CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	**X**	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, Septiembre de 2026

Señor
JORGE ALEXANDER CAÑÓN CASTAÑO
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.9158607 de 2026
Coordinador
Agencia Pública de Empleo SENA
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual septiembre de 2026

Referencia: No. CO1.PCCNTR.9158607 de 2026

José Alfredo Castaño Durango, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 1.064.997.266, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y NUEVE MILLONES SETECIENTOS NOVENTA Y CINCO MIL DOSCIENTOS PESOS M/CTE. ($ 49.795.200). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de enero de 2026 por valor de UN MILLÓN SETECIENTOS CUARENTA Y SIETE MIL DOSCIENTOS PESOS M/CTE. ($1.747.200). b) Once (11) pagos iguales por los meses de febrero a diciembre de 2026, por valor de CUATRO MILLONES TRESCIENTOS SESENTA Y OCHO MIL PESOS M/CTE. ($4.368.000) cada uno.

Plazo: Será hasta el 31 de diciembre de 2026.

Objeto: Prestar los servicios profesionales de carácter temporal para contribuir en el desarrollo de las acciones de orientación y el fortalecimiento de las estrategias para la atención de oferentes y/o buscadores de empleo, potenciales empleadores, en el marco de los servicios de gestión y colocación que se brindan a través de la Agencia Pública de Empleo**.**

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar el registro de los buscadores de empleo en la plataforma del sistema de información de la Agencia pública de Empleo.	Se realizaron 15 atenciones de manera presencial oficina APE. También se realizan atenciones virtuales por parte del equipo de comunicaciones. Se realizaron atenciones de remisiones por parte del líder del proceso de restablecimiento de contraseña y otras.	Anexo 1
2	Realizar entrevistas individuales o grupales de orientación o identificación de barreras a buscadores de empleo, registrando la gestión en el sistema de información de la agencia pública de Empleo.	Seejecutalas actividades en el mes correspondiente donde se realiza orientación y entrenamiento al buscador de empleo en la preparación de entrevistas de forma presencial. Fortalecimiento de competenciasblandas para la búsqueda empleo	Anexo 2 Anexo 5
3	Aplicación de prueba psicotécnicas de personalidad e intereses ocupacionales asociadas a la orientación de buscadores de empleo y poblaciones vulnerables como la prueba de personalidad suministrado por la coordinación nacional de la agencia pública de Empleo.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
4	Orientar la construcción, reconstrucción o actualización de la hoja de vida de los buscadores de empleo y realizar actividades individuales o grupales sobre herramientas para la búsqueda de empleo y actividades que ayuden al fortalecimiento del perfil laboral del buscador de empleo.	se ejecutaron talleres de orientación en centro de formación de gestión mercados, logística y tips,universidad ecci manufactura textil y cuero convenio ICBF -	Anexo 2 Anexo 5

		SENA, colegio distrital de Sorento	
5	Realizar atención a los buscadores de empleo a través de los diferentes canales entre ellos el ChatBot, atendiendo de manera oportuna cada una de las solicitudes asignadas.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
6	Dar respuesta quejas y reclamos de los usuarios de la agencia pública de Empleo	Se atendieron solicitudes remitidas del área comunicaciones de spedccalle65	Anexo 4 Anexo 5
7	Apoyarla atención de buscadores de empleo en las ferias, eventos y en la atención de cada una de las estrategias realizadas por la Agencia Pública de Empleo.	Durante el Presente mes se asistió a feria de servicios dando a conocer servicios de la APE, universidad católica de Colombia	Anexo 6
8	Realizar el seguimiento a las solicitudes de vacantes publicadas por el sector empresarial en el Aplicativo de la agencia pública de Empleo, retroalimentar los avances de acuerdo con la trazabilidad del proceso y propender por el cierre de la colocación de las vacantes en la plataforma.	Se realiza orientación personalizada y se entrena al buscador de empleo en la preparación de entrevistas laborales de acuerdo con su perfil ocupacional. Se hace divulgación de vacantes laborales disponibles para el buscador de empleo.	Anexo 1 Anexo 2 Anexo 6
9	Elaborar informes de gestión y atender a los demás requerimientos solicitados por la coordinación de la agencia pública de Empleo o por el supervisor o cualquiera de los organismos de control en cumplimiento del objeto y las obligaciones contractuales.	Se realizan talleres de orientación ocupacional, se asiste ferias de empleo y se realiza atenciones presenciales de acuerdo con objeto contractual	Anexo 2 Anexo 6
10	Contribuir al cumplimiento de los indicadores de gestión de la agencia pública de Empleo.	Se envían informes mensuales de actividades realizadas al supervisor del contrato. Informe de cuenta de cobro mes actual junio	Anexo 8. Tabla de indicadores y gestión septiembre 2026
11	Apoyar el manejo de Aplicativo de la agencia pública de Empleo orientando al sector empresarial para la publicación de vacantes y consecución de perfiles	Se realizaron registro y capacitaciones en el manejo de aplicativo APE a usuarios de manera presencial y virtual	Anexo 7

