PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	

Septiembre de 2026

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla, Septiembre de 2026

Señor (a)
TERESA DE JESUS ALTAMAR PEREZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.8957979**
Cargo del supervisor Coordinador Formación Profesional
Centro Para El Desarrollo Agroecológico y Agroindustrial
Sabanalarga Atlántico

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Septiembre del año 2026

Referencia: No **CO1.PCCNTR.8957979** del año 2026

ALVARO MANUEL ESQUIVIA ACOSTA, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 1234.094.778 de Barranquilla, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de Cuarenta y ocho millones trescientos veintidós mil cuatrocientos sesenta y nueve pesos. ($48.322.469,00). Un primer pago correspondiente al mes de febrero por valor de Cuatro millones doscientos sesenta y tres mil setecientos cuarenta y siete pesos ($4.263.747,00) nueve pagos iguales por valor de Cuatro millones setecientos treinta y siete mil cuatrocientos noventa y siete pesos ($4.737.497,00) y un ultimo pago por valor de un millón cuatrocientos veintiún mil doscientos cuarenta y nueve pesos ($1.421.249,00)
Plazo: 09/12/2026.

Objeto: Prestar servicios Personales de carácter temporal como INSTRUCTOR para la formación profesional integral, en las competencias de INGLES de los programas de formación de nivel COMPLEMENTARIA en la modalidad

VIRTUAL, mediante estrategias que aporten en el diseño y desarrollo curricular en el Centro Para El Desarrollo Agroecológico y Agroindustrial

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar el alistamiento y organización del ambiente virtual para el desarrollo de la Formación Profesional Integral, de acuerdo a los lineamientos institucionales guía AVA V5.	**Organizar y publicar los cronogramas de formación** de **English Does Work – Level 1** estableciendo las fechas para el desarrollo y entrega de las actividades y evidencias de aprendizaje.	Fotográficas
2	Apoyar el alistamiento y organización del ambiente virtual para el desarrollo de la Formación Profesional Integral, de acuerdo a los lineamientos institucionales guía AVA V5.	**Organizar y publicar los cronogramas de formación** de **English Does Work – Level 8** estableciendo las fechas para el desarrollo y entrega de las actividades y evidencias de aprendizaje.	Fotográficas
3	Prestar servicios Personales de carácter temporal como INSTRUCTOR para la formación profesional integral, en las competencias de INGLES de los programas de formación de nivel COMPLEMENTARIA en la modalidad VIRTUAL, mediante estrategias que aporten en el diseño y desarrollo curricular en el Centro Para El Desarrollo Agroecológico y Agroindustrial	Seguimiento a la formación apoyo a la formación programa de formación formación de nivel COMPLEMENTARIA ,**ENGLISH DOES WORK - LEVEL 1 FICHA (3618921)**	Fotográficas
4	Apoyar la comunicación y dinamización del proceso formativo en ambientes virtuales de aprendizaje.	**Publicar anuncios, orientaciones y recordatorios** relacionados con las actividades, evidencias, fechas de entrega y sesiones en línea de los cursos **English Does Work – Level 1 fichas (3618921-3618922-3618923-)**	Fotográficas

5	Apoyar la comunicación y dinamización del proceso formativo en ambientes virtuales de aprendizaje.	**Publicar anuncios, orientaciones y recordatorios** relacionados con las actividades, evidencias, fechas de entrega y sesiones en línea de los cursos **English Does Work – Level 8 ficha(3618906)**	Fotográficas
6	Prestar servicios Personales de carácter temporal como INSTRUCTOR para la formación profesional integral, en las competencias de INGLES de los programas de formación de nivel COMPLEMENTARIA en la modalidad VIRTUAL, mediante estrategias que aporten en el diseño y desarrollo curricular en el Centro Para El Desarrollo Agroecológico y Agroindustrial	Seguimiento a la formación apoyo a la formación programa de formación formación de nivel COMPLEMENTARIA **ENGLISH DOES WORK - LEVEL 1 FICHA (3618922)**	Fotográficas
7	Prestar servicios Personales de carácter temporal como INSTRUCTOR para la formación profesional integral, en las competencias de INGLES de los programas de formación de nivel COMPLEMENTARIA en la modalidad VIRTUAL, mediante estrategias que aporten en el diseño y desarrollo curricular en el Centro Para El Desarrollo Agroecológico y Agroindustrial	Seguimiento a la formación apoyo a la formación programa de formación formación de nivel COMPLEMENTARIA **ENGLISH DOES WORK - LEVEL 1 FICHA (3618923)**	Fotográficas
8	Prestar servicios Personales de carácter temporal como INSTRUCTOR para la formación profesional integral, en las competencias de INGLES de los programas de formación de nivel COMPLEMENTARIA en la modalidad VIRTUAL, mediante estrategias que aporten en el diseño y desarrollo curricular en el Centro Para El Desarrollo Agroecológico y Agroindustrial	Seguimiento a la formación apoyo a la formación programa de formación formación de nivel COMPLEMENTARIA **ENGLISH DOES WORK - LEVEL 8 ficha(3618906)**	Fotográfica
9	Facilitar y respaldar el avance de actividades de formación profesional en los programas proporcionados por el Centro de formación, asegurando que se realicen con un enfoque en la calidad.	**Apoyar el seguimiento y acompañamiento al proceso formativo de los aprendices**, de acuerdo con la programación y los resultados de aprendizaje establecidos,	Fotográfica

