	FUERZA AEROESPACIAL COLOMBIANA	CÓDIGO:	DE-DEAJU-FR-047
	FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN BIENES Y SERVICIOS EN GENERAL - CONTRATOS, CONVENIOS U ÓRDENES DE COMPRA	VERSIÓN No.	01
		VIGENCIA:	13-03-2026

1. DATOS GENERALES DEL CONTRATO O CONVENIO

Unidad y/o Dependencia	Dirección de Compras de la FAC (DICOP)
Fecha del informe	Día: 08 Mes: 09 Año: 2026
Tipo de informe	Parcial: x Final:
Periodo evaluado	Mes: agosto Año: 2026
Número de Contrato	006-11-B-COFAC-BACOF-2026
Contratista	LUZ MARIANNA ARCINIEGAS CASTILLO
Objeto	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA DIRECCIÓN DE COMPRAS PÚBLICAS FAC - LOTE 12- PROFESIONALES EN DERECHO
Valor del Contrato/Convenio	$45.743.600,00 [CUARENTA Y CINCO MILLONES SETECIENTOS CUARENTA Y TRES MIL SEISCIENTOS PESOS M/CTE]
Fecha Suscripción	Dia: 07 Mes: 01 Año: 2026
Plazo de Ejecución	Día: 15 Mes: 09 Año: 2026
Forma de Pago	

PAGOS	CORTE DE EJECUCIÓN	PAC	VALOR MENSUAL	VALOR A PAGAR	% DE EJECUCIÓN
1	8/01/2026 Hasta 15/02/2026	MARZO	$ 5.533.500,00	$ 7.009.100,00	15,32%
2	16/02/2026 Hasta 15/03/2026	ABRIL	$ 5.533.500,00	$ 5.533.500,00	12,10%
3	16/03/2026 Hasta 15/04/2026	MAYO	$ 5.533.500,00	$ 5.533.500,00	12,10%
4	16/04/2026 Hasta 15/05/2026	JUNIO	$ 5.533.500,00	$ 5.533.500,00	12,10%
5	16/05/2026 Hasta 15/06/2026	JULIO	$ 5.533.500,00	$ 5.533.500,00	12,10%
6	16/06/2026 Hasta 15/07/2026	AGOSTO	$ 5.533.500,00	$ 5.533.500,00	12,10%
7	16/07/2026 Hasta 15/08/2026	SEPTIEMBRE	$ 5.533.500,00	$ 5.533.500,00	12,10%
8	16/08/2026 Hasta 15/09/2026	OCTUBRE	$ 5.533.500,00	$ 5.533.500,00	12,10%
VALOR TOTAL				$ 45.743.600,00	100,00%

2. CUMPLIMIENTO CONDICIONES INICIO EJECUCIÓN CONTRATO O CONVENIO

Registro Presupuestal	No.: 24426 Dia:07 Mes:01 Año: 2026
Oficio Aprobación Vigencias Futuras (si aplica)	No.: N/A Dia: N/A Mes: N/A Año: N/A
Registro Presupuestal VF	No.: N/A Dia: N/A Mes: N/A Año: N/A
Aprobación Garantía de Cumplimiento	Dia: 08 Mes: 01 Año: 2026
Aprobación Garantía RCE	No.: N/A Dia: N/A Mes: N/A Año: N/A
Aprobación - Otras Garantías (Póliza Aeronáutica, Póliza de Transporte)	No.: N/A Dia: N/A Mes: N/A Año: N/A
Acta de Inicio de Ejecución (si aplica)	Dia: 08 Mes: 01 Año: 2026

3. MODIFICATORIOS / SUSPENSIONES

APLICA. CESIÓN No. 1 DEL CONTRATO.

