PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogota, 28 de Febrero de 2021.

Señor (a)
Luis Carlos Gonzalez Arenas
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2222422

Coordinador Academico
Centro de Electricidad, Electronica y Telecomunicaciones
Ciudad.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Febrero del año 2021

Referencia: No CO1.PCCNTR.2222422 del año 2021.

Pedro José Quintero Rosas, identificado con la cédula de ciudadanía No. 80414829 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en (Centro de Electricidad, Electrónica y Telecomunicaciones), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.
Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de QUINCE MILLONES CUATROCIENTOS TRECE MIL DOCIENTOS TREINTA Y SEIS PESOS M/CTE ($ 15.413.236). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Ocho (8) Pagos iguale por los meses de Febrero a Septiembre de 2021, por valor de UN MILLON OCHOCIENTOSNOVENTA Y CINCO MIL SETENTA PESOS M/CTE ($ 1.895.070). b) Un (1) pago por el mes de Octubre de 2021, por valor de DOSCIENTOS CINCUENTA Y DOS MIL SEISCIENTOS SETENTA Y SEIS PESOS M/CTE ($ 252.676). Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General.

Plazo: un (8) Meses y cuatro (4) Días, sin exceder la presente vigencia presupuestal

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal, para la ejecución de acciones de formación titulada y/o complementaria de forma presencial y/o virtual; junto con otras actividades que se deriven de la formación, en los diferentes programas de las áreas de electricidad, electrónica, biomédica, refrigeración, telecomunicaciones, teleinformática y gestión de proyectos para los sectores industrial y de servicios atendidos por el Centro de Electricidad y Electrónica y Telecomunicaciones del SENA -

CLÁUSULA CUARTA OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA: El CONTRATISTA además de las obligaciones que por su índole y naturaleza del contrato le son propias, contrae con EL SENA las siguientes: **A)OBLIGACIONES ANEXO 1 – CLAUSULAS DEL CONTRATO ESPECÍFICAS:**

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Atender la formación de aprendices en el área específica del respectivo programa de formación, en las fases o módulos establecidos y programados	Titulada Ficha 2029013 Tecnico en Eectrogasodomesticos	Planilla control diario de actividades
2	Orientar y apoyar a los aprendices en el desarrollo de proyectos formativos y/o productivos en las respectivas etapas de formación.	Identificar herramientas de acuerdo con el artefacto Fundamentos conocimientos básicos equipo RVC.	Planilla control diario de actividades
3	Garantizar la actualización de los contenidos y tecnologías, de las fases o módulos en los cuales se desarrolla la formación de los aprendices.	Planeación pedagógicaguías de aprendizaje Electrogasodomesticos Y elaboración de diagramas de proceso	Aplicar la guía de aprendizaje y recibo de evidencias de la misma.
4	Así mismo, de acuerdo con el área de desempeño para la cual fue seleccionado deberá orientar la formación, para desarrollar en los aprendices las competencias específicas establecidas en cada programa de formación	Titulada ficha 2029013 Tecnico en Electrogasodomesticos Competencia: corregir fallas defuncionamiento de equipos y artefactos a gas y equipos RVC	Registro en sofia plus
5	Desarrollar el programa de formación en el cual he sido designado (Preparar, orientar, desarrollar, apoyar y evaluar los procesos de aprendizaje), a través de la formación por competencias laborales, como estrategia metodológica institucional, asumiendo el rol como instructor del proceso de aprendizaje, en el marco del aprendizaje autónomo, haciendo uso de la infraestructura disponible en la entidad y las condiciones tecnológicas del SENA, en particular para el programa de formación	aplica de lista de chequeo para verificar fallas Realiza diagnostico según el análisis de la lista de chequeo. selecciona materiales equipos y herramientas según Componente a reparar o cambiar. realiza medición de parámetros para identificar fallas Eléctricas. Identifica fallas en componentes de equipos electrogasodomesticos. cambia componentes del sistema De los diferentes artefactos RVC y EGD	Planilla de control diario de actividades de acuerdo a la planeación pedagogica
6	Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de dos		