		COMPLEMENTARIA **ENGLISH DOES WORK - LEVEL 1 FICHA (3618921)**	
10	Facilitar y respaldar el avance de actividades de formación profesional en los programas proporcionados por el Centro de formación, asegurando que se realicen con un enfoque en la calidad.	**Apoyar el seguimiento y acompañamiento al proceso formativo de los aprendices**, de acuerdo con la programación y los resultados de aprendizaje establecidos, COMPLEMENTARIA **ENGLISH DOES WORK - LEVEL 1 FICHA (3618922)**	Fotográfica
11	Facilitar y respaldar el avance de actividades de formación profesional en los programas proporcionados por el Centro de formación, asegurando que se realicen con un enfoque en la calidad.	**Apoyar el seguimiento y acompañamiento al proceso formativo de los aprendices**, de acuerdo con la programación y los resultados de aprendizaje establecidos, COMPLEMENTARIA **ENGLISH DOES WORK - LEVEL 1 FICHA (3618923)**	Fotográfica
12	Facilitar y respaldar el avance de actividades de formación profesional en los programas proporcionados por el Centro de formación, asegurando que se realicen con un enfoque en la calidad.	**Apoyar el seguimiento y acompañamiento al proceso formativo de los aprendices**, de acuerdo con la programación y los resultados de aprendizaje establecidos, COMPLEMENTARIA COMPLEMENTARIA **ENGLISH DOES WORK - LEVEL 8 (3618906)**	fotográfica

13	Brindar orientación y acompañamiento a los aprendices durante el desarrollo de la Formación Profesional Integral.	Programar y publicar los espacios de atención sincrónica de English Does Work – Level 1 y Level 8, con el propósito de orientar el desarrollo de las actividades y atender las inquietudes de los aprendices.	

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para efectos del presente informe, se adjuntan las certificaciones de antecedentes correspondientes, con las fechas que se relacionan a continuación:

- **Certificación de antecedentes fiscales:** 15/09/26
- **Certificación de antecedentes penales:** 15/09/26
- **Certificación de antecedentes disciplinarios:** 15/09/26
- **Certificación de registro nacional de medidas correctivas** 15/09/26

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro 94927050 del operador Compensar-mi planilla.com referente al mes de agosto

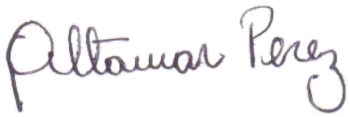
Cordialmente,



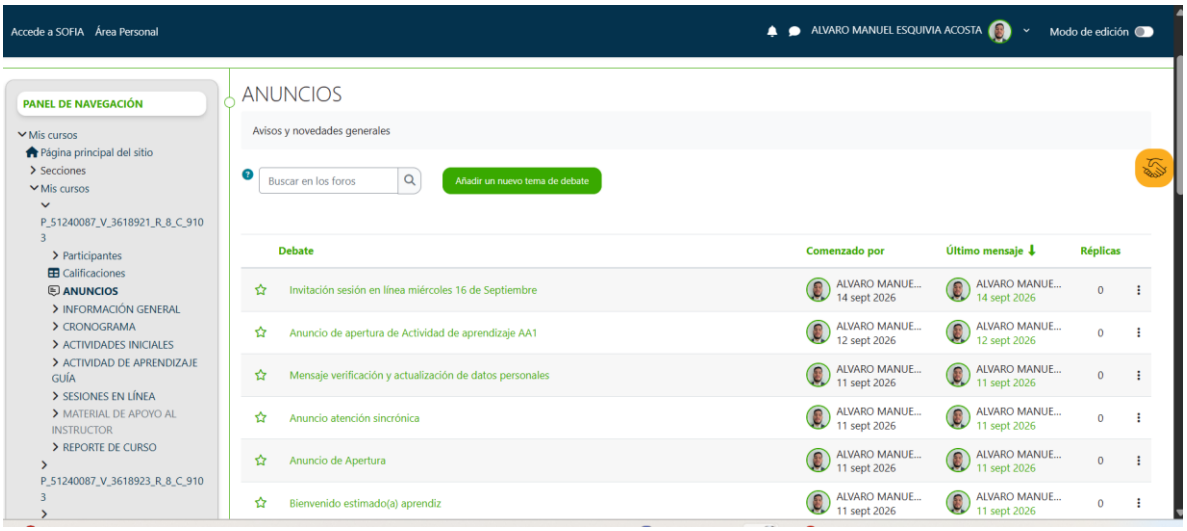
Firma

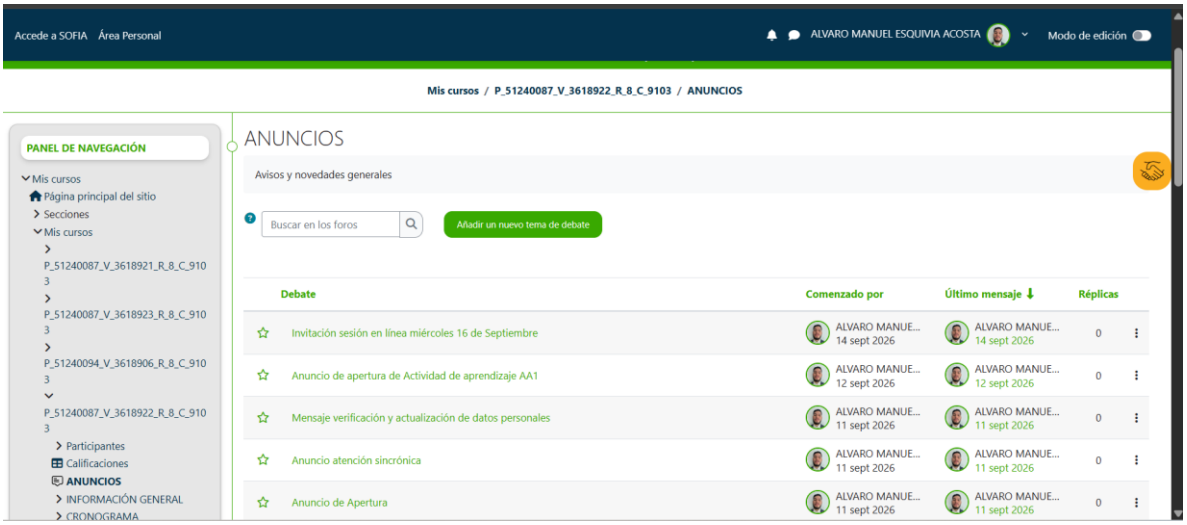
ALVARO MANUEL ESQUIVIA ACOSTA
Nombres y apellidos
Contratista
C.C. No. 1234.094.778

