INFORME DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO N° CD-PS-APG- 480 DE 2026	
Informe	Informe No 01 de 02
Periodo del Informe:	Del 21 de AGOSTO al 20 de SEPTIEMBRE de 2026
Fecha en la que se rinde el informe:	21 de SEPTIEMBRE DE 2026

1. INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO	
Contratista:	SUJEIDY KARINE GONZALEZ MONTENEGRO
NIT / C.C.	35.378.269
Supervisor	GISELA ARIAS NOVOA
Cargo	SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL
Objeto del Contrato o Convenio	"PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA LA ATENCIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE LA CASA SOCIAL DE LA MUJER, A CARGO DE LA SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL DEL MUNICIPIO DE EL COLEGIO".
Fecha de Suscripción de Contrato o Convenio	20 DE AGOSTO DE 2026
Fecha de Inicio del Contrato o Convenio	21 DE AGOSTO DE 2026
Certificado de Disponibilidad Presupuestal	No 1148 DEL 06/08/2026
Registro Presupuestal	No 1922 DEL 20/08/2026
Valor Inicial del Contrato o Convenio	CINCO MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($5.400.000)
Adición 1	N/A
Valor Total del Contrato	CINCO MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($5.400.000)
Plazo de Ejecución Inicial	DOS (2) MESES
Prorroga No.	N/A

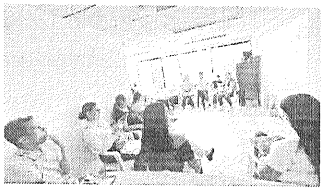
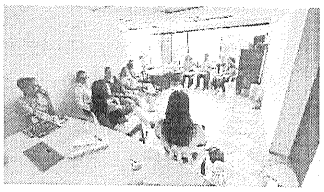
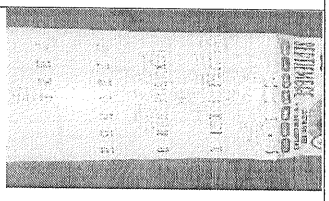
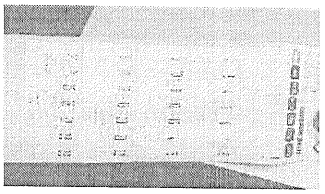
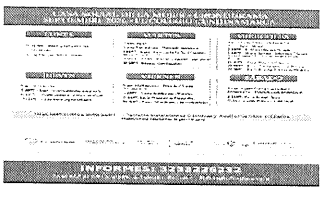
Plazo de Ejecución Final	DOS (2) MESES
Fecha De Terminación del Contrato o Convenio	20 DE OCTUBRE DE 2026
Suspensión (según aplique)	N.A
Fecha De suspensión (si se llevó a cabo)	N.A
Fecha De reinicio (si se llevó a cabo)	N.A
Cesión / Terminación Anticipada	N.A
Aseguradora	N.A
Garantía de Cumplimiento	N.A
Póliza de Responsabilidad Civil Extracontractual	N.A

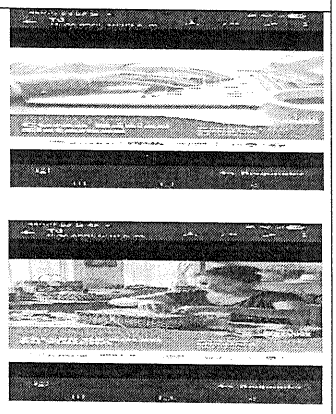
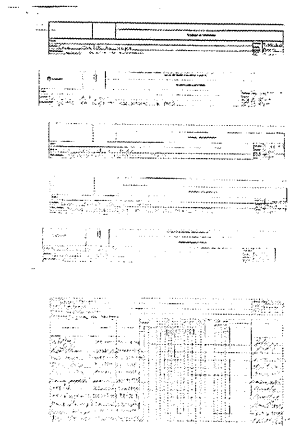
2. DESCRIPCIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS

