CUENTA No. 1

| | |
|---|---|
| **Nro de contrato:** | 021-2026 |
| **Objeto del Contrato:** | PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LAS ACTUACIONES ADMINISTRATIVAS Y DE TRÁMITE PROPIAS DE LA OFICINA DE RESPONSABILIDAD FISCAL Y JURISDICCIÓN COACTIVA DE LA CONTRALORÍA GENERAL DEL QUINDÍO |
| **Nombre Contratante:** | CONTRALORÍA GENERAL DEL QUINDÍO |
| **Nombre Contratista:** | OSCAR DANIEL VERA CASTRILLÓN |
| **Nombre del Supervisor** | DIANA MILENA ARANGO ARBELAEZ |
| **Cargo del Supervisor** | JEFE DE OFICIONA DE RESPONSABILIDAD FISCAL Y JURISDICCIÓN COACTIVA |
| **Termino de Ejecución:** | 4 MESES |

## 1. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

1.Apoyar en el seguimiento permanente, sistemático y documentado de todas las citaciones, comunicaciones y notificaciones que se generen dentro de los procesos a cargo de la oficina de responsabilidad fiscal y jurisdicción coactiva ADES

2. Apoyar en coordinación con la Oficina de Ventanilla Única el trámite y control de las citaciones, comunicaciones y notificaciones enviadas, con el fin de: a) identificar y verificar las guías, números de radicado y las constancias de envío, entrega, rechazo o devolución de las citaciones

3. Apoyar brindando información de manera oportuna y detallada a los abogados sustanciadores y a la Jefatura de la Oficina sobre las comunicaciones efectivamente entregadas, comunicaciones devueltas, no entregadas o fallidas y correos electrónicos no leídos, rechazados o con error de entrega.

4. Brindar apoyo en la organización, archivo y custodia de los soportes físicos y digitales de las notificaciones, incluyendo guías, constancias de entrega, pantallazos de lecturas, acuses de recibo y demás evidencias

5. Apoyar la digitalización, foliación y actualización de los expedientes físicos y electrónicos

6. Apoyar en la actualización del tablero de control de los procesos vigentes, así como en su seguimiento identificando alertas, vencimientos y actuaciones pendientes

7. Brindar apoyo informando oportunamente a los abogados sustanciadores sobre los términos procesales próximos a vencer, especialmente aquellos relacionados con prescripción y caducidad.



Scanned with CamScanner

8. Apoyar en la realización de investigación de bienes en la plataforma VUR, Instituto Departamental de Tránsito y Transporte del Quindío IDTQ Secretaria de Tránsito y Transporte de Armenia SETTA, entidades bancarias, cámaras de comercio y DIAN, a través de un oficio global que incluya todos los presuntos responsables fiscales y ejecutados de los procesos vigentes, con el fin de ubicar bienes, conforme a las instrucciones impartidas y a los lineamientos legales vigentes.

9. Brindar apoyo en la alimentación y actualización de la información en la base de datos de los procesos que adelanta la Oficina de Responsabilidad y Jurisdicción Coactiva

10. Apoyar en las labores administrativas que se requieran para dinamizar las actuaciones asistenciales y administrativas de la Oficina de Responsabilidad Fiscal y Jurisdicción Coactiva

## 2. ACTIVIDADES REALIZADAS

| ACTIVIDAD SEGÚN EL CONTRATO | ACTIVIDADES EJECUTADAS |
|---|---|
| Apoyar en el seguimiento permanente, sistemático y documentado de todas las citaciones, comunicaciones y notificaciones que se generen dentro de los procesos a cargo de la oficina de responsabilidad fiscal y jurisdicción coactiva | Brindó apoyo en la proyección de oficios para notificaciones personales dentro del **PRF 019-2025**, así como en la proyección de oficios para la comunicación de autos de archivo definitivo de los procesos **PRF 012-2021 y PRF 010-2022**, y en la proyección de oficios para comunicación de auto de archivo de los procesos **PRF 013-2021, PRF 006-2021, PRF 012-2021 y PRF 010-2022.** |
| Apoyar en coordinación con la Oficina de Ventanilla Única el trámite y control de las citaciones, comunicaciones y notificaciones enviadas, con el fin de: a) identificar y verificar las guías, números de radicado y las constancias de envío, entrega, rechazo o devolución delas citaciones | Brindó apoyo en la proyección de oficios relacionados con las notificaciones y comunicaciones de actuaciones procesales correspondientes al **PRF 019-2025**, así como a los procesos **PRF 012-2021, PRF 010-2022, PRF 013-2021 y PRF 006-2021.** |
| Apoyar brindando información de manera oportuna y detallada a los abogados sustanciadores y a la Jefatura de la Oficina sobre las comunicaciones efectivamente entregadas, comunicaciones | Brindó apoyo en la preparación y proyección de los oficios correspondientes a las comunicaciones y notificaciones de las actuaciones procesales de los procesos asignados. |