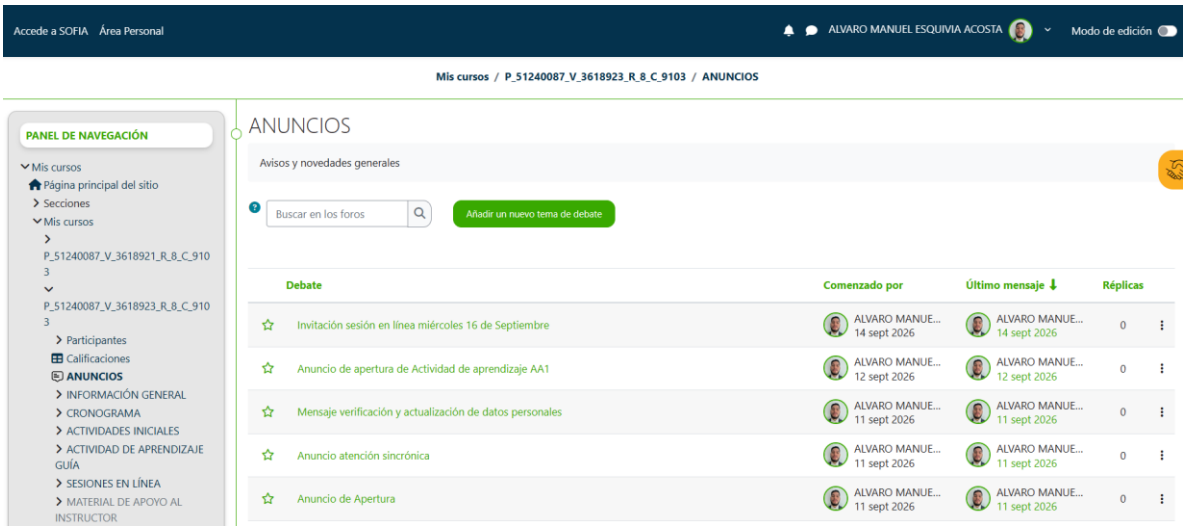
Recibí a satisfacción:

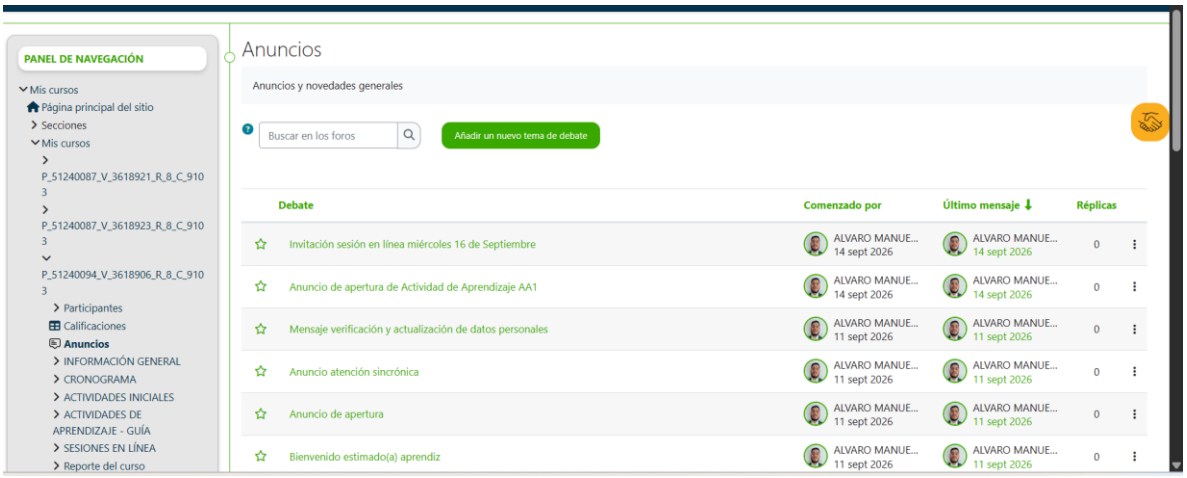
Firma 

TERESA DE JESUS ALTAMAR PEREZ
Supervisor(a) Contrato No **CO1.PCCNTR.8957979** del año 2026
Cargo COORDINADORA

