PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	

Septiembre de 2026

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	**X**	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, septiembre de 2026

Señora
Edith Nancy Espinel Bernal
SUPERVISOR CONTRATO No. 9057425
Cargo del supervisor: Instructor
Centro de Materiales y Ensayos
Bogotá

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual septiembre de 2026

Referencia: No CO1.PCCNTR.9057425 de 2026

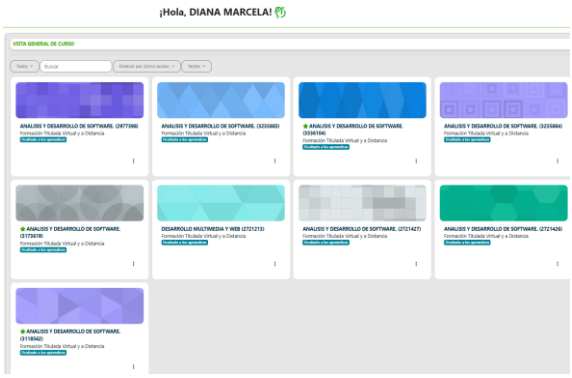
Diana Marcela Cruz Suarez, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 65780533, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CINCUENTA MILLONES CINCUENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS CINCUENTA Y DOS PESOS M/CTE. ($50.059.552). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de enero de 2026 por valor de TRESCIENTOS QUINCE MIL OCHOCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/CTE. ($315.833), b) Diez (10) pagos iguales por los meses de Febrero a Diciembre de 2026, por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS M/CTE. ($4.737.497) cada uno, c) Un último pago correspondiente al mes de Diciembre de 2026 por valor de DOS MILLONES TRESCIENTOS SESENTA Y OCHO MIL SETECIENTOS CUARENTA Y NUEVE PESOS M/CTE. ($2.368.749).

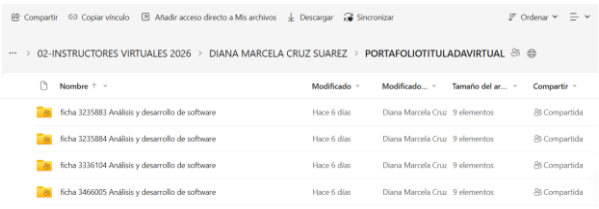
Plazo: Será hasta el 15 de diciembre de 2026.

Objeto: Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor(a) para la ejecución de actividades de formación profesional integral por competencias de forma virtual y/o presencial en las diferentes especialidades ofertadas por el Centro de Materiales y Ensayos de la Regional Distrito capital del SENA.

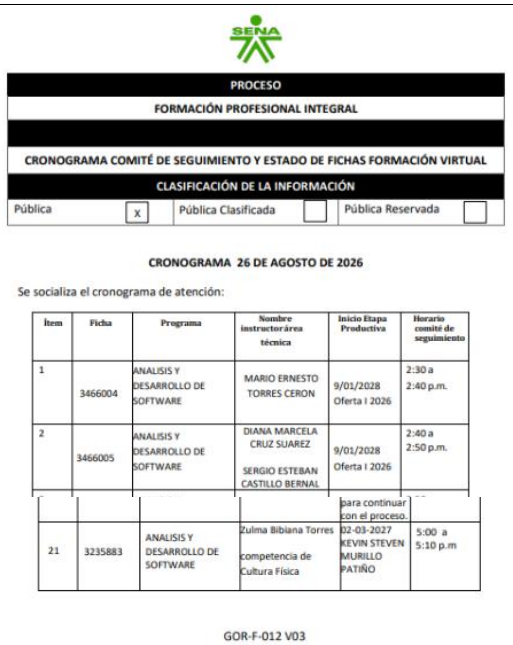
Ejecución mensual de actividades

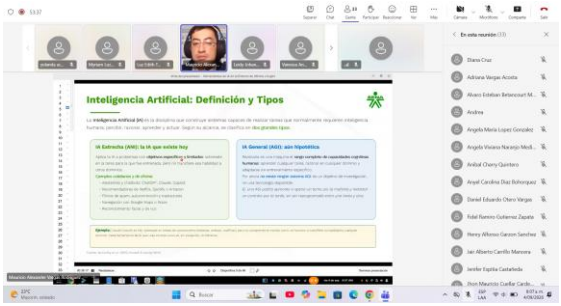
Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Ejecutar las actividades de formación profesional integral que le sean asignadas de conformidad con la programación de ambientes y grupos establecidos por la coordinación académica y/o la supervisión del contrato.	Ejecución de la formación profesional integral de las fichas: 3235883, 3235884, 3336104 y 3466005 del programa Análisis y desarrollo de software, como instructora del área técnica y vocero de la ficha. Se publica seguimiento del área técnica del proceso de formación para cada uno de las fichas a mi cargo. Convoco a reunión del EEF, redacto acta y la publico en la plataforma.	https://zajuna.sena.edu.co/zajuna/my/courses.php 
2	Mantener actualizadas mensualmente las plataformas de gestión académica y de servicios al aprendiz asignadas por la entidad durante la ejecución del contrato.	Apertura y publicación de nuevas evidencias del área técnica de la fase de ejecución fichas 3235883 y 3235884 de ADSO, de la fase de planeación ficha 3336104 de ADSO, de la fase de análisis ficha 3466004. Entrega de la ficha 3466005 a un nuevo instructor que ingresó al centro de formación. Se	https://zajuna.sena.edu.co/zajuna/my/courses.php

		publicaron los anuncios asociados a este proceso y se enviaron los documentos de entrega de la ficha. Cerré la fase de análisis de la ficha 3336104 de ADSO.	- martes, 18 de agosto de 2026, 04:47 ANÁLISIS Y DESARROLLO DE *SOFTWARE* ***Cambio de Instructor Área Técnica*** Queridos aprendices, Hasta el día de hoy los acompaño como instructora del área técnica y líder de la ficha 34566005. A partir de hoy los estará acompañando el instructor Sergio Esteban Bernal. Deseo muchos éxitos en su formación. Espero que continúen enviando actividades de forma activa. *Diana Cruz, Instructora Área Técnica* Fase 1. Análisis Calificaciones ZAJUNA - FASE ANÁLISIS XLSX Reporte de Juicios Evaluativos 3466005 Fase Análisis Formato de cierre Fase de Análisis 3466005 XLSX
3	Reportar en el sistema de información académica establecido por la entidad en un plazo máximo de cinco (5) días antes de la finalización de la fase todas las actividades de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad garantizando la calidad de la formación y su	He calificado los RAP de la fase de planeación y ejecución de la ficha 3336104, de la fase de planeación y ejecución de las fichas 3235883 y 3235884 y de la fase de análisis de la ficha 3466005. Llevo un documento de Excel con el registro de todas las evidencias y resultados de aprendizaje aprobados y no aprobados de cada ficha.	http://senasofiaplus.edu.co/sofia-public/

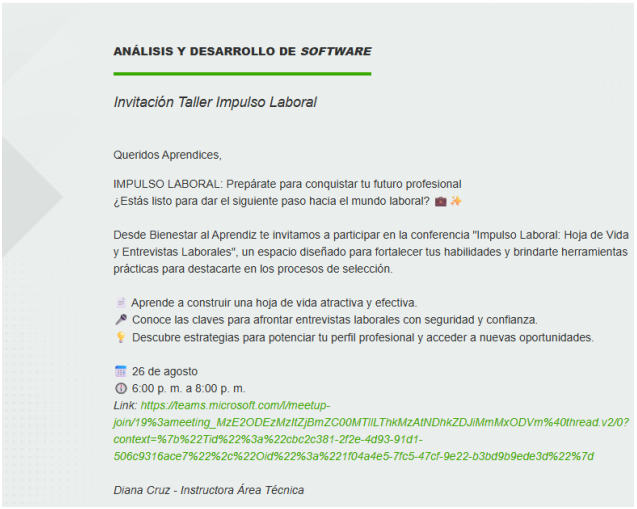
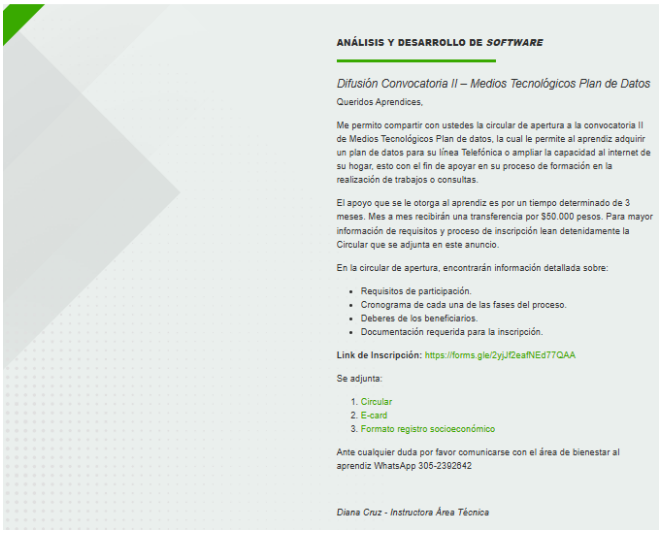
	coherencia en el proceso formativo.		
4	Presentar informes mensuales de la ejecución del contrato sobre las acciones encomendadas productos y evidencias resultantes del proceso formativo.	Presentación de informe mensual de ejecución del contrato dentro de las fechas exigidas.	
5	Alistar el ambiente virtual de formación dentro de los cinco (5) primeros días posteriores a la asignación de la ficha, teniendo en cuenta los lineamientos establecidos para la formación en ambientes virtuales de aprendizaje.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
6	Mantener actualizado el portafolio del instructor con los formatos establecidos por la entidad.	El portafolio del instructor se encuentra actualizado a la fecha.	
7	Cumplir con lo establecido en la	Las fichas a mi cargo se encuentran organizadas de	https://zajuna.sena.edu.co/zajuna/my/courses.php

	Guía GFPI-G-014 “Orientación de la Formación en Ambientes Virtuales de Aprendizaje”, según los lineamientos de la Dirección de Formación Profesional.	acuerdo a los lineamientos de la formación AVA.	
8	Utilizar en debida forma las claves asignadas para el ingreso a los sistemas de información y gestión del SENA y al finalizar el contrato informar para su desactivación garantizando la seguridad y reserva de la información.	En estos momentos ingreso a la plataforma ZAJUNA y SENA SOFIA con las claves asignadas, creadas de acuerdo a las reglas establecidas por las plataformas de uso de mayúsculas, minúsculas, cantidad de caracteres e inclusión de caracteres especiales.	https://zajuna.sena.edu.co/zajuna/my/courses.php http://senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
9	Preparar, orientar, desarrollar, apoyar y evaluar procesos de formación aplicando estrategias acordes a los diferentes grupos poblacionales según las necesidades detectadas.	Calificación en ZAJUNA de evidencias enviadas por los aprendices con su respectiva retroalimentación. Creación de las presentaciones para las sesiones en línea semanales de cada ficha.	https://zajuna.sena.edu.co/zajuna/my/courses.php

10	Reportar oportunamente las novedades académicas y disciplinarias de los aprendices conforme al Reglamento del Aprendiz aplicando la ruta para la prevención de la deserción.	Asistencia al comité de evaluación extraordinario	 PROCESO FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL CRONOGRAMA COMITÉ DE SEGUIMIENTO Y ESTADO DE FICHAS FORMACIÓN VIRTUAL CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN Pública [x] Pública Clasificada [ ] Pública Reservada [ ] **CRONOGRAMA 26 DE AGOSTO DE 2026** Se socializa el cronograma de atención: Ítem / Ficha / Programa / Nombre instructor área técnica / Inicio Etapa Productiva / Horario comité de seguimiento 1 / 3466004 / ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE / MARIO ERNESTO TORRES CERON / 9/01/2028 Oferta I 2026 / 2:30 a 2:40 p.m. 2 / 3466005 / ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE / DIANA MARCELA CRUZ SUAREZ, SERGIO ESTEBAN CASTILLO BERNAL / 9/01/2028 Oferta I 2026 / 2:40 a 2:50 p.m. para continuar con el proceso. 21 / 3235883 / ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE / Zulma Bibiana Torres competencia de Cultura Física / 02-03-2027 KEVIN STEVEN MURILLO PATIÑO / 5:00 a 5:10 p.m GOR-F-012 V03
11	Programar los contenidos y anuncios en las distintas fases o módulos dentro del desarrollo del programa de formación.	Publique anuncios de: apertura de nuevas evidencias del área técnica, invitación a la sesión en línea semanal del área técnica de las fichas 3235883, 3235884, 3336104 y 3466005. Publiqué anuncios con el inicio y cierre de actividades de proyecto de las fichas a mi cargo. Atendí la ficha 3466005 hasta el 18/08/26	https://zajuna.sena.edu.co/zajuna/my/courses.php
12	Asistir de manera presencial a los encuentros convocados por la Dirección General, Dirección Regional, Centro de Formación, coordinaciones	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.

	académicas y supervisión del contrato.		
13	Participar de manera autónoma o cuando sea requerido en la formulación y ejecución de proyectos del sistema de innovación y competitividad en articulación con el grupo de investigación correspondiente.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
14	Actualizar su formación profesional y/o pedagógica participando en actividades programadas por el Centro de Formación.	Asistencia a Jornada de actualización: Herramientas de IA en el Entorno de Oficina	
15	Presentar dentro de los tiempos establecidos las cuentas de cobro con la documentación requerida por la entidad.	Gestión plataforma SIcontratista	https://contratistas.sena.edu.co/wplogin.aspx
16	Aplicar los procesos y procedimientos institucionales para la gestión documental relacionada con	Presentación de informe mensual de ejecución contractual, gestión en plataforma SIC y SECOP. Cargue de documentos solicitados como	www.secop.gov.co www.contratistas.sena.edu.co

	el objeto contractual.	evidencias contractuales en el Sharepoint compartido por la coordinación de AVA – Portafolio de evidencias.	
17	Participar en el proceso de inducción de los aprendices de formación titulada durante la vigencia.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
18	Atender oportunamente las demás acciones asignadas por la coordinación o la supervisión del contrato.	Publicación de anuncio “Participa en el taller Desbloquea el Poder de la IA"	el Poder de la IA" - martes, 25 de agosto de 2026, 17:17 

		Publicación de anuncio de invitación a Participar en el “Taller Impulso Laboral”. Publicación de anuncio de Difusión Convocatoria II – Medios Tecnológicos Plan de Datos	· lunes, 24 de agosto de 2026, 09:36  **ANÁLISIS Y DESARROLLO DE *SOFTWARE*** *Invitación Taller Impulso Laboral* Queridos Aprendices, IMPULSO LABORAL: Prepárate para conquistar tu futuro profesional ¿Estás listo para dar el siguiente paso hacia el mundo laboral? Desde Bienestar al Aprendiz te invitamos a participar en la conferencia "Impulso Laboral: Hoja de Vida y Entrevistas Laborales", un espacio diseñado para fortalecer tus habilidades y brindarte herramientas prácticas para destacarte en los procesos de selección. Aprende a construir una hoja de vida atractiva y efectiva. Conoce las claves para afrontar entrevistas laborales con seguridad y confianza. Descubre estrategias para potenciar tu perfil profesional y acceder a nuevas oportunidades. 26 de agosto 6:00 p. m. a 8:00 p. m. *Link: https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_MzE2ODEzMzItZjBmZC00MTllLThkMzAtNDhkZDJiMmMxODVm%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%22cbc2c381-2f2e-4d93-91d1-506c9316ace7%22%2c%22Oid%22%3a%221f04a4e5-7fc5-47cf-9e22-b3bd9b9ede3d%22%7d* *Diana Cruz - Instructora Área Técnica* viernes, 14 de agosto de 2026, 15:14  **ANÁLISIS Y DESARROLLO DE *SOFTWARE*** *Difusión Convocatoria II – Medios Tecnológicos Plan de Datos* Queridos Aprendices, Me permito compartir con ustedes la circular de apertura a la convocatoria II de Medios Tecnológicos Plan de datos, la cual le permite al aprendiz adquirir un plan de datos para su línea Telefónica o ampliar la capacidad al internet de su hogar, esto con el fin de apoyar en su proceso de formación en la realización de trabajos o consultas. El apoyo que se le otorga al aprendiz es por un tiempo determinado de 3 meses. Mes a mes recibirán una transferencia por $50.000 pesos. Para mayor información de requisitos y proceso de inscripción lean detenidamente la Circular que se adjunta en este anuncio. En la circular de apertura, encontrarán información detallada sobre: • Requisitos de participación. • Cronograma de cada una de las fases del proceso. • Deberes de los beneficiarios. • Documentación requerida para la inscripción. **Link de Inscripción:** https://forms.gle/2yjJf2eafNEd77QAA Se adjunta: 1. Circular 2. E-card 3. Formato registro socioeconómico Ante cualquier duda por favor comunicarse con el área de bienestar al aprendiz WhatsApp 305-2392642. *Diana Cruz - Instructora Área Técnica*

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para efectos del presente informe, se adjuntan las certificaciones de antecedentes correspondientes, con las fechas que se relacionan a continuación:

- **Certificación de antecedentes fiscales:** 07 de septiembre de 2026.
- **Certificación de antecedentes penales:** 07 de septiembre de 2026.
- **Certificación de antecedentes disciplinarios:** 07 de septiembre de 2026.
- **Certificación de registro nacional de medidas correctivas:** 07 de septiembre de 2026.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 94576017 operador Compensar miplanilla.com referente al mes de agosto de 2026.

Cordialmente,

Diana Marcela Cruz Suarez
Contratista
C.C. 65780533

Edith Nancy Espinel Bernal
Supervisor Contrato No. 9057425 del año 2026

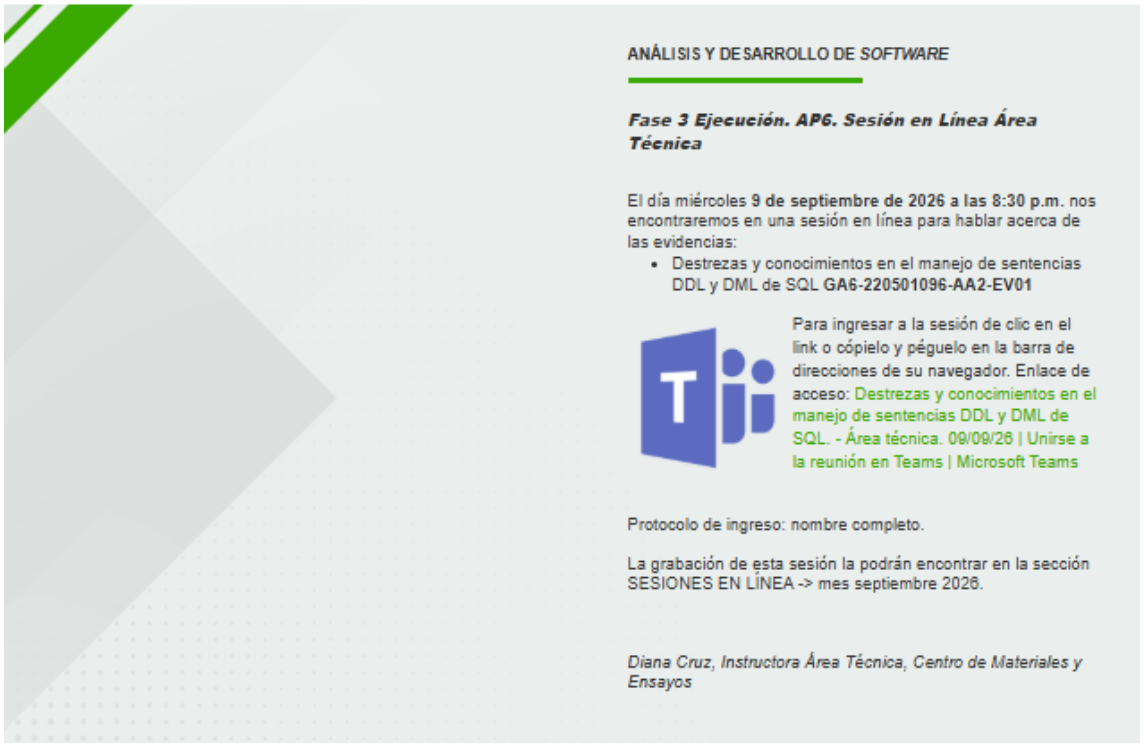
Actividades mes de agosto hasta el 7 de sept. de 26

Fichas 3336104, 3235883 y 3235884 de ADSO

Instructora Diana Marcela Cruz

ANUNCIOS FICHA 3336104

- lunes, 7 de septiembre de 2026, 08:40



Aprendices 2026
- lunes, 7 de septiembre de 2026, 08:29



Técnica
viernes, 4 de septiembre de 2026, 21:49

ANÁLISIS Y DESARROLLO DE *SOFTWARE*

Inician Nuevas Evidencias del Área Técnica.