12	Apoyar las acciones de intermediación laboral a través de las diferentes estrategias organizadas por la Agencia Pública de Empleo, realizando el registro	Durante el presente mes se realizó divulgación y publicación de cartelerade vacantes y postulación de usuario a las mismas atenciones virtuales	Anexo 5
13	Promover en el sector empresarial los perfiles de los egresados de SENA, con el fin de incidir en su vinculación laboral y contribuir al cumplimiento del indicador de colocaciones de egresados SENA.	Se realizo registro y/o actualización de hoja de vida a buscadores de empleo, en el aplicativo de la Agencia. Mediante la inscripción y la actualización de datos básicos, educación, y experiencia laboral. Así como también orientar a los buscadores de empleo a postularse a las distintas vacantes laborales en el aplicativo	Anexo 1 Anexo 2 Anexo 6
14	Realizar talleres de sensibilización al sector empresarial para promover oportunidades de emplead a para la población buscadora de Empleo.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación. Ya que no se atendieron usuarios empresarios o empresas	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
15	Cumplir con el objeto del contrato con plena autonomía técnica y administrativa y bajo su propia responsabilidad, por lo tanto, no existe ni existirá ningún tipo de subordinación, ni vínculo laboral alguno entre EL CONTRATISTA y el SENA.	Se realizo registro y/o actualización de hoja de vida a buscadores de empleo, en el aplicativo de la Agencia. De acuerdo con objeto contractual.	Anexo 1 Anexo 7
16	Garantizar la atención al público en los lugares, fechas, horarios y condiciones que se requieran para brindar los servicios de gestión y colocación de empleo para todos los usuarios: buscadores u oferentes, incluidas las poblaciones caracterizadas como población vulnerable, y potenciales empleadores o empresarios, según lo establecido en el Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo, los lineamientos de la Unidad del Servicio Público de Empleo, y el reglamento de prestación de los servicios de gestión y colocación de empleo de la Agencia Pública de Empleo del	Se realizo todas las actividadesasignadas de forma efectiva para el cumplimientodel objeto contractual.	Anexo 2 Anexo 5 Anexo 6

	SENA, sobre la atención al público.		
17	Disponer de los medios necesarios para garantizar la correcta ejecución del objeto contractual, así como del mantenimiento, cuidado y custodia de la información y documentación generada en el marco del objeto del presente contrato.	Durante el presente mes se realizó reunión, eventos ferias, atenciones donde se generó actividades para el cumplimiento de objeto contractual.	Anexo 6
18	Acompañar los comités, mesas técnicas y reuniones virtual o presencial a las que sea convocado en las que el supervisor del contrato considere necesaria su participación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
19	Registrar la información confiable, oportuna y con calidad de los servicios gestionados en la plataforma tecnológica establecida por la Entidad.	Se realizo registro y/o actualización de hoja de vida a buscadores de empleo, en el aplicativo de la Agencia.	Anexo 1 Anexo 2
20	Generar y entregar reportes sobre el desarrollo de su objeto contractual en los momentos que se requieran.	Se envían informes mensuales de actividades realizadasal supervisor del contrato. Informe de cuenta de cobro mes actual marzo.	Informe de cuenta de cobro mes actual septiembre 2026.
21	Cumplir con las demás actividades que sean requeridas por el supervisor del contrato y que estén relacionadas con el objeto de este.	Se realiza entrega oportuna deinformación y requerimientos por parte de supervisor de contrato.	Informe de cuenta de cobro mes actual septiembre 2026.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para efectos del presente informe, se adjuntan las certificaciones de antecedentes correspondientes, con las fechas que se relacionan a continuación:

- **Certificación de antecedentes fiscales:** 09 de septiembre de 2026
- **Certificación de antecedentes penales:** 09 de septiembre de 2026
- **Certificación de antecedentes disciplinarios:** 09 de septiembre de 2026
- **Certificación de registro nacional de medidas correctivas** 09 de septiembre de 2026

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 9510233647 de la planilla, operador aportes en línea referente al mes de agosto.

Cordialmente,



JOSÉ ALFREDO CASTAÑO DURANGO
Contratista
C.C. 1.064.997.266 de Cerete

JORGE ALEXANDER CAÑÓN CASTAÑO
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.9158607 de 2026

Anexos Cuenta de Cobro Septiembre 2026 Anexo

1. **Reporte funcionario de septiembre**

Tablero de Informes de Gestión por Funcionario

A continuación podrá ver mes a mes, el número de registros gestionados en el año vigente

Nombre del Informe	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
Informe de Gestión a Personas	275	437	570	752	981	1382	0	890	217	0	0	0
Informe de Gestión a Empresas	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Informe de Gestión a Solicitudes	0	0	2	1	2	1	0	0	0	0	0	0
Informe de Gestión de los Talleres Ejecutados	2	8	11	11	24	11	0	10	5	0	0	0
Informe de Gestión Orientación a Personas	276	348	445	551	915	1173	0	587	69	0	0	0
Informe de Gestión Orientación a Empresas	0	0	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0
Informe de Gestión Envíos Directos	2	16	22	18	60	23	0	14	3	0	0	0
Informe de Gestión Seguimiento a Postulaciones	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Anexo 2. talleres de orientación y ejercicio de entrevistas mes de agosto