PRIMER MODIFICATORIO - CESIÓN No. 1	
Fecha firma Modificatorio	No.: 01 Día: 15 Mes: 07 Año: 2026
Objeto de la Modificación	CESIÓN TOTAL DE LOS DERECHOS Y OBLIGACIONES DEL CONTRATO DE VICTOR ALFONSO GUTIERREZ (CEDENTE) A LUZ MARIANNA ARCINIEGAS CASTILLO (CESIONARIA).
Valor Adicionado / reducción (Si aplica)	N/A - La cesión no adiciona ni reduce el valor del contrato.
Nuevo Valor Contrato	$45.743.600,00 - Sin modificación.

Nuevo Plazo ejecución (Si aplica)	Día: 15 Mes: 09 Año: 2026 - Sin modificación por la cesión.
Registro Presupuestal Ajustado	No. 675926 Día: 15 Mes: 07 Año: 2026
Aprobación Garantía Cumplimiento Modificatorio (si aplica)	Póliza No. 11-46-101112341 - Seguros del Estado S.A. - aprobada en SECOP II.
Aprobatorio Garantía RCE Modificatorio (si aplica)	N/A
Aprobación - Otras Garantías	N/A

NOTA: La documentación aportada contiene un Segundo Modificatorio de adición presupuestal y prórroga, por $19.367.250,00, que lleva el valor contractual a $65.110.850,00 y amplía el plazo hasta el 30 de diciembre de 2026. Sus efectos son posteriores al corte del 31 de agosto de 2026; por ello, no se incorporan en el cálculo del avance ni en el estado financiero del presente informe.

PRIMERA SUSPENSIÓN					
Fecha firma	No. N/A	Día: N/A	Mes: N/A	Año: N/A	
Objeto de la Suspensión	N/A				
Reinicio	No. N/A	Día: N/A	Mes: N/A	Año: N/A	
Observaciones	N/A				

4. PERSONAL REQUERIDO PARA LA EJECUCION DEL CONTRATO O CONVENIO (EXIGIDO EN LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS)

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	OTROS (TARJETA PROFESIONAL/TÍTULO PROFESIONAL O TÉCNICO)
LUZ MARIANNA ARCINIEGAS CASTILLO	**ABOGADA**	**T.P. 372397**

5. ESTADO DE EJECUCIÓN (PLAZO VS CUMPLIMIENTO)

Avance Físico	[94,00] %
Avance en Tiempo	[94,00] %
Estado del Contrato/	En ejecución: X Ejecutado: Suspendido:
Cumplimiento general	Sí: X No:

6. ESTADO FINANCIERO

Valor del Contrato	$45.743.600,00 [CUARENTA Y CINCO MILLONES SETECIENTOS CUARENTA Y TRES MIL SEISCIENTOS PESOS M/CTE]
Valor y Porcentaje de Pagos realizados	$34.676.600,00 ([75,81] %)
Valor y Porcentaje de Pagos pendientes de realizar	$11.067.000,00 [ONCE MILLONES SESENTA Y SIETE MIL PESOS M/CTE] ([24,19] %)

Pago No.	Fecha Acta Recibo a Satisfacción	No Factura y Fecha	Valor Tramitado	No Orden de Pago y fecha	Valor Pagado
1	15-feb-2026	DS 0083	$7.009.100	80394326 (19/03/2026)	$7.009.100

2	15-mar-2026	DS 0191	$5.533.500	1002388662 (20/03/2026)	$5.533.500
3	15.ABr-2026	DS 292	$5.533.500	161104926 (2026-04-21)	$5.533.500
4	15-may-2026	DS 344	$5.533.500	211354326 (2026-05-19)	$5.533.500
5	15-jun-2026	DS 461	$5.533.500	1002441134 (25-06-2026)	$5.533.500
6	15-jul-2026	DS 545	$5.533.500	1002450767 (16-07-2026)	$5.533.500
					$34.676.600

ANEXOS SOPORTES DEL PAGO O PAGOS REALIZADOS DENTRO DEL PERIODO ANALIZADO EN EL PRESENTE INFORME DE SUPERVISIÓN: Informe de actividades del 1 al 31 de agosto de 2026; Cesión No. 1; Acta de inicio de la cesionaria y demás soportes contractuales aportados.