Queridos aprendices,

Hoy damos inicio a las siguientes evidencias del área técnica:

Destrezas y conocimientos en el manejo de sentencias DDL y DML de SQL
GA6-220501096-AA2-EV01

Fecha de Inicio: 4 de septiembre de 2026

Fecha final: 10 de septiembre de 2026

Para mayor información pueden consultar el cronograma de actividades de la Fase 3 Ejecución, dando clic en la sección CRONOGRAMAS.

Los invito a que comiencen a desarrollar la actividad haciendo lectura del material de formación que encuentran en la sección FASE 3 EJECUCIÓN -> Actividad de proyecto 6 -> Material de formación. Además, deben leer la Guía de aprendizaje 6, para conocer lo que solicita cada evidencia.

Recuerden que ante cualquier duda deben ingresar a la sección Foro de dudas e inquietudes y escribir sus preguntas en el foro del Área Técnica, en el cajón de mensajería o escribir al correo dmcruzs@sena.edu.co.

Diana Cruz - Instructora Área Técnica

ea Técnica
AREZ - miércoles, 26 de agosto de 2026, 12:26

ANÁLISIS Y DESARROLLO DE *SOFTWARE*

Reporte de Calificaciones Área Técnica

Cordial saludo,

Queridos aprendices, adjunto a este anuncio el reporte de calificaciones del área técnica para que puedan verificar las evidencias que han enviado y las que tienen pendientes por enviar y se pongan al día con la formación.

Pueden ver el reporte dando clic **AQUÍ**

Cualquier inquietud al respecto, no duden en contactarme.

"Nuestra mayor debilidad radica en renunciar. La forma más segura de tener éxito es siempre intentarlo una vez más"

Ponte al día con la formación!

Diana Cruz, Instructora área Técnica, Centro de Materiales y Ensayos.

el Poder de la IA"
martes, 25 de agosto de 2026, 17:15

ANÁLISIS Y DESARROLLO DE *SOFTWARE*



Diana Cruz - Instructora Área Técnica

· lunes, 24 de agosto de 2026, 09:33

ANÁLISIS Y DESARROLLO DE *SOFTWARE*

Invitación Taller Impulso Laboral

Queridos Aprendices,

IMPULSO LABORAL: Prepárate para conquistar tu futuro profesional
¿Estás listo para dar el siguiente paso hacia el mundo laboral? 💼✨

Desde Bienestar al Aprendiz te invitamos a participar en la conferencia "Impulso Laboral: Hoja de Vida y Entrevistas Laborales", un espacio diseñado para fortalecer tus habilidades y brindarte herramientas prácticas para destacarte en los procesos de selección.

📄 Aprende a construir una hoja de vida atractiva y efectiva.
🔑 Conoce las claves para afrontar entrevistas laborales con seguridad y confianza.
💡 Descubre estrategias para potenciar tu perfil profesional y acceder a nuevas oportunidades.

🗓️ 26 de agosto
🕕 6:00 p. m. a 8:00 p. m.
Link: https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_MzE2ODEzMzItZjBmZC00MTllLThkMzAtNDhkZDJiMmMxODVm%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%22cbc2c381-2f2e-4d93-91d1-506c9316ace7%22%2c%22Oid%22%3a%221f04a4e5-7fc5-47cf-9e22-b3bd9b9ede3d%22%7d

Diana Cruz - Instructora Área Técnica

Línea Área Técnica
: - viernes, 21 de agosto de 2026, 14:31

ANÁLISIS Y DESARROLLO DE *SOFTWARE*

Fase 3 Ejecución. AP6. Sesión en Línea Área Técnica

El día martes **25 de agosto de 2026 a las 10:30 a.m.** nos encontraremos en una sesión en línea para hablar acerca de las evidencias:

- Creación de los objetos de la base de datos. **GA6-220501096-AA1- EV03**

Para ingresar a la sesión de clic en el link o cópielo y péguelo en la barra de direcciones de su navegador. Enlace de acceso:
AT-AP6-AA1-EV3 – ADSO FICHAS III OFERTA 2025 – 25/08/2026 | Reunión-Unirse | Microsoft Teams

Protocolo de ingreso: nombre completo.

La grabación de esta sesión la podrán encontrar en la sección SESIONES EN LÍNEA -> mes agosto 2026.

Diana Cruz, Instructora Área Técnica, Centro de Materiales y Ensayos

cias del Área Técnica
, 19 de agosto de 2026, 04:39

ANÁLISIS Y DESARROLLO DE *SOFTWARE*

Fase 3 Ejecución AP6. Inician Nuevas Evidencias del Área Técnica

Queridos aprendices,

Hoy damos inicio a las siguientes evidencias del área técnica:

- Resolución de problemas aplicando el modelo entidad relación, cardinalidad y normalización. GA6- 220501096-AA1-EV01
- Crea modelo relacional GA6-220501096- AA1-EV02
- Creación de los objetos de la base de datos. GA6-220501096-AA1-EV03

Fecha de Inicio: 19 de agosto de 2026

Fecha final: 27 de agosto de 2026

Para mayor información pueden consultar el cronograma de actividades de la Fase 3 Ejecución, dando clic en la sección CRONOGRAMAS.

Los invito a que comiencen a desarrollar la actividad haciendo lectura del material de formación que encuentran en la sección FASE 3 EJECUCIÓN -> Actividad de proyecto 6 -> Material de formación. Además, deben leer la Guía de aprendizaje 6, para conocer lo que solicita cada evidencia.

Recuerden que ante cualquier duda deben ingresar a la sección Foro de dudas e inquietudes y escribir sus preguntas en el foro del Área Técnica, en el cajón de mensajería o escribir al correo dmcruzs@sena.edu.co.

Diana Cruz, Instructora área Técnica.

idad de Proyecto AP6
Z - miércoles, 19 de agosto de 2026, 04:10

ANÁLISIS Y DESARROLLO DE *SOFTWARE*

Fase de Ejecución. Inicia la Actividad de Proyecto AP6

Queridos aprendices,

El día de hoy damos inicio a la Actividad de proyecto ***AP06 - Desarrollar la estructura de datos y la interfaz de usuario del software.***

Fecha de inicio: 19/08/26 Fecha fin: 25/10/26

De clic **AQUÍ**, para ver el listado de evidencias asociadas a la AP6

Para mayor información pueden ver el cronograma de la fase en la sección CRONOGRAMAS.

Para el desarrollo de las evidencias sigan las indicaciones de la Guía de aprendizaje 6 que encuentran en la sección: Fase de Ejecución -> Actividad de proyecto 6.

Lean el material de formación que encuentran en la sección: Fase de Ejecución -> Actividad de proyecto 6.

Cualquier inquietud al respecto no duden en contactar al instructor correspondiente a través del foro de dudas e inquietudes, correo electrónico o enviar un mensaje por le cajón de mensajería ->

Diana Cruz, Instructora área Técnica.

n
- miércoles, 19 de agosto de 2026, 04:00

ANÁLISIS Y DESARROLLO DE *SOFTWARE*

Damos Inicio a la Fase 3. Ejecución

Queridos aprendices,

El día de hoy iniciamos la Fase 3. Ejecución

Fecha inicio: 19/08/2026 Fecha fin: 24/05/2027

Esta fase está compuesta por la Actividad de proyecto

- AP06 - Desarrollar la estructura de datos y la interfaz de usuario del software.
- AP07 - Codificarlos módulos del software.
- AP08 - Desarrollar las tareas de configuración y puesta en marcha del sistema de información.

Para mayor información, pueden consultar el cronograma de actividades de la Fase 3 EJECUCIÓN, dando clic en la sección CRONOGRAMAS.

Para comenzar con el desarrollo de las actividades de la fase 3 es importante que consulten la Guía de aprendizaje 6 y el material de formación que encontrarán en la sección Fase 3. Ejecución.

Cualquier inquietud al respecto, no duden en contactar al instructor del área correspondiente a través del foro de dudas e inquietudes, a través del correo electrónico de cada instructor o del cajón de mensajería de la parte superior derecha de la plataforma. ->

Diana Cruz, Instructora área Técnica.

laneación
EZ - miércoles, 19 de agosto de 2026, 03:59

ANÁLISIS Y DESARROLLO DE *SOFTWARE*

Cuadro de Honor de la Fase 2 Planeación

Queridos aprendices,

Quienes cumplieron con las actividades planteadas durante la Fase de Planeación merecen ocupar un lugar en el cuadro de honor. Felicitaciones!

ANDREA CAROLINA	RODRIGUEZ VALDERRAMA
DANIELA PAOLA	LABARCES BARRIOS
DEISY LORENA	ROMERO CAMELO
LAURA VALENTINA	CAMARGO ESCOBAR
YENNY YADIRA	COLIMBA RONVARILLAMA
LUZ MARINA	FORERO MOLINA
LAURA XIMENA	ORTIZ REY

Diana Cruz, Instructora Área Técnica, Centro de Materiales y Ensayos

Z - miércoles, 19 de agosto de 2026, 02:29

ANÁLISIS Y DESARROLLO DE *SOFTWARE*

Finaliza la Fase 2 Planeación

Queridos aprendices,

Hoy finaliza la Fase 2 Planeación que está compuesta por:

- AP 03 Estructurar procesos lógicos para la construcción de algoritmos.
- AP 04 Determinar la estructura lógica y tecnológica del sistema.
- AP 05 Construir el prototipo del software de acuerdo al análisis de las características funcionales y de calidad.

Para mayor información, lean el cronograma de actividades de la Fase de Planeación que encuentran en la sección CRONOGRAMAS.

Todas las actividades se encontrarán disponibles hasta el final de la siguiente fase.

Recuerden que ante cualquier duda deben ingresar a la sección Información General -> Foro de dudas e inquietudes y escribir sus preguntas según el área correspondiente a la evidencia.

Diana Cruz, Instructora área Técnica.

nea Área Técnica
· martes, 18 de agosto de 2026, 05:00

ANÁLISIS Y DESARROLLO DE *SOFTWARE*

Fase 3 Ejecución. AP6. Sesión en Línea Área Téenica

El día jueves **20 de agosto de 2026 a las 7:00 p.m.** nos encontraremos en una sesión en línea para hablar acerca de las evidencias:

- Resolución de problemas aplicando el modelo entidad relación, cardinalidad y normalización. **GA6- 220501096-AA1-EV01**
- Crea modelo relacional **GA6-220501096- AA1-EV02**

Para ingresar a la sesión de clic en el link o cópielo y péguelo en la barra de direcciones de su navegador. Enlace de acceso:
Modelo entidad relación, cardinalidad y normalización y Modelo relacional - Área técnica. 20/08/26 | Reunión-Unirse | Microsoft Teams

Protocolo de ingreso: nombre completo.

La grabación de esta sesión la podrán encontrar en la sección SESIONES EN LÍNEA -> mes agosto 2026.

Diana Cruz, Instructora Área Técnica, Centro de Materiales y Ensayos

Tecnológicos Plan de Datos
- viernes, 14 de agosto de 2026, 15:13

ANÁLISIS Y DESARROLLO DE *SOFTWARE*

Difusión Convocatoria II – Medios Tecnológicos Plan de Datos

Queridos Aprendices,

Me permito compartir con ustedes la circular de apertura a la convocatoria II de Medios Tecnológicos Plan de datos, la cual le permite al aprendiz adquirir un plan de datos para su línea Telefónica o ampliar la capacidad al internet de su hogar, esto con el fin de apoyar en su proceso de formación en la realización de trabajos o consultas.

El apoyo que se le otorga al aprendiz es por un tiempo determinado de 3 meses. Mes a mes recibirán una transferencia por $50.000 pesos. Para mayor información de requisitos y proceso de inscripción lean detenidamente la Circular que se adjunta en este anuncio.

En la circular de apertura, encontrarán información detallada sobre:

- Requisitos de participación.
- Cronograma de cada una de las fases del proceso.
- Deberes de los beneficiarios.
- Documentación requerida para la inscripción.

Link de Inscripción: https://forms.gle/2yjJf2eafNEd77QAA

Se adjunta:

1. Circular
2. E-card
3. Formato registro socioeconómico

Ante cualquier duda por favor comunicarse con el área de bienestar al aprendiz WhatsApp 305-2392642

Diana Cruz - Instructora Área Técnica

ANUNCIOS FICHAS 3235883 Y 3235884

evas Evidencias del Área Técnica
I - martes, 8 de septiembre de 2026, 10:31



ANÁLISIS Y DESARROLLO DE *SOFTWARE*

Fase 3 Ejecución AP7. Inician Nuevas Evidencias del Área Técnica

Queridos aprendices,

Damos inicio a las siguientes evidencias del área técnica:

- Diseña casos y define el ambiente de pruebas de software según proyecto. **GA9-220501096-AA2-EV01**
- Reporte de plan de pruebas ejecutadas. **GA9-220501096-AA3-EV02**

Fecha de Inicio: 8 de septiembre de 2026

Fecha final: 14 de septiembre de 2026

Para mayor información pueden consultar el cronograma de actividades de la Fase 3 Ejecución, dando clic en la sección CRONOGRAMA.

Los invito a que comiencen a desarrollar la actividad haciendo lectura del material de formación, que encuentran en la sección FASE 3 EJECUCIÓN -> **Actividad de proyecto 7** -> Material de formación. Además, deben leer la Guía de aprendizaje 9, para conocer lo que solicita cada evidencia.

Recuerden que ante cualquier duda deben ingresar a la sección Foro de dudas e inquietudes y escribir sus preguntas en el foro del Área Técnica, en el cajón de mensajería o escribir al correo dmcruzs@sena.edu.co.

Diana Cruz, Instructora área Técnica.

de Aprendices 2026
AREZ - jueves, 3 de septiembre de 2026, 21:52



ANÁLISIS Y DESARROLLO DE *SOFTWARE*

Convocatoria Representantes de Aprendices 2026

Reciban un cordial saludo,

Nos permitimos compartir la **Circular de apertura de la convocatoria para la elección de Representantes de Aprendices**, correspondiente a las jornadas **Diurna, Nocturna y Modalidad Virtual**.

Las **inscripciones estarán abiertas del 4 al 10 de septiembre de 2026**. En la circular adjunta podrán consultar el **cronograma completo del proceso**, así como las fechas y actividades que deberán tener en cuenta.

Cualquier duda o inquietud, estaremos atentos para brindarles la orientación correspondiente.
Link de Inscripciones: https://forms.cloud.microsoft/r/jZF9TTJLTj?origin=lprLink

Diana Cruz - Instructora Área Técnica

.ínea Área Técnica
. - martes, 1 de septiembre de 2026, 20:48

ANÁLISIS Y DESARROLLO DE *SOFTWARE*

Fase 3 Ejecución. AP7. Sesión en Línea Área Técnica

El día jueves **3 de septiembre de 2026 a las 8:00 p.m.** nos encontraremos en una sesión en línea para hablar acerca de :

- Taller sobre codificación de módulos del software. **GA9-220501096-AA1-EV01**
- Realiza plan pruebas de software - **GA9-220501096-AA1-EV02**

Para ingresar a la sesión de clic en el link o cópielo y péguelo en la barra de direcciones de su navegador. Enlace de acceso:
Codificación de módulos del software y Pruebas de software - Área técnica. 03/09/26 | Reunión-Unirse | Microsoft Teams

Protocolo de ingreso: nombre completo.

La grabación de esta sesión la podrán encontrar en la sección SESIONES EN LÍNEA -> mes septiembre 2026.

Diana Cruz, Instructora Área Técnica, Centro de Materiales y Ensayos

Nuevas Evidencias del Área Técnica
REZ - martes, 1 de septiembre de 2026, 01:13

ANÁLISIS Y DESARROLLO DE *SOFTWARE*

Fase 3 Ejecución AP7. Inician Nuevas Evidencias del Área Técnica

Queridos aprendices,

Damos inicio a las siguientes evidencias del área técnica:

- Taller sobre codificación de módulos del software. **GA9-220501096-AA1-EV01**
- Realiza plan pruebas de software - **GA9-220501096-AA1-EV02**

Fecha de Inicio: 1 de septiembre de 2026

Fecha final: 7 de septiembre de 2026

Para mayor información pueden consultar el cronograma de actividades de la Fase 3 Ejecución, dando clic en la sección CRONOGRAMA.

Los invito a que comiencen a desarrollar la actividad haciendo lectura del material de formación, que encuentran en la sección FASE 3 EJECUCIÓN -> Actividad de proyecto 7 -> Material de formación. Además, deben leer la Guía de aprendizaje 9, para conocer lo que solicita cada evidencia.

Recuerden que ante cualquier duda deben ingresar a la sección Foro de dudas e inquietudes y escribir sus preguntas en el foro del Área Técnica, en el cajón de mensajería o escribir al correo dmcruzs@sena.edu.co.

Diana Cruz, Instructora área Técnica.

ea Técnica
AREZ - miércoles, 26 de agosto de 2026, 18:41

ANÁLISIS Y DESARROLLO DE *SOFTWARE*

Reporte de Calificaciones Área Técnica

Cordial saludo,

Queridos aprendices, adjunto a este anuncio el reporte de calificaciones del área técnica para que puedan verificar las evidencias que han enviado y las que tienen pendientes por enviar y se pongan al día con la formación.

Pueden ver el reporte dando clic AQUÍ

Cualquier inquietud al respecto, no duden en contactarme.

"El conocimiento abre puertas"

Ponte al día con la formación!