REDMI Note 13 Pro

23mm | f/1.6 | 1/120s | ISO1000
2026.09.03



REDMI Note 13 Pro

23mm | f/1.6 | 1/30s | ISO1250
2026.09.08

Anexo 3. Evidencias de orientaciones de atenciones presenciales de septiembre

Identificación	CC 1073676388	**Nombre**	OWEN HAZEL CASTELLANOS CABALLERO
Fecha Nacimiento	06/10/2005	**Género**	Masculino
Fecha Inscripción	08/05/2020	**Estado Actual**	Activo

Resultado de Postulaciones
Sensibilización a la demanda
Seguimiento al Candidato
Estado
Intereses Ocupacionales
Situación Ocupacional
Sueldo
Estado Civil
Estrato
Sisben
Posición Familiar
Personas a Cargo
Municipio
Zona
Barrio
Orientación

Fecha registro sistema	Fecha de orientación	Tipo de orientación	Vulnerabilidad	Funcionario que registró	Observaciones	Evento	Convenio SENA-MinDefensa
09/09/2026 10:08:53	09/09/2026	Intermediación laboral		JOSE ALFREDO CASTAÑO DURANGO	Se orienta la actualizacion de hoja de vida APE , se le restablece la contraseña y se postula a ofertas laborales de acuerdo a su perfil ocupacional.	Sin evento asociado	No aplica

Identificación	CC 1030603109	**Nombre**	ANGIE PAOLA RUIZ GIRALDO
Fecha Nacimiento	23/11/1991	**Género**	Femenino
Fecha Inscripción	13/09/2010	**Estado Actual**	Activo

Resultado de Postulaciones
Sensibilización a la demanda
Seguimiento al Candidato
Estado
Intereses Ocupacionales
Situación Ocupacional
Sueldo
Estado Civil
Estrato
Sisben
Posición Familiar
Personas a Cargo
Municipio
Zona
Barrio
Orientación

Fecha registro sistema	Fecha de orientación	Tipo de orientación	Vulnerabilidad	Funcionario que registró	Observaciones	Evento	Convenio SENA-MinDefensa
09/09/2026 09:57:07	09/09/2026	Intermediación laboral		JOSE ALFREDO CASTAÑO DURANGO	Se orienta la actualizacion de hoja de vida APE , se le restablece la contraseña y se le brinda informacion de vacantes laborales	Sin evento asociado	No aplica

Anexo 4. evidencia de atenciones virtuales y atenciones a usuarios y speed septiembre

SOPORTE certificado laboral Resumir este correo electrónico

DC D. DAVID CÁRDENAS<sybrasil92@gmail.com>

Para: Jose Alfredo Castaño Duran

Responder | Responder a todos | Reenviar | Mié 2026-09-09 08:36

Este remitente sybrasil92@gmail.com es de fuera de su organización. Bloquear remitente

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Sáb 2036-09-06 08:36

CERTIFICACION PSP2026_SE... 277 KB

No suele recibir correo electrónico de sybrasil92@gmail.com. Por qué es esto importante

D. David Cárdenas
Intérprete de L.S.C
3195961767

Responder | Reenviar

Hola buenos días, Porfavor es para ver si me pueden dar el certificado de la esencia pública del empleo para poderlo remitir en el Sena ya pues me lo están pidiendo att: EVELIN NICOL CAMACHO RODRÍGUEZ correo: nicolrodri.9324@gamil.com número:3014602481... Resumir este correo electrónico

