

Escritorio → Menú → Procesos de la Entidad Estatal → Expediente → Actualizar proceso

DOCS PROCESO RECHAZADOS
REF: MC-CLD-CFC-029-  Editar
2026

 Volver

Guardar

Confirmar

Cancelar proceso

<

>

Minima cuantía

UC:UNIDAD DE CONTRATACION
CFC
Equipo:MINIMA CUANTIA CFC / 2
1/09/2026 9:49 AM (UTC -5 horas)((
UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

1 Información general

2 Configuración

3 Cuestionario

4 Evaluación

5 Documentos del Proceso

6 Documentos de la oferta

Preguntas ▾

1. Respuesta múltiple
2. Matriz de respuesta
3. Pregunta abierta
4. Pregunta numérica
5. Anexos

< >

▼ ÁREA DE APROBACIÓN

El documento fue rechazado

Flujos de aprobación 1

▲ MOSTRAR DETALLES

Ver resumen

| Editar

Sobre el

+

-

Agregar sección

Agregar pregunta

Borrar seleccionado

Guardar plantilla

Guardar como p

1

▢

Todos ▾

REQUISITOS JURIDICOS

Editar sección

Opciones

☐ 1.1



Todos ▾

Formato – Carta de presentación de la oferta - FORMATO No
1_CARTA_PRESENTACION_OTROS

Esta pregunta requiere
anexar documentos
(Formato – Carta de
presentación de la oferta -
FORMATO No
1_CARTA_PRESENTACIO
N_OTROS)

Editar pregunta

El Proponente debe anexar estos documentos en su oferta en
la pregunta 'Formato – Carta de presentación de la oferta -
FORMATO No 1_CARTA_PRESENTACION_OTROS '.

☐ 1.2



Todos ▾

Documento de identificación

Esta pregunta requiere
anexar documentos
(Documento de
identificación)

Editar pregunta

El Proponente debe anexar estos documentos en su oferta en
la pregunta 'Documento de identificación '.

☐ 1.3



Todos ▾

Documento que acredite la situación militar definida

Esta pregunta requiere
anexar documentos
(Documento que acredite la
situación militar definida)

Editar pregunta

El Proponente debe anexar estos documentos en su oferta en
la pregunta 'Documento que acredite la situación militar
definida'.

☐ 1.4



Todos ▾

FORMATO No 2 – CONFORMACIÓN DEL PROPONENTE
PLURALDocumento de constitución del consorcio o la unión temporal

Esta pregunta requiere
anexar documentos
(FORMATO No 2 –
CONFORMACIÓN DEL
PROponente
PLURALDocumento de
constitución del consorcio o
la unión temporal)

Editar pregunta

El Proponente debe anexar estos documentos en su oferta en
la pregunta 'FORMATO No 2 – CONFORMACIÓN DEL
PROponente PLURALDocumento de constitución del
consorcio o la unión temporal '.

☐ 1.5



Todos ▾

Registro Único Tributario (RUT) El proponente deberá allegar copia,
no superior a 180 días de expedición

Esta pregunta requiere
anexar documentos
(Registro Único Tributario
(RUT) El proponente deberá
allegar copia, no superior a
180 días de expedición)

Editar pregunta

El Proponente debe anexar estos documentos en su oferta en
la pregunta 'Registro Único Tributario (RUT) El proponente
deberá allegar copia, no superior a 180 días de expedición '.

☐ 1.6



Todos ▾

Certificado de existencia y representación legal - Camara de
comercio con fecha no mayor a 180 días o Registro Mercantil
(persona natural)

Esta pregunta requiere
anexar documentos
(Certificado de existencia y
representación legal -
Camara de comercio con
fecha no mayor a 180 días o
Registro Mercantil (persona
natural))

Editar pregunta

El Proponente debe anexar estos documentos en su oferta en
la pregunta 'Certificado de existencia y representación legal -
Camara de comercio con fecha no mayor a 180 días o
Registro Mercantil (persona natural) '.

1.7



Todos I

FORMATO No 3– PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES LEGALES
Certificación de pago a seguridad social y aportes parafiscales Se requerirá las planillas de pago de la SS de los últimos (6) meses en estado pagadas con base a la fecha de apertura de la oferta.

El Proponente debe anexar estos documentos en su oferta en la pregunta 'FORMATO No 3– PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES LEGALES
Certificación de pago a seguridad social y aportes parafiscales Se requerirá las planillas de pago de la SS de los últimos (6) meses en estado pagadas con base a la fecha de apertura de la oferta. '.