	(2) días, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la formación y su coherencia en el proceso formativo, tales como: - Registro de los juicios evaluativos – Creación de las rutas de aprendizaje – Registro de los juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, entre otros.	Mantener actualizada la plataforma de Sofia incluidas las novedades exigidas por el Centro de Formación.	El reporte de actividades en Sofía incluidas las novedades y black board.
7	Rendir los informes (planillas, reportes y demás formatos) requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizaje realizados por aprendices a quienes imparte Formación Profesional, dentro de los plazos estipulados por la Coordinación Académica del Centro para tal efecto.	Aplicar los formatos correspondientes de acuerdo al proceso de formación, evaluación de las actividades que se encuentran en la guía de aprendizaje del primer trimestre.	El registro de novedades en Sofia, e informe mensual de ejecución contractual
8	Cumplir y hacer cumplir los protocolos, normas, reglamentos e instrucciones de uso de los ambientes de formación y reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST. Así como el aseo y el cuidado de los equipos y elementos que hacen parte de los mismos.	Seguimiento en el ambiente de formación a los aprendices en cuanto al uniforme de acuerdo a la especialidad, aseo del ambiente y los protocolos necesarios.	Visita por parte de coordinación a los ambientes de formación.
9	Participar activamente en el logro de los indicadores de Alta Calidad establecidos para el Centro de Formación.	Cumplimiento de los estándares de calidad del CEET	Registrar y publicar plataforma BLackboard actividades a evaluar.
10	Asistir a todas las reuniones convocadas por el Centro, la Dirección Regional y/o la Dirección General del SENA	Asistir a las reuniones citadas	Planilla de asistencia
11	Presentar y entregar a la Supervisión de contratos los informes mensuales de		Informe mensual GTH-F-062 versión V6,

	ejecución sobre las actividades realizadas, novedades o inconvenientes que se presenten durante la ejecución del contrato; con los soportes correspondientes, y. atender oportunamente todos los demás requerimientos solicitados	Presentar la documentación necesaria mensual como soporte de la ejecución del contrato.	planilla de control diario, Planilla de pago versión **ENERO 2021 - 1,21** y demás soportes entregados en la coordinación académica.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No 1035897253 de la planilla, operador Simple . (Decreto Ley 2106 de 2019 – " Decreto Ley Antitrámites")
Cordialmente,

Cordialmente, Escriba el texto aquí
Pedro José Quintero Rosas
C.C. No. 80414829

Recibí a satisfacción:
Luis Carlos Gonzalez Arenas
Supervisor(a) Contrato No CO1.PCCNTR.2222422 del año 2021.
Instructor G19 Coordinador académico

Información de la Planilla Pagada

Nit de comercio Operador de Información	900097333-9
Razón Social del Operador de Información	SIMPLE S.A.
Descripción	Pago de SuAporte
Fecha	2021-02-16, 01:18:43 PM
Periodo de Cotización Otros Riesgos	enero de 2021
Periodo de Cotización Para Salud	enero de 2021
Empresa	PEDRO JOSE QUINTERO ROSAS
CEDULA CIUDADANIA	CC 80414829
Código Sucursal (Nombre)	( )
Referencia de Pago/ Número Planilla	8837343900 / 1035897253
Tipo de Planilla	I
Número Transacción Bancaria/ CUS	60804341
Banco	(1023) - BANCO DE OCCIDENTE
Valor	$ 298.600
Estado de la Transacción	Aprobada
Dirección IP de Origen	10.0.19.58

Nit	Código	Administradora	Número Afiliados	Valor sin Mora	Total Intéreses Mora
N900336004	25-14	COLPENSIONES	1	$ 145.400	$ 0
N860066942	EPS008	COMPENSAR ENTIDAD PROMOTORA DE SALUD	1	$ 113.600	$ 0
N860011153	14-23	ARP - POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS	1	$ 39.600	$ 0
		SubTotales:		$ 298.600	$ 0
		Total a Pagar:			$ 298.600

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 343 2949 - Cali: 554 0515 - Medellín: 514 66 69 - Bucaramanga: 643 80 00 - Cartagena: 694 54 44 - Pereira: 340 25 82 - Barranquilla: 361 88 50 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

SIMPLE S.A. no se hace responsable de las planillas y pagos realizados a través de otros operadores de información dado que no tiene medios para corroborar la veracidad de la misma, su alcance se limita a replicar la información suministrada directamente por el cliente.