Scanned with CamScanner

| | |
|---|---|
| devueltas, no entregadas o fallidas y correos electrónicos no leídos, rechazados o con error de entrega. | |
| Brindar apoyo en la organización, archivo y custodia de los soportes físicos y digitales de las notificaciones, incluyendo guías, constancias de entrega, pantallazos de lecturas, acuses de recibo y demás evidencias | Brindó apoyo en el escaneo y organización de documentación correspondiente a los expedientes y cuadernos de medidas cautelares de los procesos **PRF 002-2020, PRF 007-2021, PRF 014-2023, PRF 010-2022 y PRF 013-2021.**<br><br>Brindó apoyo en la digitalización mediante el escaneo del **PRF 002-2020**, tomo 1, tomo 2 y cuaderno de medidas cautelares, realizado el **19 de agosto de 2026.** |
| Apoyar la digitalización, foliación y actualización de los expedientes físicos y electrónicos | Brindó apoyo en el escaneo del **PRF 007-2021**, tomo 1, tomo 2 y cuaderno de medidas cautelares; **PRF 014-2023**, tomo 1, tomo 2 y cuaderno de medidas cautelares; **PRF 010-2022**, tomo 1 y cuaderno de medidas cautelares; y **PRF 013-2021**, tomo 1 y cuaderno de medidas cautelares, realizado el **20 de agosto de 2026.** |
| Apoyar en la actualización del tablero de control de los procesos vigentes, así como en su seguimiento identificando alertas. vencimientos y actuaciones pendientes | Brindó apoyo en las actividades administrativas relacionadas con el seguimiento y control de las actuaciones procesales de los procesos asignados. |
| Brindar apoyo informando oportunamente a los abogados sustanciadores sobre los términos procesales próximos a vencer, especialmente aquellos relacionados con prescripción y caducidad | Brindó apoyo en la preparación de documentación relacionada con las actuaciones procesales requeridas dentro de los procesos asignados, de acuerdo con las instrucciones impartidas. |
| Apoyar en la realización de investigación de bienes en la plataforma VUR, Instituto Departamental de Tránsito y Transporte del Quindío IDTQ Secretaria de Tránsito y | Brindó apoyo en la proyección de oficios para la **investigación de bienes**, actividad realizada el **14 de septiembre de 2026**, a cargo de la **Dra. Laura Camila Díaz**, conforme a las instrucciones impartidas. |



Scanned with CamScanner

| | |
|---|---|
| Transporte de Armenia SETTA, entidades bancarias, cámaras de comercio y DIAN, a través de un oficio global que incluya todos los presuntos responsables fiscales y ejecutados de los procesos vigentes, con el fin de ubicar bienes, conforme a las instrucciones impartidas y a los lineamientos legales vigentes. | |
| Brindar apoyo en la alimentación y actualización de la información en la base de datos de los procesos que adelanta la Oficina de Responsabilidad y Jurisdicción Coactiva | Brindó apoyo en la proyección de oficios para la **investigación de bienes**, actividad realizada el **14 de septiembre de 2026**, a cargo de la **Dra. Laura Camila Díaz**, conforme a las instrucciones impartidas. |
| Apoyar en las labores administrativas que se requieran para dinamizar las actuaciones asistenciales y administrativas de la Oficina de Responsabilidad Fiscal y Jurisdicción Coactiva | Brindó apoyo en diferentes labores administrativas y asistenciales requeridas por la Oficina de Responsabilidad Fiscal y Jurisdicción Coactiva, principalmente en el **escaneo y digitalización de expedientes, organización de documentación y proyección de oficios para notificaciones, comunicaciones y actuaciones relacionadas con los procesos asignados**. |
| Informar oportunamente al supervisor del contrato, de cualquier situación que pueda afectar la correcta ejecución del mismo. | El contratista presentó todos los documentos. |