Esta pregunta requiere anexar documentos (FORMATO No 3– PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES LEGALES
Certificación de pago a seguridad social y aportes parafiscales Se requerirá las planillas de pago de la SS de los últimos (6) meses en estado pagadas con base a la fecha de apertura de la oferta.)

Editar pregunta

1.8



Todos I

Certificado de antecedentes fiscales – CGR

El Proponente debe anexar estos documentos en su oferta en la pregunta 'Certificado de antecedentes fiscales – CGR'.

Esta pregunta requiere anexar documentos (Certificado de antecedentes fiscales – CGR)

Editar pregunta

1.9



Todos I

Certificado de antecedentes disciplinarios – PGN

El Proponente debe anexar estos documentos en su oferta en la pregunta 'Certificado de antecedentes disciplinarios – PGN'.

Esta pregunta requiere anexar documentos (Certificado de antecedentes disciplinarios – PGN)

Editar pregunta

1.10



Todos I

Certificado de antecedentes judiciales

El Proponente debe anexar estos documentos en su oferta en la pregunta 'Certificado de antecedentes judiciales '.

Esta pregunta requiere anexar documentos (Certificado de antecedentes judiciales)

Editar pregunta

1.11



Todos I

Certificado del Registro nacional de medidas correctivas

El Proponente debe anexar estos documentos en su oferta en la pregunta 'Certificado del Registro nacional de medidas correctivas'.

Esta pregunta requiere anexar documentos (Certificado del Registro nacional de medidas correctivas)

Editar pregunta

1.12



Todos I

Certificado de Registro de inhabilidades por delitos sexuales Colocar NIT del SENA 899999034-1

El Proponente debe anexar estos documentos en su oferta en la pregunta 'Certificado de Registro de inhabilidades por delitos sexuales Colocar NIT del SENA 899999034-1'.

Esta pregunta requiere anexar documentos (Certificado de Registro de inhabilidades por delitos sexuales Colocar NIT del SENA 899999034-1)

Editar pregunta

1.13



Todos I

Certificado Registro de Deudores Alimentarios Morosos – REDAM

El Proponente debe anexar estos documentos en su oferta en la pregunta 'Certificado Registro de Deudores Alimentarios Morosos – REDAM'.

Esta pregunta requiere anexar documentos (Certificado Registro de Deudores Alimentarios Morosos – REDAM)

Editar pregunta

1.14



Todos I

CERTIFICACIÓN BANCARIA

El Proponente debe anexar estos documentos en su oferta en la pregunta 'CERTIFICACIÓN BANCARIA '.

Esta pregunta requiere anexar documentos (CERTIFICACIÓN BANCARIA)

Editar pregunta

2



Todos I

REQUISITOS TÉCNICOS

Editar sección

Opciones

2.1



Todos I

Se debe diligenciar y anexar FORMATO No 5 ANEXO EXPERIENCIA COLOCAR LA INFORMACION SEGUN LOS SOPORTES REQUERIDOS Y EXIGIDOS POR LA ENTIDAD Para soportar la experiencia solo se aceptarán las certificaciones de los contratos y/o actas de liquidación en las condiciones descritas. No se aceptan las copias, ni contratos. FIRMADOS

Esta pregunta requiere anexar documentos (Se debe diligenciar y anexar FORMATO No 5 ANEXO EXPERIENCIA COLOCAR LA INFORMACION SEGUN LOS SOPORTES REQUERIDOS Y EXIGIDOS POR LA ENTIDAD Para soportar la experiencia solo se aceptarán las certificaciones de los contratos y/o actas de liquidación en las condiciones descritas. No se aceptan las copias, ni contratos. FIRMADOS)

Editar pregunta

El Proponente debe anexar estos documentos en su oferta en la pregunta 'Se debe diligenciar y anexar FORMATO No 5 ANEXO EXPERIENCIA COLOCAR LA INFORMACION SEGUN LOS SOPORTES REQUERIDOS Y EXIGIDOS POR LA ENTIDAD Para soportar la experiencia solo se aceptarán las certificaciones de los contratos y/o actas de liquidación en las condiciones descritas. No se aceptan las copias, ni contratos. FIRMADOS'.

2.2

Todos

FORMATO No 6 ANEXO FICHA TECNICA FIRMADA

Esta pregunta requiere anexar documentos (FORMATO No 6 ANEXO FICHA TECNICA FIRMADA)

Editar pregunta

El Proponente debe anexar estos documentos en su oferta en la pregunta 'FORMATO No 6 ANEXO FICHA TECNICA FIRMADA'.