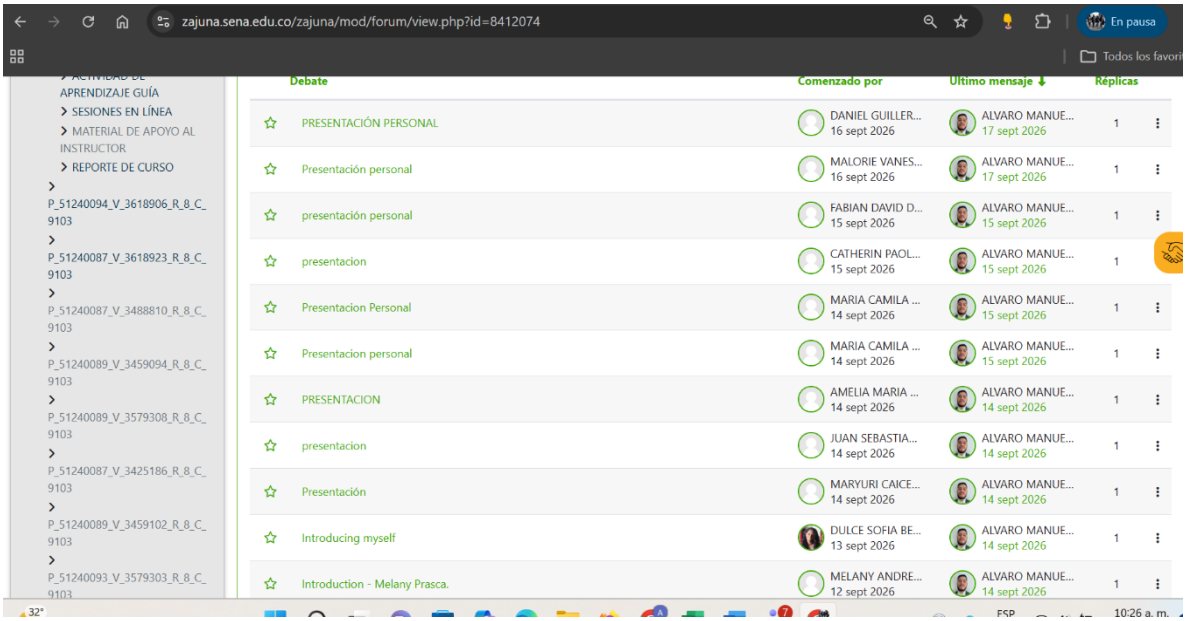

Accede a SOFIA
Área Personal
ALVARO MANUEL ESQUIVIA ACOSTA
Modo de edición
PANEL DE NAVEGACIÓN
Mis cursos
Página principal del sitio
Secciones
Mis cursos
P_51240087_V_3618921_R_8_C_9103
Participantes
Calificaciones
ANUNCIOS
INFORMACIÓN GENERAL
CRONOGRAMA
ACTIVIDADES INICIALES
ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE GUÍA
SESIONES EN LÍNEA
MATERIAL DE APOYO AL INSTRUCTOR
REPORTE DE CURSO
P_51240087_V_3618923_R_8_C_9103
ANUNCIOS
Avisos y novedades generales
Buscar en los foros
Añadir un nuevo tema de debate
Debate
Comenzado por
Último mensaje
Réplicas
Invitación sesión en línea miércoles 16 de Septiembre
Anuncio de apertura de Actividad de aprendizaje AA1
Mensaje verificación y actualización de datos personales
Anuncio atención sincrónica
Anuncio de Apertura
Bienvenido estimado(a) aprendiz

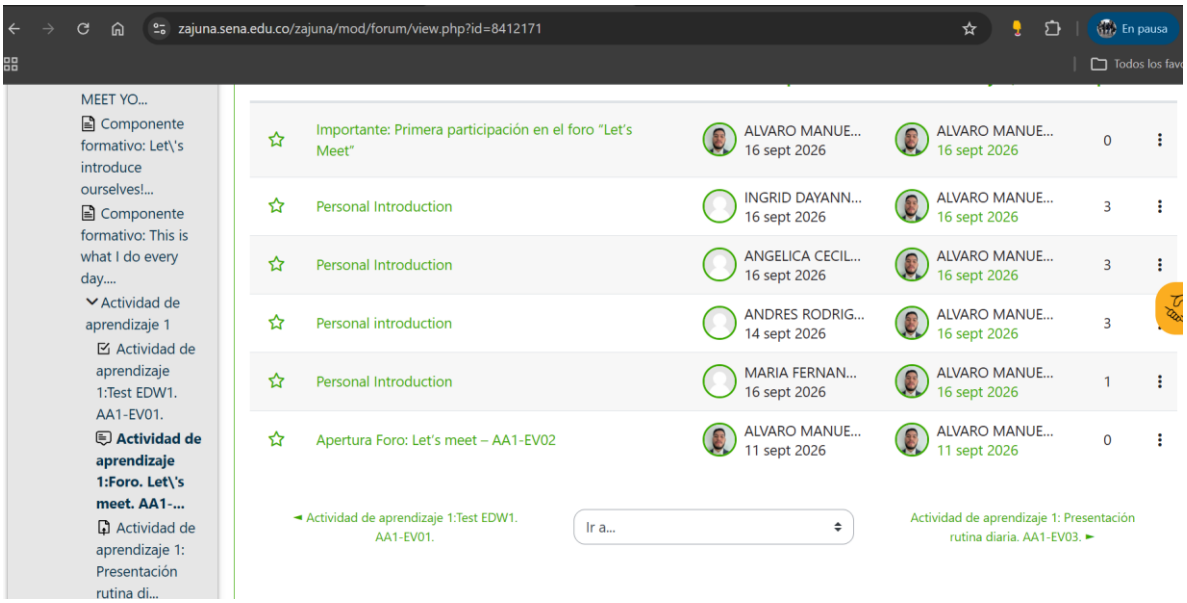

Accede a SOFIA
Área Personal
ALVARO MANUEL ESQUIVIA ACOSTA
Modo de edición
Mis cursos / P_51240087_V_3618922_R_8_C_9103 / ANUNCIOS
PANEL DE NAVEGACIÓN
Mis cursos
Página principal del sitio
Secciones
Mis cursos
P_51240087_V_3618921_R_8_C_9103
P_51240087_V_3618923_R_8_C_9103
P_51240094_V_3618906_R_8_C_9103
P_51240087_V_3618922_R_8_C_9103
Participantes
Calificaciones
ANUNCIOS
INFORMACIÓN GENERAL
CRONOGRAMA
ANUNCIOS
Avisos y novedades generales
Buscar en los foros
Añadir un nuevo tema de debate
Debate
Comenzado por
Último mensaje
Réplicas
Invitación sesión en línea miércoles 16 de Septiembre
Anuncio de apertura de Actividad de aprendizaje AA1
Mensaje verificación y actualización de datos personales
Anuncio atención sincrónica
Anuncio de Apertura