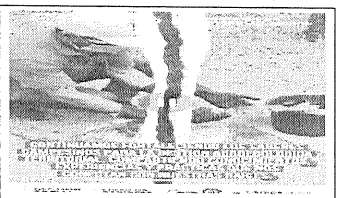
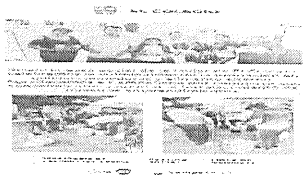
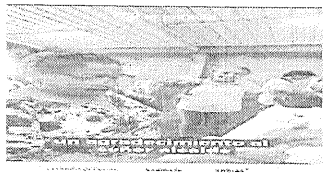
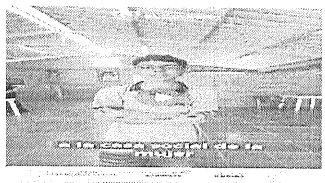
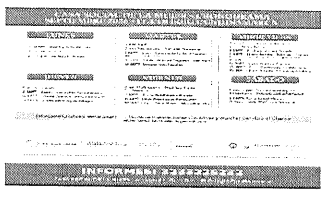
En la ejecución del Contrato de CD-PS-APG-480-2026 cuyo objeto es **"PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA LA ATENCIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE LA CASA SOCIAL DE LA MUJER, A CARGO DE LA SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL DEL MUNICIPIO DE EL COLEGIO"**, el contratista **cumplió** con la ejecución satisfactoria de las actividades descritas en su informe, durante el periodo de tiempo comprendido del 21 de AGOSTO al 20 de SEPTIEMBRE del 2026, así:

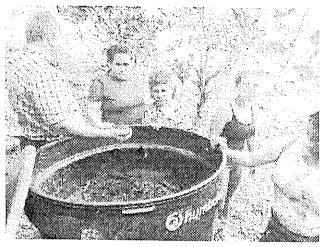
SEGUIMIENTO A OBLIGACIONES DEL CONTRATO:

OBLIGACIONES CONTRACTUALES	RESULTADOS	EVIDENCIAS

1	Brindar apoyo técnico, administrativo, operativo y logístico del comité de Violencias de Genero del Municipio de El Colegio.	La contratista participa en el segundo comité de violencias basadas en género, en donde estuvieron presentes las siguientes entidades: 1. ICBF 2. SENA 3. HOSPITAL 4. SECRETARIA DE GOBIERNO 5. COLEGIOS 6. COMISARIA DE FAMILIA 7. EL PIC 8. EL ENLACE DE LA PPMEG 9. CASA DE LA MUJER	 
2	Gestionar, coordinar y realizar seguimiento a procesos de articulación con el SENA y demás entidades públicas o privadas para la ejecución de cursos, capacitaciones, certificaciones y procesos formativos dirigidos a las mujeres del municipio.	En el presente periodo, la contratista apoyó una capacitación que se realizó en una fundación de hombres que se encuentra ubicada en el municipio, donde se beneficiaron 70 personas con los siguientes programas: 1. Habilidades Blandas. 2. Emprendimiento. 3. Agroecología.	
3	Elaborar, organizar, actualizar y ejecutar el cronograma mensual de actividades de la Casa Social de la Mujer, el cual deberá ser remitido por correo electrónico al Supervisor del Contrato con mínimo cinco (5) días hábiles de anticipación a su ejecución.	La contratista realizó un cronograma de actividades correspondiente a los días trabajados de los meses de agosto y septiembre, donde se detalla cada una de las acciones que se llevaron a cabo desde la casa de la mujer y que a su vez fue remitido a la secretaria de Desarrollo Social.	 
4	Informar formal y oportunamente al Supervisor del Contrato, mediante correo electrónico institucional, la programación completa de	La contratista compartió oportunamente a la secretaria de Desarrollo Social el cronograma que se realizaría durante el mes de septiembre con la información completa de los cursos que se estarían	

	cursos y actividades, incluyendo fechas, horarios, duración, modalidad, entidad oferente y número de cupos disponibles.	dictando en cada uno de los lugares referenciados con los datos correspondientes como fechas y horarios entre otros.	
5	Apoyar de manera integral la gestión administrativa, operativa y logística de la Casa Social de la Mujer, garantizando la adecuada atención a las usuarias y los usuarios, el orden institucional y el correcto desarrollo de las actividades programadas.	La contratista apoyó de manera integral todos los procesos que se estuvieron llevando a cabo durante el presente mes administrativa, operativa y logísticamente; además realizó la atención al público donde se les dio la información que cada uno de ellos estaba solicitando sobre los diferentes cursos que se llevan allí y también realicé el acompañamiento a los diferentes talleres que se realizan con el fin de dar cumplimiento a la función de la casa de la mujer.	
6	Brindar atención, orientación y acompañamiento oportuno a las mujeres usuarias, facilitando el acceso a la oferta institucional, programas municipales y rutas de atención vigentes.	La contratista realiza la atención al público en general donde se orientan a cada uno de ellos sobre los distintos programas ofertados, sitios de ejecución y vigencias para que los interesados puedan elegir en cual pueden participar de acuerdo a sus necesidades y las rutas de atención destinadas.	
7	Mantener debidamente diligenciadas, organizadas, actualizadas y disponibles para verificación las planillas de asistencia, caracterización, inscripción, seguimiento y control de actividades desarrolladas.	De acuerdo a la presente obligación específica, la contratista mantiene organizadas las carpetas de cada programa con los siguientes tipos documentales: 1. Inscripción. 2. Asistencias. 3. Seguimiento de actividades desarrolladas.	