NR Nicol Rodriguez<nicolrodri.9324@gmail.com>

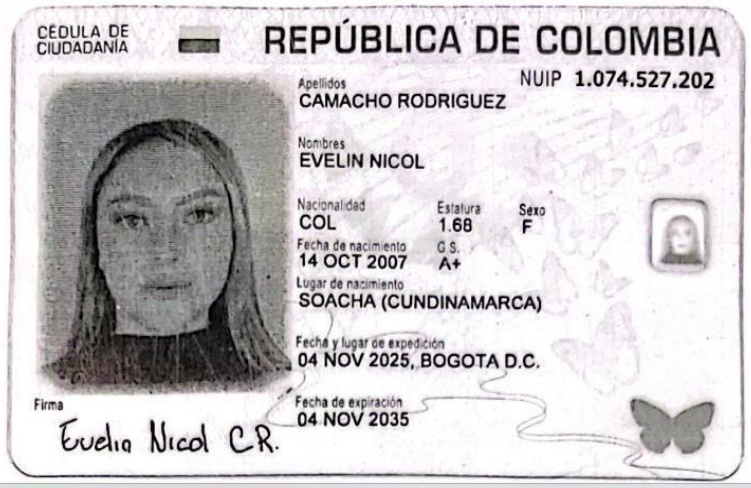
Para: Jose Alfredo Castaño Duran

Responder | Responder a todos | Reenviar | Lun 2026-09-07 04:04

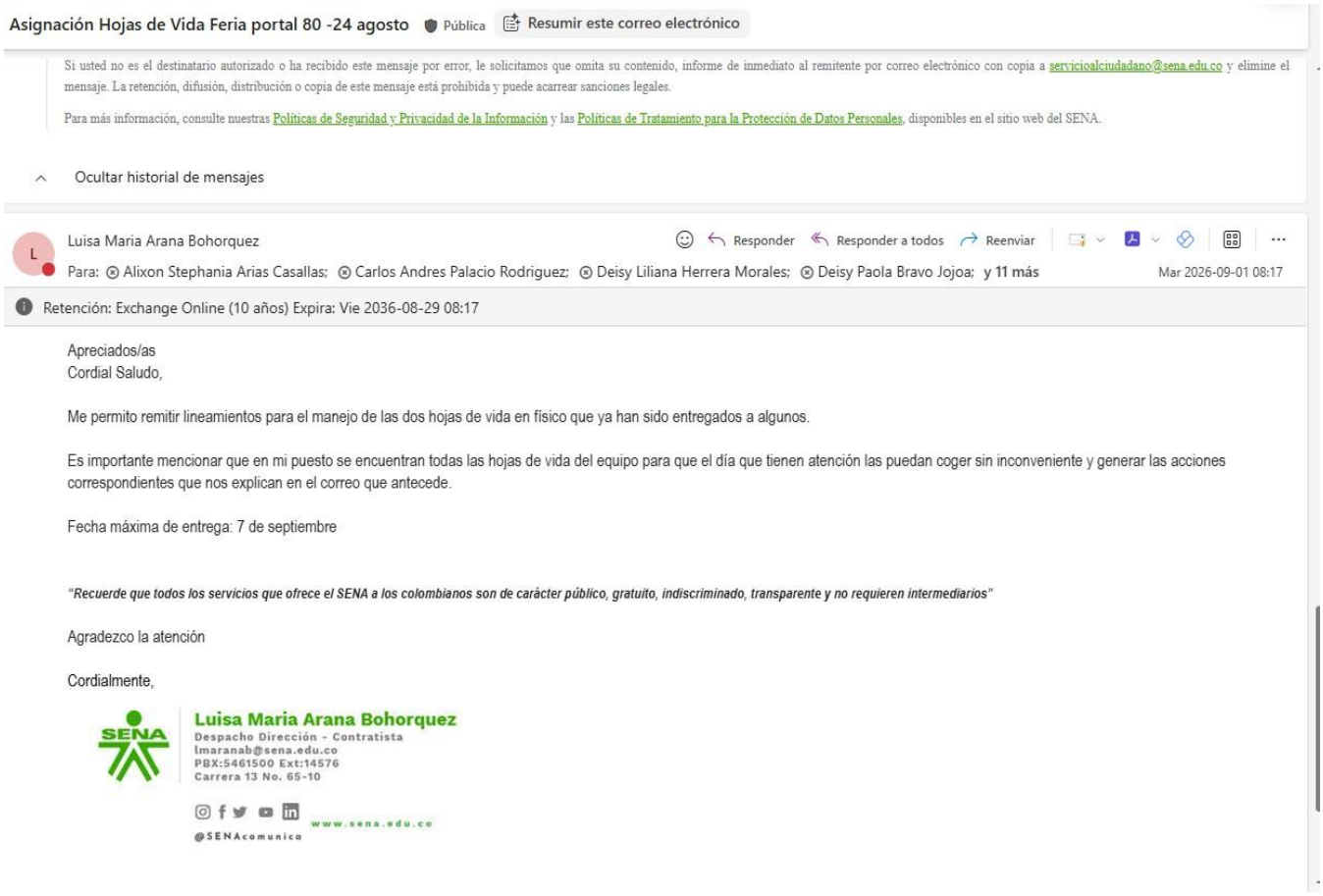
Este remitente nicolrodri.9324@gmail.com es de fuera de su organización. Bloquear remitente

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Jue 2036-09-04 04:04

No suele recibir correo electrónico de nicolrodri.9324@gmail.com. Por qué es esto importante



Anexo 5. evidencia de atenciones virtuales y atenciones a usuarios septiembre



Asignación Hojas de Vida Feria portal 80 -24 agosto Pública Resumir este correo electrónico

Si usted no es el destinatario autorizado o ha recibido este mensaje por error, le solicitamos que omita su contenido, informe de inmediato al remitente por correo electrónico con copia a servicioalciudadano@sena.edu.co y elimine el mensaje. La retención, difusión, distribución o copia de este mensaje está prohibida y puede acarrear sanciones legales.

Para más información, consulte nuestras Políticas de Seguridad y Privacidad de la Información y las Políticas de Tratamiento para la Protección de Datos Personales, disponibles en el sitio web del SENA.

