1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL [ ]	INFORME FINAL [X]
Cuota Número _3__	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4134.010.26.1.0347 DE 2026	
Nombre completo del contratista: DIANA MARÍA FORERO ORTIZ	
Documento de identificación: 1.144.055.229 de Cali	
Nombre del supervisor: CÉSAR AUGUSTO LÓPEZ LÓPEZ	
Organismo: Departamento Administrativo de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones – DATIC	
Objeto del contrato: Prestar los servicios profesionales especializados al Departamento Administrativo de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (DATIC)	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 15/Jul/2026	Fecha terminación 15/Sep/2026
Modificación(es) al contrato: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	
4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO	

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de catorce millones setenta y dos mil pesos mcte ($14.072.000)

Adición: N/A

Prórroga: N/A

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
● Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
● Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
$14.072.000	$3.518.000	$10.554.000	$0

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 9511003636 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 642889724 Operador: Aportes en línea Fecha de Pago:10/09/2026 Periodo de pago de la seguridad social: Agosto 2026

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Observaciones al informe financiero y contable:

El contratista acreditó el pago de los aportes a la Seguridad Social Integral correspondiente al mes de Agosto del 2026; último mes legalmente exigible al contratista para el trámite de la última cuota del contrato, de conformidad con lo dispuesto en decreto 1273 de 2018. No obstante, en cumplimiento a lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 que establece que: "Las Entidades públicas en el momento de liquidar los contratos deberán verificar y dejar constancia del cumplimiento de las obligaciones del contratista frente a los aportes mencionados durante toda su vigencia, estableciendo una correcta relación entre el monto cancelado y las sumas que debieron haber sido cotizadas", y teniendo en cuenta que a la luz del artículo 60 de la Ley 80 de 1993 la liquidación de los contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión no es obligatoria, el contratista deberá acreditar ante el Supervisor el pago de los aportes su seguridad social del mes de Septiembre 2026 remitiendo los correspondientes soportes al correo electrónico institucional del Supervisor con copia al correo institucional del Organismo, dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al vencimiento del plazo para la autoliquidación y el pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral y Aportes Parafiscales, establecido en el Decreto 1990 de 2016, o la disposición que la derogue o modifique. La acreditación del pago de los aportes se anexará al expediente. En caso de que el contratista no cumpla esta obligación, el Supervisor deberá reportar el eventual incumplimiento en el pago de aportes a la Unidad Administrativa Especial de Gestión Pensional y Contribuciones Parafiscales de la Protección Social (UGPP), con el fin que esta entidad adelante las acciones pertinentes a que haya lugar.

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:

Actividad Contractual No.1. Desarrollar los procedimientos necesarios para el trámite de formulación y/o modificación de proyectos de inversión de DATIC (traslados, adiciones, reducciones, ajuste de actividad-detallado de actividad, u otros); de acuerdo a los lineamientos establecidos por el DAPM para la formulación, seguimiento y control de los proyectos de inversión.

ACTIVIDADES REALIZADAS DESDE EL INICIO DEL CONTRATO HASTA EL 30 DE AGOSTO DE 2026.

Cuota 1

1.1 Realizó revisión y seguimiento a la actualización del cuadro de modificaciones de proyectos de la vigencia 2026.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO ACTUAL EVALUADO, COMPRENDIDO DEL 1 AL 15 DE SEPTIEMBRE DE 2026

Cuota 3
1.1 Brindó apoyo en la elaboración de la presentación para sustentación al Concejo de Cali relacionada a la adición de recursos en el Proyecto de Acuerdo No 101 por un valor de $2.598.000.000.
1.2 Realizó revisión y seguimiento a la radicación del POAI2027 por valor total de $18.250.066.050 ante el Departamento Administrativo de Planeación.

https://drive.google.com/drive/folders/1CmQhttt2gwEZtJFab3uzk0cpl8YWv0-0

Actividad Contractual No 2. Diligenciar los formatos relacionados con el Plan de acción y el plan indicativo de DATIC, realizar el seguimiento de los mismos y reportar en las plataformas, periodicidad, plazos y formatos establecidos por el Departamento Administrativo de Planeación.

