-011 **VERSIÓN:** 01 **FECHA DE APROBACIÓN:** 13/06/2024 **PÁGINA 4 de 4**

	pendientes derivadas de la inspección de la Secretaría de Salud Departamental, demostrando diligencia, idoneidad técnica y pleno apego a las obligaciones contractuales pactadas.

CERTIFICACIÓN

La presente certificación se expide con el fin de cumplir los requisitos para el pago correspondiente al periodo mencionado.

Fecha de expedición del presente informe: 01 de septiembre del 2026.

ANDRES RICARDO GARCIA ORTIZ
Subgerente Operativo y Ambiental
SUPERVISOR

Elaboro: Xiomara Cuellar Montenegro	**Reviso:** Andres Ricardo Garcia Ortiz	**Aprobó:** Andres Ricardo Garcia Ortiz
Cargo: Apoyo Sg. Operativa y Ambiental	**Cargo:** Subgerente Operativo y Ambiental	**Cargo:** Subgerente Operativo y Ambiental
Firma: **Fecha:** 01/09/2026	**Firma:** **Fecha:** 01/09/2026	**Firma:** **Fecha:** 01/09//2026