Ocultar historial de mensajes

Luisa Maria Arana Bohorquez

Responder Responder a todos Reenviar

Para: Alixon Stephania Arias Casallas; Carlos Andres Palacio Rodriguez; Deisy Liliana Herrera Morales; Deisy Paola Bravo Jojoa; **y 11 más** Mar 2026-09-01 08:17

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Vie 2036-08-29 08:17

Apreciados/as
Cordial Saludo,

Me permito remitir lineamientos para el manejo de las dos hojas de vida en físico que ya han sido entregados a algunos.

Es importante mencionar que en mi puesto se encuentran todas las hojas de vida del equipo para que el día que tienen atención las puedan coger sin inconveniente y generar las acciones correspondientes que nos explican en el correo que antecede.

Fecha máxima de entrega: 7 de septiembre

"Recuerde que todos los servicios que ofrece el SENA a los colombianos son de carácter público, gratuito, indiscriminado, transparente y no requieren intermediarios"

Agradezco la atención

Cordialmente,

Luisa Maria Arana Bohorquez
Despacho Dirección - Contratista
lmaranab@sena.edu.co
PBX:5461500 Ext:14576
Carrera 13 No. 65-10

www.sena.edu.co
@SENAcomunica

Anexo 6. Cronograma de talleres y eventos mes de septiembre

Requerimiento de taller presencial APE Pública Resumir este correo electrónico

Para: Sandra Milena Ospina Ospina — Vie 2026-08-28 17:35
CC: Erika Solanyhi Rodriguez Garzon; Jose Alfredo Castaño Duran

Respondió el Lun 2026-09-07 15:59.

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Lun 2036-08-25 17:35



Apreciada Sandra
Cordial Saludo,

De acuerdo con lo referido en correo previo, me permito confirmar el acompañamiento del área de orientación ocupacional de la Agencia Pública de empleo SENA con la jornada que se muestra a continuación.

Entidad Solicitante	Fecha	Franja Horaria	Temática	Modalidad	Orientador APE
CENTRO PARA LA INDUSTRIA DE LA COMUNICACIÓN GRÁFICA	8-sep	10:00 am - 12:00 pm	IMPULSO LABORAL	Presencial	"Jose Alfredo Castaño Duran" <jacastanod@sena.edu.co> 311 2078439
CENTRO PARA LA INDUSTRIA DE LA COMUNICACIÓN GRÁFICA	8-sep	12:00 pm - 2:00 pm	IMPULSO LABORAL	Presencial	JOSE ALFREDO CASTAÑO

Es importante mencionar, que el profesional se pondrá en contacto con usted al menos un día antes para reconfirmar el espacio y por supuesto es responsabilidad de ambas partes cumplir con la franja horaria programada y confirmada en este correo; de igual forma, los implementos audiovisuales deben ser suministrados por el encargado de la jornada y deberán de realizar el acompañamiento completo de la jornada.

Finalmente, adjunto encontrarán unas recomendaciones acerca del taller que se llevará a cabo incluyendo el diligenciamiento de la asistencia por parte del registro utilizado por el profesional APE y por supuesto cualquier inquietud se podrá dialogar con el profesional a cargo o en respuesta a este correo.

¡Quedo atenta a cualquier requerimiento y deseando que estas jornadas sean un éxito!

Apoyo participación feria de empleo U libertadores Pública Resumir este correo electrónico

Este mensaje y cualquier archivo adjunto pueden contener información pública clasificada y/o reservada bajo custodia o propiedad del SENA, destinada exclusivamente a su(s) destinatario(s). Dicha información debe ser utilizada únicamente para la finalidad con la que fue enviada y en cumplimiento de la normativa aplicable.

Si usted no es el destinatario autorizado o ha recibido este mensaje por error, le solicitamos que omita su contenido, informe de inmediato al remitente por correo electrónico con copia a servicioalciudadano@sena.edu.co y elimine el mensaje. La retención, difusión, distribución o copia de este mensaje está prohibida y puede acarrear sanciones legales.

Para más información, consulte nuestras Políticas de Seguridad y Privacidad de la Información y las Políticas de Tratamiento para la Protección de Datos Personales, disponibles en el sitio web del SENA.

Ocultar historial de mensajes

Luisa Maria Arana Bohorquez — Responder | Responder a todos | Reenviar
Para: Leidy Carolina Garzón D. <carolina.garzon@libertadores.edu.co> — Lun 2026-08-31 12:26
CC: Francy Julieth Vergara Jimenez <francy.vergara@libertadores.edu.co>; Jose Alfredo Castaño Duran; Luis Vicente Jimenez Vargas; y 1 más

