| **ACTA DE SUPERVISIÓN** | | | |
|---|---|---|---|
| **Número del contrato** | AGOSTO 14193 | **Informe de supervisión número:** | 2 |
| **Nombre del contratista:** SEBASTIAN MENDEZ ARBOLEDA | | **Cédula:** 1.152.453.201 | |
| **Representante legal del Proveedor:** N/A | | **Cédula:** N/A | |

## COMPONENTE ADMINISTRATIVO EN LOS TÉRMINOS DEL ARTÍCULO 83 DE LA LEY 1474 DE 2011

Se incorpora información administrativa esencial que permite hacer seguimiento a la ejecución del contrato, incluyendo la identificación del contrato, los datos del contratista, el objeto contractual, las novedades o modificaciones contractuales que hayan surgido durante el período evaluado y todas situaciones administrativas presentadas.

| **1. Información Contractual** | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Relacione el objeto según los términos del contrato:** PRESTACIÓN DE SERVICIOS COMO CONTRATISTA INDEPENDIENTE. SIN VÍNCULO LABORAL POR SU PROPIA CUENTA Y RIESGO PARA REALIZAR LA GESTION DE PROFESIONAL DE APOYO EN EJECUCIÓN DEL CONTRATO INTERADMINISTRATIVO NO. 4600104414 DE 2025. CELEBRADO ENTRE EL DISTRITO ESPECIAL DE CIENCIA. TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN DE MEDELLÍN . SECRETARÍA DE HACIENDA Y EL ITM. | | | | | | | | |
| Fecha de inicio: | **DD** | **MM** | **AAAA** | Fecha de terminación | **DD** | **MM** | **AAAA** | **Plazo en días** |
| | 14 de julio de 2026 | | | | 19 de agosto de 2026 | | | 37 |

| **Valor inicial:** | **Monto** | **Número del CDP** | **Número de RCP** |
|---|---|---|---|
| | $7.705.975 | 15554 | |
| **Valor adición 1:** | $2688131 | 19603 | 19603 |
| **Valor adición 2:** | $ | N/A | N/A |
| **Valor total del contrato:** | $10.394.106 | | |
| **Ampliación 1:** | 15 días | | |
| **Ampliación 2:** | N/A | | |
| **Justificación de la Ampliación.** | Se requiere efectuar la adición de recursos y la ampliación del plazo de ejecución del Contrato de Prestación de Servicios, de conformidad con la necesidad manifestada por la Secretaría de Hacienda Distrital. En este sentido, la ampliación del plazo y la adición de recursos constituyen medidas necesarias y proporcionales para asegurar la continuidad en la ejecución de las obligaciones contractuales, culminar de manera integral los procesos actualmente en curso y evitar afectaciones sobre la trazabilidad administrativa, la seguridad jurídica de las actuaciones desarrolladas y el adecuado cierre técnico, administrativo y financiero del Contrato Interadministrativo No. 4600104414 de 2025 | | |
| **Plazo total del contrato:** | 52 días | | |
| **Fecha terminación con ampliación:** | | | |
| **Período de seguimiento:** | Del 1 AGOSTO al 31 AGOSTO 2026 | | |

| | |
|---|---|
| **Fecha de la última actualización y actividad en SECOP II:** | 2026-08-12 |
| **OTROSI** | N/A |
| **Suspensión:** | |

| Garantías | DESDE (DD - MM- AA)* | HASTA (DD - MM- AA)* | VALOR ASEGURADO |
|---|---|---|---|
| | | | $ |
| | | | |
| | | | $ |

| **2. Otros seguimientos administrativos** |
|---|
| Sin seguimientos administrativos |

## COMPONENTE TÉCNICO EN LOS TÉRMINOS DEL ART 83 DE LA LEY 1474 DE 2011

Se registra y analiza el desarrollo de las actividades ejecutadas en el marco del contrato, con base en los entregables, productos o resultados pactados. Se detalla el avance técnico frente a lo establecido en el cronograma de trabajo, la calidad de los productos entregados, el cumplimiento de los términos técnicos estipulados en el objeto contractual, así como cualquier hallazgo, recomendación o situación que pueda afectar la adecuada ejecución del contrato.