Diana Cruz, Instructora área Técnica.

a el Poder de la IA"
Z - martes, 25 de agosto de 2026, 17:17

ANÁLISIS Y DESARROLLO DE *SOFTWARE*



Diana Cruz - Instructora Área Técnica

al
EZ - lunes, 24 de agosto de 2026, 09:36

ANÁLISIS Y DESARROLLO DE *SOFTWARE*

Invitación Taller Impulso Laboral

Queridos Aprendices,

IMPULSO LABORAL: Prepárate para conquistar tu futuro profesional
¿Estás listo para dar el siguiente paso hacia el mundo laboral?

Desde Bienestar al Aprendiz te invitamos a participar en la conferencia "Impulso Laboral: Hoja de Vida y Entrevistas Laborales", un espacio diseñado para fortalecer tus habilidades y brindarte herramientas prácticas para destacarte en los procesos de selección.

- Aprende a construir una hoja de vida atractiva y efectiva.
- Conoce las claves para afrontar entrevistas laborales con seguridad y confianza.
- Descubre estrategias para potenciar tu perfil profesional y acceder a nuevas oportunidades.

26 de agosto
6:00 p. m. a 8:00 p. m.
Link: https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_MzE2ODEzMzItZjBmZC00MTllLThkMzAtNDhkZDJiMmMxODVm%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%22cbc2c381-2f2e-4d93-91d1-506c9316ace7%22%2c%22Oid%22%3a%221f04a4e5-7fc5-47cf-9e22-b3bd9b9ede3d%22%7d

Diana Cruz - Instructora Área Técnica

ı Línea Área Técnica
EZ - miércoles, 19 de agosto de 2026, 16:51

ANÁLISIS Y DESARROLLO DE *SOFTWARE*

Fase 3 Ejecución. AP7. Sesión en Línea Área Técnica

El día jueves **21 de agosto de 2026 a las 10:30 a.m.** nos encontraremos en una sesión en línea para hablar acerca de :

- APK (desarrollar módulos móvil según requerimientos del proyecto)

Para ingresar a la sesión de clic en el link o cópielo y péguelo en la barra de direcciones de su navegador. Enlace de acceso:
APK (desarrollar módulos móvil según requerimientos del proyecto) - Área técnica. 21/08/26 | Reunión-Unirse | Microsoft Teams

Protocolo de ingreso: nombre completo.

La grabación de esta sesión la podrán encontrar en la sección SESIONES EN LÍNEA -> mes agosto 2026.

Diana Cruz, Instructora Área Técnica, Centro de Materiales y Ensayos

evas Evidencias del Área Técnica
Z - martes, 18 de agosto de 2026, 04:37

ANÁLISIS Y DESARROLLO DE *SOFTWARE*

Fase 3 Ejecución AP7. Inician Nuevas Evidencias del Área Técnica

Queridos aprendices,

Damos inicio a las siguientes evidencias del área técnica:

- APK (desarrollar módulos móvil según requerimientos del proyecto). **GA8-220501096-AA2-EV02**
- Taller sobre tecnologías emergentes y disruptivas. **GA8-220501096-AA2-EV03**

Fecha de Inicio: 18 de agosto de 2026

Fecha final: 24 de agosto de 2026

Para mayor información pueden consultar el cronograma de actividades de la Fase 3 Ejecución, dando clic en la sección CRONOGRAMA.

Los invito a que comiencen a desarrollar la actividad haciendo lectura del material de formación, que encuentran en la sección FASE 3 EJECUCIÓN -> Actividad de proyecto 7 -> Material de formación. Además, deben leer la Guía de aprendizaje 8, para conocer lo que solicita cada evidencia.

Recuerden que ante cualquier duda deben ingresar a la sección Foro de dudas e inquietudes y escribir sus preguntas en el foro del Área Técnica, en el cajón de mensajería o escribir al correo dmcruzs@sena.edu.co.

Diana Cruz, Instructora área Técnica.

ıs Tecnológicos Plan de Datos
Z - viernes, 14 de agosto de 2026, 15:14

ANÁLISIS Y DESARROLLO DE *SOFTWARE*

Difusión Convocatoria II – Medios Tecnológicos Plan de Datos

Queridos Aprendices,

Me permito compartir con ustedes la circular de apertura a la convocatoria II de Medios Tecnológicos Plan de datos, la cual le permite al aprendiz adquirir un plan de datos para su línea Telefónica o ampliar la capacidad al internet de su hogar, esto con el fin de apoyar en su proceso de formación en la realización de trabajos o consultas.

El apoyo que se le otorga al aprendiz es por un tiempo determinado de 3 meses. Mes a mes recibirán una transferencia por $50.000 pesos. Para mayor información de requisitos y proceso de inscripción lean detenidamente la Circular que se adjunta en este anuncio.

En la circular de apertura, encontrarán información detallada sobre:

- Requisitos de participación.
- Cronograma de cada una de las fases del proceso.
- Deberes de los beneficiarios.
- Documentación requerida para la inscripción.

Link de Inscripción: https://forms.gle/2yjJf2eafNEd77QAA

Se adjunta:

1. Circular
2. E-card
3. Formato registro socioeconómico

Ante cualquier duda por favor comunicarse con el área de bienestar al aprendiz WhatsApp 305-2392642

Diana Cruz - Instructora Área Técnica

écnica
Z - martes, 4 de agosto de 2026, 21:28

ANÁLISIS Y DESARROLLO DE *SOFTWARE*

Reporte de Calificaciones Área Técnica

Cordial saludo,

Queridos aprendices, adjunto a este anuncio el reporte de calificaciones del área técnica para que puedan verificar las evidencias que han enviado y las que tienen pendientes por enviar y se pongan al día con la formación.

Pueden ver el reporte dando clic AQUÍ

Cualquier inquietud al respecto, no duden en contactarme.

"El conocimiento abre puertas"

Ponte al día con la formación!

Diana Cruz, Instructora área Técnica.

ínea Área Técnica
- martes, 4 de agosto de 2026, 09:24

ANÁLISIS Y DESARROLLO DE *SOFTWARE*

Fase 3 Ejecución. AP7. Sesión en Línea Área Técnica

El día jueves **6 de agosto de 2026 a las 8:00 p.m.** nos encontraremos en una sesión en línea para hablar acerca de las evidencias:

- Desarrollar software a partir de la integración de sus módulos componentes. **GA8-220501096-AA1-EV01**
- Taller acerca de integración, tecnologías emergentes y disruptivas. **GA8-220501096-AA2-EV01**

Para ingresar a la sesión de clic en el link o cópielo y péguelo en la barra de direcciones de su navegador. Enlace de acceso:
Desarrollar software a partir de la integración de sus módulos componentes e Integración, tecnologías emergentes y disruptivas. Área técnica. 06/08/26 | Reunión-Unirse | Microsoft Teams

Protocolo de ingreso: nombre completo.

La grabación de esta sesión la podrán encontrar en la sección SESIONES EN LÍNEA -> mes agosto 2026.

Diana Cruz, Instructora Área Técnica, Centro de Materiales y Ensayos

evas Evidencias del Área Técnica
Z - martes, 4 de agosto de 2026, 01:18

ANÁLISIS Y DESARROLLO DE *SOFTWARE*

Fase 3 Ejecución AP7. Inician Nuevas Evidencias del Área Técnica

Queridos aprendices,

Damos inicio a las siguientes evidencias del área técnica:

- Desarrollar software a partir de la integración de sus módulos componentes. **GA8-220501096-AA1-EV01**
- Taller acerca de integración, tecnologías emergentes y disruptivas. **GA8-220501096-AA2-EV01**

Fecha de Inicio: 4 de agoto de 2026

Fecha final: 10 de agosto de 2026

Para mayor información pueden consultar el cronograma de actividades de la Fase 3 Ejecución, dando clic en la sección CRONOGRAMA.

Los invito a que comiencen a desarrollar la actividad haciendo lectura del material de formación, que encuentran en la sección FASE 3 EJECUCIÓN -> Actividad de proyecto 7 -> Material de formación. Además, deben leer la Guía de aprendizaje 7, para conocer lo que solicita cada evidencia.

Recuerden que ante cualquier duda deben ingresar a la sección Foro de dudas e inquietudes y escribir sus preguntas en el foro del Área Técnica, en el cajón de mensajería o escribir al correo dmcruzs@sena.edu.co.

Diana Cruz, Instructora área Técnica.

el Programa de Alimentación Temporal
I - lunes, 3 de agosto de 2026, 23:41

ANÁLISIS Y DESARROLLO DE *SOFTWARE*

Apertura de la Convocatoria II del Programa de Alimentación Temporal

Fecha de inscripción: del **4 al 13 de agosto de 2026.**
Los aprendices interesados en participar deberán consultar la circular de apertura dando clic **AQUÍ**, en la cual encontrarán información detallada sobre:

- Requisitos de participación.
- Cronograma de cada una de las fases del proceso.
- Deberes de los beneficiarios.
- Documentación requerida para la inscripción.

Es fundamental que cada aprendiz revise cuidadosamente el contenido de la circular, con el fin de realizar su proceso de postulación de manera correcta y dentro de los plazos establecidos.



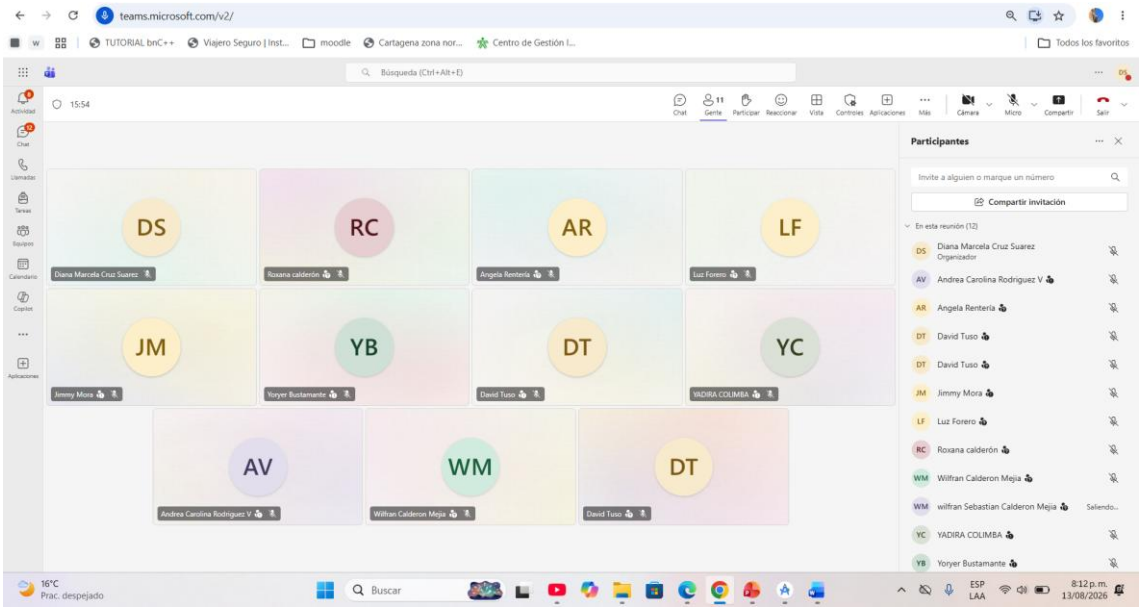
Formato de registro socioeconómico

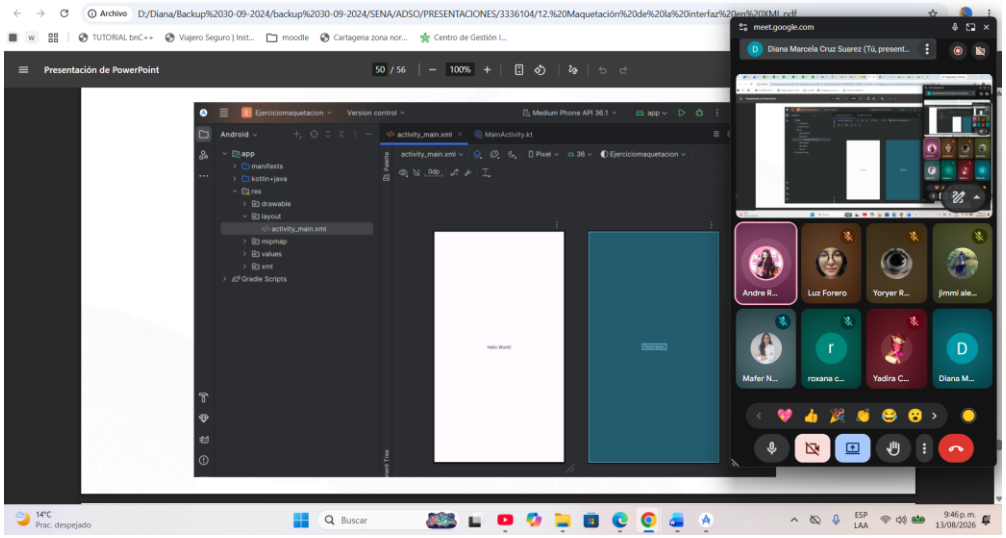
Enlace de inscripción:
https://forms.gle/gsiXDHhEKKx6PBnW9

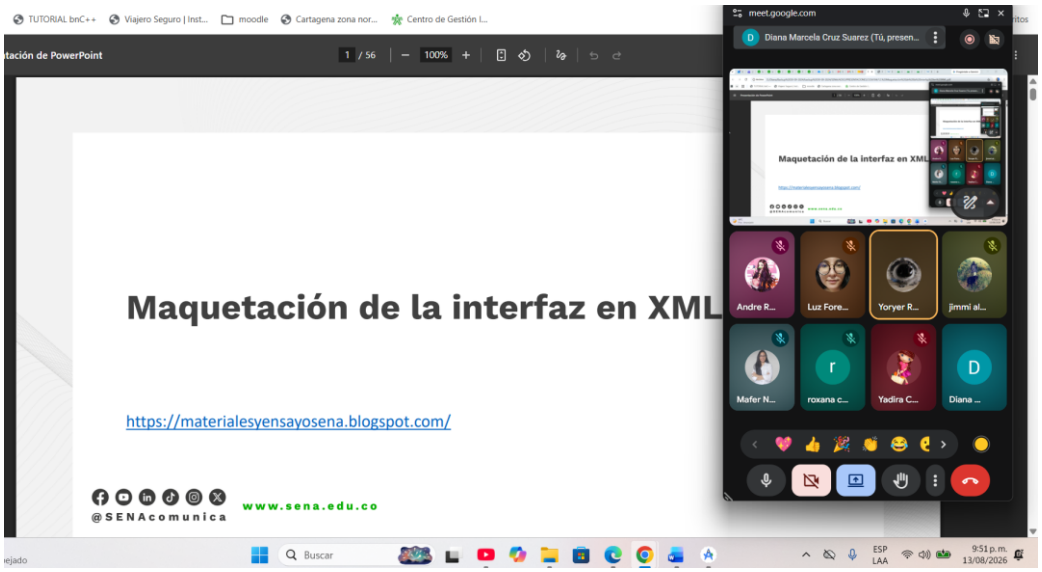
Diana Cruz, Instructora área Técnica.

