	DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA						
	ALCALDIA MUNICIPAL DE CALIMA EL DARIEN						
	SECRETARIA DE PLANEACION Y DESARROLLO TERRITORIAL						
	CODIGO	**0007**	**FECHA**	**14 - 05 - 2026**	**VERSION**	**001**	**Pagina 1 de 1**

LA SUSCRITA SECRETARIA DE GOBIERNO A CARGO DEL ÁREA DE ALMACEN DEL MUNICIPIO DE CALIMA EL DARIEN CONCEPTO INCORPORACION

CONCEPTO INCORPORACION

PRESTACION DE SERVICIOS PERSONALES PARA REALIZAR ACTIVIDADES DE RECONOCIMIENTO DE PREDIOS EN ZONAS URBANA Y RURAL, PARA LA ATENCION DE TRAMITES DENTRO DEL PROCESO DE CONSERVACION CATASTRAL EN EL MARCO DEL CONVENIO INTERADMINISTRATIVO IGAC – MUNICIPIO DE CALIMA EL DARIEN – VALLE DEL CAUCA.

POR LA CUANTIA	$ 10.710.000,00
	Valor en letras: DIEZ MILLONES SETECIENTOS DIEZ MIL PESOS M/CTE ($10.710.000).

Adquisición que se encuentra incluida dentro del Acta del Comité de Adquisiciones N° 004 y según 376 del 17 de agosto de 2026 "POR MEDIO DE LA CUAL SE ADOPTA EL TERCER AJUSTE DEL PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES DEL MUNICIPIO DE CALIMA EL DARIEN VIGENCIA 2026"

Códigos UNSPSC	80131800;80111701;81101512;93151502;93151611			
Descripción	EJECUCIÓN DE LA POLÍTICA PUBLICA DE GESTIÓN CATASTRAL CON ENFOQUE MULTIPROPIEDAD EN EL MUNICIPIO DE CALIMA EL DARIEN, PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA REALIZAR ACTIVIDADES DE RECONOCIMIENTO PREDIAL Y TRAMITES CATASTRALES			
Fecha estimada de inicio de proceso de selección	SEPTIEMBRE DE 2026	**Duración estimada del contrato**	TRES (03) MESES	
Modalidad de selección	DIRECTA	**Valor estimado en la vigencia actual**	$ 10.710.000,00	
¿Se requieren vigencias futuras?	NO	**Estado de solicitud de vigencias futuras**	N/A	
RECURSOS	**CODIGO PPTAL**	**DESCRIPCION**	**Cod Fuente**	**PPTO DISPONIBLE**
	2.1.02.02.009.040600 3.91119.16.0.02.0005	Servicio de concervacion catastral	0005	$ 135.819.127,00
				$ 135.819.127,00
Observaciones				

Datos de contacto del responsable		**VoBo. Área Jurídica (Contratación)**
Nombre y cargo	ANGELICA MARIA SALZAR (SECRETARIA DE PLANEACION)	
Correo Electrónico	planeacion@calimaeldarien-valle.gov.co	

A la luz del desarrollo y cumplimiento de las normas y procedimientos vigentes para la ejecución del Plan Anual de Adqusiciones, conceptua que la solicitud enviada por el Secretario de Gobierno es:

FAVORABLE

SILVIA MILENA GONZALEZ CANO
Secretaria de Gobierno