8	Presentar informes periódicos claros, completos y verificables al Supervisor del Contrato, evidenciando actividades ejecutadas, resultados obtenidos, cobertura alcanzada, indicadores básicos y cumplimiento del objeto contractual.	La contratista comparte piezas informativas al grupo de la secretaría y a la supervisora del contrato para apoyo en la divulgación de las mismas, en donde de detalla las actividades que se realizaran, donde, a que horas y en que sitios con el fin de que la supervisora del contrato se entere de lo que se va a realizar.	 
9	Apoyar la planeación, organización y ejecución de campañas, jornadas institucionales, eventos municipales y actividades comunitarias relacionadas con derechos de las mujeres, equidad de género y prevención de violencias.	La contratista realizó apoyo en la planeación, organización y ejecución de diferentes campañas que se realizaron desde la casa de la mujer y que estaban dirigidas a la población de la Inspección del Triunfo y sus veredas, donde se atendieron 160 personas de la siguiente manera: 1. Feria de salud visual 100 personas. 2. Osteoporosis 30 personas. 3. Medicina General 30 personas.	 
10	Realizar seguimiento permanente a los cursos, capacitaciones y procesos formativos gestionados, verificando asistencia, permanencia, culminación y resultados de las participantes.	La contratista realizó el acompañamiento permanente a los diferentes cursos que se ofrecieron desde la Casa Social de la Mujer, de la misma manera se realizó el seguimiento a los diferentes programas que fueron solicitados desde espacios en territorio y fueron descentralizados para mayor participación de la comunidad del municipio.	
11	Acatar las orientaciones técnicas, administrativas y operativas impartidas por el Supervisor del Contrato.	La contratista acató todas las recomendaciones realizadas desde la supervisión del contrato, donde se hizo la entrega del cronograma del mes de septiembre con las actividades en ejecución y solicitadas por parte del	

		supervisor del contrato, de la misma manera se cumplieron una a una todas las obligaciones concertadas a la firma del presente contrato.	
12	Atender, tramitar y apoyar la respuesta oportuna de las Peticiones, Quejas, Reclamos y Sugerencias (PQRS) relacionadas con la Casa Social de la Mujer y la Política Pública de Mujer y Equidad de Género, dentro de los tiempos establecidos por la normatividad vigente y los lineamientos institucionales	La contratista trabajó articuladamente para entrega de resultados de la política pública de la Mujer y Equidad de Género dentro de sus tiempos establecidos y se apoyó en las respuestas PQR que se derivaron de las actividades de Casa Social de la Mujer de acuerdo a los lineamientos institucionales y la normatividad vigente.	
13	Cumplir las demás actividades relacionadas directamente con el objeto contractual que le sean asignadas por el jefe inmediato o el Supervisor del Contrato	La contratista obedeció y cumplió todas actividades que propendían para el bienestar de la comunidad del municipio y el funcionamiento de Casa Social en cada una de sus actividades con el fin de cumplir con el plan de desarrollo municipal.	

3. PAGOS EFECTUADOS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO O CONVENIO

COMPROBANTE DE EGRESO	FECHA	VALOR

4. BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO O CONVENIO (ESTE PUNTO SOLÓ APLICA PARA EL INFORME FINAL DE SUPERVISION)

CONCEPTO	DEBE	HABER
Valor inicial del Contrato / Convenio		
Valor Adición		
Valor Ejecutado y pagado		
Valor Ejecutado y a favor del contratista		

Saldo a favor de la Entidad para liberar		
Sumas iguales		

Él o ella contratista adjunta planillas de aportes a parafiscales N° 9507091341 del mes JULIO del año 2026.

5. RENDIMIENTOS FINANCIEROS (ESTE PUNTO SOLO APLICA PARA EL INFORME FINAL DE SUPERVISION)

   N.A

6. RESPONSABLE DEL CIERRE DEL EXPEDIENTE DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN (ESTE PUNTO SOLO APLICA EN LOS CASOS DE OBLIGACIONES POSTERIORES A LA LIQUIDACIÓN)
   N.A

7. RECOMENDACIONES Y OBSERVACIONES

   ✓ No hay recomendaciones.

Para su constancia, se firma en el Municipio de El Colegio Departamento de Cundinamarca a los VEINTIUN (21) días del mes de SEPTIEMBRE de Dos Mil Veintiséis (2026).

GISELA ARIAS NOVOA
SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL
Supervisor Contrato No. CD-PS-APG-480 de 2026