Scanned with CamScanner

## 3. VERIFICACION CUMPLIMIENTO APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL (PLANILLA UNICA DE PAGO SALUD, PENSION Y ARL)

| APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL | | | |
|---|---|---|---|
| **PERIODO DE COTIZACIÓN** | **FECHA DE PAGO** | **IBC** | **No PLANILLA** |
| **1 DE AGOSTO A 31 DE AGOSTO DE 2026** | **16 DE SEPTIEMBRE DE 2026** | **1.750.905** | 38151721 |
| **CONCEPTO** | **ENTIDAD** | | **VR APORTE** |
| **SALUD** | NUEVA EPS | | 218.900 |
| **PENSIÓN** | PROTECCIÓN | | 280.200 |
| **ARL** | POSITIVA | | 9.200 |

## 4. PLAZO DE EJECUCIÓN

| EJECUCIÓN | | |
|---|---|---|
| **PLAZO** | **FECHA ACTA DE INICIO** | **FECHA ACTA DE TERMINACIÓN** |
| El plazo de ejecución será de cuatro (4) meses contado a partir de la suscripción del acta de inicio, previo registro presupuestal | 19 DE AGOSTO 2026 | 18 DE DICIEMBRE 2026 |

## 5. RECIBIDO A SATISFACCIÓN

En consideración a que el CONTRATISTA a la fecha cumplió a satisfacción con las obligaciones inicialmente contraídas con el presente contrato durante el periodo informado, se procede a dar el visto bueno para que le sean cancelados los dineros asignados.



Scanned with CamScanner

## 6. BALANCE DEL CONTRATO

| VALOR DEL CONTRATO | PAGOS ANTERIORES | VR PRESENTE PAGO | SALDO | NRO ACTA DE SUPERVISION | PERIODO ACTA DE SUPERVISIÓN |
|---|---|---|---|---|---|
| $10.800.000 | 0 | $2.700.000 | $8.100.000 | 001 | Agosto 19 a Septiembre 18 2026 |

## 7. DOCUMENTOS DE SOPORTE PARA PAGO

Aportes en seguridad social correspondiente al mes de agosto de 2026 No. 38151721

CDP Nro. 2026202

CRP Nro. 2026360

DIANA MILENA ARANGO ARBELAEZ

Jefe de oficina de Responsabilidad Fiscal y Jurisdicción Coactiva

Supervisora

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Elaboró** | **Oscar Daniel Vera Castrillón** | **Revisó** | **Diana Milena Arango Arbeláez** | **Aprobó** | **Diana Milena Arango Arbeláez** |
| Cargo | Contratista | Cargo | Jefe de oficina de Responsabilidad Fiscal y Jurisdicción Coactiva | Cargo | Jefe de oficina de Responsabilidad Fiscal y Jurisdicción Coactiva |
| Fecha | 21/09/2026 | Fecha | 21/09/2026 | Fecha | 21/09/2026 |
| **Resolución que aprueba No.** | | | | **Fecha** | |



Scanned with CamScanner

Armenia Quindío, 21 de septiembre de 2026

Doctora
DIANA MILENA ARANGO ARBELAEZ
Jefe de Oficina de Responsabilidad Fiscal y Jurisdicción Coactiva
Contraloría General del Quindío

**Asunto: Informe de Actividades**

Cordial saludo,

Por medio del presente escrito, le informo de las actividades ejecutadas durante el transcurso del 19 de agosto de 2026 al 18 de septiembre de 2026, en el cual realice las siguientes actividades de conformidad con el contrato de prestación de servicios No. No. CGQPS-021-2026

**Se realizaron las siguientes actividades:**

Brindé apoyo en el escaneo del PRF 002-2020 tomo 1, tomo 2 y el cuaderno de medidas cautelares el día 19 de agosto de 2026