SESIONES EN LÍNEA ÁREA TÉCNICA

13/08/2026 Sesión en línea área técnica ficha 3336104

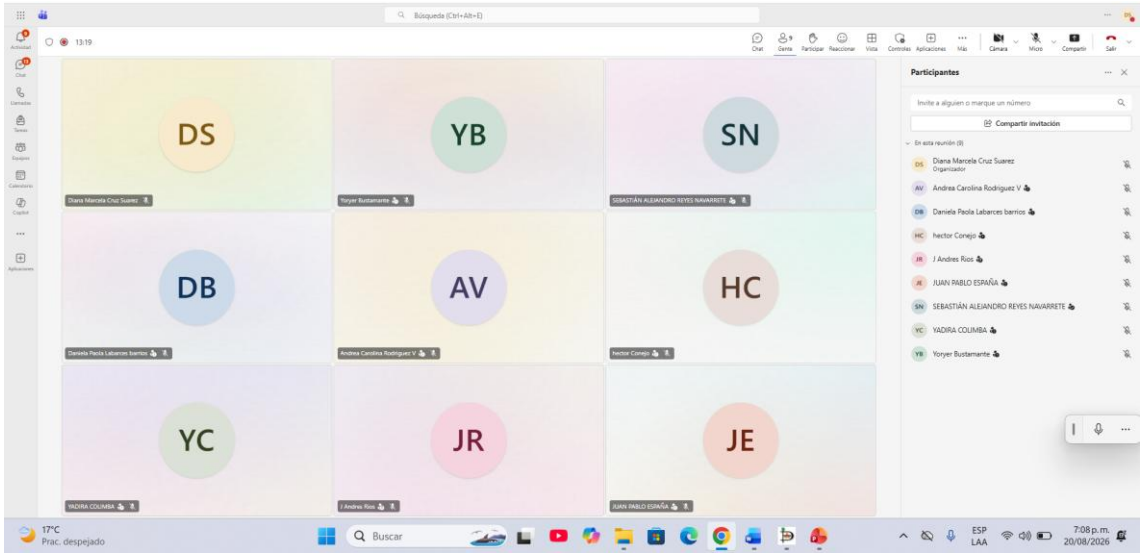


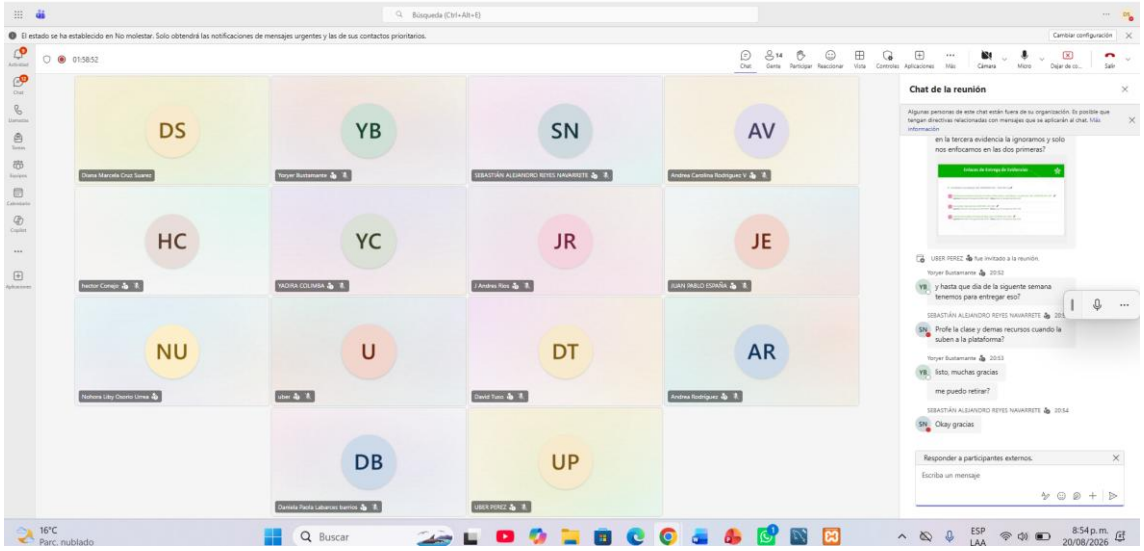


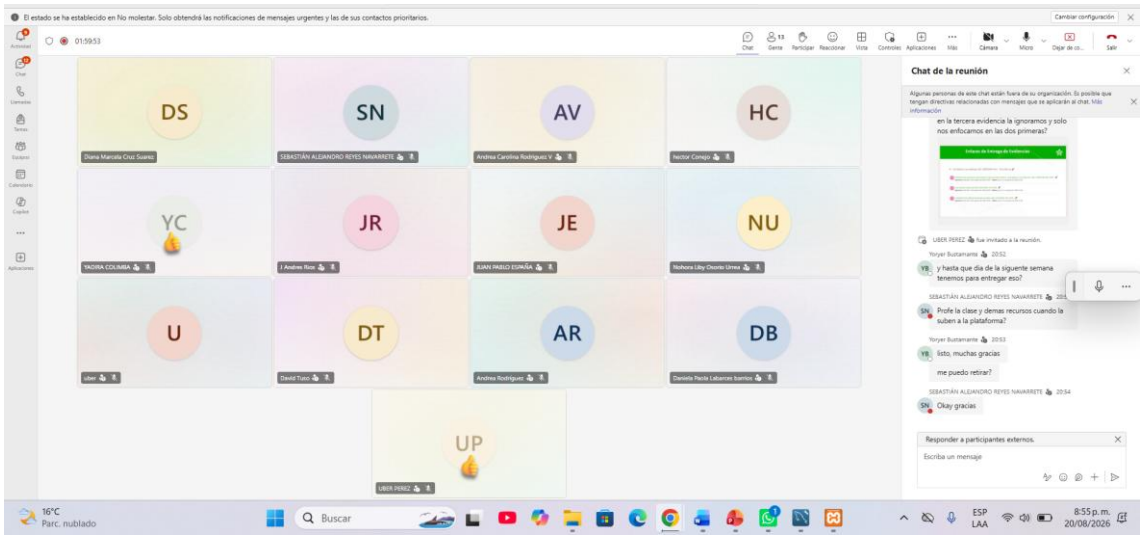


20/08/2026 Sesión en línea ficha 3336104

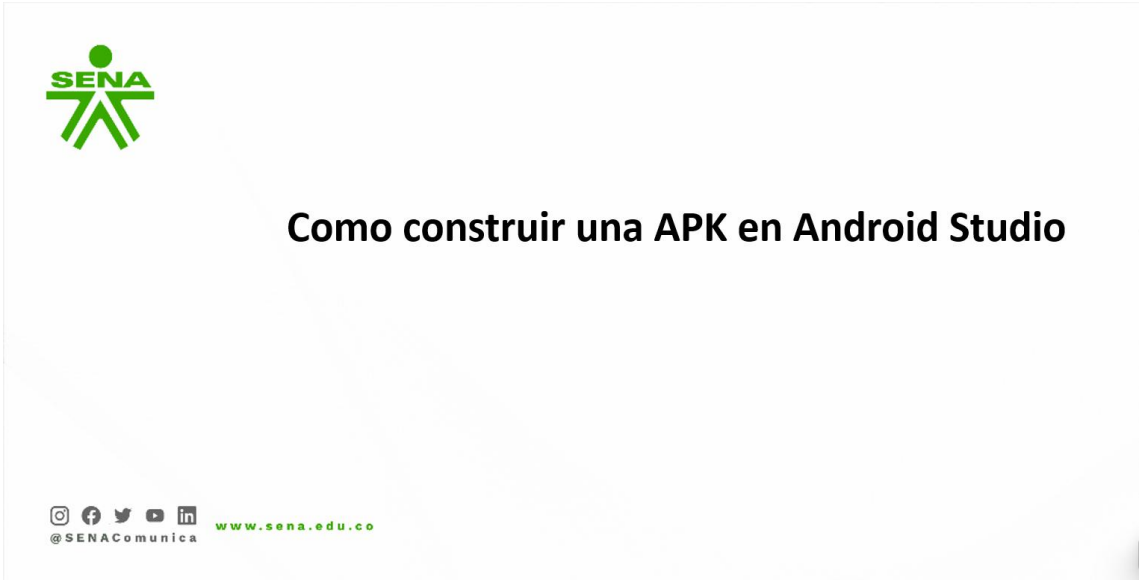


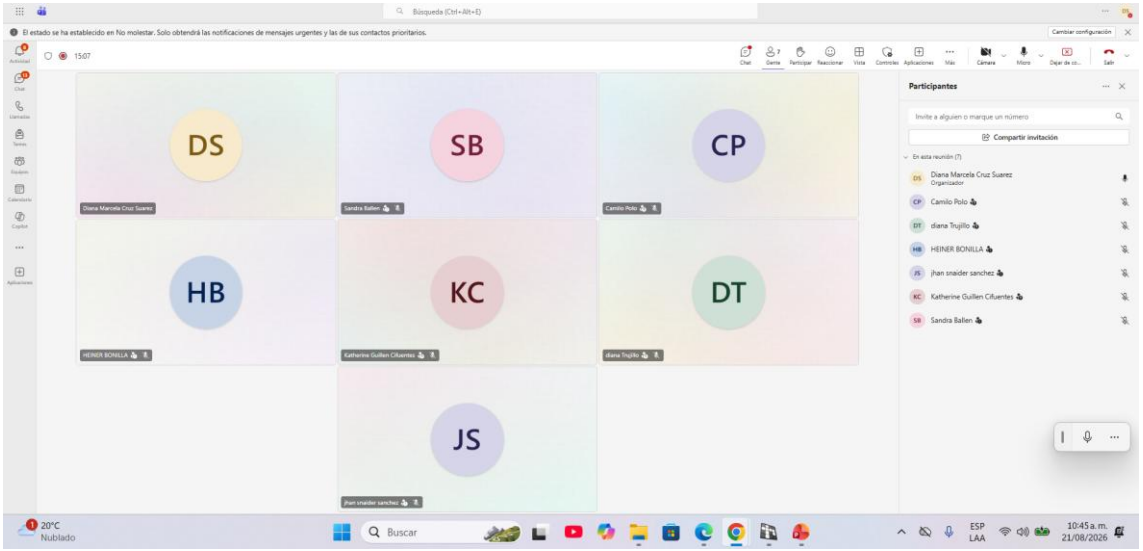

DS
YB
SN
DB
AV
HC
YC
JR
JE
Participantes
Diana Marcela Cruz Suarez
Organizador
Andrea Carolina Rodriguez V
Daniela Paola Labarces barrios
hector Conejo
J Andres Rios
JUAN PABLO ESPAÑA
SEBASTIÁN ALEJANDRO REYES NAVARRETE
YADIRA COLUMBA
Yoryer Bustamante

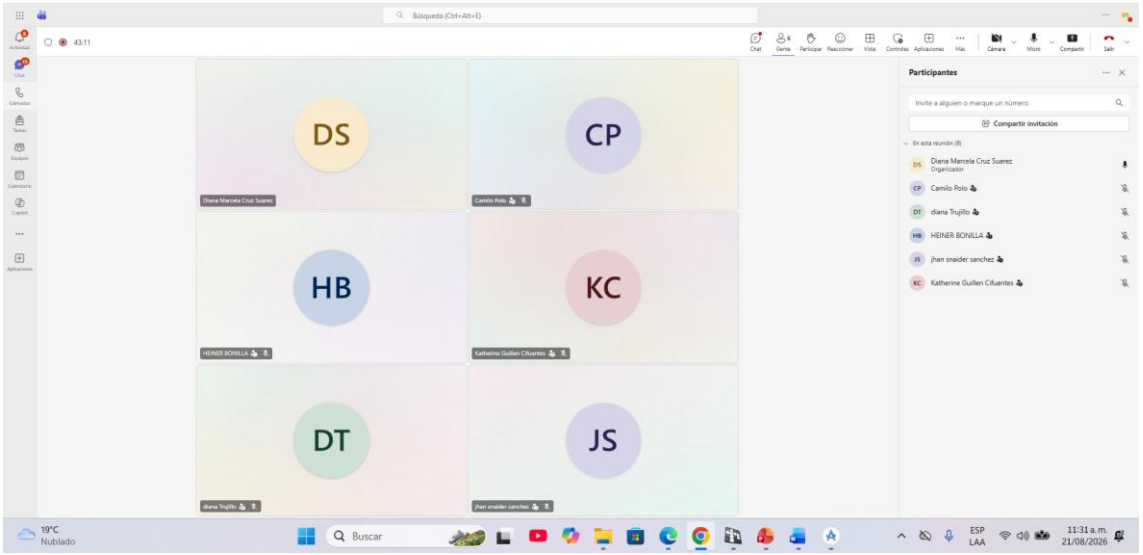

DS
YB
SN
AV
HC
YC
JR
JE
NU
U
DT
AR
DB
UP
Chat de la reunión
UBER PEREZ fue invitado a la reunión.
y hasta que dia de la siguente semana tenemos para entregar eso?
Profe la clase y demas recursos cuando la suben a la plataforma?
listo, muchas gracias
me puedo retirar?
Okay gracias
Responder a participantes externos.
Escriba un mensaje


DS
SN
AV
HC
YC
JR
JE
NU
U
DT
AR
DB
UP
Chat de la reunión
UBER PEREZ fue invitado a la reunión.
y hasta que dia de la siguente semana tenemos para entregar eso?
Profe la clase y demas recursos cuando la suben a la plataforma?
listo, muchas gracias
me puedo retirar?
Okay gracias
Responder a participantes externos.
Escriba un mensaje

21/08/2026 Sesión en línea ficha 3235883 y 3235884







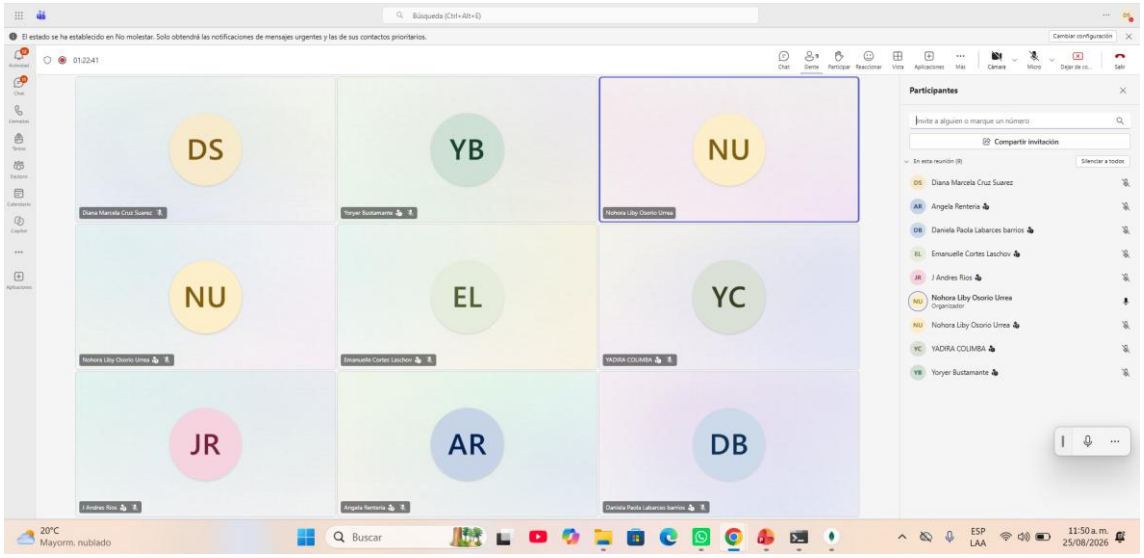
25/08/2026 Sesión en línea ficha 3336104 de ADSO

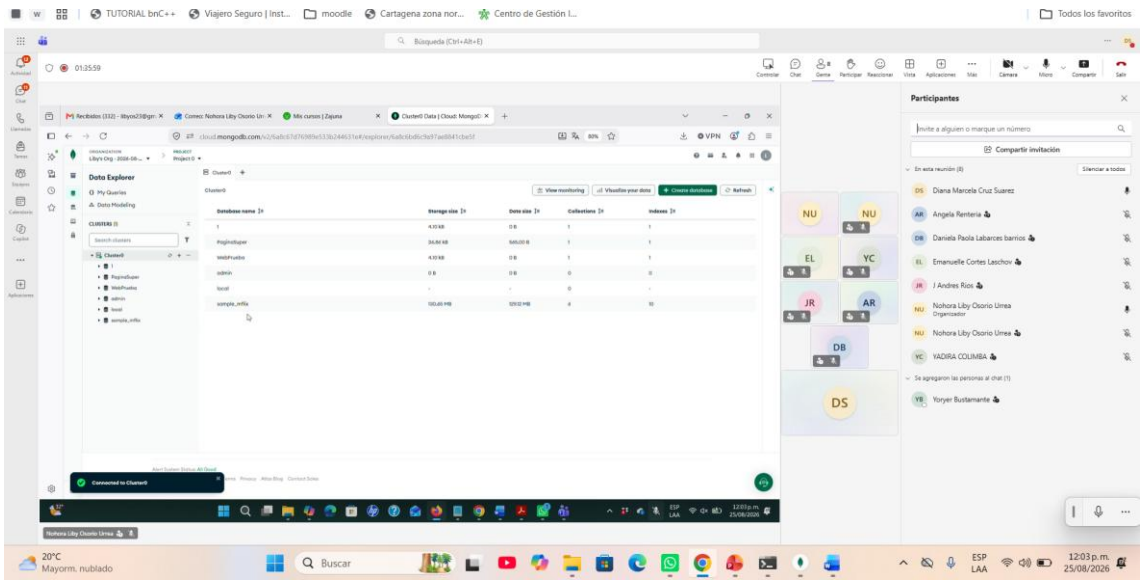
Creación de los objetos de la base de datos