**3. Obligaciones**

| Obligaciones específicas del contratista | Actividad ejecutada | Evidencia | Observaciones del Supervisor |
|---|---|---|---|
| 1. Apoyar la elaboración de informes de gestión del Equipo de Facilidades de Pago. | Se apoyó en la gestión de bases de datos de los contribuyentes que presentan deuda con acuerdos de pago. Elaboración de informes de gestión de las facilidades de pago. Se elaboraron de informes de atención virtual. Informes de citas presenciales.<br>Se realizo apoyo en la generación de informe de seguimiento y cumplimiento a facilidades de pago 2014 al 2026.<br>Se realizo apoyo en la generación de informe de campaña sustitución<br>Se realizó apoyo en la generación de informe de campaña Desarrollo anterior. Se realizo apoyo en la generación de tableros de control para el debido seguimiento y control de inventario y metas. | \ \Nas1\Alcaldia\2026-HDA\20250-STesor\UCobranzas\EFacilPago\1152453201\P_14193\AGOSTO\informeevidenciadeactividades\5CAMPAÑAS\2026 \INFORME | Se reciben a satisfacción los productos presentados |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 2. Apoyar la elaboración de los informes requeridos sobre las actividades desarrolladas por el grupo. | Se realizo apoyo en la generación de informe de cumplimiento de metas, Se realizo apoyo en la generación de informe de componentes del área de facilidades tanto de Otorgamiento y Seguimiento<br>Se realizo apoyo en la generación de actas del área de facilidades tanto de Otorgamiento y Seguimiento | \ \Nas1\Alcaldia\202-HDA\20250-STesor\UCobranzas\EFacilPago\115245 3201\P_14193\AGOSTO \informeevidencia deactividades\INFORMESSEMANALES\2026 | Se reciben a satisfacción los productos presentados |
| 3. Realizar seguimiento a las facilidades, acuerdos y/o convenios de pago asignados. | Se apoyo en la gestión del seguimiento a 9 liquidaciones para continuar con el proceso de incumplimiento establecido en el Reglamento Interno del Recaudo de Cartera del Distrito Especial de Ciencia, Tecnología e Innovación de Medellín. | \ \Nas1\Alcaldia\202-HDA\20250-S-Tesor\UCobranzas\EFacilPago\115245 3201\P_14193\AGOSTO \informeevidencia deactividades | Se reciben a satisfacción los productos presentados |
| 4. Identificar las facilidades de pago canceladas, con el fin de apoyar el trámite correspondiente para la baja de la reseña. | Se apoyo en la gestión de identificación de 1 Facilidades de Pago para gestionar UCP (Paz y Salvo). De lo anterior queda evidencia en el sistema SAP en la transacción ZPSCDCP012 | \ \Nas1\Alcaldia\202-HDA\20250-STeso\UCobranzas\EFacilPago\115245 3201\P_14193\AGOSTO | Se reciben a satisfacción los productos presentados |
| 5. Elaborar liquidaciones de facilidades y/o acuerdos de pago por solicitud del usuario o contribuyente. | Se realizo apoyo en la elaboraron de 4 liquidaciones de facilidades y/ o compromisos de pago de seguimiento | \ \Nas1\Alcaldia\202-HDA\20250-S-Tesor\UCobranzas\ \EFacilPago\115245 3201\P_14193\AGOSTO\informeevi den ciade\actividades\ LIQUIDACIONESCO NTRATO | Se reciben a satisfacción los productos presentados |
