DIAN	REGISTRO DE TERCEROS	FT-ADF-1507
Proceso: Administrativo y Financiero		**Versión** 3

Datos básicos del tercero

Tipo de documento	Número de identificación	DV	Primer apellido	Segundo apellido	Primer nombre	Otros nombres
31	901312112	4				

Razón social
CAMERFIRMA COLOMBIA SAS

Dirección	Correo electrónico
Calle 37 N. 16-29 Teusaquillo	comercial@colombia.camerfirma.com

País	Departamento	Ciudad / Municipio	Teléfono
COLOMBIA	**BOGOTA DC**	BOGOTA DC	**305 2986580**

Actividad IICA - CIIU (Industria y comercio)
6311

Información bancaria del tercero

No. Cuenta bancaria	Clase de cuenta	Banco / Corporación	Sucursal	Ciudad
472970066735	**Ahorros**	**DAVIVIENDA**	**CENTRO INTERNACIONAL**	**BOGOTA DC**

Notas:

Favor diligenciar completamente cada una de las casillas que se incluyen en este formato. Esta información es indispensable para ingresar de manera exacta y confiable los datos en nuestro sistema financiero.

Esta información debe ir acompañada de la certificación expedida por el banco en donde el proveedor posee la cuenta. Anexar el RUT (Cuando aplique) ó el documento de identidad que identifique al tercero persona natural.

Firma del tercero



Firmado por Jose Fernando Medina el 08/09/2026 a las 00:17:12 COT

NOMBRE Y APELLIDOS DEL FIRMANTE: JOSE FERNANDO MEDINA TOLOSA

NUMERO DE DOCUMENTO DEL FIRMANTE: CC79.421.621

Nota: En todos los eventos el firmante deberá ser el que la normatividad vigente autorice.

Fecha elaboración 2026-09-08

Información Pública Reservada

DIAN	REGISTRO DE TERCEROS	FT-ADF-1507
	Proceso: Administrativo y Financiero	**Versión** 3

Tenga en cuenta lo siguiente para diligenciar la información requerida en cada campo:	
Datos básicos del tercero	
Tipo de documento:	Escoger el tipo de documento que identifica al tercero.
Número de identificación:	Escriba el número del documento que identifica al tercero.
Dígito verificación:	Escriba el digito de verificación si corresponde a NIT.
Primer apellido:	Escriba el primer nombre del tercero (Diligenciar en caso de personas naturales).
Segundo apellido:	Escriba el segundo nombre del tercero (Diligenciar en caso de personas naturales).
Primer nombre:	Escriba el primer apellido del tercero (Diligenciar en caso de personas naturales).
Otros nombres:	Escriba el segundo apellido del tercero (Diligenciar en caso de personas naturales).
Razón social:	Escriba la razón social si corresponde a una sociedad.
Dirección:	Escriba la dirección del domicilio principal.
Correo electrónico:	Escriba el correo electrónico.
País:	Escriba el pais de domicilio.
Departamento:	Escriba el departamento de domicilio.
Ciudad:	Escriba la ciudad de domicilio.
Teléfono:	Escriba el número de telefono fijo y/o celular.
Actividad ICA:	Escriba el número de la actividad económica que aparece en el RUT o en su defecto la ocupación.
Información bancaria del tercero	
No.Cuenta bancaria:	Escriba el número de la cuenta bancaria a la cual se le realizarán los pagos.
Clase de cuenta:	Escriba el tipo de cuenta bancaria (Ahorros o corriente).
Banco / Corporación:	Escriba el nombre del banco al cual pertenece la cuenta bancaria.
Sucursal:	Escriba el nombre de la sucursal a la cual pertenece la cuenta bancaria.
Ciudad:	Escriba la ciudad a la cual pertenece la cuenta bancaria.
Firma:	Firma.
Nombre y apellidos del firmante:	Escriba nombres y apellidos del tercero que firma el formato.
Número del documento del firmante:	Escriba el número de documento del tercero que firma el formato.
Fecha:	Escriba la fecha de diligenciamiento del formato.

Información Pública Reservada

DIAN	REGISTRO DE TERCEROS	FT-ADF-1507
Proceso: Administrativo y Financiero		**Versión** 3

Versión	Vigencia		Descripción de cambios
	Desde	Hasta	
1	6/9/2014	12/9/2021	Versión Inicial.
2	12/10/2021	10/12/2022	Versión 2 que reemplaza lo establecido en la versión 1.
3	13/010/2022		Versión 3 que reemplaza lo establecido en la versión 2. Se actualizó la plantilla del presente documento, de acuerdo con la versión 5 del procedimiento "PR-PEC-0001 Documentación del sistema de gestión". Se eliminaron los campos: Espacio reservado DIAN, número de formulario, tipo de cliente, de responsable y de servicio que presta. Se quita la numeración en los campos. Se incluye nota asociada a anexo RUT. Se incluye campo nombre y documento del firmante.

Elaboró:	Maria Alejandra Celis Devver **Elaboración técnica**	Gestor III	Coordinación de Presupuesto
	Maribel Verano Palencia **Elaboración metodológica**	Gestor II	Coordinación de Prcoesos y Riesgos Operacionales
Revisó:	Henry Alberto Benavides Tarapuez	Jefe	Coordinación de Presupuesto
Aprobó:	Daniel Gustavo Cáceres Mendoza	Subdirector	Subdirección Financiera

Información Pública Reservada