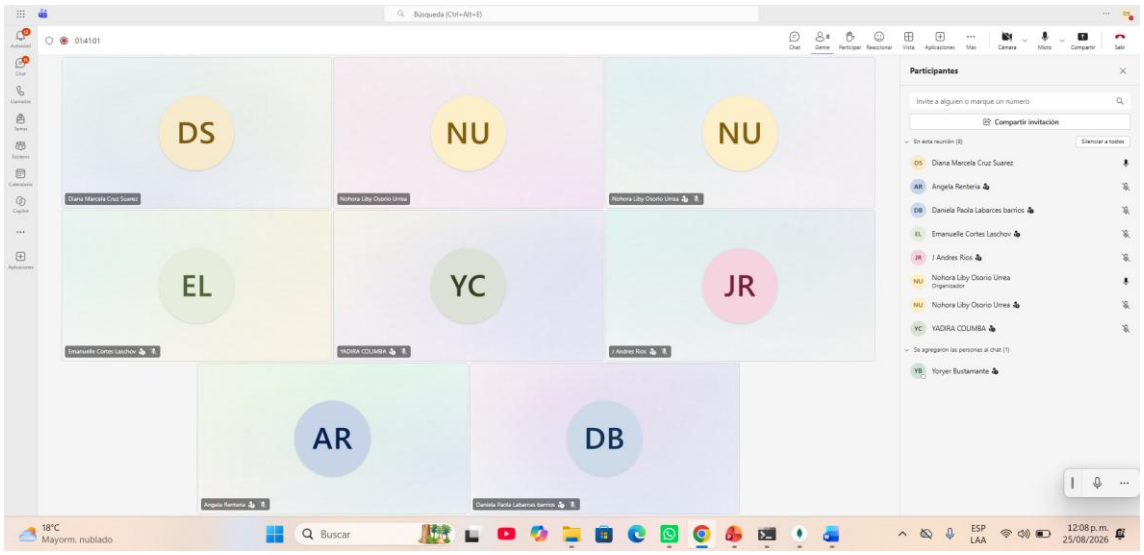
Área Técnica

~SQL

@SENAComunica www.sena.edu.co

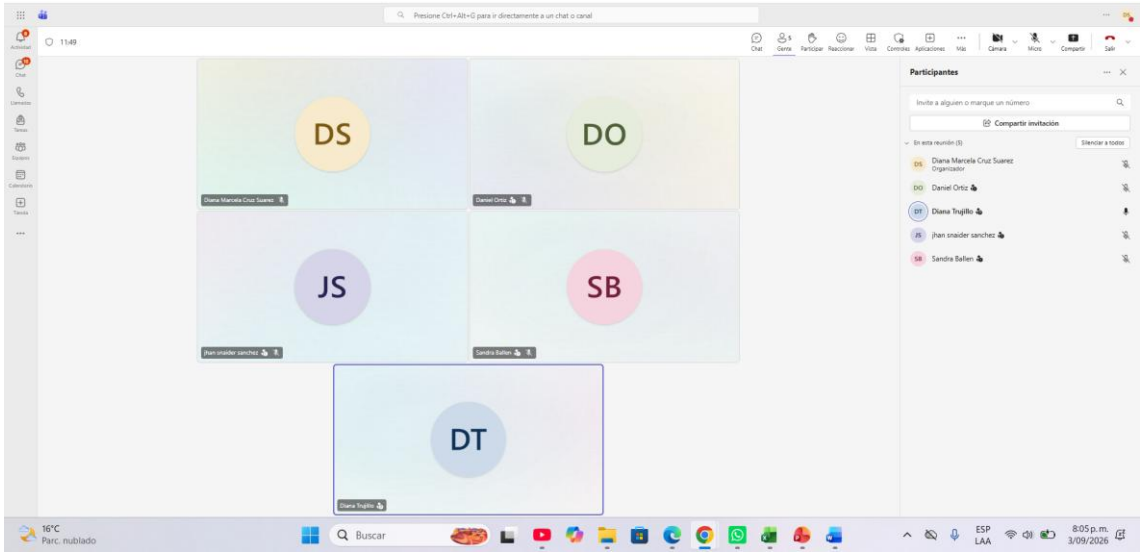


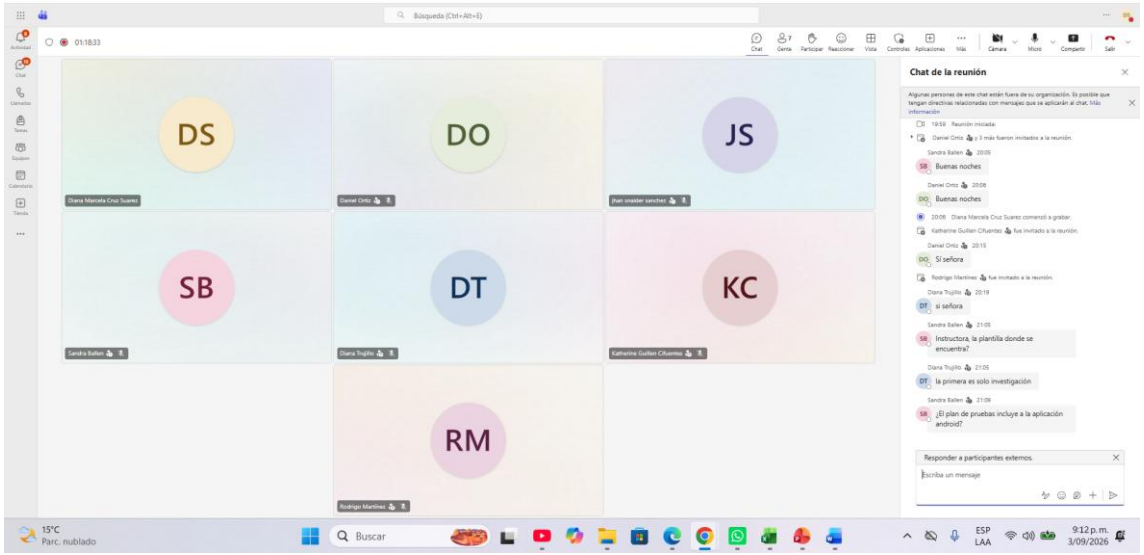


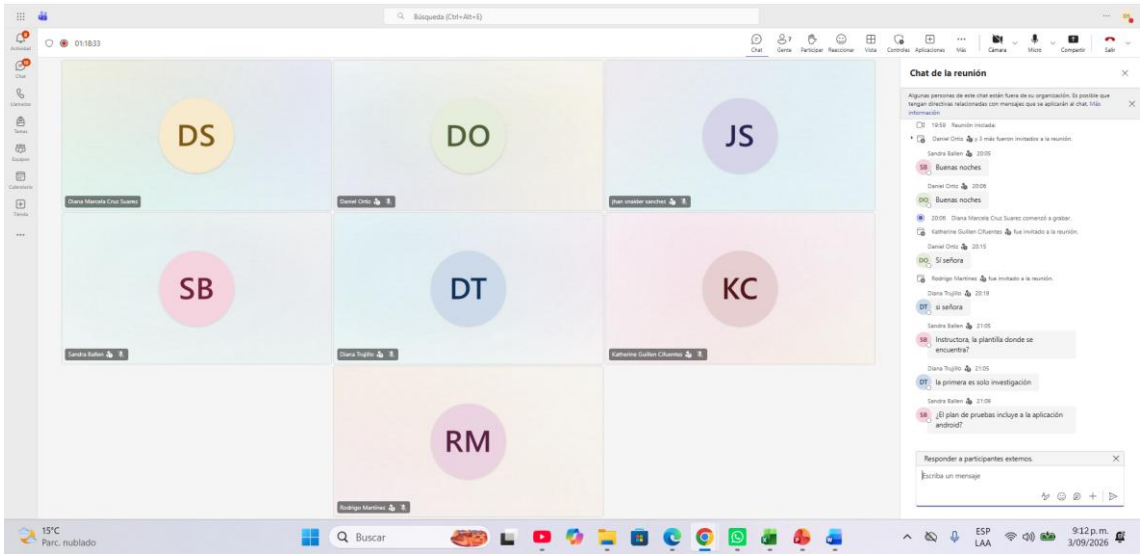


03/09/2026 Sesión en línea área técnica fichas 3235883 y 3235884



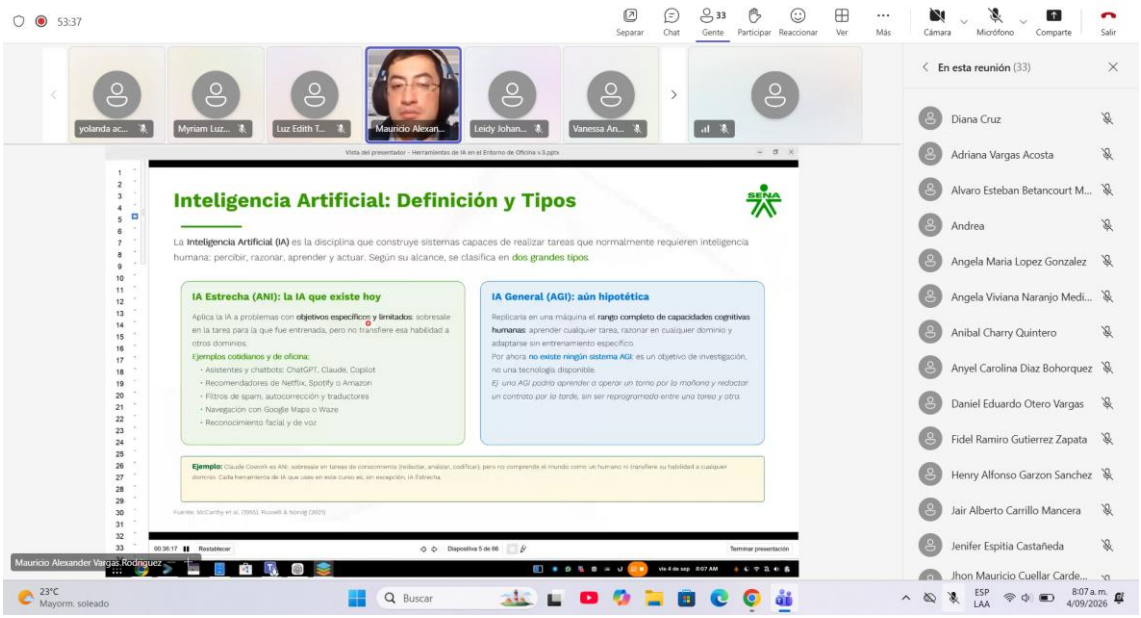

DS
DO
JS
SB
DT
Participantes
Diana Marcela Cruz Suarez
Daniel Ortiz
Diana Trujillo
jhan snaider sanchez
Sandra Ballen


DS
DO
JS
SB
DT
KC
RM
Chat de la reunión
Buenas noches
Buenas noches
Sí señora
si señora
Instructora, la plantilla donde se encuentra?
la primera es solo investigación
¿El plan de pruebas incluye a la aplicación android?
Responder a participantes externos.
Escriba un mensaje

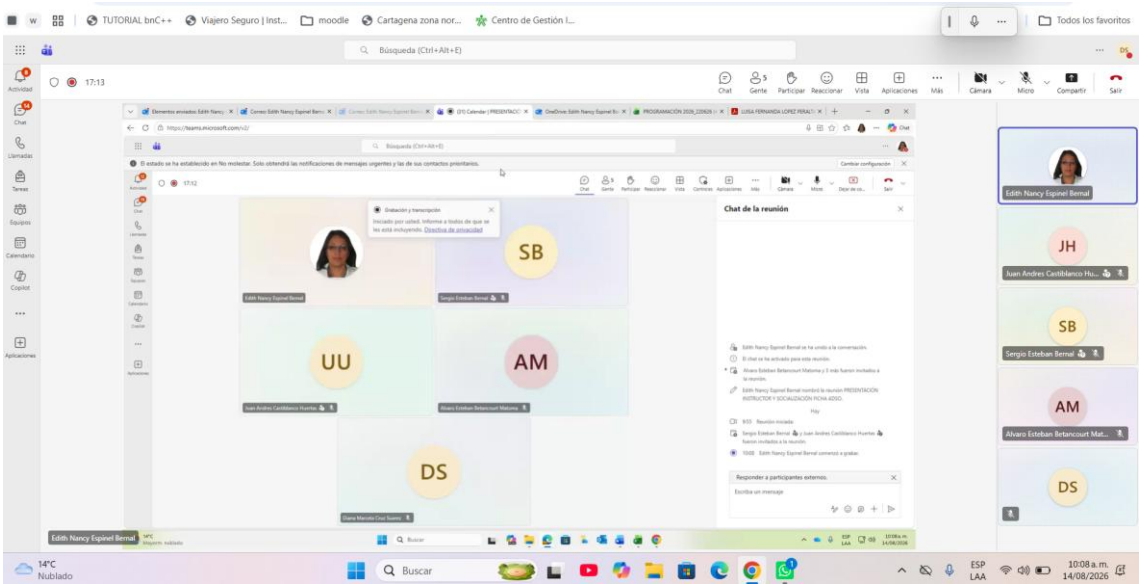

DS
DO
JS
SB
DT
KC
RM
Chat de la reunión
Buenas noches
Buenas noches
Sí señora
si señora
Instructora, la plantilla donde se encuentra?
la primera es solo investigación
¿El plan de pruebas incluye a la aplicación android?
Responder a participantes externos.
Escriba un mensaje

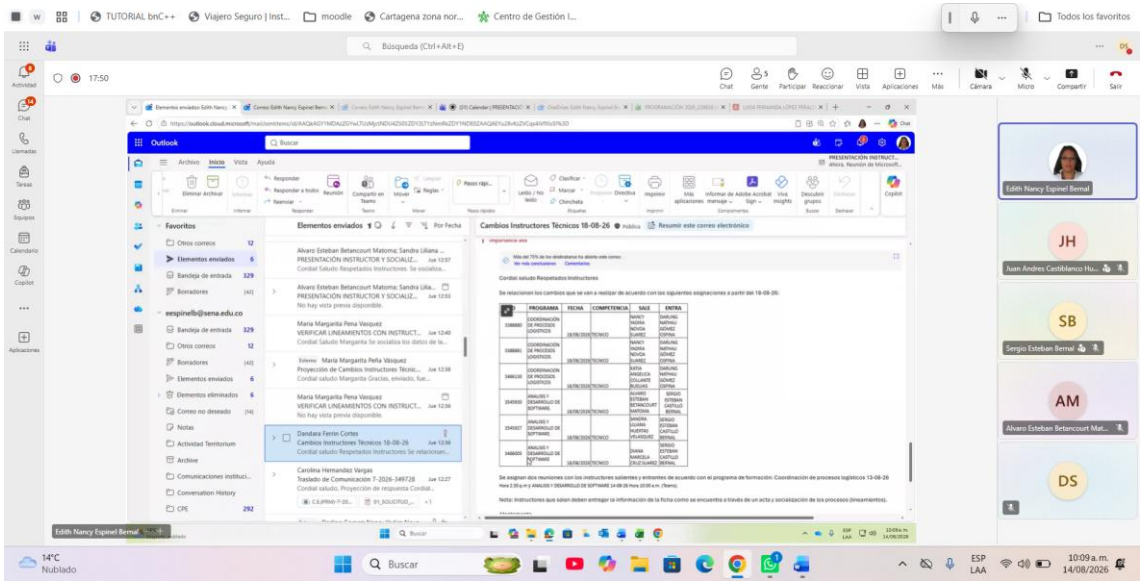
REUNIONES CMYE

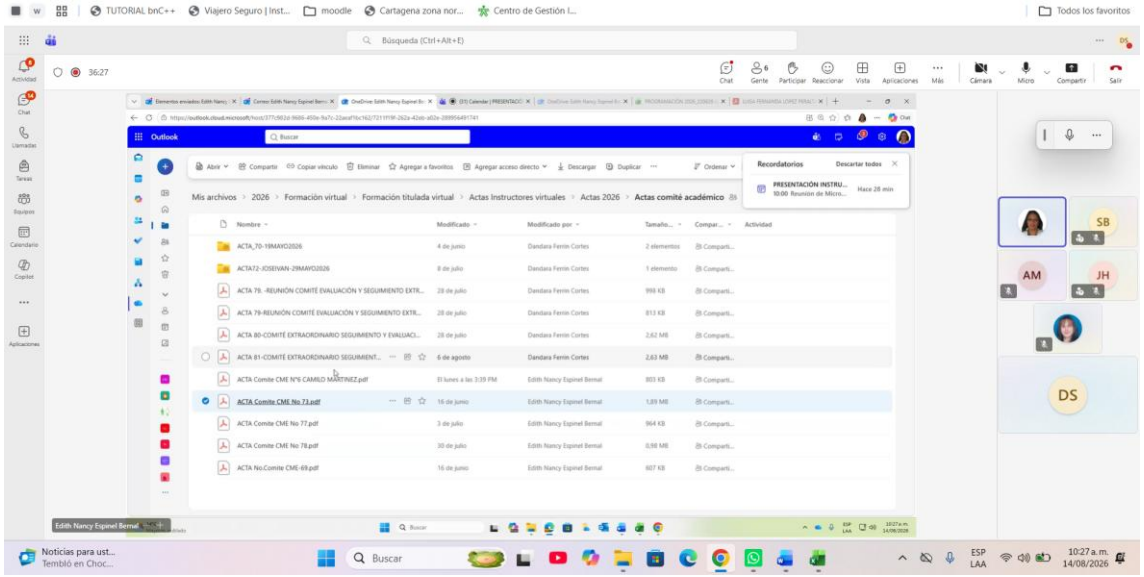
04/09/2026 Asistencia a reunión general mes Septiembre 2026 - Jornada de actualización: Herramientas de IA en el Entorno de Oficina



14/08/2026 Reunión presentación del instructor Sergio Esteban Bernal

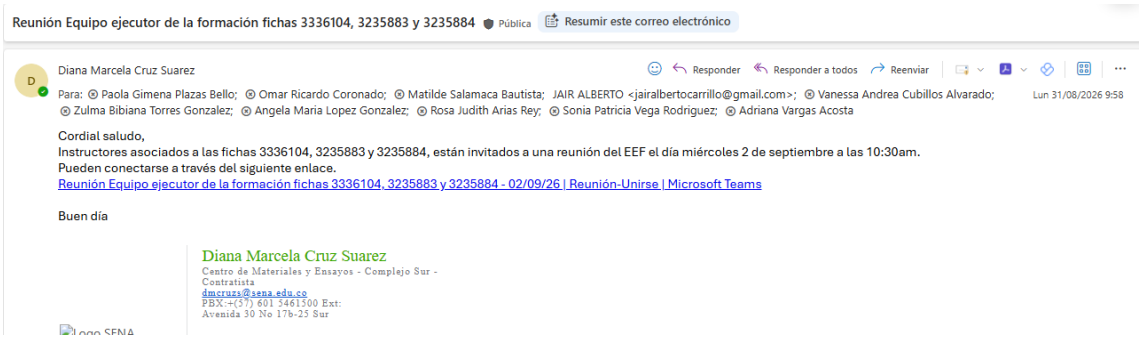



TUTORIAL bnC++
Viajero Seguro | Inst...
moodle
Cartagena zona nor...
Centro de Gestión I...
Todos los favoritos
Búsqueda (Ctrl+Alt+E)
17:50
Chat
Gente
Participar
Reaccionar
Vista
Aplicaciones
Más
Cámara
Micro
Compartir
Salir
Outlook
Cambios Instructores Técnicos 18-08-26
Edith Nancy Espinel Bernal
Juan Andres Castiblanco Hu...
Sergio Esteban Bernal
Alvaro Esteban Betancourt Mat...
14°C
Nublado
Buscar
ESP
LAA
10:09 a. m.
14/08/2026

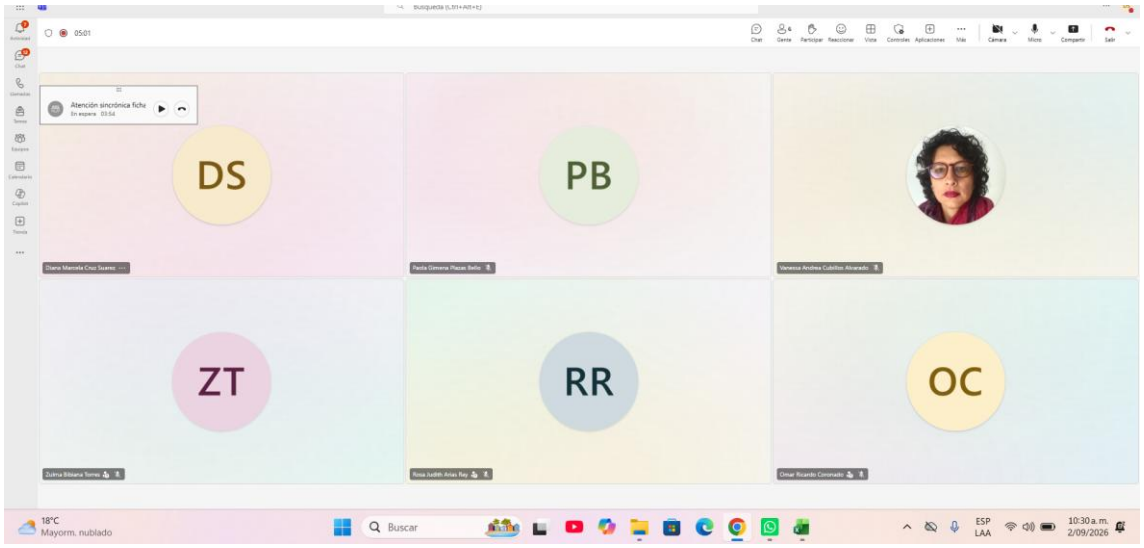

TUTORIAL bnC++
Viajero Seguro | Inst...
moodle
Cartagena zona nor...
Centro de Gestión I...
Todos los favoritos
Búsqueda (Ctrl+Alt+E)
36:27
Chat
Gente
Participar
Reaccionar
Vista
Aplicaciones
Más
Cámara
Micro
Compartir
Salir
Outlook
Mis archivos
2026
Formación virtual
Formación titulada virtual
Actas Instructores virtuales
Actas 2026
Actas comité académico
Recordatorios
Descartar todos
Edith Nancy Espinel Bernal
Noticias para ust...
Tembló en Choc...
Buscar
ESP
LAA
10:27 a. m.
14/08/2026

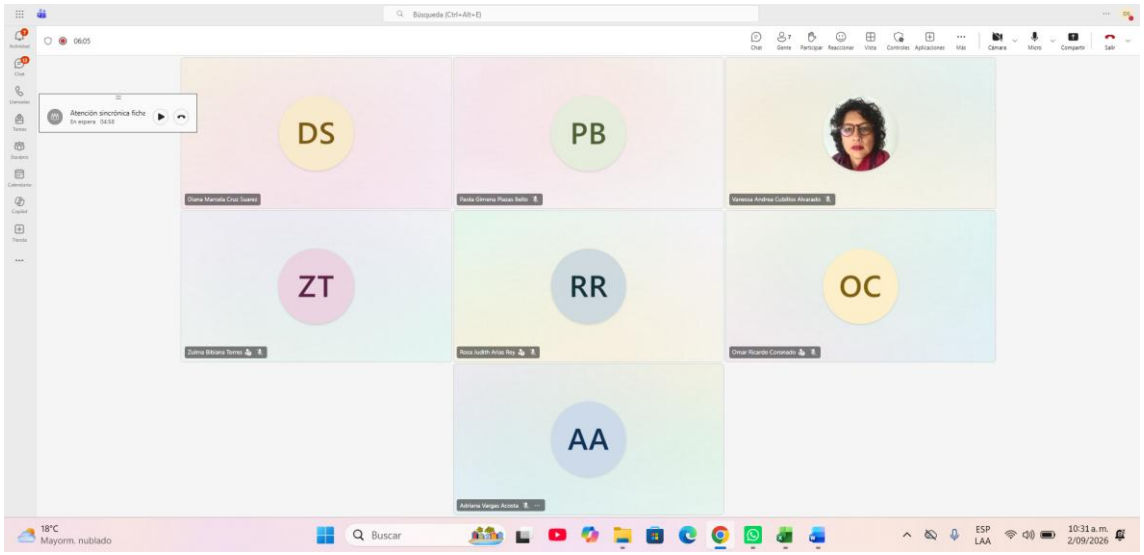
ROL	NOMBRE COMPLETO	NUMERO DE CONTACTO
Bilinguismo	Lady Alejandra Hernandez Ortiz	3193655767
Bilinguismo	Fidel Ramiro Gutierrez Zapata	3103352022
ADSO	Sergio Esteban Bernal Castillo	3213976979
Logistica	Darling Nathali Gómez Ospina	3173816036

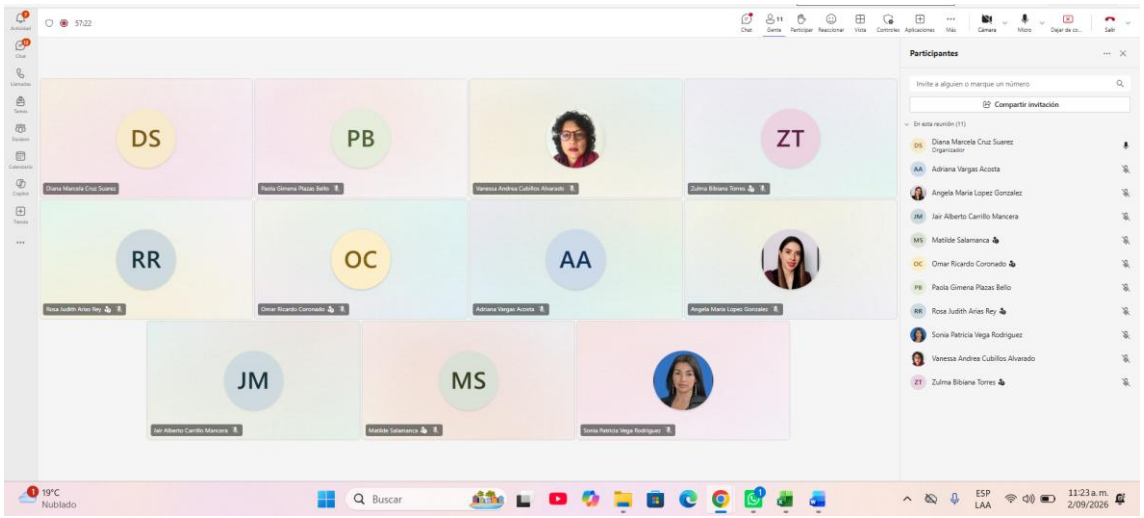
Citación a reunión EEF a instructores de las fichas 3336104, 3235883 y 3235884 de ADSO.



