	FORMATO ACTOS ADMINISTRATIVOS		
	CÓDIGO	**VERSIÓN**	**FECHA**
	F-AM-011	00	01/07/2021

EL ALCALDE DE FREDONIA - ANTIOQUIA

HACE CONSTAR QUE:

No existe personal suficiente, ni especializado en la planta de cargos de la Administración Municipal de Fredonia - Antioquia para **PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN ORIENTADO A LA EJECUCIÓN DE LABORES DE LEVANTAMIENTO Y RECOLECCIÓN DE INFORMACIÓN DEL SISBÉN IV, MEDIANTE ACTIVIDADES DE ENCUESTADOR EN LAS ÁREAS URBANA Y RURAL DEL MUNICIPIO DE FREDONIA, ANTIOQUIA.**

Por lo tanto, se hace necesario suscribir un Contrato de Prestación de Servicios apoyo a la gestion con personal idóneo para que ejecute las siguientes actividades:

1. Ejecutar el recuento de edificaciones, viviendas y hogares, siguiendo los lineamientos técnicos establecidos por el Departamento Nacional de Planeación (DNP) y las instrucciones impartidas por el supervisor del contrato.
2. Recibir, custodiar, utilizar adecuadamente y devolver al finalizar el contrato los bienes, equipos y dispositivos entregados, incluyendo el Dispositivo Móvil de Captura (DMC) y sus accesorios, de acuerdo con los procedimientos definidos por la entidad contratante.
3. Registrar la información del recuento mediante el software instalado en el DMC, asegurando la integridad, consistencia, exactitud y calidad de los datos recolectados.
4. Aplicar la encuesta a la totalidad de los hogares asignados, siguiendo estrictamente la metodología establecida y garantizando la lectura textual e íntegra de cada pregunta y sus opciones de respuesta.
5. Realizar las segundas visitas domiciliarias cuando la primera no permita completar la encuesta por ausencia del informante calificado o situaciones similares, efectuando dichas visitas el mismo día o, como máximo, al día siguiente en la cabecera municipal.
6. Entregar diariamente al Coordinador del SISBEN los productos y resultados del trabajo de campo mediante el proceso de sincronización del DMC con el software local, coordinando este proceso con el supervisor al final de cada jornada.
7. Desplazarse por sus propios medios para la ejecución de las actividades del contrato.
8. Prestar acompañamiento en las visitas técnicas programadas por la secretaria de desarrollo territorial en el componente de vivienda y obra pública.
9. Presentar informes claros, completos y oportunos cuando sean solicitados por el supervisor del contrato, incluyendo un informe mensual detallado sobre las actividades desarrolladas, los avances obtenidos y los resultados alcanzados.
10. Ejecutar cualquier otra actividad que sea requerida y que guarde relación directa con el objeto contractual.

Lo anterior con base en lo establecido en el Decreto 1737 de agosto de 1998 del Ministerio de Hacienda y Crédito Público, modificado por el decreto 2209 de 1998 y Ley 1150 de 2007, articulo 2 numeral 4 literal h.

Se expide a los **17/09/2026**

ALDUBAR DE JESÚS VANEGAS MARÍN
Alcalde

	FORMATO ACTOS ADMINISTRATIVOS		
	CÓDIGO	**VERSIÓN**	**FECHA**
	F-AM-011	00	01/07/2021

LA SECRETARIA DE DESARROLLO TERRITORIAL DEL MUNICIPIO DE FREDONIA - ANTIOQUIA

CERTIFICA

Que el contrato suscrito con **Jorge Ivan Muñoz Gomez**, identificado con la cédula de ciudadana No. **8462155**, cuyo objeto es PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN ORIENTADO A LA EJECUCIÓN DE LABORES DE LEVANTAMIENTO Y RECOLECCIÓN DE INFORMACIÓN DEL SISBÉN IV, MEDIANTE ACTIVIDADES DE ENCUESTADOR EN LAS ÁREAS URBANA Y RURAL DEL MUNICIPIO DE FREDONIA, ANTIOQUIA., se encuentra al día en materia de documentación exigible ley 190 de 1995.