| 6. Elaborar liquidaciones y apoyar la gestión para la generación de la UCP de facilidades y/o acuerdos de pago que se encuentren canceladas. | Se realizo apoyo en la elaboraron de 5 liquidaciones de las obligaciones tanto públicas como de seguimiento, permitiendo la generación de Códigos UCP (Unidad de Cobro Persuasivo) a facilidades y/o acuerdos de pago que se encontraron cancelados. | \ \Nas1\Alcaldia\202-HDA\20250-S-Tesor\UCobranzas\ EFacilPago\115245 3201\P_14193\ AGOSTO\informee videnciadeactivid ades\LIQUIDACION ES CONTRATO | Se reciben a satisfacción los productos presentados |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 7. Brindar atención presencial y/o virtual a usuarios y contribuyentes, suministrando información clara, precisa y oportuna sobre facilidades y/o acuerdos de pago. | Se brindo acompañamiento de 3 asesorías a los contribuyentes que se presentaron durante este mes en las instalaciones del Centro de Servicios de Tesorería en la taquilla 38, entregándoles información clara, precisa y oportuna sobre las facilidades de pago, y revisándoles el pleno cumplimiento de los requisitos estipulados en el Reglamento Interno del Recaudo de Cartera del Distrito Especial de Ciencia, Tecnología e Innovación de Medellín para la suscripción de las facilidades de pago. La asesoría también incluyó la entrega del estado de cuenta de la renta respectiva de cada contribuyente | \ \Nas1\Alcaldia\202-HDA\20250-S-Tesor\U-Cobranzas\EFacilPago\1152453201\P_14193\AGOSTO | Se reciben a satisfacción los productos presentados |
| 8. Apoyar la elaboración de facilidades, acuerdos y/o convenios de pago. | Se realizo apoyo en la elaboración de 2 acto administrativo correspondientes acuerdos de pago para los contribuyentes que lo solicitaron en el Centro de Servicios de Tesorería en Plaza Mayor. Adicionalmente se hizo labor persuasiva al contribuyente para el pago inmediato de la cuota inicial pactada en la facilidad de pago. Se apoyo en la revisión de 5 facilidad y/o acuerdo de pago realizado de forma presencial por los contribuyentes | \ \Nas1\Alcaldia\202-HDA\20250-STesor\UCobranzas\EFacilPago\1152453201\P_14193\AGOSTO\informevidenciadeactividades\Facilidades | Se reciben a satisfacción los productos presentados |
| 9. Gestionar y actualizar las bases de datos que se establezcan para el seguimiento y control de las actividades asignadas. | Se realizo apoyo a la revisión y gestión de 11.076 archivos TXT de las facilidades de pago con desarrollo nuevo para generar la facturación del mes de JULIO 2026 | \ \Nas1\Alcaldia\202-HDA\20250-S-Tesor\UCobranzas\EFacilPago\1152453201\P_14193\AGOSTO | Se reciben a satisfacción los productos presentados |
| 10. Las demás actividades de apoyo técnico, operativo y documental que se requieran para garantizar el cumplimiento del objeto contractual. | Se realizo apoyo a las socializaciones con la coordinadora para las revisiones de los resultados de los informes de los periodos y las gestiones de las metas y proyectos.<br>Adicional se realizó apoyo a la actualización de bases de Campaña Sustitución 2026 y Campaña Preventiva para envió a Equipo Persuasivo<br>Se realizo apoyo al desarrollo de una aplicación web para el diligenciamiento de actividades día a día. | \ \Nas1\Alcaldia\202-HDA\20250-S-Tesor\U-Cobranzas\EFacilPago\1152453201\P_14193\AGOSTO\INFORMEYEVIDENCIASDEACTIVIDADES | Se reciben a satisfacción los productos presentados |