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

¡El Poder de lo SIMPLE!

Regional Distrito Capital Sistema de Gestión de la Calidad	Centro de Electricidad Electrónica y Telecomunicaciones **PLANILLA DE CONTROL DIARIO**

INSTRUCTOR: Pedro Jose Quintero Rosas **C.C.: 80414829** **MES: 8 al 28 Febrero** **AÑO:** 2021

DIA	AMBIENTE DE FORMACIÓN	No. FICHA	HORAS		COMPETENCIA DE FORMACIÓN IMPARTIDA	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE - TEMA DE FORMACIÓN	FIRMAS
			HORARIO DE CLASE	No. DE HORAS			Vo. Bo. VOCERO
8/02/2021	146 CEET	2029013	18:00 / 22:00	4	Corregir fallas de funcionamiento de equipos RVC	Corregir fallas en las instalaciones RVC domésticas para restablecer sus funciones especificadas.	
9/02/2021	146 CEET	2029013	18:00 / 22:00	4	Corregir fallas de funcionamiento de equipos RVC	Corregir fallas en las instalaciones RVC domésticas para restablecer sus funciones especificadas.	
10/02/2021	146 CEET	2029013	18:00 / 22:00	4	Corregir fallas de funcionamiento de equipos RVC	Corregir fallas en las instalaciones RVC domésticas para restablecer sus funciones especificadas.	
11/02/2021	146 CEET	2029013	18:00 / 22:00	4	Corregir fallas de funcionamiento de equipos RVC	conocimiento basico circuito refrigeracion	
12/02/2021	146 CEET	2029013	18:00 / 22:00	4	Corregir fallas de funcionamiento de equipos RVC	Corregir fallas en las instalaciones RVC domésticas para restablecer sus funciones especificadas.	
15/02/2021	146 CEET	2029013	18:00 / 22:00	4	Corregir fallas de funcionamiento de equipos RVC	Corregir fallas en las instalaciones RVC domésticas para restablecer sus funciones especificadas.	
16/02/2021	146 CEET	2029013	18:00 / 22:00	4	Corregir fallas de funcionamiento de equipos RVC	Corregir fallas en las instalaciones RVC domésticas para restablecer sus funciones especificadas.	
17/02/2021	146 CEET	2029013	18:00 / 22:00	4	Corregir fallas de funcionamiento de equipos RVC	Corregir fallas en las instalaciones RVC domésticas para restablecer sus funciones especificadas.	
18/02/2021	146 CEET	2029013	18:00 / 22:00	4	Corregir fallas de funcionamiento de equipos RVC	Corregir fallas en las instalaciones RVC domésticas para restablecer sus funciones especificadas.	
19/02/2021	146 CEET	2029013	18:00 / 22:00	4	Corregir fallas de funcionamiento de equipos RVC	Corregir fallas en las instalaciones RVC domésticas para restablecer sus funciones especificadas.	
22/02/2021	146 CEET	2029013	18:00 / 22:00	4	Corregir fallas de funcionamiento de equipos RVC	Corregir fallas en las instalaciones RVC domésticas para restablecer sus funciones especificadas.	
23/02/2021	146 CEET	2029013	18:00 / 22:00	4	Corregir fallas de funcionamiento de equipos RVC	conocimiento basico circuito refrigeracion	
24/02/2021	146 CEET	2029013	18:00 / 22:00	4	Corregir fallas de funcionamiento de equipos RVC	Corregir fallas en las instalaciones RVC domésticas para restablecer sus funciones especificadas.	
25/02/2021	146 CEET	2029013	18:00 / 22:00	4	Corregir fallas de funcionamiento de equipos RVC	Corregir fallas en las instalaciones RVC domésticas para restablecer sus funciones especificadas.	
26/02/2021	146 CEET	2029013	18:00 / 22:00	4	Corregir fallas de funcionamiento de equipos RVC	Corregir fallas en las instalaciones RVC domésticas para restablecer sus funciones especificadas.	
TOTAL HORAS DEL MES				**60**	**FIRMA DEL INSTRUCTOR:**	**Vo.Bo. COORDINADOR:**	