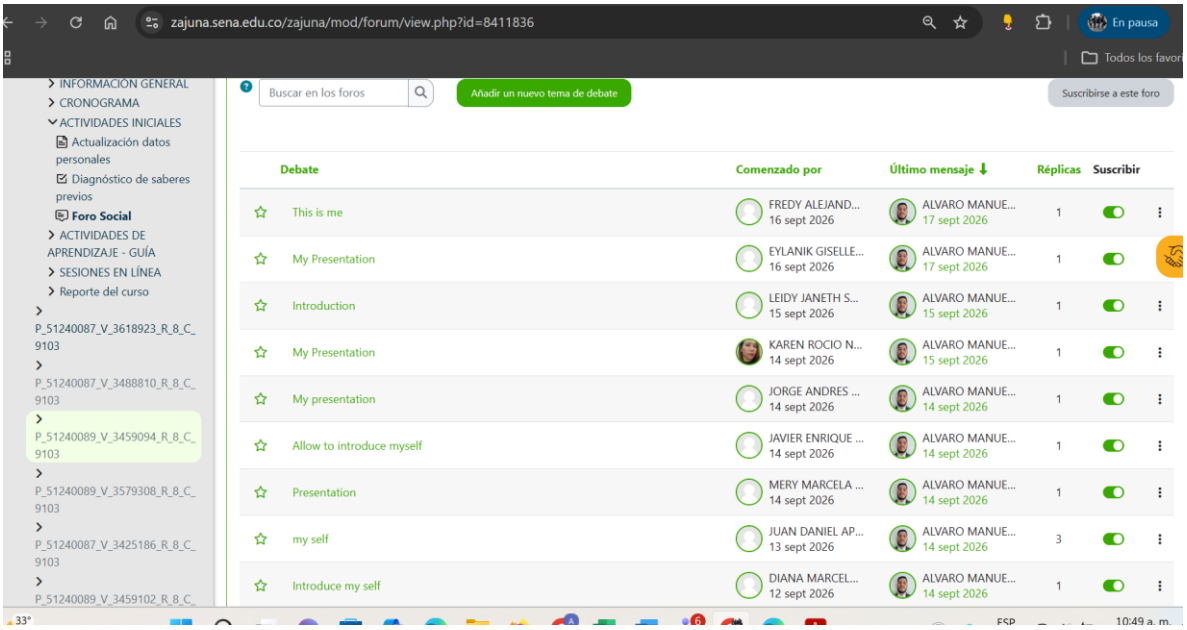

Accede a SOFIA
Área Personal
ALVARO MANUEL ESQUIVIA ACOSTA
Modo de edición
Mis cursos / P_51240087_V_3618923_R_8_C_9103 / ANUNCIOS
PANEL DE NAVEGACIÓN
Mis cursos
Página principal del sitio
Secciones
Mis cursos
P_51240087_V_3618921_R_8_C_9103
P_51240087_V_3618923_R_8_C_9103
Participantes
Calificaciones
ANUNCIOS
INFORMACIÓN GENERAL
CRONOGRAMA
ACTIVIDADES INICIALES
ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE GUÍA
SESIONES EN LÍNEA
MATERIAL DE APOYO AL INSTRUCTOR
ANUNCIOS
Avisos y novedades generales
Buscar en los foros
Añadir un nuevo tema de debate
Debate
Comenzado por
Último mensaje
Réplicas
Invitación sesión en línea miércoles 16 de Septiembre
Anuncio de apertura de Actividad de aprendizaje AA1
Mensaje verificación y actualización de datos personales
Anuncio atención sincrónica
Anuncio de Apertura



EJecución de la formación




zajuna.sena.edu.co/zajuna/mod/forum/view.php?id=8412171
En pausa
MEET YO...
Componente formativo: Let\'s introduce ourselves!...
Componente formativo: This is what I do every day....
Actividad de aprendizaje 1
Actividad de aprendizaje 1:Test EDW1. AA1-EV01.
Actividad de aprendizaje 1:Foro. Let\'s meet. AA1-...
Actividad de aprendizaje 1: Presentación rutina di...
Importante: Primera participación en el foro "Let's Meet"
ALVARO MANUE... 16 sept 2026
ALVARO MANUE... 16 sept 2026
0
Personal Introduction
INGRID DAYANN... 16 sept 2026
ALVARO MANUE... 16 sept 2026
3
Personal Introduction
ANGELICA CECIL... 16 sept 2026
ALVARO MANUE... 16 sept 2026
3
Personal introduction
ANDRES RODRIG... 14 sept 2026
ALVARO MANUE... 16 sept 2026
3
Personal Introduction
MARIA FERNAN... 16 sept 2026
ALVARO MANUE... 16 sept 2026
1
Apertura Foro: Let's meet – AA1-EV02
ALVARO MANUE... 11 sept 2026
ALVARO MANUE... 11 sept 2026
0
◄ Actividad de aprendizaje 1:Test EDW1. AA1-EV01.
Ir a...
Actividad de aprendizaje 1: Presentación rutina diaria. AA1-EV03. ►