| | |
|---|---|
| Porcentaje de ejecución física | 94,83% |

| **4. Actividades suspendidas o aplazadas** | | |
|---|---|---|
| **Actividad** | **Evidencia de justificación o sustentación** | **Observación del Supervisor** |
| N/A | N/A | N/A |

**5. Cumplimiento de las obligaciones del contratista con el pago de seguridad Social. El contratista cumplió con el pago de la seguridad social en (salud pensión y riesgos laborales). Dando cumplimiento a lo dispuesto en la ley 1150 de 2007, a la ley 789 de 2002 art.50, a la Ley 1562 de 2012 y a la Ley 1273 de 2018, detallado de la siguiente manera:**

| Período de pago | Fecha de pago | Valor del pago | Número de planilla | Certificación de pago de parafiscales | Fecha de la certificación del pago de parafiscales |
|---|---|---|---|---|---|
| Junio | 07/07/2026 | 624.120 | 86744040 | N/A | N/A |
| Julio | 05/08/2026 | 644.924 | 87376164 | N/A | N/A |

## COMPONENTES FINANCIERO Y CONTABLE EN LOS TÉRMINOS DEL ARTÍCULO 83 DE LA LEY 1474 DE 2011

Se presenta un análisis detallado del comportamiento presupuestal y contable del contrato, verificando la correcta ejecución de los recursos asignados. En él se incluyen los registros de pagos realizados, la relación de facturas o cuentas de cobro presentadas, así como cualquier observación relacionada con la gestión financiera y la trazabilidad de los recursos durante el período evaluado.

| **6. Relación de pagos del Contrato** | | | |
|---|---|---|---|
| **Número de factura** | **Valor** | **Total** | **Porcentaje de pago** |
| 1 | $4.301.009 | $4.301.009 | 41,38% |
| 2 | $5.555.471 | $5.555.471 | 53,45% |
| **Ejecución financiera:** | | $9.856.480 | |
| **Pendiente de ejecución:** | | $537.626 | |
| **Porcentaje de ejecución financiera:** | | 94,83% | |

## COMPONENTE JURÍDICO EN LOS TÉRMINOS DEL ARTÍCULO 83 DE LA LEY 1474 DE 2011

Verificar el cumplimiento normativo y contractual en la ejecución del contrato. En este apartado se analizan aspectos como la legalidad del contrato, la validez de los actos administrativos asociados, así como posibles situaciones jurídicas que afecten o puedan afectar la ejecución del contrato, incluyendo controversias o requerimientos legales.

| **7. Monitoreo de riesgos según la matriz de riesgos adjunto a los estudios previos** |
|---|
| N/A |

**8. Seguimiento jurídico**

- Hasta la fecha, el contratista no presenta inhabilidades ni incompatibilidades vigentes que le impidan legalmente continuar con la ejecución del contrato.
- Asimismo, las capacidades y facultades acreditadas por el contratista para la celebración y ejecución del contrato se mantienen en las mismas condiciones.
- Se ha efectuado un seguimiento a los riesgos identificados en la matriz correspondiente, constatándose que, hasta el momento, ninguno de estos riesgos ha llegado a materializarse.

**9. Novedades adicionales o comentarios oportunos sobre el contratista o contrato**

SIN NOVEDAD O COMENTARIOS

**10. Recibo a satisfacción**

Dando cumplimiento a la Ley 1474 de 2011, artículo 83, la Supervisión del contrato hace constar que se hizo seguimiento Técnico, Administrativo, Financiero, Contable y Jurídico sobre el cumplimiento del objeto. El Contratista, aportó los documentos que acreditan que se encuentra a paz y salvo por concepto del pago de aportes a los sistemas de seguridad social en salud, pensiones y ARL. De conformidad con lo dispuesto en la Ley. El objeto del contrato fue ejecutado conforme a lo pactado, se verificó el cumplimiento de los compromisos y/o actividades establecidas y recibido a satisfacción por el Municipio de Sabaneta, en el Periodo de seguimiento para pago.

**11. Documentos anexos**

| |
|---|
| Certificado de pago seguridad social |
| Informe actividades del contratista N° 2 del mes Agosto |
| Cuenta de Cobro N° 2 del mes Agosto |

**12. Aval de la Supervisión del Contrato**

| Fecha: | | Fecha:2026-09-10 | |
|---|---|---|---|
| Nombre del Supervisor: | Juan José Builes Velásquez | Nombre de apoyo a la Supervisión: | Jeffrey Bonny Miranda González |
|  | |  | |
| **Firma del Supervisor** | | **Firma del apoyo a la Supervisión** | |