Brindé apoyo en el escaneo:

del PRF 007-2021 tomo 1, tomo 2 y el cuaderno de medidas cautelares

PRF 014-2023 tomo1, tomo 2 y el cuaderno de medidas cautelares

PRF 010-2022 tomo 1 y cuaderno de medidas cautelares

PRF 013-2021 tomo 1 y cuaderno de medidas cautelares el día 20 de agosto de 2026 ·

Brindé apoyo en la proyección de oficios para notificaciones personales en el PRF 019-2025 el día 01 de septiembre de 2026

Brindé apoyo en la proyección de oficios para comunicación auto de archivo definitivo de los procesos:

PRF 012-2021 PRF 010-2022 el día 07 de septiembre de 2026

Brindé apoyo en la proyección de oficios para comunicación de auto de archivo dentro del proceso:

PRF 013-2021

PRF 006-2021

PRF 012-2021

PRF 010-2022 el día 09 de septiembre de 2026

Scanned with CamScanner

Brindé apoyo en la proyección de oficios para investigación de bienes a cargo de la Dra Laura Camila Díaz el día 14 de septiembre de 2026

Evidencias:

| | | | |
|---|---|---|---|
| EXP PRF 005-2020 TOMO 1_0001 | 19/08/2026 10:07 a. m. | Adobe Acrobat D... | 137.496 KB |
| EXP 005-2020 TOMO 2_0001 | 19/08/2026 10:32 a. m. | Adobe Acrobat D... | 85.650 KB |
| MEDIDAS CAUTELARES PRF 005-2020_0001 | 19/08/2026 10:37 a. m. | Adobe Acrobat D... | 25.798 KB |
| ESCANEO PRF 007-2021 TOMO 1_0001 | 20/08/2026 10:24 a. m. | Adobe Acrobat D... | 91.694 KB |
| ESCANEO PRF 007-2021 TOMO 2_0001 | 20/08/2026 10:31 a. m. | Adobe Acrobat D... | 46.429 KB |
| ESCANEO PRF 007-2021 CUADERNO DE ... | 20/08/2026 10:36 a. m. | Adobe Acrobat D... | 7.351 KB |
| ESCANEO PRF 014-2023 TOMO 1_0001 | 20/08/2026 10:58 a. m. | Adobe Acrobat D... | 91.306 KB |
| ESCANEO PRF 014-2023 TOMO 2_0001 | 20/08/2026 11:06 a. m. | Adobe Acrobat D... | 45.999 KB |
| ESCANEO PRF 014-2023 CUADERNO ME... | 20/08/2026 11:11 a. m. | Adobe Acrobat D... | 8.396 KB |
| ESCANEO PRF 010-2022 TOMO 1_0001 | 20/08/2026 11:31 a. m. | Adobe Acrobat D... | 84.404 KB |
| ESCANEO PRF 010-2022 CAUDERNO DE ... | 20/08/2026 11:34 a. m. | Adobe Acrobat D... | 2.297 KB |
| ESCANEO PRF 013-2021 TOMO 1_0001 | 20/08/2026 11:50 a. m. | Adobe Acrobat D... | 87.762 KB |
| ESCANEO PRF 013-2021 CUADERNO DE ... | 20/08/2026 11:54 a. m. | Adobe Acrobat D... | 28.675 KB |
| Citación para notificación personal PRF 0... | 1/09/2026 10:07 a. m. | Documento de Mi... | 600 KB |
| Citación para notificación personal PRF 0... | 1/09/2026 10:10 a. m. | Documento de Mi... | 600 KB |
| Citación para notificación personal PRF 0... | 1/09/2026 10:15 a. m. | Documento de Mi... | 600 KB |
| Citación para notificación personal PRF 0... | 1/09/2026 10:18 a. m. | Documento de Mi... | 600 KB |
| Solicitud pólizas-Auto de Apertura PRF-0... | 1/09/2026 10:28 a. m. | Documento de Mi... | 596 KB |
| Comunicación del archivo dentro del Pro... | 7/09/2026 11:01 a. m. | Documento de Mi... | 596 KB |
| Comunicación del archivo dentro del Pro... | 7/09/2026 11:52 a. m. | Documento de Mi... | 596 KB |
| Comunicación del archivo dentro del Pro... | 9/09/2026 9:42 a. m. | Documento de Mi... | 596 KB |
| CONSTANCIA DE ARCHIVO DEFINITIVO P... | 9/09/2026 9:47 a. m. | Documento de Mi... | 495 KB |
| Comunicación del archivo dentro del Pro... | 9/09/2026 10:05 a. m. | Documento de Mi... | 596 KB |
| CONSTANCIA DE ARCHIVO DEFINITIVO P... | 9/09/2026 10:22 a. m. | Documento de Mi... | 495 KB |
| CONSTANCIA DE ARCHIVO DEFINITIVO P... | 9/09/2026 10:28 a. m. | Documento de Mi... | 495 KB |
| CONSTANCIA DE ARCHIVO DEFINITIVO P... | 9/09/2026 10:29 a. m. | Documento de Mi... | 495 KB |
| OFICIO INVESTIGACION DE BIENES CAM... | 14/09/2026 10:47 a. m. | Documento de Mi... | 32 KB |
| OFICIO SOLICITUD INVESTIGACIÓN DE BI... | 14/09/2026 10:49 a. m. | Documento de Mi... | 32 KB |
| OFICIO INVESTIGACIÓN DE BIENES BAN... | 14/09/2026 10:50 a. m. | Documento de Mi... | 32 KB |
| OFICIO INVESTIGACIÓN DE BIENES OIPA ... | 14/09/2026 10:51 a. m. | Documento de Mi... | 31 KB |
| OFICIO INVESTIGACIÓN DE BIENES SETTA... | 14/09/2026 10:52 a. m. | Documento de Mi... | 31 KB |