zajuna.sena.edu.co/zajuna/mod/forum/view.php?id=8411836
En pausa
INFORMACIÓN GENERAL
CRONOGRAMA
ACTIVIDADES INICIALES
Actualización datos personales
Diagnóstico de saberes previos
Foro Social
ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE - GUÍA
SESIONES EN LÍNEA
Reporte del curso
P_51240087_V_3618923_R_8_C_9103
P_51240087_V_3488810_R_8_C_9103
P_51240089_V_3459094_R_8_C_9103
P_51240089_V_3579308_R_8_C_9103
P_51240087_V_3425186_R_8_C_9103
P_51240089_V_3459102_R_8_C_
Buscar en los foros
Añadir un nuevo tema de debate
Suscribirse a este foro
Debate
Comenzado por
Último mensaje
Réplicas
Suscribir
This is me
FREDY ALEJAND... 16 sept 2026
ALVARO MANUE... 17 sept 2026
1
My Presentation
EYLANIK GISELLE... 16 sept 2026
ALVARO MANUE... 17 sept 2026
1
Introduction
LEIDY JANETH S... 15 sept 2026
ALVARO MANUE... 15 sept 2026
1
My Presentation
KAREN ROCIO N... 14 sept 2026
ALVARO MANUE... 15 sept 2026
1
My presentation
JORGE ANDRES ... 14 sept 2026
ALVARO MANUE... 14 sept 2026
1
Allow to introduce myself
JAVIER ENRIQUE ... 14 sept 2026
ALVARO MANUE... 14 sept 2026
1
Presentation
MERY MARCELA ... 14 sept 2026
ALVARO MANUE... 14 sept 2026
1
my self
JUAN DANIEL AP... 13 sept 2026
ALVARO MANUE... 14 sept 2026
3
Introduce my self
DIANA MARCEL... 12 sept 2026
ALVARO MANUE... 14 sept 2026
1
33°
ESP
10:49 a. m.

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: ALVARO MANUEL ESQUIVIA ACOSTA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO PARA EL DESARROLLO AGROECOLÓGICO Y AGROINDUSTRIAL

FECHA INICIAL: 01/09/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 30/09/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3579308 - ENGLISH DOES WORK - LEVEL 3

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. BRINDAR INFORMACIÓN DE LUGARES A PARTIR DEL USO EXPRESIONES EN PRESENTE SIMPLE EN CONTEXTO.

1. IDENTIFICAR INFORMACIÓN BÁSICA A PARTIR DE EXPRESIONES DE USO FRECUENTE Y VOCABULARIO.

2. EXPRESAR RUTINAS PERSONALES Y LABORALES TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE LA COTIDIANIDAD Y VOCABULARIO RELACIONADO.

2. INTERCAMBIAR INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA EL VOCABULARIO DE ALIMENTOS, PRECIOS Y CANTIDADES EN CONTEXTOS COTIDIANOS.

3. EXPRESAR SITUACIONES COTIDIANAS Y TEMPORALES A PARTIR DEL PRESENTE SIMPLE Y CONTINUO.

3. RELACIONAR EXPRESIONES BÁSICAS DE USO FRECUENTE CON SITUACIONES COTIDIANAS SEGÚN CONTEXTO.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 2,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3579303 - ENGLISH DOES WORK - LEVEL 7

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR CON OTROS EN IDIOMA EXTRANJERO SEGÚN ESTIPULACIONES DEL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA IDIOMAS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. TRANSMITIR LA INFORMACIÓN RECIBIDA DE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES TENIENDO EN CUENTA LAS FUNCIONES Y FORMAS DEL LENGUAJE.

1.DESCRIBIR EXPERIENCIAS DE VIDA DE ACUERDO CON CONTEXTO COMUNICATIVO PERTINENTE.

2. REFERIR SITUACIONES ANECDÓTICAS ACORDE A LA ESTRUCTURA GRAMATICAL DEL PASADO PERFECTO Y FUNCIONES DISCURSIVAS.

2. REPORTAR ACTIVIDADES ESCOLARES, LABORALES Y DE MEDIOS DE COMUNICACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS FUNCIONES, FORMAS Y TIEMPOS DEL LENGUAJE.

3. REDACTAR INFORMES Y MANUALES TANTO DE ACTIVIDADES LABORALES COMO DE MEDIOS DE COMUNICACIÓN A PARTIR DEL CONTEXTO REQUERIDO.

3.COMPARAR SITUACIONES ANECDÓTICAS DE OBJETOS, IDEAS Y PERSONAS A PARTIR DE ADVERBIOS Y EL CONTEXTO COMUNICATIVO PERTINENTE.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 2,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3618922 - ENGLISH DOES WORK - LEVEL 1

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. BRINDAR INFORMACIÓN DE LUGARES A PARTIR DEL USO EXPRESIONES EN PRESENTE SIMPLE EN CONTEXTO.

1. IDENTIFICAR INFORMACIÓN BÁSICA A PARTIR DE EXPRESIONES DE USO FRECUENTE Y VOCABULARIO.

2. EXPRESAR RUTINAS PERSONALES Y LABORALES TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE LA COTIDIANIDAD Y VOCABULARIO RELACIONADO.

2. INTERCAMBIAR INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA EL VOCABULARIO DE ALIMENTOS, PRECIOS Y CANTIDADES EN CONTEXTOS COTIDIANOS.

3. EXPRESAR SITUACIONES COTIDIANAS Y TEMPORALES A PARTIR DEL PRESENTE SIMPLE Y CONTINUO.

3. RELACIONAR EXPRESIONES BÁSICAS DE USO FRECUENTE CON SITUACIONES COTIDIANAS SEGÚN CONTEXTO.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 30,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3579307 - ENGLISH DOES WORK - LEVEL 3

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. BRINDAR INFORMACIÓN DE LUGARES A PARTIR DEL USO EXPRESIONES EN PRESENTE SIMPLE EN CONTEXTO.

1. IDENTIFICAR INFORMACIÓN BÁSICA A PARTIR DE EXPRESIONES DE USO FRECUENTE Y VOCABULARIO.

2. EXPRESAR RUTINAS PERSONALES Y LABORALES TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE LA COTIDIANIDAD Y VOCABULARIO RELACIONADO.

2. INTERCAMBIAR INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA EL VOCABULARIO DE ALIMENTOS, PRECIOS Y CANTIDADES EN CONTEXTOS COTIDIANOS.