PERSONA NATURAL	CUMPLE
Fotocopia de la Cedula de Ciudadanía	x
Copia de registro único tributario (RUT).	x
Certificado de antecedentes fiscal emitido por la Contraloría General de la República.	x
Certificado de antecedentes disciplinarios emitido por la Procuraduría General de la Nación.	x
Certificado de antecedentes penales emitido por la Policía Nacional.	x
Certificado de antecedentes de R.N.M.C. (Ley 1801 de 2016) emitido por la Policía Nacional	x
Manifestación expresa de no encontrarse incurso en ninguna causal de inhabilidad e incompatibilidad para contratar con el Estado	x
Acreditar que se encuentra afiliado y esta al día en el pago de aportes parafiscales relativos al Sistema de Seguridad Social Integral, así como los propios del Sena, ICBF y Cajas de Compensación Familiar, cuando corresponda., como Contribuyente de conformidad con el **Artículo 23. De la ley 1150 de 2007.**	x
Tener resuelta o definida su situación militar, anexar certificación o Libreta Militar	X
Hoja de vida de la función pública y Declaración de Bienes y rentas	X

Se expide a los 17/09/2026

Lucas Edilson Muñoz Moreno
Secretaria de Desarrollo Territorial

	FORMATO ACTOS ADMINISTRATIVOS		
	CÓDIGO F-AM-011	VERSIÓN 00	FECHA 01/07/2021

REPORTE DE INFORMACION

Jorge Ivan Muñoz Gomez identificado con cedula N° 8462155 dando cumplimiento al **artículo 3.2.7.5.** Del **Decreto Nacional 1273 de 2018,** informo:

	SI	NO
1. Si ostenta la calidad de pensionado o tiene requisitos cumplidos para pensión o por disposiciones legales no está obligado a cotizar a pensiones.		X
2. Si cotiza por otros ingresos provenientes de vinculación laboral y/o reglamentaría, mesadas pensionales, independiente por cuenta propia u otros contratos, indicando el Ingreso Base de Cotización (IBC) en cada uno de ellos.		X
3. Si la totalidad de los ingresos mensuales son iguales o superiores a cuatro (4) salarios mínimos mensuales legales vigentes producto de otros ingresos provenientes de vinculación laboral y/o reglamentaria, independiente por cuenta propia u otros contratos.		X
4. Si existe obligación de realizar la retención de aportes al Fondo de Solidaridad Pensional (FSP), la entidad contratante efectuará el aporte al FSP sobre el IBC del respectivo contrato.		X
5. Si cotiza por el límite máximo de cotización de veinticinco (25) salarios mínimos mensuales legales vigentes.		X
6. El porcentaje sobre el cual se deba aplicar la retención, si decide efectuar aportes por un Ingreso Base de Cotización (JBCJ superior al 40% del valor mensualizado del contrato.		X
7. Sí pertenece a un Régimen Especial o de Excepción en salud, y por tal razón el pago de la cotización a salud debe realizarse de manera directa a la Entidad Administradora de los Recursos del Sistema General de Seguridad Social en Salud (ADRES) de conformidad con lo establecido por el artículo 2.1.13.5 del presente decreto.		X
8. Si desea efectuar voluntariamente aportes a una Caja de Compensación Familiar.		X
9. Si va a realizar aportes de la Unidad de Pago por Capitación (UPC) adicional.		X
10. Si se efectuó traslado en alguna de las entidades administradoras del Sistema de Seguridad Social Integral o de caja de compensación familiar.		X

Jorge Ivan Muñoz Gomez
Contratista

	FORMATO ACTOS ADMINISTRATIVOS		
	CÓDIGO F-AM-011	**VERSIÓN** 00	**FECHA** 01/07/2021

CERTIFICADO DE IDONEIDAD Y EXPERIENCIA

EL ALCALDE DEL MUNICIPIO DE FREDONIA - ANTIOQUIA EN USO DE SUS FACULTADES LEGALES

HACE CONSTAR QUE:

Jorge Ivan Muñoz Gomez Identificado con **C.C. 8462155**, posee la **IDONEIDAD y EXPERIENCIA** requerida para la ejecución de la labor encomendada por el **MUNICIPIO de FREDONIA** cuyo objeto es PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN ORIENTADO A LA EJECUCIÓN DE LABORES DE LEVANTAMIENTO Y RECOLECCIÓN DE INFORMACIÓN DEL SISBÉN IV, MEDIANTE ACTIVIDADES DE ENCUESTADOR EN LAS ÁREAS URBANA Y RURAL DEL MUNICIPIO DE FREDONIA, ANTIOQUIA., dado que su **RUT, TÍTULOS ACADÉMICOS** y las **CERTIFICACIONES DE EXPERIENCIA**, así lo determinan, lo cual representa ventajas en las áreas de planeación, organización, dirección. Razón por la cual, con su acompañamiento, el Municipio asegurará el buen funcionamiento de la Secretaria de Desarrollo Territorial realizando de manera eficaz las obligaciones específicas descritas dentro del contrato.

Igualmente ha demostrado su experiencia en la materia a contratar, específicamente en el sector público.

Esta certificación se expide en los términos del **Decreto 1082 de 2015.**

Dada en el Municipio de Fredonia a los 17/09/2026

Atentamente,

ALDUBAR DE JESÚS VANEGAS MARÍN
Alcalde