Reunión equipo ejecutor de la formación EEF Fichas 3336104, 3235883 y 3235884 de ADSO







26/08/2026 Asistencia al Comité extraordinario de acuerdo al cronograma.

Comité Académico De Seguimiento Extraordinario 26/08/2026 Pública Resumir este correo electrónico

Edith Nancy Espinel Bernal

Responder Responder a todos Reenviar

Para: Mario Ernesto Torres Ceron; Diana Marcela Cruz Suarez; Sergio Esteban Castillo Bernal; Maria Andrea Salcedo Hernandez; Katia Angelica Collante Buelvas; **y 10 más** Mar 25/08/2026 12:44

CC: Jenny Patricia Torres Ramos; Angela Yissel Lopez Coronado; Alberto Julio Alfaro Figueroa; Dandara Ferrin Cortes; Paula Alexandra Garzon Ortiz; **y 16 más**

Importancia alta

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Vie 22/08/2036 12:44

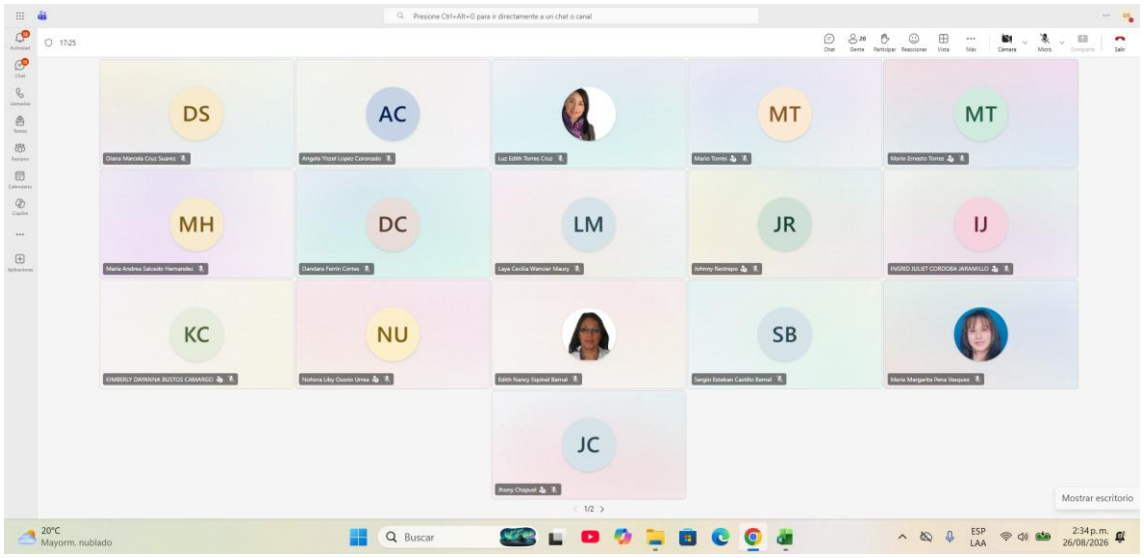
Cronograma comite de segui...
195 KB

Cordial saludo Respetados Instructores

Se adjunta modificación de la agenda, es importante tener en cuenta los espacios creados para el informe de acuerdo con las plantillas donde se diferencia si es el acuerdo 007 de 2012 o acuerdo 009 de 2024.

Se debe ser muy especifico y contar con las evidencias del proceso solicitado.

Atentamente,



PROCESO
FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
CRONOGRAMA COMITÉ DE SEGUIMIENTO Y ESTADO DE FICHAS FORMACIÓN VIRTUAL
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

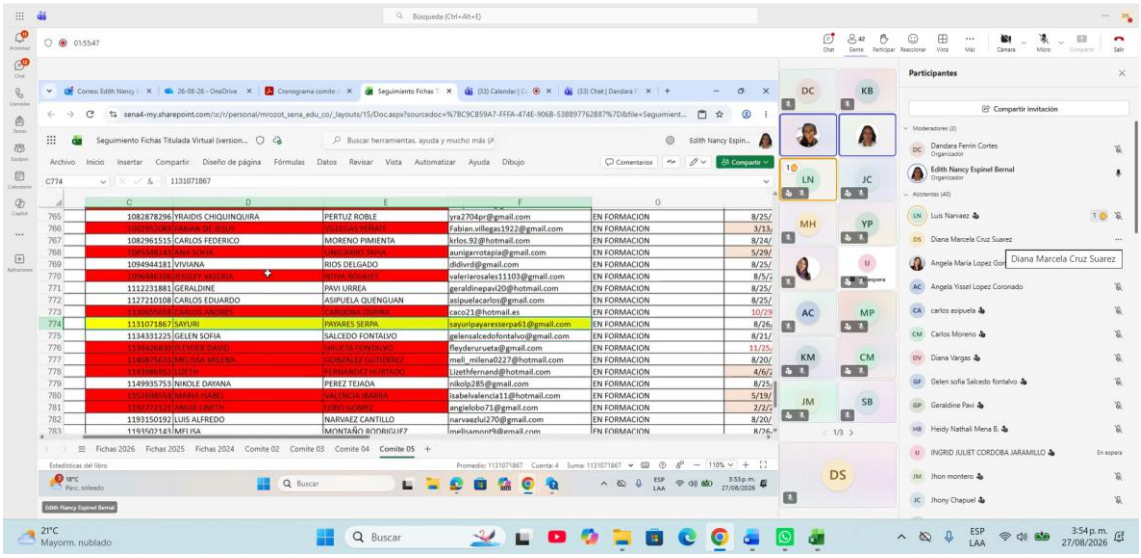
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

CRONOGRAMA 26 DE AGOSTO DE 2026

Se socializa el cronograma de atención:

Ítem	Ficha	Programa	Nombre instructor área técnica	Inicio Etapa Productiva	Horario comité de seguimiento
1	3466004	ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE	MARIO ERNESTO TORRES CERON	9/01/2028 Oferta I 2026	2:30 a 2:40 p.m.
2	3466005	ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE	DIANA MARCELA CRUZ SUAREZ SERGIO ESTEBAN CASTILLO BERNAL	9/01/2028 Oferta I 2026	2:40 a 2:50 p.m.

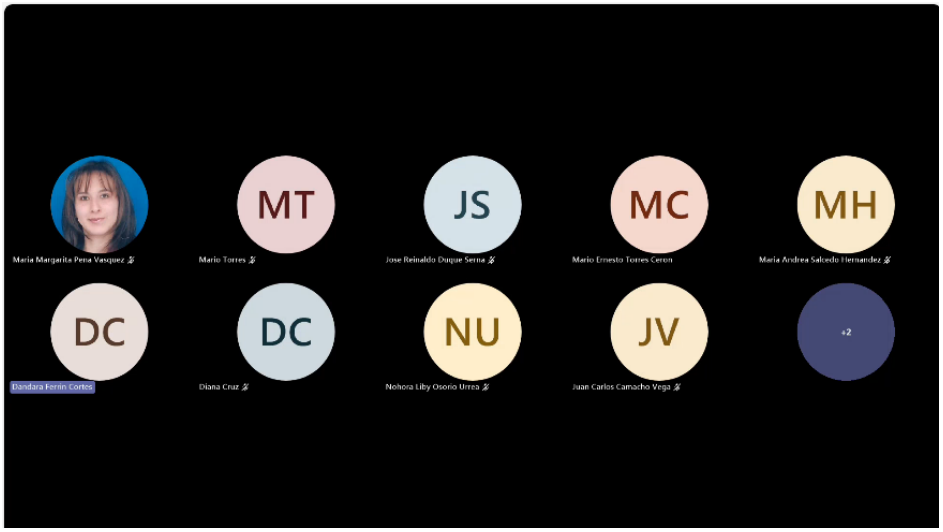
27/08/2026 Asistencia al Comité extraordinario de acuerdo al cronograma.

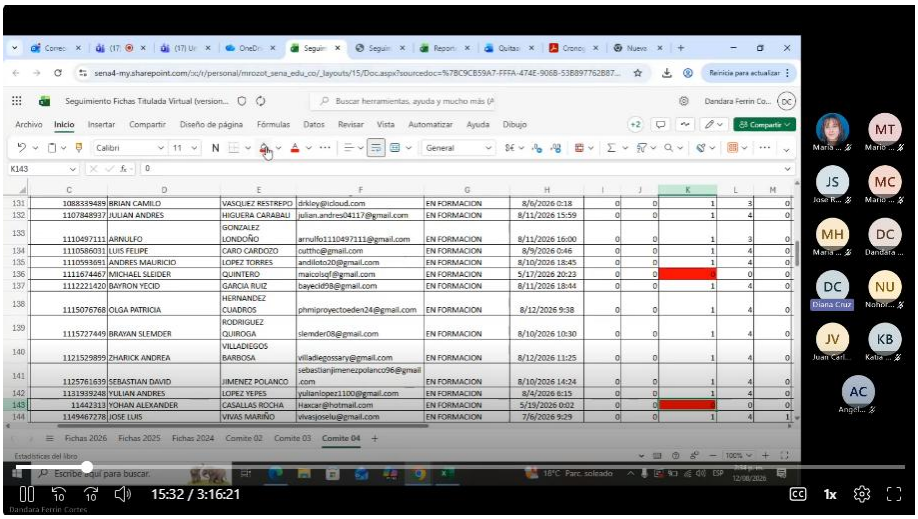


				para continuar con el proceso.	
21	3235883	ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE	Zulma Bibiana Torres competencia de Cultura Física	02-03-2027 KEVIN STEVEN MURILLO PATIÑO	5:00 a 5:10 p.m

12/08/2026 comité de seguimiento estado de la ficha 3466005





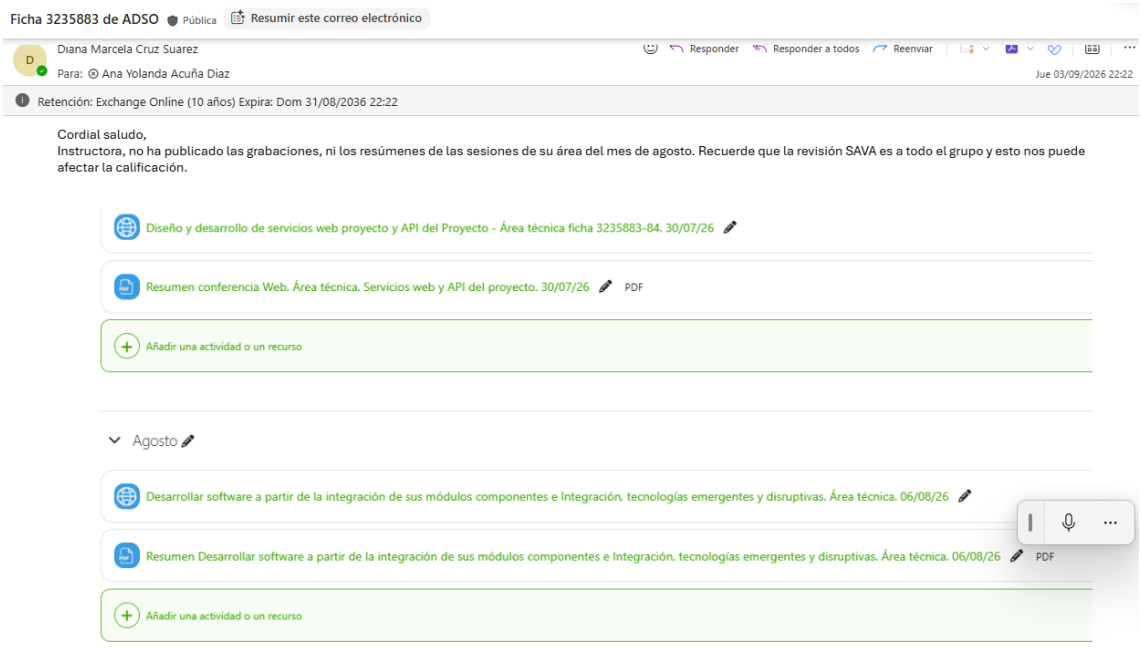




ALGUNOS CORREOS

02/09/2026 Envío de listas de chequeo SAVA a los instructores de las fichas 3336104, 3235883 y 3235884 de ADSO





Voceros y suplentes encuesta para nuestro 2.° Encuentro "Tu voz es clave" Pública Resumir este correo electrónico

Diana Marcela Cruz Suarez
Para: victordaviddiasmateus@gmail.com; danim.gp03@gmail.com
Responder Responder a todos Reenviar
Mié 02/09/2026 15:13

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Sáb 30/08/2036 15:13

Diana Marcela Cruz Suarez
Centro de Materiales y Ensayos - Complejo Sur - Contratista
dmcruzs@sena.edu.co
PBX: +(57) 601 5461500 Ext:
Avenida 30 No 17b-25 Sur

Logo SENA

instagram Facebook Twitter Youtube Linkedin SENA
Redes

Diana Marcela Cruz Suarez
Para: Laura Ximena Ortiz Rey <lauraortiz117.lxor@gmail.com>; Luis Caballero Vergara <caballerovergaraluis05@gmail.com>
Responder Responder a todos Reenviar
Mié 02/09/2026 15:18

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Sáb 30/08/2036 15:18

Seguimiento SAVA Ficha 3466005 Pública Resumir este correo electrónico

Diana Marcela Cruz Suarez
Para: Sergio Esteban <metalcolombia99@hotmail.com>; Sergio Esteban Castillo Bernal
CC: Omar Ricardo Coronado; Paola Gimena Plazas Bello; Matilde Salamaca Bautista; Rosa Judith Arias Rey
Responder Responder a todos Reenviar
Mié 02/09/2026 15:06
1

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Sáb 30/08/2036 15:06

lista_chequeo_3466005 27-0...
124 KB

Más del 75% de los destinatarios ha abierto este correo.
Ver más conclusiones Comentarios

Cordial saludo,
Instructores,
Adjunto lista de chequeo SAVA de la ficha 3466005 de ADSO.
Recuerden que actualmente el instructor del área técnica encargado de la ficha es Sergio Esteban Castillo.

Buen día

Diana Marcela Cruz Suarez
Centro de Materiales y Ensayos - Complejo Sur - Contratista
dmcruzs@sena.edu.co

Ficha 3235883 de ADSO Pública Resumir este correo electrónico

Diana Marcela Cruz Suarez
Para: Ana Yolanda Acuña Diaz
Responder Responder a todos Reenviar
Mié 02/09/2026 13:38

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Sáb 30/08/2036 13:38

Cordial saludo,
Instructora Ana, usted está asociada a la ficha 3235883, y no tiene registrada la ficha en su perfil. Debe hacerlo porque nos bajarán puntos en la revisión SAVA, recuerde el trabajo en equipo.

ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE. (3235883)

Mis cursos / P_228118_V_3235883_R_11_C_9215 / Participantes / ANA YOLANDA ACUÑA DIAZ



ANA YOLANDA ACUÑA DIAZ

Mensaje Añadir a contactos

Soy Ana Yolanda Acuña Diaz, Instructora del Centro de Materiales y Ensayos de la Regional Distrito Capital.

Horario de Atención Sincrónica
El ingreso se hace a través del siguiente enlace: https://meet.google.com/oue-xyti-gn

- Horario de Chat Ficha 3185919 – Coordinación de Procesos Logísticos – 8:00 a.m. a 9:00 a.m. Martes – Instructora Derechos Fundamentales
- Horario de Chat Ficha 3195822 – Coordinación de Procesos Logísticos – 9:00 a.m. a 10:00 a.m. Martes – Instructora Derechos Fundamentales
- Horario de Chat Ficha 3118372 – Coordinación de Procesos Logísticos – 10:00 a.m. a 11:00 a.m. Martes – Instructora Derechos Fundamentales
- Horario de Chat Ficha 3134596 – Desarrollo Publicitario – 11:00 a.m. a 12:00 m. Martes – Instructora Derechos Fundamentales

Las siguientes fichas no cuentan con horario de CHAT debido a que pasaron a etapa productiva:

Ficha 3235883 ADSO Pública Resumir este correo electrónico

Diana Marcela Cruz Suarez
Para: Ana Yolanda Acuña Diaz
Responder Responder a todos Reenviar
Mié 02/09/2026 13:35

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Sáb 30/08/2036 13:35

941.1 1.3 FORMATO SOLICIT... 201 KB

Cordial saludo,
Instructora Ana, sus evidencias comenzaron el 11 de agosto de 2026 y no publicó el foro de dudas e inquietudes de su área. Es importante que lo haga para no se nos quiten puntos en la revisión SAVA, no importa que sus evidencias ya hayan pasado. Cuando cree el foro recuerde hacer la primera participación a su nombre.