3. EXPRESAR SITUACIONES COTIDIANAS Y TEMPORALES A PARTIR DEL PRESENTE SIMPLE Y CONTINUO.

3. RELACIONAR EXPRESIONES BÁSICAS DE USO FRECUENTE CON SITUACIONES COTIDIANAS SEGÚN CONTEXTO.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 2,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3618921 - ENGLISH DOES WORK - LEVEL 1

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. BRINDAR INFORMACIÓN DE LUGARES A PARTIR DEL USO EXPRESIONES EN PRESENTE SIMPLE EN CONTEXTO.

1. IDENTIFICAR INFORMACIÓN BÁSICA A PARTIR DE EXPRESIONES DE USO FRECUENTE Y VOCABULARIO.

2. EXPRESAR RUTINAS PERSONALES Y LABORALES TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE LA COTIDIANIDAD Y VOCABULARIO RELACIONADO.

2. INTERCAMBIAR INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA EL VOCABULARIO DE ALIMENTOS, PRECIOS Y CANTIDADES EN CONTEXTOS COTIDIANOS.

3. EXPRESAR SITUACIONES COTIDIANAS Y TEMPORALES A PARTIR DEL PRESENTE SIMPLE Y CONTINUO.

3. RELACIONAR EXPRESIONES BÁSICAS DE USO FRECUENTE CON SITUACIONES COTIDIANAS SEGÚN CONTEXTO.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 30,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3579309 - ENGLISH DOES WORK - LEVEL 3

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. BRINDAR INFORMACIÓN DE LUGARES A PARTIR DEL USO EXPRESIONES EN PRESENTE SIMPLE EN CONTEXTO.

1. IDENTIFICAR INFORMACIÓN BÁSICA A PARTIR DE EXPRESIONES DE USO FRECUENTE Y VOCABULARIO.

2. EXPRESAR RUTINAS PERSONALES Y LABORALES TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE LA COTIDIANIDAD Y VOCABULARIO RELACIONADO.

2. INTERCAMBIAR INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA EL VOCABULARIO DE ALIMENTOS, PRECIOS Y CANTIDADES EN CONTEXTOS COTIDIANOS.

3. EXPRESAR SITUACIONES COTIDIANAS Y TEMPORALES A PARTIR DEL PRESENTE SIMPLE Y CONTINUO.

3. RELACIONAR EXPRESIONES BÁSICAS DE USO FRECUENTE CON SITUACIONES COTIDIANAS SEGÚN CONTEXTO.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 2,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3618923 - ENGLISH DOES WORK - LEVEL 1

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. BRINDAR INFORMACIÓN DE LUGARES A PARTIR DEL USO EXPRESIONES EN PRESENTE SIMPLE EN CONTEXTO.

1. IDENTIFICAR INFORMACIÓN BÁSICA A PARTIR DE EXPRESIONES DE USO FRECUENTE Y VOCABULARIO.

2. EXPRESAR RUTINAS PERSONALES Y LABORALES TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE LA COTIDIANIDAD Y VOCABULARIO RELACIONADO.

2. INTERCAMBIAR INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA EL VOCABULARIO DE ALIMENTOS, PRECIOS Y CANTIDADES EN CONTEXTOS COTIDIANOS.

3. EXPRESAR SITUACIONES COTIDIANAS Y TEMPORALES A PARTIR DEL PRESENTE SIMPLE Y CONTINUO.

3. RELACIONAR EXPRESIONES BÁSICAS DE USO FRECUENTE CON SITUACIONES COTIDIANAS SEGÚN CONTEXTO.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 30,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3618906 - ENGLISH DOES WORK - LEVEL 8

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR CON OTROS EN IDIOMA EXTRANJERO SEGÚN ESTIPULACIONES DEL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA IDIOMAS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. TRANSMITIR LA INFORMACIÓN RECIBIDA DE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES TENIENDO EN CUENTA LAS FUNCIONES Y FORMAS DEL LENGUAJE.

1.DESCRIBIR EXPERIENCIAS DE VIDA DE ACUERDO CON CONTEXTO COMUNICATIVO PERTINENTE.

2. REFERIR SITUACIONES ANECDÓTICAS ACORDE A LA ESTRUCTURA GRAMATICAL DEL PASADO PERFECTO Y FUNCIONES DISCURSIVAS.

2. REPORTAR ACTIVIDADES ESCOLARES, LABORALES Y DE MEDIOS DE COMUNICACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS FUNCIONES, FORMAS Y TIEMPOS DEL LENGUAJE.

3. REDACTAR INFORMES Y MANUALES TANTO DE ACTIVIDADES LABORALES COMO DE MEDIOS DE COMUNICACIÓN A PARTIR DEL CONTEXTO REQUERIDO.

3.COMPARAR SITUACIONES ANECDÓTICAS DE OBJETOS, IDEAS Y PERSONAS A PARTIR DE ADVERBIOS Y EL CONTEXTO COMUNICATIVO PERTINENTE.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 30,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 128,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: ALVARO MANUEL ESQUIVIA ACOSTA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO PARA EL DESARROLLO AGROECOLÓGICO Y AGROINDUSTRIAL

CONTRALORÍA
GENERAL DE LA REPÚBLICA

LA CONTRALORÍA DELEGADA PARA RESPONSABILIDAD FISCAL , INTERVENCIÓN JUDICIAL Y COBRO COACTIVO

CERTIFICA:

Que una vez consultado el Sistema de Información del Boletín de Responsables Fiscales 'SIBOR', hoy martes 15 de septiembre de 2026, a las 13:49:46, el número de identificación, relacionado a continuación, NO SE ENCUENTRA REPORTADO COMO RESPONSABLE FISCAL.

Tipo Documento	Cédula de Ciudadanía
No. Identificación	1234094778
Código de Verificación	1234094778260915134946

Esta Certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

De conformidad con el Decreto 2150 de 1995 y la Resolución 220 del 5 de octubre de 2004, la firma mecánica aquí plasmada tiene plena validez para todos los efectos legales.

