



ACTA No. 011			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Comité de Contratación y de Convenios			
CIUDAD Y FECHA:	Quibdó, 19 de mayo de 2026	HORA INICIO: 10:00 A.m.	HORA FIN: 11:00 A.m.
LUGAR Y/O ENLACE:	Oficina GAAM	DIRECCIÓN: REGIONAL CHOCÓ CENTRO: CRNIB	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1. Verificación del quórum 2. Revisar la evaluación de las convocatorias públicas Abreviada SAMC-CHC-CRNIB-0001-2026 y Abreviada SAMC-CHC-CRNIB-0004-2026, de los procesos contractuales presentados por la Oficina de contratación, del SENA Regional Chocó CRNIB 3. Viabilidad de los procesos contractuales			
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Revisar la evaluación de la convocatoria pública MC-CHC-CRNIB-0002-2026 , del SENA Regional Chocó CRNIB			
DESARROLLO DE LA REUNIÓN			
1. Verificación del Quórum. Se verifica la asistencia, confirmando que existe quórum para dar inicio al comité de conformidad con la Resolución No. 1-00584 del 16 de febrero de 2026, por medio de la cual se modifica la Resolución 2862 de 2025 <i>“por la cual se delegan funciones en materia de contratación y convenios estatales, ordenación del gasto y se dictan otras disposiciones”</i>, así como la Resolución Nro. 1-03090 del 7 de octubre de 2025 <i>“Por medio de la cual se expide el reglamento interno del Comité de Contratación y Convenios de la Dirección General, Direcciones Regionales y Centros de Formación Profesional del Servicio Nacional de Aprendizaje SENA”</i> Artículo 3° que establece: <i>“Artículo 3° Funciones del Comité de Contratación y Convenios de la Dirección General del SENA. Son funciones del comité:</i> 1. <i>Presentar sugerencias, proponer ajustes y, en general, efectuar todas aquellas recomendaciones tendientes a garantizar la eficiencia, eficacia y oportunidad en el trámite de las solicitudes de contratación.</i> 2. <i>Recomendar al ordenador de gasto la apertura del proceso, previa verificación de los documentos soporte y de acuerdo con la modalidad del proceso de selección.</i> 3. <i>Solicitar informes o requerir información sobre los procesos de contratación y convenios, respecto de su planeación, trámite y suscripción, a las respectivas áreas que generen la necesidad.</i> 4. <i>Analizar y realizar las recomendaciones en los procesos contractuales o convencionales que, por su naturaleza, complejidad, cuantía o importancia, solicite el Director General.”</i> 2. Revisión Evaluación Procesos Contractuales:			



- **CONVOCATORIA: Abreviada SAMC-CHC-CRNIB-0001-2026**

OBJETO: Contratar la compra de elementos de protección para los aprendices de los programas Regular, FIC y Placas Huella del CRNIB..

EVALUADORES:

Evaluador JURIDICO: Natalia Andrea Plaza Ramírez

Evaluador FINANCIERO: Pascual Antonio Pérez Cossio

Evaluador TECNICO: Caterine Edith Lobo Pérez

PRESUPUESTO ASIGNADO: \$ 183.562.432

OFERENTES: Se presentaron 03 proponentes:

ID	Entidad	Oferta
1	Pacific Networks Business SAS	183.562.432 COP

Observación:

Se presenta el resultado de la evaluación con el fin de ser subsanado por el proponente a través de la mensajería Secop II:

Evaluador JURIDICO: Subsanar:

- ✓ **POLIZA DE SERIEDAD DE LA OFERTA:** Deberá presentar recibo de pago y clausulado.
- ✓ **IMPACTO SOCIAL, ECONÓMICO Y AMBIENTAL DE LA CONTRATACIÓN, LICENCIAS, PERMISOS, AUTORIZACIONES Y DISEÑOS. ESTUDIOS PREVIOS - OBLIGACIONES DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO** – De acuerdo con lo solicitado en los estudios previos sobre SST, el oferente PACIFIC NETWORKS BUSINESS SAS, NO CUMPLE, porque le falto entregar la siguiente documentación: Fotocopia de cédula, Certificado Vigente Curso de SG-SST de 50 Horas o su actualización y/o Curso de 20 Horas y licencia de seguridad y salud en el trabajo del profesional del responsable del SG-SST.
- ✓ **COPIA PLANILLA INTEGRADA DE SEGURIDAD SOCIAL DEL MES VIGENTE:** NO aporta planilla pagada de los últimos seis meses, solo aporó planilla correspondiente al mes de abril.