7. CUMPLIMIENTO CONTRACTUAL (Contratista / Entidad)

Objeto contractual	Cumple: X No cumple: No aplica:
Cronograma (Adjuntar)	Cumple: No cumple: No aplica: X
Especificaciones técnicas	Cumple:X No cumple: No aplica:
Pólizas vigentes y aprobadas en la Plataforma SECOP II	Cumple: X No cumple: No aplica:
Obligaciones contractuales generales y especificas	Cumple: X No cumple: No aplica:
Clausula Catalogación	Cumple: No cumple: No aplica: X
Clausula Offset	Cumple: No cumple: No aplica:X
Cargue facturas en Plataforma SECOP II	Cumple: X No cumple: No aplica:
Otras obligaciones de ejecución (ponderables, entregables etc.).	Cumple: No cumple: No aplica:X
Acta de Liquidación o Constancia de No Liquidación	Cumple: No cumple: No aplica:X
Otros	NINGUNO

7.1.1 DESCRIPCIÓN DETALLADA DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS E INFORME DE TRABAJOS REALIZADOS POR EL CONTRATISTA DENTRO DEL PERIODO ANALIZADO EN EL PRESENTE INFORME DE SUPERVISIÓN

Las actividades reportadas para el período comprendido entre el 1 y el 31 de agosto de 2026 fueron las siguientes:
ESTRUCTURACIONES Y APOYO PRECONTRACTUAL:
1. Proceso 231-00-A-COFAC-DILOS-2026 - Adquisición de camisa formal e informal para dotación del personal militar de la FAC: primera y segunda revisión jurídica; solicitud de concepto presupuestal y gestión de publicación en SECOP II.
2. Proceso 189-00-A-COFAC-CEGOT-2026 - Adquisición de un sistema de vigilancia aérea remota (drone): revisión jurídica; atención de observaciones recibidas el 6 de agosto; coordinación de ajustes y trámite de concepto presupuestal/publicación.
3. Proceso 175-00-A-COFAC-DILOS-2026 - Adquisición de bota tenis para soldados FAC: culminación de estructuración, remisión a revisión jurídica militar, concepto presupuestal y trámite de publicación.
4. Proceso 156-00-A-COFAC-CEGOT-2026 - Adquisición de equipos de comunicaciones para la red de comando y control FAC: verificación de ajustes requeridos por Jurídico Militar, concepto presupuestal y remisión para publicación.
5. Proceso 235-00-A-COFAC-DILOA-2026 - Servicios de mantenimiento programado y no programado de aeronaves, sistemas de armamento aéreo, equipos de soporte en tierra y servicios asociados: revisión jurídica y remisión al Ministerio de Defensa para concepto.

6. Proceso 181-CEGOT - Adquisición de certificados de firma digital de persona jurídica para facturación electrónica en SIIF: seguimiento a la revisión jurídica y al concepto presupuestal, pendiente verificación del Jurídico Militar.
7. Se reportó que, luego de la revisión correspondiente, se determinó continuar un proceso a través de TVEC y que este fue adjudicado.
8. Proceso 238-DIRES - Servicio de diseño, adecuación de stand y participación en Feria Expoestudiantes 2026: primera y segunda revisión jurídica y solicitud de actualización de documentos del oferente.
9. Proceso 197-DILOS - Adquisición de insumos médico-quirúrgicos para aeronaves medicalizadas FAC: revisión jurídica y nueva verificación luego de su unificación con el proceso 208, con solicitud de ajustes técnicos y nueva cotización.
10. Proceso 145-00-A-COFAC-CEGOT-2026 - Servicio de desarrollo, mantenimiento y soporte del sistema de folios de vida FAC: proyección de respuesta a observaciones extemporáneas formuladas por un oferente.
11. Proceso 186-DILOS - Servicio de mantenimiento preventivo y correctivo para equipos Halo Fogger: revisión jurídica y requerimiento de actualización de la acreditación como proveedor autorizado y demás documentos del proceso.
12. Proceso 244-00-A-COFAC-JELOG-2026 - Adquisición de combustible de aviación: primera y segunda revisión jurídica, participación en mesas de trabajo, remisión a Jurídico Militar, concepto presupuestal y gestión de publicación.
13. Proceso 190-CEGOT - Estudios de credibilidad y confiabilidad para incorporación de soldados profesionales: proyección y acompañamiento, en dos oportunidades, de respuestas a observaciones.
14. Se elaboraron avisos de limitación a Mipymes para los procesos reportados como 175-CEGOT y 202-DILOS.
15. Proceso 223-DILOA - Suministro de combustible terrestre: revisión jurídica, reunión con comités estructuradores y Agencia Logística de las Fuerzas Militares, trámite de concepto presupuestal y solicitud de actualización documental.