HERNÁN GUILLERMO JOJOA SANTACRUZ
Contralor Delegado

Generó: WEB

CERTIFICADO DE ANTECEDENTES

CERTIFICADO ORDINARIO
No. 302972315

PIB
14:07:52

Bogotá DC, 15 de septiembre del 2026

La PROCURADURIA GENERAL DE LA NACIÓN certifica que una vez consultado el Sistema de Información de Registro de Sanciones e Inhabilidades (SIRI), el(la) señor(a) ALVARO MANUEL ESQUIVIA ACOSTA identificado(a) con Cédula de ciudadanía número 1234094778:

NO REGISTRA SANCIONES NI INHABILIDADES VIGENTES

ADVERTENCIA: La certificación de antecedentes contiene las anotaciones de las sanciones o inhabilidades que se encuentren vigentes. Cuando se trate de nombramiento o posesión en cargos que exijan para su desempeño ausencia de antecedentes, se certificarán todas las anotaciones que figuren en el registro. Anterior, de acuerdo a los incisos 3o. y 4o. del artículo 238 Ley 1952 de 2019.

NOTA: El certificado de antecedentes disciplinarios es un documento que contiene las anotaciones e inhabilidades generadas por sanciones penales, disciplinarias, inhabilidades que se deriven de las relaciones contractuales con el estado, de los fallos con responsabilidad fiscal, de las decisiones de pérdida de investidura y de las condenas proferidas contra servidores, ex servidores públicos y particulares que desempeñen funciones públicas en ejercicio de la acción de repetición o llamamiento en garantía. **Este documento tiene efectos para acceder al sector público, en los términos que establezca la Constitución Politica y la ley particular o demás disposiciones vigentes.** El Sistema SIRI reporta como antecedentes solamente las sanciones con debida ejecutoria recibidas de las autoridades nacionales colombianas. En caso de nombramiento o suscripción de contratos con el Estado, es responsabilidad de la Entidad, validar la información de antecedentes del aspirante en la página web: https://www.procuraduria.gov.co/Pages/certificado-antecedentes.aspx

Mario Enrique Castro González
Jefe División de Relacionamiento Con El Ciudadano (C)

ATENCIÓN :
ESTE CERTIFICADO CONSTA DE 01 HOJA(S), SOLO ES VALIDO EN SU TOTALIDAD. VERIFIQUE QUE EL NUMERO DEL CERTIFICADO SEA EL MISMO EN TODAS LAS HOJAS.

POLICÍA NACIONAL
DE COLOMBIA

Consulta en línea de Antecedentes Penales y Requerimientos Judiciales

La Policía Nacional de Colombia informa:
Que siendo las 01:52:09 PM horas del 15/09/2026, el ciudadano identificado con:
Cédula de Ciudadanía Nº **1234094778**
Apellidos y Nombres: **ESQUIVIA ACOSTA ALVARO MANUEL**

NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES
de conformidad con lo establecido en el artículo 248 de la Constitución Política de Colombia.

En cumplimiento de la Sentencia SU-458 del 21 de junio de 2012, proferida por la Honorable Corte Constitucional, la leyenda “NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES” aplica para todas aquellas personas que no registran antecedentes y para quienes la autoridad judicial competente haya decretado la extinción de la condena o la prescripción de la pena.

Esta consulta es válida siempre y cuando el número de identificación y nombres, correspondan con el documento de identidad registrado y solo aplica para el territorio colombiano de acuerdo a lo establecido en el ordenamiento constitucional.

Si tiene alguna duda con el resultado, consulte las **preguntas frecuentes** o acérquese a las instalaciones de la **Policía Nacional** más cercanas.

DIJIN

Dirección: Avenida El Dorado # 75 – 25 barrio Modelia, Bogotá D.C.
Atención administrativa: Lunes a Viernes 8:00 am a 12:00 pm y 2:00 pm a 5:00 pm
Línea de atención al ciudadano: 5159700 ext. 30552 (Bogotá)
Resto del país: 018000 910 112
E-mail: dijin.araic-atc@policia.gov.co

Portal de Servicios al Ciudadano PSC

Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC

Consulta Ciudadano

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que a la fecha, 15/09/2026 02:03:30 p. m. el ciudadano con Cédula de Ciudadanía Nº. **1234094778** y Nombre: **ALVARO MANUEL ESQUIVIA ACOSTA.**

NO TIENE MEDIDAS CORRECTIVAS PENDIENTES POR CUMPLIR.

De conformidad con la Ley 1801 de 2016 "Por la cual se expide el Código Nacional de Seguridad y Convivencia Ciudadana". Registro interno de validación No. **147717848** . La persona interesada podrá verificar la autenticidad del presente documento a través de la página web institucional digitando https://www.policia.gov.co, menú ciudadanos/ consulta medidas correctivas, con el documento de identidad y la fecha de expedición del mismo. Esta consulta es válida siempre y cuando el número de cédula corresponda con el documento de identidad suministrado.

Nueva Busqueda | Imprimir

De acuerdo con los registros del Sistema para la Administración y Control de Bienes SACB, el documento 1234094778 NO ha sido registrado en la Base de Datos y por tanto NO registra bienes a cargo.

Fecha de emisión del reporte: 16 de Setiembre de 2026 a las 15:21:32

El cuentadante responde administrativa y fiscalmente por los bienes aquí relacionados y rendirá cuentas de su utilización. Todo ello según lo dispuesto sobre este particular en la Constitución Política Nacional Art. 124 y en especial lo establecido en los numerales 21 y 22 del Art. 34 de la Ley 734 de 2002; Resolución 1378 de 2018 y en las obligaciones generales de los Contratos de Prestación de Servicios.