Evaluador FINANCIERO: Cumple.

Evaluador TECNICO: Subsanar:

- ✓ **Factura Electrónica:** Anexar la factura electrónica que soporta el pago del contrato con base en las experiencias aportadas, garantizando la identidad del proveedor de los bienes o prestador de los servicios facturados, y la del emisor de la factura. En este sentido una vez entrada en vigencia la Resolución 000165 de 2023 de la DIAN los interesados acreditarán la experiencia con el certificado del contrato más la factura electrónica o documento equivalente que respalde el pago del contrato o los que la Entidad requiera para su verificación.



- **CONVOCATORIA: Abreviada SAMC-CHC-CRNIB-0004-2026**

OBJETO: Contratar el apoyo logístico, para la Extensión Campesina, Diálogos, Diagnósticos, Encuentros de saberes campesinos, Días de campo, Evaluación y Validación, para cada uno de los 12 Núcleos Campesinos Conformados en el departamento del Chocó.

EVALUADORES:

Evaluador JURIDICO: Yineth Mosquera Asprilla

Evaluador FINANCIERO: Ingrid Johana Ruiz Palacios

Evaluador TECNICO: Deivis Cecilia Terán Moreno

PRESUPUESTO ASIGNADO: \$ 183.562.432

OFERENTES: Se presentaron 03 proponentes:

ID	Entidad	Oferta
1	Pacific Networks Business SAS	341.250.000 COP

Observación:

Se presenta el resultado de la evaluación con el fin de ser subsanado por el proponente a través de la mensajería Secop II:

Evaluador JURIDICO: Subsanar:

- ✓ POLIZA DE SERIEDAD DE LA OFERTA: Deberá presentar recibo de pago y clausulado.
- ✓ IMPACTO SOCIAL, ECONÓMICO Y AMBIENTAL DE LA CONTRATACIÓN, LICENCIAS, PERMISOS, AUTORIZACIONES Y DISEÑOS. ESTUDIOS PREVIOS - OBLIGACIONES DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO – De acuerdo a lo solicitado en los estudios previos sobre SST, el oferente Pacific Networks Business S.A.S, NO CUMPLE, porque le falto la siguiente documentación: Allegar una declaración juramentada expedida por el Representante Legal en la cual se certifique que cuenta con concepto sanitario vigente (no superior a un año) expedido por autoridad competente y equipo debidamente capacitado.
- ✓ IMPACTO SOCIAL, ECONÓMICO Y AMBIENTAL DE LA CONTRATACIÓN, LICENCIAS, PERMISOS, AUTORIZACIONES Y DISEÑOS. ESTUDIOS PREVIOS - OBLIGACIONES AMBIENTALES: Revisada la documentación presentada para subsanar los criterios Ambientales y de energía, el oferente Pacific Networks Business S.A.S, NO CUMPLE, lo anterior debido, no anexaron los documentos solicitados en los estudios previos relacionados a continuación: 1. Certificación de compromiso con la sostenibilidad y la gestión adecuada de residuos, 2. certificaciones ambientales, 3. políticas de reducción de residuos, 4. plan de manejo de residuos específico para cada evento
- ✓ Para la preparación y expendio de alimentos en eventos: Allegar una declaración juramentada expedida por el Representante Legal en la cual se certifique que cuenta con concepto sanitario vigente (no superior a un año) expedido por autoridad competente y equipo debidamente capacitado. NO CUMPLE



- ✓ COPIA PLANILLA INTEGRADA DE SEGURIDAD SOCIAL DEL MES VIGENTE: NO aporta planilla pagada de los últimos seis meses, solo aporla planilla correspondiente al mes de abril.
- ✓ FORMATOS SENA: Formato 2. CERTIFICADO DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y PARAFISCALES – No adjunta el formato solicitado.