REUNIONES Y PONENCIAS:

1. Reunión del 14 de agosto de 2026 para revisar y proyectar respuestas a observaciones del pliego del proceso 190-CEGOT.
2. Ponencia ante el Comité de Adquisiciones para aprobación del pliego definitivo y recomendación de apertura del proceso 096-DILOS.
3. Verificación de observaciones del proceso 162-00-COFAC-CEGOT-2026 con el estructurador técnico.

EVALUACIONES JURÍDICAS:

1. Evaluación jurídica del proceso 134-00-A-COFAC-DILOS-2026.
2. Evaluación jurídica y requerimientos del proceso 096-00-A-COFAC-DILOS-2026.
3. Evaluación jurídica del proceso de mínima cuantía 105-00-A-COFAC-DILOS-2026.

4. Evaluación jurídica del proceso 138-00-A-COFAC-CEGOT-2026.

5. Evaluación jurídica y requerimientos del proceso 140-00-A-COFAC-CEGOT-2026.

	FUERZA AEROESPACIAL COLOMBIANA	CÓDIGO:	DE-DEAJU-FR-047
	FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN BIENES Y SERVICIOS EN GENERAL - CONTRATOS, CONVENIOS U ÓRDENES DE COMPRA	VERSIÓN No.	01
		VIGENCIA:	13-03-2026

INFORME SOBRE EL DESARROLLO Y CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES CONVENIDAS		
OBLIGACIONES CONVENIDAS	CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES DE SUPERVISOR
1. Dar estricto cumplimiento a los lineamientos sobre estructuración y evaluación Jurídica impartidos por la Fuerza Aeroespacial Colombiana y la Dirección de Compras Públicas y de conformidad con lo establecido en la normatividad, circulares, guías y manuales vigentes elaborados por la Agencia Nacional de Contratación.	1.EN DESARROLLO.	1. EN DESARROLLO. DURANT AGOSTO SE REPORTARO ACTIVIDADES D ESTRUCTURACIÓN, EVALUACIÓN RESPUESTA A OBSERVACIONES REUNIONES Y PUBLICACIÓN D PROCESOS ASIGNADOS POR L DICOP.
2. Actualizar sus conocimientos de manera permanente, en cuanto a la normatividad Contractual que sea difundida por la Dirección de Compras Públicas y consultar la página web de la Agencia Nacional de Contratación, con fin de conocer los lineamientos que sobre el tema sean publicados mediante Circulares, Manuales, Guías y Documentos Tipo, así como la actualización o modificación de aspectos tributarios, con el fin de darle estricta aplicación en el cumplimiento del objeto contractual.	2. EN DESARROLLO.	2.EN DESARROLLO
3. Adelantar actividades de estructuración y evaluación, en el área jurídica, dando cumplimiento a los plazos establecidos por la normatividad vigente, especialmente los plasmados en los pliegos de condiciones o sus equivalentes, que rigen los procesos.	1. EN DESARROLLO, PERO SE HA VENIDO ADELANTANDO LA ACTIVIDAD DE ESTRUCTURACIÓN. 2. EN DESARROLLO, PERO SE HA VENIDO ADELANTANDO LA ACTIVIDAD DE ESTRUCTURACIÓN.	3. EN DESARROLLO
4. Entregar las estructuraciones de los estudios previos y evaluaciones realizadas en el marco del ordenamiento jurídico aplicable a la estructuración o evaluación en el momento que se le asigna por parte	3. NO HA HABIDO LUGAR	4. EN DESARROLLO