ACTIVIDADES REALIZADAS DESDE EL INICIO DEL CONTRATO HASTA EL 30 DE AGOSTO DE 2026.

Cuota 1
2.1 Realizó la revisión y seguimiento de la consolidación del Formato 1S – seguimiento al plan de acción a corte de junio para aprobación de las directivas y entrega a DAP.
2.2 Realizó la consolidación del formato 3S – seguimiento plan indicativo trimestre II.
2.3 Realizó la consolidación del formato 4S – seguimiento indicador de resultado semestre I.

Cuota 2
2.1 Realizó la revisión de las matrices de seguimiento diligenciadas por los responsables para la consolidación del Formato 1S con corte a Julio 2026.
2.2 Realizó la revisión de la consolidación del Formato 1S con corte a Julio 2026 para aprobación de las directivas y entrega a DAP.
2.3 Realizó revisión y seguimiento al proceso de diligenciamiento y reporte de avance de los proyectos de inversión con corte a Julio 2026 en la plataforma PIIP del Departamento Nacional de Planeación.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

2.4 Realizó revisión y seguimiento a la elaboración del resumen ejecutivo para el proyecto BP26005985 “Formación estratégica en el desarrollo de competencias tecnológicas y digitales para habitantes de la Comuna 19 del distrito de Santiago De Cali” con corte a Julio para su cargue en la plataforma PIIP.

ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO ACTUAL EVALUADO, COMPRENDIDO DEL 1 AL 15 DE SEPTIEMBRE DE 2026

Cuota 3
2.1 Realizó la revisión de las matrices de seguimiento diligenciadas por los responsables para la consolidación del Formato 1S con corte a agosto 2026.
2.2 Realizó la revisión de la consolidación del Formato 1S con corte a agosto 2026 para aprobación de las directivas y entrega a DAP.
2.3 Realizó revisión y seguimiento al proceso de diligenciamiento y reporte de avance de los proyectos de inversión con corte a Agosto 2026 en la plataforma PIIP del Departamento Nacional de Planeación.

https://drive.google.com/drive/folders/1CmQhttt2gwEZtJFab3uzk0cpl8YWv0-0

Actividad Contractual No 3. Brindar apoyo en la elaboración de informe y requerimientos solicitados al organismo, cuando se le requiera.

ACTIVIDADES REALIZADAS DESDE EL INICIO DEL CONTRATO HASTA EL 30 DE AGOSTO DE 2026.

Cuota 1
3.1 Apoyó con la información relacionada al avance de los proyectos de inversión para el informe de gestión del trimestre II solicitada por la secretaría de Gobierno.

Cuota 2
3.1 Apoyó la respuesta a petición de la concejal María del Carmel Londoño con la información relacionada a los avances de los proyectos de inversión financiados con recurso de empréstito.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO ACTUAL EVALUADO, COMPRENDIDO DEL 1 AL 15 DE SEPTIEMBRE DE 2026

Cuota 3
• No se requirió la ejecución de esta actividad.

https://drive.google.com/drive/folders/1CmQhttt2gwEZtJFab3uzk0cpl8YWv0-0

Actividad Contractual No 4. Proyectar comunicaciones, informes y otros propios de la gestión dentro de los plazos establecidos, en el marco de sus obligaciones contractuales.

ACTIVIDADES REALIZADAS DESDE EL INICIO DEL CONTRATO HASTA EL 30 DE AGOSTO DE 2026.

Cuota 1
4.1 Realizó el reporte para el periodo de julio del avance de actividades relacionadas al equipo de planeación en el plan de trabajo de MIPG.
4.2 Realizó seguimiento a corte de al plan de trabajo del equipo de planeación para la vigencia 2026.
4.3 Apoyó con información relacionada a las actividades realizadas en el equipo de planeación vigencia 2024, 2025 y corte junio 2026 para informe de empalme solicitado por la jefe UAG.