Evaluador FINANCIERO: Cumple.

Evaluador TECNICO: Subsananar:

- ✓ **Factura Electrónica:** Anexar la factura electrónica que soporta el pago del contrato con base en las experiencias aportadas, garantizando la identidad del proveedor de los bienes o prestador de los servicios facturados, y la del emisor de la factura. En este sentido una vez entrada en vigencia la Resolución 000165 de 2023 de la DIAN los interesados acreditarán la experiencia con el certificado del contrato más la factura electrónica o documento equivalente que respalde el pago del contrato o los que la Entidad requiera para su verificación.

3. VIABILIDAD PROCESOS CONTRACTUALES:

La oficina de contratación relaciona a continuación los procesos contractuales para viabilidades:

1. CONTRATAR EL APOYO LOGÍSTICO PARA EL DESARROLLO DE LA FERIA EMPRESARIAL REGIONAL PARA AGENCIA PÚBLICA DE EMPLEO, SENA REGIONAL CHOCÓ. VALOR \$ 10.508.000
2. COMPRA E INSTALACIÓN DE EQUIPOS TECNOLÓGICOS, AUDIOVISUALES E INTERACTIVOS DESTINADOS AL FORTALECIMIENTO DE LOS PROCESOS ACADÉMICOS, ADMINISTRATIVOS Y DE DIVULGACIÓN INSTITUCIONAL DEL SENA REGIONAL CHOCÓ. VALOR \$ 170.000.000
3. CONTRATAR LA COMPRA DE TONERS PARA EL CENTRO DE RECURSOS NATURALES, INDUSTRIA Y BIODIVERSIDAD DEL SENA REGIONAL CHOCÓ. VALOR \$ 10.609.000
4. EQUIPO DE SISTEMAS - COMPRA TABLETS POBLACION VICTIMA Y APE (desplazados). Valor: \$ 24.000.000
5. MANTENIMIENTO DE BIENES INMUEBLES - ADECUACION AVISOS E IMAGEN CORPORATIVA. Valor: \$ 4.372.000
6. MANTENIMIENTO DE BIENES MUEBLES - PARQUE AUTOMOTOR MAQUINARIA Y EQUIPO MUEBLES Y ENSERES. Valor: \$ 175.000.000
7. OTROS MATERIALES Y SUMINISTROS- MATERIALES PARA EL DESARROLLO DE 4 TALLERES DE ASOCIATIVIDAD, CREACIÓN, COMERCIALIZACIÓN Y POSICIONAMIENTO DE MARCA. Valor: \$ 83.840.000
8. CONTRATACION ACTIVIDADES DIVULGACION Y FOMENTO EMPRENDIMIENTO \$10,000,000 Y ECONOMIA POPULAR \$15.220.000. Valor: \$ 25.220.000
9. CONTRATACION ACTIVIDADES DIVULGACION Y FOMENTO ASESORIA TECNICA FORTALECIMIENTO EMPRESARIAL. Valor: \$ 2.743.500
10. CLIMA ORGANIZACIONAL. Valor: \$ 25.000.000
11. DESARROLLO DE 4 TALLERES DE ASOCIATIVIDAD, CREACIÓN, COMERCIALIZACIÓN Y POSICIONAMIENTO DE MARCA Valor: \$ 51.200.000
12. ADECUACIONES Y CONSTRUCCIONES- CONTRATAR LA CARACTERIZACIÓN DE AGUA CRUDA, POTABLE Y RESIDUAL. Valor: \$ 73.500.000
13. OTROS GASTOS ASOCIADOS A LA NOMINA- RECURSOS PARA ALIMENTACIÓN DE TRABAJADORES OFICIALES. Valor: \$ 4.202.172
14. MANTENIMIENTO DE BIENES INMUEBLES- COMPRA DE ELEMENTOS PARA EL CONTROL DE EMERGENCIA. Valor: \$ 20.000.000
15. MANTENIMIENTO DE BIENES INMUEBLES- CONTRATAR EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO, CORRECTIVO DE LOS EXTINTORES Valor: \$ 21.000.000