de la entidad, dentro de los plazos establecidos por la DICOP.	6. EN DESARROLLO	5. EN DESARROLLO
5. El contratista responderá por los daños y perjuicios que las demoras presentadas en la entrega de las estructuraciones y evaluaciones puedan generar en la institución.		6. EN DESARROLLO
6. Revisar de manera integral, los documentos que hagan parte del proceso de contratación y/o convenio asignado para estructuración y realizar las observaciones pertinentes al Gerente del Proyecto y comités que correspondan dentro del plazo establecido por la DICOP. Toda observación deberá realizarse vía correo electrónico para constancia de las mismas.	7.EN DESARROLLO 8. EN DESARROLLO	1. EN DESARROLLO
7. Estructurar jurídicamente los estudios previos, proyecto de pliegos y pliegos o sus equivalentes, de los procesos de contratación y/o convenios que les sean asignados.		2. EN DESARROLLO
8. Estructurar y asesorar la modalidad de selección del proceso incluyendo los fundamentos que soportan su selección, así mismo justificar los requisitos de selección jurídica que permitan identificar la oferta más favorable.	9. EN DESARROLLO 10. EN DESARROLLO	9.EN DESARROLLO
9. Asesorar jurídicamente al Gerente de proyecto y personal de los Comités Técnicos y Económicos estructuradores, para las respuestas a las observaciones presentadas por los proponentes.	11. EN DESARROLLO	10. EN DESARROLLO
10. Emitir las respuestas a las observaciones realizadas por los proponentes a los prepliegos y pliegos del proceso (o documento equivalente) en desarrollo del proceso pre y contractual.	12. NO SE LE HA REQUERIDO PARA EL CUMPLIMIENTO	EN DESARROLLO 12.NO SE LE HA REQUERIDO PARA EL CUMPLIMIENTO

11. Emitir las respuestas a las observaciones presentadas por los proponentes respecto de las evaluaciones jurídicas que haya realizado, dentro del plazo señalado por la Dirección de Compras Públicas y/o por el delegado Contractual.	13. EN DESARROLLO	13. EN DESARROLLO
12. Proyectar para revisión por parte de la DICOP, conceptos, pronunciamientos jurídicos y dar respuesta a los requerimientos jurídicos solicitados por la Inspección General FAC, los diversos entes de control, o cualquier otra dependencia interna o institución externa o particular actuando como persona jurídica o natural, con relación a los procesos de contratación y/o en los cuáles intervenga, previa aprobación y visto bueno de la DICOP.	14. EN DESARROLLO	14.EN DESARROLLO
13. Previo a la publicación del proceso o apertura de los procesos de contratación, revisar que los Pliegos de Condiciones o sus equivalentes, según la modalidad de selección que corresponda, se encuentren conforme a las condiciones establecidas en los estudios y documentos previos, a la normatividad vigente y a los lineamientos institucionales.	15. EN DESARROLLO. SE REPORTAN EVALUACIONES JURÍDICAS EN LOS PROCESOS 134, 096, 105, 138 Y 140.	15. EN DESARROLLO
	16. EN DESARROLLO. SE REPORTAN REQUERIMIENTOS EN LOS PROCESOS 096 Y 140, ENTRE OTROS AJUSTES DOCUMENTALES.	16. EN DESARROLLO. SE REPORTAN REQUERIMIENTOS EN LOS PROCESOS 096 Y 140, ENTRE OTROS AJUSTES DOCUMENTALES.
14. Notificarse de la calidad de Comité Jurídico Evaluador de ofertas dentro de los procesos de contratación en donde haya sido designado para tal efecto por el delegado Contractual respectivo, suscribiendo para el efecto el respectivo Administrativo.	17. NO SE LE HA REQUERIDO PARA EL CUMPLIMIENTO	17. NO SE LE HA REQUERIDO PARA EL CUMPLIMIENTO
15. Evaluar jurídicamente las ofertas de los procesos de selección, emitiendo los respectivos Informes de Evaluación dentro del plazo señalado en la Resolución de Designación.	18. EN DESARROLLO	18. EN DESARROLLO
		19.NO SE LE HA REQUERIDO PARA EL CUMPLIMIENTO