Esta pregunta requiere anexar documentos (El oferente debe allegar declaración juramentada donde manifieste que acepta las condiciones establecidas en el Estudio Previo y sus anexos que hagan parte del objeto contractual, en caso de que el mismo no cumpla con las especificaciones exigidas, se subsanará hasta que cumpla con las especificaciones. El certificado deberá ir membretado, dirigido a la entidad con la firma del representante legal. De conformidad con lo dispuesto en el numeral 5.2.2.4 del documento denominado ESTUDIOS PREVIOS)

Editar pregunta

2.3

Todos

El oferente debe allegar declaración juramentada donde manifieste que acepta las condiciones establecidas en el Estudio Previo y sus anexos que hagan parte del objeto contractual, en caso de que el mismo no cumpla con las especificaciones exigidas, se subsanará hasta que cumpla con las especificaciones. El certificado deberá ir membretado, dirigido a la entidad con la firma del representante legal. De conformidad con lo dispuesto en el numeral 5.2.2.4 del documento denominado ESTUDIOS PREVIOS

El Proponente debe anexar estos documentos en su oferta en la pregunta 'El oferente debe allegar declaración juramentada donde manifieste que acepta las condiciones establecidas en el Estudio Previo y sus anexos que hagan parte del objeto contractual, en caso de que el mismo no cumpla con las especificaciones exigidas, se subsanará hasta que cumpla con las especificaciones. El certificado deberá ir membretado, dirigido a la entidad con la firma del representante legal. De conformidad con lo dispuesto en el numeral 5.2.2.4 del documento denominado ESTUDIOS PREVIOS'.

3

Todos

PROPUESTA ECONÓMICA

Editar sección

Opciones

3.1

Todos

PROPUESTA ECONÓMICA FORMATO No 7 - EN PDF CON LOGO EMPRESARIAL Y FIRMADA Y ENVIAR EN EXCEL

Esta pregunta requiere anexar documentos (PROPUESTA ECONÓMICA FORMATO No 7 - EN PDF CON LOGO EMPRESARIAL Y FIRMADA Y ENVIAR EN EXCEL)

Editar pregunta

El Proponente debe anexar estos documentos en su oferta en la pregunta 'PROPUESTA ECONÓMICA FORMATO No 7 - EN PDF CON LOGO EMPRESARIAL Y FIRMADA Y ENVIAR EN EXCEL '.

3.2

VALOR TOTAL OFERTA ECONÓMICA: EL PROPONERTE DEBERÁ INDICAR EL VALOR TOTAL CONFORME AL VALOR INDICADO EN EL FORMATO N°7 LOTE 1

Editar pregunta

Agregar artículo

Borrar artículo

Opciones

Incluya el precio o monto lo indique la entidad Estatal

Incluya

4.1 FORMATO No 4 ANEXO SISTEMA DE GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Esta pregunta requiere anexar documentos (FORMATO No 4 ANEXO SISTEMA DE GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO)

Editar pregunta

El Proponente debe anexar estos documentos en su oferta en la pregunta 'FORMATO No 4 ANEXO SISTEMA DE GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO'.

Esta pregunta requiere anexar documentos (Dicho formato debe ir acompañado de - Certificado de implementación del SG-SST con un porcentaje mayor al 85% de cumplimiento en las actividades, firmada por el representante legal y responsable del SG-SST, - En el evento que el porcentaje de implementación este por debajo del 85% deberá adjuntar plan de mejoramiento. -Certificación emitida por la ARL de los estándares mínimos del SG-SST. - Personas Independientes: Certificación Firmada por el representante legal donde indique que es persona natural que no tiene trabajadores a cargo y no está obligada a implementar el Sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo. **Nota: De acuerdo con la resolución 0312 de 2019 en el Parágrafo 2. No están obligados a implementar los Estándares Mínimos los trabajadores independientes con afiliación voluntaria al Sistema General de Riesgos Laborales de que trata la Sección 5 del Capítulo 2 del Título 4 de la Parte 2 del Libro 2 del Decreto 1072 de 2015, Único Reglamentario del Sector Trabajo.)

Editar pregunta

4.2 Dicho formato debe ir acompañado de - Certificado de implementación del SG-SST con un porcentaje mayor al 85% de cumplimiento en las actividades, firmada por el representante legal y responsable del SG-SST, - En el evento que el porcentaje de implementación este por debajo del 85% deberá adjuntar plan de mejoramiento. -Certificación emitida por la ARL de los estándares mínimos del SG-SST. - Personas Independientes: Certificación Firmada por el representante legal donde indique que es persona natural que no tiene trabajadores a cargo y no está obligada a implementar el Sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo. **Nota: De acuerdo con la resolución 0312 de 2019 en el Parágrafo 2. No están obligados a implementar los Estándares Mínimos los trabajadores independientes con afiliación voluntaria al Sistema General de Riesgos Laborales de que trata la Sección 5 del Capítulo 2 del Título 4 de la Parte 2 del Libro 2 del Decreto 1072 de 2015, Único Reglamentario del Sector Trabajo.