OBSERVACIÓN: a la Supervisora Diana Milena Arango Arbelaez se informa que los documentos y demás soportes probatorios que complementan el presente contrato se remiten en carpeta digital mediante correo electronico, para los fines pertinentes.

Atentamente,

OSCAR DANIEL VERA CASTRILLÓN
1004961505
Contratista

Scanned with CamScanner

Armenia, septiembre 21 de 2026

Señores
**CONTRALORIA GENERAL DEL QUINDIO**
Armenia, Quindío

Referencia: Certificación Rentas de trabajo que no proviene de una relación laboral.

Yo, OSCAR DANIEL VERA CASTRILLÓN , identificado (a) 1.004.961.505 como aparece al pie de mi firma, con el fin de dar cumplimiento a las disposiciones establecidas en el Decreto 2231 de 2023 y el artículo 383 del Estatuto Tributario, declaro bajo la gravedad de juramento, que la información que suministro a continuación es fidedigna y corresponde a los soportes que me permiten obtener las deducciones y rentas exentas, para aplicar la depuración de la base gravable y la tarifa de retención en la fuente correspondiente a mis ingresos.

| Concepto | Responda | |
|---|---|---|
| | SI | NO |
| Manifiesto a la CONTRALORIA GENERAL DEL QUINDIO como mi agente retenedor, que NO usare costos en mi declaración de renta, para que me sea aplicada la Retención en la Fuente de la tabla 383. | X | |

En caso de ser afirmativa la respuesta anterior, para efectos de disminuir la base gravable a la que se aplicara la retención en la fuente, anexar los respectivos soportes según aplique:

| Soportes | Responda | |
|---|---|---|
| | Aplica | No aplica |
| A) Relación de dependientes para deducción de la base de retención. (art 387 ET):<br>• Hijos hasta 18 años Registro civil.<br>• Hijos de 18-23 años certificado de estudios.<br>• Hijos con dependencia físicos y psicológicos certificación medicina legal.<br>• Conyugue o padres o hermanos dependientes con ingresos menores 260 uvt certificación Contador público. | | |
| B) Certificado de cuentas de ahorro para el Fomento de la Construcción-AFC (art 126-4) y Autorizo descuento mensual para depositar dicha cuenta. | | |
| C) Certificación de pago de medicina prepagada y o planes adicionales de salud- empleado, conyugue y hasta 2 hijos. (art 387 lit A y B). | | |
| D) Certificación de pago de intereses en préstamos, para la adquisición de vivienda. (art 119 ET) | | |
| E) Aportes obligatorios a salud (Art. 56 ET) - remitir planilla. (*) | X | |
| F) Aportes obligatorios a Pensión. (Art. 55 ET) - cuando el contratista Es pensionado remitir resolución de pensión. (*) | X | |
| G) Aportes voluntarios a fondo de Pensiones obligatorias. (Art. 55 E.T. decreto 1625 Art. 1.2.1.12.9). | | |
| H) Aporte ARL (Ver obligatoriedad según la resolución 1798 del 2023 Minsalud). (*) | X | |
| I)Certificación de pago de intereses de ICETEX, (art 119 ET) | | |
| **En caso de que la información anterior cambie, me comprometo a informar oportunamente.** | | |