16. Proyectar los requerimientos que deban hacerse a los proponentes en desarrollo de la evaluación contractual dentro del plazo señalado en la Resolución de Designación y conforme a los términos del proceso.	19.NO SE LE HA REQUERIDO PARA EL CUMPLIMIENTO	20. EN DESARROLLO
17. Emitir los conceptos requeridos por la Dirección de Compras Públicas y/o por el delegado Contractual, con ocasión del apoyo a la actividad contractual.	20. EN DESARROLLO	21. EN DESARROLLO. SE REPORTA PONENCIA ANTE EL COMITÉ DE ADQUISICIONES Y PARTICIPACIÓN EN REUNIONES ASOCIADAS A LOS PROCESOS ASIGNADOS.
18. Asesorar jurídicamente al personal de los Comités Técnicos y Económicos evaluadores para las respuestas a las observaciones presentadas por los proponentes, para lo cual se deberá mantener un canal de comunicación fluido y responder los diferentes requerimientos dentro de las condiciones y plazos establecidos en el SECOP II y la DICOP.	21. EN DESARROLLO. SE REPORTA PONENCIA ANTE EL COMITÉ DE ADQUISICIONES Y PARTICIPACIÓN EN REUNIONES ASOCIADAS A LOS PROCESOS ASIGNADOS.	22. EN DESARROLLO
19. Apoyar jurídicamente en el seguimiento de la ejecución de contratos y convenios, respecto a modificaciones, suspensiones, adiciones y/o prórrogas, incluyendo la publicación en la plataforma SECOP II.	22. EN DESARROLLO	
20. Mantener la reserva y la confidencialidad sobre la información que conozca con ocasión de la ejecución del contrato. Esta obligación estará vigente por el término del contrato y dos (02) años más, cualquiera que sea la causa de terminación.		23.NO SE LE HA REQUERIDO PARA EL CUMPLIMIENTO
21. Asistir a las ponencias, audiencias y en general a cualquier acto procesal necesario relacionado con el proceso en el cual haya fungido como estructurador y/o evaluador jurídico, en la modalidad que el Ordenador determine, ya sea virtual	23.NO SE LE HA REQUERIDO PARA EL CUMPLIMIENTO 24.NO SE LE HA REQUERIDO PARA EL CUMPLIMIENTO.	24.NO SE LE HA REQUERIDO PARA EL CUMPLIMIENTO

