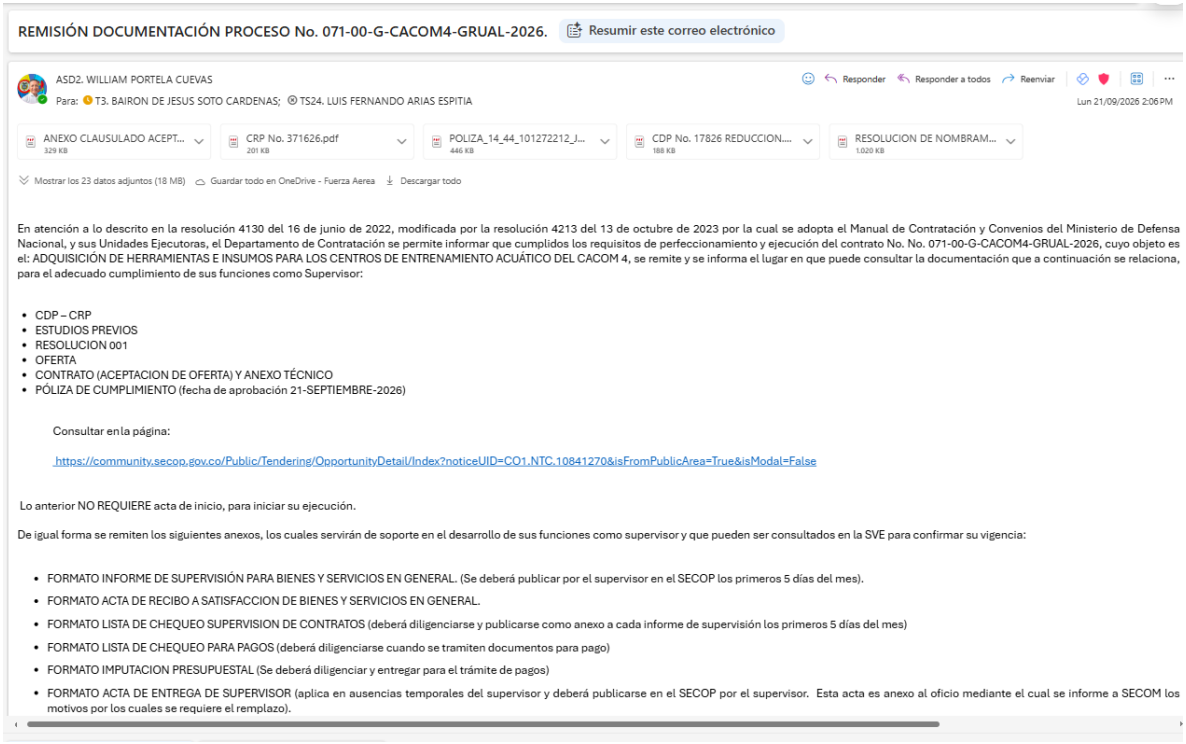


REMISIÓN DOCUMENTACIÓN PROCESO No. 071-00-G-CACOM4-GRUAL-2026. Resumir este correo electrónico

ASD2. WILLIAM PORTELA CUEVAS

Responder | Responder a todos | Reenviar

Para: T3. BAIRON DE JESUS SOTO CARDENAS; TS24. LUIS FERNANDO ARIAS ESPITIA

Lun 21/09/2026 2:06 PM

ANEXO CLAUSULADO ACEPT... 329 KB | CRP No. 371626.pdf 201 KB | POLIZA_14_44_101272212_J... 446 KB | CDP No. 17826 REDUCCION.... 188 KB | RESOLUCION DE NOMBRAM... 1.020 KB

Mostrar los 23 datos adjuntos (18 MB) | Guardar todo en OneDrive - Fuerza Aerea | Descargar todo

En atención a lo descrito en la resolución 4130 del 16 de junio de 2022, modificada por la resolución 4213 del 13 de octubre de 2023 por la cual se adopta el Manual de Contratación y Convenios del Ministerio de Defensa Nacional, y sus Unidades Ejecutoras, el Departamento de Contratación se permite informar que cumplidos los requisitos de perfeccionamiento y ejecución del contrato No. No. 071-00-G-CACOM4-GRUAL-2026, cuyo objeto es el: ADQUISICIÓN DE HERRAMIENTAS E INSUMOS PARA LOS CENTROS DE ENTRENAMIENTO ACUÁTICO DEL CACOM 4, se remite y se informa el lugar en que puede consultar la documentación que a continuación se relaciona, para el adecuado cumplimiento de sus funciones como Supervisor:

- CDP – CRP
- ESTUDIOS PREVIOS
- RESOLUCION 001
- OFERTA
- CONTRATO (ACEPTACION DE OFERTA) Y ANEXO TÉCNICO
- PÓLIZA DE CUMPLIMIENTO (fecha de aprobación 21-SEPTIEMBRE-2026)

Consultar en la página:

https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.10841270&isFromPublicArea=True&isModal=False

Lo anterior NO REQUIERE acta de inicio, para iniciar su ejecución.

De igual forma se remiten los siguientes anexos, los cuales servirán de soporte en el desarrollo de sus funciones como supervisor y que pueden ser consultados en la SVE para confirmar su vigencia:

- FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN PARA BIENES Y SERVICIOS EN GENERAL. (Se deberá publicar por el supervisor en el SECOP los primeros 5 días del mes).
- FORMATO ACTA DE RECIBO A SATISFACCION DE BIENES Y SERVICIOS EN GENERAL.
- FORMATO LISTA DE CHEQUEO SUPERVISION DE CONTRATOS (deberá diligenciarse y publicarse como anexo a cada informe de supervisión los primeros 5 días del mes)
- FORMATO LISTA DE CHEQUEO PARA PAGOS (deberá diligenciarse cuando se tramiten documentos para pago)
- FORMATO IMPUTACION PRESUPUESTAL (Se deberá diligenciar y entregar para el trámite de pagos)
- FORMATO ACTA DE ENTREGA DE SUPERVISOR (aplica en ausencias temporales del supervisor y deberá publicarse en el SECOP por el supervisor. Esta acta es anexo al oficio mediante el cual se informe a SECOM los motivos por los cuales se requiere el remplazo).