Finalmente, manifiesto que estos aportes solo serán tomados para le depuración de la base de retención en la fuente durante el periodo de ejecución del presente contrato, por lo cual, SI pueden ser tomados para tal fin por el pagador.

**NOTA: Favor validar y remitir los anexos requeridos conforme a cada uno de los rubros relacionados en el pre validador de retención en la fuente.**

La presente se firma en la ciudad de Armenia, el día 21 del mes de septiembre de 2026.

**OSCAR DANIEL VERA CASTRILLÓN**
C.C. 1.004.961.505

Scanned with CamScanner

Armenia, septiembre 21 de 2026

Doctor
**PERCHES GIRALDO CAMPUZANO**
CONTRALOR GENERAL DEL DEPARTAMENTO DEL QUINDÍO

Asunto: Certificación de contratos suscritos.

Para los fines pertinentes establecidos en el Decreto 3590 de septiembre 28 de 2011, comedidamente me permito certificar la siguiente información:

1. Que el régimen de IVA al que pertenezco es: Régimen No responsable de IVA

   Relación de contratos vigentes para el mes de 19 de agosto a 18 septiembre de 2026.

- Contrato de Prestación de Servicios Nro. CGQPS-021-2026
- Fecha de iniciación: agosto 19 2026
- Fecha de terminación: diciembre 18 2026
- Valor mensual: $2.700.000
- Contratante: Contraloría General Del Quindío
- NIT Contratante: 890.003.017-8

- Que el valor mensual por concepto de aportes en seguridad social fue de $ 513.700 con número de planilla 38151721 para el contrato número No. CGQPS-021-2026

- Que **NO** realizo aportes voluntarios a Fondos de Pensiones, así como **NO** poseo cuentas de ahorro a largo plazo por concepto de "ahorro para el fomento de la construcción AFC".

- Que **NO** soy declarante de renta.

CORDIALMENTE,

OSCAR DANIEL VERA CASTRILLÓN
c.c. 1.004.961.505
Dirección: Barrio la Patria Mz 16 Casa 3
**Cuenta de ahorros BBVA 0642002313**

Scanned with CamScanner

ASOPAGOS s.a.

Certificación de Pago

Se certifica que la empresa , identificada con CC-1004961505 sucursal 0, canceló los aportes de seguridad social y parafiscales de la siguiente manera:

| REFERENCIA POR TIPO DE PLANILLA | | CÓDIGO ENTIDAD | NIT | NOMBRE ADMINISTRADORA | Nro. AFILIADOS | DÍAS MORA | COTIZACIÓN | INTERES | VALOR TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Periodo pensión: | 2026-08 | 230201 | 800229739 | PROTECCION | 1 | 14 | 280.200 | 3.000 | 283.200 |
| Periodo salud: | 2026-08 | EPS037 | 900156264 | NUEVA E.P.S. S.A. | 1 | 14 | 218.900 | 2.300 | 221.200 |
| Planilla Nro.: | 38151721 Tipo I | 14-23 | 860011153 | POSITIVA | 1 | 14 | 9.200 | 100 | 9.300 |
| Clase de aportante: | I | SINCCF | 0 | SIN CCF | 1 | 14 | 0 | 0 | 0 |
| Fecha transacción: | 2026-09-16 | PASENA | 899999034 | SENA | 0 | 14 | 0 | 0 | 0 |
| Banco: | NEQUI | PAICBF | 899999239 | ICBF | 0 | 14 | 0 | 0 | 0 |
| Transacción: | 659120858 | PAESAP | 899999054 | ESAP | 0 | 14 | 0 | 0 | 0 |
| | | PAMIED | 899999001 | MINEDU | 0 | 14 | 0 | 0 | 0 |
| | | | | | | GRAN TOTAL | | | $ 513.700 |

PAGADO



Scanned with CamScanner