Septiembre 18 de 2026

Doctor
ALEJANDRO ANTONIO CADAVID PINILLA
Alcalde Municipal
Calima El Darién

ASUNTO: PROPUESTA.

Cordial saludo,

En respuesta a su invitación, le manifiesto mi disposición para la cual requiere la "PRESTACION DE SERVICIOS PERSONALES PARA REALIZAR ACTIVIDADES DE APOYO OPERATIVO DENTRO DEL PROCESO DE CONSERVACION CATASTRAL EN EL MARCO DEL CONVENIO INTRADMINISTRATIVO IGAC - MUNICIPIO DE CALIMA EL DARIEN – VALLE DEL CAUCA", en los siguientes términos:

ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
1. Ejecutar las actividades de apoyo administrativo en las áreas urbana y rural, orientadas al proceso de conservación catastral de la entidad en el marco del Convenio Interadministrativo. 2. Clasificar, analizar y radicar las mutaciones de oficina, gestionando su trámite mediante resolución de conservación, bajo el estricto cumplimiento de la normativa y los procedimientos catastrales. 3. Procesar técnicamente la documentación realizando el estudio, clasificación, contabilización y digitalización (escaneo) de las escrituras. 4. Proyectar y elaborar respuestas a oficios, derechos de petición y PQRSDSF asignados, garantizando los términos de ley utilizando los aplicativos institucionales SIGAC y SNG. 5. Consolidar y presentar oportunamente los informes mensuales de avance y el informe final de actividades. 6. Velar por la calidad y el cumplimiento integral del objeto del contrato, atendiendo de manera efectiva las sugerencias y requerimientos realizados. 7. Implementar y aplicar los lineamientos del Sistema de Gestión integrado (manuales, guías y metodologías), así como el correcto	MES	3	$2.980.000	$8.940.000

de diligenciamiento de los formatos oficiales, para garantizar la eficacia en la planificación y operación de los procesos del IGAC. 8. Asistir a las reuniones, capacitaciones, eventos y demás a los que sea convocado en el marco dl Convenio Interadministrativo. 9. Garantizar el cumplimiento de la normativa de SST mediante la realización de pausas activas periódicas, durante el desarrollo de actividades de oficina.				
VALOR TOTAL				**$8.940.000**

Atentamente,



GLADYS CRISTINA MEDINA PAREDES
C.C. No. 65737155 de Ibagué
Tel. 3005711869
Email. cristynamedina@hotmail.com