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Jue 2036-08-28 12:26

Apreciada Carolina
Cordial Saludo,

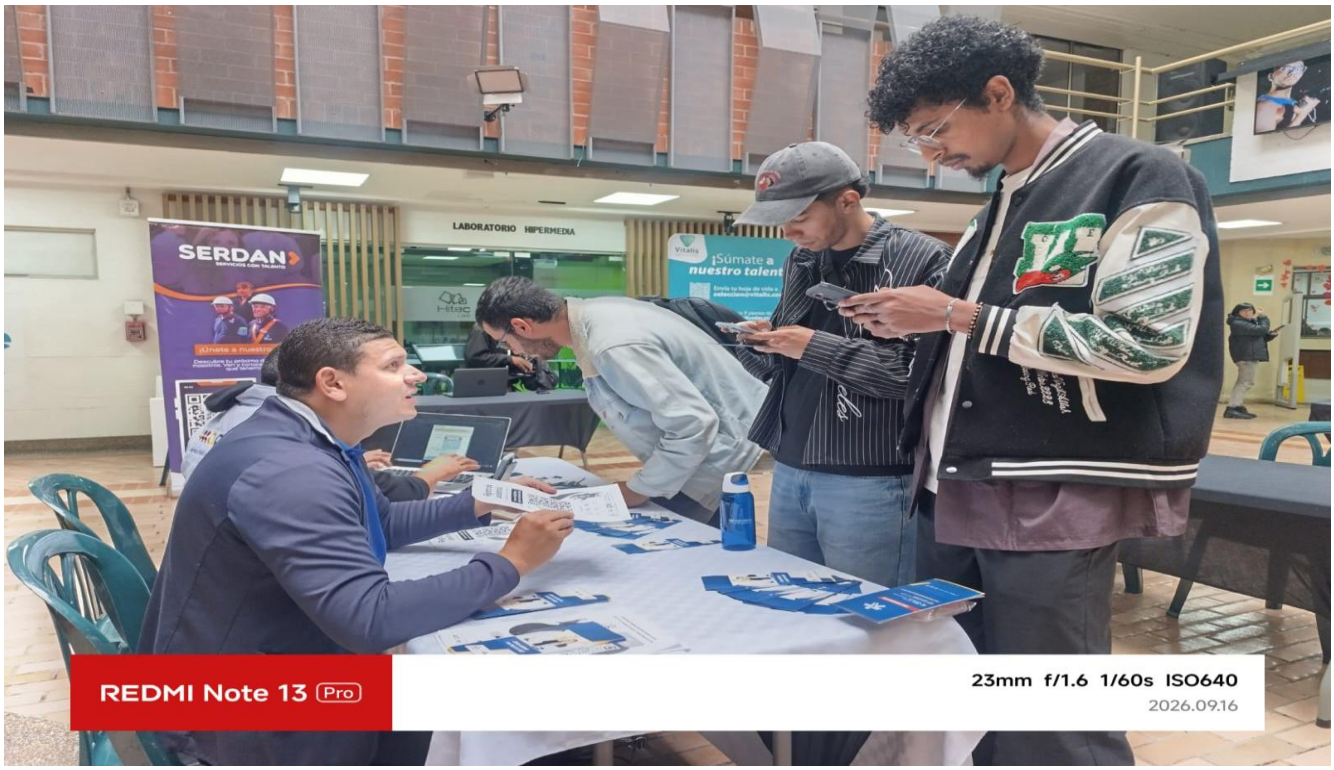
De acuerdo a correo que antecede, nos permitimos confirmar la participación de la Agencia Pública de Empleo SENA en la X Feria de Empleo de la siguiente manera:

15-Sep	8:00 am - 12:30 pm	Fundación Universitaria Los Libertadores Cra. 16 #63A-68, Barrios Unidos	Jose Alfredo Castaño Duran <jacastanod@sena.edu.co>Cel: 3112078439 CC: 1064997266 Luis Vicente Jimenez Vargas - lsjimenez@sena.edu.co - Cel 3003024238 - CC 80142151	Stand APE + Mantel + Pendón + Vacantes y Estrategias APE + Servicios SENA + Divulgación estrategia Enrutate y Jueves de Orientación + Orientación Personalizada

Quedamos atentos a cualquier ajuste o recomendación frente a la feria y deseamos que la jornada sea un éxito