El Proponente debe anexar estos documentos en su oferta en la pregunta 'Dicho formato debe ir acompañado de - Certificado de implementación del SG-SST con un porcentaje mayor al 85% de cumplimiento en las actividades, firmada por el representante legal y responsable del SG-SST, - En el evento que el porcentaje de implementación este por debajo del 85% deberá adjuntar plan de mejoramiento. -Certificación emitida por la ARL de los estándares mínimos del SG-SST. - Personas Independientes: Certificación Firmada por el representante legal donde indique que es persona natural que no tiene trabajadores a cargo y no está obligada a implementar el Sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo. **Nota: De acuerdo con la resolución 0312 de 2019 en el Parágrafo 2. No están obligados a implementar los Estándares Mínimos los trabajadores independientes con afiliación voluntaria al Sistema General de Riesgos Laborales de que trata la Sección 5 del Capítulo 2 del Título 4 de la Parte 2 del Libro 2 del Decreto 1072 de 2015, Único Reglamentario del Sector Trabajo. '.

4.3



Todos I

-Certificación emitida por la ARL de los estándares mínimos del SG-SST. DE LA ULTIMA VIGENCIA

Esta pregunta requiere anexar documentos (-Certificación emitida por la ARL de los estándares mínimos del SG-SST. DE LA ULTIMA VIGENCIA)

Editar pregunta

El Proponente debe anexar estos documentos en su oferta en la pregunta '-Certificación emitida por la ARL de los estándares mínimos del SG-SST. DE LA ULTIMA VIGENCIA '.

4.4



Todos I

-De igual manera se debe adjuntar Copia de la cedula de ciudadanía, copia de la licencia profesional y Copia del curso de 50 Horas de SST del profesional encargado de SG-SST, en caso de que el curso de 50 horas sea superior a 3 años, debe anexar el curso de 20 Horas de SST y el curso de 50 horas vencido. (Se indica que el curso de 20 horas tiene una validez de 3 años)

Esta pregunta requiere anexar documentos (-De igual manera se debe adjuntar Copia de la cedula de ciudadanía, copia de la licencia profesional y Copia del curso de 50 Horas de SST del profesional encargado de SG-SST, en caso de que el curso de 50 horas sea superior a 3 años, debe anexar el curso de 20 Horas de SST y el curso de 50 horas vencido. (Se indica que el curso de 20 horas tiene una validez de 3 años))

Editar pregunta

El Proponente debe anexar estos documentos en su oferta en la pregunta '-De igual manera se debe adjuntar Copia de la cedula de ciudadanía, copia de la licencia profesional y Copia del curso de 50 Horas de SST del profesional encargado de SG-SST, en caso de que el curso de 50 horas sea superior a 3 años, debe anexar el curso de 20 Horas de SST y el curso de 50 horas vencido. (Se indica que el curso de 20 horas tiene una validez de 3 años)'.

5

Todos I

REQUISITOS AMBIENTALES

Editar sección

Opciones

5.1



Todos I

El oferente deberá acreditar a través de una declaración juramentada en la etapa precontractual no tener sanciones ni medidas preventivas abiertas o proceso de ejecución ante las autoridades ambientales. En caso de que se generen residuos peligrosos en las actividades relacionadas con los ítems de este proceso deberán ser gestionados conforme a lo establecido en el Decreto 1076 de 2015, y se deberán presentar los certificados correspondientes de disposición final.

Esta pregunta requiere anexar documentos (El oferente deberá acreditar a través de una declaración juramentada en la etapa precontractual no tener sanciones ni medidas preventivas abiertas o proceso de ejecución ante las autoridades ambientales. En caso de que se generen residuos peligrosos en las actividades relacionadas con los ítems de este proceso deberán ser gestionados conforme a lo establecido en el Decreto 1076 de 2015, y se deberán presentar los certificados correspondientes de disposición final.)

Editar pregunta

El Proponente debe anexar estos documentos en su oferta en la pregunta 'El oferente deberá acreditar a través de una declaración juramentada en la etapa precontractual no tener sanciones ni medidas preventivas abiertas o proceso de ejecución ante las autoridades ambientales. En caso de que se generen residuos peligrosos en las actividades relacionadas con los ítems de este proceso deberán ser gestionados conforme a lo establecido en el Decreto 1076 de 2015, y se deberán presentar los certificados correspondientes de disposición final. '.

Ordenar

Volver

Guardar

Confirmar

Cancelar proceso

<