GA9-240201526-AA1- Reconocer el impacto de las acciones humanas sobre sí mismo y el entorno, dándoles un criterio de valor.	240201526 - 01 - Promover mi dignidad y la del otro a partir de los principios y valores éticos como aporte en la instauración de una cultura de paz.	Evidencia de conocimiento. Taller de reflexión escrita. Caso Malala. GA9-240201526-AA1-EV01	11/08/26	17/08/26	Instructor Cultura de Paz
GA9-240201526-AA2 - Diseñar y definir su proyecto de vida, aplicando técnicas de PNL		Evidencia de producto: Video presentación. Proyecto de vida. GA9-240201526-AA2-EV01			

Adicionalmente, tenemos el caso del aprendiz Kevin Murillo, quien hizo una solicitud de reconocimiento de aprendizajes previos, así que debe usar una estrategia que le permita corroborar que esto se cumple y de esa forma calificar las competencias asociadas al área de Cultura de Paz al aprendiz Kevin. Adjunto el formato relacionado a este proceso.

Buen día

Listas de chequeo SAVA - Fichas 3336104, 3235883 y 3235884 Pública Resumir este correo electrónico

Diana Marcela Cruz Suarez
Para: Paola Gimena Plazas Bello; Omar Ricardo Coronado; Matilde Salamaca Bautista; Jair Alberto Carrillo Mancera; Vanessa Andrea Cubillos Alvarado; y 6 más
Responder Responder a todos Reenviar
Mié 02/09/2026 11:39
1

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Sáb 30/08/2036 11:39

lista_chequeo_3235883 29-0... 129 KB
lista_chequeo_3235884 23-0... 140 KB
lista_chequeo_3235884 25-0... 127 KB
lista_chequeo_3235884 29-0... 127 KB

Mostrar los 9 datos adjuntos (1 MB) Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje Descargar todo

El 60% de destinatarios ha abierto este correo.
Ver más conclusiones Comentarios

Diana Marcela Cruz Suarez
Centro de Materiales y Ensayos - Complejo Sur - Contratista
dmcruzs@sena.edu.co
PBX:+(57) 601 5461500 Ext:
Avenida 30 No 17b-25 Sur

Etapa productiva Resumir este correo electrónico

Hola instructora buenas noches soy la aprendiz Daniela paola labarces barrios ficha 3336104 lo que pasa es que quería comentarle que yo he estuve pues todos estos meses buscando para prácticas pero no fue exitoso en ningún momento porque las empresas las que se postulaban tenían números que no contestan y igual correos y en la ciudad que vivo es una situación difícil y yo pues he decidido tomar la decisión de cambiar mi alternativa de etapa productiva a monitoria entonces yo quería saber si es posible si hacer el cambio.
Buenas noches

Diana Marcela Cruz Suarez
Para: Daniela Labarces barrios <labarcesbarriosd@gmail.com>
Responder Responder a todos Reenviar
Mar 01/09/2026 21:52

Pública

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Vie 29/08/2036 21:52

3.2.1. GFPI-F-165V3 Formato ... 745 KB

Cordial saludo,
Daniela, debes diligenciar el formato de novedades que adjunto a este correo indicando el cambio de alternativa de etapa productiva.
Sin embargo, debes tener en cuenta que aún te hace falta un tiempo para finalizar la etapa lectiva.
Envía el formato diligenciado a este correo.
Buena noche.

Diana Marcela Cruz Suarez
Centro de Materiales y Ensayos - Complejo Sur - Contratista
dmcruzs@sena.edu.co
PBX:+(57) 601 5461500 Ext:
Avenida 30 No 17b-25 Sur

Logo SENA

Ficha 3336104 Pública Resumir este correo electrónico

Diana Marcela Cruz Suarez
Para: Matilde Salamaca Bautista

Responder Responder a todos Reenviar
Lun 31/08/2026 9:46

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Jue 28/08/2036 9:46

Cordial saludo,
Tiene foro pendiente.



Llamado de atención - Ingreso a la plataforma SENA Ficha 3336104 Pública Resumir este correo electrónico

Diana Marcela Cruz Suarez
Para: YENNY MARISOL ORDOÑEZ DIAZ <ordonez.d.yenny@gmail.com>

Responder Responder a todos Reenviar
Vie 28/08/2026 20:19

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Lun 25/08/2036 20:19

P_228118_V_3336104_R_11_... 12 KB

Cordial saludo,
Envío reporte de calificaciones ZAJUNA, Es primordial que revises los cronogramas de actividades. Ingresa a la plataforma.

Diana Marcela Cruz Suarez
Centro de Materiales y Ensayos - Complejo Sur - Contratista
dmcruzs@sena.edu.co
PBX:+(57) 601 5461500 Ext:
Avenida 30 No 17b-25 Sur

Logo SENA

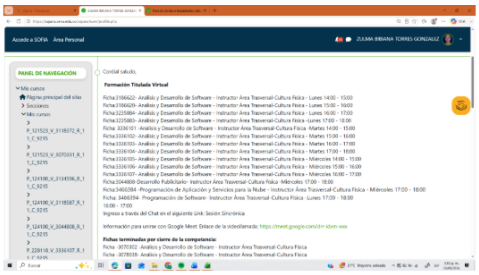
Ficha 3336104 - Revisión SAVA Pública Resumir este correo electrónico

Este remitente zulmabibianatorresg@gmail.com es de fuera de su organización. Bloquear remitente

Respondió el Vie 28/08/2026 18:37.

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Lun 25/08/2036 15:55

Cordial saludo Instructora Diana,
De manera atenta le agradezco por su mensaje, pero la competencia de cultura física inicia hoy 28 de agosto y desde ayer el perfil se encuentra actualizado, para evitar malas calificaciones.
Esta semana se realizó el preciso alistamiento para dar cumplimiento al cronograma de la competencia.



Quedo atenta a cualquier comentario adicional.

Diana Marcela Cruz Suarez
Centro De Materiales Y Ensayos - Contratista
dmcruzs@sena.edu.co
PBX:+(57) 601 5461500

Ficha 3336104 - Reporte SAVA Pública Resumir este correo electrónico

Diana Marcela Cruz Suarez
Para: Matilde Salamaca Bautista

Responder Responder a todos Reenviar
Vie 28/08/2026 16:35

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Lun 25/08/2036 16:35

Cordial saludo,
Instructora Matilde, envío pantallazos del reporte de SAVA, favor tener en cuenta para que no se nos bajen puntos.

9.1. Durante el programa formativo el EEF:

	9.1.5. Responde las preguntas realizadas por los aprendices en el Foro de Dudas e Inquietudes en un plazo máximo de un día hábil.	NO
	EVIDENCIAS	
	Evidencia 1 Evidencia 2	



Entrega de ficha 3466005 Pública Resumir este correo electrónico

Diana Marcela Cruz Suarez
Para: metalcolombia99@hotmail.com; Omar Ricardo Coronado; Paola Gimena Plazas Bello; Matilde Salamaca Bautista
CC: Edith Nancy Espinel Bernal

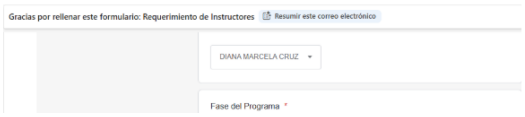
Responder Responder a todos Reenviar
Mar 18/08/2026 5:01

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Vie 15/08/2036 5:01

ACTA 10. Reunión EEF 14-08-...
2 MB

Cordial saludo,
Instructor Sergio,
Envío acta con el informe de actualizado de la ficha 3466005, esta acta quedó publicada en la plataforma.
Tenga en cuenta que:
Se publicaron todos los documentos y anuncios de cierre de la fase de análisis e inicio de la fase de planeación. En el acta se especifica.
Los anuncios se están publicando con fecha fin con la fecha final de la fase.
Se solicitó el instructor de física para la fase de planeación.
Debe crear el anuncio de presentación de nuevo instructor y enviar por correo a los aprendices.
Debe crear un nuevo foro de dudas e inquietudes del área técnica.
Actualizar el perfil.
Falta poner fechas de apertura de las evidencias del área técnica.
Actualmente tenemos abiertas las dos últimas fases.
Debe crear anuncio de sesión en línea esta semana.
Todas las evidencias se encuentran calificadas en ZAJUNA y sus RAP aprobados en SOFIA.
Falta un acta de este mes que corresponde a una sesión que tuvimos acerca de la IA y quedará como acta 9 en esta ficha. Esta acta aún no se ha generado.

Cualquier inquietud, no dude en contactarme.
Buen día.



SOLICITUD RENDIMIENTO ACADEMICO APRENDICES POSTULADOS APOYO DE ALIMENTACION Pública Resumir este correo electrónico

difusión, distribución o copia de este mensaje está prohibida y puede acarrear sanciones legales.

Para más información, consulte nuestras Políticas de Seguridad y Privacidad de la Información y las Políticas de Tratamiento para la Protección de Datos Personales, disponibles en el sitio web del SENA.

Diana Marcela Cruz Suarez
Para: Alberto Julio Alfaro Figueroa
Responder | Responder a todos | Reenviar
Lun 17/08/2026 11:19

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Jue 14/08/2036 11:19

Cordial saludo,
Envío información solicitada

		Desempeño académico y cumplimiento de las actividades de formación.	Entrega oportuna de evidencias y trabajos.	Asistencia y participación en las actividades formativas.	Compromiso, responsabilidad y disposición frente al proceso de formación.
ALEJANDRA	**GRANADOS MELO**	A la fecha se encuentra al día con todas las evidencias propuestas en el cronograma de actividades.	Excelente	Ingresa a las sesiones en línea	Excelente
BRAYAN ALEXANDER	**JOJOA BONILLA**	A la fecha se encuentra al día con todas las evidencias propuestas en el cronograma de actividades.	Excelente	Ingresa a las sesiones en línea	Excelente
DANILO	**FLOREZ PATERNINA**	A la fecha se encuentra al día con todas las evidencias propuestas en el cronograma de actividades.	Excelente	Ingresa a las sesiones en línea	Excelente

Diana Marcela Cruz Suarez

Ficha 3466005 ADSO Pública Resumir este correo electrónico

Diana Marcela Cruz Suarez
Para: Matilde Salamaca Bautista
Responder | Responder a todos | Reenviar
Mié 12/08/2026 8:27

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Sáb 09/08/2036 8:27

Cordial saludo,
Instructora, esta plantilla no tiene todo el formato de las plantillas dispuestas para publicar anuncios, no tiene color de fondo, está incompleta.
Se debe poder acceder directamente desde el anuncio a la sesión, pero no sirve el link
Todos los anuncios deben aparecer por lo menos hasta la fecha final de la fase.
Ver lineamientos AVA.
Favor hacer las correcciones para que no tengamos problemas con la revisión SAVA.

Adicionalmente, en estos momentos tiene evidencias por calificar que ya se vencieron.
El día de hoy tengo comité de esta ficha.



Formación SENA - Ficha 3235883 ADSO Pública Resumir este correo electrónico

Diana Marcela Cruz Suarez
Para: luis felipe rivera londoño <pipe670@outlook.com>
Responder | Responder a todos | Reenviar
Mar 11/08/2026 14:26

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Vie 08/08/2036 14:26

Cordial saludo,
Luis, algo está funcionando mal en la plataforma porque las evidencias están cerradas y usted entra y hace envíos antes de tiempo, como usted envió antes de los tiempos establecidos me ha entorpecido la correcta configuración de las evidencias.
Cada vez que encuentre una evidencia fuera de los tiempos debe volver a cargarla.
Adicionalmente, usted está haciendo evidencias dirigidas a otro instructor que no soy yo.
Tenga en cuenta los cronogramas y envíe de acuerdo a las fechas allí establecidas.
Gracias.

Diana Marcela Cruz Suarez
Centro de Materiales y Ensayos - Complejo Sur - Contratista
dmcruzs@sena.edu.co
PBX:+(57) 601 5461500 Ext:
Avenida 30 No 17b-25 Sur

Logo SENA

Reporte de calificaciones - Ficha 3466005 Pública Resumir este correo electrónico

Diana Marcela Cruz Suarez

Responder Responder a todos Reenviar

Para: Erick yesid Ángel Mendoza <yesid21_@outlook.com>; maicolsqf@gmail.com; haxcar@hotmail.com; murgas.1706@gmail.com; luisafernandamarcillo@gmail.com; **y 63 más** Jue 06/08/2026 17:55

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Dom 03/08/2036 17:55

Reporte de Juicios Evaluativo...
33 KB

Cordial saludo,
Queridos aprendices,
Adjunto el reporte de calificaciones con las evidencias aprobadas y las pendientes por aprobar para que se pongan al día con la formación.
Recuerden que nos encontramos a pocos días del final de la fase 1 de análisis del programa de formación.
Todas las evidencias se encuentran disponibles.

Cualquier inquietud al respecto, no duden en contactarme.

Diana Marcela Cruz Suarez
Centro de Materiales y Ensayos - Complejo Sur - Contratista
dmcruzs@sena.edu.co
PBX:+(57) 601 5461500 Ext:
Avenida 30 No 17b-25 Sur

Logo SENA

¡Alerta!, Importante ingreso constante a la plataforma ZAJUNA Pública Resumir este correo electrónico

Diana Marcela Cruz Suarez

Responder Responder a todos Reenviar

Para: Kevin Murillo <k3viinmurillo@gmail.com> Lun 03/08/2026 21:25

CC: luis felipe rivera londoño <pipe670@outlook.com>; ivanconradomedina@gmail.com; urbinaleonardo974@gmail.com; **y 11 más**

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Jue 31/07/2036 21:25

Cordial saludo,
Queridos aprendices, de acuerdo a lo que indica el aprendiz Kevin Murillo, se presentaron problemas durante un proceso de mantenimiento de la plataforma ZAJUNA, sin embargo, esta semana su funcionamiento ha mejorado sustancialmente.
En caso de que los problemas para ustedes persistan, les pido el favor enviarme correo con pantallazos completos de los problemas presentados con la plataforma ZAJUNA, para yo pode hacer los correspondientes reportes a SAVA.
Quedo atenta.
Buena noche

Diana Marcela Cruz Suarez
Centro de Materiales y Ensayos - Complejo Sur - Contratista
dmcruzs@sena.edu.co
PBX:+(57) 601 5461500 Ext:
Avenida 30 No 17b-25 Sur

Logo SENA

ADSO Ficha 3235883 Pública Resumir este correo electrónico

Diana Marcela Cruz Suarez

Responder Responder a todos Reenviar

Para: luis felipe rivera londoño <pipe670@outlook.com>

Lun 03/08/2026 12:51

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Jue 31/07/2036 12:51

Cordial saludo,
Apreciado aprendiz, favor no hacer envíos a las evidencias sino están abiertas de acuerdo a las fechas establecidas en el cronograma de actividades.
Favor hacer envío de las evidencian dentro de las fechas. Verifica y reenvía lo que hayas enviado fuera de los tiempos.
NOTA: Recuerda que actualmente soy tu instructora del área técnica, para que lo tengas en cuenta en la portada de tus trabajos.
Buen día.

Diana Marcela Cruz Suarez
Centro de Materiales y Ensayos - Complejo Sur - Contratista
dmcruzs@sena.edu.co
PBX +(57) 601 5461500 Ext:
Avenida 30 No 17b-25 Sur

Logo SENA

Seguimiento registro de juicios evaluativos sin emisión - Regional Distrito Capital Pública Resumir este correo electrónico

Para más información, consulte nuestras Políticas de Seguridad y Privacidad de la Información y las Políticas de Tratamiento para la Protección de Datos Personales, disponibles en el sitio web del SENA.

Diana Marcela Cruz Suarez

Responder Responder a todos Reenviar

Para: Edith Nancy Espinel Bernal; Katia Angelica Collante Buelvas; Juan Carlos Camacho Vega; Mario Ernesto Torres Ceron; Maria Andrea Salcedo Hernandez

CC: Jenny Patricia Torres Ramos; Paula Alexandra Garzon Ortiz

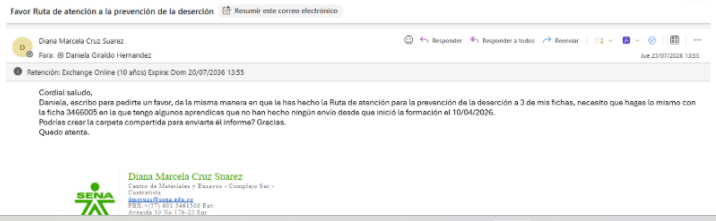
Vie 31/07/2026 23:59

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Lun 28/07/2036 23:59

GFPI-F-176_Formato_Ruta_at... 1 MB | SEGUIMIENTO A LA FORMA... 254 KB | SEGUIMIENTO A LA FORMA... 530 KB | SEGUIMIENTO A LA FORMA... 993 KB

Mostrar los 6 datos adjuntos (5 MB) Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje Descargar todo

Cordial saludo,
De acuerdo al seguimiento de reporte de juicios de evaluación de la ficha 3466005 que se reporta, hasta el momento no he calificado RAP a los aprendices listados en el reporte porque estos aprendices no han participado en la formación, por tal motivo hace unos días fueron reportados a ruta para la atención a la prevención de la deserción. Adjunto el archivo que envié a Daniela Giraldo.
Es de tener en cuenta que desde el inicio de la formación de esta ficha, en el mes de abril, he hecho varios llamados de atención a estos aprendices y no responden los correos.
Adjunto algunos de los seguimientos a la formación.
Quedo atenta a las orientaciones al respecto.


Favor Ruta de atención a la prevención de la deserción Resumir este correo electrónico

Diana Marcela Cruz Suarez

Responder Responder a todos Reenviar

Para: Daniela Giraldo Hernandez

Jue 23/07/2026 13:55

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Dom 20/07/2036 13:55

Cordial saludo,
Daniela, escribo para pedirte un favor, de la misma manera en que la has hecho la Ruta de atención para la prevención de la deserción a 3 de mis fichas, necesito que hagas lo mismo con la ficha 3466005 en la que tengo algunos aprendices que no han hecho ningún envío desde que inició la formación el 10/04/2026.
Podrías crear la carpeta compartida para enviarte el informe? Gracias.
Quedo atenta.