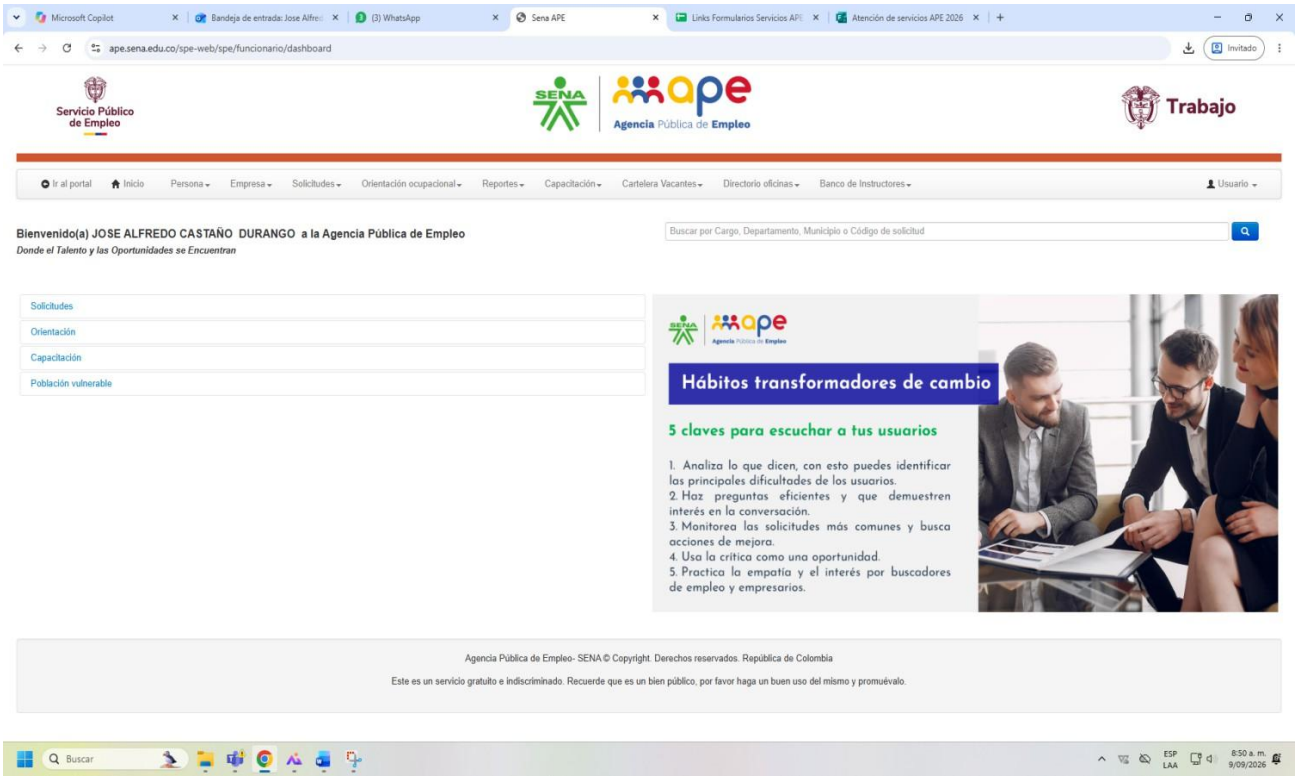
"Recuerde que todos los servicios que ofrece el SENA a los colombianos son de carácter público, gratuito, indiscriminado, transparente y no requieren intermediarios"

Agradezco la atención


SERDAN
LABORATORIO HIPERMEDIA
¡Súmate a nuestro talent
REDMI Note 13 Pro
23mm f/1.6 1/60s ISO640
2026.09.16


¡Súmate a nuestro talento!
REDMI Note 13 Pro
23mm f/1.6 1/60s ISO1000
2026.09.15

Anexo 7. Pantallazo de aplicativo de intermediación laboral



Anexo 8. Cuenta de Cobro mes septiembre 2026.
Tabla de indicadores y gestión septiembre 2026

		Meta Agosto *Proyección*	Meta Agosto *Ejecución*	agosto Ejecución Gestión de Registros (Orientación)	Meta Septiembre *Proyección*
Indicadores	Orientados Desempleados 2026	1058	71	377	1058
	Orientados Totales	1058	71	377	1058
	Aporte Indicador Orientado Campesino	15	0	0	15
	Inscritos	268	50	0	268
Actividades	Talleres de orientación ocupacional	7	7	0	7
	Atención APE	Presencial:15 Virtual:5	25	0	Presencial:15 Virtual:5
	Atención Comunicaciones (PQRs, SPED, entre otros)	3	2	0	3
	Participación en ferias o eventos interinstitucionales	1	3	0	1
	Validación de registros	400	0	0	400
	Gestión de llamadas asignadas	7	12	0	7
	Estrategia Enrútate	5	0	0	5

CONTRALORÍA
GENERAL DE LA REPÚBLICA

LA CONTRALORÍA DELEGADA PARA RESPONSABILIDAD FISCAL , INTERVENCIÓN JUDICIAL Y COBRO COACTIVO

CERTIFICA:

Que una vez consultado el Sistema de Información del Boletín de Responsables Fiscales 'SIBOR', hoy miércoles 09 de septiembre de 2026, a las 10:59:23, el número de identificación, relacionado a continuación, NO SE ENCUENTRA REPORTADO COMO RESPONSABLE FISCAL.

Tipo Documento	Cédula de Ciudadanía
No. Identificación	1064997266
Código de Verificación	1064997266260909105923

Esta Certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

De conformidad con el Decreto 2150 de 1995 y la Resolución 220 del 5 de octubre de 2004, la firma mecánica aquí plasmada tiene plena validez para todos los efectos legales.

HERNÁN GUILLERMO JOJOA SANTACRUZ
Contralor Delegado

Generó: WEB

POLICÍA NACIONAL
DE COLOMBIA

Consulta en línea de Antecedentes Penales y Requerimientos Judiciales

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que siendo las 11:03:26 AM horas del 09/09/2026, el ciudadano identificado con:

Cédula de Ciudadanía Nº **1064997266**

Apellidos y Nombres: **CASTAÑO DURANGO JOSE ALFREDO**

NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES

de conformidad con lo establecido en el artículo 248 de la Constitución Política de Colombia.