y/o presencial, de acuerdo a lo establecido por la DICOP.		25. EN DESARROLLO. SE REPORTA ASISTENCIA A REUNIONES Y MESAS DE TRABAJO DURANTE EL PERÍODO.
22. Asistir, asesorar y en general coadyuvar en el trámite de los procesos de posible incumplimiento incluyendo las audiencias adelantadas por la dirección de compras públicas y/o por el Delegado Contractual, apoyando en la elaboración de las respuestas dadas por la Administración y demás etapas de la misma.	25.EN DESARROLLO, SE HA CUMPLIDO CONFORME A LO ORDENADO	26. EN DESARROLLO, SE HA CUMPLIDO CONFORME A LO ORDENADO
23. Emitir conceptos jurídicos en los procesos de incumplimiento y declaratoria de siniestros.	26. EN DESARROLLO, SE HA CUMPLIDO CONFORME A LO ORDENADO	
24. Asesorar jurídicamente al Supervisor y Comité Económico en los procesos por reclamaciones en materia de desequilibrio económico que le sean asignados.		
25. Asistir a las reuniones que sean adelantadas por la Dirección de Compras Públicas, Subdirectores y/o supervisores del Contrato, en la modalidad que sea citada (virtual y presencial), con el fin de realizar seguimiento a la estructuración de los procesos contractuales y convenios asignados.	27. NO SE LE HA REQUERIDO PARA EL CUMPLIMIENTO	27. NO SE LE HA REQUERIDO PARA EL CUMPLIMIENTO 28. NO SE LE HA REQUERIDO PARA EL CUMPLIMIENTO
26. Asistir a las reuniones que sean adelantadas por la Dirección de Compras Públicas o el Subdirector Adquisiciones Logísticas y/o Subdirector Adquisiciones Infraestructura y/o Jefe Oficina Control y Seguimiento y Técnica, en la modalidad que sea citada (virtual o presencial), para determinar criterios o lineamientos relacionados con la estructuración y evaluación jurídica, económica - financiera	28. NO SE LE HA REQUERIDO PARA EL CUMPLIMIENTO 29. EN DESARROLLO, SE HA CUMPLIDO CONFORME A LO ORDENADO	29. EN DESARROLLO, SE HA CUMPLIDO CONFORME A LO ORDENADO 30. CUMPLIDO EN EL PERÍODO. SE PRESENTÓ INFORME DE

de los procesos de contratación y convenios.	30. CUMPLIDO EN EL PERÍODO. SE PRESENTÓ INFORME DE ACTIVIDADES CORRESPONDIENTE A AGOSTO DE 2026.	ACTIVIDADES CORRESPONDIENTE A AGOSTO DE 2026.
27. Asistir a las mesas de trabajo que sean citadas en desarrollo de las solicitudes de desequilibrio económico asignados y emitir el correspondiente Acto administrativo en conjunto con el Asesor Económico designado, que resuelva de fondo las pretensiones solicitadas, allegando al Ordenador del Gasto los soportes que sustenten su actuación.		
28. Emitir conceptos relacionados con la estructuración jurídica de procesos contractuales y convenios de conformidad con la normatividad vigente, que sea solicitada por la Dirección de Compras Públicas.		
29. Asistir de forma presencial a las reuniones de seguimiento programadas por el supervisor del contrato Subdirector Adquisiciones Logísticas y/o Subdirector Adquisiciones Infraestructura y/o Jefe Oficina Control y Seguimiento mínimo dos veces por semana.	31. NO SE LE HA REQUERIDO PARA EL CUMPLIMIENTO	31.NO SE LE HA REQUERIDO PARA EL CUMPLIMIENTO
30. Presentar al Supervisor del Contrato, el respectivo informe mensual de actividades el día hábil siguiente a la fecha de corte establecido para efectos del trámite correspondiente de pago. En los informes mensuales que se presente deberá relacionarse el número de procesos asignados para estructuración y evaluación con las novedades y el estado de estos. En caso de correcciones o devoluciones, el contratista deberá corregirlo en el término de un día hábil, pues con el mismo es indispensable para		

adelantar el paquete de pago. En consecuencia, la Entidad no se hace responsable por las demoras presentadas en el trámite para el pago al Contratista cuando ellas fueren ocasionadas por encontrarse incompleta la documentación de soporte o no ajustarse a cualquiera de las condiciones establecidas en el Contrato. Igualmente deberá informar por escrito cualquier circunstancia relacionada con el desarrollo de sus actividades en la DICOP que afecten en cualquier medida su desempeño.	32. EN DESARROLLO 33. EN DESARROLLO	32. EN DESARROLLO 33. EN DESARROLLO
31. Una semana antes de la finalización del plazo de ejecución del Contrato, el contratista deberá presentar al Supervisor del Contrato un Informe detallado sobre las actividades adelantadas durante la ejecución del contrato, indicando el estado actual de cada proceso asignado para estructuración y evaluación, así como los Informes de evaluación adelantados. En caso de correcciones o devoluciones, el contratista deberá corregirlo en el término de un día hábil, pues con el mismo es indispensable para adelantar el paquete de pago. En consecuencia, la Entidad no se hace responsable por las demoras presentadas en el trámite para el pago al Contratista cuando ellas fueren ocasionadas por encontrarse incompleta la documentación de soporte o no ajustarse a cualquiera de las condiciones establecidas en el Contrato.		
32. El contratista deberá consolidar los documentos de la estructuración de los procesos		