Diana Marcela Cruz Suarez
Centro de Materiales y Ensayos - Complejo Sur - Contratista
dmcruzs@sena.edu.co
PBX +(57) 601 5461500 Ext:
Avenida 30 No 17b-25 Sur

20/08/2026 SOLICITUD DE INSTRUCTORES

Gracias por rellenar este formulario: Requerimiento de Instructores Resumir este correo electrónico

Acuses de recibo de respuestas al formulario<forms-receipts-noreply@google.com>

Responder Responder a todos Reenviar

Para: Diana Marcela Cruz Suarez

Jue 20/08/2026 19:55

Este remitente forms-receipts-noreply@google.com es de fuera de su organización. Bloquear remitente Mostrar contenido bloqueado

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Dom 17/08/2036 19:55

Formularios de

Gracias por rellenar este formulario: Requerimiento de Instructores

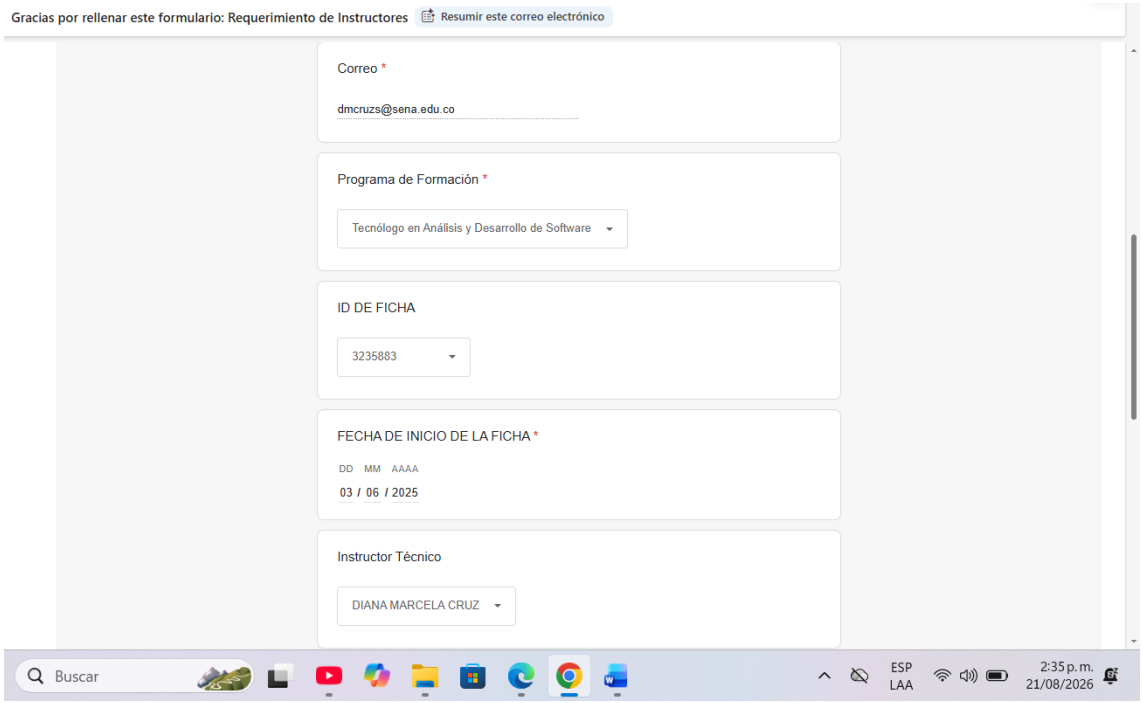
Has recibido este correo porque has rellenado el siguiente formulario con tu dirección de correo. Asegúrate de que reconoces este formulario y confías en él antes de copiar o hacer clic en cualquier enlace. Si te parece sospechoso, **denunciarlo**. The content of this form is not created or endorsed by Google.

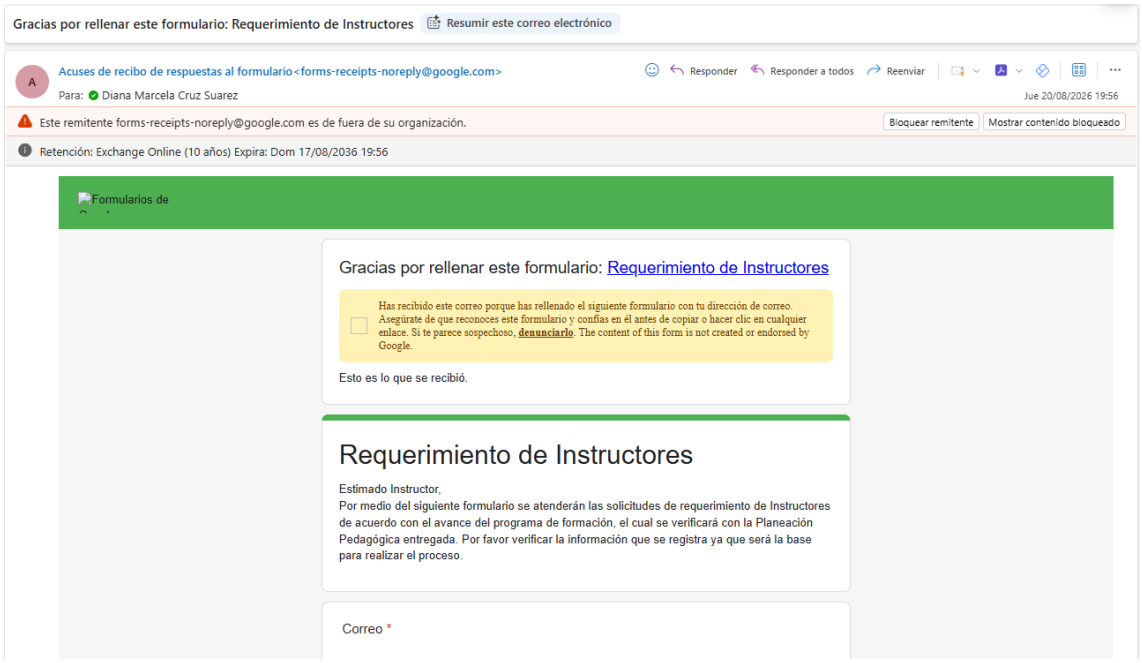
Esto es lo que se recibió.

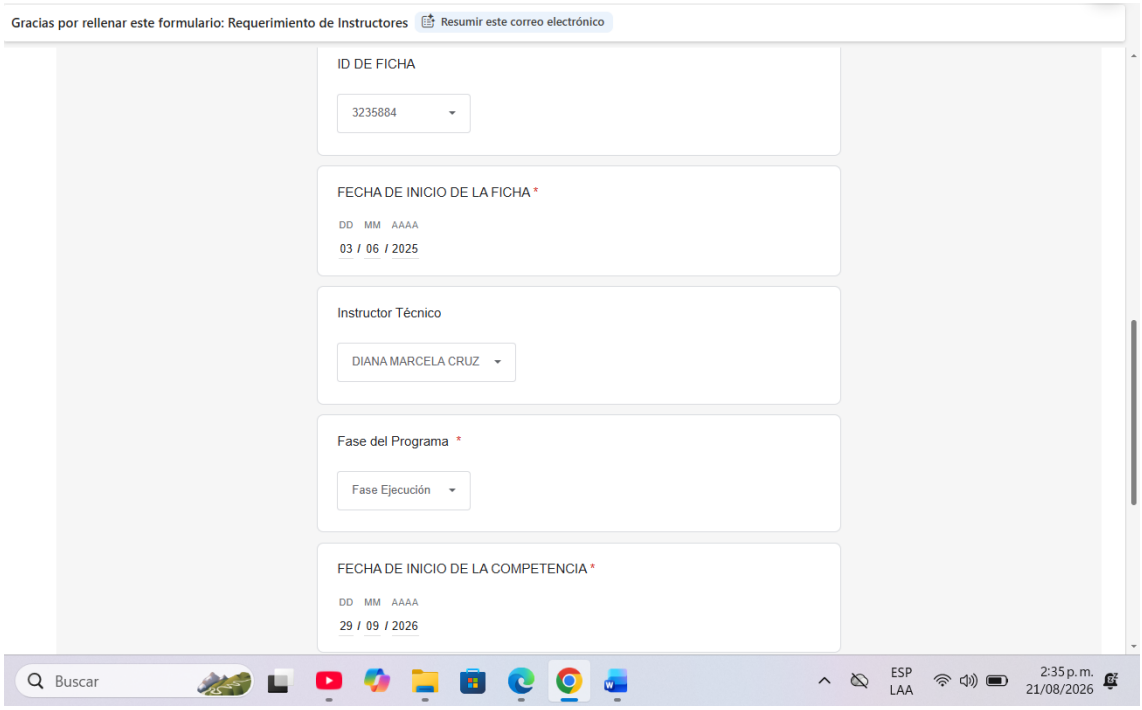
Requerimiento de Instructores

Estimado Instructor,
Por medio del siguiente formulario se atenderán las solicitudes de requerimiento de Instructores de acuerdo con el avance del programa de formación, el cual se verificará con la Planeación Pedagógica entregada. Por favor verificar la información que se registra ya que será la base para realizar el proceso.

Correo *


Gracias por rellenar este formulario: Requerimiento de Instructores
Resumir este correo electrónico
Correo *
dmcruzs@sena.edu.co
Programa de Formación *
Tecnólogo en Análisis y Desarrollo de Software
ID DE FICHA
3235883
FECHA DE INICIO DE LA FICHA *
DD MM AAAA
03 / 06 / 2025
Instructor Técnico
DIANA MARCELA CRUZ
Buscar
ESP
LAA
2:35 p. m.
21/08/2026


Gracias por rellenar este formulario: Requerimiento de Instructores
Resumir este correo electrónico
Acuses de recibo de respuestas al formulario <forms-receipts-noreply@google.com>
Para: Diana Marcela Cruz Suarez
Responder
Responder a todos
Reenviar
Jue 20/08/2026 19:56
Este remitente forms-receipts-noreply@google.com es de fuera de su organización.
Bloquear remitente
Mostrar contenido bloqueado
Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Dom 17/08/2036 19:56
Formularios de
Gracias por rellenar este formulario: Requerimiento de Instructores
Has recibido este correo porque has rellenado el siguiente formulario con tu dirección de correo. Asegúrate de que reconoces este formulario y confías en él antes de copiar o hacer clic en cualquier enlace. Si te parece sospechoso, denunciarlo. The content of this form is not created or endorsed by Google.
Esto es lo que se recibió.
Requerimiento de Instructores
Estimado Instructor,
Por medio del siguiente formulario se atenderán las solicitudes de requerimiento de Instructores de acuerdo con el avance del programa de formación, el cual se verificará con la Planeación Pedagógica entregada. Por favor verificar la información que se registra ya que será la base para realizar el proceso.
Correo *


Gracias por rellenar este formulario: Requerimiento de Instructores
Resumir este correo electrónico
ID DE FICHA
3235884
FECHA DE INICIO DE LA FICHA *
DD MM AAAA
03 / 06 / 2025
Instructor Técnico
DIANA MARCELA CRUZ
Fase del Programa *
Fase Ejecución
FECHA DE INICIO DE LA COMPETENCIA *
DD MM AAAA
29 / 09 / 2026
Buscar
ESP
LAA
2:35 p. m.
21/08/2026

POLICÍA NACIONAL
DE COLOMBIA

Consulta en línea de Antecedentes Penales y Requerimientos Judiciales

La Policía Nacional de Colombia informa:
Que siendo las 02:08:38 PM horas del 07/09/2026, el ciudadano identificado con:
Cédula de Ciudadanía Nº **65780533**
Apellidos y Nombres: **CRUZ SUAREZ DIANA MARCELA**

NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES
de conformidad con lo establecido en el artículo 248 de la Constitución Política de Colombia.

En cumplimiento de la Sentencia SU-458 del 21 de junio de 2012, proferida por la Honorable Corte Constitucional, la leyenda "NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES" aplica para todas aquellas personas que no registran antecedentes y para quienes la autoridad judicial competente haya decretado la extinción de la condena o la prescripción de la pena.

Esta consulta es válida siempre y cuando el número de identificación y nombres, correspondan con el documento de identidad registrado y solo aplica para el territorio colombiano de acuerdo a lo establecido en el ordenamiento constitucional.

Si tiene alguna duda con el resultado, consulte las **preguntas frecuentes** o acérquese a las instalaciones de la **Policía Nacional** más cercanas.

Dirección: Avenida El Dorado # 75 – 25 barrio Modelia, Bogotá D.C.
Atención administrativa: Lunes a Viernes 8:00 am a 12:00 pm y 2:00 pm a 5:00 pm
Línea de atención al ciudadano: 5159700 ext. 30552 (Bogotá)
Resto del país: 018000 910 112
E-mail: dijin.araic-atc@policia.gov.co

Presidencia de la República

Ministerio de Defensa Nacional

Portal Único de Contratación

GOV.CO

Todos los derechos reservados.

CONTRALORÍA
GENERAL DE LA REPÚBLICA

LA CONTRALORÍA DELEGADA PARA RESPONSABILIDAD FISCAL , INTERVENCIÓN JUDICIAL Y COBRO COACTIVO

CERTIFICA:

Que una vez consultado el Sistema de Información del Boletín de Responsables Fiscales 'SIBOR', hoy lunes 07 de septiembre de 2026, a las 14:14:16, el número de identificación, relacionado a continuación, NO SE ENCUENTRA REPORTADO COMO RESPONSABLE FISCAL.

Tipo Documento	Cédula de Ciudadanía
No. Identificación	65780533
Código de Verificación	65780533260907141416

Esta Certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

De conformidad con el Decreto 2150 de 1995 y la Resolución 220 del 5 de octubre de 2004, la firma mecánica aquí plasmada tiene plena validez para todos los efectos legales.

HERNÁN GUILLERMO JOJOA SANTACRUZ
Contralor Delegado

Generó: WEB

CERTIFICADO DE ANTECEDENTES

CERTIFICADO ORDINARIO
No. 302495363

PIB
14:10:40

Bogotá DC, 07 de septiembre del 2026

La PROCURADURIA GENERAL DE LA NACIÓN certifica que una vez consultado el Sistema de Información de Registro de Sanciones e Inhabilidades (SIRI), el(la) señor(a) DIANA MARCELA CRUZ SUAREZ identificado(a) con Cédula de ciudadanía número 65780533:

NO REGISTRA SANCIONES NI INHABILIDADES VIGENTES

ADVERTENCIA: La certificación de antecedentes contiene las anotaciones de las sanciones o inhabilidades que se encuentren vigentes. Cuando se trate de nombramiento o posesión en cargos que exijan para su desempeño ausencia de antecedentes, se certificarán todas las anotaciones que figuren en el registro. Anterior, de acuerdo a los incisos 3o. y 4o. del artículo 238 Ley 1952 de 2019.

NOTA: El certificado de antecedentes disciplinarios es un documento que contiene las anotaciones e inhabilidades generadas por sanciones penales, disciplinarias, inhabilidades que se deriven de las relaciones contractuales con el estado, de los fallos con responsabilidad fiscal, de las decisiones de pérdida de investidura y de las condenas proferidas contra servidores, ex servidores públicos y particulares que desempeñen funciones públicas en ejercicio de la acción de repetición o llamamiento en garantía. **Este documento tiene efectos para acceder al sector público, en los términos que establezca la Constitución Politica y la ley particular o demás disposiciones vigentes.** El Sistema SIRI reporta como antecedentes solamente las sanciones con debida ejecutoria recibidas de las autoridades nacionales colombianas. En caso de nombramiento o suscripción de contratos con el Estado, es responsabilidad de la Entidad, validar la información de antecedentes del aspirante en la página web: https://www.procuraduria.gov.co/Pages/certificado-antecedentes.aspx

Mario Enrique Castro González
Jefe División de Relacionamiento Con El Ciudadano (C)

ATENCIÓN :
ESTE CERTIFICADO CONSTA DE 01 HOJA(S), SOLO ES VALIDO EN SU TOTALIDAD. VERIFIQUE QUE EL NUMERO DEL CERTIFICADO SEA EL MISMO EN TODAS LAS HOJAS.

Policía Nacional de Colombia

(Default.aspx)

Portal de Servicios al Ciudadano PSC

Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC

Consulta Ciudadano

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que a la fecha, 07/09/2026 02:12:55 p. m. el ciudadano con Cédula de Ciudadanía Nº. **65780533** y Nombre: **DIANA MARCELA CRUZ SUAREZ.**

NO TIENE MEDIDAS CORRECTIVAS PENDIENTES POR CUMPLIR.

De conformidad con la Ley 1801 de 2016 "Por la cual se expide el Código Nacional de Seguridad y Convivencia Ciudadana". Registro interno de validación No. **147158443** . La persona interesada podrá verificar la autenticidad del presente documento a través de la página web institucional digitando https://www.policia.gov.co, menú ciudadanos/ consulta medidas correctivas, con el documento de identidad y la fecha de expedición del mismo. Esta consulta es válida siempre y cuando el número de cédula corresponda con el documento de identidad suministrado.

Nueva Busqueda | Imprimir

Policía Nacional de Colombia
Dirección General - Carrera 59 # 26 - 21
Centro Administrativo Nacional CAN , Bogotá D.C
Línea de atención: 018000-910112

GOV.CO

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: DIANA MARCELA CRUZ SUAREZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE MATERIALES Y ENSAYOS

FECHA INICIAL: 01/08/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 31/08/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3466005 - ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Controlar la calidad del servicio de software de acuerdo con los estándares técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y METODOLOGÍAS DE DESARROLLO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

02 CONSTRUIR LA BASE DE DATOS PARA EL SOFTWARE A PARTIR DEL MODELO DE DATOS.

04 CODIFICAR EL SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO ESTABLECIDO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Diseñar la solución de software de acuerdo con procedimientos y requisitos técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Estructurar propuesta técnica de servicio de tecnología de la información según requisitos técnicos y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

02 ELABORAR PROPUESTA TÉCNICA DEL SOFTWARE DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEFINIDAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Evaluar requisitos de la solución de software de acuerdo con metodologías de análisis y estándares
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Implementar la solución de software de acuerdo con los requisitos de operación y modelos de referencia
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	38,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3235883 - ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Controlar la calidad del servicio de software de acuerdo con los estándares técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y METODOLOGÍAS DE DESARROLLO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

02 CONSTRUIR LA BASE DE DATOS PARA EL SOFTWARE A PARTIR DEL MODELO DE DATOS.

04 CODIFICAR EL SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO ESTABLECIDO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Diseñar la solución de software de acuerdo con procedimientos y requisitos técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Estructurar propuesta técnica de servicio de tecnología de la información según requisitos técnicos y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

02 ELABORAR PROPUESTA TÉCNICA DEL SOFTWARE DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEFINIDAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Evaluar requisitos de la solución de software de acuerdo con metodologías de análisis y estándares
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Implementar la solución de software de acuerdo con los requisitos de operación y modelos de referencia
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 38,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3235884 - ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Controlar la calidad del servicio de software de acuerdo con los estándares técnicos

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y METODOLOGÍAS DE DESARROLLO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

02 CONSTRUIR LA BASE DE DATOS PARA EL SOFTWARE A PARTIR DEL MODELO DE DATOS.

04 CODIFICAR EL SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO ESTABLECIDO.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Diseñar la solución de software de acuerdo con procedimientos y requisitos técnicos

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Estructurar propuesta técnica de servicio de tecnología de la información según requisitos técnicos y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

02 ELABORAR PROPUESTA TÉCNICA DEL SOFTWARE DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEFINIDAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Evaluar requisitos de la solución de software de acuerdo con metodologías de análisis y estándares
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Implementar la solución de software de acuerdo con los requisitos de operación y modelos de referencia
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 38,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3336104 - ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Controlar la calidad del servicio de software de acuerdo con los estándares técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y METODOLOGÍAS DE DESARROLLO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

02 CONSTRUIR LA BASE DE DATOS PARA EL SOFTWARE A PARTIR DEL MODELO DE DATOS.

04 CODIFICAR EL SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO ESTABLECIDO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Diseñar la solución de software de acuerdo con procedimientos y requisitos técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Estructurar propuesta técnica de servicio de tecnología de la información según requisitos técnicos y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

02 ELABORAR PROPUESTA TÉCNICA DEL SOFTWARE DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEFINIDAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Evaluar requisitos de la solución de software de acuerdo con metodologías de análisis y estándares
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Implementar la solución de software de acuerdo con los requisitos de operación y modelos de referencia
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	38,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	152,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: DIANA MARCELA CRUZ SUAREZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE MATERIALES Y ENSAYOS