En cumplimiento de la Sentencia SU-458 del 21 de junio de 2012, proferida por la Honorable Corte Constitucional, la leyenda "NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES" aplica para todas aquellas personas que no registran antecedentes y para quienes la autoridad judicial competente haya decretado la extinción de la condena o la prescripción de la pena.

Esta consulta es válida siempre y cuando el número de identificación y nombres, correspondan con el documento de identidad registrado y solo aplica para el territorio colombiano de acuerdo a lo establecido en el ordenamiento constitucional.

Si tiene alguna duda con el resultado, consulte las **preguntas frecuentes** o acérquese a las instalaciones de la **Policía Nacional** más cercanas.

DIJIN

Dirección: Avenida El Dorado # 75 – 25 barrio Modelia, Bogotá D.C.
Atención administrativa: Lunes a Viernes 8:00 am a 12:00 pm y 2:00 pm a 5:00 pm
Línea de atención al ciudadano: 5159700 ext. 30552 (Bogotá)
Resto del país: 018000 910 112
E-mail: dijin.araic-atc@policia.gov.co

Presidencia de la República

Ministerio de Defensa Nacional

Portal Único de Contratación

GOV.CO

Todos los derechos reservados.

CERTIFICADO DE ANTECEDENTES

CERTIFICADO ORDINARIO
No. 302630590

PIB
11:01:06

Bogotá DC, 09 de septiembre del 2026

La PROCURADURIA GENERAL DE LA NACIÓN certifica que una vez consultado el Sistema de Información de Registro de Sanciones e Inhabilidades (SIRI), el(la) señor(a) JOSE ALFREDO CASTAÑO DURANGO identificado(a) con Cédula de ciudadanía número 1064997266:

NO REGISTRA SANCIONES NI INHABILIDADES VIGENTES

ADVERTENCIA: La certificación de antecedentes contiene las anotaciones de las sanciones o inhabilidades que se encuentren vigentes. Cuando se trate de nombramiento o posesión en cargos que exijan para su desempeño ausencia de antecedentes, se certificarán todas las anotaciones que figuren en el registro. Anterior, de acuerdo a los incisos 3o. y 4o. del artículo 238 Ley 1952 de 2019.

NOTA: El certificado de antecedentes disciplinarios es un documento que contiene las anotaciones e inhabilidades generadas por sanciones penales, disciplinarias, inhabilidades que se deriven de las relaciones contractuales con el estado, de los fallos con responsabilidad fiscal, de las decisiones de pérdida de investidura y de las condenas proferidas contra servidores, ex servidores públicos y particulares que desempeñen funciones públicas en ejercicio de la acción de repetición o llamamiento en garantía. **Este documento tiene efectos para acceder al sector público, en los términos que establezca la Constitución Politica y la ley particular o demás disposiciones vigentes.** El Sistema SIRI reporta como antecedentes solamente las sanciones con debida ejecutoria recibidas de las autoridades nacionales colombianas. En caso de nombramiento o suscripción de contratos con el Estado, es responsabilidad de la Entidad, validar la información de antecedentes del aspirante en la página web: https://www.procuraduria.gov.co/Pages/certificado-antecedentes.aspx

Mario Enrique Castro González
Jefe División de Relacionamiento Con El Ciudadano (C)

ATENCIÓN :
ESTE CERTIFICADO CONSTA DE 01 HOJA(S), SOLO ES VALIDO EN SU TOTALIDAD. VERIFIQUE QUE EL NUMERO DEL CERTIFICADO SEA EL MISMO EN TODAS LAS HOJAS.

Policía Nacional de Colombia

O (Default.aspx) Q

Portal de Servicios al Ciudadano PSC

Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC

Consulta Ciudadano

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que a la fecha, 09/09/2026 11:02:35 a. m. el ciudadano con Cédula de Ciudadanía Nº. **1064997266** y Nombre: **JOSE ALFREDO CASTAÑO DURANGO.**

NO TIENE MEDIDAS CORRECTIVAS PENDIENTES POR CUMPLIR.

De conformidad con la Ley 1801 de 2016 "Por la cual se expide el Código Nacional de Seguridad y Convivencia Ciudadana". Registro interno de validación No. **147318970** . La persona interesada podrá verificar la autenticidad del presente documento a través de la página web institucional digitando https://www.policia.gov.co, menú ciudadanos/ consulta medidas correctivas, con el documento de identidad y la fecha de expedición del mismo. Esta consulta es válida siempre y cuando el número de cédula corresponda con el documento de identidad suministrado.

Nueva Busqueda | Imprimir

Policía Nacional de Colombia
Dirección General - Carrera 59 # 26 - 21
Centro Administrativo Nacional CAN , Bogotá D.C
Línea de atención: 018000-910112

GOV.CO