16. MANTENIMIENTO DE BIENES INMUEBLES- CONTRATAR EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LOS SISTEMAS DE REFRIGERACIÓN (AIRES ACONDICIONADOS). Valor: \$ 54.450.000 17. MANTENIMIENTO DE BIENES INMUEBLES- CONTRATAR LA CALIBRACIÓN ACREDITADA POR LA ONAC DE MACROMEDIDORES. Valor: \$ 7.000.000 18. MANTENIMIENTO DE BIENES MUEBLES, ENSERES, MAQUINARIA, EQUIPO, TRANSPORTE Y SOFTWARE- PITTE 2025-311-14. Valor: \$ 19.197.500 19. MANTENIMIENTO DE BIENES MUEBLES, ENSERES, MAQUINARIA, EQUIPO, TRANSPORTE Y SOFTWARE- PROYECTOS PROCESO DE PRODUCCIÓN DE CENTROS. Valor: \$ 4.000.000				
4. CONCLUSIONES				
Una vez escuchado al evaluador se solicita lo siguiente: 1. Publicar los Informes de Evaluación revisados 2. Proceder con la publicación de los procesos contractuales viabilizados				
ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS				
ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL	
• Publicar los Informes de Evaluación revisados • Proceder con la publicación de los procesos contractuales viabilizad	Mayo de 2026	Evaluador(es) Oficina de Contratación	Anexo listado	
DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES				
NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Carmen Strella Arboleda Velásquez	Director	SI		ASISTENCIA VIRTUAL
Paola Andrea Aranda Santiago	Coordinadora GAAM	SI		
Luz Esperanza García Moreno	Abogada Despacho	SI		
Ruby Stella Zapata Palacio	Abogada Contratación	SI		
Omar Alexis Cordoba Escobar	Secretario Comité	SI		
Natalia Andrea Plaza Ramirez	Evaluador	SI		
Pascual Antonio Pérez Cossio	Evaluador	SI		



Caterine Edith Lobo Pérez	Evaluador	SI	
Yineth Mosquera Asprilla	Evaluador	SI	
Ingry Johana Ruiz Palacios	Evaluador	SI	
Deivis Cecilia Terán Moreno	Evaluador	SI	
De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.			



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 19 DEL MES DE 05 DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S) Comité de contratación convocatorio abreviado 01 y 04 de 2026 y Viabilidad										
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
01	Natalia Plaza	1144108909		X		GAAM	nplaza@sena.gov.co	3105007494		Natalia Plaza
2	CATE. WBO. P.	1090506797		X		GT-H-SST	celobae@sena.gov.co	3113100710		CATE WBO P.
3	Yineth M.	1076-823037		X		Despacho	ymosquera@sena.gov.co	3114191984		Yineth M.
4	Yenny Córdoba	43266144	X			Planificación	yacordoba@sena.gov.co	3133805833		Yenny Córdoba
5	C. Stillo A. L. L.	31896073	X			Dirección	csulloba@sena.gov.co	3117189776		C. Stillo A. L. L.
6	Pascual Perez	11790980		X		GAAM	perez@sena.gov.co	3104531142		Pascual Perez
7	Ormar A. Górriz	79962642	X			R/C	oacordoba@sena.gov.co	3104961440		Ormar A. Górriz
8	Jenny C. Torres	32213428		X		Formación	lucena@sena.gov.co	3206981779		Jenny C. Torres
9	Ingrid J. Ruiz	35890782		X		GAAM	iruiz@sena.gov.co	3122588206		Ingrid J. Ruiz
10	Luz Esperanza	1077463313		X		Dirección	leguacana@sena.gov.co	3117571132	Si	Luz Esperanza
11	Ruby Zapata	26424160		X		Contratación	mozapata@sena.gov.co	3217250909	N/A	Ruby Zapata

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02