Cuota 2
4.1 Realizó el reporte para el periodo de agosto del avance de actividades relacionadas al equipo de planeación en el plan de trabajo de MIPG.
4.2 Realizó seguimiento a corte de agosto al plan de trabajo del equipo de planeación para la vigencia 2026.
4.3 Realizó reporte con los avances del equipo de planeación para consolidación de presentación por solicitud del Jefe UAG.
4.4 Proyectó circular dirigida al personal responsable y de apoyo al seguimiento de los proyectos de inversión, socializando resultados a corte de julio 2026 y oportunidades de mejora identificadas.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO ACTUAL EVALUADO, COMPRENDIDO DEL 1 AL 15 DE SEPTIEMBRE DE 2026

Cuota 3
4.1 Realizó reporte con los avances del equipo de planeación de este periodo para consolidación de presentación por solicitud del jefe UAG.
4.2 Brindó apoyo en la elaboración de informe ejecutivo relacionado al proceso de metodología temporal comunas y corregimiento vigencia 2027.

https://drive.google.com/drive/folders/1CmQhttt2gwEZtJFab3uzk0cpl8YWv0-0

Actividad Contractual No. 5. Brindar apoyo a la supervisión de los contratistas de prestación de servicios designados.

ACTIVIDADES REALIZADAS DESDE EL INICIO DEL CONTRATO HASTA EL 30 DE AGOSTO DE 2026.

Cuota 2
5.1 Brindó apoyo a la supervisión a la contratista designada para este periodo.

ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO ACTUAL EVALUADO, COMPRENDIDO DEL 1 AL 15 DE SEPTIEMBRE DE 2026

Cuota 3
5.1 Brindó apoyo a la supervisión a la contratista designada para este periodo.

https://drive.google.com/drive/folders/1CmQhttt2gwEZtJFab3uzk0cpl8YWv0-0

Actividad Contractual No. 6. Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.

ACTIVIDADES REALIZADAS DESDE EL INICIO DEL CONTRATO HASTA EL 30 DE AGOSTO DE 2026.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Cuota 2
6.1 Realizó el reporte al Plan de Acción Especifica solicitado por la Secretaría del Gestión del riesgo en el marco de la emergencia del sismo 10.08.2026.

ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO ACTUAL EVALUADO, COMPRENDIDO DEL 1 AL 15 DE SEPTIEMBRE DE 2026

Cuota 3
6.1 Participó en reunión convocada por el funcionario Robert Tulio Amairo para continuar con la inducción a su equipo del área de planeación de DATIC.
6.2 Brindó respuesta a la solicitud de información – PAE y afectación a metas del Plan de Desarrollo por parte del Departamento Administrativo de Planeación.
6.3 Realizó actualización del PAE ajustando el presupuesto requerido por afectaciones del sismo inicialmente con un valor total de $6.271.836.000 a $4.525.900.000.
6.4 Brindó apoyo en la elaboración de la presentación relacionada al PAE para sustentación al Concejo de Cali.
6.5 Brindó respuesta a Solicitud por parte del Departamento Administrativo de Planeación de información de Seguimiento PAE relacionada a los proyectos de inversión y actividades asociadas a las 3 acciones incluidas del organismo.

https://drive.google.com/drive/folders/1CmQhttt2gwEZtJFab3uzk0cpl8YWv0-0

Recibo a Satisfacción de Servicios: Se recibe a satisfacción por parte del Departamento Administrativo de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones del Distrito de Santiago de Cali los servicios conforme las condiciones establecidas en el Contrato No. 4134.010.26.1.0347 DE 2026.

Constancia de Paz y Salvo: La Contratista a la fecha del presente informe no posee elementos devolutivos de propiedad a su cargo; y se encuentra a paz y salvo con el archivo de gestión contractual y el sistema de gestión documental.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Observaciones al informe técnico: N/A

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reportan recomendaciones para este periodo

7. FIRMAS RESPONSABLES



CÉSAR AUGUSTO LÓPEZ LÓPEZ
Nombre y firma del Supervisor

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 15/Sep/2026

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.