tanto económico, técnico y jurídico conforme a los lineamientos establecidos en la entidad para la consolidación de los estudios y documentos previos como insumo para elaborar el proyecto de pliego y el pliego de condiciones definitivo. 33. Revisar y realizar las publicaciones de los documentos de los procesos que le sean asignados en el SECOP II, al término del contrato el contratista deberá diligenciar la hoja de control de los procesos Contractuales asignados y entregarlo a la DICOP al personal encargado. 34. Realizar la estructuración jurídica completa (documentos firmados) de mínimo dos (02) proceso y hasta cinco (05) de acuerdo con los procesos asignados por la DICOP.		

7.1.2 DESCRIPCIÓN DETALLADA DE TRABAJOS PENDIENTES Y OBSERVACIONES

Continuar con la estructuración, revisión, evaluación y seguimiento de los procesos asignados por la DICOP, atender los ajustes técnicos, económicos y jurídicos pendientes y efectuar las publicaciones y respuestas a observaciones dentro de los términos establecidos.

8. INCUMPLIMIENTOS / NOVEDADES (Contratista / Entidad)

En caso de incumplimiento por parte del contratista o de la FAC, se deberán describir brevemente los hechos que lo configuran y las acciones emprendidas, adjuntando la documentación soporte correspondiente.

Contratista	Sí: ____ No: _X_
Entidad	Sí: ____ No: _X__

Observaciones: Durante agosto de 2026 no se evidencian, en los soportes aportados, hechos que configuren incumplimiento contractual. La supervisión continuará verificando la oportunidad, integridad y calidad de las actividades y entregables asignados.

9. SEGUIMIENTO A RIESGOS (MATRIZ)

¿Riesgos materializados?	Sí: No: x
¿Posible materialización de riesgos?	Sí: No:x

Observaciones: N/A

10. DATOS DESTINO FINAL DE LOS BIENES Y /O SERVICIOS OBJETO DEL CONTRATO O CONVENIO

Ingreso a Almacén	Sí: No: X
No. soporte y fecha (SAP)	N/A - Prestación de servicios profesionales; no genera ingreso a almacén.
Dependencia destino final del bien o servicio	DICOP
Observaciones	N/A

11. CONCLUSIÓN EJECUTIVA

Durante el período comprendido entre el 1 y el 31 de agosto de 2026, LUZ MARIANNA ARCINIEGAS CASTILLO, en calidad de cesionaria del Contrato No. 006-11-B-COFAC-BACOF-2026, desarrolló actividades de estructuración, revisión jurídica, evaluación de ofertas, elaboración de requerimientos, respuestas a observaciones, reuniones y apoyo a la publicación de los procesos asignados. La Cesión No. 1, publicada el 15 de julio de 2026, se encontraba vigente durante todo el período evaluado y no modificó el valor ni el plazo original del contrato. Al corte del 31 de agosto de 2026, el avance físico y en tiempo corresponde al 94,00 %, el contrato continúa en ejecución y no se reportan incumplimientos ni materialización de riesgos. La adición y prórroga contenida en el Segundo Modificatorio tiene efectos posteriores al corte y será reflejada en el informe del período siguiente.

12. FIRMA (S)

Nombre del Supervisor (Indicar si Principal o Suplente)	CT. ANGÉLICA LLACHE Principal	**C.C.** 1110505521
Acto Administrativo Nombramiento	Resolución No. 001 del 06 de enero de 2026	
Acta entrega fecha	N/A	
Tipo Novedad	N/A	
Dependencia:	DICOP	
Firma		